3.pielikums apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes

2014.gada 16.janvāra lēmumu Nr.17

(protokols Nr.1, 21.punkts)

Pilnvarojuma līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par Jūrmalas pilsētas pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu

Jūrmalā 201\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

Jūrmalas pilsētas dome priekšsēdētāja Gata Trukšņa personā (turpmāk - ĪPAŠNIEKS), kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” un likumu „Par pašvaldībām”, no vienas puses, un Privatizējamā sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas namsaimnieks” (turpmāk – PĀRVALDNIEKS) valdes priekšsēdētāja Jāņa Daugavvanaga un valdes locekļa Jāņa Skuteļa personā, no otras puses, kopā saukti – PUSES, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. Vispārīgie noteikumi

Līgums noslēgts, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un otrās daļas 3.punktu un Jūrmalas pilsētas domes 201\_\_.\_\_\_\_\_ lēmumu Nr.\_\_\_\_ „Par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”.

1. Līguma priekšmets

ĪPAŠNIEKS uzdod PĀRVALDNIEKAM un PĀRVALDNIEKS apņemas kā rūpīgs un gādīgs saimnieks veikt LĪGUMA 1. pielikumā un 2. pielikumā minēto Jūrmalas pilsētas pašvaldības īpašumā un valdījumā esošo nekustamo īpašumu - dzīvojamo māju, kas netiek izmantotas pastāvīgai dzīvošanai,neapdzīvojamo ēku (būvju) un tām piesaistītās zemes vienības - (turpmāk –ĪPAŠUMI/-S) pārvaldīšanas un apsaimniekošanas darbības, ievērojot ĪPAŠNIEKA norādījumus.

1. Līguma termiņš

LĪGUMS stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un noslēgts uz 3 (trīs) gadiem, bet ne ilgāk kā līdz privatizējamās sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas namsaimnieks” privatizācijas pabeigšanai un jauna līguma par ĪPAŠUMU pārvaldīšanu un apsaimniekošanu noslēgšanai ar IPAŠNIEKA izvēlētu pārvaldnieku.

.

