



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

Jūrmalā

2012.gada 26.janvārī

Grozījumi 2011.gada 20.oktobra
lēmumā Nr.454 „Par Jūrmalas
pilsētas attīstības programmas 2014-
2020.gadam izstrādes uzsākšanu”

Nr. 11
(protokols Nr.1, 15.punkts)

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 6.panta ceturto daļu Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

Veikt grozījumus 2011.gada 20.oktobra lēmumā Nr.454 „Par Jūrmalas pilsētas attīstības programmas 2014-2020.gadam izstrādes uzsākšanu”:

1. Lēmuma 2.punktu izteikt šādā redakcijā:
„2. Atbildīgo par Programmas izstrādi noteikt Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētāju Gati Truksni.”
2. Lēmuma 3.puktu izteikt šādā redakcijā:
„3. Izveidot Programmas izstrādes vadības grupu šādā sastāvā:
3.1. Gatis Truksnis - Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs;
3.2. Larisa Loskutova - Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētāja vietiece pilsētsaimniecības jautājumos;
3.3. Valdis Vītoliņš - Jūrmalas pilsētas domes izpilddirektors;
3.4. Vita Zvejniece - Jūrmalas pilsētas domes Pilsētplānošanas nodaļas vadītāja;
3.5. Ģirts Brambergs - Jūrmalas pilsētas domes Inženierbūvju un ģeodēzijas nodaļas vadītājs;
3.6. Ligita Maziņa - Jūrmalas pilsētas domes Ekonomikas un attīstības nodaļas vadītāja.”
3. Lēmuma pielikuma 3. punktu izteikt šādā redakcijā:
„3. Par lēmuma izpildi atbild Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs Gatis Truksnis”.
4. Lēmuma pielikuma 6. punktu izteikt šādā redakcijā:
„6. Attīstības programmas izstrādes process un izpildes termiņi:

Nr.	Rīcība	Izpildes termiņš no līguma noslēgšanas dienas	Izpildes termiņš (visi – 2012.gadā)
1.	Sagatavošanās posms		30.aprīlis
1.1.	Attīstības programmas izstrādes darba plāna un sabiedrības līdzdalības plāna izstrāde, interešu grupu un viedokļu līderu identificēšana. Attīstības programmas izstrādes un sabiedrības līdzdalības plāna prezentēšana un apspriešana vadības grupā/darba grupā.	Viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas	9.februāris
1.2.	Paziņojuma par sabiedrības līdzdalību sagatavošana un publicēšana mājas lapā www.jurmala.lv un laikrakstā „Jūrmalas pašvaldības informācijas biļetens”.	Divu nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas	26.janvāris
1.3.	Konsultācijas ar vides institūcijām par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamību. Iesnieguma sagatavošana Vides pārraudzības valsts birojam stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma nepieciešamības izvērtēšanai. Varbūtējā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējuma darbu veikšana neietilpst šai tehniskajā specifikācijā definēto darbu apjomā.	Viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas	9.februāris
1.4.	Ar attīstības programmu saistītu augstāka un līdzīga līmeņa dokumentu analīze (t.sk. konsultācijas ar plānošanas reģionu un kaimiņu pašvaldībām).	2. mēneša laikā	23.februāris
1.5.	Seminārs „Jūrmalas pašreizējās situācijas analīze un SVID novērtējums”, iesaistot darba grupu pārstāvjus un citas ieinteresētās puses.	3. mēneša laikā	līdz 29. martam
1.6.	Tematisko darba grupu sanāksmju organizēšana, piesaistot nozaru speciālistus un viedokļu līderus, sanāksmju rezultātu apkopošana.	3 .mēneša laikā	līdz 29.martam
1.7.	Pētījuma „Uzņēmēju un iedzīvotāju anketēšana Jūrmalas pilsētas attīstības programmas 2014. – 2020.gadam” veikšana, t.sk. aptaujas organizēšana un anketu rezultātu apkopošana.	4. mēneša laikā	30.aprīlis
2.	Attīstības programmas 1.redakcijas izstrāde		23.augusts
2.1.	Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze.	5. mēneša	31.maijs

	<p>Pašvaldības specializācijas identifikācija un formulēšana. Situācijas raksturojuma prezentācija darba grupām, SVID izstrāde darba grupās.</p> <p>Visi iegūtie sociālekonomiskie rādītāji, tos prezentējot darba grupām, ir jāattēlo grafiski, parādot to tendences un salīdzinājumu ar kaimiņu pašvaldībām un vidējo reģionā un valstī. Šai attīstības programmas sadaļai jāpievieno grafiskais materiāls.</p>	laikā	
2.2.	<p>Stratēģiskās daļas izstrāde. Balstoties uz pašreizējās situācijas analīzes rezultātiem tiek formulēta Jūrmalas pilsētas vīzija, prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi.</p> <p>Šajā posmā jānosaka prioritāšu īstenošanas rezultatīvie rādītāji, pēc kuriem varētu izvērtēt pašvaldības izaugsmi un attīstību. Šajā posmā Izpildītājam jāorganizē vismaz viens seminārs.</p>	6. mēneša laikā	28.jūnijs
2.3.	<p>Rīcības plāna izstrāde.</p> <p>Šajā posmā jāapzina pašvaldības projekti un pasākumi septiņu gadu periodam, kas realizējami, lai sasniegtu izvirzītās prioritātes, rīcības virzieni un uzdevumi. Rīcības plānā ir iekļaujama šāda minimālā informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informācija par projekta ideju – projekta nosaukums, mērķis, aktivitātes un rezultatīvie rādītāji; - informācija par projekta pamatojumu – saistība ar Attīstības programmas noteiktajām prioritātēm, rīcības virzieniem un uzdevumiem, kā arī projektu savstarpējā papildinātība; - informācija par projekta partneriem un finansējumu; - informācija par plānoto projekta uzsākšanas un noslēguma laiku. <p>Jāizstrādā investīciju plāns – Attīstības programmas rīcības plāna sastāvdaļa laika posmam vismaz līdz trīs gadiem.</p> <p>Šajā posmā Izpildītājam jāorganizē vismaz viens seminārs.</p>	7. mēneša laikā	26.jūlijs
2.4.	<p>Ieviešanas uzraudzības plāna izstrāde.</p> <p>Plānam jānosaka Attīstības programmas ieviešanas kontroles sistēmu (atbildīgie un to pienākumi), kā arī Attīstības programmas ieviešanas izvērtēšanas un aktualizācijas kārtība.</p>	7. mēneša laikā	26.jūlijs

2.5.	Attīstības programmas 1.redakcijas projekta izskatīšana Vadības grupā un Jūrmalas domes Attīstības un vides jautājumu komitejā.	8. mēneša laikā	23.augusts
3.	Publiskā apspriešana		18.oktobris
3.1.	Ja tiks veikts stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums, jāaskaņo Attīstības programmas un vides pārskata projekta apspriešanas pasākumi.	8. mēneša laikā	23.augusts
3.2.	Jūrmalas domes lēmums par Jūrmalas attīstības programmas 1. redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai.	Publiskās apspriešanas uzsākšana pēc 8 mēnešiem	30.augusts
3.3.	Paziņojuma par attīstības programmas un vides pārskata projekta publisko apspriešanu nosūtīšana Rīgas plānošanas reģionam un tā publicēšana mājas lapā www.jurmala.lv un laikrakstā „Jūrmalas pašvaldības informācijas biļetens”.	8. mēneša laikā	30.augusts
3.4.	Attīstības programmas publiskās apspriešanas organizēšana. Tās ietvaros Izpildītājam: 1) jāpagatavo un jāievieto paziņojums par publiskās apspriešanas uzsākšanu; 2) jāorganizē un jāvada publiskās apspriešanas process (jāsniedz atbildes uz jautājumiem, jāorganizē un jāvada publiskās apspriešanas sanāksmes); 3) jāapkopo dokumentu projektu publiskās apspriešanas rezultāti un jāpagatavo publiskās apspriešanas informatīvais ziņojums.	Noslēgums – pēc 10 mēnešiem	Publiskā apspriešana: 30.augusts – 28.septembris Apspriešanas sanāksmes: 14.–21.septembris Apkopojums: 18.oktobris
4.	Saskaņošana		30.novembris
4.1.	Attīstības programmas redakcijas pilnveidošanu atbilstoši publiskās apspriešanas laikā saņemtajiem komentāriem un priekšlikumiem. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Attīstības programmas galīgo redakciju tās tālākai iesniegšanai plānošanas reģionā atzinuma saņemšanai. Izpildītājam jānodrošina Attīstības programmas dokumentu uzlabošana atbilstoši plānošanas reģiona atzinumam un darba grupās sniegtajiem komentāriem un rekomendācijām.	11. mēneša laikā	18.oktobris Plānošanas reģiona atzinums – 19.novembris Korekciju iekļaušana: 30.novembris
5.	Apstiprināšana		30.decembris
5.1.	Attīstības programmas gala redakcijas iesniegšana Jūrmalas domei tās apstiprināšanai. Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam izstrādes	12. mēneša laikā	30.decembris

	procesā radītie dokumenti (darba grupu prezentācijas, grafiskie materiāli, datu faili u.c.). Attīstības programmas gala redakciju Izpildītājs iesniedz divos eksemplāros drukātā formā un elektroniski (CD).		
--	--	--	--

Priekšsēdētājs

G.Truksnis