



LATVIJAS REPUBLIKA  
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

**LĒMUMS**

Jūrmalā

**2013.gada 18.aprīlī**

Par pašvaldības aģentūras  
„Jūrmalas sociālās aprūpes centrs”  
2012.gada darba plāna izpildi un  
2013.gada darba plāna  
apstiprināšanu

Nr. **210**  
(protokols Nr.9, 23.punkts)

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un Publisko aģentūru likuma 20.panta 2.daļas 3.punktu un Jūrmalas pilsētas domes Sociālo, veselības, kultūras un sporta jautājumu komitejas 2013.gada 19.februāra sēdes protokolu Nr.1.1-62/2, Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Atzīt pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” 2012.gada darba plānu par izpildītu, saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Apstiprināt pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” darba plānu 2013.gadam, saskaņā ar 2.pielikumu.

Priekšsēdētājs

J.Visockis

1.pielikums apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes  
2013.gada 18.aprīļa lēmumu Nr.210  
(protokols Nr.9, 23.punkts)

**Pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” darba plāna izpilde 2012.gadā**

N.p.k.	Plānotais pasākums ( pasākuma kopums)	Sasniedzamais rezultāts, latos	Plānotais izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi	Atzīme par plānoto pasākumu izpildi
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Aģentūras pamatdarbība - sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija</b>				
1.1.	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana Jūrmalas pilsētas pensijas vecuma personām un invalīdiem ar fiziska rakstura traucējumiem, nodrošinot šīs personas ar mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju - 119 personām mēnesī	443380	Nepārtraukti	Aprūpes mājās nodaļas vecākā sociālā aprūpētāja	Aprūpēti 116 klienti, neizpilde saistīta ar klientu mirstību un jaunu klientu iestāšanos aprūpes centrā. Izpildīts par 97,5%.
1.2.	Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšana personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt - 110 personām mēnesī	149300	Nepārtraukti	Aprūpes mājās nodaļas vecākā sociālā aprūpētāja	Sniegti pakalpojumi 111 klientiem, t.sk. par pilsētas budžeta līdzekļiem 103 un 8 klientiem par maksu.
1.3.	Dienas centra pakalpojumu sniegšana pensijas vecuma personām un invalīdiem ar fiziska rakstura traucējumiem -526 personām.	16665	Nepārtraukti	Dienas centra vadītāja	Faktiski apmeklējuši 618 klienti un reģistrētas 9235 apmeklējumu reizes.
1.4.	Naktspatversmes pakalpojumu sniegšana personām bez reģistrētās dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām - 30 personām mēnesī.	41931	Nepārtraukti	Naktspatversmes vadītājs	Nodrošināti pakalpojumi visiem bezpajumtniekiem, kuri bija nonākuši krīzes situācijā, pavisam 79 personas. Kopā 3631 apmeklējumu reizes.

1.5.	Speciālā autotransporta pakalpojumu sniegšana personām, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās un kuras nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu - 73 personām.	19018	Nepārtraukti	Speciālā autotransporta nodaļas vadītājs	Izpildīts. Speciālā autotransporta pakalpojumi sniegti 82 personām - 1736 pārvadājumu reizes, t.sk.:65 personām, kuras nevar pārvietoties ar sabiedrisko autotransportu (456 pārvadājumu reizes), 9 hemodialīzes klientiem (914 pārvadājumu reizes) un 8 skolēniem ar funkcionālajiem traucējumiem. (366 pārvadājumu reizes).
1.6.	Zupas virtuves pakalpojumu sniegšana ārkārtas situācijā nonākušām personām - vidēji 120 personām dienā.	15037	Nepārtraukti	Ēdināšanas sektora vadītāja	Nodrošināts visām personām, kuras saņēmušas šim nolūkam paredzētos talonus. Kopā izsniegti taloni zupas saņemšanai 19190 personām, vidēji dienā 76 personas.
1.7.	Servisa dzīvokļa pakalpojuma attīstīšana Jūrmalā. Sniegt servisa dzīvokļa pakalpojumus divās adresēs.		Nepārtraukti	Aprūpes mājās nodaļas vecākā sociālā aprūpētāja	Izpildīts. Servisa dzīvokļa pakalpojumus nodrošinām nepārtraukti. Viena no klientiem mirusi, ir nodrošināts pakalpojums citai klientei. Kopā saņēmušas šo pakalpojumu 4 personas.
<b>2.</b>	<b>Maksas pakalpojumi</b>				
2.1.	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi -33 personām mēnesī	122954	Nepārtraukti	Direktores vietniece sociālās aprūpes jomā	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi maksas klientiem nodrošināti atbilstoši plānam

