



LATVIJAS REPUBLIKA

JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2008.gada 28.februārī

Jūrmalā

Nr. 17
(protokols Nr.8, 2.punkts)

**Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība pirmsskolas
izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas
likuma "Par pašvaldībām" 43.panta
3.daļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Saistošie noteikumi „Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādēs” nosaka kārtību, kādā uzņem bērnus Jūrmalas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Izglītības iestāde).
2. Bērna vecumu, no kura bērns tiek uzņemts Izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – Programma) apgūšanai ir jānosaka attiecīgās Izglītības iestādes Nolikumā.
3. Bērnus ar speciālām vajadzībām uzņem Izglītības iestādes speciālajā grupā, atbilstoši Izglītības iestādes Nolikumam un pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas Izglītības pārvaldes (turpmāk-Pārvalde) pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.
4. Pēc vecāku (aizbildņu) (turpmāk – Vecāki), Izglītības iestādes, pedagoģiski medicīniskās komisijas ierosinājuma un pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu, bērns obligātās piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanas pamatizglītības uzsākšanai Programmu var apgūt mājniecībā šādos gadījumos:
 - 4.1. bērns ar grūtībām iekļaujas grupas kolektīvā;
 - 4.2. bērnam ir problēmas ar veselību;
 - 4.3. bērnam nepieciešami īpaši apstākļi, kurus Izglītības iestāde nevar nodrošināt.
5. Bērnam tiek nodrošināta Programmas apguve vienlaicīgi tikai vienā Izglītības iestādē. Vecākiem ir tiesības izvēlēties citu Izglītības iestādi Programmas apguvei, ja šajā Izglītības iestādē ir brīva vieta.
6. Vecāku pieteikumus par bērnu reģistrāciju pieņem ne vairāk kā divās Izglītības iestādēs.
7. Programmas apguve Izglītības iestādē sākas kārtējā gada 1.septembrī.

II Pieteikumu reģistrācija bērnu uzņemšanai Izglītības iestādēs

8. Bērnu pieteikšana reģistrācijai notiek Izglītības iestādē visu gadu no bērna dzimšanas brīža līdz septiņu gadu vecumam.
9. Izglītības iestāde pieņem un reģistrē pieteikumu bērna reģistrācijai rindā, ja bērna Vecāks iesniedz:
 - 9.1. pieteikumu (1.pielikums);
 - 9.2. vecāka pases kopiju;
 - 9.3. bērna dzimšanas apliecības kopiju;
 - 9.4. aizbildnim - Bāriņtiesas lēmuma kopiju, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu.
10. Izglītības iestādes vadītājs reģistrē bērnu kādā no šīm rindām:
 - 10.1. 1.pakāpes rinda – bērna un viena no Vecākiem dzīves vieta ir deklarēta Jūrmalas pilsētā un bērns nav uzņemts nevienā Jūrmalas pilsētas Izglītības iestādē;
 - 10.2. 2.pakāpes rinda – bērna un viena no vecākiem dzīves vieta ir deklarēta Jūrmalas pilsētā un bērns jau ir uzņemts kādā Izglītības iestādē, bet vecāki izvēlas citu Izglītības iestādi;
 - 10.3. 3.pakāpes rinda – bērna dzīvesvieta deklarēta ārpus Jūrmalas pilsētas.
11. Ja bērns ir reģistrēts 3.pakāpes rindā, bet vēlāk bērna un viena no Vecākiem dzīvesvieta tiek deklarēta Jūrmalas pilsētā, tad pieteikumu pārreģistrē 1.pakāpes rindā. Pieteikuma pārreģistrēšanu, pamatojoties uz dzīvesvietas deklarēšanas faktu, ierosina bērna Vecāki. Izglītības iestādes vadītājs izsniedz izziņu par pieteikuma reģistrāciju bērna uzņemšanas rindā.
12. Vadītājs nodrošina publiski pieejamu informāciju par bērnu rindu iestādes informācijas stendā. Informācijā norādīts:
 - 12.1. bērna rindas kārtas numurs (pēc pieteikuma iesniegšanas datuma un bērna dzimšanas gada);
 - 12.2. pieteikšanas datums;
 - 12.3. bērna vārds, uzvārds;
 - 12.4. piezīme par ārpus rindas gadījumiem.
13. Vecāki, katru gadu aprīļa mēnesī veic pārreģistrāciju, ierodoties Izglītības iestādē. Ja Vecāki uz pārreģistrāciju neierodas, uz deklarēto dzīves vietu vadītājs izsūta rakstisku uzaicinājumu. Ja Vecāki 30 dienu laikā no uzaicinājuma izsūtīšanas datuma uz pārreģistrāciju neierodas, reģistrācija tiek anulēta.
14. Komplektējot grupas, bērnus uzņem pieteikumu reģistrācijas kārtībā, ievērojot šādu secību:
 - 14.1. pirmajā kārtā – 1.pakāpes rindā reģistrētos bērnus;
 - 14.2. otrajā kārtā – 2.pakāpes rindā reģistrētos bērnus, ja grupā ir brīvas vietas. Par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē vadītājs informē tās Izglītības iestādes vadītāju, kurā bērns bija uzņemts iepriekš;
 - 14.3. trešajā kārtā– 3.pakāpes rindā reģistrētos bērnus, ja grupa Izglītības iestādē nav nokomplektēta līdz 15.augustam.
15. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs ārpus kārtas uzņemt:

- 15.1. Izglītības iestādes darbinieku bērnus uz šī darbinieka darba tiesisko attiecību laiku, ja bērnam nav tiesību tikt uzņemtam šo saistošo noteikumu 11.punktā noteiktajā kārtībā;
 - 15.2. bērnu, (attiecībā uz kuru pieteikums reģistrēts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc bērna dzimšanas), kura māsa vai brālis jau apmeklē šo Izglītības iestādi;
 - 15.3. bērnu, kuram ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu speciālās Programmas apguves nepieciešamība mainīta uz vispārējās Programmas apguvi.
16. Ja gada laikā Izglītības iestādē atbrīvojas vieta, Izglītības iestādes vadītājs uzņem nākošo bērnu rindas kārtībā.
17. Bērna uzņemšanai Izglītības iestādē, vecāki iesniedz šādus dokumentus:
- 17.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu iestādē;
 - 17.2. medicīnisko karti;
 - 17.3. profilaktiskās potēšanas karti;
 - 17.4. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūst speciālo Programmu.
18. Vecāku pienākums jebkuru izmaiņu gadījumā (ir izmaiņas dzīves vietas deklarēšanas ziņās, iestāšanās citā Izglītības iestādē, tālruņa numura maiņa u.c.) informēt Izglītības iestādes vadītāju.

III Bērnu atskaitīšana no Izglītības iestādes

19. Izglītības iestādes vadītājam ir tiesības atskaitīt bērnu no Izglītības iestādes šādos gadījumos, ja atskaitīšanas kritēriji nav noteikti citos normatīvajos aktos:
- 19.1. vecāki Izglītības iestādes noteiktajā kārtībā nav apmaksājuši bērna ēdināšanas izmaksas un Izglītības iestādē nav saņemts Vecāku iesniegums par apstākļiem, kas traucējuši rēķinu savlaicīgai apmaksai, norādot apmaksas termiņu;
 - 19.2. bērns neapmeklē Izglītības iestādi ilgāk nekā vienu mēnesi bez attaisnojoša iemesla un Izglītības iestādē nav saņemts Vecāku iesniegums par neapmeklēšanas apstākļiem.

IV Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pamatizglītības apguvei

20. Vecāki, kuru bērns līdz obligātajam izglītības vecumam nav apmeklējis Izglītības iestādi, piesaka bērnu mācībām obligātajai sagatavošanai pamatizglītības uzsākšanai tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
21. Ja Izglītības iestādē nav iespējas uzņemt 5-6 gadīgo bērnu, Izglītības iestādes vadītājs informē Pārvaldi, kura nodrošina bērnam vietu citā Izglītības iestādē.
22. Ja tiek mainīta Izglītības iestāde, kurā bērns apgūst piecgadīgo un sešgadīgo bērnu Programmu, Vecāki iesniedz šajā Izglītības iestādē, no kuras bērns vēlas izstāties, izziņu no tās Izglītības iestādes, uz kuru bērns vēlas pāriet mācīties. Izziņa bērnam garantē uzņemšanu šajā Izglītības iestādē. Pēc izziņas saņemšanas bērna personas dokumentus izsniedz bērna Vecākiem.
23. Bērnam, kurš apgūst vai apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu Programmu, izsniedz izziņu par Programmas apguvi. Izziņa tiek izdota iesniegšanai vispārējās izglītības iestādē, kurā bērns uzsāks mācības 1.klasē.

24. Pamats izziņas izsniegšanai ir Izglītības iestādes vadītāja rīkojums par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu Programmas apguvi.

V Noslēguma jautājumi

25. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”.

