



LATVIJAS REPUBLIKA  
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

Jūrmalā

2015.gada 19.februārī

Par līguma noslēgšanu

Nr. 41

(protokols Nr.5, 9.punkts)

Lai nodrošinātu efektīvāku nodevas par vienreizējo iebraukšanu ar transportlīdzekli Jūrmalas pilsētas īpašā režīma zonā samaksas iespēju un vienreizējās iebraukšanas atļaujas saņemšanu nodevas maksātājiem, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu un saskaņā ar 2013.gada 25.jūlija Jūrmalas pilsētas domes saistošo noteikumu Nr.28 „Par transportlīdzekļu iebraukšanu īpašā režīma zonā Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā” 10.1.punktu, Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Apstiprināt parauglīgumu par Jūrmalas pilsētas pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu vienreizējo iebraukšanu īpašā režīma zonā iekasēšanu, izmantojot mobilo sakaru pakalpojumu, saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldes Nodokļu nodaļai vienas nedēļas laikā no šī lēmuma pieņemšanas dienas sagatavot publicēšanai paziņojumu par iespēju slēgt lēmuma 1.punktā minēto līgumu, saskaņā ar 2.pielikumu.
3. Jūrmalas pilsētas domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēt lēmuma 2.punktā minēto paziņojumu vietējā pašvaldības laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē.
4. Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldes Nodokļu nodaļai vienas nedēļas laikā no šī lēmuma pieņemšanas dienas papildus nosūtīt sadarbības partneriem, kas ir snieguši Jūrmalas pilsētas domei šādu pakalpojumu paziņojumu līguma slēgšanai.
5. Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt lēmuma izpildi.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_ (projekts)**

Jūrmalā

201\_\_gada „.....“ .....

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000056357, adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV – 2015, tās izpilddirektora p.i personā, kura rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” (turpmāk - DOME), no vienas puses un \_\_\_\_\_, Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – PARTNERIS), no otras puses (turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai abi kopā saukti PUSE/-ES), pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_\_, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - LĪGUMS):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. PUSES sadarbojas, lai nodrošinātu **Jūrmalas pilsētas pašvaldības nodevas par transportlīdzekļu vienreizējo iebraukšanu īpaša režīma zonā (turpmāk – Nodeva) iekasēšanu, izmantojot mobilo sakaru pakalpojumu**, saskaņā ar LĪGUMU.

**2. PUŠU SAISTĪBAS**

2.1. PARTNERIS apņemas:

- 2.1.1. nodrošināt iespēju Nodevas maksātājam ar mobilo sakaru pakalpojumu starpniecību, nosūtot īsziņu uz PARTNERA norādīto tālruņa numuru, veikt norēķinus par Nodevu (2,00 euro) par transportlīdzekļu vienreizējo iebraukšanu īpaša režīma zonā un veikto darījumu notikumus un finanšu transakcijas atspoguļot PARTNERA datu bāzē – elektroniskā norēķinu sistēmā (turpmāk – Sistēma);
- 2.1.2. informēt DOMI par procentu likmi par starpniecības pakalpojumu sniegšanu, kas piemērojama nodevas maksātājam un noteikta par vienu Nodevas samaksas veikšanas reizi Sistēmā. PARTNERIS informē DOMI 10 (desmit) darba dienu laikā pirms procentu likmes par starpniecības pakalpojumu sniegšanu izmaiņām;
- 2.1.3. nodrošināt iespēju Nodevas maksātājam, pieslēdzoties pie Sistēmas pirms maksājuma uzsākšanas, saņemt informāciju no Sistēmas, ka **Nodevas maksātājam papildus Nodevai būs jāsedz procentu likme par starpniecības pakalpojumu sniegšanu**, norādot tās summu naudas izteiksmē, saskaņā ar Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma 59.panta otro daļu;
- 2.1.4. nodrošināt starpniecības pakalpojumu periodā no 1.aprīļa līdz 30.septembrim 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā;
- 2.1.5. informēt Nodevas maksātāju par Nodevas samaksu - nosūtot īsziņu uz Nodevas maksātāja norādīto tālruņa numuru, kurā tiek norādīta informācija par vienreizējo iebraukšanas atļaujas saņemšanu ar derīguma termiņu 1 (vienu) stundu no īsziņas saņemšanas brīža un transportlīdzekļa reģistrācijas numurs;

