



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

Jūrmalā

2015.gada 13.augustā

Nr. 345

(protokols Nr.14, 11.punkts)

Par detālplānojuma grozījumu projekta izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā

Jūrmalas pilsētas dome (turpmāk – Dome) 2002.gada 18.decembrī ir izdevusi saistošos noteikumus Nr.15 „Par detālā plānojuma apstiprināšanu zemesgabalam Jūrmalā, Slokas ielā 89”. Saskaņā ar detālplānojumu zemesgabals tika sadalīts 6 zemes vienībās, tostarp izveidojot zemes gabalu Saulgriežu ielā 5.

Domē 2015.gada 30.jūlijā ir reģistrēts zemesgabala Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā, īpašnieka SIA „Finance Invest” (vienotais reģistrācijas Nr.40103651547), kuru uz tās izdotas pilnvaras pamata pārstāv valdes loceklis A.C. (*personas kods*) iesniegums ar lūgumu uzsākt detālplānojuma grozījumu izstrādi zemesgabalam Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā. Projekta mērķis ir piemērot zemesgabalam prasības teritorijas izmantošanai un apbūvei atbilstoši Domes 2012.gada 11.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu”.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 98.punktu un saskaņā ar 2015.gada 12.augusta Jūrmalas pilsētas domes Attīstības un vides jautājumu komitejas lēmumu (protokols Nr.1.2-21/14), Dome **nolemj**:

1. Uzsākt detālplānojuma grozījumu izstrādi zemesgabalam Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 013 1130, saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma grozījumu izstrādei zemesgabalam Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 013 1130, saskaņā ar 2.pielikumu.
3. Par detālplānojuma grozījumu izstrādes zemesgabalam Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 013 1130, vadītāju iecelt Domes Pilsētplānošanas nodaļas vecāko teritorijas plānotāju Ilzi Karjusi.
4. Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu par detālplānojuma grozījumu izstrādes zemesgabalam Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 013 1130, finansēšanu saskaņā ar 3.pielikumu.
5. Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātajiem 3 mēnešu laikā informēt pašvaldību par detālplānojuma grozījumu izstrādātāju, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 99.punktu.
6. Detālplānojuma grozījumu izstrādes vadītājam ievietot paziņojumu un lēmumu par detālplānojuma grozījumu projekta zemesgabalam Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā,

kadastra Nr.1300 013 1130, izstrādes uzsākšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.

7. Domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēt paziņojumu par detālpārplānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 013 1130, vietējā pašvaldības laikrakstā un ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

1.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2015.gada 13.augusta lēmumam Nr.345
(protokols Nr.14, 11.punkts)

DARBA UZDEVUMS DETĀLPLĀNOJUMA GROZĪJUMU IZSTRĀDEI

zemesgabalam **Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā,**
(kadastra apzīmējums 1300 013 1130, zemesgabala platība 2505 kv.m)

1. Zemesgabala īpašnieks:

SIA „Finance Invest”, reģ.Nr. 40103651547

2. Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātājs:

SIA „Finance Invest”, reģ.Nr. 40103651547, kuru uz tās izdotas pilnvaras pamata pārstāv tās valdes loceklis **A.C.**, *personas kods*

3. Detālplānojuma grozījumu izstrādes pamatojums

Detālplānojuma grozījumu izstrādes nepieciešamību nosaka 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 126.punkts.

4. Detālplānojuma grozījumu izstrādes mērķis

Izstrādāt detālplānojuma grozījumus, nosakot apbūves iespējas un precizējot apbūves rādītājus zemes vienībai vadoties pēc Jūrmalas pilsētas domes 2012.gada 11.oktobra saistošo noteikumu Nr.42 „Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīviem, vides un ekoloģiskajiem apstākļiem.

5. Zemesgabala Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā raksturojums

- 5.1. Zemesgabals atrodas Jūrmalā, Druvciemā, teritorijā starp Slokas ielu, Saulgriežu ielu, Zāļu ielu un Lielupi.
- 5.2. Īpašie apstākļi: saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2012.gada 11.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” zemesgabals atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā (8DzS), saskaņā ar karti „Plūdu riska teritorijas” zemesgabali atrodas teritorijā, kas noteikta kā applūstoša ar 1% varbūtību tuvās nākotnes scenārijā (SIA „Procesu analīzes un izpētes centrs” pētījums, 2012.gads).
- 5.3. Savrupmāju apbūves teritorijas noteiktas ar mērķi saglabāt un veidot savrupmāju rajoniem raksturīgo pilsētībūvniecisko un dzīves vidi – zemu brīvdzīvību ar augstu privāto apstādījumu īpatsvaru.