					vidēji 33 klientiem mēnesī. Klientu mainība: iestājās 17 klienti, izstājās 19.
2.2.	Pārējie maksas pakalpojumu sniegšana, baseina, saunas pakalpojumi, ēdināšanas pakalpojumi, nometņu dalībnieku izmitināšana.	57000	Nepārtraukti	Maksas pakalpojumu nodaļas vadītāja	Maksas pakalpojumu plāns nav izpildīts par pakalpojumiem, kuri pēc Valsts kontroles aizrādījumiem neatbilst aģentūras darbībai t.i.banketi LVL 5239 un prece realizācijai kioskā LVL 600, t.i.10,1% no plāna.
<b>3.</b>	<b>Veselības aprūpes pieejamības pakalpojumi</b>				
3.1.	Veselības aprūpes pieejamības pakalpojumu sniegšana, t.sk.fizioterapeita un ergoterapeita pakalpojumi - 600 personām.	14067	Nepārtraukti	Direktores vietniece sociālās aprūpes jomā	Izpildīts. Strēlnieku prosp.38 - fizioterapeita nodarbības 3177- 529 pacienti, ergoterapeita nod. 551- 104 pacienti, kopā 881 pacienti. Fizioterapeita nodarbības Dienas centrā, Nometņu ielā 2a-1437, 254 pacienti.
3.2.	Metadona farmakoterapija līdz 10 personām mēnesī.	4687	Nepārtraukti	Direktores vietniece sociālās aprūpes jomā	Izpildīts. Metadona farmakoterapijas pakalpojumus saņēma 12 personas 10 plānoto vietā. Izpilde 120%.
<b>4.</b>	<b>Dalība Eiropas sociālā fonda projektos</b>				

4.1.	ESF projekta "Pavadoņa, asistenta pakalpojuma ieviešana un nodrošināšana Jūrmalā" turpināšana un pakalpojuma sniegšana Jūrmalas iedzīvotājiem	44324	Nepārtraukti	Projekta vadītāja	Izpildīts. Projekts tiek īstenots atbilstoši plānam. Pakalpojumu saņēms 208 personas.
4.2.	ESF projekta "Grupu dzīvokļu pakalpojuma ieviešana un nodrošināšana Jūrmalā" uzsākšana un īstenošana 22 personām mēnesī	47967	Nepārtraukti	Projekta vadītāja	Šī projekta uzsākšana paredzēta no 2012.gada 1.decembra, sakarā ar telpu renovācijas plānu objektā Dūņu ceļš 2.
4.3.	NVA nodarbinātības un konkurētspējas projektu īstenošana aģentūrā	1289	līdz 21.05.2012.	I.Grāvelsina	Izpildīts noteiktajā termiņā.
<b>5.</b>	<b>Pasākumi pakalpojumu nodrošināšanai</b>				
5.1.	Sniegto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitātes atbilstības nodrošināšana saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.		Nepārtraukti	Visu struktūrvienību vadītāji	Izpildīts. LR Veselības ministrijas Veselības inspekcijas 08.03.2012. kontroles akts Nr.AA 048662 slēdziens-pārbaudē konstatēts, ka atbilst normatīvo aktu prasībām.
5.2.	Darba plānu sastādīšana, atbilstoši aģentūras mērķim un uzdevumiem.		01.02.2012.	Visu struktūrvienību vadītāji	Izpildīts. Visi struktūrvienību vadītāji iesnieguši darba plānus termiņā.

