



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES
SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2006.gada 1.jūnijā

Jūrmalā

Nr. 13

(protokols Nr.12, 5.punkts)

PAR INTEREŠU IZGLĪTĪBAS UN PIEAUGUŠO NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS
PROGRAMMU LICENCĒŠANAS KĀRTĪBU

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma
“Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas
27.punktu, Izglītības likuma 17.panta ceturtais
daļas 12.punktu, 46.panta piekto daļu un
47.panta trešo daļu

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Jūrmalas pilsētas dome īsteno Latvijas Republikas Izglītības likuma 46.panta un 47.pantā noteikto pašvaldības kompetenci – izsniegt licences juridiskām un fiziskām personām (izņemot valsts un pašvaldības izglītības iestādes) interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.
- 1.2. Šie saistošie noteikumi nosaka juridisko un fizisko personu iesniegto izglītības programmu licencēšanas dokumentu izvērtēšanas un lēmuma par licences izsniegšanu, izsniegšanas atteikumu vai licences anulēšanas, kā arī citu šajos noteikumos minēto darbību veikšanas kārtību.
- 1.3. Jautājumus, kas saistīti ar šo noteikumu 1.1., 1.2.punktos minēto kompetenci, izskata Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldes licencēšanas komisija (turpmāk tekstā - Komisija), kuras sastāvs un nolikums tiek noteikts ar Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu.

2. LICENCES PIEPRASĪJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Lai saņemtu pašvaldības licenci pieaugušo neformālās izglītības programmas apjomam ir jābūt līdz 160 akadēmiskajām stundām.
- 2.2. Licences saņemšanai - **juridiskajai personai** – Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldē jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 2.2.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, juridiskā adrese, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, kontakta personas vārds un uzvārds, licencējamās programmas nosaukums;

- 2.2.2. pieteikumam jāpievieno reģistrācijas apliecības kopija, statūtu kopija, kurā norādīts, ka viens no minētajiem darbības veidiem ir izglītība (tai skaitā pieaugušo izglītība), nodokļu maksātāja apliecības kopija un Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas izsniegtā izglītības iestādes reģistrācijas apliecības kopija, jānorāda adrese, kur tiks realizēta izglītības programma;
 - 2.2.3. licencējamās programmas apraksts datorrakstā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
 - 2.2.4. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.
- 2.3. Licences saņemšanai - **fiziskai personai** – Jūrmalas pilsētas domes Izglītības pārvaldē jāiesniedz šādi dokumenti:
- 2.3.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīves vietas adrese, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, jānorāda vieta, kur tiks realizēta izglītības programma;
 - 2.3.2. pieteikumam jāpievieno privātprakses (ja reģistrēta privātprakse) sertifikāta kopija, kuru izsniegusi Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministra apstiprināta sertifikācijas Komisija, un Valsts ieņēmumu dienesta izsniegtās apliecības kopija vai komersanta reģistrācijas apliecības kopija;
 - 2.3.3. licencējamās programmas apraksts datorrakstā, kas ietver programmas nosaukumu, programmas apjomu (stundu skaits), programmas mērķi un uzdevumus, programmas saturu, programmas mērķauditoriju, dokumenta (apliecības vai sertifikāta) paraugu, kas tiks izsniegts pēc sekmīgas programmas apguves;
 - 2.3.4. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.

3. LĒMUMA PIENĒMŠANAS UN APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Jūrmalas pilsētas Izglītības pārvaldes licencēšanas komisija:
 - 3.1.1. izskata iesniegtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus;
 - 3.1.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību likumiem un citiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.1.3. pieņem lēmumu par:
 - 3.1.3.1. licences izsniegšanu,
 - 3.1.3.2. atteikumu izsniegt licenci,
 - 3.1.3.3. papildus informācijas pieprasīšanu,
 - 3.1.3.4. izsniegtās licences anulēšanu;
 - 3.1.4. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc licences pieteikuma saņemšanas Komisija izskata saņemtos pieteikumus, tiem pievienotos dokumentus, un pieņem vienu no 3.1.3. punktā minētajiem lēmumiem;
 - 3.1.5. noformē un izsniedz licences (paraugs pielikumā);
 - 3.1.6. apkopo informāciju par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu pašvaldības teritorijā.
- 3.2. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:

- 3.2.1. iesniegtie dokumenti vai tajā norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šo noteikumu prasībām;
 - 3.2.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas;
 - 3.2.3. licencējamā programma neatbilst pieaugušo neformālās vai interešu izglītības kritērijiem.
- 3.3. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par agrāk izsniegtas licences anulēšanu, ja:
 - 3.3.1. licences saņēmējs gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu;
 - 3.3.2. licencētās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
 - 3.3.3. nav nodrošināta kvalitatīva programmas īstenošana;
 - 3.3.4. izglītības iestāde tiek izslēgta no izglītības iestāžu reģistra vai juridiskā persona tiek likvidēta;
 - 3.3.5. licences īpašnieks, saņemot licenci, ir sniedzis nepatiesas ziņas.
 - 3.4. Par licences anulēšanu licencētā persona tiek informēta rakstiski ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas.
 - 3.5. Ja licences saņemšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija, lai izlemtu par licences pieprasījuma izskatīšanu, komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informāciju. Šajā gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma pieņemšanas, licences pieteicējam nosūta paziņojumu, kurā tiek norādīta nepieciešamā informācija vai dokumenti. Licences pieteicējam jāiesniedz pieprasīto papildu informāciju vai dokumentus 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija vai dokumenti netiek iesniegti, Komisijai ir tiesības paziņot, ka pieteikums par licences saņemšanu tiek atstāts bez izskatīšanas.
 - 3.6. Komisija jebkurā laikā ir tiesīga pārbaudīt programmas īstenošanu.
 - 3.7. Informācija par pieaugušo neformālās vai interešu izglītības licences anulēšanu tiek publicēta presē ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas un par to tiek informētas iestādes, kuras veic kontroles funkcijas (Valsts izglītības inspekcija un Pašvaldības policija).
 - 3.8. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Jūrmalas pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājam viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās.

Priekšsēdētāja

I.Aizstrauta



LATVIJAS REPUBLIKA

JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

LICENCE Nr. „Licences Nr.”

Interesešu/pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanai

Izdota „Licences pieprasītājs”

(juridiskās personas nosaukums vai fiziskās personas vārds un uzvārds)

„Reģ. Nr.”

(reģistrācijas Nr. – juridiskajai personai, personas kods – fiziskai personai)

par interešu / pieaugušo neformālās izglītības programmas

„Programmas nosaukums”

(„Stundu skaits” stundas)

īstenošanu

Juridiskā adrese: „Juridiskā adrese”

Programmas īstenošanas vieta: „Vieta”

(interesešu / pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanas vieta un juridiskā adrese)

Licence derīga līdz „Derīga līdz gada”. gada „Derīga līdz diena” „Derīga līdz mēnesis”.

„Gads”. Gada „Datums”. „Mēnesis”
(izsniegšanas datums)

Licencēšanas komisijas vadītājs _____ (Vārds, uzvārds, paraksts)

(zīmogs)