



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Reģ.Nr.90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015
Tālrunis 67093800; 67093816; Fakss: 67093956; 67093884
E-pasts: pasts@ipd.gov.lv

JŪRMALAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS
2014.GADA VADĪBAS ZIŅOJUMS

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr.1.1-19/1955

Vadības ziņojums sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013. gada 15. oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 21. punktā noteiktajām prasībām.

Jūrmalas pašvaldības 2014. gada konsolidētā finanšu pārskata revīziju veic SIA „Ernst & Young Baltic” (reģistrācijas numurs 40003593454), juridiskā adrese Rīgā, Muitas ielā 1A, LV-1010.

**1. JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES ADMINISTRATĪVAIS SASTĀVS,
KONSOLIDĀCIJĀ IESAISTĪTĀS IESTĀDES UN PADOTĪBĀ ESOŠĀS
IESTĀDES UN STRUKTŪRVIENĪBAS**

2014. gadā Jūrmalas pilsētas domi vada:

Domes priekšsēdētājs: Gatis Truksnis

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieks:

Rita Sproģe – no 2014. gada 13. novembra

Romāns Mežeckis – līdz 2014. gada 4. novembrim

Jūrmalas pilsētas domes izpilddirektors:

Gunta Smalkā – no 2013. gada 4. marta līdz 2014. gada 13. augustam

Arturs Grants izpilddirektora p.i. – no 2014. gada 13. augusta

Jūrmalas pilsētas domes izpilddirektora vietnieka p.i.:

Gunta Smalkā izpilddirektora vietnieka p.i. – no 2014. gada 15. augusta

Arturs Grants – no 2013. gada 4. jūlija līdz 2014. gada 12. augustam

Jūrmalas pilsētas domes galvenā grāmatvede:

Ināra Kundziņa - no 1997. gada 6. marta

2014. gada Jūrmalas pilsētas deputātu sastāvs:

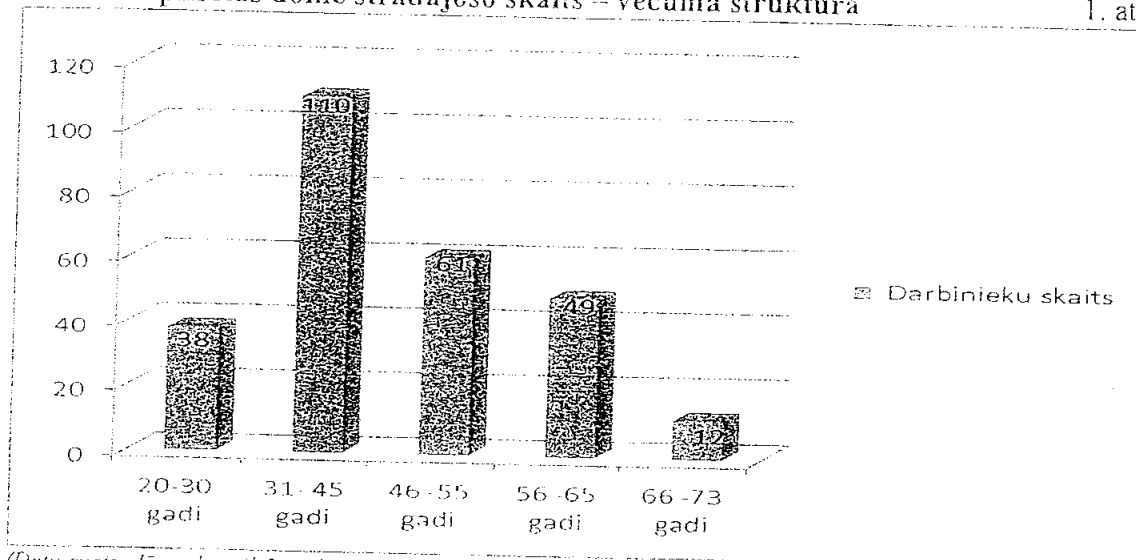
Priekšsēdētājs Gatis Truksnis
Romāns Mežeckis – līdz 2014. gada 4. novembrim
Rita Sproģe – no 2014. gada 13. novembra
Arnis Ābelītis
Anita Adijāne
Iveta Blaua
Boriss Doņņikovs – no 2014. gada 12. jūnija
Irēna Kausiniece
Jānis Lediņš
Gunta Liepiņa – līdz 2014. gada 10. aprīlim un no 2014. gada 13. novembra
Larisa Loskutova
Ligita Maziņa
Dace Riņķe
Karina Siņkeviča
Mārtiņš Stulpiņš
Aigars Tampe – no 2014. gada 15. maija līdz 13. novembrim
Juris Visockis
Aleksejs Volkovs – līdz 2014. gada 12. jūnijam

Saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2010. gada 4. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums”, grozīti ar domes 2014. gada 10. aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr. 7, Jūrmalas pilsētas domes struktūrvienības ir: Administratīvi juridiskā pārvalde, Priekšsēdētāja birojs, Mārketinga, sabiedrisko attiecību un ārējo sakaru pārvalde, Attīstības pārvalde, Budžeta nodaļa, Pilsētsaimniecības pārvalde, Centralizētā grāmatvedība, Īpašumu pārvalde, Administratīvā komisija, Lielupes ostas pārvalde, Dzimtsarakstu nodaļa, Labklājības pārvalde, Inženierbūvju un ģeodēzijas nodaļa, Pilsētplānošanas nodaļa, Sporta nodaļa, Revīzijas un audita nodaļa, Kultūras nodaļa, Izglītības nodaļa, Tūrisma nodaļa.

Jūrmalas pilsētas domē nodarbināti 270 cilvēki. Augstākā izglītība ir 209 strādājošajiem, vidējā vispārējā izglītība ir 29 strādājošajiem un pamatskolas izglītība ir trīs strādājošajiem.

Jūrmalas pilsētas domē strādājošo skaits – vecuma struktūra

1. att.



(Datu avots: Jūrmalas pilsētas domes Personāla nodaļa)

Pašvaldības domes padotībā atbilstoši to apstiprinātajiem nolikumiem darbojas šādas iestādes un aģentūras: Jūrmalas Valsts ģimnāzija, Jūrmalas Alternatīvā skola, Jūrmalas sākumskola „Atvase”, Jūrmalas bāriņtiesa, Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Namiņš”, Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Austras koks”, Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Katrīna”, Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Mārīte”, Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulīte”, Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”, Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Lācītis”, Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Madara”, Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Zvaniņš”, sākumskola „Ābelīte”, Ķemeru vidusskola, Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centrs, Jūrmalas Sporta skola, Jūrmalas sporta centrs, Jūrmalas pilsētas Jaundubultu vidusskola, Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola, Jūrmalas pilsētas Lielupes vidusskola, Majoru vidusskola, Jūrmalas Mākslas skola, Jūrmalas Mūzikas vidusskola, Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskola, Jūrmalas pilsētas Pašvaldības policija, Pumpuru vidusskola, Slokas pamatskola, Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde „Sprīdītis”, Jūrmalas sākumskola „Taurenītis”, Vaivaru pamatskola, Jūrmalas Vakara vidusskola, Jūrmalas Pilsētas muzejs, Jūrmalas Centrālā bibliotēka, Jūrmalas Kultūras centrs, Jūrmalas pilsētas dome, pašvaldības aģentūra „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs”, Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde „Podziņa”.

Noteiktu pašvaldības funkciju realizēšanai Jūrmalas pilsētas dome veido kapitālsabiedrības un ir pašvaldības kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās: SIA „Jūrmalas slimnīca” (100% pašvaldības līdzdalība), SIA „Dzintaru koncertzāle” (100% pašvaldības līdzdalība), PSIA „Jūrmalas attīstības projekti” (100% pašvaldības līdzdalība), SIA „Jūrmalas gaisma” (100% pašvaldības līdzdalība), PSIA „Jūrmalas kapi” (100% pašvaldības līdzdalība), SIA „Jūrmalas siltums” (100% pašvaldības līdzdalība), SIA „Jūrmalas ūdens” (100% pašvaldības līdzdalība), PSIA „Kauguru veselības centrs” (100% pašvaldības līdzdalība), privatizējamā SIA „Jūrmalas namsaimnieks” (100% pašvaldības līdzdalība) līdz Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada 9.oktobra lēmumam Nr.475 „Par privatizējamās sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas namsaimnieks” 100% kapitāla daļu, izsoles rezultātu apstiprināšanu un pirkuma līguma noslēgšanu”, PSIA „Veselības un sociālās aprūpes centrs „Sloka”” (100% pašvaldības līdzdalība), SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”” (35,9% pašvaldības līdzdalība), privātā kapitālsabiedrība SIA „Sportrehs” (0,4% pašvaldības līdzdalība), SIA „Jūrmalas televīzijas sabiedrība” (50% pašvaldības līdzdalība).

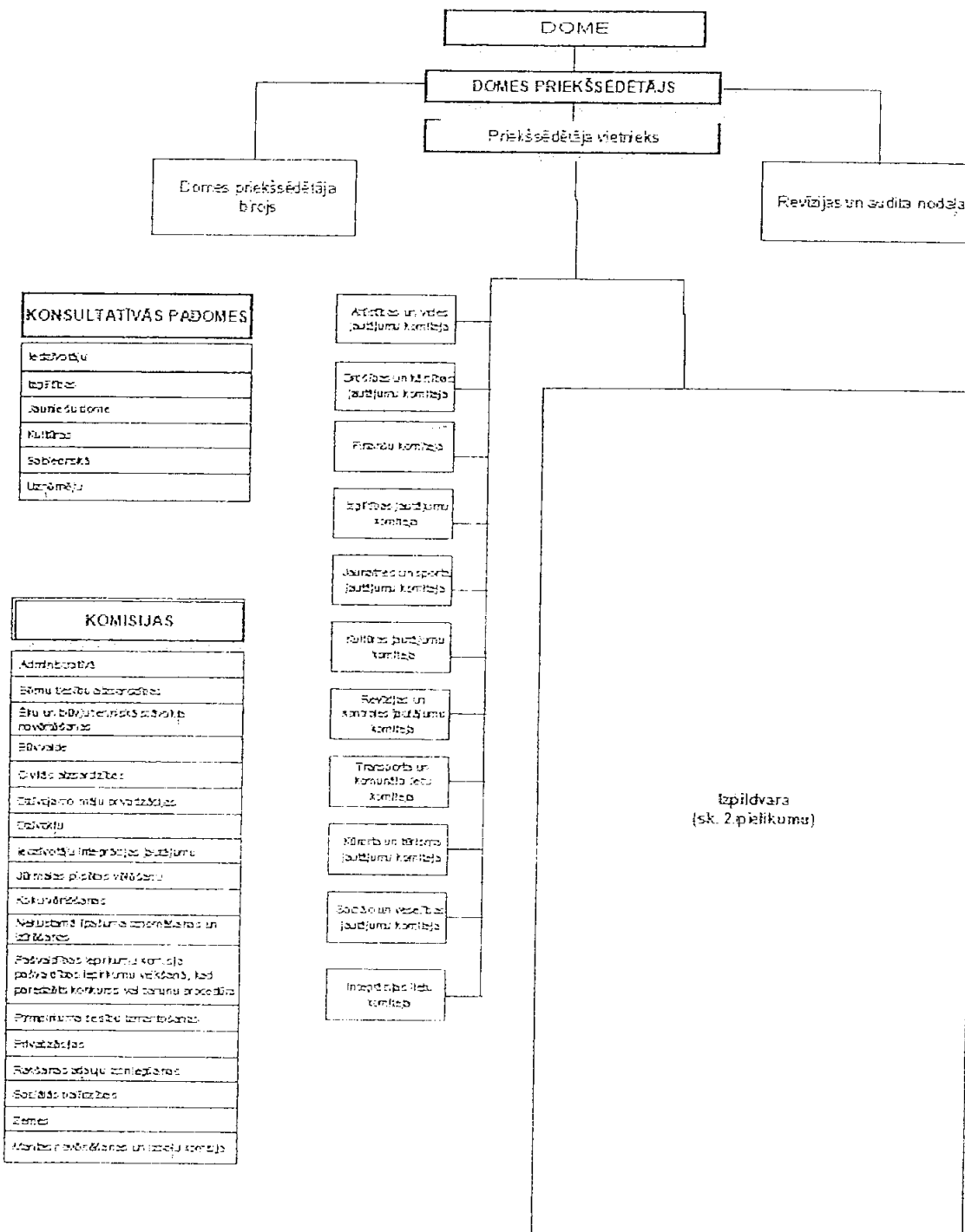
Pašvaldība ir pārstāvēta šādās biedrībās (nodibinājumos): biedrībā „Latvijas Lielo pilsētu asociācija”, biedrībā „Latvijas Pašvaldību mācību centrs”, biedrībā „Latvijas Kūrortpilsētu asociācija”, biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”, nodibinājumā „Rīgas reģiona attīstības aģentūra.”

Saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2010. gada 4. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums”, grozīti ar domes 2014. gada 9. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 28, Jūrmalas pilsētas domes struktūra ir sadalīta lēmējvarā un izpildvarā. (attēli 2.1.; 2.2.).

2.1. att.

Lēmējvaras
struktūra

1.pielikums Jūrmalas pilsētas pašvaldības
2014.gada 09.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.28
(amatskares Nr.15.4.punkts)



2. GALVENIE NOTIKUMI, KAS IETEKMĒJUŠI PAŠVALDĪBAS DARBĪBU PĀRSKATA PERIODĀ

2014. gada 16. maijā tika noslēgts līgums Nr. 1.2–16.4.3/715 ar Jūrmalas Profesionālās tālākizglītības centru un Konsultācijas centru par Jūrmalas pilsētas izglītojamo un jauniešu karjeras izglītības un atbalsta sistēmas pilnveides koncepcijas 2014.–2016. gadam izstrādi, lai nodrošinātu ikvienam Jūrmalas pilsētas izglītības iestādes izglītojamajam kvalitatīvu karjeras izglītības ieguvu, kas dod iespēju izglītojamajam apzināt savas kompetences un apgūt karjeras attīstības, pilnveides instrumentus.

2014. gada 23. septembrī tika noslēgts līgums ar SIA “Excolo Latvia” par Jūrmalas pilsētas kultūrvides attīstības stratēģijas 2008.–2020. gadam starpposma novērtējumu un rekomendāciju izstrādi, lai novērtētu kultūrvidi Jūrmalas pilsētā un izstrādātu rekomendācijas kultūras aktivitāšu pārvaldības modelim pilsētā, izvērtētu kultūras pieprasījumu un piedāvājumu, kā arī attīstības iespējas.

2014. gada 3. oktobrī tika noslēgts pakalpojumu līgums starp Jūrmalas pilsētas domi un SIA „Dynamic University” par Jūrmalas pilsētas izglītības attīstības koncepcijas 2015.–2020. gadam izstrādi. Koncepcijā tiks apzināta Jūrmalas pašreizējā situācija un problēmas izglītībā, tiks noteiktas uz pilsētas darba tirgus specializāciju balstītas attīstības tendences un iespējamās nākotnes vajadzības pirmsskolas izglītībā, pamatizglītībā, vidējā izglītībā, profesionālajā izglītībā, interešu izglītībā, pieaugušo izglītībā un iekļaujošajā izglītībā, kā arī speciālajā un neformālajā izglītībā.

2014. gada 15. oktobrī tika noslēgts pakalpojumu līgums starp Jūrmalas pilsētas domi un SIA „Ernst & Young Baltic” par Izvērtējuma par Jūrmalas pilsētas informācijas un komunikāciju tehnoloģiju attīstību un rīcības plāna 2015.–2020. gadam izstrādi, kurā tiks apzināta situācija un problēmas, noteiktas attīstības tendences, nākotnes vajadzības atbilstoši pilsētas specializācijai, pašreizējie un nepieciešamie resursi ilgtspējīgas attīstības veicināšanai tādās jomās kā pārvalde, transports, enerģētika, drošība, izglītība, kultūra, sociālā palīdzība, veselības aprūpe. Izvērtējums tiks izmantots Jūrmalas pilsētas domes iekšējās informācijas un komunikāciju tehnoloģiju funkcijas pilnveides un attīstības veicināšanai.

2014. gada 15. decembrī tika noslēgts pakalpojumu līgums starp Jūrmalas pilsētas domi un SIA „SKDS” par sabiedriskās domas pētījuma veikšanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības vajadzībām. Pētījuma mērķis ir noskaidrot iedzīvotāju viedokli un veidot atgriezenisko saikni par Jūrmalas pilsētas pašvaldības darbu, tostarp sniegtajiem pakalpojumiem iedzīvotājiem, uzņēmējiem un pilsētas viesiem, kā arī pašvaldības aktualitātēm, lai veidotu divvirzienu komunikāciju un sabiedrības līdzdalību pašvaldības darba organizēšanas un lēmumu pieņemšanas procesā.

Lai nodrošinātu Jūrmalas pilsētas Attīstības programmas 2014.–2020. gadam vidēja termiņa attīstības mērķu sasniegšanu, 2014. gadā ir noritējis mērķtiecīgs darbs pie kūrorta un tūrisma attīstības veicināšanas, transporta infrastruktūras un sociālās infrastruktūras sakārtošanas. 2014. gada budžetā Jūrmalas pašvaldība paredzēja līdzekļus, lai visiem izglītojamiem būtu nodrošināta bezmaksas ēdināšana, sniedzot nozīmīgu atbalstu ģimenēm ar bērniem. Tika saglabāti pašvaldības noteiktie atviegļojumi, sociālās garantijas un sociālie pabalsti iedzīvotājiem – nodrošināts bezmaksas sabiedriskais transports skolēniem, studentiem un pensijas vecuma cilvēkiem, saglabātas nekustamā īpašuma nodokļa atlaides pašvaldības iedzīvotājiem.

Ir uzsākti vērīenīgi pašvaldības infrastruktūras attīstības projekti, piemēram, Talsu šosejas

rekonstrukcija (Tranzītiela P128) ar Eiropas Savienības (turpmāk – ES) līdzfinansējumu – projekta īstenošanas rezultātā tiks uzlabota pilsētas infrastruktūra un satiksmes drošība. Pēc pārbūves satiksme tiks organizēta trīs joslās un Talsu šosejas, Skolas ielas, Kolkas ielas un Jaunķemeru ceļa krustojumā tiks izbūvēti rotācijas apli. Autovadītāju ērtībām autobusu pieturās ielas malā tiks izbūvēts padziļinājums. Projektā plānota arī ielas apgaismojuma rekonstruēšana un paplašināšana, luksoforu un ielas aizsargbarjeru ierīkošana. Arī velobraucēji un gājēji varēs justies ērtāk un drošāk, jo tiks rekonstruēti veloceliņi un ietves, ierīkotas gājēju pārejas un atpūtas soliņi, kā arī labiekārtota un apzaļumota vide.

2014. gadā ir norisinājies privatizācijas process PSIA „Jūrmalas namsaimnieks”.

Jūrmalas pilsētas dome 2012. gada 7. jūnijā pieņēma lēmumu Nr.318 „Par privatizējamās sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas namsaimnieks” privatizācijas pamatprincipiem”, apstiprinot Kapitālsabiedrības privatizācijas pamatprincipus un, nosakot, ka Kapitālsabiedrības privatizācijas metode ir pašvaldībai piederošo 100% kapitāla daļu pārdošana nedalāmā paketē. Kapitālsabiedrības 100% kapitāla daļu paketes izsoles sākumcena ir vienāda ar kapitāla daļu paketes nosacīto cenu – 2 959 461 *euro* (vērtētājs SIA auditorfirma “Inspekcija AMJ”).

Jūrmalas pilsētas dome 2014. gada 9. oktobrī pieņēma lēmumu Nr.475 „Par privatizējamās sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas namsaimnieks” 100% kapitāla daļu, izsoles rezultātu apstiprināšanu un pirkuma līguma noslēgšanu”. Starp Jūrmalas pilsētas domi un UAB „Būsto valda” 2014. gada 19. decembrī tika noslēgts Kapitāla daļu pirkuma līgums Nr.1.2-16.1/1645.

Dzintaru koncertzāles Mazās zāles rekonstrukcija un restaurācija turpināta, netraucējot vasaras koncertsezonai, un pēc restaurācijas darbiem 2015. gadā koncertzāle pilnvērtīgi būs izmantojama visu gadu, tādējādi ievērojami bagātinot pilsētas kultūras dzīvi.

2014. gada 3. oktobrī pēc divu gadu rekonstrukcijas ir atklāta Jūrmalas pilsētas muzeja filiāle - Aspazijas māja, kā arī uzsākta sabiedriskā kompleksa būvniecība Strēlnieku prospektā -- bibliotēkas, mākslas un mūzikas skolas izbūve. Mākslas skolā plānotas mūsdienīgas mācību telpas zīmēšanai un gleznošanai, izstāžu zāle un aktu zāle, keramikas darbnīca. Savukārt bibliotēkas ēkai tiks paredzētas pilsētas Centrālās bibliotēkas funkcijas.

2014. gadā ir uzsākta jaunas sporta halles celtniecība Kauguros basketbola, handbola un volejbola spēlēm ar 800 skatītāju vietām, nodrošinot Jūrmalas Valsts ģimnāzijas un Jūrmalas sākumskolas „Atvase” audzēkņus ar mūsdienīgām telpām sporta nodarbībām. Objekta būvniecības kopējās izmaksas ir 4,8 miljoni *euro*.

No 2013. gada oktobra Jūrmalas pilsētas teritorijā tika atcelta iebraukšanas nodeva rudens un ziemas periodā, dodot pašvaldībai iespēju piesaistīt vairāk tūristu un veicinot ieguldījumus pakalpojumu nozaru attīstībā. Savukārt laika periodā no 2014. gada 1. aprīļa līdz 30. septembrim iebraukšanai Jūrmalas teritorijā ir noteikta nodeva saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2013. gada 25. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 28 „Par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā” 2014. gada sešu mēnešu periodā - no 1. aprīļa līdz 30. septembrim - nopirkta 694 000 vienreizējās caurlaides iebraukšanai Jūrmalā, 55 tūkstoši no tām ar īsziņas vai mobilās aplikācijas starpniecību. Savukārt 2013. gada deviņos mēnešos no 1. janvāra līdz 30. septembrim iegādātas 994 000 iebraukšanas atļaujas, no kurām 23 tūkstoši - ar īsziņas starpniecību.

No 2014. gada visiem iestāžu darbiniekiem Jūrmalas pašvaldība nodrošināja ERGO veselības apdrošināšanas programmu, darbiniekiem ir iespēja izmantot apdrošināšanas polises veselības pārbaudei un ārstēšanai. 2013. gadā no Jūrmalas pašvaldības budžeta darba devēja izdevumi veselības, dzīvības un nelaimes gadījumu apdrošināšanai sastādīja 330 651 *euro*, 2014. gadā

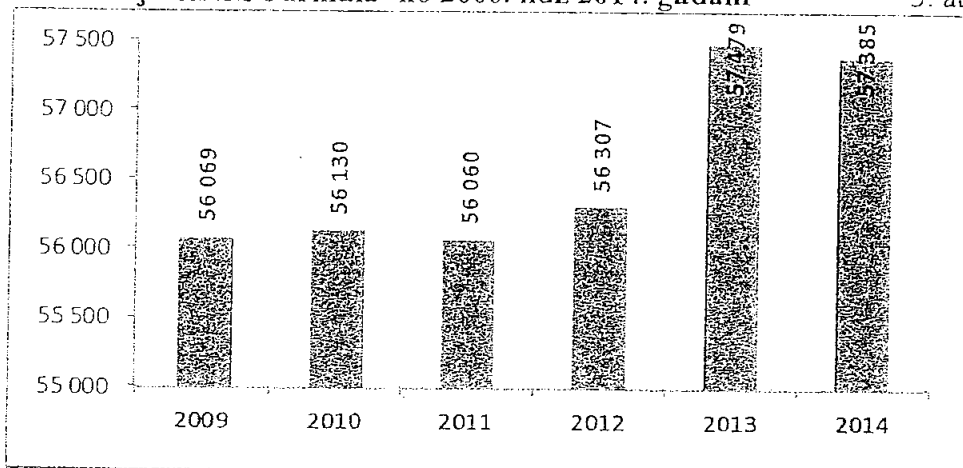
faktiskā izpilde – 291 038 *euro*. Salīdzinot ar 2013.gadu, 2014.gada izmaksas ir samazinājušās par 39 613 *euro* jeb 11,9%. Iepirkuma procedūras dēļ 2014.gadā apdrošināšana netika nodrošināta visu gadu.

2014. gadā Zilā Karoga starptautiskajai ekosertifikācijai tika izvirzītas četras Jūrmalas peldvietas Jaunķemeros, Dzintaros, Bulduros, Majoros, kur Jūrmalas pilsētas pašvaldība nodrošināja peldvietu atbilstību Zilā Karoga programmas kritērijiem peldsezonas laikā. Papildus Jūrmalas pašvaldība nodrošina pakalpojumus personām ar invaliditāti – Kauguru un Jaunķemeru pludmalēs ir pieejams specializēts aprīkojums – peldrati, kas ļauj cilvēkiem ar kustību traucējumiem patstāvīgi vai ar asistenta palīdzību pilnvērtīgi izmantot pludmales iespējas. Pakalpojums ir pieejams aktīvās peldsezonas laikā.

2.1. Iedzīvotāji un nodarbinātība

Pēc Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes datiem 2014. gadā Jūrmala ir pastāvīga dzīvesvieta 57 385 iedzīvotājiem (2013. gadā 57 479 iedzīvotāji). Jūrmalai joprojām starp valsts lielajām pilsētām ir salīdzinoši zems bērnu un jauniešu īpatsvars un augsts pensijas vecuma iedzīvotāju īpatsvars visu iedzīvotāju kopskaitā.

Iedzīvotāju skaits Jūrmalā no 2000. līdz 2014. gadam 3. att.



(Datu avots PMLP)

Pateicoties Jūrmalas pilsētas domes un Nodarbinātības valsts aģentūras Jūrmalas filiāles sadarbībai, īpaša uzmanība tika pievērsta jauniešu garantijas atbalsta pasākumu īstenošanai. Jauniešiem vecumā no 15 līdz 29 gadiem tika sniegts atbalsts, lai iekļautos mūsdienu darba tirgū, piedāvājot darba tirgus vajadzībām atbilstošu prasmju un iemaņu attīstīšanas iespējas, kā arī praktiskas darba pieredzes iegūšanu pie darba devējiem.

NVA atbalsta pasākumos iesaistīto bezdarbnieku skaits 2014. gadā 4. att.