- 2.1.6. informēt LĪGUMĀ norādītos DOMES pārstāvjus par Nodevas samaksu, veicot darījumu fiksēšanu Sistēmā, kurā pēc pakalpojuma saņemšanas tiek reģistrēti dati par apmaksāto Nodevu, norādot šādus Nodevas maksātāja datus:
  - 2.1.6.1. identifikatoru;
  - 2.1.6.2. Nodevas maksātāja tālruņa numuru;
  - 2.1.6.3. automašīnas reģistrācijas numuru;
  - 2.1.6.4. Nodevas saņēmējs-Jūrmalas pilsētas dome;
  - 2.1.6.5. vienreizējo iebraukšanas atļaujas saņemšanas datumu;
  - 2.1.6.6. pakalpojuma veidu-Nodeva;
  - 2.1.6.7. vienreizējo iebraukšanas atļaujas saņemšanas laiku no/līdz (datums-vajadzības gadījumā, laiks);
  - 2.1.6.8. daudzumu;
  - 2.1.6.9. summu;
- 2.1.7. tehniski nodrošināt DOMES pārstāvjiem piekļuves tiesības Sistēmai 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, 7 (septiņas) dienas nedēļā visā kalendārā gada laikā, izņemot gadījumus, kad ir nepieciešams veikt Sistēmas profilaktiskos darbus, iepriekš par to paziņojot un saskaņojot ar DOMI, kurā tiek uzskaitīti dati par iekasēto Nodevu un saņemtajām vienreizējām iebraukšanas atļaujām, kā arī nodot DOMES pārstāvjiem Sistēmas izmantošanas un autorizācijas aprakstu, un piekļuves paroles;
- 2.1.8. nodrošināt atskaišu izstrādi un uzturēšanu par Nodevas maksātāja darījumiem un saņemtajām vienreizējām iebraukšanas atļaujām 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc LĪGUMA laušanas;
- 2.1.9. lai DOMEI atvieglotu un paātrinātu attālinātu Nodevas samaksas pārbaudi, pēc DOMES rakstiska darba uzdevuma saņemšanas nodrošināt DOMI ar:
  - 2.1.9.1. vismaz četriem mobilajiem tālruņiem pilnā komplektācijā, ar lādētājiem un automašīnas lādētājiem, kuriem jābūt instalētiem ar īpašu aplikāciju, un pakalpojuma sniegšanas periodā veikt visu ar mobilajiem tālruņiem saistīto pakalpojumu samaksu;
  - 2.1.9.2. pieslēgumu pie PARTNERA informācijas sistēmas, kas apkopo informāciju par Nodevas apmaksu un Nodevas maksātājiem nosūtītajām vienreizējām iebraukšanas atļaujām un nodrošina vienotu lietotāja interfeisu Nodevas kontrolieriem;
  - 2.1.9.3. 10(desmit) dienu laikā no LĪGUMA noslēgšanas dienas nodrošināt DOMI ar pieslēguma parametriem 2.1.9.2. punktā noteiktai sistēmai izsniegšanai iesaistītajiem PARTNERIEM.
- 2.1.10. nodrošināt DOMES pārstāvjus ar pieejamām atskaitēm par veiktajiem darījumiem un meklēšanu pēc šādiem kritērijiem:
  - 2.1.10.1. identifikatora;
  - 2.1.10.2. Nodevas maksātāja tālruņa numura;
  - 2.1.10.3. Nodevas maksātāja automašīnas reģistrācijas numura;
  - 2.1.10.4. Nodevas saņēmējs-Jūrmalas pilsētas dome;
  - 2.1.10.5. vienreizējo iebraukšanas atļaujas saņemšanas datuma;
  - 2.1.10.6. pakalpojuma veida - Nodeva;
  - 2.1.10.7. vienreizējo iebraukšanas atļaujas saņemšanas laika no/līdz (datums-vajadzības gadījumā, laiks);
  - 2.1.10.8. daudzuma;
  - 2.1.10.9. summas.

