



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

Jūrmalā

2011.gada 21.aprīlī

Par zemesgabala Jūrmalā, Plūdu ielā 2b atsavināšanu

Nr. 190

(protokols Nr.8, 30.punkts)

Ar Jūrmalas zemesgrāmatu nodaļas 2006.gada 21.novembra lēmumu īpašuma tiesības uz zemesgabalu Jūrmalā, Plūdu ielā 2b (kadastra apzīmējums 1300 009 8509, kopējā platība 2819 m²) nostiprinātas Jūrmalas pilsētas pašvaldībai, Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.1000 0029 4110.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Arco Real Estate” aprēķinātā zemesgabala Jūrmalā, Plūdu ielā 2b visvairāk iespējamā tirgus vērtība 2010.gada 20.decembrī ir Ls 112 200 (viens simts divpadsmit tūkstoši divi simti latu).

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 14.pantu un Latvijas Republikas Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo un piekto daļu, 32.panta trešo daļu, kā arī, ņemot vērā Jūrmalas pilsētas domes Finanšu komitejas 2011.gada 15.marta sēdes atzinumu (protokols Nr.1.1-58/02), Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Atsavināt, pārdodot izolē, Jūrmalas pilsētas pašvaldības mantu – neapbūvētu zemesgabalu Jūrmalā, Plūdu ielā 2b (kadastra apzīmējums 1300 009 8509) ar kopējo platību 2819 m² (saskaņā ar pievienoto zemesgabala plānu).
2. Apstiprināt zemesgabala Jūrmalā, Plūdu ielā 2b nosacīto cenu Ls 112 200 (viens simts divpadsmit tūkstoši divi simti latu).
3. Izveidot un apstiprināt zemesgabala Jūrmalā, Plūdu ielā 2b izsoles komisiju šādā sastāvā:
komisijas priekšsēdētājs:
- domes izpilddirektors V.Vītoliņš,
komisijas locekļi:
- domes deputāte, priekšsēdētāja vietniece pilsētsaimniecības jautājumos L.Loskutova,
- domes deputāts, priekšsēdētāja vietnieks ekonomikas un attīstības jautājumos M.Dzenītis,
- domes deputāts I.Ančāns,
- domes deputāts A.Ābelītis,
- domes deputāte I.Blaua,
- domes Revīzijas un audita nodaļas vadītāja Z.Gorenko.
4. Izveidot zemesgabala Jūrmalā, Plūdu ielā 2b izsoles sagatavošanas darba grupu šādā sastāvā:
- domes Juridiskās nodaļas vadītāja E.Rakiša,
- domes Pilsētplānošanas nodaļas vadītāja V.Zvejniece,
- domes Pašvaldības īpašumu pārvaldīšanas nodaļas vadītāja G.Jubele,
- domes Pašvaldības īpašumu pārvaldīšanas nodaļas vecākā referente S.Brauere,

- domes Pašvaldības īpašumu pārvaldīšanas nodaļas referente I.Strūberga.

5. Apstiprināt zemesgabala Jūrmalā, Plūdu ielā 2b izsoles noteikumus saskaņā ar 1.pielikumu un turpmākas izmantošanas noteikumus saskaņā ar 2.pielikumu.
6. Izsoles komisijai trīs mēnešu laikā rīkot zemesgabala Jūrmalā, Plūdu ielā 2b izsoli un iesniegt domei lēmuma projektu par izsoles rezultātu un izsoles izdevumu apstiprināšanu.
7. Izsoles rezultātā iegūtos līdzekļus ieskaitīt Jūrmalas pilsētas domes kontā LV36PARX0002484571022, akciju sabiedrība „Citadele banka”.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

1.pielikums apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes
2011.gada 21.aprīļa lēmumu Nr.190
(protokols Nr.8, 30.punkts)

Izsoles noteikumi

1. Vispārējie noteikumi.

Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, norēķinus veicot 100% latos, (turpmāk - izsole) tiek pārdota Jūrmalas pilsētas pašvaldības manta - neapbūvēts zemesgabals Jūrmalā, Plūdu ielā 2b, kadastra apzīmējums 1300 009 8509, kopējā platība 2819 m².