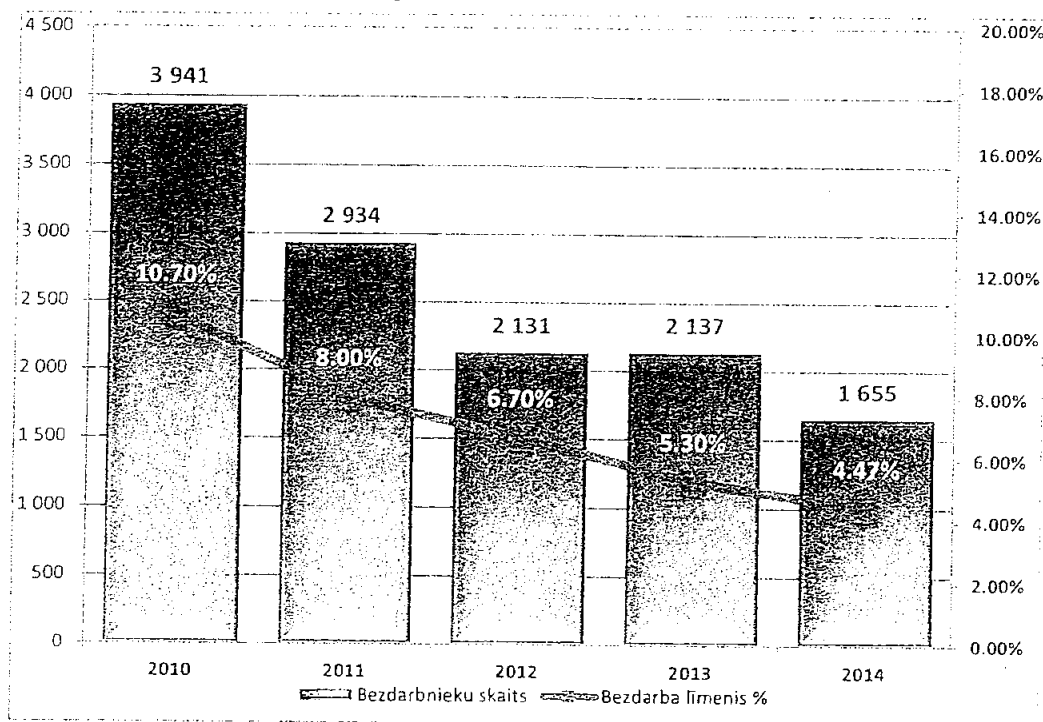
Pasākums	2014. gadā iesaistīto skaits
Profesionālā apmācība, pārkvalifikācija un kvalifikācijas paaugstināšana	164
Neformālās izglītības ieguve	383
Konkurētspējas paaugstināšanas pasākumi	736
Pasākumi komercdarbības vai pašnodarbinātības uzsākšanai	6
Skolēnu vasaras nodarbinātības pasākums	78
Pasākums „Atbalsts jauniešu brīvprātīgajam darbam”	27
Pasākums „Komersantu nodarbināto personu reģionālās mobilitātes veicināšana”	6
Kompleksi atbalsta pasākumi (ESF)	375
Mūžizglītības pasākumi nodarbinātām personām (ESF)	255
Karjeras konsultācijas	1 154

(Datu avots: Nodarbinātības valsts aģentūra Jūrmalas filiāle)

Kopumā 2014. gadā situācija nodarbinātības jomā ir uzlabojusies un Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā bezdarbs ir samazinājies par 0,83% salīdzinājumā ar 2013. gadu attiecībā uz reģistrēto bezdarbnieku kopskaitu (1 655). Kopējais darbaspējas vecuma iedzīvotāju skaits pilsētas administratīvajā teritorijā ir 36 960 cilvēki.

Bezdarba līmenis Jūrmalas pilsētā

5. att.

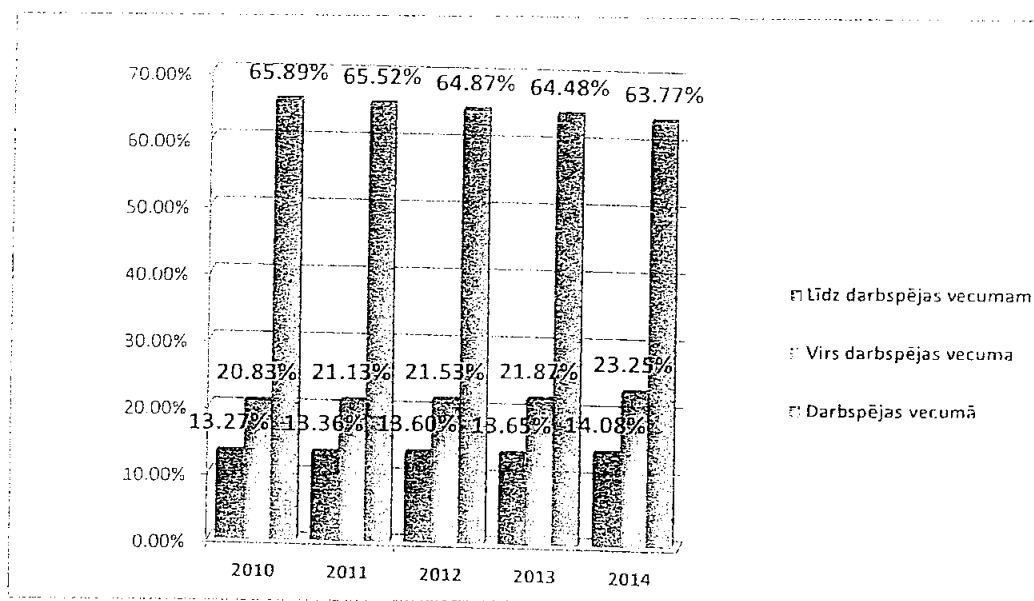


(Datu avots: NVA)

2014. gada oktobra beigās ir mazinājies dažādu mērķgrupu īpatsvars reģistrēto bezdarbnieku skaitā. Kopš 2014. gada sākuma ir vērojamas izmaiņas ilgstošo bezdarbnieku vidū – no 18,8% (no reģistrēto bezdarbnieku skaita) 2014. gada sākumā līdz 17,1% 2014. gada oktobra beigās. Salīdzinājumā ar 2013. gadu par 1,38% pieaudzis pirmspensijas vecuma bezdarbnieku skaits.

Iedzīvotāju īpatsvars darbaspējas vecumā kopējā Jūrmalas iedzīvotāju skaitā

6. att.



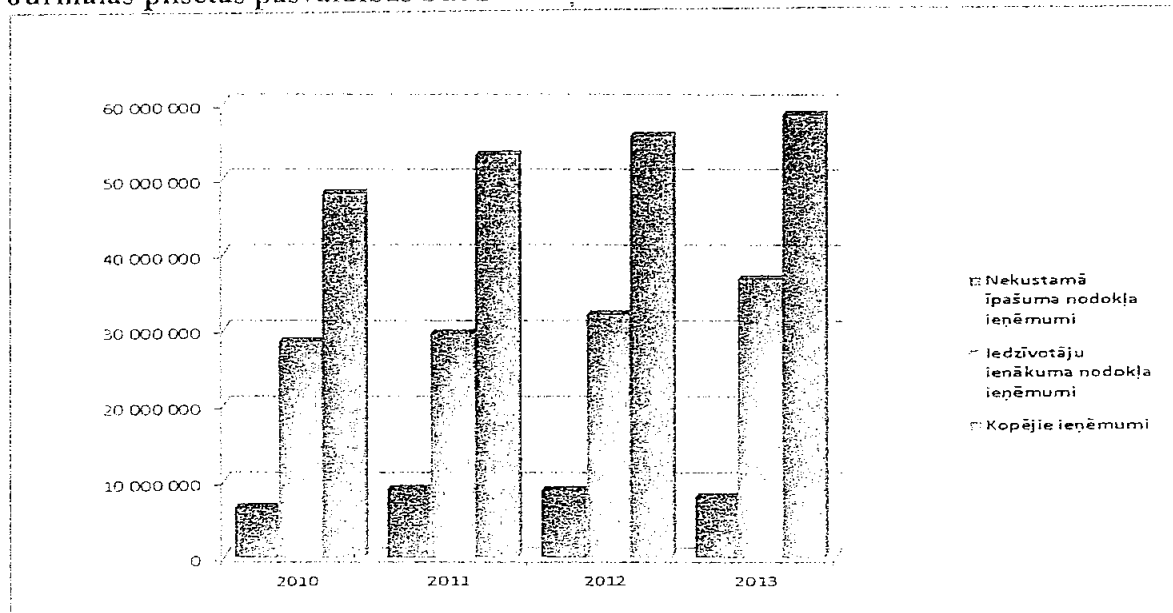
(Datu avots: NVA)

2.2. Ekonomiskā situācija

Uzņēmējdarbības attīstība ikvienā apdzīvotā vietā ir priekšnoteikums teritorijas ilgtspējīgai izaugsmei, tādēļ ekonomiskās aktivitātes stimulēšanai jāizmanto pēc iespējas vairāk gan valsts, gan pašvaldības instrumentu, tādējādi veidojot kvalitatīvu dzīves telpu Jūrmalas iedzīvotājiem un pilsētas viesiem.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta ieņēmumu dinamika

7. att.



(Datu avots: RAIM publicētie Finanšu ministrijas dati)

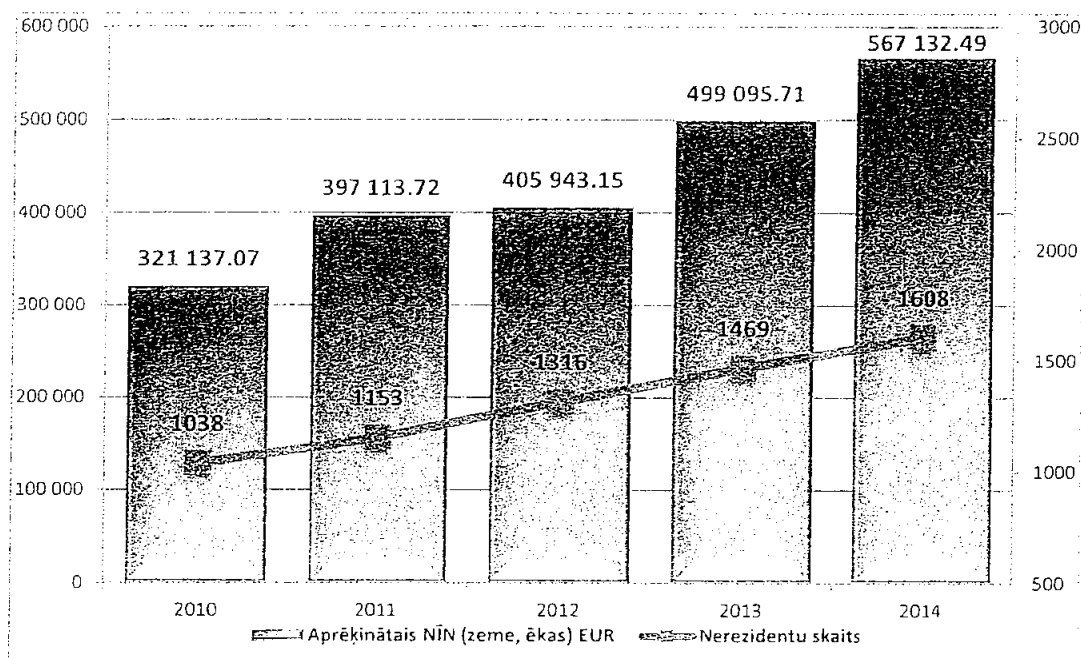
Ik gadu pašvaldība iesaistās uzņēmējdarbības vides uzlabošanā ar nodokļu un nodevu atvieglojumiem, palīdzot attīstīt uzņēmējdarbību un mazināt finansiālo slogu.

Lai informētu pilsētas uzņēmējus par Eiropas Savienības fondu apguves iespējām, tiek organizēti informatīvi pasākumi, sniedzot zināšanas un labās prakses piemērus ārvalstu finanšu instrumentu apgūvē. Par uzņēmējdarbības vides uzlabošanai svarīgiem jautājumiem ne tikai pašvaldības, bet arī valsts līmenī ar Jūrmalas uzņēmēju pārstāvjiem tiek organizētas regulāras sanāksmes, par starpnieku izmantojot Jūrmalas Uzņēmēju konsultatīvo padomi.

2015. gadā tiks izstrādāta pilsētas jaunā tīmekļa vietne www.jurmala.lv, nodrošinot uzņēmējiem un iedzīvotājiem pieejamību informācijai par pašvaldības darbu, informējot par aktualitātēm, kā arī piedāvājot specifisku e-pakalpojumu klāstu un interaktīvus rīkus savstarpējai saziņai un informācijas apmaiņai.

2010. gadā pieņemtie Imigrācijas likuma grozījumi, kas paredz ārzemniekiem iegūt termiņuzturēšanās atļaujas pret investīcijām nekustamajā īpašumā, ir veicinājuši investīciju pieplūdumu caur nekustamā īpašuma iegādi Jūrmalā un citās Latvijas pilsētās. Pašvaldības budžetā nerezidenti aprēķinātais nekustamā īpašuma nodoklis 2014. gadā ir 567 132 euro. Šīs investīcijas ir veicinājušas virkni dzīvojamo projektu attīstību, kā arī pozitīvi ietekmējušas būvniecības nozari, sociālo un ekonomisko situāciju Jūrmalas pilsētā.

Nekustamā īpašuma (NĪN – zeme, ēkas) nodokļa ieņēmumi no nerezidentiem 8. att.



(Datu avots: Jūrmalas pilsētas dome)

Jūrmalas pilsētas pašvaldības teritorijā līdz šim nekustamā īpašuma iegāde un jauno projektu attīstība bija vērojama galvenokārt pilsētas centrālajā daļā – Majori, Dzintari, Lielupe. Taču, apskatot Jūrmalas jauno projektu attīstības karti, ir redzama nekustamo īpašumu attīstības virzība no Strēlnieku prospekta līdz Asaru prospektam. Rezultātā ar budžetā apstiprināto projektu palīdzību, sakārtojot infrastruktūru no Kauguriem līdz Ķemeriem, tiks radīta pievilcīga vide investīcijām arī šajā pilsētas daļā un tuvāko gadu laikā Jūrmalas pilsētas teritorija attīstīsies ne tikai pilsētas centrālajā daļā.

2.3. Tūrisms

Lai informētu un piesaistītu vietējos un ārvalstu ceļotājus, veicinātu tūrisma attīstību, kā arī radītu interesi par Jūrmalas tūrisma kompānijām, ik gadu tiek veikta virkne pilsētas mārketinga pasākumu (bukletu izdošana par Jūrmalas kūrortpilsētas tūrisma produktiem, publikācijas plašsaziņas līdzekļos, dalība specializētajos gadatirgos un semināros, darbība starptautiskajās organizācijās).

2014. gadā ar Norvēģijas valdības un Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atbalstu tika izdots Jūrmalas pilsētas mārketinga publicitātes materiāls angļu valodā, kas pozicionē Jūrmalu kā izcilu investīciju un uzņēmējdarbības attīstības vietu.

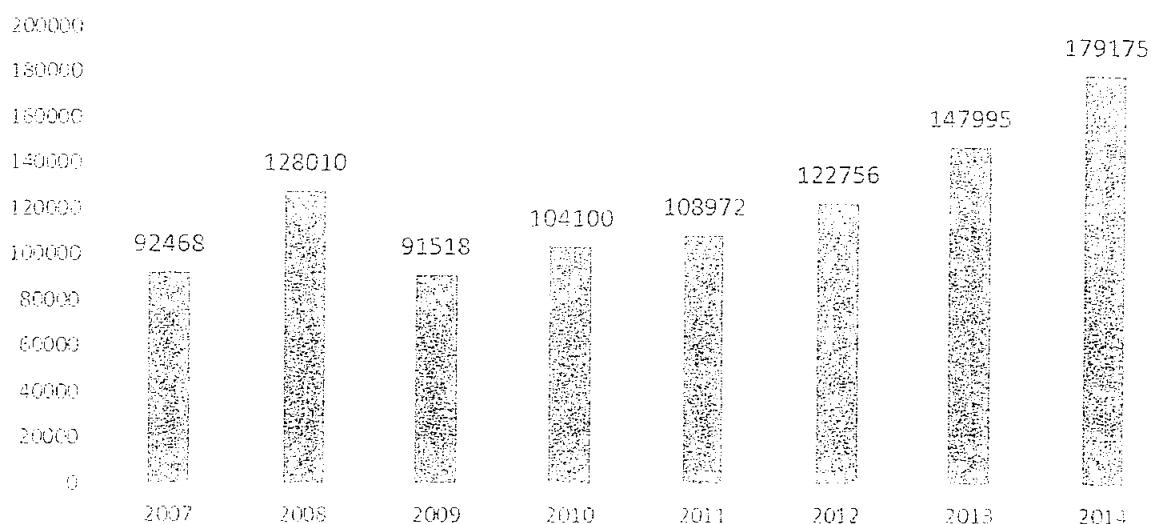
Tūristu skaits Jūrmalā 2014. gadā palielinājies par 21% salīdzinājumā ar 2013. gadu. Pateicoties pašvaldības un uzņēmēju mērķtiecīgi īstenotajām mārketinga aktivitātēm, Jūrmalas pilsētas tūrisma piedāvājums ir kļuvis populārs un aizvien mazāk ir jūtams sezonālās iespaidi.

No kopējā tūristu skaita kūrortpilsētā 71% bijuši ārvalstu viesi, 29% – Latvijas iedzīvotāji. Pērn Jūrmalā vietējo viesu skaits pieaudzis par 34%, sasniedzot 52 tūkstošus. Pirmās vietas apmeklējuma ziņā tradicionāli ieņem Jūrmalai stratēģiski nozīmīgie tūrisma tirgi, tās ir (Krievija, Kaimiņvalstis – Lietuva, Igaunija; Vācija; Skandināvija – Somija, Zviedrija, Norvēģija; NVS valstis -- Ukraina, Baltkrievija; Uzbekistāna). Savukārt stratēģiski potenciālie tirgi ir Polija, Lielbritānija, Izraēla.

Lielākais ārvalstu tūrisma tirgus ir Krievija ar 7% pieaugumu (34% no kopējo viesu skaita), kaimiņvalstis Igaunija un Lietuva ar 25% pieaugumu, Vācija ar 64% pieaugumu, Baltkrievija ar 15% pieaugumu. Nozīmīgu ārvalstu tūristu daļu veido viesi no Skandināvijas valstīm, šajā valstu grupā vislielākais viesu skaita pieaugums ir bijis no Somijas (pieaugums par 32%). Viesu skaits no Ukrainas Jūrmalā pērn pieaudzis par 47%.

9. att.

Tūristu skaits 2007 - 2014



(Datu avots: CSP)

2014. gada laikā Jūrmalas pilsēta ir piedalījusies 18 starptautiskajos tūrisma gadatirgos ārvalstīs ar savu stendu pati vai sadarbībā ar Tūrisma attīstības valsts aģentūru Latvijas valsts kopējā stendā.

Ikgadējā EDEN 2014 (Eiropas izcilākie tūrisma galamērķi/European Destination of Excellence) konferencē Briselē, Beļģijā, Jūrmalas pilsēta saņēma EDEN Inovāciju balvu konkursā par EDEN

logo izmantošanu un popularizēšanu Jūrmalā.

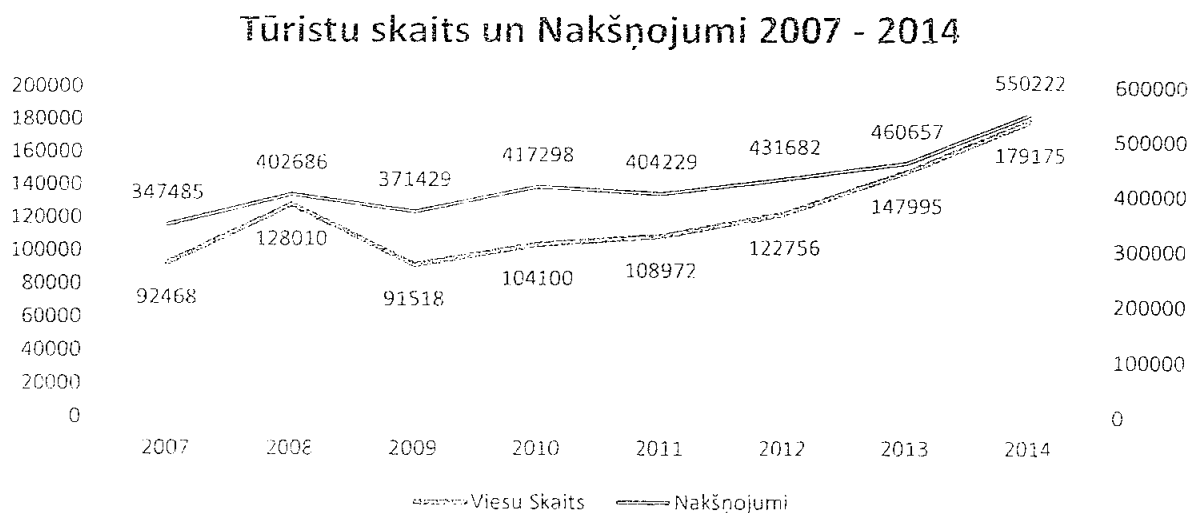
Pasaules Veselības organizācija Jūrmalas pilsētai atkārtoti 2014. gadā apstiprināja Veselīgas pilsētas (Healthy City) statusu. Kūrortpilsētai Veselīgas pilsētas statuss ir jau desmito gadu – pirmo reizi šo apliecinājumu Jūrmala saņēma 2005. gadā.

2014. gada jūlija sākumā tika atklātas SIXT velonomas – Majoru stacijā Lienes un Omnibusa ielas krustojumā, pie Dzintaru koncertzāles Turaidas ielā 1, pie “Semarah Hotel Lielupe” Bulduru prospektā 64/68, Bulduru pludmalē Vienības prospektā 1 un pie Lielupes tilta Viestura ielā 22. Vidējais nomas velosipēda lietošanas ilgums ir 3,2 stundas - vietējie iedzīvotāji parasti nomājuši velosipēdu īsākam laika posmam, toties ārvalstu viesi bieži vien mēdz iznomāt velosipēdu līdz pat nedēļu ilgam periodam, aktīvi iepazīstot Jūrmalas apkārtni. Liela daļa velobraucēju šovasar izmantojuši iespēju iegādāties velonomas abonementus, lai visu sezonu regulāri pārvietotos ar velosipēdu. Jūrmalas aktīvajā velosezonā strauji augusi nomas velosipēdu popularitāte un kopējais reģistrēto braucienu skaits ir trīskāršojies.

Tūristu skaita pieaugumu pilsētā sekmējuši arī kultūras sakari, piemēram, turpinājusies Jūrmalas Pilsētas muzeja starptautiskā sadarbība ar Lietuvas, Krievijas, Vācijas, Igaunijas, Nīderlandes un Spānijas kolēģiem un māksliniekiem, organizējot mākslas un vēstures izstādes un pasākumus.

Tūristu skaits un nakšņojumi 2007.–2014. gadā

10. att.

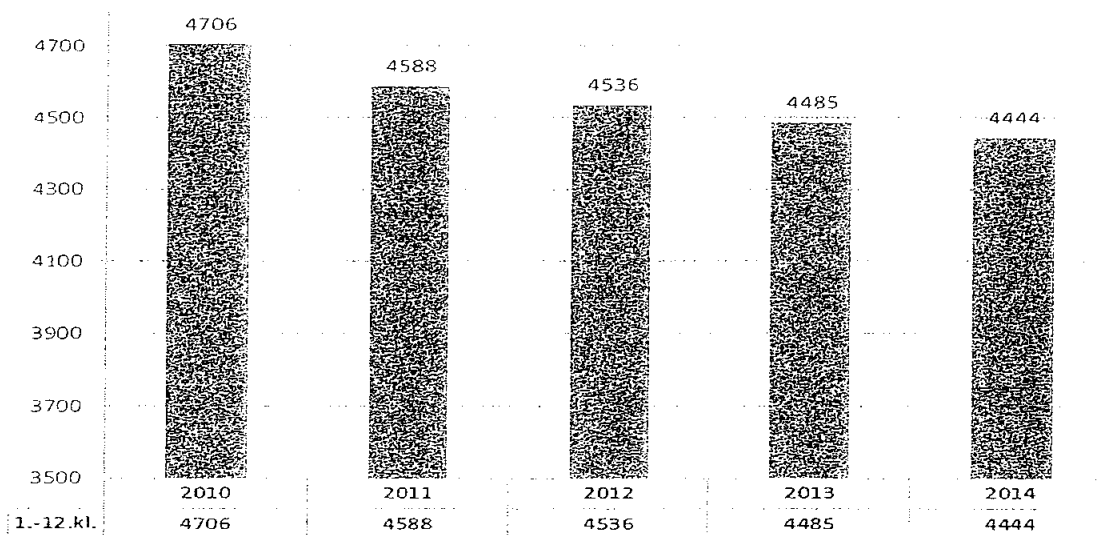


(Datu avots: CSP)

2.4. Izglītība

11. att.

Izglītojamo skaita izmaiņas Jūrmalas pilsētas skolās pa gadiem no 1.-12.kl. (t.sk. vakara programmās)



(Datu avots: Jūrmalas pilsētas izglītības pārvalde)

2014. gadā Izglītības nodaļa sadarbībā ar Attīstības pārvaldi ir īstenojusi karjeras izglītības programmas 9. un 12. klasēm Jūrmalas pilsētas vispārīzglītojošajās skolās. Kopā karjeras izglītības programma 9. klasei īstenota 34 klašu grupās un karjeras izglītības programma 12. klasei īstenota 20 klašu grupām, kā arī 11. klasei 12 klašu grupās. Abu iepriekš minēto izglītības programmu īstenošanas laikā sniegtas karjeras izglītības konsultācijas 1 385 izglītojamajiem. Ir veiktas pārrunas ar izglītojamo pedagogiem, skolu vadītājiem par karjeras izglītības programmu īstenošanas gaitu un gūtajiem rezultātiem, kā arī veikta 1 190 izglītojamo aptauja par karjeras izglītības programmas īstenošanu. Ir izstrādāts karjeras izglītības un atbalsta pasākumu plāns Jūrmalas izglītības iestāžu 1.–12. klasei, kas paredz ārpus mācību stundām karjeras izglītības un atbalsta pasākumus izglītojamajiem.

2014. gadā Izglītības nodaļa organizēja starptautiskos zinātniski pētniecisko darbu lasījumus olimpiāžu un zinātniski pētniecisko darbu konkursu uzvarētājiem.

Jūrmalas Valsts ģimnāzijas skolēni parādīja labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs un ieguva pilsētā 26 pirmās vietas, 19 otrās vietas un 16 trešās vietas, valstī 1. vietu Latvijas skolēnu publiskās runas konkursā, 1. pakāpi Latvijas skolēnu 38. zinātniski pētniecisko darbu konferencē, starpvalstu līmenī 2. vietu XIII Starptautiskajā krievu valodas olimpiādē. 12. klases centralizēto eksāmenu vidējais kopvērtējums Jūrmalas Valsts ģimnāzijā ir 59,62, kas ir augstāks, nekā vidēji pilsētā (52,16) un valstī (51,11). Ata Kronvalda fonda Latvijas skolu reitingā 2014 darbā ar talantīgajiem skolēniem Jūrmalas Valsts ģimnāzija lielo skolu grupā ir 40. vietā (no 82). Lai uzlabotu skolas psiholoģisko un fizisko vidi, tika organizēts pētījums „Kā es jūtos skolā”. Pētījumā piedalījās 315 skolēni un 42 pedagogi. Tika izstrādāti 30 zinātniski pētnieciskie darbi, pieci zinātniski pētnieciskie darbi tika izvirzīti uz pilsētas lasījumiem, trīs zinātniski pētnieciskie darbi uz Pierīgas lasījumiem, viens darbs tika izvirzīts uz Latvijas zinātniskajiem lasījumiem, kā arī ieguva 1. vietu inženierzinātņu sekcijā.