- 2.1.11. nodrošināt finanšu un fizisko personu datu aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.12. pēc LĪGUMA spēkā stāšanās DOMEI piešķirt tiesības un tehniski nodrošināt iespēju piekļūt Sistēmai. Par piekļuves izveidošanu Sistēmā PARTNERIS paziņo DOME atbildīgajai personai, kas minēta LĪGUMA 2.2.7.2.punktā, kā arī nodod DOMEI Sistēmas izmantošanas un autorizācijas aprakstu un piekļuves paroles;
- 2.1.13. nodrošināt Sistēmas apkalpošanu un drošību;
- 2.1.14. sniegt DOMEI reālā laika informāciju, saskaņā ar pielikumā norādītās specifikācijas formātu par aktīvajām vienreizējām iebraukšanas atļaujām 2.1.9.2.punktā noteiktajai sistēmai, saskaņā ar pieslēguma parametriem, ko PARTNERIM nodos DOME 10 (desmit) darba dienu laikā no LĪGUMA noslēgšanas dienas un nepieciešamības gadījumā nodrošināt DOMEI papildus programmnodrošinājuma uzstādīšanu un ieviešanu, paziņojot par to DOME atbildīgajai personai, kas minēta LĪGUMA 2.2.7.1.punktā;
- 2.1.15.izskatīt DOME pretenzijas par atskaitēs norādīto informāciju, kuras DOME izteikusi rakstiski, nosūtot tās uz PARTNERA elektronisko pasta adresi \_\_\_\_\_ ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc tā kalendārā mēneša beigām, kurā noticis darījums. Ja šajā termiņā pretenzijas netiek izteiktas, uzskatāms, ka DOME piekrīt atskaitē norādītajai darījumu summai kalendārajā mēnesī;
- 2.1.16.iekasēto Nodevu (naudas līdzekļus) pārskaitīt uz DOME norēķinu kontu: Nr. \_\_\_\_\_ tajā pašā dienā, kad ir noticis darījums, ja darījums ir noticis darba dienā līdz plkst.16:00. Ja darījums ir noticis darba dienā pēc plkst. 16:00 vai brīvdienā, tad PARTNERIS iekasētos naudas līdzekļus pārskaita uz DOME norēķinu kontu nākamajā darba dienā, par samaksas dienu uzskatāma diena, kad Nodevas maksātāja samaksātā Nodeva ir ieskaitīta DOME norēķinu kontā. PARTNERIS vienojoties ar DOMI naudas līdzekļus var ieskaitīt DOME norēķinu kontā Nr. \_\_\_\_\_ avansa maksājuma veidā;
- 2.1.17.PARTNERIS nosaka par LĪGUMA atbildīgo personu, kura ir:

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Mobilā telefona numurs	
Tālrunis	
e-pasts	

## 2.2. DOME apņemas:

- 2.2.1. pēc Nodevas maksātāja pieprasījuma izsniegt Nodevas maksātājam attaisnojuma dokumentus par veiktajiem darījumiem;
- 2.2.2. rakstiski paziņot PARTNERIM par jebkurām LĪGUMĀ veicamajām izmaiņām vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms izmaiņu stāšanās spēkā. Ja DOME nevar veikt attiecīgās izmaiņas Sistēmā, informācija tiek nosūtīta PARTNERIM uz elektronisko e-pasta adresi \_\_\_\_\_;
- 2.2.3. nodrošināt sava tehniskā aprīkojuma, kas tiek izmantots piekļuvei Sistēmai, funkcionēšanu;
- 2.2.4. rūpīgi glabāt un aizsargāt no izpaušanas viņam nodoto Sistēmas pieejas paroli, novērst nesankcionētu pieejas paroles nonākšanu trešo personu rīcībā;
- 2.2.5. savlaicīgi paziņot PARTNERIM par savu rekvizītu, pilnvaroto personu un citām izmaiņām datus;

2.2.6. sniegt iespējamo palīdzību PARTNERIM strīdu risināšanā ar Nodevas maksātāju;