2. Turpmāk tekstā minēto jēdzienu skaidrojums.

Dome - Jūrmalas pilsētas dome.
Izolāmā manta –zemesgabals Jūrmalā, Plūdu ielā 2b.
Izsoles rīkotājs – izsoles komisija.
Izsoles sagatavošanas darba grupa – darba grupa.

3. Informācijas publicēšanas kārtība.

Sludinājums par izsoli publicējams laikrakstā “Latvijas Vēstnesis” ne vēlāk kā sešas nedēļas pirms izsoles pieteikuma termiņa beigām un Jūrmalas pilsētas pašvaldības teritorijā izdotajā laikrakstā. Pie mantas izliekams paziņojums par izsoli.

4. Izsoles dalībnieku reģistrācijas kārtība.

4.1. Dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta pēc oficiālā paziņojuma publicēšanas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”.

4.2. Dalībnieku reģistrācija tiek pārtraukta trīs dienas pirms izsoles datuma.

4.3. Iepazīšanās un izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija tiek veikta Jūrmalā, Jomas ielā 1/5, 231.kabinetā darba dienās no plkst.9.00 līdz 12.00 un no 14.00 līdz 16.00.

4.4. Līdz reģistrācijai izsoles dalībniekam jāpārskaita Jūrmalas domes kontā LV36PARX0002484571022, akciju sabiedrība „Citadele banka”, kods PARXLV22:

4.4.1.izsoles reģistrācijas maksa Ls 100,

4.4.2.nodrošinājums 10% apmērā no izsolāmā objekta nosacītās cenas.

Par apmaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad dome ir saņēmusi maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.

4.5.Par izsoles dalībnieku pēc izsoles reģistrācijas maksas un nodrošinājuma samaksas var kļūt:

- 4.5.1. fiziska persona vai fizisku personu grupa, ja šīs personas ir Latvijas Republikas pilsoņi vai pastāvīgie iedzīvotāji un citu Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi;
- 4.5.2. valsts un pašvaldības, valsts un pašvaldības uzņēmumi (statūtsabiedrības);
- 4.5.3. Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības dalībvalstī reģistrēta statūtsabiedrība (kapitālsabiedrība):
 - 4.5.3.1. kuras pamatkapitālā vairāk kā puse pieder Latvijas Republikas pilsoņiem, citu Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņiem, Latvijas valstij vai pašvaldībai - katram subjektam atsevišķi vai vairākiem šiem subjektiem kopā;
 - 4.5.3.2. kuras pamatkapitālā vairāk kā puse pieder fiziskajām personām vai juridiskajām personām no valstīm, ar kurām Latvijas Republika ir noslēgusi starptautiskus līgumus par ieguldījumu veicināšanu un aizsardzību, ko apstiprinājusi Saeima līdz 1996.gada 31.decembrim. Minētais attiecināms arī uz fiziskajām vai juridiskajām personām no valstīm, ar kurām starptautiskie līgumi noslēgti pēc 1996.gada 31.decembra, ja šajos līgumos paredzētas Latvijas Republikā reģistrēto fizisko un juridisko personu tiesības iegādāties zemi attiecīgā valstī;
 - 4.5.3.3. kuras pamatkapitālā vairāk nekā puse pieder vairākiem 4.5.3.1. un 4.5.3.2.apakšpunktā minētajiem subjektiem kopā;
 - 4.5.3.4.kura ir publiska akciju sabiedrība, ja tās akcijas tiek kotētas fondu biržā;
- 4.4.12.līdz 1940.gada 21.jūlijam Latvijā reģistrētās reliģiskās organizācijas;
- 4.4.13.valsts un pašvaldību augstskolas.
- 4.6. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties izsolei, jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 4.6.1. fiziskai personai:
 - 4.6.1.1. pase vai cits personu apliecinošs dokuments (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 4.6.1.2.personai, kura veic individuālo darbu, Valsts ieņēmumu dienesta izsniegtu izziņu par līdzekļu iegūšanas likumību;
 - 4.6.1.3.dokuments, kas apliecina izsoles reģistrācijas maksas samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 4.6.1.4.dokuments, kas apliecina nodrošinājuma samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 4.6.2.fizisku personu grupai:
 - 4.6.2.1.notariāli apstiprināts grupas dibināšanas līgums, kurā norādīts katra dalībnieka vārds un uzvārds, katra dalībnieka ieguldījuma daļa, fizisko personu grupas pārstāvis (pilnvarotā persona) izsolē un viņa pilnvaras;