1. PĀRVALDNIEKA pienākumi un tiesības
   1. PĀRVALDNIEKAM ir pienākums veikt ĪPAŠUMU pārvaldīšanas un apsaimniekošanas darbības, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktu, saskaņā ar PĀRVALDNIEKA apstiprinātajām darbu izpildes tāmēm un ĪPAŠNIEKA piešķirtajiem finanšu līdzekļiem:
      1. Nodrošināt 1.pielikumā minēto iznomāto/izīrēto ĪPAŠUMU līgumsaistību, kas saistītas ar ĪPAŠUMU apsaimniekošanu, izpildes kontroli un 2.pielikumā minēto neiznomāto/neizīrēto ĪPAŠUMU pienācīgu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.
      2. Veikt ĪPAŠUMU pārvaldīšanas darbu (tostarp finanšu uzskaite, norēķini ar pakalpojumu sniedzējiem, ĪPAŠUMU uzturēšanas plānoto un faktisko izdevumu pārskata sagatavošana, budžeta projekta izstrāde, remonta darbu tāmēšana, finanšu un grāmatvedības dokumentu glabāšana).
   2. Veikt citas darbībasĪPAŠUMOS, ja tās rakstveidā saskaņotas ar ĪPAŠNIEKU, ĪPAŠNIEKA piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros.
   3. Veicot ĪPAŠUMU pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, ievērot Publisko iepirkumu likuma normas.
   4. Ievērot LĪGUMA ietvaros visus normatīvos aktus, kas nosaka budžeta līdzekļu plānošanu, uzskaiti un to izlietojumu.
   5. Pēc īres/nomas līguma izbeigšanās un ĪPAŠUMA atbrīvošanas 2 (divu) darba dienu laikā iesniegt ĪPAŠNIEKAM (Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai) paziņojumu un ar nomnieku/īrnieku parakstītu ĪPAŠUMA nodošanas-pieņemšanas aktu vai ĪPAŠUMA apsekošanas aktu.
   6. Neiznomātos/neizīrētos ĪPAŠUMOS ĪPAŠNIEKA vārdā slēgt līgumus ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem par apkuri, aukstā ūdens un sadzīves kanalizācijas nodrošināšanu, sadzīves atkritumu izvešanu, elektroapgādes sistēmas avārijas likvidēšanu, siltummezgla uzturēšanu un ekspluatāciju, deratizāciju un dezinfekciju ĪPAŠUMOS un nodrošināt šajos līgumos ietverto saistību izpildi.
   7. Ne retāk kā vismaz reizi mēnesī, nepieciešamības gadījumos pieaicinot Pašvaldības policijas pārstāvi, veikt kontroli neiznomātajos/neizīrētajos ĪPAŠUMOS. Rakstveidā līdz ceturkšņa nākamā mēneša 15.datumam informēt ĪPAŠNIEKU par veikto kontroli un visiem gadījumiem, kad ĪPAŠUMS tiek lietots bez tiesiska pamata.
   8. Nekavējoties rakstveidā brīdināt ĪPAŠNIEKU par nepieciešamajiem, steidzami veicamajiem pasākumiem ĪPAŠUMU pasargāšanai no bojāejas, sabrukuma vai izpostījuma, iesniedzot veicamo pasākumu plānoto izmaksu aprēķinu.
   9. 10 (desmit) darba dienu laikā rakstveidā paziņotĪPAŠNIEKAM par ĪPAŠUMĀ avārijas situācijas novēršanai veiktajiem darbiem, kā arī šo darbu izmaksām.
   10. Atbilstoši ĪPAŠNIEKA norādījumiem ĪPAŠNIEKA noteiktajos termiņos iesniegt pašvaldības budžeta līdzekļu pieprasījumu nākamajam kalendārajam gadam to izdevumu segšanai, kas ir nepieciešami līgumā minēto pārvaldīšanas izdevumu segšanai.
   11. Nodrošināt pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojuma veikšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem, kā arī ĪPAŠNIEKA norādījumiem.