2.2.7. DOME nosaka par LĪGUMA atbildīgo personu:

2.2.7.1. Tehnisku jautājumu risināšanai:

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Mobilā telefona numurs	
Tālrunis	
e-pasts	

2.2.7.2. Finanšu jautājumu risināšanai:

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Mobilā telefona numurs	
Tālrunis	
e-pasts	

### **3. GARANTIJAS**

- 3.1. PARTNERIS atbild par radušos traucējumu novēršanu Sistēmā, kas saistīti ar vienreizējo iebraukšanas atļauju izsniegšanu, uzskaiti un norēķinu veikšanas uzskaiti.
- 3.2. PARTNERIS apņemas vienas dienas laikā pēc DOMES paziņojuma saņemšanas dienas par saviem līdzekļiem novērst radušos traucējumus.
- 3.3. PARTNERIS pakalpojuma sniegšanas periodā veic pakalpojumu samaksu par mobilajiem tālruņiem, kuri tiks nodoti DOMEI.

### **4. AUTORTIESĪBAS**

- 4.1. Visas autortiesības uz Sistēmu, kā arī ar Sistēmu saistīto programmnodrošinājumu pieder PARTNERIM.
- 4.2. DOMEI ir tiesības izmantot Sistēmu, tās programmnodrošinājumu tikai atbilstoši LĪGUMA nosacījumiem. DOMEI nav tiesību veikt jebkāda veida izmaiņas Sistēmā, tās programmnodrošinājumā, kopēt, pavairot vai nodot tās trešajām personām bez PARTNERA rakstiskas piekrišanas.

### **5. MĀRKETINGS UN REKLĀMA**

- 5.1. PARTNERIS apņemas informēt Nodevas maksātāju par samaksas iespējām, izvietojot informāciju savā mājas lapā [www.....lv](http://www.....lv).
- 5.2. DOME apņemas pie iebraukšanas īpaša režīma zonā Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā (kontrolpunktos: Vaivari, Priedaine) izvietot informāciju uz maksas aparātiem par iespēju veikt samaksu, izmantojot mobilo sakaru pakalpojumu, un mājas lapā [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv), kur šāda informācija ir redzama un aktuāla Nodevas maksātājiem, norādot, ka Nodevas maksātājam papildus Nodevai būs jāsedz procentu likme par starpniecības pakalpojumu sniegšanu \_\_% (\_\_\_\_\_ procentu) apmērā, norādot tās summu naudas izteiksmē \_\_\_\_\_ euro, saskaņā ar Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma 59.panta otro daļu.

- 5.3. DOME un PARTNERIS apņemas izmantot otras PUSES logotipus tikai LĪGUMĀ noteiktajos gadījumos un apjomos, bet jebkurā gadījumā nepieļaujot to izmantošanu prettiesiskā vai kompromitējošā veidā.
- 5.4. DOME un PARTNERIS, pirms otras PUSES logotipa izmantošanas, par to informē otru PUSI, saskaņojot logotipa izmantošanas vietu un veidu. Ja logotipa izmantošana neatbilst LĪGUMA nosacījumiem, otrai PUSEI ir tiesības aizliegt sava logotipa izmantošanu.
- 5.5. DOME un PARTNERIS ir katrs pats atbildīgs par saviem mārketinga izdevumiem.
- 5.6. Citas iespējas izvietot informāciju tiek starp PUSĒM saskaņotas atsevišķi un pēc vajadzības.