- 4.6.2.2.katra dalībnieka pase vai cits personu apliecinošs dokuments (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 4.6.2.3.dokuments, kas apliecina izsoles reģistrācijas maksas samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 4.6.2.4.dokuments, kas apliecina nodrošinājuma samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 4.6.3.juridiskai personai:
 - 4.6.3.1. pārstāvja (pilnvarotas personas) pilnvara un reģistrācijas apliecības notariāli apstiprināts noraksts;
 - 4.6.3.2. spēkā esoši statūti, dibināšanas līgums (jāiesniedz notariāli apstiprinātas kopijas);
 - 4.6.3.3. attiecīgās institūcijas lēmums par izsolāmā objekta iegādi;
 - 4.6.3.4. valsts reģistra iestādes izziņa par attiecīgo juridisko personu, kas izsniegta ne agrāk par sešas nedēļām no izsoles dienas;
 - 4.6.3.5. kompetentas institūcijas izdots dokuments par to, ka izsoles dalībnieks ir samaksājis likumos paredzētos nodokļus un nodevas un valsts obligātās sociālās apdrošināšanas maksājumus;
 - 4.6.3.6. ārvalstu personai – to apkalpojošās bankas izziņa;
 - 4.6.3.7. dokuments, kas apliecina izsoles reģistrācijas maksas samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 4.6.3.8. dokuments, kas apliecina nodrošinājuma samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);
 - 4.7. Reģistrētajam izsoles dalībniekam izsniedz reģistrācijas apliecību (izsoles noteikumu 1.pielikums).
 - 4.8. Tiek sastādīts to personu saraksts, kuras ir izpildījušas izsoles priekšnoteikumus, norādot šādas ziņas:
 - 4.8.3.izsoles dalībnieka kārtas numurs;
 - 4.8.4.izsoles dalībnieka vārds, uzvārds (juridiskai personai - pilns nosaukums, pilnvarotās personas vārds, uzvārds);
 - 4.8.5.izsoles dalībnieka deklarētās dzīvesvietas adrese vai juridiskā adrese;
 - 4.8.6.atzīme par reģistrācijas maksas un nodrošinājuma samaksu.
 - 4.9. Izsoles komisija un darba grupa nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par citiem izsoles dalībniekiem.
 - 4.10. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts:
 - 4.10.3. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - 4.10.4.ja nav iesniegti 4.6. punktā minētie dokumenti.
5. Izsole notiek, ja izsoles norisē piedalās vairāk kā puse no izsoles komisijas sastāva.

6. Piedāvātā augstākā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, par nosolīto mantu jāiemaksā viena mēneša laikā no izsoles dienas. Par apmaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad dome ir saņēmusi maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.

Izsoles reģistrācijas maksa netiek ieskaitīta norēķinā par nosolīto mantu.

7. Ja noteiktajā termiņā uz izsoli ir pieteicies tikai viens pretendents, izsoles komisija piedāvā vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam, kurš ieradies noteiktajā laikā uz izsoli, pirkt mantu, nosolot vienu soli. Vienīgais izsoles dalībnieks, kurš vēlas iegādāties mantu, nosolot vienu soli, uzskatāms par izsoles uzvarētāju.

