



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES
NOLIKUMS

Jūrmalā

2009.gada 15.janvārī

Nr. _____ 1

Jūrmalas pilsētas domes sabiedrības
integrācijas projektu finansēšanas
konkursa nolikums

(protokols Nr.1, 3.punkts)

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Sabiedrības integrācijas projektu finansēšanas konkursa (turpmāk – Konkurss) mērķis ir veicināt sabiedrības integrācijas procesus, sabiedrības vienotību un labvēlīgas daudzkulturālas vides veidošanos Jūrmalas pilsētā, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes ekonomiskās un sociālās attīstības programmu sabiedrības integrācijas jautājumos.
- 1.2. Konkursa mērķa īstenošanai Jūrmalas pilsētas dome (Dome) konkursa kārtībā atbalsta valsts un pašvaldības struktūru, citu Latvijas Republikā reģistrētu juridisku personu un nevalstisko organizāciju (turpmāk – Projekta pieteicējs) Domē iesniegtos projektus šādās integrācijas jomās:
 - 1.2.1. sociālā integrācija;
 - 1.2.2. etniskā, izglītības un kultūras integrācija;
 - 1.2.3. pilsoniskā integrācija.
- 1.3. Izsludinot Konkursu, Dome var paziņot par sabiedrības integrācijas procesa prioritātēm pilsētā. Minētās prioritātes neizslēdz iespēju atbalstīt tādu projektu pieteikumus, kas tām atbilst tikai daļēji.
- 1.4. Konkursu izsludina Dome ne retāk kā vienu reizi kalendārajā gadā. Konkurss tiek izsludināts masu informācijas līdzekļos.
- 1.5. Konkursu organizē Iedzīvotāju integrācijas jautājumu komisija, kas vienlaikus ir arī konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk tekstā - Komisija).
- 1.6. Dome neatbalsta politiskas kampaņas projektus un projektus, kuros paredzēta celtniecība, remontdarbu veikšana un pamatlīdzekļu iegāde.
- 1.7. Konkursam nepieciešamo budžeta līdzekļu pieprasījumu ik gadu iesniedz Domes Sabiedrisko attiecību nodaļa saskaņā ar Iedzīvotāju integrācijas jautājumu komisijas ieteikumiem.

2. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 2.1. Projekta pieteikums vienā eksemplārā jāiesniedz Domes apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5 saskaņā ar 3.punktā noteikto kārtību un saskaņā ar Komisijas

noteiktajiem termiņiem. Projekti, kas iesniegti pēc Komisijas noteiktā termiņa, netiek izskatīti.

2.2. Projekta pieteicējs vienā konkursā var iesniegt vairākus projektu pieteikumus.

2.3. Domē iesniegtie projektu pieteikumi pēc to izskatīšanas Komisijā Projektu pieteicējiem netiek atdoti.

3. Projekta pieteikuma saturs

3.1. Lai piedalītos Konkursā, Projekta pieteicējam jāiesniedz Domē **projekta pieteikums**, kurā jāiekļauj:

3.1.1. rakstisks iesniegums Komisijai datorsalikumā valsts valodā (saskaņā ar 1.pielikumu);

3.1.2. projekta detalizēts apraksts;

3.1.3. projekta ieviešanai nepieciešamo finanšu līdzekļu sadalījums (tāme);

3.1.4. Projekta pieteicēja un/vai darba grupas locekļu CV;

3.1.5. sadarbības partneru atsauksmes vēstules vai sadarbības līgumu kopijas un projekta īstenošanā iesaistīto personu CV;

3.1.6. projekta īstenošanā ieinteresētu fizisku vai juridisku personu rakstiskas atsauksmes (nav obligāta prasība);

3.1.7. Projekta pieteicēja un sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopija, statūtu vai nolikuma kopija;

3.1.8. LR Valsts Ieņēmumu Dienesta izsniegts apliecinājums, ka Projekta pieteicējam un sadarbības partnerim nav nodokļu parādu.