## **6. PRETENZIJU UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. DOMEI jebkuras pretenzijas un prasības attiecībā uz PARTNERA sniegtajiem pakalpojumiem, nodrošināto pieeju Sistēmai un PARTNERA pieteikumiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Nodevas samaksas darījuma datuma jāiesniedz rakstiski PARTNERIM. Šis punkts neatceļ DOME'S pienākumu LĪGUMA 2.1.15.punktā noteikto gadījumu pretenziju iesniegšanas termiņu.
- 6.2. PARTNERIS izskata DOME'S pieteikto pretenziju par sniegtajiem pakalpojumiem un sniedz atbildi 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas un novērš apstākļus, par kuriem DOME izsaka pretenziju.
- 6.3. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus PUSES risina pārrunu ceļā, bet, ja šādā veidā strīdu atrisināt nav iespējams, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Jebkādas rakstiskas vai mutiskas Nodevas maksātāja un trešo personu pretenzijas, sūdzības, iesniegumus, kā arī priekšlikumus saistībā ar Nodevas samaksu izskata DOME. DOME ir atbildīga par atbildes sniegšanu Nodevas maksātājam un strīdu risināšanu ar Nodevas maksātāju.
- 6.5. Ja Nodevas maksātājs vai trešā persona ar sūdzību ir vērsusies pie PARTNERA, tad PARTNERA pārstāvis norāda DOME'S atbildīgās personas koordinātes vai Nodevas maksātāja sūdzību pārsūta DOMEI 5 (piecu) darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas, izņemot gadījumus, kad Nodevas maksātājs vai trešās personas sūdzība attiecas vienīgi uz PARTNERA darbību.
- 6.6. Ja pārbaudot sūdzības saturu, DOMEI rodas kādi jautājumi saistībā ar PARTNERA darbību, DOME tos risina, sazinoties ar PARTNERI. PARTNERIS sniedz atbildi 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 6.7. Ja Nodevas maksātāja sūdzība ir pamatota, PARTNERIM ir pienākums Nodevas maksātājam atmaksāt samaksāto Nodevu, iepriekš sazinoties ar DOMI. Šajā gadījumā DOME iesniedz PARTNERIM pieprasījumu, norādot Nodevas maksātāja identifikatoru un atmaksājamās Nodevas summas apmēru. PARTNERIS, pamatojoties uz DOME'S pieteikumu, veic Nodevas summas atmaksu Nodevas maksātāja kontā datu bāzē 5 (piecu) darba dienu laikā no DOME'S pieprasījuma saņemšanas.

## **7. NEPĀRVARAMĀ VARA**

- 7.1. Neviena no pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas vai tamlīdzīgu apstākļu rezultātā.
- 7.2. Apstākļi, kas atbrīvo puses no atbildības:

- 7.2.1. varas iestāžu veiktie pasākumi;
- 7.2.2. karš vai kara draudi, sacelšanās vai nemieri;
- 7.2.3. pasta darbības, automātiskās datu apstrādes, datu pārraides un citu elektronisko komunikācijas līdzekļu darbības vai strāvas padeves pārtraukumi, kurus PARTNERIS nevar kontrolēt;
- 7.2.4. PARTNERA sniegto pakalpojumu pārtraukums vai aizkavēšanās ugunsgrēka vai tamlīdzīgu stihisku nelaimju dēļ;
- 7.2.5. industriālas darbības, piemēram, streiki, lokauti, boikoti un blokādes, neatkarīgi no tā, vai puses tajās piedalās.
- 7.3. Nepārvarama vara vai jebkurš no iepriekš minētajiem apstākļiem dod tiesības līdz turpmākam paziņojumam PARTNERIM pārtraukt savu pakalpojumu sniegšanu DOMEI un Nodevas maksātājiem.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. PUSES ir mantiski atbildīgas par savu saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi un zaudējumu nodarīšanas gadījumā atlīdzina tiešos zaudējumus pilnā apmērā.
- 8.2. PARTNERIS par LĪGUMA 2.1.15. un 2.1.16.punktā noteiktā termiņa kavējumu maksā līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet nepārsniedzot kavētā maksājuma summu, atbilstoši DOMEI izrakstītajam rēķinam.
- 8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PARTNERI no saistību pienācīgas izpildes.