6. Prasības detālplānojuma grozījumu izstrādei
(saskaņā ar 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”):

- 6.1. Saņemt nosacījumus detālplānojuma grozījumu izstrādei un atzinumus par izstrādāto detālplānojuma grozījumu redakciju, no:
- 6.1.1. Lielrīgas reģionālā vides pārvaldes;
 - 6.1.2. VAS Latvijas Valsts ceļi;
 - 6.1.3. Veselības inspekcijas;
 - 6.1.4. SIA „Jūrmalas Gaisma”;
 - 6.1.5. SIA „Lattelekom” Lielrīgas reģiona;
 - 6.1.6. SIA „Jūrmalas ūdens”;
 - 6.1.7. CET Jūrmalas elektrisko tīklu rajona;
 - 6.1.8. AS „Latvijas Gāze” Jūrmalas iecirkņa;
 - 6.1.9. Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes Būvniecības projektu vadības nodaļas;
 - 6.1.10. Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes Vides nodaļas;
 - 6.1.11. Jūrmalas pilsētas domes Pilsētsaimniecības pārvaldes;
 - 6.1.12. Jūrmalas pilsētas domes Inženierbūvju un ģeodēzijas nodaļas.
- 6.2. Detālplānojuma sastāvs atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 44., 45., 46., 47, punktiem.
- 6.3. Izstrādājot detālplānojumu, par pamatu ņemt mērniecībā sertificētu personu izstrādātus topogrāfiskos uzmērījumus, kas izstrādāti digitālā Microstation V8 versijā *.dgn formātā, LKS-92 koordinātu un Baltijas augstumu sistēmā, bet pēc 2015.gada 1. janvāra Latvijas normālo augstumu sistēmā (LAS-2000.5). Plānam jābūt saskaņotam ar komunikāciju turētājiem, domes Inženierbūvju un ģeodēzijas nodaļu un kadastra informācijai jāatbilst Valsts zemes dienesta kadastra kartei. Ja detālplānojuma dokumentācija izstrādāta Baltijas 1977.gada normālo augstumu sistēmā, tad ar 2014.gada 1.decembri plānos ar augstuma atzīmēm piezīmēs jānorāda augstumu sistēma, kurā izstrādāta detālplānojuma dokumentācija, un augstumu pārrēķinos uz Eiropas Vertikālo atskaites sistēmu izmantotā vērtība.
- 6.4. Papildus prasības detālplānojumam, kas saistīts ar plānojamās teritorijas specifiku:
- veikt bioloģiskās daudzveidības izpēti;
 - precizēt applūstošās teritorijas robežu un, ja nepieciešams, paredzēt inženiertehniskās vai hidrotehniskās būves apbūves, kura atrodas plūdu riska teritorijā, aizsardzībai pret plūdiem vai paliem, ievērojot Aizsargjoslu likumā noteiktās prasības.
- 6.5. Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādi, kurā iekļauj:
- 6.5.1. paziņojumus un publikācijas presē;
 - 6.5.2. pasta apliecinājumus par paziņojumu nosūtīšanu blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem
 - 6.5.3. publiskās apspriešanas pasākumu sarakstu un sabiedriskās apspriedes protokolus, kas noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;
 - 6.5.4. pārskatu par institūciju nosacījumiem un to izpildi;
 - 6.5.5. apkopojumu par publiskās apspriešanas laikā saņemtajiem fizisko un juridisko personu iesniegumiem un sniegtajām atbildēm;
 - 6.5.6. ziņojumu par institūciju atzinumiem;

6.5.7. ziņojumu par detālplānojuma projekta atbilstību teritorijas plānojumam.

7. Detālplānojuma izskatīšana

Detālplānojuma izstrādātājs detālplānojuma projektu iesniedz izstrādes vadītājam, kurš to izskata četru nedēļu laikā un sagatavo ziņojumu par tā turpmāko virzību. Pēc detālplānojuma projekta un izstrādes vadītāja ziņojuma izskatīšanas vietējā pašvaldība pieņem lēmumu atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 109.punktam par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai vai detālplānojuma projekta precizēšanu atbilstoši izstrādes vadītāja ziņojumam.

Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai izstrādes vadītājs sadarbībā ar izstrādātāju organizē publisko apspriešanu un paziņo institūcijām par detālplānojuma projekta izstrādi un nepieciešamību sniegt par to atzinumu.

Projekta materiāli publiskajai apspriešanai iesniedzami uz planšetēm (A1 vai A2 formātā, vēlams uz plānā kartona) un digitālā veidā (*.dgn un *.pdf formātā) un vienā eksemplārā papīra formātā. Digitālā veidā iesniedzami 2 eksemplāri, no kuriem vienā eksemplārā ir dzēsti fizisko personu dati, kuru publiskošana nav pieļaujama saskaņā ar LR likumu „Fizisko personu datu aizsardzības likums”. Publiskajai apspriešanai paredzētās planšetes nedrīkst saturēt fizisko personu datus, kuri nav publiskojami saskaņā ar LR likumu „Fizisko personu datu aizsardzības likums.

Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādes vadītājs organizē sanāksmi, kurā tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi. Par sanāksmes laiku paziņo ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sanāksmes norises datuma, ievietojot informāciju sistēmā un pašvaldības tīmekļa vietnē, kā arī informējot sabiedrību citos pieejamos veidos. Sanāksmes protokolā tiek ietverta atzīme par priekšlikumu ņemšanu vērā vai noraidīšanu, sniedzot noraidījuma pamatojumu. Protokolu paraksta izstrādes vadītājs un detālplānojuma izstrādātājs.

8. Detālplānojuma apstiprināšana

Izstrādāto detālplānojuma redakciju, pārskatu par detālplānojuma izstrādi, kā arī saskaņoto administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projektu izstrādātājs iesniedz izstrādes vadītājam.

Detālplānojuma dokumentāciju izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai domē, atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 118.punktam un Dome pieņem lēmumu atbilstoši 119.punktam un Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantam.

Detālplānojuma stājas spēkā nākamajā dienā pēc tam, kad paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu publicēts oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”. Paziņojumu par detālplānojuma apstiprināšanu publicē sistēmā, oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības tīmekļa vietnē un izziņo citos sabiedrībai pieejamos veidos.

9. Citas prasības

Detālplānojuma izstrādātājiem jāievēro prasības atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.

Detālplānojuma izstrādātājiem jāievēro 2013.gada 30.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” prasības.

Detālplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi.

Apstiprināto detālplānojumu noformēt 2 sējumos saskaņā ar 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un elektroniskā formātā (2CD).

Sagatavoja:

I.Karjuse

67754071

Līgums Nr. _____
par detālplānojuma grozījumu izstrādes finansēšanu

Jūrmalā,

2015.gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas numurs 90000056357, kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektora p.i. Arturs Grants (turpmāk – **Dome**), no vienas puses, un **SIA „Finance Invest”**, reģ.Nr. 40103651547, kuru uz tās izsniegtas pilnvaras pamata pārstāv valdes loceklis **A.C., personas kods**, (turpmāk – **Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātājs**), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai kopā - **Puses**, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” un Jūrmalas pilsētas domes 2015.gada __._____ Nr.____ „**Par detālplānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā**” (prot.Nr.____, __.punkts) (turpmāk – **Lēmums**) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Saskaņā ar Lēmumu Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātājs finansē zemesgabalam **Saulgriežu ielā 5, Jūrmalā**, kadastra apzīmējums 1300 013 1130, detālplānojuma grozījumu (turpmāk – Detālplānojuma grozījumi) izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā.
- 1.2. Detālplānojuma grozījumu izstrādes vadītāja ir Domes Pilsētplānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja **Ilze Karjuse**.