8. Izsoles norise, ja ir reģistrējies vairāk kā viens pretendents.

8.6. Izsole notiek tikai tad, ja uz izsoli ir ieradies vismaz viens no vairākiem reģistrētiem izsoles dalībniekiem. Izsoles dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, divu nedēļu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums, pamatojoties uz viņu iesniegumu. Reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.

8.7. Ja noteiktajā laikā uz izsoli ierodas tikai viens no vairākiem reģistrētajiem izsoles dalībniekiem, izsole tiek atlikta uz piecpadsmit minūtēm. Ja šajā laikā vairāk neviens izsoles dalībnieks neierodas, izsole notiek saskaņā ar noteikumu 7.punktā noteikto kārtību.

8.8. Izsoles dalībnieks pie ieejas izsoles telpā uzrāda reģistrācijas apliecību, saskaņā ar kuru viņam izsniedz reģistrācijas kartīti, kuras numurs atbilst reģistrācijas numuram sarakstā un reģistrācijas apliecībā ierakstītajam kārtas numuram, un paraksta izsoles noteikumus.

Izsoles komisija un darba grupa pārlicinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādītā saraksta.

8.9. Izsoles dalībnieku sarakstā ieraksta katra dalībnieka vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī solītāja pārstāvja vārdu un uzvārdu. Tiek atzīmēta katra dalībnieka piedāvātā cena saraksta kārtībā, cenas atzīmēšanu turpinot, kamēr to paaugstina.

Atsakoties no turpmākas solīšanas, katrs dalībnieks ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apstiprina savu pēdējo solīto cenu.

Izsoles beigās tiek sagatavots izsoles protokols (izsoles noteikumu 2.pielikums).

8.10. Izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu, paziņo tā sākumcenu, kā arī soli – Ls 5000 (pieci tūkstoši latu), par kādu cena tiks paaugstināta. Izsoles gaitā izsoles vadītājs ar izsoles dalībnieku piekrišanu ir tiesīgs palielināt izsoles soļa apmēru, bet tas nedrīkst būt lielāks par 10% no nosacītās cenas.

8.11. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāksolījumu un šis āmura piesitiens noslēdz pārdošanu. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.

- 8.12. Dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles komisijai un darba grupai savu reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, bet nevar izsoles komisijai un darba grupai uzrādīt reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītās mantas. Pēc izsoles vadītāja lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta reģistrācijas maksa un nodrošinājums. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, kuri vēlas iegādāties izsolāmo mantu, par to attiecīgi ieraksta protokolā un izsole tiek tūlīt atkārtota, bet, ja palicis tikai viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz izsolāmo mantu par viņa nosolīto cenu.
- 8.13. Ja izsolē ir izsoles dalībnieki, kuru nosolītā summa ir vienāda, tad tiek izdarīts attiecīgs ieraksts izsoles protokolā un par mantas izsoles uzvarētāju tiek atzīts izsoles dalībnieks, kurš agrāk iesniedzis visus dokumentus un reģistrējies izsoles dalībnieku sarakstā.
- 8.14. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis visaugstāko cenu un kurš ir atzīts par mantas nosolītāju, paraksta protokolu un saņem izziņu norēķinam par izsolē iegūto mantu atbilstoši paraugam (izsoles noteikumu 3.pielikums).
9. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, piedāvātā augstākā summa, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, jāiemaksā saskaņā ar noteikumu 6.punktu (maksājums veicams izsoles komisijas norādītajā kontā).
- Izsoles reģistrācijas maksa netiek ieskaitīta norēķinā par nosolīto mantu.
10. Ja izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, noteiktajā laikā darba grupai nav iesniedzis dokumentus par to, ka noteikumu 6.punktā minētais norēķins ir nokārtots, viņš zaudē tiesības uz nosolīto mantu. Reģistrācijas maksa un nodrošinājums attiecīgajam dalībniekam netiek atmaksāti.
- Ja mantas nosolītājs noteikumu 6.punktā noteiktajā laikā nav samaksājis noteikto cenu, pēdējam pārsolītajam pircējam ir tiesības divu nedēļu laikā paziņot darba grupai par izsolāmās mantas pirkšanu par paša nosolīto cenu.
11. Izsoles dalībniekiem, kuri nav nosolījuši augstāko cenu par izsolāmo mantu, nodrošinājums tiek atmaksāts divu nedēļu laikā no izsoles, pamatojoties uz viņu iesniegumu.
- Dalībniekiem, kuri nav ieradušies uz izsoli, tiek atmaksāts tikai nodrošinājums. Izsoles reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
12. Darba grupa sagatavo un iesniedz, pievienojot izsoles protokolu, domes lēmuma projektu par izsoles rezultātiem un izsoles izdevumu tāmi. Dome apstiprina izsoles rezultātus un izdevumu tāmi divu nedēļu laikā pēc noteikumu 9.punktā paredzētā maksājuma nokārtošanas.
13. Mantas nosolītājam divu nedēļu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas jāparaksta mantas pirkuma līgums.
14. Izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
- 14.6. nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks vai uz izsoli nav ieradies neviens no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem;