5.3.	Iepirkumu plāna sastādīšana, iepirkumu veikšana un līgumu izpildes kontrole		01.02.2012.	Visu struktūrvienību vadītāji, M.Liepkalne	Izpildīts.Veikti četri iepirkumi Iepirkuma likuma 8' panta kārtībā – 1.)Medikamentu un vienreizējas lietošanas preču piegāde;2) Autiņbiksīšu piegāde; 3) Ēdienu piedevas un dažādas pārtikas preces; 4)Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumi. Veikti 4 iepirkumi ar līgumcenu no 1000 līdz 2999 Ls bez PVN saskaņā ar JPD rīkojumu – 1)auto remonta un apkopes pakalpojumi; 2) Sieviešu, vīriešu apģērbu un gultas veļas piegāde; 3)Karstā ūdens siltummaiņa piegāde;4)Peldbaseina konstrukciju detalizēta tehniskā apsekošana. Iepirkumi līdz 999 Ls tiek veikti, noslēdzot Līgumu vai uz pavadzīmes – rēķina pamata.
5.4.	Maksas pakalpojumu cenu apstiprināšana ar saistošiem noteikumiem		01.03.2012.	Maksas pakalpojumu nodaļas vadītāja	Cenas apstiprinātas arJūrmalas pilsētas domes 05.04.2012. Saistošajiem noteikumiem Nr.16, 28.06.2012.lēmumu Nr.341, 30.08.2012.lēmumu Nr.475. Cenu apstiprināšanas termiņa nobīde saistīta ar lielo

					informācijas apjomu, tā apstrādi un saskaņošanu.
5.5.	Iekšējo normatīvo aktu un rīkojumu par pašvaldības rīcībā esošā autotransporta un tālruņa izmantošanu sagatavošana.		01.02.2012.	S.Ulmane-Fridrihsone	Izpildīts. Izdots rīkojums par limitiem un normām un atbildīgie darbinieki iepazīstināti ar to, kā arī tiek ievērotas nomas ikdienas darbā.
5.6.	Darbinieku un klientu iesaistīšana lēmumu pieņemšanā dažās aģentūras darbības jomās		Regulāri	Visu struktūrvienību vadītāji	Izpildīts. Klientu iesaistīti padomes darbā, piedalās sēdēs izskatot klientu pārkāpumus. Ēdienkaršu sastādīšana un apstiprināšana notiek ar klientu padomes līdzdalību. Reizi mēnesī notiek klientu mēnešu jubilāru sumināšana. Oktobris - senioru mēnesis, tā laikā notikušas daudz dažādas aktivitātes visā pilsētā. Dalība sabiedriskos pasākumos, piemēram, Puķu balle Baltijas valstu senioriem. regulāras klientu un darbinieku kopsapulces dažādu jautājumu risināšanai, 2012.gadā notikušas 3 kopsapulces.
5.7.	Klientu apmierinātības un pakalpojuma kvalitātes novērtēšana.		1 reizi gadā	A.Sproste	Izpildīts. Veikta klientu anketēšana 2012.g.decembrī. Rezultātā apmierinātība ar