Valsts ģimnāzijām nepieciešamais skolēnu skaits 10.–12. klasēs ir 180 skolēnu, pašlaik 10.–12. klasēs mācās 147 skolēni. Tā kā Jūrmalas pilsētas politika nav virzīta uz izglītības tīkla

optimizēšanu, tas nopietni apdraud Valsts ģimnāzijas statusu skolai, kas jau otro gadu nespēj nodrošināt atbilstošu skolēnu skaitu 10.–12. klasēs.

Arī **Pumpuru vidusskolā** turpina samazināties izglītojamo skaits. Skolā 2014./2015. mācību gadā mācījās 465 skolēni, iepriekšējā bija 468. Vidusskola īsteno piecas izglītības programmas: pirmskolas izglītības, pamatizglītības, vispārējās vidējās vispārīzglītojošā virziena, vispārējās vidējās izglītības matemātikas un dabaszinību virziena, kā arī vispārējās izglītības profesionāli orientēta virziena programmu, kur jauniešiem papildus vidējai izglītībai ir iespēja apgūt policijas darbam nepieciešamās zināšanas. Jūnijā notika profesionāli orientētā virziena programmas pirmais izlaidums. Šo programmu absolvēja astoņi izglītojamie. Skolu reitingā 2014. gadā darbā ar talantīgajiem skolēniem Pumpuru vidusskola ar 6,67 punktiem starp Latvijas 82 vidusskolām ieguvusi 50. vietu.

Jūrmalas pilsētas Jaundubultu vidusskola ir vienīgā skola pilsētas centrā, kurā tiek realizētas mazākumtautību izglītības programmas. 2014.gadā skolā pabeigta otrās kārtas signalizācijas izveide, nomainīti bojātie radiatori, pārkrāsotas grīdas mācību kabinetos, iegādāta jauna datortehnika un veikti citi uzlabojumi. Jauni mācību līdzekļi iegādāti par 6 912 *euro*. Jaundubultu vidusskolā turpinās pārrunas ar komercsabiedrībām par papildu mācību kursu organizēšanu. Veiksmīgi tika organizēti datorapmācības kursi senioriem „Pieslēdzies, Latvija”. Sadarbībā ar komercsabiedrību „Brus” norisinās pavāru kursi. 2014. gadā skola turpināja dalību starptautiskajā projektā „Comenius”- „Dream Do Decide”, kur visam kopējam projektam tika piešķirts 21 000 *euro* liels finansējums.

Majoru vidusskolas 12. klašu absolventi parādīja labus rezultātus izlaiduma eksāmenos, pārsniedzot vidējos rezultātus Jūrmalā un valstī. No 22 absolventiem 21 turpina izglītību augstskolā. Kopējais izglītojamo skaits salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu nedaudz pieaudzis. Pieaug izglītojamo skaits pamatizglītības programmā, bet samazinās vidējās izglītības programmā. Skolā organizēts kvalitatīvs mācību process 10 izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kuri integrēti pamatizglītības programmā. Skola darbojas veselību veicinošo skolu projektā, līdzdarbojas projektos „Skolas auglis” un „Skolas piens”.

Ķemeru vidusskola atrodas Jūrmalas tālākajā rietumu daļā, tāpēc tā strādā arī kā kultūrizglītības centrs, kurā notiek daudzveidīgi pasākumi visiem mikrorajona iedzīvotājiem. Pēdējo divu gadu laikā Ķemeru vidusskolā skolēnu skaits ir nemainīgs – 110 izglītojamie. Katru gadu vasarā notiek tematiskās skolēnu dienas un diennakts nometnes, kuras pilnībā finansē Jūrmalas pašvaldība. 2014. gadā bija trīs nometnes, kurās piedalījās 90 skolēnu. Īpaša sadarbība piecu gadu garumā vasaras nometnes organizēšanā skolai ir ar Rekrutēšanas un jaunsardzes centru. 2014. gada vasarā skolā ir notikuši kosmētiskie remontdarbi mācību kabinetos. Notikusi skolas iekšējo trepju restaurācija. Atjaunots parkets aulā. Klašu telpas papildinātas ar jauniem krēsliem. Jaunas mēbeles ir iegādātas mājturības kabinetam un skolas bibliotēkai. Katrā klasē ir dators un projektors ar ekrānu. Mūzikas kabinetā ir digitālās klavieres, tika papildināts arī mācību līdzekļu klāsts. Ir uzlabota ķīmijas un bioloģijas kabinetu materiāli tehniskā bāze.

Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskolā mācījās 690 izglītojamie vecumā no 5 līdz 19 gadiem, un tā ir lielākā pilsētas skola, kurā apgūst mazākumtautību izglītības programmas. Lai paplašinātu izglītojamo zināšanas un radītu lielāku interesi par mācību priekšmetiem, kam ir svarīga nozīme turpmākajā izglītojamo izaugsmē, skolā padziļināti var apgūt matemātiku un pirmo svešvalodu.

Jūrmalas pilsētas Lielupes vidusskola īsteno sešas izglītības programmas. 2013./2014. mācību gadā skola parādīja labus rezultātus valsts centralizētajos pārbaudes darbos 12. klasei – angļu valodā un vēsturē skolēnu rezultāti bija ne tikai labākie pilsētā, bet arī augstāki nekā vidēji valstī. Skola aktīvi sadarbojās ar dažādām pašvaldības institūcijām – Labklājības pārvaldi, Pašvaldības policiju, Jūrmalas teātri, muzejiem, Bulduru bibliotēku u.c. Laba sadarbība ar vairākām Jūrmalas skolām, gūstot vērtīgu pieredzi mācību procesa pilnveidošanai. Mācību gada laikā veikts nopietns pētījums par mācīšanās motivāciju visās klašu grupās, aptaujājot gan skolēnus, gan vecākus.

Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolā 2014. gadā mācību procesa nodrošināšanai ir iegādāti ap 400 krēslu skolas aktu zālei un mācību kabinetiem, informatīvo datu krātuve „BUFFALO NAS” un cits inventārs. Turpinājās Lauku atbalsta dienesta programma „Skolas auglis” izglītības iestāžu apgādei ar Latvijā izaudzētiem augļiem un dārzeniem un sadarbībā ar SIA „Fēnikss” un Lauku atbalsta dienesta Piena programmu pirmsskolas bērni un skolēni no 1. līdz 9. klasei katru darba dienu saņēma bezmaksas pienu. Pozitīvi skolas darbu ietekmēja tas, ka Jūrmalas pilsētas dome visu gadu apmaksāja sociālā pedagoga, skolotāja logopēda, kā arī pirmsskolas izglītības skolotāju, mūzikas skolotāja un koncertmeistara darbu. 2014. gadā skola tika iekļauta Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projektā „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai Jūrmalas pašvaldības izglītības ēkā”. Energoefektivitātes paaugstināšanai veicamās vienkāršotās renovācijas pirmais posms Mežmalas vidusskolā norisinājās no 2014. gada augusta līdz 2015. gada februārim – ir nosiltināts skolas jumts un fasāde.

Jūrmalas Vakara vidusskola ir vispārējās vidējās izglītības iestāde, kas piedāvā un īsteno divas vispārējās pamatizglītības programmas un divas vispārējās vidējās izglītības programmas. Ir licencētas četras tālmācības programmas, bet nav akreditētas, jo mainījās pieprasījums pēc tām un līdz ar to nebija iespējams nokomplektēt klases. Skola attīstās, izglītojamo skaits ir stabils, jo 2013. gadā licencētās programmas dod iespēju iegūt Eiropas Savienības prasībām atbilstošu izglītību tām izglītojamo grupām, kurām to problemātiski izdarīt dienas skolā – vecāki par 18 gadiem, strādājošie, jaunieši no materiāli nenodrošinātajām ģimenēm, jaunās māmiņas, grūti audzināmie, ārpus Latvijas robežām strādājošie. Skolas pedagogi turpina darbu pie tālmācības programmu pilnveides – tiek veidoti mācību materiāli, paškontroles testi, notiek konsultācijas Skype.

Slokas pamatskola 2014. gadā ir turpinājusi savu virzienu vides izglītībā, galveno akcentu liekot uz vides projektiem un eksaktiem mācību priekšmetiem. Ieguldītais darbs vainagojies panākumiem, pilsētas vides projektu olimpiādē iegūstot 2. un 3. vietu. Savukārt, piedaloties starptautiskajā matemātikas konkursā „Kēngurs”, iegūta 3. vieta Latvijā, bet Latvijas 41. atklātajā matemātikas olimpiādē iegūta 2. vieta. Izmantojot pilsētas domes atbalstu, skola otro gadu organizēja vasaras dienas nometni bērniem „Četri vēji”. Bērni darbojās sporta, mākslas, valodu un dabas draugu nometnēs. Dabas draugi nometnes laikā skolā izveidoja Baskāju taku. Veicinot bērnu lasītprasmi, skola iesaistās „Bērnu, jauniešu, vecāku žūrijas” grāmatu kolekcijas vērtēšanā. Slokas pamatskolas bibliotēka ieguva atzinību “Pierīgas reģiona radošākā un aktīvākā bibliotēka”, tādējādi apliecinot ieguldīto darbu jaunākās literatūras apgūvē. Atjaunotajā Ata Kronvalda Latvijas mazo skolu topā (mazāk par 100 vidusskolēniem) Slokas pamatskola ir 59.vietā. Skola turpina darboties Ekoskolu programmā, popularizējot veselīgu dzīvesveidu un atbildīgu attieksmi pret vidi un piedaloties Ekoskolu programmā ar gada tēmu „Klimata pārmaiņas”. 2014. gada oktobrī skola ieguva desmito Ekoskolu Zaļo karogu. Slokas pamatskolā ir uzsākta skolēnu elektroniskā uzskaitē ar elektroniskām kartēm. Tās reģistrē skolēnu ierašanos skolā, uzrādot skolēnu ierašanās un aiziešanas laiku, atvieglojot arī skolēnu uzskaiti nodrošināšanai ar pusdienām.

Vaivaru pamatskolā sekmīgi noritēja skolas akreditācija, kuras laikā ekspertu komanda atzinīgi novērtēja skolas administrācijas un pedagogu kolektīva darbu, piešķirot

akreditāciju uz nākamajiem sešiem gadiem. 2014. gadā tika izstrādāts jauns līgums skolas ēku īrei no Veselības ministrijas un sadarbībai ar valsts SIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””. Līgums paredz sadarbību turpmākajiem 12 gadiem. Ar panākumiem pārskata gadā divas reizes noritēja ikgadējais integratīvais āra pasākums „Pepija tūrisma takās” un „Pepijas Ziemassvētkos”, kuros piedalījās skolēni ar un bez attīstības traucējumiem no vairākām Jūrmalas skolām. „Comenius” programmā skolā strādāja brīvprātīgais skolotāja palīgs svešvalodu mācīšanās, un sadarbībā ar skolēnu vecāku sabiedriskajām organizācijām skolai tika piesaistīti četri Eiropas brīvprātīgo servisa programmas brīvprātīgie. Skola saņēma starptautiskās ekoskolu kustības Zaļo karogu par aktivitātēm vides saglabāšanā. Programmā „Draudzīga skola” tiek veikti pētījumi un izstrādāti mazi projekti par labvēlīgu mācību un audzināšanas vidi. Skolā ir nodrošināti uzraksti un evakuācijas plāni katrā stāvā Braila rakstā neredzīgajiem.

Arī sākumskola „Ābelīte” 2014. gadā saņēma akreditāciju līdz 2020. gada 3. decembrim. Skolas popularitāte izglītojamo un vecāku vidū saistīta ar profesionālu un stabilu skolotāju kolektīvu un ar iespēju padziļināti apgūt matemātiku atsevišķā izglītības programmā, kā arī citus mācību priekšmetus fakultatīvajās un pulciņu nodarbībās. 2014. gadā par pašvaldības līdzekļiem pirmsskolas grupās nomainīti sanitārie mezgli. Sporta laukumā izbūvēta tāllēkšanas bedre un atjaunots skrejceļiņš. Veikts kāpņutelpu grīdas seguma remonts un veikti citi skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabojumi.

Sākumskola „Taurenītis” turpināja realizēt pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programmu ar padziļinātu valodu apguvi, kas ļāvis piesaistīt skolai vairāk izglītojamo, saņemt lielāku valsts finansējumu, kā arī paaugstināt izglītības kvalitāti un skolas konkurētspēju. Pēc Ata Kronvalda fonda Latvijas skolu reitinga datiem mazo skolu grupā (t.i. skolas, kurās vidusskolas klasēs ir mazāk par 100 izglītojamajiem) sākumskola „Taurenītis” ir 55. vietā starp mazajām skolām Latvijā darbā ar talantīgajiem skolēniem.

Jūrmalas sākumskola „Atvase” līdztekus vispārīzglītojošām izglītības programmām realizē speciālo pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. Izstrādāta arī mācību priekšmeta programma ar padziļinātu mācību saturu matemātikā. Skola ir saņēmusi „Veselības veicināšanas skolas” un „Ekoskolas” nosaukumu. Jau divus gadus skola ieguvusi Zaļo karogu. 2013./2014. mācību gada galvenais uzdevums bija skolas akreditācija. Skola saņēma labu vērtējumu, taču ne visai labs vērtējums fiziskajai videi, jo skolai trūkst telpu, nav sporta zāles, bibliotēkas ar lasītavu, skolotāju istabas.

Jūrmalas Alternatīvās skolas pirmsskolā tiek nodrošināta 3 līdz 6 gadīgo bērnu apmācība. Pirmsskolu apmeklē 60 bērni un 31 no tiem ir 5–6 gadu vecumā. Jūrmalas Alternatīvajā skolā no 1. līdz 9. klasei. 2014. gadā mācījās 161 izglītojamais.

Jūrmalas pilsētas internātpamatskola īsteno speciālās pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Vairumā skolu vērojams izglītojamo skaita samazinājums nav skāris internātpamatskolu, jo, sekojot līdzi sabiedrības pieprasījumam un nodrošinot profesionālo apmācību, skolēnu skaits pēdējo trīs gadu laikā palielinājies no 82 līdz 98. Skolā visi bērni ir ar funkcionāliem traucējumiem un apgūst mācību priekšmetus atbilstoši programmām, kas pielāgotas skolēnu spējām. Skolēni tiek vērtēti atbilstoši viņu attīstības līmenim un spējām. Skola noteiktu jautājumu risināšanā sadarbojas ne tikai ar Jūrmalas, bet arī ar Babītes novada un Tukuma pilsētas sociālo dienestu un bāriņtiesu. Vairāku gadu garumā skola sadarbojas ar nevalstisko organizāciju „Latvijas Mazturīgo atbalsta

organizācija „Dace”, Latvijas Žēlsirdīgo apvienību un biedrību „Veselības un sociālais serviss – Artemīda”. Cieša sadarbība izveidojusies ar Dabikines un Viļņas speciālo skolu (Lietuva).

Pirmsskolas izglītības iestāde „Austras koks” 2014. gadā apguva jaunuzceltās ēkas telpas, kuras ir plašas, ērtas un gaišas. Tas ir jau trešais pašvaldības jaunuzceltais bērnudārzs pēdējos gados. Iestādi apmeklēja 95 bērni. Pārskata periodā iegādāti tautas tērpi, aptumšojošie aizkari sagatavošanas grupai, lai varētu strādāt ar interaktīvo tāfeli, basketbola groza statīvs, prožektors zālei, pārvietojamais projektora ekrāns un sniega pūtējs.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” 2014. gadā tika atvērta vienpadsmitā grupa, kuru apmeklē 21 jaunākā vecuma bērns.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Katrīna” tāpat kā vairumā bērnudārzu bērnu skaits ir samazinājies salīdzinājumā ar iepriekšējo mācību gadu, kas ir saistīts ar 2013. gada 17. septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” ievērošanu, jo ir reglamentēts palielinājums minimālajai platībai vienam bērnam grupas telpās un guļamtelpās.

Pirmsskolas izglītības iestādi „Madara” apmeklēja 215 audzēkņi, no kuriem 34 (16%) apguva speciālo pirmsskolas izglītības programmu izglītojamiem ar valodas attīstības traucējumiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Mārīte” bērni apgūst gan vispārējās, gan speciālās izglītības programmas, tāpēc pedagogi izmanto gan standarta pirmsskolas izglītības metodes – rotaļas, praktiskus vingrinājumus, sarunas, modelēšanu un eksperimentus, gan alternatīvas metodes un līdzekļus, piemēram, smilšu spēles, Montesori un Marta Meo metožu atziņas. Skolotāji iepazinušies ar K. Orfa teorijas un T. Tjutuņikovas mācību paņēmieniem, to iespējām iekļaut mācību procesā muzicēšanas improvizāciju. No 2013. gada grupās tiek izmantots viens no Reggio Emilia sistēmas elementiem – interaktīvais „gaismas galds”, sniedzot izglītojamiem iespēju ikdienā radoši attīstīties.

Izglītojamo veselības nostiprināšanas nolūkā **pirmsskolas izglītības iestādes „Lācītis”** teritorijā ar vecāku nelielu finansiālu atbalstu izveidota Sajūtu taka. Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības līdzekļiem iestādē tika renovēts virtuves bloks, tostarp veikta arī ventilācijas sistēmas pilnīga nomaiņa.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Namiņš” 2014. gadā tika uzņemti visi bērni, kuri pretendēja uz mācību uzsākšanu pirmsskolas iestādē. Turpinājās sadarbība ar Valsts policiju un Ugunsdzēsības un glābšanas dienestu bērnu drošības jautājumos. 2014. gadā tika veikta vienas grupas bērnu tualesu telpu pārbūve. Sadarbībā ar ēkas apsaimniekotāju tika veikti nepieciešamie remontdarbi, daļēji atjaunota ventilācijas sistēma, ierīkotas divas velosipēdu stāvvietas 10 velosipēdiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Podziņa” četrās pirmsskolas grupās uzturas 60 izglītojamie ar īpašām vajadzībām. Iestādes uzturēšanai piešķirtais valsts mērķdotācijas finansējums sniedz iespēju papildināt mācību līdzekļu klāstu, uzlabot materiāli tehnisko bāzi, kā arī iegādāt virtuves, mīksto inventāru, mēbeles, tādējādi pakāpeniski atdodot pašvaldībai no pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” patapinājumā paņemtās materiālās vērtības. Lai īstenotu speciālās pirmsskolas izglītības programmas prasību – nodrošināt izglītojamo rehabilitāciju un pedagoģisko korekciju, 2015. gada budžetā iepļānoti līdzekļi karsto smilšu terapijas īstenošanai – telpu remontam, smilšu aprīkojuma iegādei un uzstādīšanai, kā arī skolotāju apmācībai karsto smilšu terapijas īstenošanai. Vecāku aptauja par izglītojamo audzināšanas, izglītošanas un pedagoģiski psiholoģiskās korekcijas darbu iestādē rāda, ka pilnībā apmierināti ir 80% izglītojamo vecāku.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Saulīte” darbojas 11 grupas, ko apmeklē 231 bērns no 1,6 līdz 7 gadu vecumam. 2014. gadā divās grupās veikts tualešu remonts un vienā grupā nomainīta grīda.

Pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš” pedagogi piedalījās eTwinning projektā „Koki gadalaikos”. Šis projekts pedagogiem ir devis iespēju dalīties ar Eiropas skolotājiem pieredzē un popularizēt iestādi un pašvaldības tēlu, kā arī iegūt tālākizglītības kursus par brīvu, apgūt IT un Web2 rīku izmantošanu, lai pilnveidotu sadarbību ar vecākiem, izmantojot IT un interneta vietni. Pilsētas organizētajā pasākumā „Jūrmalas Čālis 2014” „Zvaniņa” trīs gadus vecā audzēkne Estere Kasparova ieguva pirmo vietu. Iestāde piedalījās SIA „Piejūra” rīkotajā konkursā „Palīdzēsim kokiem!”, kurā savāca 3 260 kg makulatūras, un Zaļās jostas organizētajā konkursā „Tīrai Latvijai”, savācot 124,18 kg bateriju.

Jūrmalas Mākslas skola realizē profesionālās ievirzes izglītības programmu „Vizuāli plastiskā māksla”, kuru 2014. gadā apguva 290 audzēkņi vecumā no 7 līdz 17 gadiem. 2013./2014. mācību gadā programmu beidza 21 audzēkņis, no kuriem septiņi absolventi turpina mācības vidējās profesionālās mākslas mācību iestādēs. 12 interešu izglītības programmās nodarbojās vairāk nekā 300 audzēkņu. Audzēkņi regulāri piedalījās pilsētas, valsts un ārvalstu rīkotajos kultūras pasākumos, izstādēs, konkursos, sacensībās, kur ieguva uzvaras, balvas un godalgas. Audzēkņi daudzos starptautiskos konkursos ieguva zelta medaļas un godalgotas vietas, kā arī pateicības. Ir nodibināti sakari ar mākslas skolām Lietuvā un Igaunijā.

Jūrmalas Mūzikas vidusskolā 2014. gadā ar darbības periodu līdz 2020. gadam tika akreditētas 24 profesionālās ievirzes izglītības programmas. 2013./2014. mācību gadā skolā mācījās 405 audzēkņi, 2014./2015. mācību gadu uzsāka 430 audzēkņi. 2014. gadā skolas audzēkņi piedalījās 16 konkursos, no kuriem astoņi bija starptautiski. Konkursos iegūtas 12 pirmās vietas, 10 otrās vietas un septiņas trešās vietas. Paralēli ikdienas mācību procesam skolas audzēkņi un pedagogi aktīvi iesaistījušies pilsētas koncertdzīvē, kā arī sadarbībā ar citu pilsētu mūzikas skolām rīkojuši audzēkņu pieredzes apmaiņas koncertus, kopskaitā piedaloties 61 koncertā.

Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centrs darbojās vairākās jomās – interešu izglītība, jaunatnes darbs, citas aktivitātes (nometnes, mācību nodarbības, vides izglītības koordinēšana, radošās darbnīcas). Apstiprinātas un tika realizētas 30 interešu izglītības programmas: radioelektronika, lidmodeļu būve, dzelzceļa modelēšana, kokapstrāde, tērpu teātris, stikla mākslas darbnīca, floristika (2), tekstilmāksla, rotu darbnīca, zīmēšana (2), kartingi, skeitbords, dizaina un arhitektūras, vides pētņieki (3), Asaru mazpulks, prāta spēles, rokdarbi, auto-retro, velo apmācība, auto apmācība, skaņu pasaule, elektronika, vokālā studija, nodarbības pirmskolas bērniem, muzikālais teātris. Interesešu izglītības programmās nodarbojās 502 audzēkņi. Salīdzinājumā ar 2013. gadu programmu skaits nav mainījies, nedaudz samazinājies reģistrēto dalībnieku skaits. Turpinājušies dažādi projekti un aktivitātes jaunatnes jomā. Noslēdzies EK programmas „Jaunatne darbībā” projekts „Kopā mēs varam vairāk”. Iesniegtas atskaites Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrā par demokrātijas projekta „Solis ilgtspējīgā uzņēmējdarbībā” un Eiropas brīvprātīgā darba projektu „Eiropas brīvprātīgais Jūrmalas BJIC”. Iegūts atbalsts Jūrmalas domes integrācijas projektu konkursā ar projektu „Pilnveido sevi brīvprātīgajā darbā!”, kurā turpināts pilnveidot brīvprātīgais darbs, organizēts jauniešu forums, godināti aktīvākie dalībnieki. Jūrmalas dome 2014. gadā piešķīra finansējumu vasaras nometņu organizēšanai, kas ļāva organizēt četras vasaras dienas nometnes (10 darba dienas katra). Turpinās projekts „Palīdzēsim izaugt! Bēnu vasaras nometnes 2012–2014”, ar kura finansējumu bija iespēja nometnēs uzņemt 50 bērnus bez maksas. Kopskaitā vasaras nometnēs piedalījušies 125 bērni.

Jūrmalas Sporta skola īsteno profesionālās ievirzes programmas basketbolā, burāšanā, daiļslidošanā, džudo, handbolā, mākslas vingrošanā, vieglatlētikā, hokejā, volejbolā, tenisā un interesešu izglītības sporta programmas. No 2014. gada 1. janvāra Jūrmalas Sporta skolai tika piešķirti Jūrmalas sporta klubu līdzekļi, līdz ar to palielinājās finansējums. Palielinājās arī gada

biedru iemaksas, maksa par komandām un licencēm sporta biedrībās un federācijās. Palielinājās vasaras sporta nometņu skaits un ar tām saistītie izdevumi, kā arī izdevumi par piedalīšanos sporta sacensībās. Burāšanas nodaļai tika iegādāta *Optimist* klases švertlaiva, mākslas vingrošanas nodaļai vingrošanas paklājs, kā arī sporta formas basketbola, handbola, volejbola un hokeja nodaļu audzēkņiem. Līdz ar jaunu profesionālās ievirzes programmu īstenošanu salīdzinājumā ar 2013. gadu līdz 530 palielinājās audzēkņu skaits un darbojas par sešām mācību un treniņu grupām vairāk.

Jūrmalas Sporta centrs piedāvā licencētu profesionālās ievirzes programmu „Peldēšana” un „Futbols”. Profesionālās ievirzes peldēšanā nodarbojas 20 grupas, kur mācās 272 audzēkņi. Profesionālās ievirzes futbolā nodarbojas 8 grupas, kur mācās 136 audzēkņi. Interesu izglītībā nodarbojas 51 grupa, kur mācās 693 audzēkņi.

Mācību gads	Profesionālā izglītība Grupas/izglītojamie		Interesu izglītība Grupas/izglītojamie			Kopā izglītojamo
	Peldēšana	Futbols	Peldēšana	Futbols	Regbija	
2012./2013.	22/321	10/143	42/530	1/14	3/45	1053
2013./2014.	22/315	10/146	57/728	4/81	3/50	1320
2014./2015.	20/272	8/136	43/574	5/78	3/41	1101

Sporta centra baseina ēkā ir sertificēts medicīnas kabinets, kas aprīkots ar visiem nepieciešamiem līdzekļiem. Centrā darbojas liels un mazais peldbaseins, kuri ir aprīkoti ar jaunu inventāru. Peldēšanas apmācība notiek arī Jūrmalas sociālās aprūpes centra baseinā Strēlnieku prospektā 38, kur apmāca bērnus no Pumpuru vidusskolas, Jaundubultu vidusskolas un sākumskolas „Taurenītis”. Futbola apmācība vasaras periodā notiek Jūrmalas pilsētas stadionā, Kauguru vidusskolas stadionā un ziemas periodā Jūrmalas skolu sporta zālēs. Peldēšanas un futbola programmās piedalās Jūrmalas bērni no piecu gadu vecuma. Regbija programmā piedalās Jūrmalas bērni no deviņu gadu vecuma. Pateicoties Jūrmalas pilsētas domes finansējumam, pirmsskolu un sākumskolu izglītojamiem peldēšanas apmācības nodarbības interešu izglītības programmās ir bez maksas.

