



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
NOLIKUMS
Jūrmalā

2010.gada 22.jūlijā

Nr. 58
(protokols Nr.20, 6.punkts)

JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES VALDES NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Jūrmalas pilsētas dome (turpmāk – Dome) izveido valdi (turpmāk – Valde), kas sastāv no Domes priekšsēdētāja, Domes priekšsēdētāja vietnieka, Domes pastāvīgo deputātu komiteju priekšsēdētājiem un Kontroles komisijas priekšsēdētāja.
- 1.2. Valde sniedz atzinumus un priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar Domes politikas īstenošanu, darbības nodrošināšanu, tajā skaitā Valde organizē Domes pašvaldības politikas īstenošanu kapitālsabiedrībās, kurās Dome ir kapitāla daļu turētājs un izstrādā priekšlikumus par Domes kapitāla daļu pārvaldīšanu, kā arī veic citas Domes Saistošajos noteikumos un šajā nolikumā noteiktās funkcijas.
- 1.3. Valde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus un citus tiesību aktus, kā arī šo nolikumu.
- 1.4. Valdes atzinumi un priekšlikumi tiek iesniegti Domes sēdēs Domes lēmumu pieņemšanai.

2. Valdes darbības principi

- 2.1. Valdes priekšsēdētāja pienākumus pilda Domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Domes priekšsēdētāja vietnieks.
- 2.2. Valdes priekšsēdētājs:
 - 2.2.1. plāno, organizē un vada Valdes darbu;
 - 2.2.2. sasauc un vada Valdes sēdes, nosaka sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību;
 - 2.2.3. paraksta Valdes sēdes protokolu, atzinumus un priekšlikumus;
 - 2.2.4. nodrošina Valdes atzinumu un priekšlikumu iesniegšanu Domes sēdēs;
- 2.3. Valdes locekļi:

- 2.3.1. piedalās Valdes sēdēs;
 - 2.3.2. līdz Valdes sēdei iepazīstas ar Valdes sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju, kā arī sniedz savus priekšlikumus Valdes kompetencē ietilpstošo jautājumu risināšanai.
- 2.4. Domes Administratīvā nodaļa nodrošina Valdes sēžu organizēšanu, norisi un tehnisko apkalpošanu.

3. Valdes tiesības un pienākumi

3.1. Valde:

- 3.1.1. sagatavo atzinumus un priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar Domes politikas īstenošanu un tās darbības nodrošināšanu;
- 3.1.2. sagatavo atzinumus un priekšlikumus visos jautājumos, kas saistīti ar Domes politikas īstenošanu kapitālsabiedrībās, kurās Dome ir kapitāla daļu turētājs;
- 3.1.3. sagatavo konceptuālus priekšlikumus Domes lēmumu pieņemšanai vai noraidīšanai, kā arī nepieciešamības gadījumā sniedz atzinumus par komiteju sagatavotajiem lēmumu projektiem;
- 3.1.4. izstrādā priekšlikumus par pašvaldības kapitāla daļu pārvaldīšanu;
- 3.1.5. atsevišķu jautājumu noskaidrošanai pieaicina Valdes sēdēs Domes deputātus, darbiniekus, speciālistus vai ekspertus, kuriem ir speciālas zināšanas Valdes sēdē izskatāmajos jautājumos;
- 3.1.6. veic jebkuras citas darbības, kas saistītas ar Valdes tiesību izmantošanu un Valdei noteikto mērķu realizēšanu.

4. Darba organizācija

- 4.1. Valdes sēdes notiek valsts valodā ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta Valdes priekšsēdētājs un protokolists.
- 4.2. Valdes sēdes var notikt, ja tajās piedalās Valdes priekšsēdētājs (vai Valdes priekšsēdētāja vietnieks) un vismaz puse no Valdes locekļiem. Valdes atzinumi un priekšlikumi tiek pieņemti ar klātesošo Valdes locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir Valdes priekšsēdētāja balss, viņa prombūtnes laikā – Valdes priekšsēdētāja vietnieka.
- 4.3. Valdes loceklis, kurš balsojis pret pieņemto atzinumu un/vai priekšlikumu, ir tiesīgs savu viedokli noformēt rakstveidā un pievienot Valdes sēdes protokolam.
- 4.4. Par Valdes atzinumiem un/vai priekšlikumiem drīkst balsot tikai Valdes locekļi. Personas, kuras ir uzaicinātas uz Valdes sēdi, nav tiesīgas piedalīties balsošanā.
- 4.5. Valdes atzinumus un priekšlikumus paraksta Valdes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Valdes priekšsēdētāja vietnieks.

- 4.6. Valdes priekšsēdētājs nosaka kārtējās un ārkārtas Valdes sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, par to informējot citus Valdes locekļus 3 (trīs) dienas pirms kārtējās Valdes sēdes un 6 (sešas) stundas pirms ārkārtas Valdes sēdes.
- 4.7. Ja Valdes sēdes (kārtējās vai ārkārtas) darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienas sēdes laikā, šī sēde tiek turpināta citā laikā, kuru nosaka Valdes priekšsēdētājs.

Priekšsēdētājs

R.Ražuks