					sociālās aprūpes pakalpojumiem -91,3%, ar sociālā darba pakalpojumiem 89,7%.
5.8.	Darbinieku ikgadējā atvaļinājuma plānu sagatavošana un apstiprināšana.		15.02.2012.	I.Grāvelsina	Izpildīts.
5.9.	Darbinieku prasmju un kompetences līmeņa celšana izmantojot mērķtiecīgo apmācību programmas. Darbinieku kvalifikācijas celšanas plāna sagatavošana un apstiprināšana.		01.03.2012.	I.Grāvelsina, S.Šteinberga	Izpildīts.1."Pirmā palīdzība" (15 stundas) ir apguvuši 22 darbinieki 2. "Klientu ar demenci sociālā aprūpe" ( 8 stundas) ir apguvuši 88 darbinieki. 3.Mācību kursu "Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumā" apguvuši 18 darbinieki. Sagatavota 8 stundu apmācību programma "Grāmatvedības darba organizēšana pašvaldības aģentūrā "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs".
5.10.	Darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanas un drošas darba un dzīves vides uzturēšanas un nodrošināšanas pasākumu un ikgadējo darbinieku apmācību un instruktāžu veikšana.		01.03.2012.	U.Jākobsons	Izpildīts.
5.11.	Aģentūras pamatdarbības atļauju un licenču atjaunošana		01.02.2012.	S.Šteinberga	Izpildīts. Atjaunotas 2 licences un saņemta jauna.



5.12.	Amata aprakstu aktualizēšana atspoguļojot pārmaiņas pienākumos atbilstošā sfērā, saskaņā ar profesiju klasifikatoru.		01.04.2012.	I.Grāvelsina	Izpildīts. Vairāki amatu apraksti aktualizēti visā pārskata periodā: 17.04.2012.-Direktora vietniekam-maksas pakalpojumu nodaļas vadītājam; Pavāram, Pavāra palīgam; Viesmīlim, Galvenajam inženierim; Tehniskajam strādniekam; Dežuram; Sporta instruktoram; Kasierim; Veļas pārzinim; Nakts patversmes vadītājam; Aprūpes mājās nodaļas vadītājam; 19.11.2012.-Ekonomistam; 01.09.2012.-Aprūpētājam; 23.02.2012.-Noliktavas pārzinim.
5.13.	Baseina bļodas ekspertīzes veikšana		01.04.2012.	M.Liepkalne	Izpildīts. Saņemts eksperta slēdziens.
5.14.	Ikmēneša faktisko ieņēmumu un izdevumu pārraudzības un kontroles veikšana		1 reizi mēnesī	S.Ulmane-Fridrihsone	Izpildīts. Kontrole regulāra.
5.15.	Priekšlikumu par pašvaldību budžeta finanšu līdzekļu izmaiņām sagatavošana un iesniegšana.		Pēc vajadzības	S.Ulmane-Fridrihsone	Izpildīts. Iesniegti un apstiprināti budžeta līdzekļu grozījumi pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem.
5.16.	Sanāksmju, sapulču rīkošana struktūrvienību informācijas apmaiņas nodrošināšanai un darba plāna aktualizēšanai.		2 reizes mēnesī	I.Grāvelsina	Izpildīts. Notiek 2 reizes mēnesī.

5.17.	Sanitāri higiēnisko prasību ievērošanas aģentūrā nodrošināšana, regulāru pārbaūžu veikšana objektos, darbinieku medicīnisko veselības pārbaūžu termiņu ievērošana		1x pārbaudes termiņa laikā, darba gaitā- regulāri	A.Voronkova	Darbinieku medicīniskās veselības pārbaudes veiktas pilnībā, saskaņā ar plānu. Sanitāri higiēniskās prasības atbilst pilnībā.
5.18.	Darbinieku darba kvalitātes pārbaudes un izvērtējuma nodrošināšana		1x gadā	I.Grāvelsina	Pārbaudes laikā pieņemot darbinieku novērtēšana notiek regulāri, bez izņēmuma. Saskaņā ar domes rīkojumu līdz 01.11.2012.notiek darbinieku ikgadējā novērtēšana.
5.19.	Telpu kosmētiskā remonta veikšana, nodrošinot telpu drošu ekspluatāciju, vides pieejamību.		Regulāri finanšu līdzekļu ietvaros	U.Jākobsons	Izpildīts finanšu līdzekļu ietvaros. Ārdurvju nomaiņa- 1 gab., logu maiņa-8 gab., griestu un sienu kosmētiskais remonts virtuves blokā pēc Sanitārās inspekcijas prasībām. 4 istabiņu kosmētiskais remonts. Sanitāro mezglu iemītnieku istabiņās uzlabošanas pasākumi - 8 podu nomaiņa, 26 maisītājkrānu nomaiņa. Ūdens un kanalizācijas sistēmas apkopes darbi -1 reizi veikta iekšējo kanalizācijas cauruļvadu tīrīšana ar augstspiedienu. Karstā ūdens siltummaiņa pilnīga nomaiņa siltummezglā.

5.20.	Dalība Latvijas pašvaldību aprūpes institūciju apvienības darbā. Pieredzes apmaiņa, piedalīšanās darba plānošanā un aktuālo jautājumu risināšanā Latvijas pašvaldību savienībā		Visu gadu	A.Bērzupe	Izpildīts. Reizi ceturksnī aģentūra piedalās rīkotajās sēdēs.
5.21.	Studentu prakšu vietas nodrošināšana aģentūrā		Visu gadu	S.Šteinberga	Izpildīts. Noslēgts līgums par topošo podologu praksi aprūpes centrā un šobrīd praksi jau iziet podologi. Aprūpes centrā praktizē arī topošie sociālie darbinieki no Liepājas universitātes, Kristīgās akadēmijas un Latvijas Universitātes. Organizētas prakses arī ārvalstu studentiem no Lietuvas Šauļu un Utenas valsts koledžām; Vācijas izglītības centra "AWO Bilgung Zentrum"; Zviedrijas Risbergska skolas.
5.22.	Profesionālās pilnveides kursu piedāvājumu izstrādāšana dažādās tēmās sociālās aprūpes pakalpojumu sniedzējiem		Pēc vajadzības	S.Šteinberga	Izpildīts.
5.23.	Grāmatvedības saimniecisko darījumu uzskaitē un aktualizēšana struktūrvienībās, nodrošinot atbildīgo personu kvalifikācijas pilnveidi, apmācības un iekšējo kontroli		Regulāri	S.Ulmane-Fridrihsone	Izpildīts.
5.24.	Aģentūras darbības procesu pārskatīšana, pārraudzība, iekšējā kontrole un kļūdu indentificēšana		1 reizi ceturksnī	Struktūrvienību vadītāji	Izpildīts.

5.25.	Piedalīšanās pašvaldības izsludinātajos projektu konkursos.		Atbilstoši nolikuma termiņam	Struktūrvienību vadītāji	Izpildīts. Projekts "Vingrošana ūdenī kā metode liekā svara mazināšanai". Sākumā projektā bija plānoti 70 dalībnieki ar liekā svara problēmām., faktiski projektā piedalījās 75 dalībnieki. Projekta pirmajā kārtā piedalījās 2 dalībnieku grupas, kopumā – 39 jūrmalnieki. Papildus piešķirtais finansējumam ļāva vēl 36 jūrmalniekiem nodarboties ar vingrošanu ūdenī.
5.26.	AĢENTŪRAS klientu un citas personu konsultēšana pensiju un valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu jautājumos, kā arī praktiskas palīdzības šo jautājumu kārtošanā sniegšana.		Pēc vajadzības	V.Utāne	Izpildīts. Kopumā klientiem un apmeklētājiem sniegtas 72 konsultācijas, sagatavoti 30 dažāda veida dokumenti, klientu interešu aizstāvībai veikta dokumentu tulkošana no valsts valodas uz krievu valodu un otrādi.
5.27.	Informatīva rakstura materiālu par AĢENTŪRAS sniegtajiem pakalpojumiem sagatavošana un izplatīšana, izmantojot dažādus informācijas pārraides kanālus - laikrakstus, mājas lapu. Aģentūras mājas lapas aktualizēšana un papildināšana.		Regulāri	S.Šteinberga, A.Sproste, G.Stepiņa	Izpildīts.
5.28.	Informācijas sagatavošana un sniegšana Sabiedrisko attiecību nodaļai		Regulāri	I.Grāvelsina	Izpildīts.

5.29.	Budžeta projekta sagatavošana un iesniegšana 2013.gadam		Saskaņā ar rīkojumu	S.Ulmane-Fridrihsone	Izpildīts.
5.30.	Citu vienreizēju uzdevumu, kas AĢENTŪRAI uzdoti ar Jūrmalas pilsētas domes lēmumiem, veikšanu.		Saskaņā ar norādījumiem	Visu struktūrvienību vadītāji	Izpildīts, saskaņā ar norādījumiem

2.pielikums apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes  
2013.gada 18.aprīļa lēmumu Nr.210  
(protokols Nr.9, 23.punkts)

**Pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” darba plāns 2013.gadam**

<b>N.p.k</b>	<b>Plānotais pasākums ( pasākuma kopums)</b>	<b>Plānotais izpildes termiņš</b>	<b>Atbildīgais par izpildi</b>	<b>Atzīme par izpildi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>1.</b>	<b>Aģentūras pamatdarbība - sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija</b>			
1.1.	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana Jūrmalas pilsētas pensijas vecuma personām un invalīdiem ar fiziska rakstura traucējumiem, nodrošinot šīs personas ar mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju - 119 personām mēnesī	Nepārtraukti	Aprūpes mājās nodaļas vadītāja	
1.2.	Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšana personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt - 110 personām mēnesī	Nepārtraukti	Vecākā sociālā aprūpētāja	
1.3.	Dienas centra pakalpojumu sniegšana pensijas vecuma personām un invalīdiem ar fiziska rakstura traucējumiem -kopā 700 personas, palielinot apmeklējuma reizes līdz 12 000 gadā. Organizēt Dienas centra pāreju uz Skolas ielu 44, Jūrmalā viena mēneša laikā pēc telpu nodošanu ekspluatācijā. Nodrošināt Dienas centra kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu un efektīvu telpu izmantošanu atbilstoši mērķim nodrošināšana.	Nepārtraukti	Dienas centra vadītāja	

1.4.	Naktspatversmes pakalpojumu sniegšana personām bez reģistrētās dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām - 30 personām mēnesī.	Nepārtraukti	Naktspatversmes vadītājs	
1.5.	Speciālā autotransporta pakalpojumu sniegšana personām, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās un kuras nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu - 75 personām.	Nepārtraukti	Nodaļas vadītājs -dispičers	
1.6.	Zupas virtuves pakalpojumu nodrošināšana ārkārtas situācijā nonākušām personām - vidēji 80 personām dienā.	Nepārtraukti	Saimniecības vadītāja	
1.7.	Servisa dzīvokļa pakalpojuma attīstīšana Jūrmalā, servisa dzīvokļa pakalpojumu sniegšana divās adresēs.	Nepārtraukti	Vecākā sociālā aprūpētāja	
1.8.	Dienas aprūpes centra pakalpojumu sniegšana personām ar garīgās veselības traucējumiem, kopā 35 personām, Dūņu ceļā 2.	Nepārtraukti	Dienas aprūpes centra vadītāja	
<b>2.</b>	<b>Maksas pakalpojumi</b>			
2.1.	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana -35 personām mēnesī.	Nepārtraukti	Aprūpes mājās nodaļas vadītāja	
2.1.	Aprūpes mājās klientiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana -6 personām mēnesī.	Nepārtraukti	Aprūpes mājās nodaļas vadītāja	
2.2.	Pārējo maksas pakalpojumu- baseina, saunas, ēdināšanas pakalpojumu sniegšana, nometņu dalībnieku izmitināšana.	Nepārtraukti	Direktores vietniece - maksas pakalpojumu nodaļas vadītāja	
<b>3.</b>	<b>Veselības aprūpes pieejamības pakalpojumi</b>			
3.1.	Veselības aprūpes pieejamības pakalpojumu sniegšana, t.sk.fizioterapeita un ergoterapeita pakalpojumi - 600 personām.	Nepārtraukti	Aprūpes mājās nodaļas vadītāja	
3.2.	Metadona farmakoterapija nodrošināšana līdz 12 personām mēnesī.	Nepārtraukti	Aprūpes mājās nodaļas vadītāja	

<b>4.</b>	<b>Dalība Eiropas sociālā fonda projektos</b>			
4.1.	ESF projekta "Pavadoņa, asistenta pakalpojuma ieviešana un nodrošināšana Jūrmalā" turpināšana un pakalpojuma pēctecības nodrošināšana Jūrmalas iedzīvotājiem Dūņu ceļā 2.	Nepārtraukti	Projekta vadītāja	
4.2.	ESF projekta "Grupu dzīvokļu pakalpojuma ieviešana un nodrošināšana Jūrmalā" uzsākšana un īstenošana 22 personām mēnesī.	Nepārtraukti	Projekta vadītāja	
4.3.	NVA nodarbinātības pasākumu īstenošana AĢENTŪRĀ (bezdarbnieku nodarbināšana projekta ietvaros)	Nepārtraukti	Personāla vadītāja	
<b>5.</b>	<b>Pasākumi pakalpojumu nodrošināšanai</b>			
5.1.	Sniegto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitātes atbilstības nodrošināšana saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Nepārtraukti	Visu struktūrvienību vadītāji	
5.2.	Darba plānu sastādīšana, atbilstoši aģentūras mērķim un uzdevumiem.	01.02.2013.	Visu struktūrvienību vadītāji	Izpildīts.
5.3.	Iepirkumu plāna sastādīšana, iepirkumu veikšana un līgumu izpildes kontrole.	Nepārtraukti	Iepirkumu komisija	
5.4.	Maksas pakalpojumu cenu apstiprināšana.	01.06.2013.	Direktores vietniece - maksas pakalpojumu nodaļas vadītāja	
5.5.	Iekšējo normatīvo aktu un rīkojumu par pašvaldības rīcībā esošā autotransporta un tālruņa izmantošanu sagatavošana.	01.03.2013.	Galvenā grāmatvede	Izpildīts. 31.01.2013.stājies spēkā Rīkojums "Par tālruņu limitiem", 21.02.2013.apstiprināts Rīkojums Nr.01-19/7 "Par



				autotransporta līdzekļu izmantošanu dienesta vajadzībām".
5.6.	Darbinieku un klientu iesaistīšana lēmumu pieņemšanā dažās aģentūras darbības jomās	Regulāri	Visu struktūrvienību vadītāji	
5.7.	Klientu apmierinātības un pakalpojuma kvalitātes novērtēšana.	1 reizi gadā	Sociālā darbiniece	
5.8.	Darbinieku ikgadējā atvaļinājuma plānu sagatavošana un apstiprināšana.	15.02.2013.	Personāla vadītāja	Izpildīts.
5.9.	Darbinieku prasmju un kompetences līmeņa celšana izmantojot mērķtiecīgo apmācību programmas. Darbinieku kvalifikācijas celšanas plāna sagatavošana un apstiprināšana.	Pēc vajadzības	Personāla vadītāja	Izpildīts.
5.10.	Darba aizsardzības, ugunsdrošības prasību ievērošanas un drošas darba un dzīves vides uzturēšanas un nodrošināšanas pasākumu un ikgadējo darbinieku apmācību un instruktāžu veikšana.	Nepārtraukti	Darba aizsardzības speciālists, galvenais inženieris	
5.11.	Aģentūras pamatdarbības atļauju un licenču atjaunošana un jaunu atļauju saņemšana	Pēc vajadzības	Aprūpes mājās nodaļas vadītāja	
5.12.	Amata aprakstu aktualizēšana atspoguļojot pārmaiņas pienākumos atbilstošā sfērā, saskaņā ar profesiju klasifikatoru.	Pēc vajadzības	Personāla vadītāja	
5.13.	Ikmēneša faktisko ieņēmumu un izdevumu pārraudzības un kontroles veikšana	1 reizi mēnesī	Galvenā grāmatvede	
5.14.	Priekšlikumu par pašvaldību budžeta finanšu līdzekļu izmaiņām sagatavošana un iesniegšana.	Pēc vajadzības	Galvenā grāmatvede	

