



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

NOLIKUMS

Jūrmalā

2011.gada 17.martā

Nr. 5
(protokols Nr.6, 6.punkts)

Jūrmalas pilsētas domeskultūras projektu finansēšanas nolikums

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Kultūras projektu finansēšanas konkursa (turpmāk- Konkurss) mērķis ir veidot un attīstīt Jūrmalas pilsētas kultūrvidi, kas sekmētu pilsētas attīstību un veicinātu sabiedrības integrāciju, kultūras vērtību saglabāšanu un jaunradi.
- 1.2. Konkurss organizē Jūrmalas pašvaldības iestāde „Jūrmalas kultūras centrs” (turpmāk – JKC).
- 1.3. Konkursa mērķa īstenošanai JKC konkursa kārtībā atbalsta projektus, kas veicina kultūras un mākslas nozaru jaunrades attīstību un kultūras mantojuma saglabāšanu. JKC konkursa kārtībā piešķir finansējumu organizācijām, neatkarīgām darba grupām un individuāliem pretendentiem, kas JKC iesnieguši Konkursa mērķim atbilstošus un aktuālus projektus.
- 1.4. Konkursa uzdevums ir, konkursa kārtībā finansiāli atbalstot kā privātās un sabiedriskās, tā pašvaldības struktūras, veicināt kultūras procesu daudzveidību, kvalitāti un sabiedrisko nozīmību.
- 1.5. Izsludinot konkursu, JKC var noteikt atsevišķas kultūrpolitikas prioritātes. Minētās prioritātes neizslēdz projektu pieteikumus, kuri tām atbilst tikai daļēji.
- 1.6. Konkurss izsludina JKC ne retāk kā vienu reizi kalendārajā gadā. Konkurss tiek izsludināts masu informācijas līdzekļos.
- 1.7. JKC neatbalsta politiskas kampaņas projektus un projektus, kuros paredzēta celtniecība, remontdarbu veikšana un pamatlīdzekļu iegāde.

2. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība.

- 2.1. Projektu pieteikumi jāiesniedz Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā.

Adrese: Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrs, Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015.

- 2.2. Projekta pieteikums jāiesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā.
- 2.3. JKC projektu pieteikumus izskata saskaņā ar noteiktajiem termiņiem. Projekti, kuri nav iesniegti Apmeklētāju apkalpošanas centrā līdz noteiktajam termiņam netiek izskatīti.
- 2.4. Atbildi par atbalsta piešķiršanu vai noraidījumu pretendents saņem projekta konkursa noteikumos norādītajā termiņā.
- 2.5. Konkursam iesniegtie projekta dokumenti pretendentam pēc to izskatīšanas netiek atdoti.

3. Projekta pieteikuma sagatavošana.

- 3.1. Lai pretendētu uz JKC finansiālu atbalstu, jā sagatavo rakstisks iesniegums jeb projekta pieteikums (saskaņā ar pielikumu), izklāstot savu ideju, tās īstenošanas plānu un izmaksu aprēķinu, kas veikts ņemot vērā nepieciešamību piemērot Publisko iepirkumu likuma prasības.
- 3.2. Projekta pieteikums sastāv no:
 - 3.2.1. pieteikuma veidlapas latviešu valodā, kas vienlaikus ir arī rakstisks apliecinājums tam, ka pretendents piekrīt konkursa noteikumiem;
 - 3.2.2. projekta apraksta, kopējās tāmes un tās pamatojuma;
 - 3.2.3. pielikumiem - darba grupas locekļu CV.
- 3.3. Projekta apraksta plānu noteiks attiecīgā projekta specifika. Tajā nepieciešams ietvert informāciju par:
 - 3.3.1. projekta nepieciešamību
 - 3.3.2. projekta mērķi un uzdevumiem;
 - 3.3.3. darbības programmu;
 - 3.3.4. paredzamajiem rezultātiem;
 - 3.3.5. projekta novērtēšanu;
 - 3.3.6. projekta īstenotājiem;
 - 3.3.7. projekta izmaksām.
- 3.4. Projekta finansējuma tāmei pievienojama šāda papildinformācija:
 - 3.4.1. projekta pašfinansējums;
 - 3.4.2. citi finansējuma avoti - finansētājs, apjoms;
 - 3.4.3. paredzamie ieņēmumi realizējot projektu un to izlietojums.
- 3.5. Projekta pieteikums jāiesniedz vienā eksemplārā latviešu valodā.
- 3.6. Pieteikumam jābūt pārskatāmam, tas jā sagatavo datorsalikumā.

4. Kultūras projektu finansēšanas konkursa norises gaita.

- 4.1. Konkursu organizē komisija. Komisiju apstiprina JKC direktors ar rīkojumu. Komisijā ir 7 cilvēki.

4.2. Komisijas kompetencē ir:

- 4.2.1. lemt par konkursa stratēģiju, termiņiem, izstrādāt projektu novērtēšanas un finansēšanas kārtību;
 - 4.2.2. izskatīt pretendentu projektu pieteikumus un lemt par finansējuma piešķiršanu un tā apjomu;
 - 4.2.3. pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt finansējumu, norādot pamatojumu;
 - 4.2.4. noteikt finansējuma saņemšanas kārtību;
 - 4.2.5. pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem;
 - 4.2.6. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pretendentu pieteikumos;
 - 4.2.7. neizskatīt jau realizētu projektu pieteikumus;
 - 4.2.8. neizskatīt projektu pieteikumus, kas netiek iesniegti pieteikumu iesniegšanas termiņā;
 - 4.2.9. neizskatīt to pretendentu projektu pieteikumus, kuri līdz projekta iesniegšanas brīdim nav iesnieguši atskaites par iepriekšējos projektu konkursos finansētiem projektiem;
 - 4.2.10. noraidīt projektus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
 - 4.2.11. pagarināt vai mainīt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 4.2.12. sasaukt ārkārtas Komisijas sēdes;
 - 4.2.13. veikt citas darbības atbilstoši nolikumam.
- 4.3. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro normatīvo aktu, kas reglamentē interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā, prasības.
- 4.4. Komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai. Ekspertu atzinumam ir rekomendējoša nozīme.
- 4.5. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 4.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas, ko nodrošina JKC. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.
- 4.7. Komisijas dokumentācija glabājas JKC.
- 4.8. Konkursa komisija savu lēmumu par konkursa rezultātiem 10 dienu laikā rakstiski paziņo konkursa dalībniekiem.
- 4.9. Līgums ar konkursa uzvarētājiem tiek noslēgts mēneša laikā pēc konkursa uzvarētāju noteikšanas.
- 4.10. Konkurss notiek, ja pieteikušies vismaz divi pretendenti.

4.11. Konkursā uzvarējušo projektu autori ir atbildīgi par projekta realizāciju un pārskaitīto vai izmaksāto līdzekļu izmantošanu saskaņā ar līgumu un apstiprināto projektu.

5. Pieteikumu vērtēšana.

- 5.1. Projektu pieteikumus Komisija vērtē izmantojot 10 ballu sistēmu pēc šādiem kritērijiem:
 - 5.1.1. projekta aktualitāte un nozīmīgums Jūrmalas kultūras dzīvē;
 - 5.1.2. projekta idejas oriģinalitāte;
 - 5.1.3. projekta atbilstība noteiktajām kārtējā gada prioritātēm;
 - 5.1.4. projekta atbilstība nolikuma prasībām un noteiktajiem iesniegšanas termiņiem;
 - 5.1.5. izklāsta korektums un pārskatāmība;
 - 5.1.6. projekta īstenošanas gaitā sasniegtie rezultāti;
 - 5.1.7. projekta finansēšanai nepieciešamo līdzekļu pieprasījuma pamatotība;
 - 5.1.8. pretendenta piesaistītais līdzfinansējums projektam;
 - 5.1.9. pretendenta līdzšinējās darbības pieredze, uzticamība un reputācija.
- 5.2. Pēc projektu pieteikumu informācijas pārbaudes, Komisija vērtē projektu pieteikumus pēc nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, noraida nolikuma prasībām neatbilstošos projektu pieteikumus un nosaka atbalstāmos projektus un tiem piešķiramo finansējuma apjomu.
- 5.3. Informācija par atbalstītajiem kultūras projektiem un to realizācijai piešķirto finansējuma apjomu tiek publicēta Jūrmalas pašvaldības mājas lapā www.jurmala.lv.

6. Pārejas noteikumi

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušu Jūrmalas pilsētas domes 2002.gada 30.janvāra nolikumu Nr.3 „Jūrmalas pilsētas domes kultūras projektu konkursa nolikums”.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

PIETEIKUMS

Jūrmalas pilsētas domes kultūras projektu konkursam

1. Projekta nosaukums

2. Īss projekta raksturojums

3. Projekta pieteicējs

A. Organizācija:

Organizācijas nosaukums	
Adrese, tālrunis	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Profesija, amats	
Darba vieta, adrese	
Tālrunis, fakss, e-pasts	
Darba grupas locekļu skaits	

B. Individuālais pretendents:

Vārds, uzvārds	
Profesija, amats	
Darba vieta, adrese	
Tālrunis, fakss, e-pasts	
Mājas adrese, tālrunis	

4. Projekta īstenošanas laiks un termiņi

5. Kopējā tāmes summa

6. Vēlamais finansējuma apjoms no Jūrmalas kultūras centra

7. Datums _____

8. Konkursa noteikumiem piekrītu: _____ (pretendenta paraksts)