



LATVIJAS REPUBLIKA  
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME  
**NOLIKUMS**

Jūrmalā

2013.gada 26.septembrī

Nr. 26  
(protokols Nr.24, 14.punkts)

**Jūrmalas pilsētas kultūras pieminekļu saglabāšanas  
līdzfinansējuma piešķiršanas konkursa nolikums**

Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 43.panta 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Jūrmalas pilsētas domes 2013.gada 18.aprīļa saistošiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā piešķir Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai”

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Jūrmalas pilsētas kultūras pieminekļu saglabāšanas līdzfinansējuma piešķiršanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību projektu īstenošanai no Jūrmalas pilsētas pašvaldības Pilsētplānošanas nodaļas budžetā paredzētajiem līdzekļiem kultūras mantojuma saglabāšanai objektos, kuros notiek pilsētas nozīmes pasākumi.
2. Jūrmalas pilsētas kultūras pieminekļu saglabāšanas līdzfinansējuma piešķiršanas konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Jūrmalas pilsētas domes Pilsētplānošanas nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
3. Konkurssam iesniegtos pieteikumus vērtē Konkursa komisija, kuru izveido saskaņā ar šo nolikumu.
4. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz līdzfinansējuma saņemšanu var Jūrmalas pilsētas teritorijā reģistrētais kultūras pieminekļu īpašnieks (valdītājs), kura īpašumā (valdījumā) ir saimnieciski neizmantojami publiski pieejami vietējās un valsts nozīmes kultūras pieminekļi, kuros tiek organizēti pašvaldības atbalstīti kultūras un sabiedrības sociālās integrācijas pasākumi.
5. Konkurss tiek izsludināts un informācija par konkursu tiek publicēta Jūrmalas tīmekļa vietnē *www.jurmala.lv* un masu informācijas līdzekļos.

## **II Pieteikuma iesniegšana, izvērtēšanas gaita, līdzfinansējuma piešķiršana, projekta realizācijas un darba izmaksas, finanšu izlietojuma kontrole**

6. Pieteikuma iesniegšana, izvērtēšanas gaita, līdzfinansējuma piešķiršana, projekta realizācijas un darba izmaksas, finanšu izlietojuma kontrole tiek veikta saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2013.gada 18.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā piešķir Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai”.
7. Pieteikumi ir iesniedzami saskaņā ar noteiktajiem termiņiem. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktajiem termiņiem netiek izskatīti.
8. Konkursam iesniegtie projektu pieteikumi tiek atvērti Konkursa komisijas sēdē. Pēc projektu pieteikumu atvēršanas klātesošie Konkursa komisijas locekļi parakstās uz katra iesniegtā projekta pieteikuma tāmes. Konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā par katru iesniegto projekta pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas – projekta pieteicējs, projekta nosaukums, projekta īstenošanas termiņi, projekta kopējās izmaksas un pieprasītais finansējums.
9. Pirms Konkursa komisijas sēdes – projektu pieteikumu atvēršanas katrs Konkursa komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem projektiem.
10. Ja Konkursa komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kādā iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Konkursa komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.
11. Konkursa komisijas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.
12. Pēc projektu pieteikumu atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudes, Konkursa komisija noraida Nolikuma prasībām neatbilstošos pieteikumus, vērtē pārējos pieteikumus saskaņā ar šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas pamatkritērijiem un Konkursa prioritātēm, un nosaka piešķiramā finansējuma apjomu atbalstāmo projektu īstenošanai.
13. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu Konkursa komisija pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas.
14. Konkursā atbalstīto projektu saraksts un piešķirtā finansējuma apjoms tiek publicēts Jūrmalas tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) un masu informācijas līdzekļos.
15. Projektu pieteicējus par Konkursa komisijas lēmumu Konkursa komisijas sekretārs informē rakstiski ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc komisijas sēdes, nosūtot vēstuli uz projekta pieteikuma veidlapā norādīto elektroniskā pasta adresi.
16. Konkursā neatbalstītos projektu pieteikumus to pieteicēji var izņemt viena gada laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa neizņemtie projektu pieteikumi tiek iznīcināti.

## **III Konkursa komisija, tās tiesības un pienākumi**

17. Konkursa komisija (turpmāk – Komisija) darbojas saskaņā 2013.gada 18.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā piešķir Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansējumu kultūras pieminekļu saglabāšanai” un šo Nolikumu.
18. Komisijā darbojas 5 komisijas locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
19. Komisijā tiek iekļautas šādas amatpersonas:
  - 19.1. Komisijas priekšsēdētājs – izpilddirektora vietnieks

- 19.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Pilsētplānošanas nodaļas vadītājs;
- 19.3. Komisijas locekļi:
  - 19.3.1. Pilsētplānošanas nodaļas kultūrvēsturiskā mantojuma speciālists;
  - 19.3.2. Administratīvās nodaļas vadītāja;
  - 19.3.3. Pilsētplānošanas nodaļas konsultants.
20. Komisijā darbu protokolē komisijas sekretārs. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.
  - 20.1. Komisijas sekretārs - Pilsētplānošanas nodaļas konsultants.
  - 20.2. Komisijas personālsastāvs tiek apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētāja rīkojumu.
21. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse Komisijas locekļu.
22. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Konkursa komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
23. Komisijas kompetencē ir:
  - 23.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un to īstenošanai piešķiramo finansējuma apjomu;
  - 23.2. apstiprināt finansējuma piešķiršanu no kārtējā Jūrmalas pilsētas domes Pilsētplānošanas nodaļas budžetā paredzētajiem līdzekļiem kultūras mantojuma saglabāšanai objektos, kuros notiek pilsētas nozīmes pasākumi;
  - 23.3. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu līdz kuram jāsniedz atbilde;
  - 23.4. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pieteikumos;
  - 23.5. lemt par iesniegto projektu pieteikumu atdošanu bez izskatīšanas sakarā ar to neatbilstību Nolikuma prasībām;
  - 23.6. pieaicināt komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;
  - 23.7. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to projektu pieteicējus;
  - 23.8. sagatavot priekšlikumus par finansējuma piešķiršanu projektu īstenošanai no citiem Jūrmalas pilsētas pašvaldības finansējuma avotiem;
  - 23.9. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
  - 23.10. veikt citas darbības atbilstoši Nolikumam.

#### **IV Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi**

24. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
25. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms komisijas sēdes grozīt vai atsaukt iesniegto projekta pieteikumu, rakstiski informējot par to Konkursa organizētāju.

#### **V Līguma/rīkojuma noformēšana un kontrole**

26. Pamatojoties uz Konkursa komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Dome noslēdz ar projekta īstenošanu finansēšanas līgumu
27. Līgums tiek noslēgts divu mēnešu laikā pēc Konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms projekta norises sākuma. Ja noteiktajā laikā atsakās slēgt līgumu vai ir citādi apstākļi, kuru dēļ ar Projekta pieteicēju nevar noslēgt līgumu, Komisija var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma pārdali izsludinot jaunu Konkursu vai pārskatot iepriekšējā Konkursa rezultātus.

28. Finansējuma saņēmējs viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa Jūrmalas pilsētas domes Pilsētplānošanas nodaļā iesniedz:
- 28.1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu;
  - 28.2. atskaiti par kultūras projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem.
29. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis