



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

NOLIKUMS

Jūrmalā

2011.gada 21.aprīlī

Nr. 9
(protokols Nr.8, 10.punkts)

Jūrmalas pilsētas domes veselības veicināšanas un veselības aprūpes pieejamības palielināšanas projektu vērtēšanas nolikums

I. Vispārēja informācija

1. Veselības aprūpes pieejamības palielināšanas un veselības veicināšanas projektu (turpmāk – Projekti) mērķis ir veicināt Jūrmalas pilsētas iedzīvotāju veselību un palielināt veselības aprūpes pieejamību.
2. Minēto mērķu sasniegšanai Jūrmalas pilsētas dome (turpmāk – Dome) finansiāli atbalsta projektus veselības aprūpes pieejamības palielināšanas, veselīga dzīves veida veicināšanas jomā, kuru realizācija paredzēta Jūrmalas pilsētā, kuru pieteicējs ir Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas veic darbību Jūrmalas pilsētā.
3. Projektu vērtēšanu veic Domes Veselības un sociālo jautājumu komiteja (turpmāk – Komiteja), kas pieņem atzinumu par atbalstāmo projekta pieteikumu.
4. Paziņojums par Projektu pieņemšanas kārtību (konkursu) tiek ievietots vietējā laikrakstā un Domes mājas lapā.

II. Projektu pieteikumu iesniegšana

5. Projekta pieteikums iesniedzams paziņojumā norādītajā termiņā Domes apmeklētāju apkalpošanas centrā personīgi vai nosūtāms pa pastu pēc adreses: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015.
6. Projekta pieteicējs ir tiesīgs iesniegt vairākus projekta pieteikumus.
7. Iesniegtie projektu pieteikumi pēc to izskatīšanas Komitejā projektu pieteicējiem netiek atgriezti.

III. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

8. Projekta pieteikums iesniedzams vienā eksemplārā, valsts valodā, noformēts datorrakstā, brošēts vai cauršūts (projekta pieteikuma veidlapa 1.pielikumā).
9. Projekta pieteikumā jāietver:

- 9.1. Komitejai adresēts rakstisks iesniegums par projekta pieteikuma iesniegšanu ar iesniedzējorganizācijas vadītāja parakstu, kas apstiprināts ar juridiskās personas zīmogu;
 - 9.2. projekta apraksts, kur izklāstīts projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi un uzdevumi, informācija par projekta realizēšanas laiku, vietu, mērķauditoriju, projekta īstenošanas plāns, paredzamie rezultāti, kā arī informācija par organizācijas spējām realizēt projektu;
 - 9.3. sadarbības partneru atsauksmes vēstules vai sadarbības līgumu kopijas un projekta īstenošanā iesaistīto personu CV;
 - 9.4. projekta kopējā tāme (aprēķināta latos, atbilstoši LR nodokļu likumdošanas normatīvajiem aktiem), tās pamatojums, iespējamie finanšu avoti, projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto līdzfinansējumu un tā apmēru. Tāmē atsevišķi jānorāda projektam prasītais finansējums un tā pozīcijas;
 - 9.5. informācija par projekta realizētāja zināšanām un profesionālo pieredzi;
 - 9.6. projekta iesniedzēja reģistrācijas apliecības kopija,
 - 9.7. Uzņēmumu reģistra izdota izziņa par paraksttiesīgajām personām;
 - 9.8. projekta pieteicēja nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
 - 9.9. VID izziņa par projekta pieteicēja nodokļu parāda neesamību;
 - 9.10. projekta pieteicēja rakstisks apliecinājums par projekta pieteikumā sniegtās informācijas patiesumu, kā arī par LR spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, realizējot projektu.
10. Projekta pieteikumam var pievienot arī citus pielikumus pēc iesniedzēja ieskata, ja tas var sniegt papildus informāciju par projekta pieteicēja kompetenci projekta mērķu īstenošanā.

IV. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

11. Iesniegtie Projekti tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem, katru novērtējot 10 ballu sistēmā no 0 līdz 10 (vērtējuma tabula 2.) pielikumā:
 - 11.1. projekta pieteikuma atbilstība mērķim;
 - 11.2. projekta nozīmīgums (cik skaidri ir izvēlēta un definēta mērķa grupa, cik lielā mērā projekts ir vajadzīgs izvēlētajai mērķa grupai);
 - 11.3. projekta ilgtspēja (cik lielā mērā projekts reāli ietekmēs mērķa grupas, dos ilgstošu ietekmi mērķa grupu problēmu risināšanā, būs iespēja projektā piedāvātās metodes izmantot pēc projekta realizācijas);
 - 11.4. projekta vadības kapacitāte (cik atbilstoša ir projektu pieteicēja un sadarbības partnera iepriekšējā pieredze projektu vadībā un kompetence problēmas risināšanā);
 - 11.5. projekta budžeta efektivitāte (cik lielā mērā projekta piedāvātās izmaksas ir nepieciešamas un atbilstošas projekta ieviešanai);
 - 11.6. projekta saturiskā kvalitāte (cik pārdomāts un loģisks ir projekta pieteikums).
12. Komiteja par pieņemto atzinumu rakstiski informē projekta pieteicēju.
13. Komiteja nepieņem izvērtēšanai projektu pieteikumus, kas iesniegti pēc paziņojumā noteiktā termiņa un neatbalsta projektu pieteikumus:
 - 13.1. kas neatbilst izsludinātā projekta mērķim;
 - 13.2. kuru pamatmērķis ir gūt peļņu.

