

Pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2015.gada 12.novembra lēmumam Nr.453
(protokols Nr.20, 26.punkts)

**PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
“JŪRMALAS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS”
2014.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS**

JŪRMALĀ

2015

SATURA RĀDĪTĀJS

1. IEVADS	3
2. PAMATINFORMĀCIJA	4
2.1. IESTĀDES JURIDISKAIS STATUSS.	4
2.2. UZDEVUMI UN FUNKCIJAS.....	5
3. FINANŠU RESURSI UN AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI	7
3.1. SAIMNIECISKĀS DARBĪBAS RĀDĪTĀJI.....	7
3.2. IEPIRKUMU ORGANIZĒŠANA	11
3.3. STRATĒGIJAS IEVIEŠANA UN NOVĒRTĒJUMS.....	12
3.4. AĢENTŪRAS IEKŠĒJĀS KONTROLES VADĪBA.....	15
4. PERSONĀLA STRUKTŪRA, MAINĪBA UN KVALIFIKĀCIJA	17
5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU.....	19
5.1. SABIEDRĪBAS INFORMĒŠANA UN IZGLĪTOŠANA	19
5.2. SABIEDRĪBAS VIEDOKĻA IZZINĀŠANA	20
5.3. SADARBĪBA AR NEVALSTISKO SEKTORU.....	21
6. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI.....	23
PIELIKUMĀ NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS.....	24

1. IEVADS

Pašvaldības aģentūra „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” (turpmāk – Aģentūra) sagatavojot 2014.gada Publisko gada pārskatu (turpmāk – Pārskats) vadījās pēc 2010.gada 5.maija Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.413 "Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem".

Pārskats nodrošina Aģentūras sasniegto rezultātu salīdzinājumu ar plānoto un iekļautā informācija sagatavota, pamatojoties uz mērāmiem, ticamiem un analizējamiem rādītājiem.

Revīziju veica: Neatkarīgais revidents SIA „Ernst & YoungBaltic” veica finanšu pārskatu revīziju, pielikumā pievienots ziņojums par finanšu pārskatu.

2. PAMATINFORMĀCIJA

2.1. Iestādes juridiskais statuss.

Aģentūra ir Jūrmalas pilsētas domes izveidota budžeta finansēta pašvaldības iestāde, kurai ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem ir deleģēti no pašvaldības autonomām funkcijām izrietoši uzdevumi sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā.

Aģentūras juridiskā adrese un atrašanās vieta – Jūrmalā, Strēlnieku prospektā 38, LV-2015.

Aģentūra darbojas uz 2011.gada 29.decembra Nolikuma Nr.25 pamata, ievērojot likumu "Publisko aģentūru likums", „Par pašvaldībām”, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Administratīvā procesa likumu, Jūrmalas pilsētas domes lēmumus un noteikumus, kā arī citus Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē sociālo pakalpojumu sniedzēju darbību.

Ņemot vērā lietderību un efektivitāti uzlikto funkciju īstenošanai Aģentūrā izveidotas šādas struktūrvienības:

1. Ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļa. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļas kompetencē ir sniegt pakalpojumus pensijas vecuma personām un invalīdiem ar fiziska rakstura traucējumiem, nodrošinot šīs personas ar mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju;
2. Aprūpes mājās nodaļa. Aprūpes mājās nodaļas kompetencē ir sniegt aprūpes mājās pakalpojumus personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt;
3. Speciālā autotransporta nodaļa. Speciālā autotransporta nodaļas kompetencē ir sniegt pakalpojumus personām, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās un kuras nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu;
4. Naktspatversme. Naktspatversme nodrošina personas bez reģistrētas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušas personas ar naktsmītni, vakariņām, brokastīm, un personiskās higiēnas iespējām;
5. Dienas aprūpes centrs. Dienas aprūpes centrs sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus pensijas vecuma personām un invalīdiem ar fiziska rakstura traucējumiem pilsētas teritorijā no Priedaines līdz Kauguriem;
6. Zupas virtuves pakalpojumu nodaļa. Zupas virtuves pakalpojumu nodaļa sniedz zupas virtuves pakalpojumus ārkārtas situācijā nonākušām personām;
7. Veselības aprūpes pieejamības pakalpojumu nodaļa. Veselības aprūpes pieejamības pakalpojumu nodaļa sniedz fizioterapeita un ergoterapeita pakalpojumus pensijas vecuma cilvēkiem un cilvēkiem ar invaliditāti un farmakoterapijas pakalpojumus no opiātiem atkarīgām personām;
8. Mācību centrs. Mācību centrs īsteno profesionālās pilnveides, tālākizglītības programmas un kvalifikācijas paaugstināšanu pieaugušām personām;
9. Pavadoņu, asistentu nodaļa. Pavadoņu, asistentu nodaļa sniedz pavadoņa pakalpojumus personām ar funkcionāliem traucējumiem un pensijas un pirmspensijas vecuma personām;
10. Servisa dzīvokļa pakalpojumu nodaļa. Sniedz servisa dzīvokļa pakalpojumus, kas paredzēti personām ar funkcionāliem traucējumiem pamatvajadzību apmierināšanai, sociālo funkcionēšanas spēju atjaunošanai, saglabāšanai un uzlabošanai;

11. Grupu dzīvokļu pakalpojumu nodaļa. Grupu dzīvokļu pakalpojumu nodaļa nodrošina mājokli un atbalstu sociālo problēmu risināšanā personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi;
12. Maksas pakalpojumu nodaļa. Izvērtējot klientu pieprasījumu un pakalpojuma tirgus nosacījumus, Maksas pakalpojumu nodaļa nodrošina baseina, dušas un saunas pakalpojumus, bērnu nometņu izmitināšanu un ēdināšanas pakalpojumus.
13. Dienas aprūpes centrs personām ar garīgas veselības traucējumiem. Dienas aprūpes centrā tiek nodrošināti sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi dienas laikā invalīdiem ar garīgās veselības traucējumiem, kuri dzīvo ģimenēs, neapmeklē speciālās izglītības iestādes, arodapmācības vai profesionālās rehabilitācijas centrus.
14. Specializētās darbnīcas personām ar funkcionāliem traucējumiem un personām ar nepietiekamām, zemām vai darba tirgum neatbilstošām zināšanām un prasmēm.

Visas struktūrvienības, kuras sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ir reģistrētas sociālo pakalpojumu reģistrā, par ko ir izsniegtas reģistrācijas apliecības un ziņas publicētas Latvijas Republikas Labklājības ministrijas publiskajā datu bāzē <http://www.lm.gov.lv/text/1047>.

2.2. Uzdevumi un funkcijas.

Aģentūra veic no Jūrmalas pilsētas pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošus, Aģentūrai deleģētus pārvaldes uzdevumus, sniedzot sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un īstenojot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas, kā arī īsteno profesionālās pilnveides, tālākizglītības programmas un kvalifikācijas celšanu pieaugušām personām.