## **9. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA**

- 9.1. LĪGUMS stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus no tā parakstīšanas brīža.
- 9.2. LĪGUMU var grozīt, papildināt vai izbeigt pēc DOMEI un PARTNERA rakstiskas vienošanās.
- 9.3. Ja PARTNERIS pienācīgi nepilda savas saistības, DOMEI ir tiesības atkāpties un izbeigt šo LĪGUMU vienpusējā kārtībā, paziņojot par to rakstiski PARTNERIM 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 9.4. PUSES ir tiesīgas vienpusēji atkāpties un pārtraukt LĪGUMA darbību, paziņojot par to otrai PUSEI 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 9.5. Piekļuves tiesības Sistēmai skatīšanās režīmā tiek nodrošinātas 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc LĪGUMA laušanas.
- 9.6. PUŠU strīdus, kas radušies sakarā ar LĪGUMU, risina saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **10. CITI NOSACĪJUMI**

- 10.1. LĪGUMS sagatavots latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz \_\_ (\_\_) lapām ar pielikumu uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām, parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie DOMEI, otrs - pie PARTNERA.
- 10.2. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus LĪGUMA noteikumus.

## **11. PUŠU REKVIZĪTI**

DOME  
Jūrmalas pilsētas dome  
Reģ.Nr.90000056357

PARTNERIS

\_\_\_\_\_  
Reģ.Nr.

Jomas iela 1/5, Jūrmala  
Konts Nr.LV84PARX0002484572001  
Akciju sabiedrība "Citadele banka"  
SWIFTkods PARXLV22

\_\_\_\_\_  
z.v. /A.Grants/

Adrese  
Konts Nr.  
SWIFTkods

\_\_\_\_\_  
z.v. /\_\_\_\_\_/



Nodevas apmaksas informācijas sistēmas (IAIS)  
specifikācija

**Termini**

- **IAIS.** Informācijas sistēma, kas apkopo informāciju par nodevas apmaksu un nodrošina vienotu lietotāja interfeisu nodevas kontrolieriem.
- **Lietotāji.** Autorizēti sistēmas lietotāji, kas izgūst sistēmā uzkrātos datus.
- **Nodevas kontrolieri.** Lietotāji, kas veic vizuālu transporta plūsmas kontroli.
- **Kontroles sistēma.** Informācijas sistēma, kas nodrošina informāciju par konkrēta transporta līdzekļa apmaksu (interneta vietne, aplikācija, utml.).
- **Partneru sistēmas.** Informācijas sistēmas, kas organizē apmaksas iekasēšanu un datu aktualizēšanu IAIS.
- **Transporta līdzeklis.** Transporta līdzeklis par kuru ir veikta iebraukšanas apmaksa. Identificējams pēc numura zīmes.
- **Partneru informācijas aktualizēšanas protokols.** Datu pārraides protokols informācijas apmaiņai starp IAIS un **Partneru** sistēmām.

**Procesa apraksts (scenārijs)**

1. **Partneru sistēma** saņem no klienta apmaksu par **Transporta līdzekli**
2. Nekavējoties (reālajā laikā), izmantojot “**Partneru** informācijas aktualizēšanas protokolu” informāciju par apmaksu **Partneru sistēma** nosūta **IAIS**.
3. **Nodevas kontrolieris**, izmantojot **Kontroles sistēmu** veic **Transporta līdzekļa** pārbaudi un rīkojas atbilstoši savai procedūrai.

**Partneru informācijas aktualizēšanas protokols**

Informācijas aktualizēšanai IAIS **Partneru** sistēmas izmanto HTTPS protokolu. Informācija tiek nosūtīta ar POST metodi, kurā ir sekojoši datu lauki:

Lauka nosaukums		Tips	Apraksts
plate_number		String	Transporta līdzekļa reģistrācijas nr.
purchase_time		String	Apmaksas laiks (YYY-MM-DDThh:mm:ssTZD)
valid_time		String	Apmaksas derīguma laiks (YYY-MM-DDThh:mm:ssTZD)
agent		String	<b>Partneru</b> sistēmas identifikators
zone		Int	Servisa zonas identifikators
message_key		String	Atslēga ziņojumu autentifikācijai
buyer_id		String	Pircēja mobilā tālruņa numurs

IAIS atbildes ziņojums tiek nosūtīts XML formā ar sekojošiem laukiem:

<b>Lauka nosaukums</b>	<b>Tips</b>	<b>Apraksts</b>
code	Int	Ziņojuma atbildes kods
message	String	Ziņojuma teksts

Piemērs:

```
<result>  
  <code>0</code>  
  <message>Ok</message>  
</result>
```

***Drošība savienojumā starp IAIS un Partneru sistēmām***

Ziņojumu autentifikācijai, partneru sistēmām tiek piešķirts sistēmas identifikators un atslēga. Katram ziņojumam tiek ģenerēta ziņojuma atslēga, kas ir SHA256 hešs no ziņojuma satura laukiem un aģenta atslēgas.