Jūrmalas Sporta centrs 2014. gadā organizēja astoņas sacensības, un ārpus skolas centra audzēkņi piedalījās 21 sacensībā, iegūstot daudzas godalgotas vietas un pat uzstādot Latvijas rekordu 100 m peldēšanā uz muguras. Tika organizētas divas futbola sacensības, un ārpus skolas audzēkņi piedalījās 12 sacensībās. Arī regbijā tika organizētas divas sacensības. Pilsētas stadions tika nodrošināts 30 virslīgas futbola spēlēm, četrām U-21 Latvijas izlases spēlēm un trīs U-19 Latvijas izlases spēlēm. Pēc Latvijas Futbola Federācijas Akreditācijas komisijas lēmuma Sporta centram tika piešķirts 1. līmeņa kluba statuss un 4 000 *euro* finansējums.

2.5. Kultūra un brīvais laiks

Jūrmalas Kultūras centra ēka 2014. gada 5. septembrī atsāka savu darbību pēc vairāku gadu daļēja pārtraukuma, kas būtiski mainījis kultūras un izklaides pasākumu piedāvājumu pilsētas iedzīvotājiem un viesiem. Jūrmalas Kultūras centrā turpmāk notiks kino, teātra izrādes, koncerti, izstādes, konferences, semināri. Otrs nozīmīgs Jūrmalas Kultūras centra piedāvājums ir radošo kolektīvu darbība Jūrmalā. Kopumā Jūrmalas Kultūras centrā darbojas 28 kolektīvi, no tiem centra ēkā Jomas ielā 35 darbojas 14 kolektīvi, Kauguru kultūras namā 11 kolektīvi, Mākslinieku namā Muižas ielā 6 darbojas 3 kolektīvi un Muižas ielā 7 darbojas Jūrmalas teātra kolektīvs. 2014. gadā Jūrmalas Kultūras centra pārraudzībā nonāca Mellužu estrāde Mellužu prospektā 6.

2014. gadā Jūrmalas Kultūras centrs rīkoja dažādus pasākumus ārpus namu telpām - Jūrmalas vasaras kūrotsezonas atklāšanu, vasaras koncertus Horna dārzā, Jāņu ielīgošanas lielkoncertu, Jomas ielas svētkus, Taizemes dienu pasākumus Jūrmalā, nakts ekspedīciju „Nestāsti pasaciņas!”, ekskluzīvu koncertu „AvanGardens”, konkursa izstādi „Jā/NeATKARĪBA”, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltītu koncertu un citus pasākumus.

2014. gadā tika izveidots jauns projekts – nakts ekspedīcija ģimenei „Nestāsti pasaciņas”. Konkursā „Gada balva kultūrā 2014” projekts ieguva apbalvojumu divās nominācijās – „Par kultūras pieejamības veicināšanu” un „Skatītāju simpātiju balva par spilgtāko kultūras pasākumu Jūrmalā”. Nakts ekspedīcija ģimenei Jūrmalā notika Dzintaru Mežaparkā, un to apmeklēja vairāki tūkstoši interesentu. Nominācijā „Par izciliem sasniegumiem Latvijas un starptautiskajos konkursos” apbalvota Jūrmalas Kultūras centra BG deju studija, kuru vada Brigita Gulbe. BG deju studija aizvadītajā gadā piedalījies Pasaules džeza, laikmetīgās, baleta, šova, hip-hop un disko deju čempionātā Polijā, kur 24 valstu konkurencē BG deju studija startēja gan ar bērnu, pusaudžu un jauniešu sastāvu, gan pieaugušo grupu, kura nominācijā „Modern adults” ieguva pirmo vietu. Savukārt nominācijā „Par veiksmīgu jaunradi” par teicamu režiju un aktieru veikumu balva tika piešķirta Jūrmalas teātra iestudētajai Leldes Stumbres lugai „Spalvas”, kā arī Latvijas Nacionālā kultūras centra skatē Jūrmalas teātra izrāde tika atzīta par laureātu un saņēma novērtējumu „Gada labākā kamerizrāde 2014”.

Jūrmalas pilsētas muzejs un tā filiāles – Aspazijas māja un Jūrmalas brīvdabas muzejs – vāc, dokumentē, glabā, pēta un popularizē materiālās un nemateriālās kultūras vērtības par Jūrmalas un tās tuvākās apkārtnes vēsturi no vissenākajiem laikiem līdz mūsdienām, izceļot Jūrmalas kūrortu unikalitāti. Pēc pašvaldības vadības iniciatīvas kopš 2012. gada 3. maija ieeja Jūrmalas pilsētas muzejā un tā filiālēs ir bez maksas. Arī 2014. gadā apmeklētāju skaits pašvaldības muzejos palielinājās – par 5 948 jeb 14% salīdzinājumā ar 2013. gadu. Kopējais apmeklētāju skaits pašvaldības muzejos 2014. gadā bija 49 484, kas ir lielākais apmeklētāju skaits pēdējo 20 gadu laikā.

Sekmīgi turpinājās muzeja darbs kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā un popularizēšanā. Jūrmalas pilsētas muzejā jauniegūtas un reģistrētas 1 286 krājuma vienības, bet Jūrmalas brīvdabas muzejā – 282 vienības. Kopējais muzeja kolekciju vienību skaits 2014.gada beigās Jūrmalas pilsētas muzejā bija 59 485, Jūrmalas brīvdabas muzejā – 3 968. 2014. gadā restaurēti un konservēti 127 kultūrvēsturiski priekšmeti, tostarp koka zvejas kuģis „Marts” Jūrmalas brīvdabas muzejā. Latvijas Nacionālā muzeju krājuma elektroniskajā kopkatalogā 2014. gadā Jūrmalas pilsētas muzejs ievadījis 1 286 krājuma vienības, Jūrmalas brīvdabas muzejs – 281 vienību. Muzeja ekspozīcijās, izstādēs, pasākumos, konsultācijās, pētnieciskajā darbā, reklāmas pasākumos un izdevumos 2014. gadā izmantotas 5 707 Jūrmalas pilsētas muzeja krājuma vienības (10% no kopskaita) un 1 203 Jūrmalas brīvdabas muzeja krājuma vienības (30% no kopskaita).

Gada laikā Jūrmalas pilsētas muzejā atklātas 32 izstādes, Jūrmalas brīvdabas muzejā – viena izstāde, Aspazijas mājā – trīs izstādes un ārpus muzeja – divas izstādes. Jūrmalas brīvdabas

muzejā saturiski, informatīvi un mākslinieciski pilnveidota Striķu un virvju vīšanas darbnīcas ekspozīcija.

2014. gada septembrī tika pabeigta vēsturisko ēku kompleksa rekonstrukcija un restaurācija Jūrmalas pilsētas muzeja filiālē Aspazijas māja Z. Meierovica prospektā 18/20. Rekonstrukciju uzsāka 2012. gada 7. novembrī, un to veica SIA „Balsts R”. Kopš 2013. gada novembra restaurācijas darbu uzraudzība un vēsturisko interjeru izpēte notika pieredzējušās speciālistes, mākslas zinātņu maģistres Inas Līnes uzraudzībā, kas nodrošināja kvalitatīvas interjeru ekspozīcijas izveidošanu. 2014. gada 3. oktobrī Aspazijas māja tika atvērta apmeklētāju apskatei, un līdz gada beigām to apmeklēja 2 221 apmeklētājs.

Jūrmalas Centrālā bibliotēka ir universāla informācijas pakalpojuma sniedzēja ikvienam tās lietotājam un sabiedrībai kopumā. Jūrmalas publiskajās bibliotēkās darbu turpina Latvijas publisko bibliotēku attīstības projekts „Trešais tēva dēls”, kas nodrošina iedzīvotājiem brīvu bezmaksas pieeju internetam, datortehnikai un informācijas resursiem. 2014. gadā bibliotēku darba prioritātes bija krājuma kvalitātes nodrošināšana un uzturēšana, kvalitatīva bibliotekārā pakalpojuma sniegšana dažādām iedzīvotāju grupām, īpašu uzmanību veltot darbam ar bērnu un jauniešu auditoriju, bibliotēkas publicitātes veicināšana, darbinieku profesionālās pilnveides pasākumu organizācija un bibliotēkas sadarbības partneru tīkla attīstība.

Bibliotēkās reģistrēto lietotāju skaits salīdzinājumā ar 2013. gadu ir pieaudzis par 136, apmeklējumu skaits samazinājies par 19 219 vienībām, izsniegums samazinājies par 4 799 vienībām. Precīza un vienota datu reģistrācija Bibliotēku informācijas sistēmā (BIS) *ALISE* novērš dublēšanos un neprecizitātes apmeklējuma un izsnieguma uzskaitē. Noorganizēti 156 tematiskie pasākumi, kas ir par 46 vairāk nekā 2013. gadā.

A. Kronenberga Slokas bibliotēka, Bulduru bibliotēka, Ķemeru bibliotēka, Kauguru bibliotēka un Dubultu bērnu bibliotēka piedalījās Valsts Kultūrkapitāla fonda lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2014”. Programmas mērķis ir paaugstināt bērnu un jauniešu lasītprasmi, vienlaikus veicinot interesi un prieku par grāmatām un lasīšanu, kā arī bibliotēkas pakalpojumu izmantošanu. Trešo gadu projektā darbojas arī „Vecāku žūrija”. Tas ir lielisks veids veicināt lasīt un apspriest grāmatas visai ģimenei kopā.

Bibliotēkas papildus tradicionālajiem pakalpojumiem sniedz bezmaksas konsultācijas un praktiskas apmācības interesentiem vienkāršāko datorprasmju apgūšanā, piedāvā bezmaksas piekļuves iespējas

2.6. Veselības aizsardzība un sociālā aprūpe

Labklājības pārvalde nodrošina likuma „Par pašvaldībām” noteikto pašvaldības pastāvīgo funkciju realizāciju sociālās palīdzības, sociālo pakalpojumu, veselības aprūpes pieejamības un veselības veicināšanas jomā, kā arī Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktos pašvaldības sociālā dienesta uzdevumus. 2014. gadā Labklājības pārvaldei tika noteikts finansēšanas apjoms 2 818 028 *euro* apmērā, t.sk. 156 715 *euro* veselības aprūpei.

Sociālā situācija pilsētā 2014. gadā turpināja uzlaboties. Ir samazinājies bezdarba līmenis – 2013. gada janvārī tas bija 10,3%, 2013. gada decembrī – 5,8%, bet 2014. gada janvārī – 5,4%. Šo procesu rezultātā samazinās arī trūcīgo personu (ienākumu līmenis uz personu ģimenē līdz 128 *euro*) skaits: 2014. gada janvārī – 907 personas, 2014. gada decembrī – 502 personas (2013. gadā 2 150 personas), kā arī maznodrošināto personu (ienākumu līmenis uz personu ģimenē līdz 178 *euro*) skaits: 2014. gada janvārī – 258 personas, 2014. gada decembrī – 147 personas. Samazinājies arī Garantētā minimālā ienākuma pabalsta (GMI) saņēmēju skaits: 2014. gada janvārī – 453 personas, 2014. gada decembrī – 217 personas. Ministru kabineta noteikumi nosaka nodrošināt personai ienākumu līmeni līdz 49,80 *euro*, Jūrmalas pašvaldība nodrošina augstāku līmeni – līdz 57 *euro* pieaugušam un 65 *euro* bērnam. Dzīvokļu pabalstos izmaksāts – 2014. gadā 169 705 *euro*, 2013. gadā 305 160 *euro*.

Turpina pieaugt darba apjoms asistentu pakalpojuma sniegšanā, ko pašvaldības veic kopš 2012. gada. 2014. gadā asistenta pakalpojumus saņēma 101 persona, salīdzinoši 2013. gadā – 37 personas.

2014. gadā Labklājības pārvalde turpina nodrošināt ilgtspēju Eiropas Savienības fonda projektam „Dienas aprūpe bērniem ar funkcionāliem traucējumiem” Bērnu dienas centrs darbojas Skolas ielā 44, un 2014. gadā tā finansēšanas apjoms bija 44 425 *euro*.

2014. gadā Labklājības pārvalde izstrādāja un virzīja apstiprināšanai Jūrmalas pilsētas domē saistošos noteikumus „Par Jūrmalas pašvaldības pabalstu personām ar izcilu mūža ieguldījumu Jūrmalas pilsētas attīstībā”, kas ir pirmais valstī šāda veida pašvaldības atbalsts personām ar izcilu mūža ieguldījumu, kuras vecumdienās nav pietiekami sociāli atbalstītas.

Pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” pamatdarbība ir sociālā aprūpe mazturīgiem, vientuļiem pensionāriem un invalīdiem, kuriem viņu veselības stāvokļa dēļ tā nepieciešama ar izmitināšanu vai bez tās. Pašvaldības sociālās aprūpes pasūtījums 2014. gadā bija 119 klientiem, faktiskā izpilde ir 94,5%. Tas saistīts ar klientu mirstību un laiku līdz jaunu klientu uzņemšanai. Šis rādītājs ir par 1,2% lielāks salīdzinājumā ar 2013. gadu.

Aprūpes mājās pakalpojumus vidēji mēnesī ir saņēmuši 109 klienti par budžeta līdzekļiem un 9 klienti par maksu. Pavisam gada laikā mājas aprūpes pakalpojumu saņēmuši 135 klienti. Kopējais mājas aprūpes pakalpojumu plāns izpildīts par 102,6%.

Specializētā autotransporta pakalpojumi sniegti 105 Jūrmalas pilsētas iedzīvotājiem, kuriem ir grūtības pārvietoties ar sabiedrisko transportu, plānoto 75 vietā, izpilde – 140,0%.

Nakts patversmes pakalpojumus saņēmuši visas krīzes situācijā nonākušās personas, kas vērsušās pēc palīdzības pašvaldībā. Nakts patversmes pakalpojums plānots 30 personām, bet atsevišķos periodos klientu skaits svārstījās no 45 līdz 51 personai, un izmitināšanai tika izmantotas rezerves gultas un matračī.

Dienas centra pensionāriem un invalīdiem pakalpojumus 2014. gadā ir izmantojuši 823 Jūrmalas pilsētas iedzīvotāji, kopējais Dienas centra apmeklējumu skaits ik gadu palielinās. Gada plānā bija paredzētas 12 000 apmeklējuma reizes, bet faktiski ir 12 055, t.i., izpilde 100,5%. Dienas centra apmeklētājiem kopā ar pansionāta iemītniekiem organizētas sporta spēles, galda spēļu turnīrs un ņemta dalība pilsētas nūjošanas pusmaratona sacensībās.

Jūrmalas Sociālās aprūpes centra Veselības pieejamības palielināšanas nodaļā 2014. gadā sniegti ergoterapeita, fizioterapeita pakalpojumi 1 027 pensijas vecuma iedzīvotājiem. Salīdzinājumā ar 2013. gadu klientu skaits ir pieaudzis, kā arī nodarbību skaits (kā individuālo, tā grupu) palielinājies līdz 6 310 nodarbībām. Īpaši palielināt klientu skaitu vairs nav iespējams, to ierobežo telpas un ārstniecisko personu slodžu lielums. Pakalpojums ir ļoti pieprasīts. Fizioterapeita asistenta vadītās nodarbības Dienas centrā pensijas vecuma personām notiek grupās līdz 10 cilvēkiem līdz 6 grupām dienā.

Vingrošana ūdenī kā no pamatbudžeta finansēts pakalpojums tika uzsākts 2014. gadā. Vingrošanai ūdenī pieteicās 202 personas, bet plānots sniegt pakalpojumu bija 160 personām, faktiski to izmantojušas 163 personas.

Dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem plānotais klientu skaits 35, bet kopējais apmeklētāju skaits 51. Šo pakalpojumu pašvaldība ir sākusi sniegt nesen. Klienti ar saņemto pakalpojumu ir apmierināti. Centra aktu zālē veikts remonts, siltināti griesti, krāsotas sienas un ieklāts jauns grīdas segums. Remonta darbos iesaistīti klienti, lai viņiem attīstītu dažādas sadzīves prasmes.

Turpinās metadona farmakoterapija. 2014. gadā bija paredzēts sniegt pakalpojumu līdz 12 personām, faktiski metadona programmā iesaistījušās 18 personas.

Zupas virtuves pakalpojumus saņēmuši visi klienti, kuriem izsniegti taloni. Līdz ar dzīves kvalitātes uzlabošanos un citu pabalsta veidu saņemšanas iespējām pilsētā klientu skaits zupas virtuvēs ir mazāks, nekā plānotais, un vidēji dienā izsniegtas 41,4 porcijas.

Sociālās aprūpes centrā darbojas arī maksas pakalpojumu nodaļa, kuras atbalstu 2014. gadā vidēji dienā izmantojušas 35,12 personas. Šis rādītājs liecina par pašvaldības aprūpes centra sniegtā pakalpojuma kvalitāti konkurences apstākļos aprūpes jomā. Liela daļa veco cilvēku slimo ar vecuma demenci, šādu klientu aprūpē nepieciešama speciāla kopšana, telpu iekārtojums un atbilstošs personāls.

Papildus Sociālās aprūpes centrs sniedzis arī baseina kompleksa pakalpojumus, izmitināšanas, konferenču zāles nomas un ēdināšanas pakalpojumus, kā arī īstenoja pilsētas domes finansētu veselības pieejamības palielināšanas projektu „Deju aerobika kā metode liekā svara mazināšanai”.

2014.gada turpinājās Eiropas Sociālā fonda (ESF) finansētā projekta „Pavadoņu, asistentu pakalpojuma ieviešana un īstenošana Jūrmalā” ilgtspējas nodrošināšana un sniegti pavadoņa pakalpojumi 78 personām. Pēc ESF finansēta projekta „Grupu dzīvokļa pakalpojuma ieviešana un nodrošināšana Jūrmalā” 22 personām ar garīga rakstura traucējumiem izveidoti grupu dzīvokļi renovētās telpās Dūņu ceļā 2. Projekta īstenošana pabeigta 2014. gada 30. novembrī, un uzsākta projekta ilgtspējas nodrošināšana.

Jau ceturto gadu tika sniegti servisa dzīvokļa pakalpojumi, tos saņēma piecas personas. 2014. gadā pēc remonta pabeigšanas uzsākta pakalpojuma sniegšana vēl vienā dzīvoklī. Sakarā ar izmaiņām noteikumos par dzīvokļu piešķiršanas kārtību otrais servisa dzīvoklis 2014. gadā vēl nebija pilnībā nokomplektēts.

2013. gadā pašvaldības aģentūra „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” no Sociālās integrācijas valsts aģentūras (SIVA) pārņēma specializēto darbnīcu, lai nodrošinātu SIVA īstenojamā ESF finansētā Dienas nodarbinātības centra projekta ilgtspēju arī 2014. gadā Specializētajā darbnīcā personas ar garīga rakstura traucējumiem apguva šūšanas un izšūšanas prasmes.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde „Sprīdītis” ir ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāde bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kā arī krīzes situācijā nokļuvušajiem bērniem. Tajā ir trīs struktūrvienības: Bērnu nams, atbalsta centrs bērniem

„Paspārne” un Jauniešu pārejas māja. 2014. gadā ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu Bērnu namā un Jauniešu pārejas mājā saņēma vidēji 49 klienti (bērnu namā vidēji mēnesī uzturējās 39 bērni, Jauniešu mājā 10 jaunieši), no kuriem divi ir bāreņi, pārējie – bez vecāku gādības palikušie. „Islaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu atbalsta centrā bērniem „Paspārne” saņēma 64 klienti, t.sk. 13 sievietes ar bērniem. Iestādes darbība un attīstība saistīta ar Jūrmalas pilsētas domē apstiprināto “Bērnu bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu ārpusģimenes aprūpes koncepciju Jūrmalas pilsētā”.

3. BŪTISKAS PĀRMAIŅAS PAŠVALDĪBAS DARBĪBĀ UN TO IETEKME UZ FINANŠU REZULTĀTIEM

2014. gada budžetā par prioritāti ir uzskatāma pašvaldības teritorijas ceļu un ielu infrastruktūras uzlabošana, nekustamo īpašumu iegāde pašvaldības vajadzībām, sabiedriskā transporta organizēšanas pasākumi, tūrisma attīstību veicinošie pasākumi, kā arī citi attīstību veicinoši pasākumi ar kopējo finansējumu 15 615 572 *euro*, kas ir par 9 221 924 *euro* jeb 144,2% vairāk nekā 2013. gadā.

Jūrmalas pilsētas teritorijā tika atcelta iebraukšanas nodeva rudens un ziemas periodā, dodot pašvaldībai iespēju piesaistīt vairāk tūristu un veicinot ieguldījumus pakalpojumu nozaru attīstībā. Savukārt laika periodā no 2014. gada 1. aprīļa līdz 30. septembrim iebraukšanai Jūrmalas teritorijā ir noteikta nodeva saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2013. gada 25. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 28 „Par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā” 2014. gada sešu mēnešu periodā - no 1. aprīļa līdz 30. septembrim - nopirkta 694 000 vienreizējās caurlaides iebraukšanai Jūrmalā, 55 tūkstoši no tām ar īsziņas vai mobilās aplikācijas starpniecību. Savukārt 2013. gada deviņos mēnešos no 1. janvāra līdz 30. septembrim iegādātas 994 000 iebraukšanas atļaujas, no kurām 23 tūkstoši - ar īsziņas starpniecību. Pašvaldības nodeva par transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonās 2013. gadā iekasēta 1 690 094 *euro* apmērā, 2014. gadā - 2 082 160 *euro* apmērā. Salīdzinot ar 2013. gadu, ieņēmumi 2014. gadā no minētās nodevas pieauguši par 392 066 *euro* jeb par 23,2%.

Jūrmalas pilsētas dome ir saglabājusi 2014. gadā īstenoto nekustamā īpašuma nodokļa politiku atbilstoši valsts noteiktajiem principiem, kas būtiski samazina maksājumus Jūrmalas pilsētas iedzīvotājiem. Līdz ar šo atvieglojumu ieviešanu ir palielinājušies ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa. Saistībā ar PSIA „Jūrmalas ūdens” ūdenssaimniecības projekta III kārtas īstenošanu ir palielinājušies ieņēmumi no ES fondiem, kā arī ieņēmumi budžetā no privatizējamās sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas namsaimnieks” atsavināšanas, izmantojot privatizācijas metodes.

2014. gadā līdzīgi kā 2013. gadā plānotos aizņēmumus ir atļauts iekļaut pašvaldības budžetā pirms Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomes atļaujas saņemšanas. Tādējādi ļaujot plānot finansējumu Jūrmalas attīstībai nepieciešamiem projektiem.

4. PAREDZAMIE NOTIKUMI, KAS VARĒTU BŪTISKI IETEKMĒT FINANŠU REZULTĀTUS

2014. gadā Jūrmalas pilsētas pašvaldība, veidojot savu budžetu, lielā mērā ir atkarīga no valsts nodokļu politikas un izmaiņām likumdošanā, kas ietekmē iedzīvotājus, darba ņēmējus un darba devējus. Lai samazinātu darbaspēka nodokļu slogu un sniegtu atbalstu ģimenēm ar bērniem, kā arī zemāk atalgotajām iedzīvotāju kategorijām, ar 2014. gada 1. janvāri valsts ir noteikusi šādas izmaiņas: nodokļa atvieglojums par apgādībā esošu personu tika paaugstināts no 113,83 *euro* līdz 165 *euro*; neapliekamais minimums tika paaugstināts no 64,03 *euro* līdz 75 *euro*; minimālā mēneša darba alga tika paaugstināta no 284,57 *euro* līdz 320 *euro*.

Izmaiņas iedzīvotāju ienākuma nodokļa politikā ietekmē gan pašvaldības budžeta ieņēmumus, gan izdevumus. Pieaugot atvieglojumam par apgādībā esošu personu, kā arī paaugstinot neapliekamo minimumu, aprēķinātais un budžetā pārskaitāmais iedzīvotāju ienākuma nodoklis samazinās. Savukārt, ja tiek palielināta minimālā mēneša darba alga, tad attiecīgi darba algu palielinājumi jāveic arī pašvaldībai, kas veicina pašvaldības budžeta izdevumu pieaugumu.

2014. gadā Jūrmalas pilsētas domē, lai pārvērtētu Jūrmalas pilsētas pašvaldības tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībās un tās atbilstību Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma nosacījumiem, tika izveidota Jūrmalas pilsētas domes darba grupa un izvērtēta pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas attīstības projekti” (vienotais reģistrācijas numurs 50003711841) darbība, kas tika dibināta, lai nodrošinātu mājokļu un arī citu Jūrmalas pilsētas domes noteiktu nekustamā īpašuma objektu būvniecības un atjaunošanas veikšanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības interesēs. Darba grupas procesa rezultātā 2015.gada 19.februārī tika pieņemts Jūrmalas pilsētas domes lēmums Nr.51 “Izbeigt pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas attīstības projekti”, vienotais reģistrācijas numurs 50003711841 (turpmāk – sabiedrība), darbību un Jūrmalas pilsētas pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvim uzsākt tās likvidāciju”.

5. INFORMĀCIJA PAR BŪTISKIEM RISKIEM UN NESKAIDRIEM APSTĀKĻIEM, AR KURIEM PAŠVALDĪBA SASKARAS

Jūrmalas demogrāfiskā slodze, tāpat kā vidēji valstī, pēdējos gados palielinās, 2014.gada sākumā sasniedzot 626 iedzīvotājus līdz un virs darbaspējas vecumā uz 1000 darbaspējīgiem iedzīvotājiem (Latvijā – 598). Saglabājoties šādai tendencei ilgtermiņā, strauji pieaugs Jūrmalas pilsētas iedzīvotāju vidējais vecums un iedzīvotāju virs darbaspējas vecuma skaits, radot papildus slodzi pilsētas sociālajam budžetam. Papildus ir nepieciešamas darbinieku kvalifikācijas celšanas iespējas, nodrošinot pašvaldībā un sabiedriskajā sektorā augsti kvalificētus darbiniekus.

Viens no aktuālākajiem 2014. gada jautājumiem ir saistīts ar Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma politiku 2014.–2020. gada plānošanas periodam. 2014. gada laikā publiski tapa pieejami jaunā plānošanas perioda dokumenti un būtiski pašvaldības administratīvie resursi tika ieguldīti šo dokumentu izvērtēšanai un pielāgošanai Jūrmalas pilsētas attīstības prioritātēm. Būtisks risks Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma 2014.–2020. gada plānošanas periodam līdzekļu apgūšanā ir Latvijas atbildīgo ministriju kavēšanās, veicot programmu dokumentu izstrādi, kā rezultātā Jūrmalas pilsēta varētu nespēt maksimāli lietderīgi izmantot ārējos finanšu līdzekļus.