2. Pašvaldības izdevumu detālplānojuma grozījumu izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi

- 2.1. Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātājs apņemas segt pašvaldības – Domes izdevumus 711,44 EUR apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (PVN) par Detālplānojuma grozījumu izstrādes procedūras nodrošināšanu, saskaņā ar Lēmumu un Līguma 3.punktu, šādā kārtībā:
 - 2.1.1. Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas veic priekšapmaksu 50% apmērā (355,72 EUR), papildus maksājot PVN;
 - 2.1.2. Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Detālplānojuma grozījumu projekta apstiprināšanas Domē veic atlikušo maksājumu 50% apmērā (355,72 EUR), papildus maksājot PVN.
- 2.2. Ja Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātājs nepilda 2.1.punktā noteikto kārtību, tad Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātājs Domei par katru

nokavēto dienu maksā nokavējuma naudu 1% (viena procenta) apmērā no 2.1.punktā minētās summas.

3. Pušu saistības un atbildība

- 3.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.2. Detālpilānojuma izstrādes ierosinātājam ir pienākums:
 - 3.2.1. veikt maksājumus Domei Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
 - 3.2.2. nodrošināt Domi ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem, to iesniegšanai Domes komitejās un sēdēs pēc Detālpilānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma;
 - 3.2.3. sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai;
- 3.3. Dome nodrošina:
 - 3.3.1. Detālpilānojuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 3.3.2. Detālpilānojuma teritorijā un tai piegulošo zemes īpašnieku un iedzīvotāju rakstisku informēšanu, nosūtot paziņojumus par Detālpilānojuma izstrādes uzsākšanu un publiskās apspriešanas pasākumiem;
 - 3.3.3. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komitejās un sēdēs;
 - 3.3.4. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, vietējā laikrakstā, pašvaldības tīmekļa vietnē un paziņojumu par Detālpilānojuma apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
 - 3.3.5. Dome pieprasa Detālpilānojuma izstrādei nepieciešamos nosacījumus no institūcijām, kas minētas Lēmuma __.pielikuma __. punktā.
- 3.4. Dome nodod Detālpilānojuma izstrādes ierosinātājam šādus dokumentus vai to kopijas:
 - 3.4.1. saņemtos nosacījumus un atzinumus;
 - 3.4.2. sanāksmes protokolus.
- 3.5. Detālpilānojuma izstrādes ierosinātājs sagatavoto detālpilānojuma projektu, ziņojumu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniedz Detālpilānojuma izstrādes vadītājam 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 3.6. Pēc Detālpilānojuma projekta izskatīšanas Detālpilānojuma izstrādes vadītājs iesniedz to izskatīšanai Domē, pievienojot ziņojumu par tā turpmāko virzību. Dome attiecīgajā sēdē izskata Detālpilānojuma projektu un pieņem vienu no lēmumiem saskaņā ar MK noteikumu Nr.628 109.punktu.
- 3.7. Detālpilānojuma izstrādes ierosinātājs 3 (trīs) mēnešu laikā pēc publiskās apspriešanas sanāksmes izstrādāto Detālpilānojuma redakciju kopā ar pārskatu par Detālpilānojuma izstrādi, kā arī administratīvā līguma projektu par Detālpilānojuma īstenošanu iesniedz Detālpilānojuma izstrādes vadītājam.
- 3.8. Detālpilānojuma izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai Domē MK noteikumu Nr.628 118.punktā noteiktos dokumentus, un Dome 4 (četrus) nedēļu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas pieņem vienu no lēmumiem, saskaņā ar MK noteikumu Nr.628 119.punktu.

- 3.9. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 3.10. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs nodrošina fizisko personu datu, kuri nav publiskojami saskaņā ar LR likumu „Fizisko personu datu aizsardzības likums”, dzēšanu publiskošanai paredzētajos detālplānojuma materiālos.

4. Nobeiguma noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai un abpusējai saistību izpildei.
- 4.2. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 4.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Strīdi starp Domi un Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātāju par Līgumu ir risināmi Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 3 (trīs) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs - Domei, un viens eksemplārs – Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātājam.

5. Pušu rekvizīti

Dome

Jūrmalas pilsētas dome

Jomas 1/5, Jūrmala, LV-2015

reģ. Nr. 90000056357

Konta Nr.LV81PARX0002484577002

AS „Citadele banka”

SWIFT kods: PARXLV22

tālr.: 67093816, e-pasts:

pasts@jpd.gov.lv

Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Finance Invest”

reģ. Nr.: 40103651547

adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 149 – 502,

Rīgā, LV-1013

tālr.: 22020002

kuru uz tās izdotas pilnvaras pamata pārstāv

tās valdes loceklis **A.C.**, *personas kods*

/A.Grants/

/A.C./