5.15.	Sanāksmju, sapulču rīkošana struktūrvienību informācijas apmaiņas nodrošināšanai un darba plāna aktualizēšanai.	2 reizes mēnesī	Personāla vadītāja	
5.16.	Sanitāri higiēnisko prasību ievērošanas aģentūrā nodrošināšana, regulāru pārbaužu veikšana objektos, darbinieku medicīnisko veselības pārbaužu termiņu ievērošana.	1xpārbaudes termiņa laikā, darba gaitā-regulāri	Vecākā medicīnas māsa	
5.17.	Darbinieku darba kvalitātes pārbaudes un izvērtējuma nodrošināšana	1x gadā	Personāla vadītāja	
5.18.	Telpu kosmētiskā remonta veikšana, nodrošinot telpu drošu ekspluatāciju, vides pieejamību. Virtuves sektora viena kabineta kosmētiskais remonts. Virtuves koridoru sienu remonts atbilstoši Sanitārās inspekcijas prasībām. 3 logu nomaina darba kabinetos. Ventilācijas sistēmas remonts. Siltumapgādes cauruļvadu nomaina avārijas situāciju novēršanai.	Regulāri finanšu līdzekļu ietvaros	Galvenais inženieris	
5.19.	Dalība Latvijas pašvaldību savienības darbā. Pieredzes apmaiņa, piedalīšanās darba plānošanā un aktuālo jautājumu risināšanā Latvijas pašvaldību savienībā	Visu gadu	Direktore	
5.20.	Studentu prakšu vietas nodrošināšana aģentūrā	Visu gadu	Aprūpes mājās nodaļas vadītāja	
5.21.	Profesionālās pilnveides kursu piedāvājumu izstrādāšana dažādās tēmās sociālās aprūpes pakalpojumu sniedzējiem	Pēc vajadzības	Aprūpes mājās nodaļas vadītāja	
5.22.	Grāmatvedības saimniecisko darījumu uzskaitē un aktualizēšana struktūrvienībās, nodrošinot atbildīgo personu kvalifikācijas pilnveidi, apmācības un iekšējo kontroli	Regulāri	Galvenā grāmatvede	
5.23.	Aģentūras darbības procesu pārskatīšana, pārraudzība, iekšējās kontroles veikšana un kļūdu identificēšana.	1 reizi ceturksnī	Struktūrvienību vadītāji	

5.24.	Piedalīšanās pašvaldības izsludinātajos projektu konkursos.	Atbilstoši nolikuma termiņam	Struktūrvienību vadītāji	
5.25.	AĢENTŪRAS klientu un citas personu konsultēšana pensiju un valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu jautājumos, kā arī praktiskas palīdzības šo jautājumu kārtošanā sniegšana.	Pēc vajadzības	Juriskonsulte	
5.26.	Informatīva rakstura materiālu par AĢENTŪRAS sniegtajiem pakalpojumiem sagatavošana un izplatīšana, izmantojot dažādus informācijas pārraides kanālus -laikrakstus, mājas lapu. Aģentūras mājas lapas aktualizēšana un papildināšana.	Regulāri	Struktūrvienību vadītāji, projektu vadītāji	
5.27.	Informācijas sagatavošana un sniegšana Sabiedrisko attiecību nodaļai	Regulāri	Personāla vadītāja	
5.28.	Budžeta projekta sagatavošana un iesniegšana 2014.gadam	Saskaņā ar rīkojumu	Galvenā grāmatvede	
5.29.	Citu vienreizēju uzdevumu, kas AĢENTŪRAI uzdoti ar Jūrmalas pilsētas domes lēmumiem, veikšanu.	Saskaņā ar norādījumiem	Direktore	