Pilsētas izglītības iestādes par galveno savā darbībā uzskata nepieciešamību atjaunot materiāltehnisko un inženiertehnisko bāzi, lai nodrošinātu labus un kvalitatīvus apstākļus gan skolēniem un bērniem, gan darbiniekiem, kā arī jaunā pedagogu atalgojuma modeļa ieviešanas mehānismu, sākot ar 2015. gada 1. septembri.

Jūrmalas Valsts ģimnāzija saskaras ar riska faktoru saistībā ar demogrāfisko situāciju pilsētā un visā valstī. Riska faktors saistās ar skolēnu skaitu 10.–12. klasē, pēc kā tiek vērtēta skolas atbilstība Valsts ģimnāzijas statusam. Valsts ģimnāzijām nepieciešamais skolēnu skaits 10.–12. klasē ir 180 skolēnu, pašlaik Jūrmalas Valsts ģimnāzijā 10.–12.klasē mācās 147 skolēni. Tā kā Jūrmalas pilsētas politika nav virzīta uz izglītības tīkla optimizēšanu, tas nopietni apdraud Valsts ģimnāzijas statusu, jo jau otro gadu nav nodrošināts atbilstošais skolēnu skaits 10.–12.klasē.

Mūsdienīgs mācību process nav iedomājams bez modernajām tehnoloģijām. Ģimnāzijā ir 68 personālie datori (no tiem 31 vecāks par pieciem gadiem), trīs portatīvie datori (no tiem divi vecāki par pieciem gadiem) un 15 planšetdatori. Katrā klasē ir pa vienam personālajam datoram, kas tiek izmantots mācību procesa nodrošināšanā (e-klase, interaktīvie materiāli, prezentācijas u.tml.). Diemžēl 34 datoru operētājsistēma ir Microsoft Windows XP, kuru ražotājs vairs neatbalsta, tādējādi radot datu drošības risku. Tas nozīmē, ka teju puse no ģimnāzijā lietotajiem datoriem ir morāli un fiziski novecojuši.

Pumpuru vidusskolā 2014. gada rudenī notika negadījums – mācību stundas laikā iebruka pirmā stāva gaitēna piekaramie griesti. Tikai laimīgas sagādīšanās dēļ neviens skolēns vai darbinieks necieta. Ekspertu versijas liecina, ka griestu konstrukcijās izmantotas nepiemērotas skrūves un stiprinājumi, kad 2012. gadā tika veikta skolas jaunā korpusa renovācija. Divu gadu laikā pēc skolas renovācijas atklājušās vēl daudzas nepilnības projektēšanā un darbu izpildē. Bruģētajā laukumā skolas pagalmā nedarbojas lietussūdens kanalizācija, Nav izprojektēta un ierīkota lietussūdens novadīšana no tehnēm slēgtā kanalizācijas sistēmā, kā rezultātā pie visām ēkas ieejām ziemā veidojas plašs apledojuums, bet vasarā lietussūdens izskalo apstādījumus. Skolas vēsturiskajā korpusā ir nepietiekami un nekvalitatīvi veikta griestu siltināšana, tādēļ dažos mācību kabinetos apkures sezonā telpas temperatūra ir tikai 14 grādu, Jaunā korpusa visos četros stāvos nestrādā tuaļu bloka ventilācija.

Tāpat kā iepriekšējos gados **Jaundubultu vidusskolai** ir apgrūtināta atrašanās vienā ēkā ar Jūrmalas Vakara vidusskolu, jo grūti ir kontrolēt vakarskolēnu pārvietošanos un uzturēšanos starp abām mācību iestādēm. Nākotnē vēlams būtu atsevišķi nodalīt ne tikai vakarskolu, bet arī Bērnu un jauniešu interešu centra izmantotās telpas, jo inženierkomunikācijas visām trijām iestādēm ir kopīgas, bet šīs saimniecības pārraudzība, avārijas seku likvidēšana un attīstība galvenokārt gulstas uz Jaundubultu vidusskolas administrācijas pleciem. Skolā steidzami nepieciešams nomainīt sporta zālē elektroapgaismojuma armatūru, aktu zālē spuldzes, elektroinstalāciju mācību kabinetos, remontēt sporta zāles rezerves izeju un nomainīt durvis, remontēt skolas gaitēņus, garderobi, mācību kabinetus, nosiltināt visu ēku un labiekārtot teritoriju.

Mežmalas vidusskolā trūkst datoru un interneta pieslēgumu mācību kabinetos, lai modernizētu un kvalitatīvi pasniegtu mācību priekšmetus, izmantojot informācijas tehnoloģijas. Ir noteikti nepieciešama skolas tīmekļa vietnes izveidošana, kurā ievietot un aktualizēt informāciju par izglītības programmu izvēli un kurā vecāki varētu gūt informāciju par izglītības iestādes darbu. Skolas centrālās ieejas kāpnes vajag pārklāt ar pretslīdes materiālu. Skolas ēdnīcā nepieciešams nomainīt visas santehnikās komunikācijas, veikt virtuves grīdas remontu un flīžu nomaiņu, kā arī skolas ēdamzālē jāveic radiatoru renovācija. Ir nepieciešama skolas sporta laukuma (stadiona) renovācija. Nepieciešams veikt mājturības un tehnoloģiju kabineta (zēniem) renovāciju un iekārtot to atbilstoši mūsdienu normatīvo aktu prasībām.

Jūrmalas sākumskolā „Atvase” nepietiek telpu skolas lielajam izglītojamo skaitam – 2014. gadā trīs klases turpināja mācīties Jūrmalas Valsts ģimnāzijas telpās. Skolai nepieciešami līdzekļi, lai izremontētu un pielāgotu esošās telpas turpmākai skolas attīstībai un mācību procesa pilnveidei: mūzikas kabineta, skolas bibliotēkas un lasītavas, skolotāju istabas un atsevišķu kabinetu pārplānošana.

Majoru vidusskolā, lai nodrošinātu vēl kvalitatīvāku mācību priekšmetu pasniegšanu, būtu nepieciešami vismaz 10 jauni datori, piecas interaktīvās tāfeles un projektori. 2014. gadā nav piešķirti līdzekļi skolas jumta remontam, remontdarbi pārcelti uz 2015. gadu. Tiek apdraudēta izglītojamo un apmeklētāju drošība. Lai ziemā nodrošinātu klases telpās normai atbilstošu temperatūru, 2015. gada vasarā noteikti jāveic logu remonts skolas B korpusā.

Jūrmalas vakarskolai tālmācības procesa pilnveidei būtu nepieciešamas Web kameras, videokameras un portatīvie datori. Joprojām aktuāls ir dabaszinību kabineta jautājums. Izglītojamo izpētes rezultāti liecina, ka skolas bibliotēkai ir nepieciešama lasītava (nav iekārtota telpu trūkuma dēļ), kā arī telpa rotaļām, kurā jaunās māmiņas varētu atstāt mazuļus, kamēr pašas mācās. Principā

telpas cokolstāvā nav īsti piemērotas mācību procesam. Jāuzsāk klašu telpu renovācija un klašu durvju nomaiņa. Ēka ir jāsiltina, kaut vai daļēji – nosiltinot gala sienas.

Ķemeru vidusskolai ļoti nepieciešama skolas piebūve, lai sākumskolas klases un ēdināšanas bloku (ēdnīca atrodas citā ēkā) izvietotu atbilstošās telpās un bērniem nevajadzētu dažādos laika apstākļos iet uz ēdnīcu, bibliotēku, mājturības mācību kabinetiem un pie medmāsas pa āru. Nepieciešams sporta zāles remonts. Šie apstākļi var būt par pamatu vecāku lēmumam izvēlēties citu skolu. Jāturpina darbs pie skolas teritorijas apzaļumošanas. Skolas budžetā nav paredzēti līdzekļi skolotāju tālākizglītbai, kurai obligāti jānotiek.

Jūrmalas internātpamatskolas ēkas ir vairāk nekā 100 gadus vecas, līdz ar to nepieciešami lieli finanšu līdzekļi to atjaunošanai. Konstatētas plaisas skolas kāpņu telpas sienās, kuras tika kosmētiski novērstas, bet cēloņi nav likvidēti. Skolas ēkai ir liels siltuma zudums, līdz ar to lieli izdevumi kurināmā un elektrības iegādei. Skolas kapitālais remonts, siltināšana ir steidzīgi nepieciešama. Skolā nav nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem nokļūt ēkās, iekštelpās, nav speciālā aprīkojuma personām ar kustību traucējumiem. Ēdināšanas bloks ir fiziski un morāli novecojis. Nepieciešams kapitālais remonts un virtuves aprīkojumu nomaiņa. Nopietns risks veiksmīgai skolas darbībai ir zemais pedagogu atalgojums par likmi, arī tehniskajam personālam atalgojums nav paaugstināts kopš 2012. gada.

Sākumskolā „Ābelīte” kritiskā stāvoklī ir teritorijas asfalta segums, nedarbojas ventilācijas sistēma un notekūdeņu kanalizācijas sistēma, nepieciešama teritorijas labiekārtošana, celiņu izveide bērnu pastaigu laukumos, apgaismojums bērnu pastaigu laukumos un nojumēs, žoga nomaiņa. Pēc ēkas renovācijas ekspluatācijas gaitā novērojamas vairākas nepilnības: vietām iebrūk asfalts pie ēkas pamatiem, cokola daļa pa perimetru un fasādes krāsojums ir nekvalitatīvs (veidojas pelējums, traipi, lobās krāsa). Nepieciešami budžeta līdzekļi iestādes telpu remontam.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Madara” apkures sistēma ir novecojusi, radiatori nav regulējami un sen nav veikta radiatoru skalošana. Grupās gaisa temperatūra ir ļoti nevienmērīga. Nepieciešams sakārtot iestādes ēku un teritorijas infrastruktūru: ieejas nojumes (pie sporta zāles), lai novērstu avārijas situāciju; 6. un 7. grupas remonts (vienīgās grupas, kurām nav veikts pat kosmētiskais remonts); ēkas fasādes atjaunošana – remonts un pārkrāsošana, ārējo avārijas kāpņu nostiprināšana un drošības nožogojuma izveide lejasdaļā (bērnu drošībai), iekšējā ūdensvada un kanalizācijas sistēmas cauruļu nomaiņa, gaiteņu un kāpņu telpu remonts, ventilācijas sistēmas pārbaude un remonts, virtuves remonts, bērnu laukumu labiekārtošana un teritorijas sakārtošana – apzaļumošana, pastaigas celiņu sakārtošana.

Pirmsskolas izglītības iestādes „Mārīte” ēkas tiek lietotas jau 45 gadus, iestādei ir veca apkures sistēma, baterijas un caurules, kuras jebkurā brīdī var radīt avārijas situācijas gan nodarbību telpās, gan tualetēs. Četrās tualetēs nepieciešams kapitālais remonts. Nojumēs grupu laukumos sienu un grīdas dēļi ir satrūnējuši, kas apdraud izglītojamo veselību un dzīvību. Nepieciešams veikt kapitālo remontu nojumēs. Nepieciešama arī jumta seguma nomaiņa un remonts saimniecības materiālu šķūnim.

Pirmsskolas izglītības iestādes „Podziņa” teritorijā joprojām nav bērnu nojumīšu, kas neļauj organizēt pastaigas svaigā gaisā mainīgos laika apstākļos. Atklāts paliek jautājums par asfalta seguma atjaunošanu. Ietves un celiņu segums izdrupis. Līdz ar to nav nodrošināta izglītojamo ar kustību traucējumiem drošība pastaigu laikā. Nepieciešama iestādes nožogojuma atjaunošana, ieejas vārtu aprīkošana ar automātisku bloķēšanas sistēmu.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Saulīte” sešās grupās nepieciešams atbilstoši mūsdienu prasībām izremontēt bērnu tualetes. Visās grupās vajadzīgs kosmētiskais remonts.

Pirmsskolas izglītības iestādē „Bitīte” 2010. gadā tika nojauktas 10 nojumes. Trīs no tām tika uzceltas no jauna, bet septiņas nojumes līdz šim nav uzceltas, kas traucē iestādes bērnu drošībai un veselībai. Nepieciešams noasfaltēt teritoriju, kosmētiskais remonts divām grupām, kapitālais remonts septiņās grupās un tualetu telpās.

Jūrmalas Mākslas skolai nepieciešams savs transports.

Jūrmalas Kultūras centrs ir vērsies Jūrmalas pilsētas domē ar lūgumu izvērtēt Mellužu estrādes tehnisko stāvokli, lai konstatētu, vai estrādē ir iespējams turpināt darbību, iekams nav uzsākta tās rekonstrukcija. Nepieciešams novērtēt Kauguru kultūras nama pašreizējās un nākotnes iespējas, lai piedāvājums būtu atbilstošs pieprasījumam (nodarbību telpu nepietiekamība, lielās zāles uzbūve un nepietiekamais profesionālais aprīkojums, palīgtelpu nepietiekamība u.c.). Nepieciešama jaunu maksas pakalpojumu izstrāde, biļešu tirdzniecības pieejamība un skaidri sadarbības noteikumi ar sadarbības partneriem dažādu projektu realizēšanai.

Jūrmalas pilsētas muzeja speciālistu atalgojums ir salīdzinoši zems, tas nav paaugstināts kopš 2013. gada janvāra un nav atbilstošs speciālistu izglītībai, veicamajam darba apjomam, atbildībai un sarežģītībai.

Arī **Jūrmalas Mūzikas vidusskola** saskaras ar problēmu, ka tās pedagogu algu likmes nespēj pārliecinoši konkurēt ar citām skolām Pierīgā. Salīdzinoši zemā atalgojuma dēļ arvien biežāk skolas absolventi pēc studijām augstskolā izvēlas darbu citās pašvaldībās, kā arī nav viegli motivēt citu skolu speciālistus uzsākt darba gaitas Jūrmalas Mūzikas vidusskolā.

Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centra izmantotā Jaundubultu vidusskolas piebūve nav siltināta, tai ir milzīgi siltuma zudumi, problēmas ar ūdens notekām un jumtu, kas rada palielinātu resursu patēriņu. Ēkai Zemgales ielā 4 jaunajam jumtam nav uzstādītas sniega barjeras.

Pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” ēkai siltuma un ūdens apgādes iekšējie un ārējie tīkli ir morāli un fiziski nolietojušies, tādēļ pakāpeniski jānomaina tehniskās iekārtas un jāierīko atbilstoši Eiropas Savienības prasībām. Peldbaseins ir fiziski un morāli nolietojies.

Jūrmalas pašvaldības iestādē „Sprīdītis” ikviens darbinieks savā darbā saistīts ar bērniem, kuriem ir smagi psiholoģiski un emocionāli attīstības traucējumi, un ir pakļauts lielai psiholoģiskajai spriedzei. Tāpēc visiem iestādes darbiniekiem būtu nepieciešama piemaksa pie darba algas.

6. ATTĪSTĪBAS PASĀKUMI

Jūrmalas pilsētas dome 2014. gadā turpināja īstenot virkni Eiropas Savienības programmu finansētu projektu, tādējādi uzlabojot pilsētas infrastruktūru, sekmējot jaunu darba vietu rašanos, palielinot ienākumus sabiedrībai. Finanšu ieguldījumi rada jaunas zināšanas un palielina iedzīvotāju konkurētspēju.

2014. gadā ir uzsākts vērienīgs projekts – Tranzītielas P128 jeb Talsu šosejas/Kolkas ielas rekonstrukcija, piesaistot Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējumu. Projekta kopējās izmaksas – 6 283 828,49 *euro*, t.sk.: Attiecināmo izmaksu summa 4 654 438,65 *euro*, kur ERAF līdzfinansējums 3 444 284,60 (74,00%) *euro*; Valsts budžeta dotācija 104 724,87 (2,25%) *euro*; Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansējums ir 1 105 429,18 (23,75%) *euro*; Neattiecināmo izmaksu summa, kuru sedz Jūrmalas pilsētas dome 1 629 389,84 *euro*. (JPD 18.02.15. lēmums Nr.36.) 2012.g. – apgūts – 3674,40 *euro*. 2013.g. – apgūts – 28 338,88 *euro* 2014.g. – apgūts – 490 693,74 *euro*.

Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta projektu konkursā “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana transporta sektorā – atbalsts elektromobiļu un to uzlādes infrastruktūras ieviešanai” Jūrmalas pilsētas dome iegādājās divas jaunas, ar elektromotoru darbināmas, rūpnieciski ražotas automašīnas pašvaldības ikdienas vajadzībām. Kopējās izmaksas 52 212,00 *euro* tai skaitā: attiecināmo izmaksu summa 50 592,00 *euro*, no tās: Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansējums ir 37 000,00 *euro* (73,134092 %) Jūrmalas pilsētas pašvaldības līdzfinansējums ir 13 592,00 *euro* (26,865908) Neattiecināmo izmaksu summa 1 620,00 *euro*, kas pilnā apmērā ir segta no Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta. (JPD 26.03.15. lēmums Nr.103.) Viss finansējums apgūts 2014.gadā.

Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansētā projekta konkursā “Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai” Jūrmalas pilsētas dome var veikt kompleksus energoefektivitātes pasākumus Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskolas ēkai Jūrmalā, Rūpniecības ielā 13, ietverot fasāžu, jumta un cokolu siltināšanu, ārdurvju un stikla bloku daļēju nomaiņu. Projekta kopējās izmaksas 866 170,57 *euro*, t.sk.: Attiecināmo izmaksu summa 866 170,57 *euro* kur: Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansējums ir 250 000,00 EUR (28,872676%); Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansējums ir 616 170,57 *euro* (71,127324%); Neattiecināmo izmaksu summa, kuru sedz Jūrmalas pilsētas dome, sastāda 300.00 *euro*. (JPD 10.07.14. lēmums Nr.331.) 2012.gadā apgūts – 5 866,41 *euro*; 2013.gadā apgūts – 4045,93 *euro*. 2014.gadā apgūts – 488 843,54 *euro*.

Projekta īstenošana ir pabeigta 2015.gada janvārī, faktiskās kopējās projekta izmaksas ir 807 811,16 *euro*, t.sk. attiecināmās izmaksas 806 648,24 *euro*, no kurām KPFI līdzfinansējums ir 232 900,93 un JPD līdzfinansējums 573 747,31 *euro*, un neattiecināmās izmaksas 1 162,92 *euro* (publicitātes izmaksas 129,92 *euro* un energoaudita izmaksas 1033,00 *euro*). Kopējais Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansējums projekta īstenošanai ir 574 910,23 *euro*, kas ir par 41 260,34 *euro* mazāk, kā sākotnēji tika plānots, atbilstoši 10.07.14. Jūrmalas pilsētas domes lēmumam Nr.331.

KPFI projekts “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana Jūrmalas pilsētas teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā” Nr. KPFI – 13.2/15. Kopējās izmaksas – 202882,66 *euro*. Attiecināmo izmaksu summa – 183785,91 *euro*, no tās: Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansējums – 128650,13 *euro* (69,999996 %) Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansējums – 55 135,78 *euro* (30,000004 %). Neattiecināmās izmaksas 19 096,75 *euro* (JPD 04.09.14. lēmums Nr.417.) Viss finansējums apgūts 2014.gadā.

2014. gadā ir uzsākta jaunas sporta halles celtniecība Kauguros basketbola, handbola un volejbola spēlēm ar 800 skatītāju vietām, nodrošinot Jūrmalas Valsts ģimnāzijas un Jūrmalas sākumskolas „Atvase” audzēkņus ar mūsdienīgām telpām sporta nodarbībām. Objekta būvniecības kopējās izmaksas ir 4,8 miljoni *euro*.

Lai paaugstinātu ūdenssaimniecības pakalpojumu līmeni, pieejamību un drošību Jūrmalas pilsētā, 2013. gada 18. aprīlī tika pieņemts domes lēmums par dalību SIA „Jūrmalas ūdens” projekta „Jūrmalas ūdenssaimniecības attīstība, III kārtā” dokumentācijas sagatavošanā iesniegšanai līdzfinansējuma saņemšanai Kohēzijas fonda darbības programmas „Infrastrukturā un pakalpojumi” 3.5.1.1.aktivitātē „Ūdenssaimniecības infrastruktūras attīstība aglomerācijās ar cilvēku ekvivalentu lielāku par 2000”. Projektā plānota ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu paplašināšana Ķemeru, Mellužu un Asaru. Paredzēts izbūvēt 64 km ūdenssaimniecības tīklu un 5 kanalizācijas sūkņu stacijas. Projekta rezultātā tiks izbūvēti 1 103 individuālie ūdensapgādes un 1 534 sadzīves kanalizācijas novadīšanas pievadi nekustamajiem īpašumiem ar iespēju saņemt augstas kvalitātes dzeramo ūdeni no PSIA „Jūrmalas ūdens”, kā arī novadīt sadzīves kanalizāciju attīrīšanai atbilstoši tiesību aktu prasībām. Projekta īstenošanas laiks no 2014. gada 10. septembra līdz 2015. gada 1. augustam.

Pamatojoties uz 2013. gada 7. novembrī Jūrmalas pilsētas domes sēdē pieņemto lēmumu Nr. 625, tika apstiprināta Jūrmalas pilsētas Attīstības programma 2014.–2020. gadam un kā pielikums pilsētas attīstības programmai ir izstrādāts Jūrmalas pilsētas investīciju plāns 2015.–2017. gadam, kas apstiprināts ar domes 2014. gada 18. decembra lēmumu Nr. 524 (protokols Nr. 18, 14. punkts). Tajā ir atspoguļotas plānotās investīcijas pašvaldības attīstības veicināšanai no pašvaldības budžeta, kā arī no piesaistītā Eiropas Savienības finansējuma, lai sasniegtu attīstības programmas stratēģiskajā daļā izvirzītos vidēja termiņa mērķus – kūrorta attīstība, iedzīvotāju dzīves kvalitātes celšana un kvalitatīvas infrastruktūras attīstība.

2015. gadā veselības tūrisma attīstībai un uzlabošanai Jūrmalas slimnīcas primārās veselības aprūpes infrastruktūrā tiks ieguldīti 804 000 *euro*, uzlabojot slimnīcas kopējo infrastruktūru, kā arī iegādājoties medicīnas diagnostikas iekārtas un labiekārtojot slimnīcas pagalma teritoriju. Savukārt 2016. gadā Jūrmalas slimnīcai ir plānota piebūves celtniecība, nodrošinot ambulatoro un stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību ar finansējumu 3 600 000 *euro*.

Aktīvās un dabas tūrisma attīstībai, sākot ar 2016. gadu, ir plānots finansējums Ķemeru dabas izglītības centra izveidei un parka labiekārtošanai 15 500 000 *euro* apmērā līdz 2020. gadam. Ir paredzēti līdzekļi peldvietu attīstībai Lielupes krastos – kopā 214 000 *euro* apmērā, labiekārtojot peldvietas Slokā, Bažciemā, Majoros, Dubultos un Priedainē.

Kultūras tūrisma attīstības veicināšanai pašvaldība 2015. gadā ir paredzējusi finansējumu Dzintaru koncertzāles Mazās (slēgtās) zāles restaurācijas darbu pabeigšanai 4 813 000 *euro* apmērā. Savukārt 2016. gadā ir plānots finansējums 2 066 000 *euro* apmērā Mellužu estrādes rekonstrukcijai un restaurācijai, nodrošinot kultūras pakalpojuma pieejamību pilsētas centrālajā daļā. Papildus tiks sakārtota Jūrmalas pilsētas Brīvdabas muzeja infrastruktūra, Majoru kultūras nama infrastruktūra un veidots Jūrmalas Mākslas nams Turaidas ielā. Papildus paredzēts finansējums Tūrisma un informācijas centra izveidei Ķemeru ūdens tornī 800 000 *euro* apmērā.

Komunālās un transporta infrastruktūras, ceļu un ielu kvalitātes paaugstināšanai, kā arī satiksmes drošības uzlabojumiem 2015. gadā ir paredzēti 34 770 000 *euro*, kopā ar ņemtiem kredītlīdzekļiem, Eiropas Savienības un valsts finansējumu. Lai paplašinātu kvalitatīvas un drošas aktīvās atpūtas iespējas un veicinātu velotūrismu Jūrmalā, 2016. un 2017. gadā veloceliņu tīkla attīstībai paredzēti 2 632 000 *euro*.

Lielupes ostas attīstībai, lai novērstu upes straumes erozijas radītos riskus, veicinātu Jūrmalas sasniedzamību pa ūdeni un ūdens tūrisma attīstību jūrā, 2015. gadā pie Lielupes ietekas tiks veikta izpēte Lielupes grīvas iespējamai mola izbūvei un, pamatojoties uz izpētes rezultātiem, neradot draudus apkārtējai videi, 2016. gadā tiks izstrādāts tehniskais projekts un uzsākta mola celtniecība par kopējo finansējumu 28 438 000 *euro* līdz 2020. gadam.

Energoapgādes un sakaru attīstības uzlabošanai – esošās siltumenerģijas tarifa samazināšanai un turpmākā tarifu pieauguma ierobežošanai – investīciju plānā 2015.- 2017. gadam ir paredzēts finansējums centralizētās Kauguru rajona katlumājas ar biomasas (šķeldas) kurināmo jaunbūvei, siltumtīklu jaunbūvei un rekonstrukcijai, ielu apgaismojuma ierīkošanai Jūrmalas pilsētas neapgaismotajās ielās, apgaismošanas elektrisko tīklu renovācijai, kā arī pludmales apgaismojuma pilotprojekta īstenošanai.

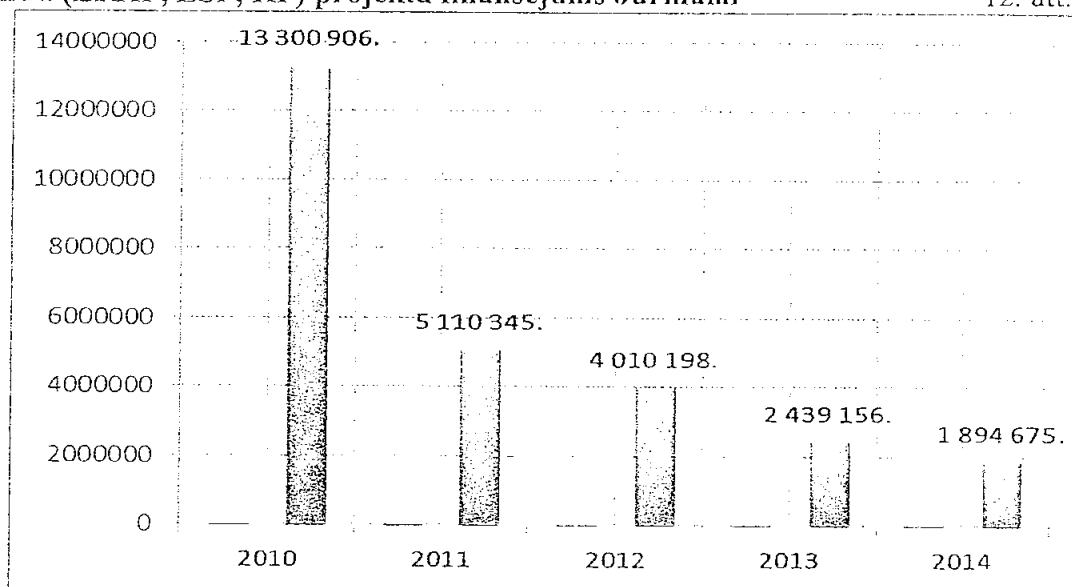
Publiskās telpas labiekārtošanai 2016. gadā ir paredzēts finansējums Jaunrades parka Kauguros tehniskā projekta izstrādei un celtniecībai 1 480 000 *euro* apmērā.

2015. un 2016. gadā sociālās infrastruktūras sakārtošanai un attīstībai paredzēts finansējums Majoru muižas kompleksa attīstībai (radošais centrs bērniem un jauniešiem), izstrādājot tehnisko projektu par 87 000 *euro* un 2017. gadā uzsākot celtniecību par 10 000 000 *euro*. Papildus nodrošināts finansējums bērnu rotaļu un sporta laukumu izveidei pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestāžu infrastruktūras uzlabošanai.

Daudzveidīgas kultūras un sporta vides nodrošināšanai Investīciju plānā ir iekļauts finansējums sabiedriskā kompleksa – Mūzikas skolas, Mākslas skolas un Centrālā bibliotēkas būvniecībai, kā arī teritorijas labiekārtojumam – 2015. gadā paredz 4 140 000 *euro* un 2016. gadā 4 700 000 *euro*. Sporta vides attīstībai paredzēti līdzekļi jaunas sporta halles celtniecībai Kauguros, nodrošinot Jūrmalas Valsts ģimnāzijas un sākumskolas „Atvase” audzēkņus ar mūsdienīgām telpām sporta nodarbībām.

ES fondu (ERAF, ESF, KF) projektu finansējums Jūrmalai

12. att.



(Datu avots: RAIM publicētie Finanšu ministrijas dati)

Dažādu fondu finansējuma piesaistē aktīvas ir izglītības iestādes. Pumpuru vidusskolā 2014. gadā noslēdzās ES Mūžizglītības programmas „Comenius” apakšprogrammas aktivitātes „Skolu divpusējā partnerība” projekta „Sky unites us” darbība. Projekta partneri bija Toholampi

ģimnāzija Somijā. Projekta mērķis bija izveidot abu vidusskolu skolēnu sadarbību dabaszinātņu jomā. Projekta īstenošanas periods bija no 2012. gada 1. augusta līdz 2014. gada 31. jūlijam. No Eiropas Savienības Mūzizglītības programmas līdzekļiem kopējais projekta finansējums bija 21 000 *euro*

Pumpuru vidusskola pieteica savu dalību vēl divos Eiropas Komisijas jaunos projektu konkursos. Abi pieteikumi tika apstiprināti un noslēgti līgumi. Pirmais līgums tika noslēgts 2014. gada 14. jūnijā ar Zviedrijas Augstākās Izglītības Padomi (Swedish Council for Higher Education) Nordplus Jauniešu izglītības programmā ar projekta nosaukumu „Ekomijiedarbība”. Projekta īstenošanas laiks no 2014. gada 15. augusta līdz 2015. gada 15. augustam, projekta finansējums 11 710 *euro*. Projekta mērķis īstenot sadarbību izglītībā starp Baltijas un Ziemeļvalstīm, uzlabot izglītības kvalitāti un attīstīt starpkultūru dialogu. Projekta partneris – tā pati Toholampi ģimnāzija (Somija).

Otrs līgums tika noslēgts „Erasmus+” mācību mobilitātes skolu sektorā projekta „Skolotāji-mācīšanās līderi” īstenošanai. Projekta darbības laiks no 2014. gada 1. septembra līdz 2015. gada 31. maijam. Projekta partneri – skolotāju tālākizglītības kursu organizētāji Apvienotajā Karalistē, Francijā un Kiprā. Projekta kopējais finansējums 15 425 *euro*. Projekta mērķis ir skolotājiem pilnveidot svešvalodu un līderisma prasmes, apgūt jaunas mācību metodes, kā arī iegūt pārlicību un papildus motivāciju darbam.

2014. gadā Jaundubultu vidusskola turpināja dalību starptautiskajā projektā „Comenius”- „Dream Do Decide”, kur tika piešķirts finansējums visam kopējam projektam 21 000, *euro*.

Izglītības iestādes plaši izmanto arī iesaisti inovatīvos projektos, kam nav nepieciešami papildu līdzekļi, piemēram, Jūrmalas pilsētas Jaundubultu vidusskola ir piedalījies un piedalās projektos E-twinning, „Kultūras kaste”, CIIL (iestrādnes – tūrisma ģeogrāfija angļu valodā). Majoru vidusskolas direktora vietniece L. Millere kopš 2014. gada augusta ir eTwinning vēstniece, viņa vadīja eTwinning tiešsaistes kursu „Starptautisko projektu organizēšana mācību iestādēs”, sadarbībā ar Jaunatnes starptautisko programmu aģentūru.

Majoru vidusskolā 2013. gada 1. augustā uzsākts „Comenius” projekts: „SMILE: Songs Make Impossible Look Easy”. Projekts tiek īstenots laikā no 2013. gada 1. augusta līdz 2015. gada 31. jūlijam. Projekta kopējais finansējums 21 000 *euro* (tai skaitā Jūrmalas pilsētas domes priekšfinansējums 4 200 *euro*). 2014. gadā projekta vajadzībām iztērēti 17 206 *euro*, lai nodrošinātu projektā paredzēto 20 Majoru vidusskolas skolēnu un piecu skolotāju mobilitāti uz Bulgāriju, Vidinas pilsētu no 2014. gada aprīļa beigās, kā arī, lai izveidotu projekta materiālus. Uz 2015. gadu ir atlikuši 3 794 *euro*, kuri tiks tērēti, uzņemot Majoru vidusskolā skolēnus no Bulgārijas un izstrādājot un publicējot mācību materiālus, kas saistīti ar projektu.

Vakara vidusskola bija pilotskola starptautiskā ASEM LLL Hub pētījumā „Jaunu izaicinājumu un to risināšanas iespēju identificēšana un analīze, kas ietekmē pieaugušo (18– 24 gadi) iesaistīšanos (atgriešanos) mūža mācīšanās procesā”, Turpinot sadarbību, skola piedalās pētījumā OECD TALIS 2013, ir vadošā skola NORD PLUS projektā, kurā trīs Baltijas valstu – Latvijas, Lietuvas un Igaunijas – vakarskolu pedagogi un izglītojamie veido mācību materiālu angļu un krievu valodā par savu valstu kultūrvēsturi e-vidē.

Ķemeru vidusskola 2014. gadā veiksmīgi īstenoja valsts budžeta programmas „Vides aizsardzības fonds” projektu „Meldru meža takas”. Projekta ilgums – viens gads. Projekta finansiālais apmērs- 4 800 *euro*. 2014. gadā tika uzsākts Eiropas Savienības programmas Intelligent Energy projekts „Euronet 50/50 max”. Projekta ilgums – trīs gadi.

2014.gada 23.oktobrī Jūrmalas Valsts ģimnāzija noslēdza līgumu ar Valsts izglītības attīstības aģentūru par piedalīšanos ES „ERASMUS+” programmas stratēģiskās partnerības projektā „Atcere – totalitārisms Eiropā un vēsturiskā apziņa Eiropas kontekstā (Remembrance – Totalitarianism in Europe and Historical Consciousness in a European Context)”. Projekta mērķis saistās ar vēstures mācīšanas motivācijas paaugstināšanu saistībā ar IKT, izveidojot jaunus metodiskos materiālus vēstures mācīšanā gan dzimtajā valodā, gan strādājot kopā ar citu valstu pārstāvjiem starptautiskā līmenī. Projektu paredzēts īstenot līdz 2017. gada 31. augustam. Projektā piedalās četri partneri no Latvijas, Lietuvas, Polijas un Beļģijas. Jūrmalas Valsts ģimnāzija ir projekta koordinators. Projekta kopējais finansējums paredzēts 151 910 *euro*.

7. FINANŠU INSTRUMENTU UN FINANŠU RISKA VADĪBAS MĒRĶI UN POLITIKA

Pašvaldības 2014. gada budžeta ieņēmumu daļa ir plānota ar piesardzīgu optimismu bez nepamatotām ieņēmumu pieauguma prognozēm. Risks pastāv, ja ārējo ekonomisko faktoru ietekmē sāksies ekonomiskā lejupslīde. Pašvaldībai likviditātes problēmu īstermiņa saistību segšanai nav, jo nav iekavētu maksājumu un konta atlikumi 2014. gada 31. decembrī ir pozitīvi.

Domājot par finanšu instrumentu un finanšu riska vadības mērķu un politikas pasākumu izstrādi 2015. gadā, domes vadība un finanšu darbinieki izvērtēs iespējamus finanšu riskus, lai, notiekot svārstībām finanšu tirgū, pašvaldība neciestu lielus un negaidītus zaudējumus, kā arī izvērtēs iestādes aktīvus, saistības un finansiālo stāvokli un pieņems riska vadības politiku attiecībā uz katru nozīmīgu prognozēto nākotnes darījumu veidu, kuram tiktu piemērota riska ierobežošanas uzskaitē.

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs



G.Truksnis

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Ieva Peimane

67511488

ieva.peimane@jpd.gov.lv



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Reģ.Nr.90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015
tālrunis 67093800; 67093816; Fakss: 67093956; 67093884
E-pasts: pasts@jpd.gov.lv

Grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts.

Jūrmalā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr.1.1-19/1956

Par grāmatvedības uzskaites pamatprincipiem

I. Finanšu pārskata sagatavošanas pamatnostādnes

1.1. *Jūrmalas pilsētas pašvaldības konsolidētais 2014.gada finanšu pārskats sagatavots, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta grāmatvedības jomā, ievērojot sekojošu normatīvo aktu nosacījumus:*

- Likums "Par grāmatvedību";
- Likums „Par pašvaldībām”;
- Likums "Par pašvaldību budžetiem”;
- Likums "Par budžetu un finanšu vadību”;
- Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti”;
- Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”;
- Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1032 „Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”;
- Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”;
- Ministru kabineta 2013.gada 20.decembra noteikumi Nr.1456 „Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”;
- Ministru kabineta 2005.gada 22.novembra noteikumi Nr.875 „Noteikumi par budžetu finansēšanas klasifikāciju”;
- Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumi Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”;
- Citi normatīvie akti grāmatvedības uzskaites, organizācijas un nodokļu jomā;
- Jūrmalas pilsētas domes izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojumi, kuri nosaka vienotu grāmatvedības uzskaites politiku Jūrmalas pilsētas pašvaldībā.

1.2. *Pārskata periods.*

Pārskata periods ir 12 mēneši no 2014.gada 1.janvāra līdz 2014.gada 31.decembrim.

1.3. *Pārskata sagatavošanā izmantotā naudas vienība.*

00000130000_GRPO_300415_00; Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

Finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti *euro* valūtā (EUR). Finanšu pārskatos uzrādītie dati ir noapaļoti līdz veseliem *euro*.

1.4. Grāmatvedības uzskaitē pārejas periodā no Latiem uz Euro.

2014.gada 1.janvārī Latvija pievienojās eirozonai un Latvijas lats tika aizstāts ar euro. Pārejot uz *euro*, tika izmantots oficiālais Eiropas Savienības Padomes noteiktais valūtas maiņas kurss – 1EUR / 0.702804 Latvijas lats.

Grāmatvedības reģistros uz *euro* ieviešanas dienu pārrēķināti katra grāmatvedības konta atlikumi no latiem uz šā atlikuma ekvivalentu *euro* pēc oficiālās valūtas maiņas kursa un *Euro* ieviešanas likuma 6.panta noteiktajiem noapaļošanas principiem. Noapaļojot līdz veseliem *euro* centiem:

- Ja trešā zīme aiz komata 0-4, apaļošana tiek veikta uz leju;
- Ja trešā zīme aiz komata 5-9, apaļošana tiek veikta uz augšu.

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kāro grāmatvedības uzskaiti" 200.⁴punkta nosacījumiem Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes un aģentūra pēc 2013.gada pārskata iesniegšanas koriģēja grāmatvedības kontu un to veidojošo uzskaites vienību atlikumus 2014.gada sākumā par starpību, kas, konvertējot latus uz *euro*, radās starp 2013.gada pārskatā norādītajiem grāmatvedības uzskaites datiem un to veidojošo uzskaites vienību atlikumiem, un atzina no *euro* ieviešanas gūtos finanšu ieņēmumus un izdevumus, bet 2014.gada 2.janvāri korekcijas grāmatojumu reversēja.

Pirmā līmeņa grāmatvedības kontu vērtības atšķirība ar pārrēķinātajiem gada pārskata datiem pirmā līmeņa kontu grupā ir šāda:

Pirmā līmeņa kontu grupa	Pārrēķinātie <i>euro</i> valūtā konta atlikumu veidojošo uzskaites vienību kopsumma	Pārrēķinātie noapaļotie līdz pilniem <i>euro</i> grāmatvedības uzskaites dati	Pārrēķinātie <i>euro</i> valūtā 2013.gada pārskata dati ePārskatos	Vērtību atšķirības (-) (2-4) K 8180	Vērtību atšķirības (+) (2-4) D 8280
1	2	3	4	5	6
1000	234 424 589.72	234 424 590	234 424 592	-2.28	
2000	11 373 688.04	11 373 688	11 373 687		1.04
Aktīvs	245 798 277.76	245 798 278.00	245 798 279	-2.28	1.04
3000	214 748 448.18	214 748 448	214 748 459	-10.82	
4000	5 078 191.10	5 078 191	5 078 191		
5000	25 971 638.48	25 972 854	25 971 629		9.48
Pasīvs	245 798 277.76	245 799 493.00	245 798 279	-10.82	9.48
Kopā:	X	X	X		

1.5. Pārskata sagatavošanā izmantotā salīdzinošo 2013.gada rādītāju naudas vienība.

Salīdzināmie rādītāji uzrādīti iepriekšējā pārskata gada rādītāji, kuri bija uzrādīti Latvijas Republikas naudas vienībā – Latos (LVL) ir pārrēķināti *euro* (EUR), ievērojot Eiropas Savienības Padomes noteikto maiņas kursu 0.702804.

1.6. Izmaiņas grāmatvedības principos.

Izmaiņas grāmatvedības uzskaites principos 2014.gadā nav notikušas.

1.7. Finanšu pārskatos norādīto darījumu uzskaitē un posteņu novērtēšanā piemērotais būtiskuma līmenis.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība sagatavojot finanšu pārskatu veica katra bilances posteņa būtiskuma līmeņa izvērtējumu ievērojot, ka sniegtās informācijas svarīgumu ietekmē tās raksturs un būtiskums. Sniegtā informācija ir būtiska, ja tās neuzrādīšana vai nepareiza uzrādīšana varētu ietekmēt vadības un lietotāju lēmumus vai novērtējumus, kas veikti pamatojoties uz finanšu pārskatiem. Būtiskums ir atkarīgs no attiecīgā posteņa vai kļūdas lieluma un rakstura, ņemot vērā informācijas nepieminēšanu vai neuzrādīšanu konkrētos apstākļos.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība par bilances posteņu izmaiņām pārskata gada laikā, skaidro izmaiņas starp pārskata gada sākuma datiem un pārskata gada beigu datiem, skaidrojot izmaiņu iemeslus un būtiskos notikumus, kas ietekmē saimnieciskās darbības rādītājus bilancē

Skaidrojot bilances posteņu izmaiņas gada laikā tiek piemērots būtiskuma līmeni, kas aprēķināts par pamatu ņemot četrus finanšu pārskata rādītāju vidējo lielumu (bilances kopsumma, ieņēmumi, izdevumi pārskata gada budžeta izpildes rezultāts) 75% apmērā pamatojoties uz iepriekšējā pārskata gada datiem. No iegūtā rezultāta aprēķina bilances kopu īpatsvaru procentos un to būtiskumu euro.

Vidēji svērtā būtiskuma bāzes aprēķinā, kā arī darbības finansiālo rezultāta posteņu izmaiņām pārskata gada laikā izmanto sekojošus rādītājus, kuriem piemēro sekojošus būtiskuma procentus:

- ieņēmumi no pamatdarbības – 1.0 %;
- izdevumi no pamatdarbības – 1.0 %;
- perioda neto pārsniegums vai deficīts (izpildes rezultāts) – 5.0 %;
- bilances aktīvu kopsumma – 0.5 %.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības konsolidētā pārskata vidēji svērtā būtiskuma aprēķins

Kods	Posteņa nosaukums vai darījuma apraksts	Būtiskums %	Rādītāji 2014.gads (EUR)	Rezultāts (EUR)
			Veidlapa Nr.1 un 4-3	
1	2	3	4	5=4*3
1	Ieņēmumi no pamatdarbības (A1.1. līdz A1.8. rindas summa)	1,0 %	109 292 160	1 092 992
2	Izdevumi no pamatdarbības (A2.1. līdz A2.11. rindas summa)	1,0 %	58 863 450	588 634
3	Perioda neto pārsniegums vai deficīts (A.+B.+C1.+C2.+C3.) - Izpildes rezultāts	5,0%	50 491 322	2 524 566
4	Bilances aktīvu kopsumma	0,5%	245 798 279	1 228 991
5	Kopā (relatīvie lielumi, neņem vērā "-")	***	***	5 435 113
6	Vidējais rezultāts (5.rinda/4)	***	***	1 358 778
7	Faktiskais būtiskums (6.rinda x 75%)	75,0%	***	1 019 084

Vidēji svērtā būtiskuma aprēķins Jūrmalas pilsētas pašvaldības konsolidētajai bilancei

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda sākumā (01.01.2014.)	Balances būvskums EUR	Īpatsvars bilancē	Izlaes kopa, EUR
A	B	C	1	2	3	4
AKTĪVS						
1000	Ilgtermiņa ieguldījumi	1.	234 424 592		95.37%	971 900
1100	Nemateriālie ieguldījumi	1.1.	632 233		0.25%	2 548
1110	Atrīstības pasākumi un programmas	1.1.1.	473 222		0.19%	1 937
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tirdzniecības tiesības	1.1.2.	140 361		0.06%	611
1140	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	1.1.4.	8 021		0.00%	0
1180	Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem	1.1.8.	10 630		0.00%	0
1200	Pamatīdzekļi	1.2.	199 509 516		81.17%	827 190
1210	Zeme, ēkas un būves	1.2.1.	146 255 431		59.50%	606 355
1220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	1.2.2.	24 754		0.01%	102
1230	Pārējie pamatīdzekļi	1.2.3.	7 809 298		3.18%	32 407
1240	Pamatīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	1.2.4.	7 090 815		2.89%	29 451
1250	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi	1.2.5.	33 119 501		13.47%	137 270
1260	Bioloģiskie un pazemes aktīvi	1.2.6.	3 488 902		1.42%	14 471
1270	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatīdzekļos	1.2.7.	47 053		0.02%	204
1280	Avansa maksājumi par pamatīdzekļiem	1.2.8.	1 673 763		0.68%	6 930
1300	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	1.3.	34 281 511		13.95%	142 162
1310	Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	1.3.1.	34 272 262		13.95%	142 162
1380	Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	1.3.8.	9 249		0.00%	0
1400	Ilgtermiņa prasības un uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām	1.4.	1 332		0.00%	0
1410	Ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	1.4.1.	0			
1420	Citas ilgtermiņa prasības	1.4.2.	1 332		0.00%	0
2000	Apgrūzāmie līdzekļi	2.	11 373 687		4.63%	47 184
2100	Krājumi	2.1.	1 064 226		0.43%	4 382
2300	Debitori	2.3.	2 240 766		0.92%	9 376
2400	Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem	2.4.	175 091		0.07%	713
2500	Īstermiņa finanšu ieguldījumi	2.5.	2 134		0.00%	0
2600	Naudas līdzekļi	2.6.	7 891 470		3.21%	32 713
I.	BILANCE (1000+2000)	I.	245 798 279	1 019 084		1 019 084

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda sākumā	Balances būvskums EUR	Īpatsvars bilancē	Izlaes kopa, EUR
A	B	C	1	2	3	4
PASĪVS						
3000	Pašu kapitāls	3.	214 748 459		87.37%	890 374
3300	Rezerves	3.3.	2 540 165		1.04%	10 599
3500	Budžeta izpildes rezultāti	3.5.	212 208 294		86.33%	879 775
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.	161 719 818		65.79%	670 455
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	50 488 476		20.54%	209 320
4000	Uzkrājumi	4.	5 078 191		2.06%	20 993
5000	Kreditori	5.	25 971 629		10.57%	107 717
5100	Ilgtermiņa saistības	5.1.	16 485 039		6.71%	68 381
5110	Ilgtermiņa aizņēmumi	5.1.1.	15 622 055		6.36%	64 814
5130	Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuizņēmējiem	5.1.3.	221 072		0.09%	917
5150	Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.1.5.	641 912		0.26%	2 650
5200-5900	Īstermiņa saistības	5.2.-5.9.	9 486 591		3.86%	39 336
5200	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	5.2.	4 038 817		1.64%	16 713
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuizņēmējiem	5.3.	950 245		0.39%	3 974
5420	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.	1 812 406		0.73%	7 439
5600	Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	5.6.	363 908		0.15%	1 529
5700	Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	5.7.	999 225		0.41%	4 178
5800	Pārējās īstermiņa saistības	5.8.	590 226		0.24%	2 446
5900	Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.9.	731 764		0.30%	3 057
5910	Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.9.1.	416 517		0.17%	1 732
5930	Avansā saņemtie transferi	5.9.2.	315 247		0.13%	1 325
I.	BILANCE (3000+4000+5000)	I.	245 798 279	1 019 084		1 019 084

1.8. Aplēšu piemērošana.

Grāmatvedības aplēses ir pieņēmumi, ko Jūrmalas pilsētas pašvaldība veic, pamatojoties uz pieejamo informāciju. Tās attiecas uz uzkrājumiem, debitoru parādiem, aktīvu lietderīgās kalpošanas laika noteikšanu, uzkrājumu izmaksu noteikšanu, tiesas prāvu aplēsēm, kam jāveic aprēķini un jāizdara pieņēmumi, kas ietekmē finanšu pārskatos uzrādīto aktīvu un pasīvu novērtējumu uz finanšu pārskatu sastādīšanas dienu, kā arī konkrētā pārskata periodā uzrādītos ieņēmumus un izdevumus. Pamatotu aplēšu pielietošana ir būtiska pārskata sastādīšanas sastāvdaļa un neapdraud to ticamību. Izmaiņas grāmatvedības aplēsēs rodas, ja mainās apstākļi, pēc kuriem noteikta aplēse, kā arī, iegūstot jaunu informāciju, uzkrājot lielāku pieredzi vai veicot turpmākas attīstības pasākumus. Gadījumā, ja nav iespējams noteikt, vai izmaiņa ir grāmatvedības politikā vai grāmatvedības aplēsēs, izmaiņu uzskata par grāmatvedības aplēses maiņu un attiecīgi paskaidro.

Grāmatvedības aplēses maiņu uzskaita pārskata periodā, ja izmaiņa attiecas tikai uz pārskata periodu, vai pārskata periodā un nākamajos periodos, ja izmaiņa attiecas arī uz nākamajiem periodiem. Izmaiņas grāmatoto tajos pašos ieņēmumu un izdevumu kontos, kur sākotnēji uzskaitīja aplēses. Nav nepieciešami atsevišķi uzskaites konti. Tādas izmaiņas grāmatvedības aplēsēs, kam ir būtiska ietekme uz iestādes pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu pārskatu, atsevišķi paskaidro pārskatu pielikumā, norādot summu, kas attiecas uz aplēses maiņu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā aplēses tiek pielietotas šādos posteņos:

- nemateriālo ieguldījumu amortizācijas normu un lietderīgās lietošanas laiku noteikšanai – atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības noteiktajai grāmatvedības uzskaites kārtībai;
- pamatlīdzekļu nolietojums – atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumos Nr.1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti" noteiktajām nolietojuma normām;
- uzkrājumi aktīviem (nedrošiem avansiem un prasībām);
- uzkrājumi paredzamajām saistībām (tiesvedības);
- uzkrātās saistības par darbinieku neizmantoto pamatatvaļinājumu, papildatvaļinājumu izmaksām kā arī darbiniekiem paredzamās izmaksas (piem., atvaļinājuma pabalsti u.c.).

1.9. Izmaiņas aplēsēs.

Pārskata gadā Jūrmalas pilsētas pašvaldība veica aplēšu maiņu nosakot:

- uzkrājumu apmēru esošajām tiesvedībām, kas vērstas pret Jūrmalas pilsētas pašvaldību. Uzkrājumi tiek veidoti gadījumā, ja ir pamats uzskatīt, ka prasības tiesā tiks apmierinātas. Uzkrājumi tiek veidoti šādā apmērā:
 - ja ir pamats uzskatīt, ka ierosinātā lieta tiesā tiks apmierināta, uzkrājumu veido 50 procentu apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra;
 - lieta zaudēta pirmajā instancē, uzkrājumu veido 75 procentu apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra;
 - lieta zaudēta divās instancēs, uzkrājumu veido 100 procentu apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmērā.
- prasību (debitoriem) un samaksāto avansu uzkrājumu apmēru nosakot. Atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības kārtībām uzkrājumi tiek veidoti nedrošās (šaubīgās) summas apmērā, ja:
 - pastāv strīds par prasību aprēķinu, atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums; ierosināts debitora maksātnespējas process;
 - ierosināts debitora tiesiskās aizsardzības process;
 - ierosināts debitora ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process;

- o iestādes rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību;
- o debitora darbība apturēta, pamatojoties uz nodokļu administrācijas lēmumu;
- o prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir kavēts vairāk kā 365 dienas.

1.10. Būtisku kļūdu uzskaitē.

Atbilstoši 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti." 82.²punktā noteiktajam valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu saraksta iekļautajiem kultūras pieminekļiem nolietojums netiek aprēķināts. Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaitē laika periodā līdz 2014.gada 1.janvārim kultūrvēsturiskajiem pieminekļiem aprēķinātā nolietojuma summa ir 562 684 EUR. Pārskata gadā tika veikta iepriekšējos periodos aprēķinātā nolietojuma reversēšana 562 684 EUR apmērā, atzīstot pārskata gada ieņēmumus.

1.11. Konsolidācijas principi.

Jūrmalas pašvaldība konsolidēto finanšu pārskatu sagatavo, par pamatu ņemot katras pašvaldības budžeta iestādes un aģentūras iesniegtos finanšu pārskatus.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu Jūrmalas pašvaldības budžeta iestādes un aģentūra posteņu novērtēšanā pielieto vienas un tās pašas grāmatvedības metodes un vienus un tos pašus novērtēšanas kritērijus.

Jūrmalas pašvaldība pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu un aģentūras savstarpējo darījumu rezultātus (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un savstarpējo norēķinu atlikumu summas. Konsolidācijas procesā tiek aptverti visi finanšu pārskata posteņi.

Sagatavojot Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2014.gada finanšu pārskatu (konsolidētais gada pārskats) izslēgti šādi Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu un aģentūras savstarpējie darījumi:

Posteņa nosaukums	Summa EUR
Debitori/ Kreditori	1 624
Ieņēmumi un izdevumi no pamatlīdzekļu pārņemšanas starp Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm (faktiskā izpilde)	900 276
Ieņēmumi un izdevumi no krājumu pārņemšanas starp Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm (faktiskā izpilde)	109 131
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu saņemtie asignējumi un budžeta iestāžu veiktie savstarpējie darījumi (faktiskā izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/ izdevumiem.	54 191 095
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu saņemtie asignējumi un budžeta iestāžu veiktie savstarpējie darījumi (kases izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/izdevumiem.	57 240 847
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu savstarpējie darījumi par sniegtajiem pakalpojumiem (kases izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/izdevumiem	57 184
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu savstarpējie darījumi par sniegtajiem pakalpojumiem (faktiskā izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/izdevumiem	269 672

1.12. Ārvalstu valūtas pārvērtēšana.

Pārskata perioda beigās monetāro aktīvu un saistību summas ārvalstu valūtā pārvērtē *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas publicētā *euro* atsauces kursa, kas ir spēkā darījuma dienas sākumā. Valūtas kursa starpības, kuras radušās no norēķiniem ārvalstu valūtās, atspoguļojot

aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kuri atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

Monetārie aktīvi un saistības ārvalstu valūtās pārskata perioda beigās pārvērtēti *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas publicētā *euro* atsauces kursa, kas ir spēkā darījuma dienas sākumā. Valūtas kursa starpības, kas radušās no norēķiniem ārvalstu valūtās un atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kas atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

Eiropas Centrālās bankas noteiktie ārvalstu valūtas kursi (valūtas vienība 1EUR)		
	31.12.2014.	31.12.2013.
USD	1.21410	1.37910
RUB	72.33700	45.32460
SEK	9.39300	8.85910
NOK	9.04200	8.36300

2. Nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkums.

2.1. Nemateriālie ieguldījumi.

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzamā veidā, bet gan tikai kā īpašumtiesības. Nemateriālo ieguldījumu sastāvā uzrādīti uz noteiktu laiku un par samaksu iegādātas licences, iestādes ekonomiskās attīstības plāni, teritoriālās plānošanas programmas, licences datorprogrammām, datorprogrammas. Nemateriālos ieguldījumus uzskaita ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā atbilstošos kontos neatkarīgi no to iegādes vērtības. Nemateriālos ieguldījumus uzskaita iegādes vērtībā kopā ar pievienotās vērtības nodokli. Bilancē nemateriālie ieguldījumi uzrādīti atlikušajā vērtībā.

Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, izmantojot lineāro metodi. Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju paredzamos lietderīgās lietošanas laikus nosaka piemērojot Jūrmalas pilsētas pašvaldības apstiprinātās nemateriālo ieguldījumu amortizācijas normas.

Amortizācijas normas - Nemateriālo ieguldījumu kategorijas.

Kategorijas	Kategoriju nosaukumi	Lietderīgās lietošanas laiks (gadi)	Nolietojuma norma (% gadā)
1.	Nemateriālie ieguldījumi		
1.1.	Attīstības pasākumi un programmas	5	20
1.2.	Datorprogrammas	5	20
1.3.	Pārējās licences	5	20
1.4.	Kocesijas, patenti	5	20
1.5.	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5	20

Atsevišķos gadījumos nemateriālo ieguldījumu paredzamos lietderīgās lietošanas laikus nosaka atbilstoši lietošanas tiesībās, līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos noteiktajiem laika periodiem. Ja paredzamais lietderīgais lietošanas laiks līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos nav norādīts, to nosaka un apstiprina atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldībā apstiprinātajām nemateriālo ieguldījumu amortizācijas normām.

Pamatlīdzeklim - datoram, serverim, paredzēta datorprogramma jeb operētājsistēma (piemēram, Microsoft Windows programmu personāldatoriem, Nowell Network programmu serveriem un citas līdzīgas programmas), ja tās iegādātas kopā ar datoriem un bez kuras tas nevar darboties, ir šī pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa. Šīs datorprogrammas vērtību 00000130000_GRPO_300415_00; Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

iekļauj nemateriālā ieguldījumu sastāvā nosakot tās kalpošanas laiku tādu pašu kā pamatlīdzeklim (dators, serveris).

Datorprogrammas, kuras speciāli izstrādātas konkrētām vajadzībām, uzskaitāmas atsevišķi nemateriālo ieguldījumu grupā.

Gadījumos, kad datorprogramma nav pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa (piemēram, grāmatvedības datorprogrammas u.tml.), šādu datorprogrammu uzrāda atsevišķi nemateriālo ieguldījumu sastāvā.

Katra pārskata perioda beigās veicot gada inventarizāciju novērtē, vai nav pazīmju, kas norādītu uz nemateriālo ieguldījumu būtisku samazinājumu.

Atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites politikai par nemateriālā ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu uzskata:

- nemateriālā ieguldījuma (vienas vienības) uzskaites vērtību, kas pārsniedz 50% no tā sākotnējās vērtības;
- katra nemateriālā ieguldījuma izveidošanas izmaksas, kas pārsniedz 10% no nemateriālo ieguldījumu (grupas) uzskaites vērtības uz inventarizācijas veikšanas datumu;

Ja šādas pazīmes pastāv, nosaka nemateriālā ieguldījuma atgūstamo vērtību. Ja nemateriālā ieguldījuma vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites vērtību un vērtības samazinājums ir ilgstošs, nemateriālo ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai.

Ja nemateriālā ieguldījuma atgūstamā vērtība apstākļu dēļ kļūst mazāka nekā tā atlikusī (bilances) vērtība, tiek samazināta nemateriālā ieguldījuma atlikusī vērtība līdz atgūstamajai vērtībai, atzīstot pārskata perioda izdevumus no vērtības samazināšanās. Atzīstot nemateriālā ieguldījuma vērtības samazināšanās izdevumus, sadala atlikušo aktīva vērtību atbilstoši atlikušajam lietderīgās lietošanas laikam.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādes un aģentūra veicot pārskata gada inventarizāciju nav konstatējusi pazīmes, kas norādītu uz nemateriālo ieguldījumu būtisku vērtību samazinājumu.

2.2. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi ir aktīvi, kuru paredzētais lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu, kuru iegādes mērķis nav to pārdošana, un tie funkcionē patstāvīgi iestādes darbības nodrošināšanai. Pamatlīdzekļi tiek ieģrāmatoti iegādes vērtībā kopā ar pievienotās vērtības nodokli. Bilancē pamatlīdzekļi atspoguļoti atlikušajā vērtībā. Pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita visu veidu resursus, kurus plāno izmantot ilgāk par gadu, kuru iegādes vērtība pārsniedz 213 EUR par vienu vienību.

Pamatlīdzekļi iestādes bilancē tiek uzskaitīti to iegādes vērtībā ko veido samaksātā nauda, tās ekvivalenti vai cita veida atlīdzība, kurai pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz iegādes darījumu.

Pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita:

- Zeme, ēkas un būves;
- Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas;
- Pārējie pamatlīdzekļi;
- Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība;
- Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi;
- Bioloģiskie un pazemes aktīvi;
- Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos;
- Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem.

Kontu grupā "Zeme, ēkas un būves" uzskaita īpašumā, valdījumā esošu (zemes gabali) vai piekrītošu zemi zem ēkām un būvēm, kultivēto zemi, atpūtai un izklaidei izmantojamo zemi, visas Jūrmalas pilsētas pašvaldības ēkas un būves, ieskaitot aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir šo ēku un būvju neatņemama sastāvdaļa. Šajā kontā uzskaita zemesgabalus, ēkas un būves, ja tās paredzētas Jūrmalas pilsētas pašvaldības funkciju nodrošināšanai, pakalpojumu sniegšanai vai iznomāšanai un to paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu. Zemi uzskaita zemes vienībās atbilstoši piešķirtajam zemes vienības kadastra apzīmējuma numuram.

Kontā grupā "Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas" uzskaita tehnoloģiskās iekārtas, mēraparāturu, regulēšanas ierīces, laboratoriju un medicīnas iekārtas un mašīnas, kuras lieto Jūrmalas pilsētas pašvaldības funkciju izpildes vai sniegto pakalpojumu nodrošināšanai. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu sastāvā neuzskaita transportlīdzekļus un datortehniku. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu rezerves daļas un palīgierīces, kurām ir patstāvīga nozīme saimnieciskajā procesā un kas uzskatāmas par pamatlīdzekļiem, ietver pamatlīdzekļu sastāvā kā atsevišķus pamatlīdzekļu uzskaites objektus

Kontu grupā "Pārējie pamatlīdzekļi" uzskaita budžeta iestādes transportlīdzekļus, saimniecības pamatlīdzekļus, datortehniku, sakaru un biroja tehniku, bibliotēku fondus, mākslas darbus un mākslas priekšmetus, vērtslietas, kultūras un mākslas priekšmetus, muzeju krājuma sastāvā esošos aktīvus (izņemot nekustamos īpašumus) un pārējos iepriekš neklasificētus pamatlīdzekļus.

Kontu grupā "Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība" uzskaita izmaksas, kas attiecas uz konkrēta objekta izveidošanu vai celtniecību līdz dienai, kad objektu nodod lietošanā (ekspluatācijā). Šajos kontos uzskaita arī to iekārtu un mašīnu vērtības, kas ir saņemtas, bet vēl nav uzstādītas un nav nodotas lietošanā

Kontu grupā "Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi" uzskaita īpašumā un valdījumā esošus valsts un pašvaldību īpašumus nododot turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām, uzskaita to sākotnējo vērtību un uzkrāto nolietojumu atsevišķos kontos pamatlīdzekļu sastāvā.

Kontu grupā „Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos” uzskaita kapitālos ieguldījumus ēkās vai citos pamatlīdzekļos (ēku rekonstrukcija, uzlabošana, atjaunošana), kas nav iestādes īpašumā, ja tādi ieguldījumi ir atļauti īres, nomas vai apsaimniekošanas līgumos vai paredzēti investīciju projektos. Attiecīgos ieguldījumus uzskaita kā nomātā īpašuma uzlabojumus.

Kontu grupā "Bioloģiskie un pazemes aktīvi" ilggadīgos stādījumus un mežaudzes, kuriem raksturīga atjaunošanās un vērtības izmaiņas augšanas rezultātā. Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē tiek uzskaitītas mežaudzes, kuras inventarizē reizi 20 gados atbilstoši Meža likuma nosacījumiem, Ministru kabineta 2013.gada 12.februāra noteikumiem Nr.88 "Meža inventarizācijas un Meža valsts reģistra informācijas aprites noteikumi" un 2009.gada 25.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.647 "Mežaudzes novērtēšanas kārtība". Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē uzskaitītās mežaudzes vērtība atbilst Meža valsts reģistra datiem, kura pakļauta periodiskai pārvērtēšanai. Jūrmalas pašvaldības bilancē mežaudzes vērtība atbilst 2008.gadā veiktajai pārvērtēšanai.

Pieņemot uzskaitē pamatlīdzekļus, kuriem nav zināma vērtība un kas iepriekš ir lietoti, iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka pamatlīdzekļa tehnisko stāvokli, paredzamo lietošanas laiku un nolietojuma normas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Jūrmalas pilsētas pašvaldības līdz ilgtermiņa ieguldījuma novērtēšanai vai vērtības apstiprināšanai nodrošina aktīvu uzskaiti daudzuma vienībās.

Aprēķinot nolietojumu pamatlīdzekļiem tiek piemērotas Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumos Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” noteiktās pamatlīdzekļu nolietojuma normas.

Pamatlīdzekļu nolietojums ir summa, kuru pamatlīdzekļa vērtības dzēšanai pakāpeniski iekļauj iestādes faktiskajās izmaksās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laikā. Jūrmalas pilsētas pašvaldība aprēķinot pamatlīdzekļu nolietojumu, grāmatvedības uzskaitē pielieto lineāro metodi un aprēķina nolietojumu pa pārskata periodiem - ceturkšņiem. Nolietojuma summu aprēķina *euro* un *centos*. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas vai ar izslēgšanas datumu. Nolietojumu turpina rēķināt arī remontu un rekonstrukciju laikā. Remontu un rekonstrukciju izmaksas pievieno pamatlīdzekļu sākotnējai vērtībai. Pamatlīdzekļiem pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā un to rēķina no atlikušās jeb uzskaites vērtības. Īpašumā un valdījumā esošiem pašvaldību nekustamajiem īpašumiem, kas nodoti turējumā pašvaldību kapitālsabiedrībām vai ostu pārvaldēm, turpina aprēķināt nolietojumu pamatlīdzekļu atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā.

Pamatlīdzekļiem, kurus iegādājas saskaņā ar finanšu nomas nosacījumiem, nolietojumu rēķina pēc tādiem pašiem noteikumiem, kādi piemērojami pārējiem īpašumā esošiem tās pašas grupas aktīviem.

Bilancē iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku – zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, kultūras un dabas pieminekļiem, bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautajiem kultūras pieminekļiem, nolietojumu neaprēķina.

Analītiskajā uzskaitē nodala vienos grāmatvedības kontos uzskaitītos pamatlīdzekļus, kuriem aprēķina nolietojumu, no pamatlīdzekļiem, kuriem neaprēķina nolietojumu.

Ja pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība ir pilnīgi norakstīta kā nolietojums, bet pamatlīdzekli turpina lietot, nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā uzskaitē.

Pamatlīdzekļu atsavināšana - atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā, līdz brīdim, kad tiek izpildītas visi ar šo darījumu saistītie pušu pienākumi. Ilgtermiņa ieguldījumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Katra pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu nav noteikts citādi) beigās pārbauda, vai nav samazinājusies aktīva vērtība. Atsavināšanai paredzētos aktīvus gada beigās apgrozāmo līdzekļu sastāvā novērtē atbilstoši to zemākajai vērtībai, uzskaites (atlikušo) vērtību salīdzinot ar patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtēja pazīmes, kuras varētu liecināt par ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu:

- ievērojami samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz iestāde, lietojot attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu;
- pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada būtiskas negatīvas izmaiņas iestādes darbībā;
- ilgtermiņa ieguldījums ir novecojis vai fiziski bojāts;

- ilgtermiņa ieguldījuma paredzētajā lietojumā notikušas būtiskas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē iestādes darbību;
- pieņemts lēmums apturēt ilgtermiņa ieguldījuma izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā).

Aktīvu vērtības samazinājums netiek izvērtēts mežaudzēm un kadastrālajā vērtībā atzītiem ilgtermiņa ieguldījumiem, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, kultūras un dabas pieminekļiem, bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautajiem kultūras pieminekļiem.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība inventarizācijas komisija veicot 2014.gada slēguma ilgtermiņa ieguldījumu inventarizāciju novērtēja, vai:

- pastāv pazīmes, kas minētas iepriekš un tās norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājumu;
- ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājums ir būtisks.

Atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites politikai par ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu uzskata:

- ilgtermiņa ieguldījuma (pamatlīdzekļa vienas vienības) uzskaites vērtību, kas pārsniedz 50% no tā sākotnējās vērtības;
- katras nepabeigtās būvniecības izveidošanas izmaksas pārsniedz 10% no pamatlīdzekļu (grupas) uzskaites vērtības uz inventarizācijas veikšanas datumu.

Ja inventarizācijas komisija konstatēja, ka ilgtermiņa ieguldījumu vērtībai ir būtisks samazinājums, komisijas priekšsēdētājs to atspoguļoja kopsavilkuma inventarizācijas sarakstā pie pārskata gada slēguma inventarizācijas un informāciju par šiem ilgtermiņa ieguldījumiem iesniedza iestādes vadītājam turpmāko norādījumu sniegšanai.

Ja inventarizācijas komisija konstatēja, ka nepastāv neviena no pazīmēm, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu, to atspoguļo inventarizācijas kopsavilkuma sarakstos par pārskata gada materiālo vērtību slēguma inventarizāciju.

Saskaņā ar inventarizācijas komisijas iesniegtajiem inventarizācijas aktiem par patiesās vērtības noteikšanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites reģistros tika veikti atbilstoši ieraksti.

Pamatojoties uz iepriekš minēto Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē esošie ilgtermiņa ieguldījumi ir uzskaitīti atgūstamajā vērtībā.

2.3. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē līdzdalību radniecīgo (pašvaldības īpatsvars pamatkapitālā virs 50 %) un asociēto (pašvaldības īpatsvars pamatkapitālā no 20 % līdz 50 %) kapitālsabiedrību kapitālos novērtē un norāda saskaņā ar pašu kapitāla metodi, par pamatu izmantojot kapitālsabiedrību 2014. gada auditētajos pārskatos norādītos pašu kapitāla datus. Ja kapitālsabiedrības finanšu pārskats par pārskata gadu nav pieejams, izmanto pēdējo pieejamo finanšu pārskatu un līdzdalības vērtības izmaiņas koriģē par veiktajiem darījumiem un citām izmaiņām, kas notikušas laikposmā starp pēdējā pieejamā kapitālsabiedrības finanšu pārskata datumu un datumu, kad finanšu pārskatu sagatavo kapitāldaļu turētājs.

Pārējos finanšu ieguldījumus (pašvaldības īpatsvars pamatkapitālā līdz 20 %), uzskaita to iegādes vērtībā saskaņā ar izmaksu metodi.

Pārskata gadā ieguldījumu uzskaites vērtība tiek palielināta, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes lēmumiem par kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanu gadījumos, kad:

- Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir nodevusi kapitālsabiedrībai kā mantisko ieguldījumu pašvaldības bilanci uzskaitīto nekustamo kustamo īpašumu;
- Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir pārskaitījusi sabiedrībai naudas līdzekļus kā ieguldījumu naudā.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības kapitāla daļa, kura iegūta, veicot mantisko ieguldījumu, tiek noteikta atbilstoši aktīva patiesajai vērtībai. Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilanci uzskaitītie nekustamā īpašuma objekti pirms mantiskā ieguldījuma veikšanas tiek novērtēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanu.

Kapitāla līdzdalības daļas vērtības pieaugumu vai samazinājumu kapitālsabiedrības pašu kapitālā pārskata gadā uzskaita kā pārskata gada ieņēmumus vai izdevumus un izmaiņas ilgtermiņa finanšu ieguldījumos. Ja kapitālsabiedrībai ir negatīva pašu kapitāla vērtība, budžeta iestādes ieguldījumu šajā kapitālsabiedrībā samazina līdz nullei un turpmāk zaudējumus no ieguldījuma kapitālsabiedrībā neatzīst. Ja kapitālsabiedrības pašu kapitālā ir notikušas izmaiņas, kas netika iekļautas kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā (kapitālsabiedrības reorganizācija, aktīvu pārvērtēšana, ko uzreiz iekļauj kapitālsabiedrības pašu kapitālā), vērtības izmaiņas iekļauj budžeta iestādes pašu kapitālā pārējās rezervēs, kā arī uzskaita kā izmaiņas ilgtermiņa finanšu aktīvos.

Saskaņā ar 2012.gada 25.septembra LR MK noteikumu Nr.643 "Kārtība, kādā ministrijas un centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus un finanšu informāciju" nosacījumiem tiek veikts izvērtējums par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem nākotnē. Izvērtējuma gaitā par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek noteikts nepieciešamais finansējums trīs gadiem sadalījumā pa finansējuma avotiem, lai segtu kapitālsabiedrību negatīvo naudas plūsmu vai deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

2.4. Krājumi.

Krājumi uzskaiti veic iegādes vērtībā, ietverot pirkšanas cenu un pievienotās vērtības nodokli. Uzskaitē krājumu novērtēšanai pielieto FIFO metodi. Apgrozāmo līdzekļu atlikumu novērtēšanas metodes maiņa salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, nav notikusi. Analītiskajā uzskaitē krājumi un inventārs uzskaitīti pēc to nosaukumiem, vērtības un materiāli atbildīgajām personām.

Inventāra sastāvā uzskaita budžeta iestādes inventāru, kura vērtība ir nebūtiska (līdz 213 EUR par vienu vienību) un kas pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet kuru lietošanas laiks ir plānots īsāks par gadu no iegādes brīža. Inventāra sastāvā uzskaita arī apģērbus, apavus, mīksto inventāru, kuru lietošanas termiņš var būt ilgāks par gadu un vērtība zem 213 EUR par vienu vienību.

Inventāra uzskaitē iestāde piemēro operatīvā daudzuma uzskaiti, kura nosaka:

- Iegādājoties jaunu inventāru, saņemot jaunu dokumentu par inventāra iegādes vērtību palielina inventāra kontu un saistību kontu;
- Kontā inventārs naudas vienībā tiek uzskaitīts līdz brīdim kad tas tiek nodots atbildīgās personas lietošanā. Nododot lietošanā inventāru par inventāra vērtību tiek samazināts inventāra konts un palielināts attiecīgo izdevumu konts, saglabājot uzskaitē inventāra kartiņu un nodrošinot inventāra operatīvā daudzuma uzskaiti (fizisks vienībās);
- Operatīvā daudzuma uzskaites inventārs (fiziskās vienībās) tiek pārcelts zembilances uzskaitē ar skaitu;
- Fiziski nolietots inventārs no operatīvā daudzuma uzskaites tiek izslēgt ar aktu „Akts par inventāra norakstīšanu no operatīvā daudzuma uzskaites”.

Krājumiem, kuri pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet neatbilst pamatlīdzekļu sākotnējās vērtības atzīšanas kritērijam (inventārs) un kuri nav nodoti lietošanā, Jūrmalas pilsētas pašvaldība nosaka vērtības samazinājumu atbilstoši grāmatvedības uzskaites kārtībās noteiktajiem kritērijiem.

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā. Krājumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Vērtības samazinājuma noteikšana krājumiem. Krājumiem, kuri pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet neatbilst pamatlīdzekļu sākotnējās vērtības atzīšanas kritērijam un, kuri nav nodoti lietošanā, vērtības samazinājumu nosaka, ja:

- krājumi ir bojāti, pilnīgi vai daļēji novecojuši un uz inventarizācijas brīdi nav norakstīti;
- krājumi iegādāti iepriekšējos pārskata gados un krājumu tirgus cena ir kļuvusi zemāka par to iegādes cenu;
- krājumi, kuri paredzēti izplatīšanai bez maksas vai par minimālu samaksu, izgatavošanas, aizvietošanas izmaksas ir zemākas par to iegādes vērtību.

Budžeta iestāde ar rīkojumu nosaka un izveido komisiju, kura minētajiem krājumiem nosaka vērtības samazinājumu, salīdzinot krājumu iegādes cenu ar zemāko tirgus cenu vai neto pārdošanas vērtību (neto pārdošanas vērtība „=” pārdošanas cena „-”, ar pārdošanu saistītās izmaksas) un sastāda aktu par krājumu vērtības samazināšanu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība veicot pārskata gada inventarizāciju nav konstatējusi pazīmes, kas norādītu uz krājumu (inventāra) būtisku vērtību samazinājumu.

2.5. Prasības, tai skaitā uzkrājumu nedrošām prasībām izveidošanas pamatprincipi aprēķina metodes.

Debitoru parādi rodas, pārdodot produkciju vai pakalpojumu un nesaņemot samaksu par to. Debitoru parādi ir īstermiņa saistības, kas kārtojamas gada laikā.

Norēķinus par debitoru prasībām uzskaita bilances kontu grupā 23. Šajā kontu grupā tiek uzskaitīti norēķini gan ar juridiskām, gan ar fiziskām personām. Grāmatvedības reģistros debitori tiek uzskaitīti to rašanās brīdī, iegrāmatošanas periodā ir veicami norēķini par pievienotās vērtības nodokli, ja darījums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli.

Ja samaksa par Jūrmalas pilsētas pašvaldībai sniegtajiem maksas pakalpojumiem ir saņemta pirms pakalpojumu sniegšanas atbilstoši izrakstītajam avansa rēķinam (tāme), tad avansa rēķins samaksas saņemšanas brīdī tiek iekļauts iestādes prasību, ieņēmumu un pievienotās vērtības nodokļa (ja pakalpojums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli) grāmatvedības kontos. Neapmaksātie avansa rēķini (tāmes) tiek uzskaitīti zembilances uzskaitē.

Ne retāk kā vienu reizi gadā tiek veikta savstarpējo norēķinu salīdzināšana ar analītiskajā uzskaitē esošajiem iestādes debitoriem.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtē prasības un samaksātos avansus un uzskata tos par nedrošiem (šaubīgiem), ja:

- prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk;

- pastāv strīds par prasību aprēķinu, atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
- ierosināts debitora maksātnespējas process;
- ierosināts debitora tiesiskās aizsardzības process;
- ierosināts debitora ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process;
- iestādes rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību;
- debitora darbība apturēta, pamatojoties uz nodokļu administrācijas lēmumu.

Nedrošie (šaubīgie) debitori tiek uzskaitīti atsevišķā kontā.

Uzkrājumu veidošana nedrošiem (šaubīgiem) debitoru parādiem un avansa maksājumiem.

Prasībām (debitoriem) un samaksājumiem avansiem, kuri klasificēti kā nedroši (šaubīgi), Jūrmalas pilsētas pašvaldība, veido uzkrājumus apšaubāmās summas apmērā. Uzkrājumus veido konkrētam nedrošam (šaubīgam) debitoram un nedrošam samaksātajam avansam atkarībā no saistību izpildes kavēto dienu skaita atbilstoši likumdošanā noteiktajam uzkrājumu apmērām.

Izvērtējot nedrošos (šaubīgos) debitorus un nedrošus samaksātos avansus uzkrājumus prasībām veido sekojošā apmērā:

- ja parāda samaksas termiņš nokavēts 91-180 dienas, uzkrājumus veido 25 procentu apmērā no parādu vērtības;
- ja parāda samaksas termiņš nokavēts 181-270 dienas, uzkrājumus veido 50 procentu apmērā no parādu vērtības;
- ja parāda samaksas termiņš nokavēts 271-365 dienas, uzkrājumus veido 75 procentu apmērā no parādu vērtības.

Pārskata perioda beigās no bilances tiek norakstītas prasības un izveidotie uzkrājumi, iekļaujot tās prasības apmēru zembilances uzskaitē līdz norakstīšanas brīdim, ja tiek konstatēta viena no zemāk minētām pazīmēm:

- ir pabeigts debitora maksātnespējas process;
- debitors ir izslēgts no Uzņēmumu reģistra reģistriem un, ja to paredz Komerclikums, iestājas kreditoru prasību tiesību noilgums;
- debitors ir miris un nav iespējams no mantiniekiem piedzīt parādus un uz šī debitora vārda nav reģistrēts nekustamais īpašums;
- ir stājies spēkā tiesas nolēmums par debitora atbrīvošanu no atlikušajām saistībām, kas norādītas maksātnespējīgās fiziskās personas saistību dzēšanas plānā, pabeidzot saistību dzēšanas procedūru;
- ir izbeigts tiesiskās aizsardzības process pēc tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna izpildes, kurā ar vai bez nodokļu administrācijas piekrišanas tiesa ir apstiprinājusi pamatparāda un/vai nokavējuma naudas un/vai soda naudas samazināšanu vai dzēšanu;
- ir attiecīgs tiesas spriedums un /vai citi dokumenti, kas apliecina, ka, lai gan ir veikti visi pasākumi parāda atgūšanai, parāds nekad netiks atmaksāts, vai ja lēmums par nodokļa parādu piedziņu nav izpildīts triju gadu laikā un nodokļu administrācija ir sastādījusi aktu par piedziņas neiespējamību vai tās rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību;
- iestājies prasības piedziņas noilgums;
- debitora saimnieciskā darbība ir izbeigta.