14. Komiteja var pieņemt lēmumu arī par iesniegtā projekta daļēju atbalstu, saskaņojot ar projekta iesniedzēju.
15. Komiteja tiesīga Projektu pieteicējus uzaicināt sniegt pārskatu par projekta īstenošanas gaitu

V. Projektu finansēšanas kārtība

16. Projekta pieteicējam projekta ieviešanai jāparedz līdzfinansējums ne mazāk, kā 10 % apmērā no kopējā pieprasītā projekta pieteikuma budžeta. Projekta līdzfinansējumu var paredzēt no projekta pieteicēja un/vai projekta sadarbības partnera finanšu līdzekļiem.
17. Komiteja nosaka atbalstāmajam projektam piešķiramo Domes finansējumu.
18. Izdevumi celtniecības, remontdarbu veikšanai un pamatlīdzekļu iegādei no projekta realizācijai piešķirtajiem līdzekļiem netiek atbalstīti.
19. Gadījumā, ja projekta īstenošanai piešķirtais līdzfinansējums nav pilnīgs projekta pieteicēja iesniegtās tāmes apjomā, Komiteja ir tiesīga vienoties ar projekta pieteicēju par veicamajām izmaiņām izvērtēšanai iesniegtajā tāmē atbilstoši piešķirtā līdzfinansējuma apmēram.
20. Pamatojoties uz Komitejas atzinums par atbalstītā projekta pieteikumu Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvalde viena mēneša laikā slēdz līgumu ar projekta pieteicēju par Komitejas atbalstītā projekta īstenošanu.
21. Ja noteiktajā termiņā līgums nav noslēgts, Komiteja var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma pārdali, izsludinot jaunu konkursu vai pārskatot iepriekšējā konkursa rezultātus.
22. Komitejas atbalstīto projektu pieteicēji ir atbildīgi par projektu īstenošanu un Domes piešķirto līdzekļu izlietojumu un to uzskaiti saskaņā ar noslēgto līgumu.
23. Uzraudzību par projekta īstenošanai piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu veic Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvalde.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

1.pielikums apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes
2011.gada 21.aprīļa nolikumu Nr.9
(protokols Nr.8, 10.punkts)

PROJEKTA PIETEIKUMS
**Jūrmalas pilsētas domes veselības veicināšanas un veselības aprūpes pieejamības
palielināšanas projektu konkursam**

1. Projekta nosaukums.

--

2. Projekta mērķis.

--

3. Mērķa grupas raksturojums.

--

4. Situācijas apraksts, kas pamato projekta nepieciešamību.

--

5. Projekta aktivitāšu plāns.

--

6. Projekta sagaidāmie rezultāti.

--

7. Projekta budžets (tāme).

Izdevumu pozīcijas	No domes pieprasītais finansējums (LVL)	Projekta iesniedzēja īdzfinansējums (LVL)
	Kopā:	Kopā:

8. Ziņas par Projekta pieteicēju:

Organizācijas nosaukums	
Adrese, tālrunis	

Vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Profesija, amats	
Darba vieta, adrese	
Tālrunis, fax, e-pasts	
Darba grupas locekļu skaits	
Iepriekšēja pieredze projektu vadībā vai kā sadarbības partnerim	

9. Ziņas par sadarbības partneri:

Organizācijas nosaukums	
Adrese, tālrunis	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vad. vārds, uzvārds	
Profesija, amats	
Darba vieta, adrese	
Tālrunis, fax, e-pasts	
Darba grupas locekļu skaits	
Iepriekšēja pieredze projektu vadībā vai kā sadarbības partnerim	

10. Projekta īstenošanai paredzētais laiks:

no (mm/gggg)	
līdz (mm/gggg)	

11. Informācija par projekta pieteikuma iesniegšanu citos projektu konkursos:

IR iesniegts	NAV iesniegts

12. Jāaizpilda, ja projekta pieteikums IR iesniegts citos projektu konkursos:

Projektu konkursa nosaukums	Pieprasītā summa projekta īstenošanai (LVL)
1.	
2.	

13. Konkursa noteikumiem piekrītu:

(pretendenta paraksts)

14. Datums:

Pieteikumam pievienoti:

1.

2.

2.pielikums apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes
2011.gada 21.aprīļa nolikumu Nr.9
(protokols Nr.8, 10.punkts)

Komitejas loceklis: _____
(vārds, uzvārds)

Datums: _____

Jūrmalas pilsētas domes
Jūrmalas pilsētas domes veselības veicināšanas un veselības aprūpes pieejamības palielināšanas projektu konkursa
vērtējuma tabula

NPK	Projekta nosaukums	Projekta pieteikuma atbilstība konkursa mērķim (0-10 punkti)	Projekta nozīmīgums (0-10 punkti)	Projekta ilgtspēja (0-10 punkti)	Projekta vadības kapacitāte (0-10 punkti)	Projekta budžeta efektivitāte (0-10 punkti)	Projekta saturiskā kvalitāte (0-10 punkti)	Kopā (maksimālais punktu skaits 60 punkti)	Piezīmes
1.									
2.									
3.									

Piezīme: Ja komitejas loceklis nepiedalās kāda projekta vērtēšanā, tas jāieraksta vērtējuma ailēs pretim attiecīgā projekta nosaukumam

Paraksts un paraksta atšifrējums: _____