- 14.7. neviens no izsoles dalībniekiem nepārsola mantas sākotnējo cenu;
 - 14.8. izsoles dalībnieks – mantas nosolītājs – nav noslēdzis mantas pirkuma līgumu atbilstoši 13.punktam.
15. Izsole uzskatāma par spēkā neesošu, ja:
- 15.6. informācija par mantas pārdošanu nav bijusi publicēta šajos noteikumos norādītajos laikrakstos vai ja izsole tikusi izziņota, pārkāpjot šos noteikumus;
 - 15.7. tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 15.8. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt kādu no piedalīšanās izsolē;
 - 15.9. mantu pirkusi persona, kurai nav tiesību piedalīties izsolē;
 - 15.10. izsoles dalībnieku reģistrācija un izsole notiek citā vietā un laikā, kas neatbilst laikrakstos publicētajai informācijai;
 - 15.11. nav ievēroti šo noteikumu 4.6.punktā minētie noteikumi.
16. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu vai spēkā neesošu pieņem dome un nedēļas laikā paziņo par to reģistrētajiem izsoles dalībniekiem. Lēmumu var pārsūdzēt tiesā viena mēneša laikā no paziņojuma dienas. Pēc izsoles, kas atzīta par nenotikušu, tās dalībniekiem divu nedēļu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums, pamatojoties uz viņu iesniegumu, bet pēc izsoles, kas atzīta par spēkā neesošu, tās dalībniekiem divu nedēļu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums un reģistrācijas maksa, pamatojoties uz viņu iesniegumu.

Reģistrācijas apliecība Nr. _____

Izsoles dalībnieka vārds, uzvārds, juridiskas personas pilns nosaukums

dzīves vieta vai juridiskā adrese, tālruņa numurs

nomaksājis (-usi) reģistrācijas nodevu Ls 100,00 (simts latu, 00 sant.) un nodrošinājumu – Ls 11220,00 (vienpadsmit tūkstoši divi simti divdesmit lati, 00 sant.) un ieguvis (-usi) tiesības piedalīties izsolē, kura notiks ____ .gada _____ plkst. ____ Mazajā zālē Jūrmalā, Jomas ielā 1/5, un kurā tiks izsolīts neapbūvēts zemesgabals Jūrmalā, Plūdu ielā 2b (kadastra apzīmējums 1300 009 8509, kopējā platība 2819 m²).

Izsoles sākumcena

Ls ____ (_____ , 00 sant.).

Apliecība izdota ____ .gada _____

Reģistratora vārds, uzvārds _____

z.v.

paraksts

Izsoles protokols

Izsoles laiks un vieta: ____ .gada _____

plkst. ____ Jūrmalā, Jomas ielā 1/5.