Piemērs:

```
SHA256({plate_number}{purchase_time}{valid_time}{agent}{zone}{agent_key}{buyer_id})
```

### **Publikācija par līguma slēgšanu**

*Par nodevas par vienreizējo iebraukšanu ar transportlīdzekli Jūrmalas pilsētas īpašā režīma zonā samaksas iespēju un vienreizējās iebraukšanas atļaujas saņemšanu nodevas maksātājiem, izmantojot mobilo pakalpojumu sniedzēju elektronisko norēķinu sistēmu*

#### **1. Līguma priekšmets**

Nodrošināt nodevas par vienreizējo iebraukšanu ar transportlīdzekli Jūrmalas pilsētas īpašā režīma zonā samaksas iespēju un vienreizējās iebraukšanas atļaujas saņemšanu nodevas maksātājiem, izmantojot mobilo pakalpojumu sniedzēju elektronisko norēķinu sistēmu.

#### **2. Līguma mērķis**

Nodrošināt efektīvāku nodevas par vienreizējo iebraukšanu ar transportlīdzekli Jūrmalas pilsētas īpašā režīma zonā samaksas iespēju un vienreizējās iebraukšanas atļaujas saņemšanu nodevas maksātājiem, izmantojot mobilo pakalpojumu sniedzēju elektronisko norēķinu sistēmu, dodot iespēju nodevas maksātājam izvēlēties sev izdevīgāko šāda pakalpojuma sniedzēju.

#### **3. Līguma noslēgšanas veids**

Līgums tiks noslēgts ar visiem pretendentiem, kas iesniegs dokumentus atbilstoši publikācijas 5.punktā noteiktai kārtībai.

#### **4. Līguma termiņš**

12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

#### **5. Pretendentu pieteikšanās**

- 5.1. Pretendents, kurš vēlas slēgt līgumu par šīs publikācijas 1.punktā minēto līguma priekšmetu, Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jūrmalā, Jomas ielā 1/5 līdz 2015.gada \_\_\_\_\_ plkst.17.00, iesniedz šādus dokumentus:
  - 5.1.1. Pieteikumu līguma noslēgšanai;
  - 5.1.2. pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu, ja juridisko personu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no Uzņēmumu reģistra izziņas. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota iesniegt pieteikumu un tam pievienojamos dokumentus līguma noslēgšanai.
  - 5.1.3. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka pretendents nav nodokļu parādu;
  - 5.1.4. Apliecinājums, ka pretendents apņemas nodrošināt līguma parauglīgumā noteiktās prasības.

- 5.1.5. Pretendenta aprēķinātā procentu likme par katras vienreizējās iebraukšanas nodevas (2 euro) apmaksas gadījumu pretendenta sistēmā par starpniecības pakalpojumu sniegšanu Līguma ietvaros, ko maksās Nodevas maksātājs un procentu likmes izmaksu tāme.
- 5.2. Pieteikuma dokumenti jāsgatavo valodā. Pieteikuma dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts sanumurēto un cauršūto lapu skaits (ar cipariem un vārdiem), ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, vietu, datumu un pretendenta zīmoga nospiedumu (juridiskām personām) apliecina pretendents vai persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības. Apliecinājuma izvietojumam ir jāaskaras ar cauršūto lapu uzlīmi.

## **6. Pretendentu piedāvājumu atvēršana**

Pretendentu piedāvājumu atvēršana izvērtēšana notiks 2015.gada \_\_\_\_\_, plkst.\_\_\_\_, Jūrmalā, Jomas ielā 1/5, mazajā zālē.

## **7. Līguma projekts**

Ar līguma projektu var iepazīties uz vietas Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldes Nodokļu nodaļā, Jūrmalā, Jomas ielā 1/5, 345.kabinetā un Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv).