



LATVIJAS REPUBLIKA  
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

LĒMUMS

Jūrmalā

2015.gada 15.oktobrī

Nr. 420

(protokols Nr.19, 29.punkts)

Par detālplānojuma grozījumu  
projekta izstrādes uzsākšanu  
zemesgabalam Kāpu ielā 149,  
Jūrmalā

Ar Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – Dome) 2010.gada 7.oktobra lēmumu Nr.680 „Par detālplānojuma zemesgabalam Jūrmalā, Kāpu ielā 149, apstiprināšanu” tika apstiprināts detālplānojums un izdoti saistošie noteikumi Nr.60 „Par detālplānojuma zemesgabalam Jūrmalā, Kāpu ielā 149, projekta grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu”.

Domē 2015.gada 25.jūnijā ir reģistrēts zemesgabala īpašnieku *Vārds Uzvārds* (*Vārds Uzvārds*), dzimuša *datumā, pilsētā*, un *Vārds Uzvārds* (*Vārds Uzvārds*), dzimušas *datumā, pilsētā*, kurus saskaņā ar pilnvaru, kas 2014.gada 2.jūnijā iereģistrēta aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr.1271, pārstāv *Vārds Uzvārds, personas kods*, iesniegums ar lūgumu uzsākt detālplānojuma grozījumu izstrādi zemesgabalam Kāpu ielā 149, Jūrmalā. Projekta mērķis ir izstrādāt detālplānojuma grozījumus, nosakot papildus iebrauktuvi zemesgabalā un atmežojamās meža zemes platības zem piebraucamajiem ceļiem un inženierkomunikācijām.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 98.punktu, saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes Attīstības un vides jautājumu komitejas 2015.gada 8.jūlija atzinumu (protokols Nr.1.2-21/12), Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Uzsākt detālplānojuma grozījumu izstrādi zemesgabalam Kāpu ielā 149, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 017 1504, saskaņā ar 1.pielikumu.
2. Apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma grozījumu izstrādei zemesgabalam Kāpu ielā 149, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 017 1504, saskaņā ar 2.pielikumu.
3. Par detālplānojuma grozījumu izstrādes zemesgabalam Kāpu ielā 149, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 017 1504, vadītāju iecelt Domes Pilsētplānošanas nodaļas vecāko teritorijas plānotāju Ilzi Karjusi.
4. Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu par detālplānojuma grozījumu izstrādes zemesgabalam Kāpu ielā 149, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 017 1504, finansēšanu saskaņā ar 3.pielikumu.
5. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam 3 mēnešu laikā informēt pašvaldību par detālplānojuma grozījumu izstrādātāju, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 99.punktu.

6. Detālplānojuma grozījumu izstrādes vadītājam ievietot paziņojumu un lēmumu par detālplānojuma grozījumu projekta zemesgabalam Kāpu ielā 149, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 017 1504, uzsākšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā.
7. Domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļai piecu darbdienu laikā pēc lēmuma par detālplānojuma grozījumu projekta zemesgabalam Kāpu ielā 149, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 017 1504, uzsākšanu spēkā stāšanās, ievietot to Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē, un publicēt paziņojumu par detālplānojuma grozījumu izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Kāpu ielā 149, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 017 1504, vietējā pašvaldības laikrakstā un ievietot Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

1.pielikums Jūrmalas pilsētas domes  
2015.gada 15.oktobra lēmumam Nr.420  
(protokols Nr.19, 29.punkts)

**DARBA UZDEVUMS DETĀLPLĀNOJUMA GROZĪJUMU IZSTRĀDEI**  
**zemesgabalam Kāpu ielā 149, Jūrmalā,**  
**(kadastra apzīmējums 1300 017 1504, zemesgabala platība 8847 kv.m)**

**1. Zemesgabala īpašnieki:**

*Vārds Uzvārds (Vārds Uzvārds)*, dzimis datumā, pilsētā  
*Vārds Uzvārds (Vārds Uzvārds)*, dzimusi datumā, pilsētā

**2. Detālplānojuma grozījumu izstrādes ierosinātāji:**

*Vārds Uzvārds (Vārds Uzvārds)*, dzimis datumā, pilsētā  
*Vārds Uzvārds (Vārds Uzvārds)*, dzimusi datumā, pilsētā  
kurus pārstāv to pilnvarotais pārstāvis *Vārds Uzvārds*, *personas kods*

**3. Detālplānojuma grozījumu izstrādes pamatojums**

Detālplānojuma izstrādes nepieciešamību nosaka 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 126.punkts.

**4. Detālplānojuma grozījumu izstrādes mērķis**

Veikt grozījumus ar Jūrmalas pilsētas domes 2010.gada 7.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.60 „Par detālplānojuma zemesgabalam Jūrmalā, Kāpu ielā 149 projekta grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” apstiprinātajā detālplānojumā, nosakot papildus iebrauktuvi zemesgabalā un atmežojamās meža zemes platības zem piebraucamajiem ceļiem un inženierkomunikācijām.

**5. Zemesgabala Kāpu ielā 149, Jūrmalā, raksturojums**

- 5.1. Zemesgabals atrodas Jūrmalā, Vaivaros, kvartālā starp Gaidas ielu, Kāpu ielu, Vēju ielu un kāpu meža teritoriju.
- 5.2. Īpašie apstākļi: saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2012.gada 11.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” zemesgabals atrodas Savrupmāju apbūves teritorijā krasta kāpu aizsargjoslā (9DzK), Valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa teritorijā, Rīgas jūras līča krasta kāpu aizsargjoslā un daļēji – Rīgas jūras līča piekrastes būvlaidē.
- 5.3. Savrupmāju apbūves teritorija krasta kāpu aizsargjoslā noteikta pašreiz jau apbūvētajā krasta kāpas daļā. Prasības šo teritoriju izmantošanai īpaša uzmanība vērsta uz saudzīgu attieksmi pret pilsētas saglabātajām dabas vērtībām un kultūras mantojumu: reljefu, zemsedzi, kāpu priedēm, tradicionālo apbūvi un vēsturisko plānojuma struktūru.

**6. Prasības detālplānojuma grozījumu izstrādei**

**(saskaņā ar 2014.gada 14.oktobra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”):**

- 6.1. Saņemt nosacījumus detālplānojuma grozījumu izstrādei un atzinumus par izstrādāto detālplānojuma grozījumu redakciju, no:

- 6.1.1. Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes;
  - 6.1.2. VAS Latvijas Valsts ceļi;
  - 6.1.3. Veselības inspekcijas;
  - 6.1.4. SIA „Jūrmalas Gaisma”;
  - 6.1.5. SIA „Lattelekom” Lielrīgas reģiona;
  - 6.1.6. SIA „Jūrmalas ūdens”;
  - 6.1.7. CET Jūrmalas elektrisko tīklu rajona;
  - 6.1.8. AS „Latvijas Gāze” Jūrmalas iecirkņa;
  - 6.1.9. Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes Būvniecības projektu vadības nodaļas;
  - 6.1.10. Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes Vides nodaļas;
  - 6.1.11. Jūrmalas pilsētas domes Pilsētsaimniecības pārvaldes;
  - 6.1.12. Jūrmalas pilsētas domes Inženierbūvju un ģeodēzijas nodaļas;
  - 6.1.13. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas;
  - 6.1.14. Valsts Meža dienesta Rīgas reģionālās virsmežniecības.
- 6.2. Detālplānojuma sastāvs atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru Kabineta noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 44., 45., 46., 47. punktiem.
- 6.3. Izstrādājot detālplānojumu, par pamatu ņemt mērniecībā sertificētu personu izstrādātus topogrāfiskos uzmērījumus, kas izstrādāti digitālā Microstation V8 versijā \*.dgn formātā, LKS-92 koordinātu un Baltijas augstumu sistēmā, bet pēc 2015.gada 1. janvāra Latvijas normālo augstumu sistēmā (LAS-2000.5). Plānam jābūt saskaņotam ar komunikāciju turētājiem, domes Inženierbūvju un ģeodēzijas nodaļu un kadastra informācijai jāatbilst Valsts zemes dienesta kadastra kartei. Ja detālplānojuma dokumentācija izstrādāta Baltijas 1977.gada normālo augstumu sistēmā, tad ar 2014.gada 1.decembri plānos ar augstuma atzīmēm piezīmēs jānorāda augstumu sistēma, kurā izstrādāta detālplānojuma dokumentācija, un augstumu pārrēķinos uz Eiropas Vertikālo atskaites sistēmu izmantotā vērtība.
- 6.4. Sagatavot pārskatu par detālplānojuma izstrādi:
- 6.4.1. paziņojumus un publikācijas presē;
  - 6.4.2. pasta apliecinājumus par paziņojumu nosūtīšanu blakus esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem;
  - 6.4.3. publiskās apspriešanas pasākumu sarakstu un sabiedriskās apspriedes protokolus, kas noformēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;
  - 6.4.4. pārskatu par institūciju nosacījumiem un to izpildi;
  - 6.4.5. apkopojumu par publiskās apspriešanas laikā saņemtajiem fizisko un juridisko personu iesniegumiem un sniegtajām atbildēm;
  - 6.4.6. ziņojumu par institūciju atzinumiem;
  - 6.4.7. ziņojumu par detālplānojuma projekta atbilstību teritorijas plānojumam

## **7. Detālplānojuma izskatīšana**

Detālplānojuma izstrādātājs detālplānojuma projektu iesniedz izstrādes vadītājam, kurš to izskata četru nedēļu laikā un sagatavo ziņojumu par tā turpmāko virzību. Pēc detālplānojuma projekta un izstrādes vadītāja ziņojuma izskatīšanas vietējā pašvaldība pieņem lēmumu atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 109.punktam

par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai vai detālplānojuma projekta precizēšanu atbilstoši izstrādes vadītāja ziņojumam.

Divu nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai izstrādes vadītājs sadarbībā ar izstrādātāju organizē publisko apspriešanu un paziņo institūcijām par detālplānojuma projekta izstrādi un nepieciešamību sniegt par to atzinumu.

Projekta materiāli publiskajai apspriešanai iesniedzami uz planšetēm (A1 vai A2 formātā, vēlams uz plānā kartona) un digitālā veidā (\*.dgn un \*.pdf formātā) un vienā eksemplārā papīra formātā. Digitālā veidā iesniedzami 2 eksemplāri, no kuriem vienā eksemplārā ir dzēsti fizisko personu dati, kuru publiskošana nav pieļaujama saskaņā ar LR likumu „Fizisko personu datu aizsardzības likums”. Publiskajai apspriešanai paredzētās planšetes nedrīkst saturēt fizisko personu datus, kuri nav publiskojami saskaņā ar LR likumu „Fizisko personu datu aizsardzības likums”.

Pēc publiskās apspriešanas beigām izstrādes vadītājs organizē sanāksmi, kurā tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi. Par sanāksmes laiku paziņo ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sanāksmes norises datuma, ievietojot informāciju sistēmā un pašvaldības tīmekļa vietnē, kā arī informējot sabiedrību citos pieejamos veidos. Sanāksmes protokolā tiek ietverta atzīme par priekšlikumu ņemšanu vērā vai noraidīšanu, sniedzot noraidījuma pamatojumu. Protokolu paraksta izstrādes vadītājs un detālplānojuma izstrādātājs.

## **8. Detālplānojuma apstiprināšana**

Izstrādāto detālplānojuma redakciju, pārskatu par detālplānojuma izstrādi, kā arī saskaņoto administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projektu izstrādātājs iesniedz izstrādes vadītājam digitālā veidā (\*.dgn un \*.pdf formātā) un vienā eksemplārā papīra formātā. Digitālā veidā iesniedzami 2 eksemplāri, no kuriem vienā eksemplārā ir dzēsti fizisko personu dati, kuru publiskošana nav pieļaujama saskaņā ar LR likumu „Fizisko personu datu aizsardzības likums”.

Detālplānojuma dokumentāciju izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai domē, atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 118.punktam un Dome pieņem lēmumu atbilstoši 119.punktam un Teritorijas attīstības plānošanas likuma 29.pantam.

Detālplānojuma stājas spēkā nākamajā dienā pēc tam, kad paziņojums par detālplānojuma apstiprināšanu publicēts oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”. Paziņojumu par detālplānojuma apstiprināšanu publicē sistēmā, oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, pašvaldības tīmekļa vietnē un izziņo citos sabiedrībai pieejamos veidos.

## **9. Citas prasības**

Detālplānojuma izstrādātājiem jāievēro prasības atbilstoši 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.

Detālplānojuma izstrādātājiem jāievēro 2013.gada 30.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” prasības.

Detālplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi.

Apstiprināto detālpānojumu noformēt 2 sējumos saskaņā ar 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un elektroniskā formātā (2CD).

Sagatavoja: I.Karjuse  
67754071

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**par detālplānojuma grozījumu izstrādes finansēšanu**

Jūrmalā,

2015.gada \_\_\_\_\_

**Jūrmalas pilsētas dome**, reģistrācijas numurs 90000056357, kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektora p.i. Arturs Grants (turpmāk – **Dome**), no vienas puses, un

**Vārds Uzvārds (Vārds Uzvārds)**, dzimis *datumā, pilsētā* un **Vārds Uzvārds (Vārds Uzvārds)**, dzimusi *datumā, pilsētā*, kurus saskaņā ar pilnvaru, kas 2014.gada 2.jūnijā iereģistrēta aktu un apliecinājumu reģistrā ar Nr.1271, pārstāv **Vārds Uzvārds (personas kods)** (turpmāk - **Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji**), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - **Puses**,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.628) un Jūrmalas pilsētas domes 2015.gada \_\_\_\_ lēmumu Nr.\_\_\_\_ „Par detālplānojuma grozījumu projekta izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Kāpu ielā 149, Jūrmalā” (prot.Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_punkts) (turpmāk – **Lēmums**) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Saskaņā ar Lēmumu Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji finansē zemesgabalam **Kāpu ielā 149, Jūrmalā** (kadastra apzīmējums 1300 017 1504) detālplānojuma grozījumu (turpmāk – Detālplānojums) izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā.
- 1.2. Detālplānojuma izstrādes vadītāja ir Domes Pilsētplānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Ilze Karjuse.

**2. Pašvaldības izdevumu detālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi**

- 2.1. Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji apņemas segt Domes izdevumus 711,44 EUR apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (PVN), par Detālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanu saskaņā ar Lēmumu un Līguma 3.punktu šādā kārtībā:
  - 2.1.1. Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas veic priekšapmaksu 50% apmērā (355,72 EUR), papildus maksājot PVN;
  - 2.1.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Detālplānojuma projekta apstiprināšanas Domē veic atlikušo maksājumu 50% apmērā (355,72 EUR), papildus maksājot PVN.
- 2.2. Ja Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji nepilda 2.1.punktā noteikto kārtību, tad Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs par katru nokavēto dienu maksā Domei



nokavējuma procentus 1% (viena procenta) apmērā no 2.1.punktā minētās izdevumu summas.

### **3. Pušu saistības un atbildība**

- 3.1. Pusēm ir tiesības veikt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājiem ir pienākums:
  - 3.2.1. veikt maksājumus Domei Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
  - 3.2.2. nodrošināt Domi ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem, to iesniegšanai Domes komitejās un sēdēs pēc Detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma;
  - 3.2.3. sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai;
- 3.3. Dome nodrošina:
  - 3.3.1. Detālplānojuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
  - 3.3.2. Detālplānojuma teritorijā un tai piegulošo zemes īpašnieku un iedzīvotāju rakstisku informēšanu, nosūtot paziņojumus par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un publiskās apspriešanas pasākumiem;
  - 3.3.3. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komitejās un sēdēs;
  - 3.3.4. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, vietējā laikrakstā, pašvaldības tīmekļa vietnē un paziņojumu par Detālplānojuma apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
  - 3.3.5. Dome pieprasa Detālplānojuma izstrādei nepieciešamos nosacījumus no institūcijām, kas minētas Lēmuma \_\_.pielikuma \_\_. punktā.
- 3.4. Dome nodod Detālplānojuma izstrādes ierosinātājiem šādus dokumentus vai to kopijas:
  - 3.4.1. saņemtos nosacījumus un atzinumus;
  - 3.4.2. sanāksmes protokolus.
- 3.5. Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji sagatavoto detālplānojuma projektu, ziņojumu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniedz Detālplānojuma izstrādes vadītājam 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 3.6. Pēc Detālplānojuma projekta izskatīšanas Detālplānojuma izstrādes vadītājs iesniedz to izskatīšanai Domē, pievienojot ziņojumu par tā turpmāko virzību. Dome attiecīgajā sēdē izskata Detālplānojuma projektu un pieņem vienu no lēmumiem saskaņā ar MK noteikumu Nr.628 109.punktu.
- 3.7. Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji 3 (trīs) mēnešu laikā pēc publiskās apspriešanas sanāksmes izstrādāto Detālplānojuma redakciju kopā ar pārskatu par Detālplānojuma izstrādi, kā arī administratīvā līguma projektu par Detālplānojuma īstenošanu iesniedz Detālplānojuma izstrādes vadītājam.
- 3.8. Detālplānojuma izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai Domē MK noteikumu Nr.628 118.punktā noteiktos dokumentus, un Dome 4 (četrus) nedēļu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas pieņem vienu no lēmumiem, saskaņā ar MK noteikumu Nr.628 119.punktu.

- 3.9. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
- 3.10. Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji nodrošina fizisko personu datu, kuri nav publiskojami saskaņā ar LR likumu „Fizisko personu datu aizsardzības likums”, dzēšanu publiskošanai paredzētajos detālplānojuma materiālos.

#### 4. Nobeiguma noteikumi

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai un abpusējai saistību izpildei.
- 4.2. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvam vārdā slēgt Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvam vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
- 4.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā vai kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Strīdi starp Domi un Detālplānojuma izstrādes ierosinātājiem par Līgumu ir risināmi Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts 3 (trīs) eksemplāros uz 3 (trīs) lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs - Domei, un pa vienam eksemplāram - katram Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam.

#### 5. Pušu rekvizīti

##### **Dome**

Jūrmalas pilsētas dome  
Nod. maks. reģ. Nr.90000056357  
Jomas ielā Nr.1/5, Jūrmalā, LV-2015  
Konta Nr.LV57PARX0002484572002  
Akciju sabiedrība „Citadele banka”  
Kods PARXLV22  
tālr.: 67093816, e-pasts:  
[pasts@jpd.gov.lv](mailto:pasts@jpd.gov.lv)

##### **Detālplānojuma izstrādes ierosinātāji**

*Vārds Uzvārds ( Vārds Uzvārds ), dzimis datumā, pilsētā un Vārds Uzvārds ( Vārds Uzvārds ), dzimusi datumā, pilsētā, kurus pārstāv to pilnvarotais pārstāvis Vārds Uzvārds (personas kods) adrese tālr.*

---

/A.Grants/

---

/V.Uzvārds/