Izolāmās mantas nosaukums un adrese -

neapbūvēts zemesgabals Jūrmalā, Plūdu ielā 2b (kadastra apzīmējums 1300 009 8509, kopējā platība 2819 m²).

Izolāmās mantas pārdošanas sākumcena - Ls _____ (_____ latu)

Izsoles gaita:

Izolē piedāvātā augstākā cena (summa ar cipariem un vārdiem)

(izsoles dalībnieka, kurš par mantu nosolījis augstāko cenu - vārds, uzvārds, juridiskās personas pilns nosaukums) _____

reģistrācijas kartītes Nr. _____

Iemaksāts nodrošinājums Ls 11220,00 (vienpadsmit tūkstoši divi simti divdesmit lati, 00 sant.) apmērā.

Mantas pircējam viena mēneša laikā no izsoles dienas jāpārskaita izsoles komisijas norādītajā kontā (summa ar cipariem un vārdiem) _____

Pircējs apņemas nomaksāt visu summu viena mēneša laikā no izsoles dienas. Izsoles noteikumi pircējam ir zināms.

Izsoles komisijas priekšsēdētājs _____

Z.v.

Komisijas locekļi:

Nosolītās mantas pircēja vārds, uzvārds, juridiskas personas nosaukums

Z.v.

Pircēja vai pilnvarotās personas paraksts

Izziņa
norēķinam par izsolē iegūto mantu

Izsoles dalībnieka, izsolāmās mantas nosolītāja, vārds, uzvārds, juridiskās personas
pilns nosaukums

_____ adrese un tālruna
numurs

izsolē, kas notika ____ . gada _____ Jūrmalā, Jomas ielā 1/5, ieguva neapbūvēts
zemesgabals Jūrmalā, Plūdu ielā 2b (kadastra Nr.1300 009 8509, kopējā platība 2819
m²) par summu (summa cipariem un vārdiem)

Iemaksāts nodrošinājums Ls _____ (_____ latu) apmērā.

Līdz ____ .gada __ . _____
jāpārskaita (summa ar cipariem un vārdiem) _____

Izsoles komisijas priekšsēdētājs _____

Z.v.

Protokoliste _____

Nekustamā īpašuma Jūrmalā, Plūdu ielā 2b turpmākas izmantošanas noteikumi

Zemesgabals **Jūrmalā, Plūdu ielā 2B** (2819m²) saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2007.gada 12.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.19 apstiprināto Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojumu atrodas **Jauktas darījumu, atpūtas un dzīvojamā teritorijā (J)**.

Apbūves noteikumos **Jauktas darījumu, atpūtas un dzīvojamās teritorijas (J)** nozīmē zemesgabalus, kur primārais izmantošanas veids ir darījumu, tirdzniecības un/vai apkalpes iestāžu, atpūtas iestāžu un savrupmāju apbūve, bet sekundārais - cita atļautā izmantošana.

Nolūki kādos atļauts būvēt, pārbūvēt, ierīkot vai izmantot ēku un citu būvi uz zemes, kas paredzēta jauktai darījumu, atpūtas un dzīvojamai apbūvei (J), ir:

(1) Darījumu iestāžu un komerciāla rakstura ēka:

- 1) viesnīcas ēka:
 - viesu nams;
- 2) moteļa ēka;
- 3) citas īslaicīgas apmešanās ēkas:
 - kempings;
 - tūristu mītne;
 - jauniešu kopmītne;
 - ēka atpūtai un brīvdienu pavadīšanai;
- 4) tirdzniecības un/vai pakalpojumu objekts:
 - tirdzniecības kiosks vai segtais stends;
 - tirdzniecības, atsevišķi novietota veikala un aptiekas ēka;
 - sadzīves pakalpojumu ēka;
 - apjums tirgus vai tirgus paviljons;
 - sezonas rakstura tirdzniecības un /vai pakalpojumu objekti;
 - degvielas uzpildes stacija;
 - automašīnu tehniskās apkopes un remonta ēka.
- 5) atpūtas iestāde;
- 6) banku iestāžu ēka;
- 7) konferenču, biroju un projektēšanas iestāžu ēka;
- 8) restorāns, kafējnīca, bārs u.c. ēdināšanas uzņēmums:
 - vasaras tipa kafējnīca, bufete un bārs ar vaļējām verandām;
- 9) azartspēļu ēka.

(2) Sabiedriskā iestāde:

- 1) pārvaldes iestāde;
- 2) kultūras iestāde;
- 3) ārstniecības un veselības aprūpes iestāde;
- 4) izglītības un zinātniskās pētniecības iestāde;
- 5) sporta ēka un būve;
- 6) veterinārā iestāde.

(3) Dzīvojamā māja:

- 1) atsevišķā zemesgabalā, ja to paredz detālplānojums mazstāvu daudzdzīvokļu māja;
- 2) atsevišķā zemesgabalā, ja to paredz detālplānojums rindu māja;
- 3) savrupmāja;
- 4) vasarnīca;
- 5) privāts mājas bērnu dārzs, kā palīgizmantošana.

(4) Palīgizmantošana:

- 1) saimniecības ēka;
- 2) individuālā garāža;
- 3) šķūnis;
- 4) ziemas dārzs (piebūvētas vai atsevišķi novietotas ēkas ar stiklota karkasa nesošajām sienām, izņemot siltumnīcas);
- 5) pagrabs ar kopējo platību līdz 40 kv.m.;
- 6) siltumnīca;
- 7) nojume;
- 8) apsardzes ēka;
- 9) publiskās tualetes ēka;
- 10) telpas individuālā darba vajadzībām.

Zemesgabala maksimālais apbūves blīvums un intensitāte:

- savrupmāju apbūvei apbūves blīvums - 30%, intensitāte - 75%;
- darījumu iestādēm un sabiedriskajām iestādēm apbūves blīvums - 30%, intensitāte - 90%;
- mazstāvu daudzdzīvokļu mājai apbūves blīvums - 30%, intensitāte - 115%.
- rindu māju apbūvei apbūves blīvums - 30%, intensitāte - 75%.

Zemesgabala minimālā brīvā zaļā teritorija:

- darījumu iestādēm un sabiedriskajām iestādēm - 30%;
- mazstāvu daudzdzīvokļu un rindu māju apbūvei - 30%;
- savrupmājai – 40%.

Zemesgabala maksimālai stāvu skaits un augstums:

- darījumu, atpūtas un sabiedriska rakstura iestādēm - 3 stāvi.
Maksimālais ēkas un būves augstums līdz jumta korei - 12 m.
- mazstāvu daudzdzīvokļu mājām – apbūvei 4 stāvi, ieskaitot jumta stāvu;
- rindu mājai – 2 stāvi ar jumta stāvu vai jumta izbūvi (3 stāvi) ;
- savrupmājai - 2 stāvi ar jumta stāvu vai jumta izbūvi (3 stāvi).
Maksimālais ēkas un būves augstums līdz jumta korei - 12 m.

Zemesgabala **Jūrmalā, Plūdu ielā 2B** apgrūtinājumi :

- ievērot Plūdu ielas, Jaunās ielas un Varkaļu ielas sarkanās līnijas;
- zemesgabals atrodas teritorijā, kurā nepieciešama inženiertehniskā sagatavošana.

Jauktas darījumu, atpūtas un dzīvojamās teritorijās izstrādājot detālplānojumu, jāprecizē darījumu un sabiedrisko iestāžu novietojumu vietas.

Konkrētas apbūves iespējas precizējamas, izsniedzot arhitektūras un plānošanas uzdevumu, saskaņā ar spēkā esošajiem apbūves noteikumiem un būvnormatīviem.