Priekšsēdētājs

R.Munkevics

----- vadītājam
(izglītības iestādes nosaukums)

(vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

(vecāka deklarētā dzīves vieta)

(faktiskā dzīves vieta, tālruni, pasta indekss)

Pieteikums

Lūdzu uzņemt manu meitu/dēlu _____

personas kods ____|____|____|____|____|____| - ____|____|____|____|____|

deklarētā dzīves vieta (bērnam) _____

faktiskā dzīves vieta (bērnam) _____

uzskaitē uz vietu Jūrmalas pilsētas izglītības iestādē _____

_____|_____|_____|_____|_____|_____| programmas īstenošanai.

Vēlamais laiks bērna uzņemšanai izglītības iestādē ____ __ __ __ gads.

Papildus informācija _____

Kādās vēl izglītības iestādēs bērns ir pieteikts rindā _____

200__g. ____ . _____ Iesniedzēja paraksts _____

Atzīme par iesnieguma saņemšanu

200__g. ____ . _____ Izglītības iestādes „_____”

Vadītājs _____ / _____
(paraksts) (atšifrējums)

Jūrmalas pilsētas izglītības iestāde „_____”

Jūrmala, _____ iela _____ LV _____ tālr. _____

Izziņa par bērna uzņemšanu rindā

Jūsu bērns _____

personas kods _____ - _____

uzņemts rindā ar kārtas Nr. _____ **pakāpes rindā** uz vietu izglītības iestādē
„_____”

„_____” _____ gada _____

(programmas nosaukums)

programmas īstenošanai _____

(programmas kods)

Pieteikumu saņēmu _____

(vecāka (aizbildņa) paraksts, atšifrējums)

200____.g. _____

Esmu informēts (-a), ka ja mans bērns ir reģistrēts rindā vairākās izglītības iestādēs un vienā iestādē viņš tiek uzņemts, tad par pārreģistrēšanos 2. vai 3. pakāpes rindā man ir jāiesniedz iesniegums tās Iestādes vadītājam, kurā vēlos saglabāt 2. vai 3. pakāpes rindu. Ja iesniegumu par pārreģistrāciju 2. vai 3. pakāpes rindā neiesniegšu, bērns zaudēs rindas kārtas numuru.

Katru gadu aprīlī man ir jāveic pārreģistrācija. Ja es neierodos uz pārreģistrāciju, bērnam tiek zaudēts rindas kārtas numurs.

_____ (vecāka (aizbildņa) paraksts)

200____.g. _____ pl. _____ / _____
(reģistrācijas datums, laiks) (vadītāja paraksts) (vārds, uzvārds)

Pārreģistrācija:

Nr. _____ 200____.g. _____
(rindas numurs) (datums) (vadītāja paraksts)

Nr. _____ 200____.g. _____
(rindas numurs) (datums) (vadītāja paraksts)

Nr. _____ 200____.g. _____
(rindas numurs) (datums) (vadītāja paraksts)

Nr. _____ 200____.g. _____
(rindas numurs) (datums) (vadītāja paraksts)

Jebkuru izmaiņu gadījumā (dzīves vietas, tālruna Nr. maiņa, iestāšanās citā izglītības iestādē, uzvārda maiņa u.c.) Jūsu pienākums ir savlaicīgi par to brīdināt izglītības iestādes vadītāju.

200____.gada _____ Izglītības iestādes vadītājs _____
Z.v.

(tiek rakstīta uz izglītības iestādes veidlapas)

IZZIŅA Nr. _____
Jūrmala

Jūrmalas pilsētas _____ apliecina,
(izglītības iestādes nosaukums)

ka _____, personas kods |_|_|_|_|_|_| - |_|_|_|_|_|_|,

deklarētā dzīves vieta _____
(adrese)

_____, administratīvi teritoriālais kods |_|_|_|_|_|_|.

no _____ . gada _____ . _____ līdz _____ gada _____ . _____

Apmeklējis/usi programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātajā sagatavošanā
pamatizglītības apguvei.

Izglītības iestādes vadītājs _____
(paraksts) (atšifrējums)

200 . g. _____ . _____

5.pielikums Jūrmalas pilsētas domes 2008.gada
28.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.17
(protokols Nr.8, 2.punkts)

Vecāku pieteikumu reģistrācijas žurnāls

Nr. p/k	Datums	Bērna vārds, uzvārds	Personas kods	Kad vēlas apmeklēt iestādi (gads)	Izglītības program- mas kods	Mācību valoda	Deklarētā dzīvesvieta Telefons, e-pasta adrese	Vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds	Vecāka (aizbildņa) paraksts
						L Kr			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Izmaiņas iepriekš sniegtajās ziņās	Pārreģistrācija				Rīkojuma Nr. , datums par bērna uzņemšanu grupā
	200...g. datums, mēnesis	200...g. datums, mēnesis	200...g. datums, mēnesis	200...g. datums, mēnesis	
11	12	13	14	15	16