   12. Iesniegt pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojuma pārskatus ĪPAŠNIEKA noteiktajā kārtībā un termiņos.
   13. Ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā no ĪPAŠNIEKA pieprasījuma saņemšanas dienas sniegt informāciju par ĪPAŠUMU pārvaldīšanas un apsaimniekošanas procesu un ar to saistītos finanšu dokumentus.
   14. PĀRVALDNIEKAM nav pilnvarojuma iznomāt/izīrēt ĪPAŠUMUS.
   15. Nodrošināt atsevišķu finanšu uzskaiti par pārvaldīšanā un apsaimniekošanā nodotajiem ĪPAŠUMIEM.
   16. PĀRVALDNIEKA tiesības:
       1. Atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem, saņemt no ĪPAŠNIEKA maksu par ĪPAŠUMU pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
       2. Ne retāk kā reizi pusgadā kopā ar ĪPAŠNIEKA norīkotu pārstāvi veikt neiznomāto/neizīrēto ĪPAŠUMU inženierkomunikāciju sistēmas, iekārtu un citu ar ekspluatāciju saistītu elementu vizuālo apskati, kā arī, nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar ĪPAŠNIEKU PĀRVALDNIEKAM piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros veikt to neatliekamo remontu, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš saskaņojot šo darbu veikšanu ar nomnieku/īrnieku, ja šo darbu veikšana saistīta ar iekļūšanu iznomātajā/izīrētājā telpā, bet avārijas situācijā – nekavējoties;
       3. Saņemt informāciju par ĪPAŠNIEKA noslēgtajiem nomas/īres līgumiem.
2. ĪPAŠNIEKA pienākumi un tiesības
   1. ĪPAŠNIEKA pienākumi:
      1. Pēc PĀRVALDNIEKA pieprasījuma sniegt ĪPAŠNIEKA rīcībā esošo informāciju par ĪPAŠUMIEM, to nomniekiem/īrniekiem, brīvajām telpām;
      2. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ĪPAŠUMU nomas/īres līguma noslēgšanas vai izbeigšanas nosūtīt attiecīgā līguma kopiju PĀRVALDNIEKAM uz norādīto pasta un/vai elektroniski uz e-pasta adresi;
      3. Norēķināties ar PĀRVALDNIEKU par neizīrēto/neiznomāto ĪPAŠUMU pārvaldīšanu un apsaimniekošanu (tostarp saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem, inženierkomunikāciju apkopi, telpu iekšēju uzkopšanu, zemes vienības sanitāro uzkopšanu) piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros;
      4. ĪPAŠNIEKS norīko konkrētu personu, kas ir tiesīga ĪPAŠNIEKA vārdā sazināties ar PĀRVALDNIEKU, sekot LĪGUMA izpildei, kā arī pieprasīt LĪGUMĀ atrunāto informāciju no PĀRVALDNIEKA, kā arī ir tiesīga ĪPAŠNIEKA vārdā uzdot veikt PĀRVALDNIEKAM konkrētus darbus (pakalpojumus) un apstiprināt to izpildi. Par norīkoto personu ĪPAŠNIEKS rakstiski informē PĀRVALDNIEKU 2 (divu) nedēļu laikā pēc LĪGUMA parakstīšanas;
   2. ĪPAŠNIEKA tiesības:
      1. Pieprasīt no PĀRVALDNIEKA ar ĪPAŠUMU pārvaldīšanu saistītos grāmatvedības un citus dokumentus, pieprasīt un saņemt informāciju, kā arī regulāras atskaites (elektroniski un papīra formā) par jebkurām PĀRVALDNIEKA darbībām saistībā ar ĪPAŠUMU pārvaldīšanu un apsaimniekošanu un LĪGUMU;
      2. Pēc ĪPAŠNIEKA ieskatiem veikt auditu par LĪGUMA saistību izpildi.
3. Finanšu jautājumi
   1. PĀRVALDNIEKS LĪGUMĀ minēto pārvaldīšanas un apsaimniekošanas darbību veikšanai nepieciešamos izdevumus sedz no ĪPAŠNIEKA piešķirtajiem līdzekļiem.
   2. PĀRVALDNIEKS iesniedz ĪPAŠNIEKAM veicamo darbu tāmi, rēķinus un maksājumu pamatojošos dokumentus. ĪPAŠNIEKS 20 (divdesmit) darba dienu laikā izvērtē PĀRVALDNIEKA iesniegtos dokumentus un piekrīt veikt darbu apmaksu vai nosūta PĀRVALDNIEKAM iebildumus.
   3. Pašvaldības budžeta līdzekļi tiek pārskaitīti PĀRVALDNIEKAM ĪPAŠNIEKA noteiktajā kārtībā.
4. LĪGUMA grozīšana un izbeigšana
   1. Jebkuras izmaiņas LĪGUMĀ ir spēkā, ja tās noformētas rakstiski un ir abu PUŠU parakstītas.
   2. Līgums zaudē spēku ar PĀRVALDNIEKA privatizācijas pabeigšanu un jauna līguma par ĪPAŠUMU pārvaldīšanu un apsaimniekošanu noslēgšanu ar IPAŠNIEKA izvēlētu pārvaldnieku.
   3. LĪGUMU pirms termiņa var izbeigt, PUSĒM par to rakstiski savstarpēji vienojoties.
   4. ĪPAŠNIEKS var vienpusēji izbeigt LĪGUMU pirms termiņa, rakstiski par to paziņojot otrai pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš, norādot LĪGUMA izbeigšanas pamatu un datumu, ja ir konstatēti LĪGUMA noteikumu pārkāpumi, PĀRVALDNIEKS par to ir brīdināts un ĪPAŠNIEKA noteiktajā termiņā pārkāpumi nav novērsti.
   5. Ja tiek izbeigts LĪGUMS vai tiek izbeigtas līgumattiecības par kādu no LĪGUMA 1.pielikumā minēto ēku (būvi) un zemi, PĀRVALDNIEKS ar nodošanas–pieņemšanas aktu nodod to ĪPAŠNIEKAM vai tā norādītajai trešajai personai.
5. PĀRVALDNIEKA atbildība
   1. PĀRVALDNIEKS atlīdzina ĪPAŠNIEKAM visus tiešos zaudējumus, kas radušies PĀRVALDNIEKAM nepienācīgi vai nolaidīgi izpildot savus pienākumus un LĪGUMA saistības.
   2. PĀRVALDNIEKS ir atbildīgs par trešajām personām nodarīto kaitējumu, kas radies, PĀRVALDNIEKAM pildot (vai nepildot) ĪPAŠUMU pārvaldīšanas (apsaimniekošanas) darbības un citas ar LĪGUMU uzņemtās saistības.
6. Citi noteikumi
   1. Strīdi, domstarpības un pretrunas, kas radušās starp PUSĒM, pildot LĪGUMA noteikumus, tiek risināti savstarpējās pārrunās. Ja PUSES tās neatrisina pārrunās, jebkurš strīds, kas izriet no LĪGUMA, skar to, tā pārkāpšanu vai spēkā esamību, tiek izšķirts tiesā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. PĀRVALDNIEKAM nav tiesību LĪGUMĀ pielīgtos pārvaldīšanas (apsaimniekošanas) pienākumus nodot tālāk trešajām personām. Atsevišķu darbu un pakalpojumu veikšanai PĀRVALDNIEKAM ir tiesības slēgt līgumus ar trešajām personām.
   3. Pildot saistības saskaņā ar LĪGUMU, tiek piemēroti vispārpieņemtie nepārvaramas varas principi. Nepārvaramas varas gadījumā nekavējoties jāinformē otra puse un jāvienojas par saistību tālāko izpildi.
   4. LĪGUMS sagatavots 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai PUSEI. LĪGUMS sastāv no teksta daļas uz \_\_\_\_\_\_ lapām un 1.pielikuma uz \_\_\_ lapām, kas ir LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, kopā uz \_\_\_ lapām.
7. Pušu rekvizīti un paraksti

