1.pielikums

**DARBA IZPILDES NOVĒRTĒŠANAS VEIDLAPA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Piemērojamība:** | 1.Jūrmalas pilsētas domes: |
|  | 1.1. izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekiem, |
|  | 1.2. pārvalžu vadītājiem, |
|  | 1.3. neatkarīgo nodaļu vadītājiem. |
|  | 2. Jūrmalas pašvaldības iestāžu (tai skaitā aģentūras) vadītājiem. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Darbinieka vārds, uzvārds: |  | |
| Amats: |  | |
| Struktūrvienība (nodaļa/pārvalde/iestāde): |  | |
| Darba vadītāja vārds, uzvārds:  (Jūrmalas pilsētas domes izpilddirektors) |  | |
| JPD priekšsēdētājs (izpilddirektoram) |  | |
| Darba izpildes novērtēšanas periods: | \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_. - \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_. | |
| Darba izpildes novērtēšanas sarunas datums: | | \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_. |

**1. Darba izpildes novērtējums** (rezultāta kritēriju novērtējums)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Aprakstīt un vērtēt darba izpildi saistībā ar darba rezultātiem.*  **Darba rezultātu vērtējuma skala** | | | |
| teicami (10) | izcila darba izpilde: pastāvīgi pārsniedz noteikto uzdevuma līmeni un prasības visā novērtēšanas periodā, darba izpilde pārsniedz prasības | | |
| ļoti labi (9) | ļoti laba darba izpilde: bieži pārsniedz noteikto uzdevuma līmeni un prasības, darba izpilde daļēji pārsniedz prasības | | |
| labi (7) | stabila darba izpilde: pastāvīgi sasniedz uzdevuma līmeni , darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā | | |
| jāpilnveido (5) | nepilnīga darba izpilde: daži uzdevuma līmeņi sasniegti, darba izpilde daļēji atbilst prasībām | | |
| neapmierinoši (3) | neapmierinoša darba izpilde: uzdevums nav sasniegts, darba izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību | | |
| **1.1. Amata aprakstā noteikto pienākumu darba izpilde** | | | |
| Darbinieka komentāri | |  | |
| Darba vadītāja komentāri | |  | |
| Darbinieka pašvērtējums | | |  |
| Darba vadītāja vērtējums (1.) | | |  |
| **1.2. Lietvedības programmā DocLogix noteikto darba uzdevumu izpilde** | | | |
| Darbinieka komentāri | |  | |
| Darba vadītāja komentāri | |  | |
| Darbinieka pašvērtējums | | |  |
| Darba vadītāja vērtējums (2.) | | |  |
| **1.3. Darba disciplīna** | | | |
| Darbinieka komentāri | |  | |
| Darba vadītāja komentāri | |  | |
| Darbinieka pašvērtējums | | |  |
| Darba vadītāja vērtējums (3.) | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Šķēršļi darba izpildei** (*Darbinieks aizpilda, un Darba vadītājs papildina.)* | |
| **Darbinieks** | **Darba vadītājs** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Darba izpildes gala vērtējums** (1.+2.+3.)/3 = |  |

**2. Rīcībprasmju novērtējums** (ieguldījuma kritēriju novērtējums)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Vērtēt darba izpildi saistībā ar katru rīcībprasmi, izvēloties to vērtējumu, kas vislabāk atbilst attiecīgajam rīcībprasmes līmeņa aprakstam (pielikums nr.4.)*  **Rīcībprasmju vērtējuma skala** | | | | |
| teicami (10) | attiecīgā rīcībprasme ir tik attīstīta, ka ļauj izcili veikt amata pienākumus; pārsniedz prasības | | | |
| ļoti labi (9) | attiecīgā rīcībprasme ir izkopta tādā līmenī, ka ļauj ļoti labi veikt amata pienākumus; daļēji pārsniedz prasības | | | |
| labi (7) | attiecīgā rīcībprasme ir pietiekama, lai veiktu amata pienākumus; atbilst prasībām | | | |
| jāpilnveido (5) | attiecīgās rīcībprasmes demonstrēšanā vērojami trūkumi, kas negatīvi ietekmē atsevišķu amata pienākumu izpildi; daļēji atbilst prasībām | | | |
| neapmierinoši (3) | attiecīgās rīcībprasmes trūkums traucē amata pienākumu izpildi; neatbilst prasībām | | | |
| **Rīcībprasme** | Darbinieka komentāri | Darbinieka pašvērtējums | Darba vadītāja komentāri | Darba vadītāja vērtējums |
| **1. Komandas vadīšana** |  |  |  |  |
| **2. Līderība** |  |  |  |  |
| **3. Plānošana, organizēšana un kontrole** |  |  |  |  |
| **4. Rezultātu sasniegšana** |  |  |  |  |
| **5. Stratēģiskais redzējums** |  |  |  |  |
| **6. Pārmaiņu vadīšana** |  |  |  |  |
| **7. Iestādes vērtību izpratne: lojalitāte** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rīcībprasmju gala vērtējums** (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)/7 = |  |

**3. Profesionālās kvalifikācijas novērtējums** (ieguldījuma kritēriju novērtējums)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Vērtēt profesionālo kvalifikāciju atbilstoši: amata aprakstā noteiktajām prasībām, Profesiju klasifikatorā amatam (profesijai) noteiktajām prasībām*. *Šīs novērtēšanas izpratnē profesionālā kvalifikācija ir noteiktai profesijai atbilstošas izglītības un profesionālās meistarības dokumentāri apstiprināts novērtējums.*  **Profesionālās kvalifikācijas vērtējuma skala** | | | | |
| teicami (10) | profesionālā kvalifikācija ir tādā līmenī, ka ļauj izcili veikt amata pienākumus | | | |
| ļoti labi (9) | profesionālā kvalifikācija ir tādā līmenī, ka ļauj ļoti labi veikt amata pienākumus | | | |
| labi (7) | profesionālā kvalifikācija ir pietiekama, lai veiktu amata pienākumus | | | |
| jāpilnveido (5) | profesionālās kavlifikācijas līmenī vērojami trūkumi, kas negatīvi ietekmē atsevišķu amata pienākumu izpildi | | | |
| neapmierinoši (3) | profesionālās kvalifikācijas trūkums traucē amata pienākumu izpildi | | | |
| **Profesionālās kvalifikācijas kritēriji** | Darbinieka komentāri | Darbinieka pašvērtējums | Darba vadītāja komentāri | Darba vadītāja vērtējums |
| **1. Izglītība** |  |  |  |  |
| **2. Profesionālā pieredze** |  |  |  |  |
| **3. Profesionālās zināšanas un prasmes** |  |  |  |  |
| **4. Vispārējās zināšanas un prasmes** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Profesionālās kvalifikācijas gala vērtējums** (1.+2.+3.+4.)/4 = |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nepieciešamas izmaiņas amata aprakstā** (*Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina)* | |
| **Darbinieks** | **Darba vadītājs** |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Personāla attīstība** (*Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina)* | | |
|  | **Darbinieka pašnovērtējums** | **Darba vadītāja vērtējums** |
| **Ko pilnveidot \*** |  |  |
| **Attīstības plāni \*\*** |  |  |
| **Papildu komentāri** |  |  |

**\*** īpašības, prasmes, iemaņas un zināšanas, kuras jāpilnveido, lai veicinātu darba efektivitāti un sasniegtu noteiktus uzdevumus

**\*\*** nākamajā (darba izpildes periods, kas tiks vērtēts) gadā plānotās attīstības darbības (mācību kursi, semināri, papildu studijas, tālmācība, pieredzes apmaiņa, papildu pienākumi u.c.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Papildu komentāri** (*Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina.)* | |
| **Darbinieks** | **Darba vadītājs** |
|  |  |

**4. Novērtēšanas kopsavilkums**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Darba izpildes gala vērtējums:** |  |
| **2. Rīcībprasmju gala vērtējums:** |  |
| **3. Profesionālās kvalifikācijas gala vērtējums:** |  |
| **4. DARBA IZPILDES KOPĒJAIS VĒRTĒJUMS (1.+2.+3.)/3 =** |  |

Darbinieks

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | vārds, uzvārds, paraksts |  | datums |

Darba vadītājs

(Jūrmalas pilsētas domes

izpilddirektors)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | vārds, uzvārds, paraksts |  | datums |