3.2. Ja tiek konstatēts, ka Projekta pieteicējs vai sadarbības partneris sniedzis nepatiesu informāciju, projekta pieteikums Komisijā netiek izskatīts.

4. Projektu finansēšanas kārtība

4.1. Projekta pieteicējam projekta ieviešanai ir jāparedz līdzfinansējums ne mazāk kā 10% apmērā no kopējā projekta budžeta. Projekta līdzfinansējumu var paredzēt no Projekta pieteicēja un/vai projekta sadarbības partnera finanšu līdzekļiem.

4.2. Dome apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros Komisijas atbalstītajam projektam piešķir finansējumu saskaņā ar Komisijas atbalstīto projekta pieteikuma tāmī un projekta saturu, ar Projekta pieteicēju slēdzot līgumu par projekta īstenošanu.

4.3. No Domes pieprasīto finanšu līdzekļu apmērs viena projekta īstenošanai nedrīkst pārsniegt Ls 3000.

4.4. Jūrmalas pilsētas domes sabiedrisko attiecību nodaļa pārrauga Komisijas atbalstīto projektu gaitu un Domes piešķirto līdzekļu izlietojumu. Komisijai ir tiesības Projektu pieteicējus uzaicināt sniegt pārskatu par projekta īstenošanas gaitu Iedzīvotāju integrācijas jautājumu komisijas sēdē.

4.5. Komisijas atbalstīto Projektu pieteicēji ir atbildīgi par projektu īstenošanu un Domes piešķirto līdzekļu izlietojumu un uzskaiti saskaņā ar noslēgto līgumu un Konkursā atbalstītā projekta pieteikuma saturu.

5. Konkursa norises gaita

5.1. Konkurss notiek, ja pieteikušies vismaz divi Projektu pieteicēji. Jūrmalas pilsētas domes sabiedrisko attiecību nodaļa sagatavo Projektu pieteicēju iesniegtos projekta

pieteikumus izskatīšanai Komisijā. Ja projekta pieteikums nav iesniegts saskaņā ar 3.1.punkta prasībām, Komisijai ir tiesības to neizskatīt.

- 5.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.
- 5.3. Pirms Komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda Projekta pieteicēja darbā, un ka personīgi vai viņa ģimenes locekļi negūst materiālu labumu projekta pieteikuma atbalsta rezultātā. Ja šāds apliecinājums netiek iesniegts, tad attiecīgais Komisijas loceklis turpmākajā Komisijas darbā nepiedalās. Ja Komisijas loceklis atrodas interešu konfliktā kāda projekta pieteikuma dēļ, tas tiek rakstiski fiksēts protokolā un apliecinājumā, un Komisijas loceklis nepiedalās attiecīgā projekta izskatīšanā un balsojumā par šo projektu.
- 5.4. Projektu pieteikumi tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem, katru novērtējot 5 ballu sistēmā (no 0 līdz 5):
 - 5.4.1. projekta pieteikuma atbilstība Konkursa mērķim (saskaņā ar 1.1. un 1.2.punktu);
 - 5.4.2. projekta nozīmīgums (cik skaidri ir izvēlēta un definēta mērķa grupa, cik lielā mērā projekts ir vajadzīgs izvēlētajai mērķa grupai);
 - 5.4.3. projekta ilgtspēja (cik lielā mērā projekts reāli ietekmēs mērķa grupas, dos ilgstošu ietekmi mērķa grupu problēmu risināšanā, būs iespēja projektā piedāvātās metodes izmantot pēc projekta realizācijas);
 - 5.4.4. projekta vadības kapacitāte (cik atbilstoša ir projektu pieteicēja un sadarbības partnera iepriekšējā pieredze projektu vadībā un kompetence problēmas risināšanā);
 - 5.4.5. projekta budžeta efektivitāte (cik lielā mērā projekta piedāvātās izmaksas ir nepieciešamas un atbilstošas projekta ieviešanai);
 - 5.4.6. projekta saturiskā kvalitāte (cik pārdomāts un loģisks ir projekta pieteikums).
- 5.5. Komisijas locekļi aizpilda veidlapu saskaņā ar 2.pielikumu, novērtējot katru projekta pieteikumu, pamatojoties uz 5.4.punktā minētajiem kritērijiem. Komisija Konkursam piešķirtā Domes finansējuma ietvaros atbalsta projektus, kas ieguvuši augstāko novērtējumu. Komisija ir tiesīga atbalstītajiem projektiem noteikt daļēju Domes līdzfinansējumu.
- 5.6. Komisija var lūgt Projekta pieteicēju divu nedēļu laikā no pirmās Komisijas sēdes dienas iesniegt papildus informāciju, lai precizētu projekta pieteikumu, kā arī pēc nepieciešamības uzaicināt Projekta pieteicējus uz nākošo Komisijas sēdi vai papildus uzaicināt neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 5.7. Jūrmalas pilsētas domes sabiedrisko attiecību nodaļa divu nedēļu laikā pēc Komisijas galīgā lēmuma pieņemšanas rakstiski informē katru Projektu pieteicēju par tam atbilstošo Komisijas lēmumu. Komisijas neatbalstīto Projektu pieteicējiem var nenorādīt projekta pieteikuma noraidījuma iemeslus.
- 5.8. Mēneša laikā pēc Konkursa uzvarētāju noteikšanas Komisijā Dome ar Konkursa uzvarētājiem noslēdz līgumu saskaņā ar 4.2.punktu. Ja noteiktajā termiņā līgums nav noslēgts, Komisija var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma pārdali, izsludinot jaunu Konkursu vai pārskatot iepriekšējā Konkursa rezultātus.

