



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

Jūrmalā

2014.gada 10.jūlijā

Nr. 361

(protokols Nr.11, 43.punkts)

Par detālplānojuma grozījumu projekta izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Kāpu ielā 131, Jūrmalā

Ar Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – Dome) 2005.gada 31.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.12 „Par detālplānojuma zemesgabaliem Jūrmalā, Kāpu ielā 131 un 133 apstiprināšanu” tika apstiprināts detālplānojums un 2006.gada 16.martā tika pieņemti saistošie noteikumi Nr.8 „Grozījumi Jūrmalas pilsētas domes 2005.gada 31.augusta saistošajos noteikumos Nr.12 „Par detālplānojuma zemesgabaliem Jūrmalā, Kāpu ielā 131 un 133 apstiprināšanu””.

Domē 2013.gada 14.aprīlī ir reģistrēts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ARTMERE ĪPAŠUMI”, reģistrācijas Nr.4010326046, pilnvarotā pārstāvja N.P. (personas kods ***) iesniegums ar lūgumu izstrādāt detālplānojuma grozījumus. Projekta mērķis ir izstrādāt detālplānojuma grozījumus, precizējot apbūves zonu un iebrauktuvi zemesgabalā, detalizējot zemesgabala Kāpu ielā 131, Jūrmalā apbūves rādītājus atbilstoši Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojumam un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, paredzot savrupmājas būvniecību.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 33.punktu, un saskaņā ar 2014.gada 12.maija Jūrmalas pilsētas domes Attīstības un vides jautājumu komitejas lēmumu (protokols Nr.1.2-21/8), Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Uzsākt detālplānojuma grozījumu izstrādi zemesgabalam Kāpu ielā 131, Jūrmalā (kadastra Nr.1300 016 0204) saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma grozījumu izstrādei saskaņā ar 2.pielikumu.
3. Detālplānojuma ietvaros izstrādāt būvniecības ieceri skiču stadijā.
4. Par detālplānojuma izstrādes vadītāju iecelt Domes Pilsētplānošanas nodaļas vecāko teritorijas plānotāju Ritu Ansuli.
5. Domes izpilddirektoram slēgt līgumu par detālplānojuma izstrādi saskaņā ar 3.pielikumu.
6. Domes Mārketinga, sabiedrisko attiecību un ārējo sakaru pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēt paziņojumu par detālplānojuma uzsākšanu vietējā pašvaldības laikrakstā un ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē.

7. Domes Administratīvi juridiskās pārvaldes Administratīvajai nodaļai divu nedēļu laikā pēc šī lēmuma pieņemšanas elektroniski to nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un Rīgas plānošanas reģionam.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

1.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2014.gada 10.jūlija lēmumam Nr.361
(Protokols Nr.11, 43.punkts)

DARBA UZDEVUMS DETĀLPLĀNOJUMA GROZĪJUMU IZSTRĀDEI
zemesgabalam Kāpu ielā 131, Jūrmalā,
(kadastra apzīmējums 1300 016 0204, zemesgabala platība 5627 kv.m)

- 1. Zemesgabala īpašnieks: sabiedrība ar ierobežotu atbildību**
„ARTMERE ĪPAŠUMI”, reģ.Nr. 4010326046
- 2. Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātājs:**
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„ARTMERE ĪPAŠUMI”, reģ.Nr.40103267046,
kuru pārstāv tās pilnvarotais pārstāvis
N.P., personas kods ***

3. Detālplānojuma izstrādes pamatojums.

Detālplānojuma izstrādes nepieciešamību nosaka 2012.gada 16.oktobra Ministru Kabineta noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 33.punkts, 34.1.punkts un Jūrmalas pilsētas domes 2012.gada 11.oktobra saistošo noteikumu Nr.42 „Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 457.1.punkts.

4. Detālplānojuma izstrādes mērķis.

Izstrādāt detālplānojuma grozījumus, precizējot apbūves zonu un iebrauktuvi zemesgabalā, detalizējot zemesgabala Kāpu ielā 131, Jūrmalā apbūves rādītājus, nosakot apbūves intensitāti, blīvumu un augstumu zemesgabalā, kā arī plānoto (atļauto) izmantošanu, vadoties pēc Jūrmalas pilsētas domes 2012.gada 11.oktobra saistošo noteikumu Nr.42 „Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīviem, vides un ekoloģiskajiem apstākļiem.

5. Zemesgabala Kāpu ielā 131, Jūrmalā raksturojums.

- 5.1. Zemesgabals atrodas Jūrmalā, Asaros, teritorijā starp Kāpu ielu, Tāļivalža ielu, Rūsiņa ielu un kāpu meža teritoriju..
- 5.2. Īpašie apstākļi: saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2012.gada 11.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” zemesgabals atrodas Savrupmāju apbūves teritorija krasta kāpu aizsargjoslā (9DzK), Rīgas jūras līča krasta kāpu aizsargjoslā, Valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa teritorijā.
- 5.3. Atļautā izmantošana Savrupmāju apbūves teritorijā krasta kāpu aizsargjoslā (9DzK) ir savrupmāja.
Savrupmāju apbūves teritorija krasta kāpu aizsargjoslā noteikta pašreiz jau apbūvētajā krasta kāpas daļā. Prasības šo teritoriju izmantošanai īpaša uzmanība vērsta uz saudzīgu attieksmi pret pilsētas saglabātajām dabas vērtībām un kultūras

mantojumu: reljefu, zemesdzi, kāpu priedēm, tradicionālo apbūvi un vēsturisko plānojuma struktūru.

6. Prasības detālplānojuma izstrādei

(saskaņā ar 2012.gada 16.oktobra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.711

„Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”):

- 6.1. Saņemt nosacījumus detālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādāto detālplānojuma redakciju, no:
 - 6.1.1. Lielrīgas reģionālā vides pārvaldes;
 - 6.1.2. VZD Rīgas reģionālās nodaļas;
 - 6.1.3. VAS Latvijas Valsts ceļi;
 - 6.1.4. Veselības inspekcijas;
 - 6.1.5. SIA „Jūrmalas Gaisma”;
 - 6.1.6. SIA „Lattelekom” Lielrīgas reģiona;
 - 6.1.7. SIA „Jūrmalas ūdens”;
 - 6.1.8. CET Jūrmalas elektrisko tīklu rajona;
 - 6.1.9. AS „Latvijas Gāze” Jūrmalas iecirkņa;
 - 6.1.10. Jūrmalas pilsētas domes Pilsētsaimniecības pārvaldes Būvniecības nodaļas;
 - 6.1.11. Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes Vides nodaļas;
 - 6.1.12. Jūrmalas pilsētas domes Pilsētsaimniecības pārvaldes Pilsētsaimniecības un labiekārtošanas nodaļas;
 - 6.1.13. Jūrmalas pilsētas domes Inženierbūvju un ģeodēzijas nodaļas;
 - 6.1.14. Valsts Meža dienesta Rīgas reģionālās virsmežniecības;
 - 6.1.15. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas.
- 6.2. Detālplānojuma sastāvs:
 - 6.2.1. paskaidrojuma raksts – ietver teritorijas pašreizējās izmantošanas un detālplānojuma risinājuma aprakstu un pamatojumu;
 - 6.2.2. grafiskā daļa:
 - grafisko daļu izstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LKS – 92 TM uz augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pamatnes;
 - teritorijas pašreizējās izmantošanas plāns;
 - teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana un izmantošanas aprobežojumi (plāns ar topogrāfijas elementiem), nosakot pašreizējās un plānotās zemes vienību robežas, plānotās apbūves, satiksmes infrastruktūras un inženierkomunikāciju izvietojumu shēmu, apgrūtinātās teritorijas un objektus, kuriem nosaka aizsargjoslas;
 - citi plāni, shēmas, kas nepieciešami atsevišķu plānoto (atļauto) izmantošanas veidu un izmantošanas aprobežojumu attēlošanai (ietverot ceļu un ielu shēmas, inženierapgādes tīklu shēmas, sadales plāns).
 - 6.2.3. teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumi:
 - detalizēti teritorijas izmantošanas nosacījumi un apbūves parametri saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2012.gada 11.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.42 apstiprināto Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojumu un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, atbilstoši mēroga noteiktībai detalizējot un precizējot tajā noteiktās teritorijas daļas plānoto (atļauto) izmantošanu un izmantošanas aprobežojumus.

- detālplānojuma realizācijas kārtība.
- 6.2.4. papildus prasības detālplānojumam, kas saistīts ar plānojamās teritorijas specifiku:
- veikt bioloģiskās daudzveidības izpēti;
 - detālplānojuma ietvaros izstrādāt būvniecības ieceri skiču stadijā.
- 6.3. Kopsavilkums par detālplānojuma izstrādes procesu:
- 6.3.1. paziņojumi un publikācijas presē;
- 6.3.2. pasta apliecinājums par paziņojumu nosūtīšanu blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem;
- 6.3.3. publiskās apspriešanas pasākumu saraksts;
- 6.3.4. ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem fizisko un juridisko personu priekšlikumiem un iebildumiem, pievienojot pamatojumu noraidījumiem;
- 6.3.5. sabiedriskās apspriedes protokols, kas noformēts atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;
- 6.3.6. ziņojums par institūciju atzinumiem.

7. Detālplānojuma izskatīšana.

Detālplānojuma izstrādātājs detālplānojuma projektu iesniedz izstrādes vadītājam, kurš to izskata četru nedēļu laikā un sagatavo atzinumu. Pēc detālplānojuma projekta un izstrādes vadītāja atzinuma izskatīšanas vietējā pašvaldība pieņem lēmumu atbilstoši 2012.gada 16.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 108.punktam par detālplānojuma pirmās redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai vai detālplānojuma redakcijas precizēšanu atbilstoši izstrādes vadītāja atzinumam.

Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai izstrādes vadītājs kopā ar detālplānojuma izstrādātāju organizē publisko apspriešanu un pieprasa no darba uzdevumā minētajām institūcijām atzinumus par detālplānojuma projektu.

Projekta materiāli publiskajai apspriešanai iesniedzami uz planšetēm (A1 vai A2 formātā, vēlams uz plānā kartona) un digitālā veidā (*.dgn., *.pdf vai *.jpd formātā) un vienā eksemplārā papīra formātā.

Organizēt sabiedrības līdzdalības pasākumu publiskās apspriešanas ietvaros.

Pēc publiskās apspriešanas beigām detālplānojuma izstrādātājs kopā ar izstrādes vadītāju apkopo publiskās apspriešanas materiālus un institūciju atzinumus, skaņojumus un, ja nepieciešams, detālplānojuma izstrādātājs precizē detālplānojuma projektu.

8. Detālplānojuma apstiprināšana

Izstrādāto detālplānojuma projektu, kopsavilkumu, kā arī administratīvā līguma projektu par detālplānojuma īstenošanu detālplānojuma izstrādātājs iesniedz izstrādes vadītājam.

Ja detālplānojumā ietvertie risinājumi skar nekustamos īpašumus, kuru īpašnieki nav detālplānojuma ierosinātāji, pirms detālplānojuma apstiprināšanas jāsaņem viņu rakstiska piekrišana un uz detālplānojuma grafiskās daļas kartes lapas jābūt šo nekustamo īpašumu īpašnieku parakstam, izņemot gadījumus, ja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek piemērota nekustamo īpašumu piespiedu atvasināšana.

Detālplānojuma dokumentāciju izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai domē. Dome pieņem lēmumu atbilstoši 2012.gada 16.oktobra Ministru kabineta noteikumu

Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 116.punktam un Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantam.

Detālplānojuma stājas spēkā nākamajā dienā pēc tam, kad paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu publicēts oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”. Paziņojumu ievieto arī vietējā laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē un izziņo citos sabiedrībai pieejamos veidos.

9. Citas prasības.

Detālplānojuma izstrādātājiem jāievēro prasības atbilstoši 2012.gada 16.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 131., 132., 134., 135., 136. punktiem.

Detālplānojuma izstrādātājiem jāievēro 2013.gada 30.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” prasības.

Detālplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi.

Apstiprināto detālplānojumu noformēt 2 sējumos saskaņā ar 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un elektroniskā formātā (3 CD).

Sagatavoja:

R.Ansule, 29425622

Līgums Nr. _____
par detālplānojuma izstrādes finansēšanu

Jūrmalā,

2014.gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000056357, tās izpilddirektora p.i. Guntas Smalkās personā, kura rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” (turpmāk – **Dome**), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „ARTMERE ĪPAŠUMI”, reģistrācijas Nr.40103267046, kuru pārstāv tās pilnvarotais pārstāvis **N.P.**, personas kods *** (turpmāk - **Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs**), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - **Puses**,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” un Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada ____ lēmumu Nr. __ „Par detālplānojuma grozījumu projekta izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Kāpu ielā 131, Jūrmalā,” (prot.Nr. __, __.punkts) (turpmāk – **Lēmums**) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Saskaņā ar Lēmumu Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs finansē zemesgabalam Kāpu ielā 131, Jūrmalā (kadastra apzīmējums 1300 016 0204) detālplānojuma grozījuma (turpmāk – Detālplānojums) izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā.
- 1.2. Detālplānojuma izstrādes vadītāja ir Domes Pilsētplānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Rita Ansule.

2. Pašvaldības izdevumu detālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi

- 2.1. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs apņemas segt pašvaldības – Domes izdevumus 711,44 EUR apmērā (informatīvi 500,00 Ls), papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (PVN) par Detālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanu, saskaņā ar Lēmumu un Līguma 3.punktu, šādā kārtībā:
 - 2.1.1. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas veic priekšapmaksu 50% apmērā (355,72 EUR, informatīvi 250,00 Ls), papildus maksājot PVN;
 - 2.1.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Detālplānojuma projekta apstiprināšanas Domē veic atlikušo maksājumu 50% apmērā (355,72 EUR, informatīvi 250,00 Ls), papildus maksājot PVN.
- 2.2. Ja Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs nepilda 2.1.punktā noteikto kārtību, tad Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs Domei par katru nokavēto dienu maksā nokavējuma naudu 1% (viena procenta) apmērā no 2.1.punktā minētās summas.

3. Pušu saistības un atbildība

- 3.1. Detālplānojuma izstrādes ierosinātajam ir pienākums veikt maksājumus Domei Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Domei ir pienākums nodrošināt Detālplānojuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.4. Detālplānojuma izstrādes ierosinātajam ir pienākums nodrošināt Domi ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem, to iesniegšanai Domes komitejās un sēdēs pēc Detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma.
- 3.5. Detālplānojuma izstrādes ierosinātajam ir pienākums sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai.
- 3.6. Dome nodrošina Detālplānojuma teritorijā un tai piegulošo zemes īpašnieku un iedzīvotāju rakstisku informēšanu, nosūtot paziņojumus par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un publiskās apspriešanas pasākumiem.
- 3.7. Dome nodrošina nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komitejās un sēdēs.
- 3.8. Dome publicē nepieciešamos paziņojumus vietējā laikrakstā, pašvaldības tīmekļa vietnē un paziņojumu par Detālplānojuma apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
- 3.9. Dome pieprasa Detālplānojuma izstrādei nepieciešamos nosacījumus no institūcijām, kas minētas Lēmuma 2.pielikuma 6.1. punktā.
- 3.10. Dome nodod Detālplānojuma izstrādes ierosinātajam šādus dokumentus vai to kopijas:
 - 3.10.1. saņemtos nosacījumus un atzinumus;
 - 3.10.2. sabiedriskās apspriešanas protokolus.
- 3.11. Pēc Detālplānojuma projekta izstrādāšanas, izstrādes vadītājs iesniedz to izskatīšanai Domē, pievienojot savu atzinumu. Domei ir pienākums attiecīgā sēdē izskatīt Detālplānojuma projektu un pieņemt vienu no lēmumiem saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.711 ”Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.
- 3.12. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

4. Nobeiguma noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai un abpusējai saistību izpildei.
- 4.2. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 4.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Strīdi starp Domi un Detālplānojuma izstrādes ierosinātāju par Līgumu ir risināmi Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Visas pārējās Pušu savstarpējās

tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4.5. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 2 (divām) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs - Domei, un viens eksemplārs – Detālpilnojuma izstrādes ierosinātājam.

Dome

Jūrmalas pilsētas dome

Jomas 1/5, Jūrmala, LV-2015

reģ. Nr. 90000056357

Konta Nr. LV81PARX0002484577002

Akciju sabiedrība "Citadele banka"

SWIFT kods: PARXLV2

tālr.: 67093816, e-pasts:

pasts@jpd.gov.lv

5. Pušu rekvizīti

Detālpilnojuma izstrādes ierosinātājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„ARTMERE ĪPAŠUMI”,

reģ.Nr.40103267046, adrese: Dzirnietu iela

11, Mārupes nov. Mārupe, LV-2167,

pilnvarotais pārstāvis **N.P.**,

personas kods ***,

adrese: ***

tālr.: ***

/G.Smalkā/

/N.P./