



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

Jūrmalā

2014.gada 12.jūnijā

Par patapinājuma līguma
noslēgšanu ar Labklājības pārvaldi

Nr. 322

(protokols Nr.10, 56.punkts)

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada 15.maija Sociālo un veselības jautājumu komitejas ārkārtas sēdes lēmumu (protokols Nr.1.2-25/7), lai nodrošinātu Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvaldes Nepilngadīgo uzraudzības nodaļas darbu, Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Nodot patapinājumā Labklājības pārvaldei uz nenoteiktu laiku nekustamā īpašuma Nometņu ielā 2A (kadastra numurs 1300 020 1405) daļu, kas sastāv no 1.stāva telpu grupas Nr.108 un Nr.109 ar kopējo platību 54,3 m² un zemesgabala ar kopējo platību 2974 m² (kadastra apzīmējums 1300 020 1405) daļas 32,47 m² platībā.
2. Apstiprināt lēmuma pielikumā pievienoto patapinājuma līguma projektu.
3. Jūrmalas pilsētas domes Pašvaldības īpašumu nodaļai mēneša laikā organizēt patapinājuma līguma noslēgšanu.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

PATAPINĀJUMA LĪGUMS Nr. _____

Jūrmalā

2014.gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000056357, tās priekšsēdētāja Gata Trukšņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jūrmalas pilsētas domes 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” (turpmāk – PATAPINĀTĀJS), no vienas puses, un

Jūrmalas pilsētas Labklājības pārvalde, reģistrācijas numurs 90006594245, tās vadītājas Laimas Grobiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada 13.marta Jūrmalas pilsētas domes nolikumu Nr.8 „Labklājības pārvaldes nolikums” (turpmāk - PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJS), no otras puses, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada _____ lēmumu Nr. _____ „Par Patapinājuma līguma noslēgšanu ar Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvaldi” (lēmuma noraksts 1.pielikumā), savstarpēji vienojoties, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PATAPINĀTĀJS nodod un PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJS pieņem bezatlīdzības lietošanā – patapinājumā Jūrmalas pilsētas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, saskaņā ar LĪGUMA 2.pielikumā pievienoto nodošanas - pieņemšanas aktu (turpmāk – ĪPAŠUMS).
- 1.2. Jūrmalas pilsētas pašvaldībai ar Jūrmalas pilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļas _____ .gada ____ . _____ lēmumu nostiprinātas īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu _____, Jūrmalā, kadastra numurs _____, kas sastāv no zemesgabala _____ m² platībā un _____, Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījums Nr. _____.
- 1.3. ĪPAŠUMS tiek nodots PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJAM ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta privatizējamā sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas Namsaimnieks” (reģistrācijas Nr.400034264292) un kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.
- 1.4. ĪPAŠUMS tiek nodots patapinājumā ar mērķi, lai PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJS nodrošinātu Nepilngadīgo uzraudzības nodaļas darbu .
- 1.5. ĪPAŠUMS tiek nodots tādā stāvoklī, kādā tas ir nodošanas dienā. Līgumslēdzējiem šis stāvoklis ir zināms.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. LĪGUMS stājas spēkā tā līgumslēdzēju abpusējas parakstīšanas brīdī.
- 2.2. LĪGUMS ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.

3. PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA pienākumi:

- 3.1.1. izmantot ĪPAŠUMU tikai LĪGUMA 1.4. punktā noteiktajiem mērķiem;
- 3.1.2. ĪPAŠUMĀ nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumus un citu valsts un municipālo dienestu prasību ievērošanu;
- 3.1.3. atbilstoši LĪGUMA noteikumiem, saglabāt un uzturēt labā stāvoklī ĪPAŠUMU, pie tā piederošos stādījumus, ceļus un tajā esošās iekārtas, inženiertīklus un komunikācijas;
- 3.1.4. ievērot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības, avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu, kā arī informēt PATAPINĀTĀJU;
- 3.1.5. par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās darbības, kas saistītas ar ĪPAŠUMA apsaimniekošanu un uzturēšanu, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
- 3.1.6. ar PATAPINĀTĀJA pilnvaroto personu - ĪPAŠUMA apsaimniekotāju privatizējamo sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jūrmalas namsaimnieks" veikt norēķinus par izdevumiem, kas ir saistīti ar ĪPAŠUMA ekspluatāciju un apsaimniekošanu, saskaņā ar atsevišķi izsūtītajiem rēķiniem, norādītajos termiņos.
- 3.1.7. pēc PATAPINĀTĀJA pieprasījuma sniegt informāciju jautājumos, kas saistīti ar ĪPAŠUMA lietošanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu;
- 3.1.8. nekavēt PATAPINĀTĀJU vai tā pilnvaroto pārstāvi veikt ĪPAŠUMA tehnisko pārbaudi, nodrošinot PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA pārstāvju piedalīšanos;
- 3.1.9. LĪGUMA darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu lietotā ĪPAŠUMA stāvokli.
- 3.2. PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA tiesības LĪGUMA darbības laikā bez atlīdzības lietot ĪPAŠUMU, ievērojot LĪGUMA nosacījumus;
- 3.3. PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJAM nav tiesības:
 - 3.3.1. nodot ĪPAŠUMU vai tā daļu apakšnomā trešajai personai, ieķīlāt savas lietošanas tiesības, slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kuru rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz ĪPAŠUMA vai tā daļas pilnīgu vai daļēju lietošanu;
 - 3.3.2. veikt ĪPAŠUMA rekonstrukciju, pārbūvi, pārplānošanu vai izbūvi bez projekta dokumentācijas rakstiskas saskaņošanas ar PATAPINĀTĀJU un attiecīgajām valsts un/vai pašvaldības iestādēm.

4. PATAPINĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. PATAPINĀTĀJAM ir pienākums netraucēt PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA darbību ĪPAŠUMĀ, ja tā atbilst LĪGUMĀ paredzētajiem noteikumiem.
- 4.2. PATAPINĀTĀJA tiesības:
 - 4.2.1. veikt kontroli pār ĪPAŠUMA ekspluatāciju un izmantošanu atbilstoši LĪGUMA prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pieaicinot ar rakstveida paziņojumu PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā – bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
 - 4.2.2. ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā iekļūt ĪPAŠUMĀ bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJU;
 - 4.2.3. pieprasīt no PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA paskaidrojumus par ĪPAŠUMA stāvokli;

- 4.2.4. dot norādījumus PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJAM sakarā ar ĪPAŠUMA lietošanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu.
- 4.3. PATAPINĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJAM vai trešajām personām, PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 4.4. PATAPINĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJAM nekādus PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA izdarītos ĪPAŠUMA uzlabojumus un labiekārtošanas darbus, ja par to nav bijusi rakstiska vienošanās ar PATAPINĀTĀJU.
- 4.5. PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJS atbild par visiem zaudējumiem, kas rodas PATAPINĀTĀJAM PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJA prettiesisku darbību rezultātā.

5. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 5.1. LĪGUMS tiek izbeigts un ĪPAŠUMS nododams atpakaļ PATAPINĀTĀJAM, ja ĪPAŠUMS tiek izmantots pretēji tā nodošanas patapinājumā mērķim un LĪGUMA noteikumiem.
- 5.2. LĪGUMS var tikt laužts līgumslēdzēju pusēm savstarpēji par to rakstiski vienojoties vai pēc vienas līgumslēdzējas puses pieprasījuma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 5.3. Pēc LĪGUMA termiņa beigām vai izbeidzot LĪGUMU pirms termiņa, PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJS nodod ĪPAŠUMU PATAPINĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas – nodošanas aktu 5 (piecu) dienu laikā no LĪGUMA laušanas vai termiņa izbeigšanās dienas.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 6.1. Līgumslēdzējas puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena līgumslēdzēja puse rakstiski informē otru 7 (septiņu) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 6.2. Strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Parakstītais LĪGUMS pilnībā apliecina līgumslēdzēju pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas LĪGUMA noteikumos stāsies spēkā tikai, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs abas līgumslēdzējas puses.
- 6.4. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti LĪGUMĀ, līgumslēdzējpusēs piemēro spēkā esošos normatīvos aktus.
- 6.5. LĪGUMS sagatavots latviešu valodā ar teksta daļu uz ____ (___) lapām un pielikumiem uz ____ (____) lapām, divos eksemplāros – katrai līgumslēdzējai pusei pa vienam. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 6.6. LĪGUMAM kā neatņemamas tā sastāvdaļas pievienoti:

1.pielikums – Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada _____ lēmuma Nr. _____ „Par Patapinājuma līguma noslēgšanu ar Labklājības pārvaldi” noraksts uz ____ (_____) lapas;

2.pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PATAPINĀTĀJS
Jūrmalas pilsētas dome
Reģistrācijas Nr.90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJS
Labklājības pārvalde
reģistrācijas Nr.90006594245,
Mellužu prospekts 83, Jūrmala, LV-2008

G.Truksnis

L.Grobiņa

NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada _____ lēmumu Nr. _____ „Par Patapinājuma līguma noslēgšanu ar Labklājības pārvaldi”, privatizējamā sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas Namsaimnieks” valdes priekšsēdētāja Jāņa Daugavvanaga personā nodod un Labklājības pārvalde, tās vadītājas Laimas Grobiņas personā, pieņem patapinājumā šādu Jūrmalas pilsētas domes bilancē esošo nekustamo īpašumu:

Nr. p/k	Objekta tips	Kadastra apzīmējums	Platība
1.	Zemes gabals	1300 020 1405	32,47 m ²
2.	Dzīvojamā ēka (telpa Nr.108 un Nr.109)	1300 020 1405 001	54,3 m ²

NODEVA

Privatizējamās sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Jūrmalas Namsaimnieks”
valdes priekšsēdētājs

PIENĒMA

Labklājības pārvaldes
direktors

_____ J.Daugavvanags

_____ L.Grobiņa