ĪPAŠNIEKS PĀRVALDNIEKS

|  |  |
| --- | --- |
| Jūrmalas pilsētas dome  Reģistrācijas Nr.LV90000056357  Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015  Priekšsēdētājs G.Truksnis  ……………………………………  Z.v. | Privatizējamā SIA „Jūrmalas namsaimnieks”  Reģistrācijas Nr.40003426429  Jomas iela 17, Jūrmala, LV-2015  Valdes priekšsēdētājs J.Daugavvanags  ……………………………………  Z.v.  Valdes loceklis J.Skutels |

1.pielikums

pie 201\_\_.gada "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pilnvarojuma līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jūrmalas pilsētas pašvaldības īpašumā un valdījumā esošie nekustamie īpašumi (izīrētie/iznomātie) | | | |
|  |  |  |  |
| **Nr. p.k.** | **Adrese** | **Būves tips** | **Kadastra apzīmējums** |
| 1 | Aizputes iela 11 k-3 | garāžas ēka | 13000047412003 |
| 1.1. | Aizputes iela 11 k-5 | garāžas ēka | 13000047412005 |
| 1.2. | Aizputes iela 11 | zemesgabals | 13000047412 |
| 2 | Cīruļu iela 113 | veikals-kafejnīca | 13000215409001 |
| 2.1. | Cīruļu iela 113 k-2 | noliktava | 13000215409002 |
| 3 | Drosmes iela 7 | darbnīca | 13000103304001 |
| 3.1. | Drosmes iela 7 k-3 | garāžas ēka | 13000103304003 |
| 3.2. | Drosmes iela 7 k-2 | administratīvā ēka | 13000103304004 |
| 3.2. | Drosmes iela 7 | zemesgabals | 13000103304 |
| 4 | Dzirnavu iela 81 | garāža | 13000218412001 |
| 4.1. | Dzirnavu iela 81 | zemesgabals | 13000218412 |
| 5 | Ģertrūdes prospekts 31 | dzīvojamā māja | 13000147007001 |
| 5.1. | Ģertrūdes prospekts 31 k-2 | dzīvojamā māja | 13000147007002 |
| 5.2. | Ģertrūdes prospekts 31 k-4 | dzīvojamā māja | 13000147007004 |
| 5.3. | Ģertrūdes prospekts 31 k-5 | dzīvojamā māja | 13000147007005 |
| 5.4. | Ģertrūdes prospekts 31 k-6 | dzīvojamā māja | 13000147007006 |
| 5.5. | Ģertrūdes prospekts 31 k-7 | dzīvojamā māja | 13000147007007 |
| 5.6. | Ģertrūdes prospekts 31 | zemesgabals | 13000147007 |
| 6 | Kaudzīšu iela 10 | pamatceltne | 13000093318001 |
| 6.1. | Kaudzīšu iela 10 k-2 | pamatceltne | 13000093318002 |
| 6.2. | Kaudzīšu iela 10 | zemesgabals | 13000093318 |
| 7 | Kļavu iela 13 | klubs | 13000101308001 |
| 7.1. | Kļavu iela 13 k-2 | administratīva ēka | 13000101308002 |
| 7.2. | Kļavu iela 13 k-3 | darbnīca | 13000101308003 |
| 7.3. | Kļavu iela 13 | zemesgabals | 13000101308 |
| 8 | Meža prospekts 101 | saimniecības ēka | 13000044702001 |
| 9 | Pils iela 1 | pamatceltne-kultūras centrs | 13000101601001 |
| 9.1 | Pils iela 1 | zemesgabals | 1300101601 |
| 10 | Puškina ielā 3 | bērnu klubs (dzīvojamā māja) | 13000262407001 |
| 10.1. | Puškina iela 3 | šķūnis | 13000262407002 |
| 10.2. | Puškina iela 3 | zemesgabals | 13000262407 |
| 11 | Rūpniecības ielā 19 | administratīvā ēka | 13000203803001 |
| 11.1. | Rūpniecības iela 19 | palīgceltne | 13000203803002 |
| 11.12. | Rūpniecības iela 19 | zemesgabals | 13000203803 |
| 12 | Salacas iela 4 k-1 | dzīvojamā māja | 13000121208003 |
| 12.1. | Salacas iela 4 | zemesgabals | 13000121208 |
| 13 | Slokas iela 20 | frizētava | 13000101422002 |
| 14 | Talsu šoseja 31 k-25 | administratīvā ēka | 13000200807001 |
| 15 | Turaidas iela 2 k-1 | veikala ēka | 13000091804002 |
| 15.1. | Turaidas iela 2 k-2 | tualete | 13000091804003 |
| 16 | Tukuma iela 20 k-1 | bibliotēka | 13000264609001 |
| 16.1. | Tukuma iela 20 | dzīvojamā māja | 13000264609004 |
| 16.2. | Tukuma iela 20 | zemesgabals | 13000264609 |
| 17 | Vikingu iela 27 | dzīvojamā māja | 13000021810002 |
| 17.1. | Vikingu iela 27 | zemesgabals | 13000021810 |