Ja pārskata perioda beigās izvērtējot samaksātos avansus un prasības tiek konstatētas, ka ir ierosināts debitora maksātnespējas process, ierosināts debitora tiesiskās aizsardzības process, ierosināts debitora ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, iestādes rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību, debitora darbība apturēta,

pamatojoties uz nodokļu administrācijas lēmumu, vai ka avansu nosacījumu izpildes termiņš ir kavēts vairāk kā 365 dienas, uzkrājumus veido uzreiz nedrošās (šaubīgās) summas apmērā.

Saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu, šaubīgie debitoru parādi tiek saglabāti uzskaitē 10 gadus.

Nedrošas (šaubīgas) prasības drīkst norakstīt no Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilances, zembilances uzskaites tikai pamatojoties uz attiecīgu Jūrmalas pilsētas domes lēmumu.

Prasību atlikumus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no šo prasību uzskaites vērtības atskaitot nedrošiem (šaubīgiem) parādiem izveidotos uzkrājumus.

Aprēķinātās kavējuma naudas uzskaita zembilancē no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības piedzīt attiecīgo naudu. Saņemto kavējuma naudu uzskaita kā ieņēmumus dienā, kad to ieskaita budžeta iestādes norēķinu kontā.

2.6. Nākamo periodu izdevumi.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība samaksāto priekšapmaksu par konkrētiem pakalpojumiem, kurus saņems nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos un kuru apjoms ir precīzi noteikts, atzīst kā nākamo periodu izdevumus.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj pamatdarbības izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Izdevumus atzīst tad, kad Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir saņēmusi pakalpojumu. Nākamo periodu izdevumus noraksta reizi pārskata periodā.

Ja pakalpojumus, par kuriem iepriekš bija samaksāts, saņem pa daļām vai vairāku mēnešu garumā, samaksātos nākamo periodu izdevumus Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita attiecīgajā pamatdarbības izdevumu kontā pa daļām. Izdevumos atzīstamā summa ir tā nākamo periodu izdevumu daļa, kas proporcionāli attiecas uz konkrēto periodu.

Nākamo periodu izdevumu sastāvā Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķināto un samaksāto darba samaksu Jūrmalas pilsētas pašvaldības darbiniekiem par nākamajiem periodiem un aprēķinātās sociālās apdrošināšanas iemaksas par samaksāto darba samaksu.

Samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem un avansus krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā ar īstermiņa aktīvu daļu.

2.7. Nauda un naudas ekvivalenti.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita atsevišķi naudu kasē un norēķinu kontos, sadalījumā pa budžetu veidiem, kā arī tos naudas līdzekļus, kas nav Jūrmalas pilsētas pašvaldības īpašums, bet uz noteiktu laiku atrodas Jūrmalas pilsētas pašvaldībass kasē vai kontos.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības kontā "Nauda ceļā" norāda datus par darījumiem:

- skaidras naudas iemaksu no budžeta iestādes kases tās norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā;
- tiešsaistes maksājumu (POS terminālu) iemaksu norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā;
- Jūrmalas pilsētas pašvaldības naudas pārskaitījumu darījuma partnerim, ja darījumu pamatojošos dokumentos noteikts, ka apmaksa ir veikta brīdī, kad nauda saņemta

darījuma partnera norēķinu kontā (pārskaitījums veikts no attiecīgās budžeta iestādes norēķinu konta, bet naudas līdzekļi nav saņemti darījuma partnera norēķinu kontā).

2.8. Pašu kapitāls.

Pašu kapitāls (neto aktīvs) ir budžeta iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas. Pašu kapitālu veido:

- ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves;
- pārējās rezerves;
- iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultāts;
- pārskata gada budžeta izpildes rezultāts.

Pārējās rezervēs tiek atzīts :

- ja notiek finanšu ieguldījumu novērtēšana saskaņā ar pašu kapitāla metodi un kapitālsabiedrībai pašu kapitālā ir tādas izmaiņas, kuras nenorāda šīs kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā;
- mežaudžu sākotnējās atzīšanas vērtības līdz 2008.gada 31.decembrim budžeta iestādes uzskaitē atbilstoši Meža valsts reģistra datiem, kā tas bija noteikts 2005.gada 15.novembra. Ministru kabineta noteikumu Nr.867 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti" 112.¹punktā.

Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu un pārskata gada budžeta izpildes rezultātu uzskaita sadalījumā pa budžetu veidiem. Budžeta gada izpildes rezultātu aprēķina kā pārskata gada faktisko ieņēmumu un faktisko izdevumu starpību, Izpildes rezultātu aprēķina par katru budžetu atsevišķi. Pārskata perioda beigās slēdz visus pārskata gada ieņēmumu un izdevumu kontus atbilstoši budžeta veidiem.

2.9. Uzkrājumi saistībām, to aprēķināšanas metodes un principi.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst uzkrājumus paredzamajām saistībām.

Uzkrājumi paredzamajām saistībām ir saistības, kuras attiecas uz iepriekšējā perioda darījumiem un ir paredzamas vai noteikti zināmas, bet kuru apjoms, rašanās vai apmaksas datums nav precīzi zināmi. Ja budžeta iestādei ir pašreizējas saistības, kuras, visticamāk, būs jāapmaksā, uzkrājumus paredzamajām saistībām veido bilances slēgšanas dienā.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzkrājumus esošajām tiesvedībām, kas vērstas pret Jūrmalas pilsētas pašvaldību, veido tikai gadījumā, ja ir pamats uzskatīt, ka prasība tiesā tiks apmierināta. Katra pārskata perioda beigās Administratīvi juridiskās pārvaldes Tiesvedības nodaļa izvērtē ierosinātās tiesvedības, kas vērtas pret Jūrmalas pašvaldību, pēc būtības un sagatavo atzinumu, kurā sniedz detalizētu informāciju par izveidoto uzkrājumu posteņu veidošanas iemeslu. Pamatojoties uz Administratīvi juridiskās pārvaldes Tiesvedības nodaļas atzinumu, uzkrājumi tiek veidoti šādā apmērā:

- ja ir pamats uzskatīt, ka ierosinātā lieta tiesā tiks apmierināta, uzkrājumu veido 50 procentu apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra;
- lieta zaudēta pirmajā instancē, uzkrājumu veido 75 procentu apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra;
- lieta zaudēta divās instancēs, uzkrājumu veido 100 procentu apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra.

2.10. Kreditori.

Kreditori ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).

Saistības pret kreditoriem tiek iedalītas ilgtermiņa un īstermiņa saistībās.

Ilgtermiņa saistības ir saistības, kuru atmaksa paredzēta vēlāk nekā pēc gada no bilances datuma. Īstermiņa saistības ir saistības, kuru atmaksa paredzēta gada laikā no bilances datuma.

Pārskata perioda (gada) beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi norāda saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības kreditoru sastāvā atspoguļoti norēķini par aizņēmumiem un uzkrātām saistībām, parādi ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem, norēķini par darba samaksu, norēķini par nodokļiem (ienākumu nodoklis, sociālais nodoklis, pievienotās vērtības nodoklis, kuri jāpārskaita nākamā gada janvāra mēnesī pēc pārskata gada beigām), norēķini par nākamo periodu ieņēmumiem un avansā saņemtajiem transfertiem Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētājiem projektiem (pasākumiem).

Kreditoru parādi tiek saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās

2.11. Uzkrātās saistības, to aprēķināšanas metodes un principi.

Pārskata perioda beigās Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm, saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apmēru. Aprēķināto summu iegrāmato pamatdarbības izdevumos un uzkrātajās saistībās. Ja nākamajos periodos nepieciešams samazināt iepriekš aprēķināto uzkrāto saistību summu, samazina iepriekš izveidotos izdevumus un uzkrātās saistības.

Uzkrājumus neizmantotajam un papildatvaļinājumam izveido pēc speciālā uzkrāšanas principa. Veidojot uzkrājumus darbinieku neizmantoto atvaļinājumu un papildatvaļinājumu izmaksām, Jūrmalas pilsētas pašvaldība izvērtē informāciju par katra darbinieka neizmantotā atvaļinājuma periodu un ikgadējo darbinieku novērtēšanu. Lai noteiktu uzkrājuma summu neizmantoto un papildatvaļinājumu izmaksām, veic šādu aprēķinu – katra darbinieka neizmantotā un papildatvaļinājumu dienu skaitu pēc stāvokļa uz pārskata perioda beigām (gada) reizina ar darbinieka dienas vidējo darba izpēlņu par pēdējiem sešiem mēnešiem. Aprēķinātajai summai papildus aprēķina darba devēja valsts obligāto sociālo apdrošināšanu iemaksu apmēru.

Bez tam, Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādes pārskata perioda beigās izvērtē visas papildus darbiniekam paredzamās izmaksas (piem., atvaļinājuma pabalsts u.c.), kas noteiktas ārējos un iekšējos normatīvajos aktos. Izmaksām, kas attiecas uz pārskata periodu, bet nav veiktas pārskata periodā, izveido uzkrājumus par pamatu ņemot sekojošas aplēses:

- darbinieku vidējo mēneša faktisko izpēlņu, kas aprēķināta pārskata gada faktiskos izdevumus grāmatvedības uzskaites kontā "Darba samaksa" attiecinot pret pārskata gada mēnešu skaitu;
- atvaļinājuma pabalstu uzkrājumu aprēķina darbinieku vidējo mēneša faktisko izpēlņu reizinot ar vidējo uzkrājumu procentu apmēru $((45\% + 50\%) / 2 = 47.50\%)$;
- atvaļinājuma pabalstu apmērs tiek veidots par sešiem mēnešiem, izvērtējot to, ka darbinieki darba attiecības uzsākuši dažādos laika periodos.

2.12. Nākamo periodu ieņēmumi.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus par konkrētiem pakalpojumiem, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas datuma, bet attiecas uz nākamajiem (pārskata periodam sekojošiem) periodiem, uzskaita kā nākamo periodu ieņēmumus. Ja nomas līgumā (telpu, zemes u.c.) noteikts, ka nomnieks maksā nomas maksu vienu reizi ceturksnī, tad pārskata gada beigās iznomātāja grāmatvedībā, izrakstot rēķinu, faktiskajos ieņēmumos tiek iekļauta summa, kas attiecas uz pārskata periodu, ieņēmumi, kas attiecas uz nākamo pārskata periodu tiek attiecināti kontā nākamo periodu ieņēmumi.

Saņemot finansiālo atbalstu, dāvinājumus un ziedojumus, kuru izlietojums saskaņā ar līgumu vai vienošanos noteikts izdevumu kompensēšanai citos pārskata periodos, palielina nākamo periodu ieņēmumus.

Nākamo periodu ieņēmumos atzītos maksājumus iekļauj ieņēmumu un izdevumu pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai piegādājusi darījumā paredzēto aktīvu vai atbilstoši sniegtā pakalpojuma apjomam ne retāk kā reizi pārskata periodā.

2.13. Ieņēmumu atzīšana.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda saņemta. Ieņēmumus ārvalstu valūtā konvertē un uzskaita *euro* to atzīšanas dienā. Ieņēmumus, kas rodas no valūtas kursu atšķirībām ieņēmumu atzīšanas dienā un naudas saņemšanas dienā, uzskaita kā ieņēmumus vai zaudējumus no valūtas kursu svārstībām.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus uzskaita atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai budžetu ieņēmumu klasifikācijai piesaistot tam attiecīgo budžetu projektu modulārajā grāmatvedības uzskaites sistēmā „Ozols”.

Izrakstot rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem vai preču piegādi ieņēmumus un prasības atzīst rēķina izrakstīšanas dienā vai avansa rēķina apmaksas dienā. Reģistrējot ieņēmumus, tiek atskaitīts pievienotās vērtības nodoklis, ja iestādes sniegtie pakalpojumi, preču piegāde tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli atbilstoši likumdošanas prasībām.

Ja skaidru naudu iemaksā Jūrmalas pilsētas pašvaldības kasē bez iepriekš izrakstīta rēķina, tad ieņēmumus atzīst, pamatojoties uz dokumentu, kurā uzskaita dienas ieņēmumus – kases ieņēmumu orderi.

Ja skaidru naudu iemaksā budžeta iestādes kasē un ja tie iepriekš nav atzīti kā ieņēmumi, tad ieņēmumus atzīst dienas beigās, pamatojoties uz kases aparāta dienas atskaiti.

Saņemot dāvinājumā (ziedojumā) ilgtermiņa ieguldījumu to uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, saņemšanas, novērtēšanas vai vērtības apstiprināšanas dienā atzīstot pārskata perioda pamatdarbības vai nākamo periodu ieņēmumus (pamatlīdzekļiem, kuru lietošanas laiks ir ierobežots) tādā vērtībā, kāda noteikta ar dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanu saistītajos dokumentos vai kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi (ziedojumi).

Jūrmalas pilsētas pašvaldības pašu ieņēmumus veido iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

Soda naudu un nokavējuma naudas ieņēmumus atzīst naudas saņemšanas dienā.

Dotāciju piešķiršanas dienā Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst ieņēmumus no saņemtajām dotācijām un palielina naudas līdzekļu konta atlikumu.

Pārskata perioda beigās budžeta iestāde aprēķina un uzskaita ieņēmumus, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par kuriem rēķins vēl nav sagatavots.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaitot ES struktūrfondu finansēto projektu īstenošanai paredzētos un norēķinu kontā iemaksātos naudas līdzekļus uzskaita nākamo periodu ieņēmumu postenī līdz brīdim, kad tiek iesniegta atskaite (akts, maksājumu pieprasījums) par piešķirtā finansējuma izlietojumu par ko saņemts atzinums par deklarētajiem faktiskajiem izdevumiem.

Transfertos mērķdotācijām pašvaldību izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un sociālās apdrošināšanas iemaksām uzskaita, ievērojot šādus nosacījumus:

- transferta pārskaitījuma dienā budžeta iestāde, kas saņem transferta pārskaitījumu, palielina naudas līdzekļu atlikumu un atzīst pamatdarbības ieņēmumus no saņemtajiem transfertiem. Pārskata gada beigās budžeta iestāde, kas saņēmusi transferta pārskaitījumu, bet nav saņēmusi apstiprinājumu par attaisnotajiem (atzītiem) izdevumiem vai izlietojusi saņemto transfertu saskaņā ar uzkrāšanas principu, koriģē pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus un atzīst avansā saņemtos transfertus neizlietotās un neapstiprinātās summas apmērā, par to informējot budžeta iestādi, kas veikusi transferta pārskaitījumu, normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu noteiktajos termiņos savstarpējo darījumu salīdzināšanai. Nākamā pārskata gada sākumā samazina avansā saņemtos transfertus un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus.

2.14. Izdevumu atzišana.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta izdevumi ir uzskaitīti atbilstoši Ministru Kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši valdības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām.

Izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst - nākamo periodu izdevumos, subsīdijas un dotācijas izmaksājot avansā, bet pamatdarbības izdevumos atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtiem attaisnojuma dokumentiem.

2.15. Zembilances uzskaites pamatprincipi

Pašvaldība bilancē nenorāda nākotnes saistības un iespējamus aktīvus, jo to atzišana var radīt izdevumus vai ieņēmumus, kuri nekad nerealizēsies. Informācija par nākotnes saistībām un iespējamiem aktīviem tiek norādīta pašvaldības zembilances uzskaitē. Tikai gadījumos, kad izdevumi vai ieņēmumi ir pilnīgi droši, saistības vai aktīvus atzīst bilancē.

Pamatojoties uz Ministru kabineta rīkojumu Nr.373 "Par Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā esošās Lielupes daļas, Varkaļu kanāla un jūras piekrastes joslas nodošanu Jūrmalas pašvaldības valdījumā", no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas saskaņā ar nodošanas-pieņemšanas aktu Pašvaldības valdījumā tika pārņemti pašvaldības teritorijā esošie publiskie ūdeņi un zeme zem tiem, kas tika iekļauti zembilances uzskaitē.

Pašvaldības iespējamais aktīvs var rasties pagātnes notikumu rezultātā, kura pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pašvaldība nevar kontrolēt.

Pastāvot iespējamām (nākotnes) saistībām (saistības drīzāk neiestāsies, nekā iestāsies), uzkrājumus vai uzkrātās saistības neveido, bet nākotnes saistības norāda zembilancē un to raksturojumu sniedz finanšu pārskata pielikumā.

2.16. Notikumi pēc bilances datuma.

No pārskata gada beigām līdz šodienai nav zināmi nekādi svarīgi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt gada pārskata novērtējumu.

Priekšsēdētājs

Gatis Truksnis

Galvenā grāmatvede

Ināra Kundziņa

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Inese Saule

67093837

ineses@jpd.gov.lv



SIA „Ernst & Young Baltic“
Muitas iela 1a
Rīga, LV-1010
Latvija
Tālrunis: +371 6704 3801
Fakss.: +371 6704 3802
riga@lv.ey.com
www.ey.com

Reģ.Nr. 40003593454
PVN maksātāja Nr. LV40003593454

SIA Ernst & Young Baltic
Muitas iela 1a
Rīga, LV-1010
Latvija
Tel.: +371 6704 3801
Fax: +371 6704 3802
riga@lv.ey.com
www.ey.com

Reg. No: 40003593454
VAT payer code: LV40003593454

3.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2015.gada 11.jūnija lēmumam Nr.219
(protokols Nr.11, 12.punkts)

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Jūrmalas pilsētas domei

Ziņojums par finanšu pārskatu

Mēs esam veikuši Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk tekstā „Pašvaldība“) 2014. gada konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Revidētais finanšu pārskats ietver 2014. gada 31. decembra pārskatu par iestādes finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Bilance", 2014. gada pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3, pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu – veidlapa Nr.4-1, naudas plūsmas pārskatu – veidlapa Nr.2-NP, finanšu pārskatu pielikumus, kas noteikti LR Ministru Kabineta noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība“ 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, pārskatu skaidrojumus, t.sk. skaidrojumus par budžeta izpildi.

Šis konsolidētais finanšu pārskats ir sagatavots, apvienojot Pašvaldības struktūrvienību finanšu pārskatus, kā norādīts finanšu pārskata pielikumā. Pašvaldības radniecīgie uzņēmumi nav konsolidēti šajā finanšu pārskatā.

Vadības atbildība par konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanu

Vadība ir atbildīga par šī konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu saskaņā ar 2013. gada 15. oktobra LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība“. Šī atbildība ietver tādu iekšējās kontroles izveidošanu, ieviešanu un uzturēšanu, kas nodrošina finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu un patiesu atspoguļojumu, piemērotas grāmatvedības politikas izvēli un lietošanu, kā arī apstākļiem atbilstošu grāmatvedības aplēšu sagatavošanu.

Revidenta atbildība

Mēs esam atbildīgi par atzinumu, ko, pamatojoties uz mūsu veikto revīziju, izsakām par šo finanšu pārskatu. Mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijā atzītajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem. Šie standarti nosaka, ka mums jāievēro ētikas prasības un jāplāno un jāveic revīzija tā, lai iegūtu pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskatos nav būtisku neatbilstību.

Revīzija ietver procedūras, kas tiek veiktas, lai gūtu revīzijas pierādījumus par finanšu pārskatā uzrādīto summu un atklātās informācijas pamatotību. Procedūras tiek izvēlētas, pamatojoties uz revidenta profesionālu vērtējumu, ieskaitot krāpšanas vai kļūdu izraisītu būtisku neatbilstību riska novērtējumu finanšu pārskatā. Veicot šo riska novērtējumu, revidents ņem vērā iekšējo kontroli, kas izveidota, lai nodrošinātu finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu, ar mērķi noteikt apstākļiem piemērotas revīzijas procedūras, bet nevis lai izteiktu atzinumu par kontroles efektivitāti. Revīzija ietver arī pielietoto grāmatvedības uzskaites principu un nozīmīgu uzņēmuma vadības izdarīto pieņēmumu pamatotības, kā arī finanšu pārskatā sniegtās informācijas vispārēju izvērtējumu.

Uzskatām, ka iegūtie revīzijas pierādījumi ir pietiekami un atbilstoši mūsu revīzijas atzinuma ar iebildi izteikšanai.

Pamatojums atzinumam ar iebildi

Mēs neveicām Pašvaldības 2012. gada 31. decembra konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Mēs nevarējām pārliecināties par posteņu atlikumiem 2012. gada 31. decembrī, piemērojot alternatīvas revīzijas procedūras. Tā kā sākuma bilances vērtības ietekmē finanšu rādītāju un naudas plūsmas noteikšanu, mēs nevarējām pārliecināties, vai būtu bijis jākorrigē ieņēmumu un izdevumu pārskatā uzrādīto rezultātu par 2013. gadu un naudas plūsmas pārskatā uzrādīto neto saimnieciskās darbības naudas plūsmu. Mūsu atzinumā par 2013. gada finanšu pārskatu tika iekļauta atbilstoša iebilde. Mūsu atzinumā par finanšu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2014. gada 31. decembrī, arī iekļauta iebilde saistībā ar šī jautājuma iespējamo ietekmi uz salīdzināmo informāciju.



Building a better
working world

Atzinums ar iebildi

Mūsaprāt, izņemot šī ziņojuma sadaļā „Pamatojums atzinumam ar iebildi” minētā jautājuma iespējamo ietekmi, iepriekš minētais konsolidētais finanšu pārskats sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par Jūrmalas pilsētas pašvaldības finansiālo stāvokli 2014. gada 31. decembrī, kā arī par tās finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2014. gadā saskaņā ar 2013. gada 15. oktobra LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Ziņojums par vadības ziņojuma atbilstību

Mēs esam iepazinušies arī ar vadības ziņojumu par 2014. gadu, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums - ZINO, un neesam atklājuši būtiskas neatbilstības starp šajā vadības ziņojumā un 2014. gada finanšu pārskatā atspoguļoto finanšu informāciju.

SIA „Ernst & Young Baltic”
Licence Nr. 17

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Iveta Vimba
Valdes locekle
LR zvērināta revidente
Sertifikāts Nr. 153

Rīgā,
Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

4.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2015.gada 11.jūnija lēmumam Nr.219
(protokols Nr.11, 12.punkts)

Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus	Veidlapa Nr.1 Bilance
--	---------------------------------

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības
nosaukums Jūrmala
Iestādes nosaukums Jūrmala konsolidētais
Atrašanās vietas adrese Jomas iela 1/5, Jūrmala
Pasta indekss _____ LV-
Tālrunis _____
e-pasts _____

KODI
0130000
x

uz 2014 .gada _____

(euro)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
	AKTĪVS		1	2
A	B	C	1	2
1000	Ilgtermiņa ieguldījumi	1.	240 516 238	234 424 592
1100	Nemateriālie ieguldījumi	1.1.	673 133	632 233
1110	Attīstības pasākumi un programmas	1.1.1.	471 835	473 222
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1.1.2.	120 556	140 361
1140	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	1.1.4.	65 514	8 021
1180	Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem	1.1.8.	15 228	10 630
1200	Pamatlīdzekļi	1.2.	204 837 385	199 509 516
1210	Zeme, ēkas un būves	1.2.1.	146 107 338	146 255 431
1220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	1.2.2.	18 555	24 754
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.	8 434 523	7 809 298
1240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	1.2.4.	14 633 357	7 090 815
1250	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi	1.2.5.	30 900 727	33 119 501
1260	Bioloģiskie un pazemes aktīvi	1.2.6.	3 547 592	3 48 2
1270	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos	1.2.7.	33 699	4
1280	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	1.2.8.	1 161 594	1 673 163
1300	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	1.3.	35 004 388	34 281 511
1310	Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	1.3.1.	35 004 388	34 272 262
1380	Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	1.3.8.	0	9 249
1400	Ilgtermiņa prasības un uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām	1.4.	1 332	1 332
1420	Citas ilgtermiņa prasības	1.4.2.	1 332	1 332
2000	Apgrozāmie līdzekļi	2.	17 024 579	11 373 687
2100	Krājumi	2.1.	931 323	1 064 226
2300	Debitori	2.3.	2 084 463	2 240 766
2400	Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem	2.4.	146 913	175 091
2500	Īstermiņa finanšu ieguldījumi	2.5.	2 134	2 134
2600	Naudas līdzekļi	2.6.	13 859 746	7 891 470
I.	BILANCE (1000+2000)	1.	257 540 817	245 798 279

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	B	C	1	2
	PASĪVS			
3000	Pašu kapitāls	3.	218 392 014	214 748 459
3300	Rezerves	3.3.	2 525 402	2 540 165
3500	Budžeta izpildes rezultāti	3.5.	215 866 612	212 208 294
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.	212 208 296	161 719 818
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	3 658 316	50 488 476
4000	Uzkrājumi	4.	2 230 683	5 078 191
5000	Kreditori	5.	36 918 120	25 971 629
5100	Ilgtermiņa saistības	5.1.	24 323 129	16 485 039
5110	Ilgtermiņa aizņēmumi	5.1.1.	23 342 088	15 622 055
5130	Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	5.1.3.	0	221 072
5150	Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.1.5.	981 041	641 912
5200-5900	Īstermiņa saistības	5.2.-5.9.	12 594 991	9 486 591
5200	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	5.2.	4 200 236	4 038 817
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	5.3.	1 265 885	950 245
5420	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.	3 069 618	1 812 406
5600	Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	5.6.	344 645	363 908
5700	Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	5.7.	955 309	999 225
5800	Pārējās īstermiņa saistības	5.8.	470 243	590 226
5900	Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.9.	2 289 055	731 764
5910	Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.9.1.	435 623	416 517
5930	Avansā saņemtie transferti	5.9.2.	1 853 432	315 247
I	BILANCE (3000+4000+5000)	I.	257 540 817	245 798 279

Kods	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
	ZEMBILANCE			
A	B	C	i	2
0100	Nomātie aktīvi	0.1.	0	18 628
9100	Zemobilances aktīvi	9.1.	8 580 667	2 000 551
9110	Iespējamie aktīvi	9.1.1.	488 868	252 143
9130	Saņemamie līgumsodi un naudas sodi	9.1.3.	1 477 981	1 674 095
9140	Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem	9.1.4.	16 896	4 468
9190	Citi zemobilances aktīvi	9.1.9.	6 596 922	69 845
9500	Zemobilances pasīvi	9.5.	2 531 747	3 637 155
9540	Saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti	9.5.4.	1 001	6 780
9560	Izsniegtie galvojumi	9.5.6.	2 530 746	3 622 630
9590	Citas zemobilances saistības	9.5.9.	0	7 745

Iestādes vadītājs _____ Gatis Truksnis

Galvenā grāmatvede _____ Ināra Kundziņa

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