



LATVIJAS REPUBLIKA  
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME  
**NOLIKUMS**  
Jūrmalā

2014.gada 30.janvārī

Nr. 3  
(protokols Nr.3, 12.punkts)

**Jūrmalas pilsētas domes veselības veicināšanas un veselības aprūpes pieejamības palielināšanas projektu vērtēšanas nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Veselības aprūpes pieejamības palielināšanas un veselības veicināšanas projektu (turpmāk – Projekti) mērķis ir veicināt Jūrmalas pilsētas iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un palielināt veselības aprūpes pieejamību.
2. Minēto mērķu sasniegšanai Jūrmalas pilsētas dome (turpmāk – Dome) līdzfinansē projektus veselības aprūpes pieejamības palielināšanas, veselīga dzīvesveida veicināšanas jomā, atbilstoši Veselības veicināšanas plānam Jūrmalas pilsētai 2013.-2020.gadam, kuru realizācija paredzēta Jūrmalas pilsētā un kuru pieteicējs ir Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona.
3. Projektu vērtēšanu veic veselības veicināšanas un veselības aprūpes pieejamības palielināšanas projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija). Domes Sociālo un veselības jautājumu komiteja (turpmāk – Komiteja), pamatojoties uz Komisijas novērtējumu, sniedz atzinumu par atbalstāmajiem projektu pieteikumiem un līdzekļu sadali veselības projektu realizācijai.
4. Paziņojums par Projektu pieņemšanas kārtību (konkursu) tiek ievietots vietējā laikrakstā un Domes interneta vietnē.

**II. Projektu pieteikumu iesniegšana**

5. Projekta pieteikums iesniedzams paziņojumā norādītajā termiņā personīgi Domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā, nosūtāms pa pastu pēc adreses: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, vai elektroniski uz elektronisko pastu: [pasts@jpd.gov.lv](mailto:pasts@jpd.gov.lv).
6. Projekta pieteicējs ir tiesīgs iesniegt vairākus projekta pieteikumus.
7. Iesniegtie projektu pieteikumi pēc to izskatīšanas Domē projektu pieteicējiem netiek atgriezti.

**III. Projekta pieteikuma noformējums un saturs**

8. Projekta pieteikums iesniedzams vienā eksemplārā, valsts valodā, noformēts datorrakstā, brošēts vai cauršūts, ja tiek sūtīts elektroniski, tad projekta pieteikumam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisku parakstu (projekta pieteikuma veidlapa 1.pielikumā). Ja projekta pieteikums ir iesniegts papīra formā, projekta pieteicējam 3 darba dienu laikā pēc projekta pieteikuma iesniegšanas jānosūta uz elektroniskā pasta adresi

(labklajibas.parvalde@jurmala.lv) aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu .doc vai .pdf datņu formātā.

9. Projekta pieteikumā jāietver:
  - 9.1. Komitejai adresēts rakstisks iesniegums par projekta pieteikuma iesniegšanu ar iesniedzējorganizācijas vadītāja parakstu, kas apstiprināts ar juridiskās personas zīmogu;
  - 9.2. norāde uz Veselības veicināšanas plāna 2013. – 2020. gadam sadaļu, kuras īstenošanu sekmēs projekts, sadarbības partneru atsauksmes vēstules vai sadarbības līgumu kopijas un projekta īstenošanā iesaistīto personu CV;
  - 9.3. projekta kopējā tāme, tās pamatojums, iespējamie finanšu avoti, projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi, kā arī informācija par nepieciešamo un par jau piesaistīto līdzfinansējumu un tā apmēru. Tāmē atsevišķi jānorāda projektam prasītais līdzfinansējums un tā pozīcijas. Projekta tāmē norādītajās summās ir jābūt ietvertiem visiem normatīvajos aktos noteiktajiem nodokļiem un nodevām;
  - 9.4. informācija par projekta pieteicēja zināšanām un profesionālo pieredzi;
  - 9.5. projekta pieteicēja reģistrācijas apliecības kopija;
  - 9.6. Uzņēmumu reģistra izdota izziņa par paraksttiesīgajām personām;
  - 9.7. projekta pieteicēja nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;
  - 9.8. projekta pieteicēja un pieteicēja sadarbības partnera rakstisks apliecinājums par:
    - 9.8.1. projekta pieteikumā sniegtās informācijas patiesumu;
    - 9.8.2. projekta pieteicēja neatbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas kritērijiem;
    - 9.8.3. to, ka par projekta attiecināmajām izmaksām, kurām līdzfinansējumu piešķir Dome, nav un netiks saņemts finansējums no citiem finanšu avotiem;
    - 9.8.4. to, ka nav neatbilstoši veikto izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības un pārejām ārvalstu finanšu palīdzības programmām vai valsts un pašvaldību budžeta;
    - 9.8.5. projekta pieteicējs ir veicis iepriekšējās saistības ar Domi, ja iepriekš tādas ir bijušas;
    - 9.8.6. Projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm, projektu norises gaitā netiks izvietota politisko partiju reklāma un/vai simbolika;
    - 9.8.7. Projekta pieteicējs ir iepazinies un piekrīt šī nolikuma nosacījumiem.
10. Projekta pieteikumam var pievienot arī citus pielikumus pēc projekta pieteicēja ieskata, ja tas var sniegt papildus informāciju par projekta pieteicēja kompetenci projekta mērķu īstenošanā.

#### **IV. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

11. Projektu izvērtē Komisija, kura tiek izveidota ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
12. Komisija locekļi iesniegtos Projektus vērtē pēc šādiem kritērijiem, katru pozīciju vērtējot no 0 līdz 20 (vērtējuma tabula 2.pielikumā):
  - 12.1. projekta pieteikuma atbilstība mērķim;
  - 12.2. projekta nozīmīgums (cik skaidri ir izvēlēta un definēta mērķa grupa, cik lielā mērā projekts ir nepieciešams izvēlētajai mērķa grupai);
  - 12.3. projekta vadības kapacitāte (cik atbilstoša ir projektu pieteicēja un sadarbības partnera iepriekšējā pieredze projektu vadībā un kompetence problēmas risināšanā);
  - 12.4. projekta budžeta efektivitāte (cik lielā mērā projekta piedāvātās izmaksas ir nepieciešamas un atbilstošas projekta ieviešanai);

- 12.5. projekta saturiskā kvalitāte (cik pārdomāts un loģisks ir projekta pieteikums).
13. Komisijas locekļi aizpilda veidlapu saskaņā ar 2.pielikumu, novērtējot katru projekta pieteikumu, pamatojoties uz nolikuma 12.punktā minētajiem kritērijiem. Komisija apstiprina katra Projekta piešķirto punktu skaitu katrā kvalitātes vērtēšanas kritērijā un sakārto tos dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita.
  14. Komisija, veicot projektu izvērtējumu, nosaka katra projekta aktivitāšu apjomu, Domes piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un noteikto finansējuma apmēru katrai projekta tāmē norādītai izdevumu pozīcijai.
  15. Komisija ir tiesīga projektiem noteikt daļēju Domes līdzfinansējumu, samazinot Projekta pieteicēja piedāvātās projekta īstenošanas izmaksas ar vai bez norādes, uz kurām izmaksām ierobežojums attiecas.
  16. Komisija projektu vērtēšanas rezultātu iesniedz Komitejai.
  17. Komiteja pieņem atzinumu par atbalstāmajiem projektiem.
  18. Komisija nepieņem izvērtēšanai projektu pieteikumus, kas iesniegti pēc paziņojumā noteiktā termiņa, kā arī neatbalsta projektu pieteikumus:
    - 18.1. kas neatbilst izsludinātā projekta mērķim;
    - 18.2. kuru pamatmērķis ir gūt peļņu;
    - 18.3. kuru projekta pieteicējs vai projekta pieteicēja sadarbības partneris nav izpildījis iepriekšējās saistības ar Domi, valsts vai Eiropas Savienības projektu finansētājiem.
  19. Komiteja tiesīga Projektu pieteicējus uzaicināt sniegt pārskatu par projekta īstenošanas gaitu. Projekta īstenošanai pēc projekta aktivitāšu īstenošanas ir jāsniedz Komitejai vizuālā prezentācija par projekta gaitu un rezultātiem.

## **V. Projektu finansēšanas kārtība**

20. Projekta pieteicējam projekta ieviešanai jāparedz pašu finansējums ne mazāk, kā 10 procentu apmērā no kopējā projekta pieteikuma budžeta. Projekta pieteicēja finansējums var būt paredzams no projekta pieteicēja un/vai projekta sadarbības partnera finanšu līdzekļiem, kā arī ieguldāms materiālā veidā, par to sniedzot ieguldījumu apliecinošus finanšu dokumentus. Ja projekta pieteicējs ir pašvaldības budžeta finansēta institūcija, tad pašvaldības budžeta līdzekļi nav uzskatāmi kā projekta pieteicēja pašu finansējums.
21. Komiteja, pamatojoties uz Komisijas veiktu projekta izvērtējumu, sniedz atzinumu par atbalstāmajam projektam piešķiramo Domes līdzfinansējumu un projekta tāmē, kā arī par izmaiņām projekta tāmē, ja tās ir nepieciešamas projekta īstenošanas laikā.
22. Izdevumi celtniecības, remontdarbu veikšanai un pamatlīdzekļu iegādei no projekta realizācijai piešķirtajiem līdzekļiem netiek atbalstīti.
23. Šī nolikuma 9.3.apakšpunktā noteiktajā projekta kopējā tāmē var norādīt tikai šādas projekta izmaksas:
  - 23.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta administrēšanu, koordinēšanu un vadīšanu, (nevar pārsniegt 15 procentus no Domei pieprasītā līdzfinansējuma):
    - 23.1.1. personāla atlīdzības izmaksas (izņemot prēmijas, materiālās stimulēšanas un naudas balvas), kā arī uzņēmuma līguma izmaksas, kas saistītas ar projekta vadību, koordinēšanu un administrēšanu;
    - 23.1.2. darbavietas aprīkojuma īres izmaksas;
    - 23.1.3. transporta izmaksas (izņemot mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas);
    - 23.1.4. telpu īres, nomas un apsaimniekošanas izmaksas;
    - 23.1.5. biroja un kancelejas preču izmaksas;
    - 23.1.6. interneta, pasta pakalpojumu un telekomunikāciju izmaksas.

- 23.2. mērķa grupas nodrošinājuma izmaksas:
  - 23.2.1. transporta izdevumi (sabiedriskā transporta un degvielas izmaksas mērķa grupas dalībnieku nokļūšanai līdz pakalpojuma saņemšanas vietai);
  - 23.2.2. ēdināšanas izmaksas noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai (līdz 5 euro dienā vienai personai).
- 23.3. materiāltehnisko līdzekļu aprīkojuma izmaksas (nevar pārsniegt 10 procentus no Domei pieprasītā finansējuma):
  - 23.3.1. iekārtu, inventāra, aparatūras izmaksas, īres un nomas izmaksas, tehniskās apkalpošanas izmaksas;
  - 23.3.2. telpu īres un nomas izmaksas.
- 23.4. pārējās projekta īstenošanas izmaksas:
  - 23.4.1. projektā iesaistītā personāla, kuri neveic projekta administrēšanu, koordinēšanu un vadīšanu, atlīdzības izmaksas (izņemot prēmijas, materiālās stimulēšanas un naudas balvas), kā arī uzņēmuma līguma izmaksas noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai;
  - 23.4.2. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu, biroja un kancelejas preču izmaksas noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai.
24. Gadījumā, ja projekta īstenošanai Domes piešķirtais līdzfinansējums ir mazāks par projekta pieteicēja iesniegtās tāmē paredzēto, Komisija projekta pieteicējam sniedz izvērtēšanai priekšlikumu par veicamajām izmaiņām iesniegtajā tāmē atbilstoši piešķirtā līdzfinansējuma apmēram.
25. Pamatojoties uz Komitejas atzinumu par atbalstītā projekta pieteikumu, Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvalde pieņem lēmumu. Ja lēmums ir pozitīvs, Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvalde viena mēneša laikā no Komitejas sniegtā atzinuma brīža slēdz līgumu ar projekta pieteicēju par Komitejas atbalstītā projekta īstenošanu.
26. Ja noteiktajā termiņā līgums nav noslēgts, Komiteja var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma pārdali, izsludinot jaunu konkursu vai pārskatot iepriekšējā konkursa rezultātus.
27. Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvalde līgumā par projekta īstenošanu var paredzēt projekta pieteicējam avansa maksājumu ne vairāk kā 50 procentu apmērā no kopēja līdzfinansējuma summas. Pēc atskaišu saņemšanas par avansa maksājumā piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu, Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvalde pārskaita projekta pieteicējam atlikušo Domes līdzfinansējuma daļu.
28. Projekta pieteicējam ir pienākums atgriezt Domes līdzfinansējumu vai tā daļu, ja:
  - 28.1. Domes līdzfinansējums ir izlietots iesniegtajā projektā neparedzētiem mērķiem;
  - 28.2. nav iesniegtas atskaites par izlietotu Domes līdzfinansējumu vai tā daļu;
  - 28.3. projekta īstenošanai ir saņemts finansējums no citiem finanšu avotiem;
  - 28.4. ja ir pārkāpti šī nolikuma vai ar Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvaldes noslēgtā līguma noteikumi.
29. Komitejas atbalstīto projektu pieteicēji ir atbildīgi par projektu īstenošanu un Domes piešķirto līdzekļu izlietojumu un to uzskaiti saskaņā ar noslēgto līgumu ar Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvaldi.
30. Uzraudzību par projekta īstenošanai piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu veic Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvalde.

## **VI. Projekta īstenošana**

31. Projekta pieteicējs nodrošina projektam paredzēto līdzekļu izlietojumu atbilstoši projekta mērķim, aktivitātēm un apstiprinātai projekta tāmei, kā arī nepieļauj projektā plānoto aktivitāšu un rezultātu dubulto finansēšanu no dažādiem finanšu avotiem.
32. Projekta pieteicējs, kas nav Jūrmalas pašvaldības iestāde, aģentūra, vai kapitālsabiedrība pirms projekta uzsākšanas atver projektam paredzētu norēķinu kontu kredītiestādē līdzfinansējuma vai tā daļas saņemšanai, kā arī visu ar projekta īstenošanu saistīto izmaksu veikšanai. Projekta pieteicējs pēc Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvaldes pieprasījuma nekavējoties uzrāda norēķina konta pārskatu, kas apliecina izlietotā finansējuma atbilstību projekta mērķim un apstiprinātai projekta tāmei.
33. Projekta pieteicējs nodrošina projekta publicitāti masu saziņas līdzekļos iepriekš to saskaņojot ar Domes Mārketinga, sabiedrisko attiecību un ārējo sakaru pārvaldi, kā arī projekta norises vietā nodrošina vizuālu informāciju ar projekta nosaukumu un mērķi, tam pievienojot Jūrmalas pilsētas ģerboni.
34. Projekta norises laikā aizliegta politisko partiju reklāma, politiskās kampaņas un aģitācijas.
35. Projekta pieteicējs nevar nodot projekta izpildi trešajām personām. Projekta pieteicējs patstāvīgi nodrošina projekta norisi. Ja atsevišķu projekta aktivitāti nodrošina projekta pieteicēja sadarbības partneris, projekta pieteicējam ir pienākums projekta pieteikumā norādīt sadarbības partneri, tā veicamo aktivitāti un tam paredzēto finansējumu.
36. Projekta pieteicējs nodrošina sava līdzfinansējuma un Domes piešķirtā līdzfinansējuma caurskatāmu izlietojumu un projekta atskaitē iesniedz apliecinājumu par līdzekļu izlietojumu, pamatojot to ar apliecināšiem dokumentiem. Projekta pieteicējs ir tiesīgs sadarboties tikai ar projekta pieteikumā minēto sadarbības partneri.
37. Projekta pieteicējs un projekta pieteicēja sadarbības partneris sagatavo projekta finansējuma izlietojuma dokumentus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tā, lai Labklājības pārvalde gūtu pārlicību, ka projekta pieteicēja finansējums un Domes piešķirtais līdzfinansējums izlietots atbilstoši projekta pieteicēja iesniegtai tāmei un projektā paredzētajiem mērķiem.
38. Projekta pieteicējs vai projekta pieteicēja sadarbības partneris projekta finansējuma izlietojumu nodrošina tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kā arī veic norēķinus atsevišķā projektam paredzētā norēķinu kontā.
39. Ja projekta īstenošanas laikā rodas neattiecināmi izdevumi vai sadārdzinājuma izmaksas, projekta pieteicējs sedz tos no saviem līdzekļiem.
40. Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvaldei ir tiesības pieprasīt no projekta pieteicēja un sadarbības partnera informāciju par projekta īstenošanas gaitu un sasniegto rezultātu atbilstību plānotajiem rezultātiem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

41. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2011.gada 21.aprīļa nolikums Nr.9 „Jūrmalas pilsētas domes veselības veicināšanas un veselības aprūpes pieejamības palielināšanas projektu vērtēšanas nolikums”.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

**PROJEKTA PIETEIKUMS**  
**Jūrmalas pilsētas domes veselības veicināšanas un veselības aprūpes pieejamības  
palielināšanas projektu konkursam**

1. Projekta nosaukums.

--

2. Projekta mērķis.

--

3. Atsauce uz Veselības veicināšanas plānu Jūrmalas pilsētai 2013.-2020.gadam, norādīt attiecīgu sadaļu un punktu.

--

4. Mērķa grupas raksturojums.

--

5. Situācijas apraksts, kas pamato projekta nepieciešamību.

--

6. Projekta aktivitāšu plāns.

--

7. Projekta sagaidāmie rezultāti.

--

8. Projekta budžets (tāme).

Izdevumu pozīcijas	No domes pieprasītais finansējums (euro)	Projekta pieteicēja līdzfinansējums (euro)
	Kopā:	Kopā:

5. Ziņas par Projekta pieteicēju:

Organizācijas nosaukums	
Adrese, tālrunis	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Profesija, amats	
Darba vieta, adrese	
Tālrunis, fax, e-pasts	
Darba grupas locekļu skaits	
Iepriekšēja pieredze projektu vadībā vai kā sadarbības partnerim	

6. Ziņas par sadarbības partneri:

Organizācijas nosaukums	
Adrese, tālrunis	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vad. vārds, uzvārds	
Profesija, amats	
Darba vieta, adrese	
Tālrunis, fax, e-pasts	
Darba grupas locekļu skaits	
Iepriekšēja pieredze projektu vadībā vai kā sadarbības partnerim	

7. Projekta īstenošanai paredzētais laiks:

no (mm/gggg)	
līdz (mm/gggg)	

8. Informācija par projekta pieteikuma iesniegšanu citos projektu konkursos:

IR iesniegts	NAV iesniegts

9. Jāaizpilda, ja projekta pieteikums IR iesniegts citos projektu konkursos:

Projektu konkursa nosaukums	Pieprasītā summa projekta īstenošanai (euro)
1.	
2.	

10. Konkursa noteikumiem piekrītu:

(pretendenta paraksts)

11. Datums:

Pieteikumam pievienoti:

- 1.
- 2.

2.pielikums apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes  
2014.gada 30.janvāra nolikumu Nr.3  
(protokols Nr.3, 12.punkts)

Komisijas loceklis: \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Datums: \_\_\_\_\_

**Jūrmalas pilsētas domes**

**Jūrmalas pilsētas domes veselības veicināšanas un veselības aprūpes pieejamības palielināšanas projektu konkursa  
vērtējuma tabula**

NPK	Projekta nosaukums	Projekta pieteikuma atbilstība konkursa mērķim (0-20 punkti)	Projekta nozīmīgums (0-20 punkti)	Projekta vadības kapacitāte (0-20 punkti)	Projekta budžeta efektivitāte (0-20 punkti)	Projekta saturiskā kvalitāte (0-20 punkti)	Kopā (maksimālais punktu skaits 100 punkti)	Piezīmes
1.								
2.								
3.								

Piezīme: Ja komisijas loceklis nepiedalās kāda projekta vērtēšanā, tas jāieraksta vērtējuma ailēs pretim attiecīgā projekta nosaukumam

Paraksts un paraksta atšifrējums: \_\_\_\_\_