- 5.9. Desmit dienu laikā pēc Domes atbalstītā projekta realizācijas termiņa beigām Projekta pieteicējam jāiesniedz Domei rakstiska atskaite par projekta izpildi un finanšu atskaite ar maksājumus apliecinošu dokumentu kopijām.
6. Atzīt par spēku zaudējušu Jūrmalas pilsētas domes 2004.gada 30.jūnija nolikumu Nr.33 „Jūrmalas pilsētas domes sabiedrības integrācijas projektu finansēšanas konkursa nolikums”.

Priekšsēdētājs

Ģ.Trencis

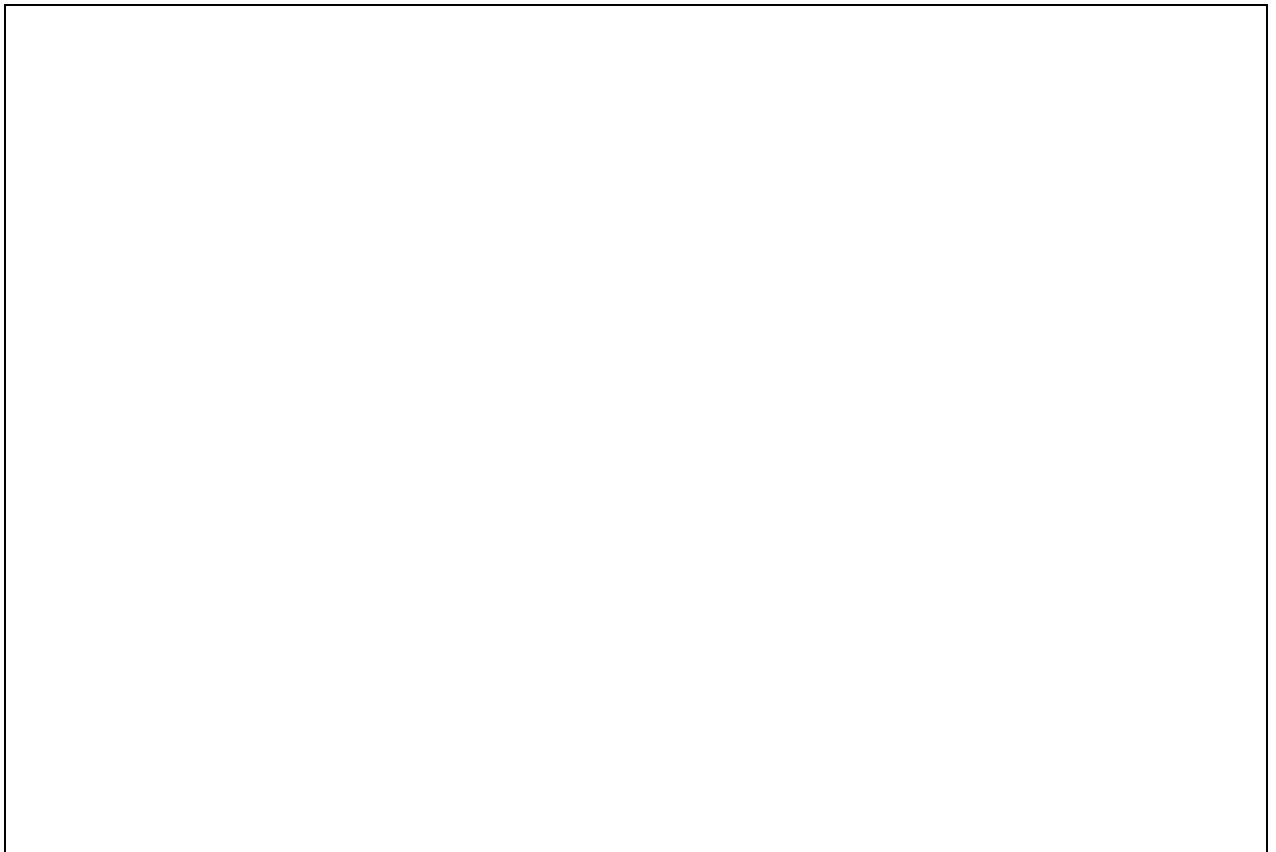
PROJEKTA PIETEIKUMS
Jūrmalas pilsētas domes sabiedrības integrācijas projektu finansēšanas konkursam

1.Projekta nosaukums.

2. Projekta mērķis.

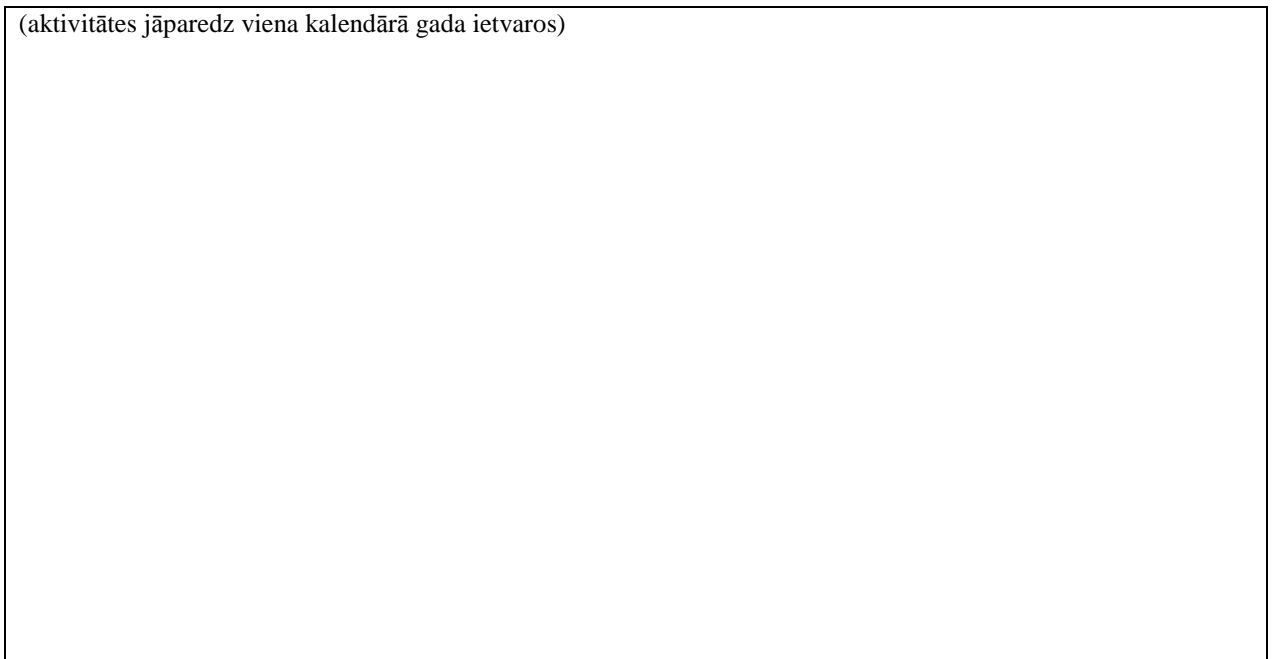
3. Mērķa grupas raksturojums.

4. Situācijas apraksts, kas pamato projekta nepieciešamību.



5. Projekta aktivitāšu plāns.

(aktivitātes jāparedz viena kalendārā gada ietvaros)



6. Projekta sagaidāmie rezultāti.

| |
|--|
| |
|--|

7. Projekta budžets (tāme).

| Izdevumu pozīcijas | No domes pieprasītais finansējums (LVL) | Līdzfinansējums (LVL) |
|--------------------|---|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Kopā: | Kopā: |

8. Projekta pieteicējs :

| | |
|--|--|
| Organizācijas nosaukums | |
| Adrese, tālrunis | |
| Vadītāja vārds, uzvārds | |
| Projekta vad. vārds, uzvārds | |
| Profesija, amats | |
| Darba vieta, adrese | |
| Tālrunis, fax, e-pasts | |
| Darba grupas locekļu skaits | |
| Iepriekšēja pieredze projektu vadībā vai kā sadarbības partnerim | |

9. Sadarbības partneris:

| | |
|---|--|
| Organizācijas nosaukums | |
| Adrese, tālrunis | |
| Vadītāja vārds, uzvārds | |
| Projekta vad. vārds, uzvārds | |
| Profesija, amats | |
| Darba vieta, adrese | |
| Tālrunis, fax, e-pasts | |
| Darba grupas locekļu skaits | |
| Iepriekšēja pieredze projektu vadībā vai kā sadarbības partnerim | |

10. Projekta īstenošanai paredzētais laiks :

| | |
|----------------|--|
| no (mm/gggg) | |
| līdz (mm/gggg) | |

11. Informācija par projekta pieteikuma iesniegšanu citos projektu konkursos:

| IR iesniegts | NAV iesniegts |
|-----------------|------------------|
| | |

12. Jāaizpilda, ja projekta pieteikums IR iesniegts citos projektu konkursos:

| Projektu konkursa nosaukums | Pieprasītā summa projekta īstenošanai (LVL) |
|-----------------------------|---|
| 1. | |
| 2. | |

13. Konkursa noteikumiem piekrītu:

(pretendenta paraksts)

14. Datums:

Pieteikumam pievienoti:

- 1.
- 2.

2.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2009.gada 15.janvāra nolikumam Nr.1
(protokols Nr.1, 3.punkts)

Komisijas loceklis: _____
(vārds, uzvārds)

Datums: ____ .gada ____ . _____

**Jūrmalas pilsētas domes
sabiedrības integrācijas projektu finansēšanas konkursa
vērtējuma tabula**

| Nr. | Projekta nosaukums | Projekta pieteikuma atbilstība Konkursa mērķim (0-5 punkti) | Projekta nozīmīgums (0-5 punkti) | Projekta ilgspēja (0-5 punkti) | Projekta vadības kapacitāte (0-5 punkti) | Projekta budžeta efektivitāte (0-5 punkti) | Projekta saturiskā kvalitāte (0-5 punkti) | Kopā (Maksimums 30 punkti) | Piezīmes |
|-----|--------------------|---|----------------------------------|--------------------------------|--|--|---|----------------------------|----------|
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |

Piezīme: Ja komisijas loceklis nepiedalās kāda projekta vērtēšanā, tas jāieraksta vērtējuma ailēs pretim attiecīgā projekta nosaukumam

Paraksts: _____

Paraksta atšifrējums: _____