2.pielikums

pie 201\_\_.gada "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pilnvarojuma līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jūrmalas pilsētas pašvaldības īpašumā un valdījumā esošie nekustamie īpašumi (neizīrētie/neiznomātie) | | | |
|  |  |  |  |
| **Nr. p.k.** | **Adrese** | **Būves tips** | **Kadastra apzīmējums** |
| 1 | Aizputes iela 11 | garāžas ēka | 13000047412001 |
| 1.1. | Aizputes iela 11 k-14 | garāžas ēka | 13000047412014 |
| 1.2. | Aizputes iela 11 k-15 | garāžas ēka | 13000047412015 |
| 1.3. | Aizputes iela 11 k-16 | garāžas ēka | 13000047412016 |
| 1.4. | Aizputes iela 11 | zemesgabals | 13000047412 |
| 5 | Atbalss iela 3/5 | kantoris | 13000214810001 |
| 5.1. | Atbalss iela 3/5 | palīgēka | 13000214810003 |
| 5.2. | Atbalss iela 3/5 k-1 | garāža | 13000214810002 |
| 6 | Dzirnavu iela 81 | šķūnis | 13000218412002 |
| 6.1. | Dzirnavu iela 81 | tualete | 13000218412003 |
| 6.2. | Dzirnavu iela 81 | zemesgabals | 13000218412 |
| 7 | Dubultu prospekts 1 k-2 | administratīvā ēka | 13000102303002 |
| 7.1. | Dubultu prospekts 1 | zemesgabals | 13000102303 |
| 8 | Edinburgas prospekts 33 | dzīvojamā māja | 13000082604001 |
| 8.1. | Edinburgas prospekts 33 | slimnīcas korpuss | 13000082604002 |
| 8.2. | Edinburgas prospekts 33 | slimnīcas korpuss | 13000082604003 |
| 8.3. | Edinburgas prospekts 33 | mācību korpuss | 13000082604004 |
| 8.4. | Edinburgas prospekts 33 | zemesgabals | 13000082604 |
| 8.5. | Edinburgas prospekts 51 | mākslas studija | 13000083004001 |
| 8.6. | Edinburgas prospekts 51 | zemesgabals | 13000083004 |
| 9 | Ģertrūdes prospekts 31 k-3 | dzīvojamā māja | 13000147007003 |
| 9.1. | Ģertrūdes prospekts 31 k-8 | dzīvojamā māja | 13000147007008 |
| 9.2. | Ģertrūdes prospekts 31 | zemesgabals | 13000147007 |
| 10 | Jelgavas iela 1 (Brīvības prospekts 88 k-1 ) | garāža | 13010074808002 |
| 11 | Jomas iela 8 | pamatceltne | 13000093805001 |
| 11.1. | Jomas iela 8 | zemesgabals | 13000093805 |
| 12 | Konkordijas iela 66 | bērnu nams | 13000097502001 |
| 12.1. | Konkordijas iela 66 | dzīvojamā māja | 13000097502002 |
| 12.2. | Konkordijas iela 66 | dzīvojamā māja | 13000097502003 |
| 12.3. | Konkordijas iela 66 | administartīvā ēka | 13000097502004 |
| 12.4. | Konkordijas iela 66 | dārza mājiņa | 13000097502007 |
| 12.5. | Konkordijas iela 66 | dārza mājiņa | 13000097502008 |
| 12.6. | Konkordijas iela 66 | dārza mājiņa | 13000097502010 |
| 12.7. | Konkordijas iela 66 | šķūnis | 13000097502011 |
| 12.8. | Konkordijas iela 66 | šķūnis | 13000097502012 |
| 12.9. | Konkordijas iela 66 | palīgceltne | 13000097502015 |
| 12.10. | Konkordijas iela 66 | šķūnis | 13000097502016 |
| 12.11. | Konkordijas iela 66 | pagrabs | 13000097502017 |
| 12.12. | Konkordijas iela 66 | zemesgabals | 13000097502 |
| 13 | Piekrastes iela 19 k-2 | dzīvojamā ēka | 13000152304002 |
| 13.1. | Piekrastes iela 19 | zemesgabals | 13000152304 |
| 14 | Piestātnes iela 18 | slimnīcas korpuss | 13000082606001 |
| 14.1. | Piestātnes iela 18 | zeme | 13000082606 |
| 15 | Pļaviņu iela 44 | administratīvā ēka | 13000212704001 |
| 15.1. | Pļaviņu iela 44 | zemesgabals | 13000212704 |
| 16 | Puškina iela 3 | šķūnis | 13000262407002 |
| 16.1. | Puškina iela 3 | zemesgabals | 13000262407 |
| 17 | Skolas iela 40 | siltummezgls | 13000201801001 |
| 17.1. | Skolas iela 40 | bārs/kafejnīca | 13000201801002 |
| 17.2. | Skolas iela 40 | tualete | 13000201801003 |
| 17.3. | Skolas iela 40 | zemesgabals | 13000201801 |
| 18 | Slokas ielā 6 | pamatceltne | 13000101403001 |
| 18.1. | Slokas ielā 6 | pamatceltne | 13000101403002 |
| 18.2. | Slokas ielā 6 k-1 | pamatceltne | 13000101403003 |
| 18.3. | Slokas ielā 6 | palīgceltne | 13000101403004 |
| 18.4. | Slokas iela 6 | zemesgabals | 13000101403 |
| 19 | Strēlnieku prospekts 30 | sporta ģimnāzija | 13000102713002 |
| 19.1. | Strēlnieku prospekts 30 k-1 | sporta ģimnāzijas atjaunošanas centrs | 13000102713003 |
| 19.2. | Strēlnieku prospekts 30 k-2 | bibliotēka | 13000102713004 |
| 19.3. | Strēlnieku prospekts 30 k-3 | nojume | 13000102713007 |
| 19.4. | Strēlnieku prospekts 30 k-4 | bibliotēka | 13000102713008 |
| 19.5. | Strēlnieku prospekts 30 k-5 | noliktava | 13000102713009 |
| 19.6. | Strēlnieku prospekts 30 | zemesgabals | 13000102713 |
| 20 | Tukuma iela 16/18 | kinoteātris | 13000264607001 |
| 20.1. | Tukuma iela 16/18 | palīgceltne | 13000264607002 |
| 21 | Tukuma iela 21 | tirdzniecības kioski | 13000265303001 |
| 21.1. | Tukuma iela 21 | zemesgabals | 13000265303 |
| 22 | Tukuma iela 30 | nedzīvojamā ēka-pasts | 13000264805001 |
| 22.1. | Tukuma iela 30 | palīgēka-pagrabs | 13000264805005 |
| 22.2. | Tukuma iela 30 | zemesgabals | 13000264805 |
| 23 | Tūristu iela 18A | administratīvā ēka -katlu māja | 13000264805001 |
| 23.1. | Tūristu iela 18A k-2 | angārs | 13000264805002 |
| 23.2. | Tūristu iela 18A k-1 | darbnīca | 13000264805003 |
| 23.4. | Tūristu iela 18A k-4 | sūkņu stacija | 13000264805004 |
| 23.5. | Tūristu iela 18A k-6 | sūkņu stacija | 13000264805006 |
| 23.6. | Tūrsitu iela 18A k-3 | garāža | 13000264805010 |
| 23.7. | Tūrsitu iela 18A k-5 | sūkņu stacija | 13000264805013 |
| 23.8. | Tūristu iela 18A | zemesgabals | 13000266101 |
| 24 | Straumes iela 1A | zemesgabals | 13000096617 |
| 24.1. | Straumes iela 1A | glābšanas stacijas ēka | 13000096617001 |
| 24.2. | Straumes iela 1A | degvielas noliktava | 13000096617002 |
| 24.3. | Straumes iela 1A | zemesgabals | 13000096617 |