Aģentūras uzdevums ir nodrošināt iedzīvotājiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Jūrmalas pilsēta, iespējas saņemt to vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus, kas vērsti uz personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ, kā arī nodrošināt šo personu dzīves kvalitātes nepazemināšanos un novērst negatīvās sociālās sekas šo personu dzīvē.

Aģentūra var veikt citus vienreizējus uzdevumus, kas tai uzdoti ar Jūrmalas pilsētas domes lēmumu.

- Aģentūra nodrošina sniegto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitātes atbilstību Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2014.gada 27.augustā Latvijas Republikas Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu kvalitātes kontroles departaments veica pakalpojumu kvalitātes pārbaudi Dienas aprūpes centrā personām ar garīgās veselības traucējumiem un Grupu dzīvokļa, par ko 2014.gada 26.septembrī sastādīts akts. Pakalpojumi nodrošināti atbilstoši likumdošanas prasībām, ieteikumi izpildīti noteiktajos termiņos.

2014.gada 20.martā Latvijas Republikas Veselības ministrijas Veselības inspekcija veica plānveida higiēnas prasību ievērošanas pārbaudi ilgstošās sociālās aprūpes nodaļā. Slēdzienā norādīts, ka objekts pilnībā atbilst normatīvo aktu prasībām.

Vairākas reizes gadā Pārtikas un veterinārais dienests veic pārbaudes ēdināšanas blokā. Kopumā uzņēmums atbilst pārtikas aprites vispārīgajām prasībām, vienīgais norādījums bija - veikt griestu remontu virtuves blokā. Šis ieteikums ir izpildes procesā un pilnībā tiks izpildīts 2015.gadā.

2014.gada 7.augustā Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests veica pārbaudi par normatīvo aktu izpildi Aģentūrā ugunsdrošības un civilās aizsardzības jomā. Pārkaupumi nav konstatēti un Administratīvie brīdinājumi nav izteikti.

- Aģentūra nodrošina starpprofesionālu un starpinstitucionālu sadarbību sociālo pakalpojumu kvalitatīvai sniegšanai un attīstībai.

Aģentūra piedalās dažādās konferencēs un darba grupās, kurās tiek aktualizēti jautājumi par darbu sociālajā jomā. Latvijas Republikas Labklājības ministrija rīkoja darba grupas sanāksmes, lai lemtu par nepieciešamajām izmaiņām Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem". Darba grupā līdzdarbojās arī Aģentūras atbildīgie darbinieki (aprūpes mājās nodaļas vadītāja, juriskonsulte).

2014.gada 7.novembrī Jūrmalas pašvaldībā tika rīkota sociālo darbinieku konference "Aktuāli jautājumi sociālajā darbā, sociālajos pakalpojumos un sociālajā palīdzībā". Aģentūras Mācību centrs no Jūrmalas pilsētas domes bija pilnvarots organizēt sertifikātu izsniegšanu dalībniekiem, kopā piedalījās un reģistrēts 161 dalībnieks. Arī Aģentūra dalībniekus prezentācijas veidā informēja par aktualitātēm uzņēmumā, par darbu struktūrvienībās un nākotnes plāniem.

Sociālā darba popularizēšanai jauniešu vidū, Aģentūra sadarbojas ar mācību iestādēm, nodrošinot prakses vietas struktūrvienībās tādās jomās, kā sociālais darbs, sociālā aprūpe, sociālā rehabilitācija, veselības aprūpe (speciālisti- podologi, māsu palīgi). Noslēgts sadarbības līgums ar Latvijas Universitātes Paula Stradiņa medicīnas koledžu.

- Aģentūra sniedz priekšlikumus Jūrmalas pilsētas domei par sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu attīstību un paplašināšanu.

2014.gada 31.decembrī beidzies ilgtspējas periods pavadoņa pakalpojuma nodrošināšanai Jūrmalas pilsētas iedzīvotājiem ar funkcionālajiem traucējumiem. Sastādot budžetu nākamajam periodam tika plānota minētā pakalpojuma turpināšana pilsētā, pamatojot pakalpojuma lietderību un lielo nozīmi pilsētas iedzīvotāju integrācijas veicināšanā sabiedrībā un atstumtības mazināšanā.

- Aģentūra konsultē klientus valsts pensiju un sociālā nodrošinājuma pabalstu jautājumos, kā arī sniedz praktisku palīdzību šo jautājumu kārtošānā.

Aģentūrā strādā juriskonsults, kurš veic minētā uzdevuma izpildi, konsultējot ne tikai ilgstošās sociālās aprūpes un aprūpes mājās klientus, bet arī sniedz praktisku palīdzību juridisko jautājumu kārtošānā visas pilsētas pensionāriem un invalīdiem, kuriem radusies vajadzība. Konsultācijas tiek sniegtas arī Kauguros, Dienas aprūpes centrā, Skolas ielā 44.

- Aģentūra sagatavo un izplata informatīva rakstura materiālus par sniegtajiem pakalpojumiem.

Aģentūra izmanto vairākus informācijas sadales kanālus, kā piemēram, izveidota mājas lapa www.jurmalasac.lv, tiek izplatīti bukleti par pakalpojumu saņemšanas veidiem. Informācija pieejama arī Jūrmalas pilsētas domes mājas lapā www.jurmala.lv.

Lai lietderīgi apsaimniekotu pašvaldības finanšu un materiālos līdzekļus, kustamos un nekustamos īpašumus, Aģentūra sniedz arī citus maksas pakalpojumus saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015.gada 19.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.7, „Grozījumi Jūrmalas pilsētas domes 2013.gada 26.septembra saistošajos noteikumos Nr.38 „Par pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” maksas pakalpojumiem”” apstiprinātu cenrādi.

3. FINANŠU RESURSI UN AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI

3.1. Saimnieciskās darbības rādītāji

Aģentūras ieņēmumus veido Jūrmalas pilsētas domes dotācija, ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, tajā skaitā ziedojumi, dāvinājumi, Eiropas Savienības struktūrfondu finansējums un ārvalstu finanšu palīdzība.

Aģentūras ieņēmumi ar katru gadu palielinās, kas, galvenokārt, saistīts ar esošo pakalpojumu klāsta paplašināšanos, kā arī ar minimālās darba samaksas palielināšanos, skat., tabulu 3.1.1.

Tabula Nr.3.1.1.

Jūrmalas sociālās aprūpes centra budžeta 2013. un 2014.gada ieņēmumu izpilde un 2015.gada ieņēmumu plāns (EUR)

Rādītāji	Budžeta izpilde		Plāns 2015.gadam EUR
	2013.gads EUR	2014.gads EUR	
PAMATBUDŽETS			
KOPĀ IEŅĒMUMI t.sk.	1714010	1827628	1998021
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	499489	549824	568686
Valsts budžeta transferti	55018	55244	8791
Pašvaldību budžeta transferti	1159503	1222560	1420544

Salīdzinot 2014.gada un 2013.gada faktisko budžeta ieņēmumu izpildi, palielinājums 2014.gadā ir 113618 euro vai 6,63%. Savukārt, salīdzinot pārskata periodu ar 2015.gadu, nākamajā periodā ieņēmumu palielinājums plānots par 170393 euro vairāk vai 9,32%. Ieņēmumu lielāko daļu veido pašvaldības budžeta transferti, 2014.gadā procentuāli veidojot šādu sadalījumu:

Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi -30,08%;

Valsts budžeta transferti – 3,02%;

Pašvaldību budžeta transferti – 66,90 %.

Aģentūras budžeta izdevumu daļas lielākā summa novirzīta sociālajai aizsardzībai - pašvaldības saistošajos noteikumos deleģēto funkciju izpildei, t.i., sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai, skat.tabulu Nr.3.1.2.

Otru lielāko izdevumu daļa veido projekta finansēšanai paredzētie izdevumi. Kopš 2012.gada 1.decembra Aģentūra īsteno projektu "Grupu dzīvokļa pakalpojuma izveide un nodrošināšana Jūrmalā", kur 100% finansējums ir no Eiropas sociālā fonda. Projekts ilgst divus gadus, tā beigu termiņš ir 2014.gada 30.novembris, pēc šī perioda beigām finansēšana paredzēta no Jūrmalas pašvaldības budžeta.

Pašvaldības aģentūras "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs" 2014.gada publiskais pārskats

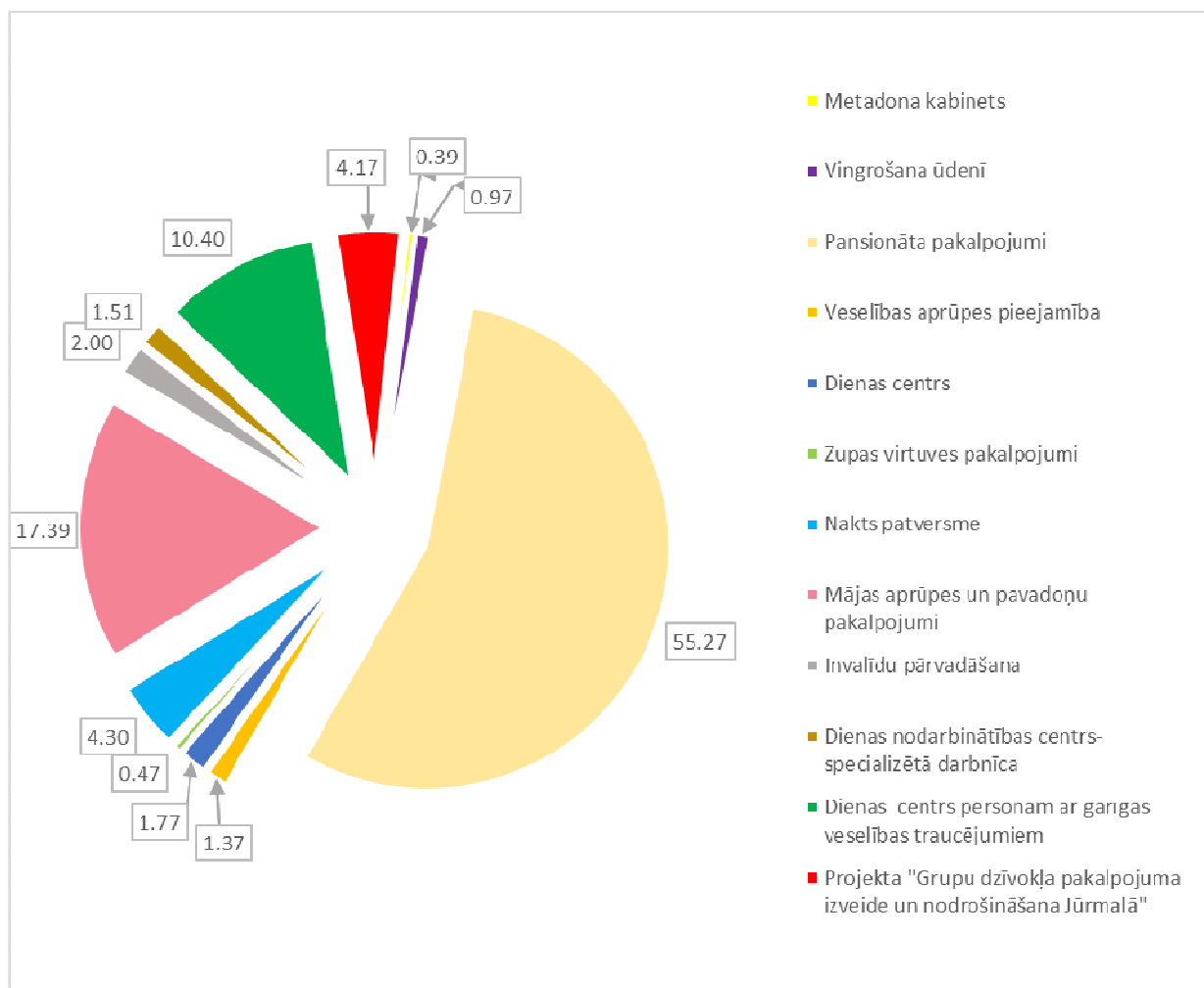
Vismazāko izdevumu daļu (apmēram 1%) veido veselību veicinošo pakalpojumu finansēšana. Tas saistīts ar to, ka Aģentūrai ar veselības uzlabošanu saistītie pakalpojumi ir jauns pakalpojuma veids un ir savas attīstības sākuma stadijā.

Tabula Nr.3.1.2.

Jūrmalas sociālās aprūpes centra budžeta 2013. un 2014.gada izdevumu izpilde un 2015.gada izdevumu plāns (EUR)

Funkcionālā kategorija	Budžeta izpilde		Plāns 2015.gadam EUR
	2013.gads EUR	2014.gads EUR	
Ekonomiskā darbība			
<i>Veselība</i>			
Metadona kabinets	7232	7006	7412
Vingrošana ūdenī, t.sk., deju aerobika (2014g.)	10855	17319	10779
<i>Sociālā aizsardzība</i>			
Pansionāta pakalpojumu sniegšana	978447	987330	1189967
Veselības aprūpes pieejamības palielināšana pensijas vecuma cilvēkiem un invalīdiem	23790	24519	27755
Dienas centrs pensijas vecuma personām un invalīdiem	40062	31546	32245
Zupas virtuves pakalpojumu nodrošināšana	7251	8315	10500
Nakts patversme	73959	76810	85885
Mājas aprūpes un pavadonu pakalpojumu nodrošināšana	319739	310623	368615
Invalīdu pārvadāšana un nodrošināšana	37397	35684	42976
Dienas nodarbinātības centrs-specializētā darbnīca	22323	26961	31630
Dienas aprūpes centrs personām ar garīgās veselības traucējumiem, īpašuma Dūņu ceļš 2 apsaimniekošana	160007	185775	186887
Projekta "Grupu dzīvokļa pakalpojuma izveide un nodrošināšana Jūrmalā"	60160	74469	63079
Kopā	1741223	1786361	2057730
Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	29351	70618	0
Pavisam kopā	1770574	1856979	2057730

Pansionāta pakalpojumu sniegšanai 2014.gadā izlietoti 54,02% no kopējiem ieņēmumiem, t.i., par 3,07% mazāk kā 2013.gadā (57,09%).



Attēls 3.1.1 Jūrmalas sociālās aprūpes centra izdevumu struktūra 2014.gadā pa pakalpojumu veidiem, % pret kopējiem izdevumiem

Attēlā 3.1.1.uzskatāmā veidā parādīti tabulas 3.1.2.dati par budžeta izpildi 2014.gadā pa pakalpojumu veidiem.

Veselības aprūpes pieejamības palielināšana pensijas vecuma cilvēkiem un invalīdiem – ergoterapeita, fizioterapeita pakalpojumi un ar 2015.gadu vingrošana ūdenī. Pakalpojumu saņēmēju skaits ik gadu palielinās, līdz ar to finansējuma apmērs arī pieaug.

Dienas centrs pensijas vecuma personām un invalīdiem 2013.gada jūnijā uzsāka darbu jaunās, plašās telpās Skolas ielā 44, Kauguros. Telpas tika aprīkotas, iepirkts inventārs, materiāltehniskie līdzekļi, līdz ar to 2013.gadā izdevumi bija lielāki (8516 EUR) kā pārskata periodā. 2014.gadā Dienas centrā reģistrēti 823 apmeklētāji, par 80 klientiem vairāk ne kā 2013.gadā. Tas skaidrojams ar pakalpojuma pieejamības palielināšanos sakarā ar telpu pielāgošanu vecu cilvēku un invalīdu vajadzībām.

Pašvaldības aģentūras "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs" 2014.gada publiskais pārskats

Zupas virtuves pakalpojuma nodrošināšana saistīta ar krīzes situācijā nonākušo personu bezmaksas ēdināšanu. Uzlabojoties dzīves apstākļiem, pakalpojuma saņēmēju skaits ik gadu samazinās. Piemēram, 2013.gadā zupu saņēma 47 personas, 2014.gadā 41 persona, 2015.gadā plānotais zupas saņēmēju skaits 2014.gada līmenī. Izdevumi zupas virtuves pakalpojuma nodrošināšanai palielinās, sakarā ar cenas palielināšanos par vienu zupas porciju. Ja 2014.gadā vienas zupas porcijas izmaksas bija 0,71 euro, tad 2015.gadā 0,84 euro.

Nakts patversmes pakalpojumu izdevumi katru gadu palielinās - finansējums 2013.gadā bija par 3,7% mazāks kā 2014.gadā, savukārt nākamajā periodā plānots izdevumu palielinājums par vidēji 11%. Palielinājums saistīts ar atalgojuma paaugstināšanu darbiniekiem.

Aprūpes mājās un pavadona pakalpojumu nodrošināšanai 2014.gadā finansējums sastāda 17,39% no kopējiem Aģentūras izdevumiem. Aprūpes mājās pakalpojumi sniegti vidēji 118 personām. Ik gadu klientu skaits ir līdzīgs, t.i., 2013.gadā – 116 klienti, plānotais klientu skaits 2015.gadā 111 personas. Ar 2015.gadu pavadonu pakalpojums ir apvienots ar aprūpes mājās nodaļas pakalpojumiem, jo ietilpst alternatīvo sociālo pakalpojumu klāstā. Pavadona pakalpojums Jūrmalā ieviests Eiropas sociālā fonda projekta ietvaros un pēc projekta beigām 2013.un 2014.gadā tika nodrošināta šā pakalpojuma ilgtspēja, t.i., pakalpojuma finansētājs - Jūrmalas pašvaldība.

Personu ar funkcionālajiem traucējumiem pārvietošanos nodrošina speciālā autotransporta nodaļa. 2014.gadā izlietotais finansējums sastāda gandrīz 2% no kopējiem Aģentūras budžeta izdevumiem, salīdzinot ar 2013.gadu finansējuma apmērs ir samazinājies par 0,14% (2013.g.- 2.14%). Arī plānotais finansējums 2015.gadā ir pārskata perioda līmenī (2,08%).

Specializētā darbnīcas pakalpojumu Aģentūra pārņēmusi no Sociālā integrācijas centra pēc Eiropas sociālā fonda projekta beigām 2013.gadā. 2014.gadā pakalpojuma nodrošināšanai kopējie izdevumi bija 26961 euro, jeb 1,5% no kopējiem budžeta izdevumiem, arī plānotie izdevumi nākamajam periodam ir līdzīgi t.i., 2015.gadā 1,58% apmērā no kopējiem budžeta izdevumiem.

Dienas aprūpes centra personām ar garīgās veselības traucējumiem kopējie izdevumi 2014.gadā sastādīja 185775 euro, salīdzinot ar 2013.gadu - par 25768 euro vairāk. Tas skaidrojams ar to, ka dienas aprūpes centrs savu darbu uzsāka 2013.gada sākumā un izdevumu starpība saistīta ar darbinieku pakāpenisku atslasi. 2015.gadā izdevumi plānoti līdzīgā apmērā, t.i., par 1112 euro vairāk kā pārskata periodā.

Aģentūras īstenotais projekts "Grupu dzīvokļa pakalpojuma izveide un nodrošināšana Jūrmalā" ar 2014.gada 1.decembri tiek finansēts no Jūrmalas pilsētas domes budžeta, saskaņā ar ieņēmumu-izdevumu tāmi. 2014.gada decembrī pakalpojuma nodrošināšanai piešķirtais finansējums sastādīja 2350 euro, nākamajam periodam apstiprinātā summa 63079 euro sastāda 3,07% no kopējiem budžeta izdevumiem. Pakalpojuma ilgtspēja paredzēta līdz 2015.gada beigām.

3.2. Iepirkumu organizēšana

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu Aģentūra preču un pakalpojumu iegādei organizē iepirkumus ievērojot likumā noteiktās procedūras. Iepirkumu organizēšana nodrošina Aģentūrai efektīvu pašvaldības līdzekļu izmantošanu.

Tabula 3.2.1.

Jūrmalas sociālās aprūpes centra veiktie iepirkumi 2014.gadā (EUR)

Pants Publiskā iepirkuma likumā	Iepirkuma ID Nr. -Jūrmalas SAC	Iepirkuma nosaukums	Līgumcena bez PVN, euro
8. ² pants	2014/01	Autobusa ar šoferi noma	39769,00
8. ² pants	2014/06	Remontmateriālu un saimniecības preču piegāde	25942,53
Atklātais konkurss	2014/03	Pārtikas produktu piegāde	118656,27
8. ² pants	2014/11	Veļas mazgāšana un ķīmiskā tīrīšana	19920,00
8. ² pants	2014/18	Mājsaimniecības elektrotehnikas piegāde	2359,18
8. ² pants	2014/19	Medikamentu un vienreizējas lietošanas preču piegāde	23057,17
8. ² pants	2014/20	Higiēnas preču piegāde	15848,84
8. ² pants	2014/17	Transportlīdzekļu tehniskā apkope un remonts	6653,37
8. ² pants	2014/21	Plastmasas un higiēnas preču piegāde	9546,89
Kopā 2014.gadā			261753,25

2014.gadā tika veikti 8 iepirkumi. Līgumi uz šo iepirkumu pamata tika noslēgti par kopējo summu 261753,25 EUR bez Pievienotās vērtības nodokļa. Kopējās līgumcenas pieaugums – 30,6%, salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu.

2015.gadā plānots veikt vienu atklāto konkursu par Pārtikas preču piegādi un 6 – 8 iepirkumus 8.²panta kārtībā.

Lai nodrošinātu pašvaldības līdzekļu efektīvu izlietojumu, iepirkumu procedūru atklātumu un centralizētu datu bāzes izveidošanu par pašvaldības iestāžu veiktajiem iepirkumiem, Jūrmalas pilsētas dome 2014.gada 20.janvārī izdeva rīkojumu Nr.1.1-14/25 „Par iepirkuma veikšanas kārtību Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādēs”. Saskaņā ar to noteikta Iepirkuma veikšanas kārtība arī Aģentūrā, piemēram, iepirkumus, kuru sliekšnis ir līdz 2132 EUR (1499 LVL) bez pievienotā vērtības nodokļa, veic vairāku pretendentu aptauju un izvēlas atbilstošāko. Visus rēķinus iesniedzam Jūrmalas pilsētas domes Iepirkumu birojā saskaņošanai, kur veiktais iepirkums tiek reģistrēts datu bāzē. Noteiktas arī preču grupas, kas jāiepērk Elektroniskajā iepirkumu sistēmā, kā piemēram, biroja tehnika, programmatūra, dator tehnika u.c.

3.3. Stratēģijas ieviešana un novērtējums

Aģentūrai ir izstrādāta un apstiprināta vidēja termiņa darbības stratēģija 2012.-2014.gadiem. Stratēģija plānota, ņemot vērā Aģentūras priekšrocības un trūkumus, kā arī ārējo apstākļu sakritību, kas palīdzēja noteikt iespējas un riskus. Viens no stratēģijā izvirzītajiem mērķiem bija paplašināt un pilnveidot sociālās aprūpes pakalpojumu klāstu. Mērķis ir sasniegts, Aģentūrā ieviesti šādi pakalpojumi:

Pavadoņa, asistenta pakalpojumi;

Grupu dzīvokļa pakalpojumi;

Specializētās darbnīcas;

Vingrošana ūdenī, kā metode liekā svara mazināšanai.

Aģentūras kapacitātes pilnveidei un stiprināšanai ir liela nozīme sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai. Izveidots Mācību centrs, lai Aģentūra apmācītu savus darbiniekus, tādējādi ceļot viņu profesionālo kvalifikāciju. Aģentūra apmāca darbiniekus pēc apmācību ekspertu izstrādātajām programmām. Apmācību programmas tiek apstiprinātas katru gadu, jaunas, atbilstoši vajadzībām Jūrmalas pilsētas domes Izglītības nodaļā, kā piemēram:

Vecu un mazkustīgu cilvēku uztura īpatnības.

Sociālā aprūpe,

Dokumentu noformēšana un aprīte pašvaldības aģentūrā "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs".

Mācību programmu darba aizsardzībā, arodveselībā, elektrodrošībā un ugunsdrošībā, izstrādājis Aģentūras darba aizsardzības speciālists un veicis visu strādājošo apmācību.

Darbinieku profesionālajai sagatavotībai un redzesloka paplašināšanai ir organizēts pieredzes brauciens uz Dobeles novada Sociālā dienesta struktūrvienību Grupu dzīvokļi.

Liela nozīme ir mācību iestāžu studentu iesaistīšanai aprūpes procesa nodrošināšanā, praktizējot iestādē. Studenti ierodas no dažādām mācību iestādēm un valstīm (Lietuvas, Vācijas), lai prakses laikā izmantotu studijās gūtās teorētiskās zināšanas, apmainītos ar zināšanām un pieredzi ar darbiniekiem, tādējādi bagātinot Aģentūras klientu ikdienu un sadzīvi.

Aģentūra piesaista arī personas, kuras brīvprātīgi iesaistās iestādes ikdienas darbā, palīdzot klientiem pašaprūpes spēju uzlabošanā, sabiedrisko aktivitāšu nodrošināšanā un īstenošanā. Pārskata periodā piesaistīti divi brīvprātīgie par ko ir noslēgti līgumi par brīvprātīgo darbu Aģentūrā.

Stratēģijas tapšanas stadijā tika paredzēts ilgstošas sociālās un aprūpes mājās klientu skaita pieaugums, ņemot vērā situāciju valstī, kad Latvijas iedzīvotāji darbaspējas vecumā atstāj valsti, lai strādātu citur, tādējādi palielinoties gados vecāku cilvēku īpatsvaram prognozējam, ka trūkstot ģimenes atbalstam, veciem cilvēkiem radīsies nepieciešamība pēc sociālās aprūpes pakalpojumiem.

Būtiski pieaudzis Dienas centra pensijas vecuma cilvēkiem un invalīdiem pakalpojumu saņēmēju skaits, skat.tabulu Nr.3.3.1. Iedzīvotājiem pakalpojums ir ērti pieejams, telpas atbilstošas viņu vajadzībām un piedāvātās nodarbības un aktivitāšu apjoms atbilst viņu vēlmēm

un iespējām. Šāda situācija ļauj attīstīt pakalpojumu atbilstoši pieprasījumam un paaugstina mērķgrupas klientu integrāciju sabiedrībā.

Servisa dzīvokļa pakalpojumi tiek sniegti divos dzīvokļos, kur iespējams izvietot 7 klientus. 2015.gadā klientu skaits jau sasniedzis 6, paredzams, ka tuvākajā laikā tiks aizpildītas visas plānotās vietas.

Stratēģijas ieviešanas periodā pavadotā pakalpojuma saņēmēju skaits bija plānots 238, taču projekta ilgspējas laikā pakalpojums sniegts 78 klientiem. Atšķirības saistītas ar to, ka mainoties LR likumdošanai, valstī tika ieviests jauns pakalpojums – asistenta pakalpojums, un līdz ar to vairākām klientu grupām bija iespēja saņemt šo pakalpojumu. Likumdošanā noteikts, ka viena persona nav tiesīga saņemt abus pakalpojumus vienlaicīgi.

Aģentūrā plānoto un faktisko apkalpoto klientu rādītāji 2013.un 2014.gadā pa struktūrvienībām

Pakalpojumi	Plānots 2013.g.	Plānots 2014.g.	Izpilde 2013.g.	Izpilde 2014.g.	Izpilde pret plānoto 2013.g.	Izpilde pret plānoto 2014.g.
Ilgstošā sociālā aprūpe	122	124	111	112	-11	-12
Aprūpe mājās	125	140	116	118	-9	-22
Naktspatversme	32	33	30	30	-2	-3
Dienas aprūpes centrs	650	660	743	823	+93	+163
Speciālais autotransports	75	77	98	105	+23	+28
Maksas ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi	33	33	30	35	-3	+2
Metadona farmakoterapija	11	13	15	18	+4	+5
Veselības aprūpes pieejamība	650	660	1005	681	+355	+21
Pavadoņu pakalpojumi	238	238	73	78	-165	-160
Grupu dzīvoklis	22	22	22	22	0	0
Servisa dzīvoklis	6	9	3	5	-3	-4

Zupas virtuves pakalpojuma izvērtēšanai salīdzināmais rādītājs ir izsniegto porciju skaits.

2014.gadā bija plānots izsniegt 31200 porcijas, bet faktiski izsniegts par 20850 porcijām mazāk, t.i., 10350. Kaut arī dzīves apstākļi iedzīvotājiem nav būtiski uzlabojušies, tomēr pieprasījums ir samazinājies, kas skaidrojams ar dažādu citu sociālo pabalstu piedāvājumu pašvaldības iedzīvotājiem. 2013.gadā faktiski izsniegts par 18797 porcijām mazāk nekā plānots.

Klientu apmierinātības noskaidrošanai tiek veikta anketēšana. 2014.gadā veiktās anketēšanas rezultāti apliecināja, ka ar sociālā darba speciālistu un aprūpētāju darbu neapmierinātu klientu nav. Ar ēdināšanas servisu un pakalpojuma kvalitāti neapmierinātību izrādījuši 2% klientu.

Klientu viedokļa izziņāšanai un apmierinātības noskaidrošanai, un par pakalpojuma kvalitāti 2014.gadā Dienas aprūpes centrā pensijas vecuma cilvēkiem un invalīdiem 2015.gada sākumā tika veikta aptauja, kuras laikā aptaujāti 115 cilvēki. Aptaujā bija 10 jautājumi, uz kuriem atbildot varēja gūt skaidru priekšstatu.

No visiem 115 respondentiem, 106 bija sievietes, attiecīgi 9 vīrieši. Sieviešu vidū vērojama lielāka aktivitāte sabiedrisko pasākumu apmeklēšanā un kontaktu dibināšanā.

Dienas centrā ir 13 dažādu pulciņu nodarbības un visvairāk apmeklētais ir vingrošanas pulciņš, līdzīgs rezultāts iegūts arī analizējot 9 aptaujas jautājumu: "Kāpēc apmeklējat Dienas centru". 81% respondenti apliecināja, lai piedalītos fiziskās attīstības nodarbībām. Kopumā cilvēki labprāt apmeklē konkrētas nodarbības. Pusei no respondentiem svarīgi ir saturīgi pavadīt savu brīvo laiku, un 43% no visiem atzīmēja, lai rastu draugus un paziņas.

Aptaujas rezultāti liecina, ka vecu cilvēku un invalīdu galvenā problēma ir atstumtība no sabiedrības un Dienas centrs pilsētā ļauj šo problēmu būtiski mazināt. Dienas centrs atrodas Kauguru centrā, un aptver ļoti lielu Jūrmalas iedzīvotāju daļu.

Ņemot vērā pilsētas attīstības stratēģiju un aģentūras vīziju 2015.gadā tiek izstrādāta 2015.-2017.gada vidēja termiņa darbības stratēģija, visi struktūrvienību atbildīgie darbinieki ir izteikuši savu redzējumu par savas struktūrvienības attīstību nākamajos trijos gados.

Stratēģijā plānotos mērķus īstenot ir izdevies ar augsti kvalificētiem, lojāli noskaņotiem un atbildīgiem darbiniekiem, kuri strādā komandā un izprot stratēģijā izvirzītās vērtības. Par to liecina darbinieku ikgadējie novērtēšanas rezultāti.

3.4. AĢENTŪRAS IEKŠĒJĀS KONTROLES VADĪBA

Aģentūrā grāmatvedības kontroli organizē saskaņā ar izstrādāto un apstiprināto iekšējās kontroles sistēmas organizācijas nolikumu. Iekšējās kontroles sistēma ir aģentūras pieņemtais organizācijas plāns, kurā ietvertas visas metodes un procedūras, nepieciešamās darbības mērķa sasniegšanai, nodrošinot kārtīgu un efektīvu uzņēmuma vadīšanu, ieskaitot vadības politiku, līdzekļu saglabāšanu, krāpšanas un kļūdu aizkavēšanu un atklāšanu, grāmatvedības ierakstu precizitāti un pilnīgumu un savlaicīgu finanšu informācijas sagatavošanu.

Aģentūrā apstiprināts nolikums "Par grāmatvedības uzskaites organizēšanu un kārtošānu". Mainoties LR likumdošanai, tiek izdarītas izmaiņas grāmatvedības nolikumā: tas tiek atbilstoši papildināts, vai tiek izdarīti grozījumi tajā. 2013.gada 28.decembrī nolikumā veikti grozījumi, kas stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī. 2013.gada 28.decembrī Aģentūrā apstiprināts Nolikums Nr.2 "Par ilgtermiņa ieguldījumu uzskaiti". Nolikuma mērķis ir Aģentūrā ieviest vienotu ilgtermiņa ieguldījumu uzskaiti.

Aģentūrā izstrādāta un 2011.gada 14.septembrī apstiprināta grāmatvedības procesu kontroles, darbinieku atbildības un dokumentu apgrozības shēma, kas atspoguļo pilnīgu grāmatvedības dokumentācija apriti, izstrādāto un saņemto dokumentu eksemplāru skaitu, izpildes un pārbaudes termiņus, kā arī dokumentu glabāšanas termiņus. Dokumentu apgrozības shēma palīdz ikvienam atbildīgajam darbiniekam orientēties grāmatvedības dokumentācijas aprītē. Grāmatvedības metodika, nolikumi un kārtības tiek izstrādātas balstoties uz Jūrmalas pilsētas domes instrukcijām un rīkojumiem.

Vienu reizi gadā Aģentūrā tiek veikta gada inventarizācija visās struktūrvienībās. Inventarizācija tiek veikta, arī mainoties materiāli atbildīgajām personām, piemēram, materiāli atbildīgajam aizejot ikgadējā atvaļinājumā. Inventarizācijas gaitā tiek ievērots Aģentūras 2011.gada 5.oktobra nolikums Nr.3 "Par inventarizāciju". Inventarizācijas gaitu uzrauga pastāvīgā inventarizācijas komisija trīs cilvēku sastāvā. Komisijas klātbūtne tiek pieņemtas iegādātās materiālās vērtības un norakstītas nolietojušās.

Pašvaldības aģentūras "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs" 2014.gada publiskais pārskats

Lai racionāli izmantotu Aģentūras līdzekļus, 2014.gada 31.martā izdots rīkojums Nr.01-19/36.1 "Par autotransporta līdzekļu izmantošanu dienesta vajadzībām". Rīkojumā noteiktas gan degvielas patēriņa normas, gan plānotais nobraukuma limits mēnesī, kā arī darbinieku atbildība un pienākumi.

Lai nodrošinātu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 31.panta ceturtajā daļā minēto Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pārskaitīto naudas līdzekļu izmaksu aprūpes centra klientiem, ievērojot nosacījumus par klienta tiesībām uz naudas summu, kas paliek tā rīcībā, ne mazāku par 10% no klienta pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta, 2014.gadā izdots rīkojums Nr.01-19/7 "Par naudas līdzekļu izmaksu aprūpes centra klientiem", ar kuru nozīmēta komisija trīs cilvēku sastāvā. Izmaksājot naudu, komisijai uzdots pārbaudīt klientu identitāti.

Aģentūras grāmatvedības iekšējā kontrole nodrošina atbildīgās personas akceptu jebkuram saimnieciskajam darījums pirms tā veikšanas.

4. PERSONĀLA STRUKTŪRA, MAINĪBA UN KVALIFIKĀCIJA

Aģentūras darbinieku skaita sarakstu apstiprina Jūrmalas pilsētas dome, nosakot amatus, to skaitu un algas likmi. 2014.gadā apstiprinātas 142,15 amata skaita vienības, salīdzinot ar 2013.gadu – par 11,05 amata vienībām vairāk. Amatu skaita pieaugums saistīts ar divu jaunu struktūrvienību izveidi Dūņu ceļā 2, Ķemeros. Dienas aprūpes centrā personām ar garīgās veselības traucējumiem apstiprinātas 8,75, savukārt specializētajās darbnīcās personām ar garīgās veselības traucējumiem 2,3 amata skaita vienības. Vairākās amatu grupās un struktūrvienībās apstiprinātas nepilnas darba slodzes, tāpēc faktiskais nodarbināto skaits ir lielāks -181 darbinieks.

Darbinieku mainība ir vērojama katru gadu, kas izskaidrojams ar sociālās aprūpes jomas darba specifiku. Galvenā amatu kategorija, kurā vērojama darbinieku mainība ir aprūpētāji ilgstošās sociālās aprūpes nodaļā. Darbs saistīts ar smagi slimu klientu kopšanu un aprūpi un prasa gan lielu fizisku, gan emocionālu piepūli, un salīdzinoši zemais atalgojums liedz noturēt darbiniekus pastāvīgā darbā.

Ar 2014.gada 1.janvāri aprūpētāju atlīdzības sistēmā ieviestas pārmaiņas, nosakot algas diferencēšanu, ņemot vērā katra konkrētā aprūpētāja darba pieredzi un zināšanas līdzīga darba jomā. Darbinieku kadru mainību mazina arī ieviestā sociālo garantiju sistēma. Saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes atlīdzības nolikumu, sociālās garantijas attiecinātas uz visiem Jūrmalas pašvaldības iestādēs nodarbinātajiem, līdz ar to paredzot arī finanšu līdzekļus aģentūras budžetā.

Aģentūras struktūrvienībās strādā 54 dažādu amatu speciālisti, katram amatam izstrādāts un apstiprināts amata apraksts, kurā noteikti galvenie darba pienākumi, atbildība, tiesības un pienākumi, kā arī izglītība.

Salīdzinot pa izglītības līmeņiem un saskaņā ar esošo Latvijas izglītības sistēmu vislielākais strādājošo skaits ir ar vidējo izglītību – 82 darbinieki, 43 darbinieki ir ar profesionālo vidējo izglītību, skatīt zemāk tabulu Nr.3.1.

Lai nodrošinātu darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanu, tiek organizētas apmācības Aģentūras Mācību centrā, jo saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu sociālā darba veicējiem nepieciešams piedalīties apmācībās: aprūpētājiem 8 stundas gadā, sociālajiem aprūpētājiem, sociālajiem rehabilitētājiem 16 stundas gadā, sociālajiem darbiniekiem 24 stundas gadā. Apmācības notiek saskaņā ar Aģentūrā apstiprināto kvalifikācijas celšanas plānu, ko izstrādā personāla vadītāja, balstoties uz struktūrvienību vadītāju priekšlikumiem un ņemot vērā plānoto un piešķirto finansējumu. Finanšu līdzekļu taupības nolūkos Aģentūra apmāca darbiniekus pēc apmācību ekspertu izstrādātajām programmām. Apmācību programmas tiek apstiprinātas Jūrmalas pilsētas domes Izglītības nodaļā. 2014.gada 15.aprīlī apstiprināta un īstenota tālākizglītības programma "Vecu un mazkustīgu cilvēku uztura īpatnības". Apmācības notika 2014.gada 10., un 12.maijā, kopā apmācot 26 darbiniekus. 2014.gada 5.martā izstrādātā mācību programma darba aizsardzībā, arodveselībā, elektrodrošībā un ugunsdrošībā. Šajās apmācībās iesaistīti visi strādājošie. Savukārt 2013.gadā tika apstiprinātas divas tālākizglītības

programmas 1) Sociālā aprūpe, 2) Dokumentu noformēšana un aprīte pašvaldības aģentūrā "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs".

Tabula Nr.4.1.

Nodarbināto skaits, vecuma struktūra un izglītības līmeņi pašvaldības aģentūras "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs"

n.p.k.	Izglītības veids	Vecuma struktūra						Kopā pa izglītības veidiem
		20-30	31-45	46-55	56-65	66-73	74 ...	
1	Pamatizglītība			2	1			3
2	Vispārējā vidējā izglītība	2	13	26	37	3	1	82
3	Profesionālā vidējā izglītība		3	13	18	7	2	43
4	1.līmeņa augstākā izglītība	1	5	4	3	1		14
5	Augstākā izglītība	2	7	7	14	6		36
6	Maģistra grāds		2	1				3
7	Doktora grāds							0
	Kopā darbinieki pa vecuma grupām	5	30	53	73	17	3	181

Salīdzinot darbiniekus pa vecuma grupām, vislielākais nodarbināto skaits ir vecumā no 56 līdz 65 gadiem, otrs lielākais ir vecumā no 46 līdz 55 gadiem. Šie skaitļi liecina par to, ka sociālajā sfērā strādā pusmūža un vecāki cilvēki, kas norāda uz sociālās jomas zemo darba prestižu un popularitāti.

Aģentūrā noslēgto darba līgumu skaits 2014.gadā salīdzinot ar 2013.gadu ir samazinājies. Ja 2013.gadā ir reģistrēts 131 darba līgums, tad 2014.gadā -86 līgumi. Tas saistīts ar 2013.gadā jauno struktūrvienību izveidošanu un darba tiesisko attiecību uzsākšanu ar darbiniekiem. Vidēji aģentūrā katru gadu tiek noslēgti līdz 100 darba līgumiem. Tas saistīts ne tikai ar darbinieku mainību. Aģentūras uzlikto funkciju nepārtrauktības nodrošināšanai nepieciešama darbinieku aizvietošana prombūtnes laikā (slimības, atvaļinājuma u.c.).

Saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada 10.jūlija lēmumu Nr.326 "Par Jūrmalas pašvaldības darbinieku darba izpildes novērtēšanas sistēmas apstiprināšanu", veiktas būtiskas izmaiņas darbinieku novērtēšanā, izstrādātas jaunas novērtēšanas veidlapas un aprēķinu kārtība. Uz Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada 10.oktobra rīkojuma pamata Aģentūrā tika veikta darbinieku ikgadējā novērtēšana, kopumā izvērtējot 159 darbiniekus, kuru darba līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku un neatrodas ilgstošā prombūtnē.

Balstoties uz ikgadējās novērtēšanas rezultātiem 2014.gada decembrī darbiniekiem, kuri ieguva pozitīvu novērtējumu, kopā 129 darbiniekiem tika piešķirtas prēmijas. Šāda sociālā garantija darbiniekiem 2013.gadā netika piešķirta.

Lai veicinātu personāla vadības attīstību un darbinieku motivāciju pašvaldības funkciju izpildē, pašvaldības iestādēs ieviesta vienotās atlīdzības sistēma, kas paredz dažādas sociālās garantijas darbiniekiem. Tā piemēram, 2014.gadā naudas balvas piešķirtas un izmaksātas 4 darbiniekiem, savukārt 2013.gadā šai pozīcijai finansējums netika piešķirts. Arī 2015.gadā ir paredzēts finansējums naudas balvas izmaksai 4 darbiniekiem sakarā ar viņiem svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.

2014.gadā, kā arī 2013.gadā Aģentūras darbinieku veselība tika apdrošināta. 2014.gadā apdrošināti 135 darbinieki.

5. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

5.1. Sabiedrības informēšana un izglītošana

Viena no Aģentūras svarīgām darba sastāvdaļām ir nodrošināt sabiedrības informēšanu par iestādes darbību, sniegtajiem un plānotajiem pakalpojumiem, kā arī dažādām aktivitātēm.

Komunikāciju ar sabiedrību nodrošina tādi kanāli kā:

- 1) Aģentūras mājas lapa www.jurmalasac.lv – mājas lapā iespējams iepazīties ar visiem sniegtajiem pakalpojumu veidiem, struktūrvienību atrašanās vietām, kontaktinformāciju un aktualitātēm, kā arī ar likumdošanas aktiem, kas reglamentē Aģentūras darbu. Kā uzskates līdzekļi kalpo ievietotā fotogrāfija.
- 2) Jūrmalas pašvaldības mājas lapa www.jurmala.lv – ievietota vispārējā informācija par Aģentūras darbu, kontaktinformācija, aktualitātēm projektu īstenošanas jomā.

2014.gadā Jūrmalas mājas lapā publicēta informācija par Eiropas sociālā fonda projekta "Grupu dzīvokļa pakalpojuma izveide un nodrošināšana Jūrmalā". Par projekta gaitu informācija ievietota 4 reizes, vienu reizi ceturksnī: 2014.g.februārī, 2014.g.maijā, 2014.g.augustā un noslēdzot projektu 2014.g.decembrī. Sakarā ar to, ka minētais projekts uzsākts 2013.gada jūnijā 2013.gadā arī tika veiktas publikācijas mājas lapā – kopā 3.

Jūrmalas dome veselības veicināšanas un veselības aprūpes pieejamības palielināšanas projektu konkursā atbalstīja Aģentūras projektu „Deju aerobika - možam garam un lokanībai”, par ko ir publikācija 2014.gada 16.jūnijā ar aicinājumu iedzīvotājiem piedalīties piedāvātajās aktivitātēs.

- 3) Jūrmalas pašvaldības informācijas biļetens – tiek publicēta aktuālā informācija par notiekošo Aģentūras struktūrvienībās, par aktivitātēm klientu sadzīvē, par aktualitātēm pakalpojumu attīstībā, saņemšanā.

2014.gada 6.februāra biļetenā Nr.27 publicēts raksts "Dienas aprūpes centrā –iespēja pilnveidoties un būt sabiedrībā". Rakstā sniegta izsmeltoša informācija par klientu ar garīgās veselības problēmām iespējām aktīvi pavadīt dienu, integrēties sabiedrībā un gūt jaunus draugus un iemaņas.

2014.gada 11.septembra biļetenā Nr.38 publicēta informācija par Aģentūras īstenoto projektu, kas tieši ietekmē ikvienu cilvēka garīgo un fizisko veselību. Raksts "Deju aerobika – možuma un prieka avots".

2014.gada 16.oktobra biļetenā Nr.39 informācija iedzīvotājiem par jaunu pakalpojuma veidu - servisa dzīvoklis. Raksts "Kauguros būs vēl viens servisa dzīvoklis" informē jūrmalniekus par minētā pakalpojuma specifiku, saņemšanas iespējām un priekšrocībām.

Iedzīvotāja Siantara Mežmača izteikusi pateicību Aģentūras divām darbiniecēm par labu darbu Laikraksts – "Jūrmalas vārds". Arī iedzīvotāji izmanto biļetenu, lai paustu savas domas par Aģentūras darbu. Kā piemēram, laikraksta 4.numurā (30.01 – 05.05.2014.) Ruta Zibens publicēja rakstu "Izsaku pateicību sociālajiem darbiniekiem".

- 4) Lai iepazīstinātu iedzīvotājus ar Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem, izveidots informatīvs buklets. Tā mērķis ir sniegt informāciju tiem, kuriem nav pieejami interneta resursi. Aģentūras mērķa auditorija ir veci cilvēki un invalīdi, viņu apgādnieki un tuvinieki, tāpēc uzskates līdzekļu izplatīšana ir aktuāls un nozīmīgs komunikācijas veids ar sabiedrību.
- 5) Ļoti svarīgs komunikācijas veids ir – tikšanās ar sabiedrību, kopīgu pārrunu, sanāksmju rīkošana.

2014.gada novembrī Dienas aprūpes centrā Aģentūras direktore, juriskonsulte un Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvaldes vadītāja tikās ar pensijas vecuma cilvēkiem un invalīdiem Skolas ielā 44, Dienas aprūpes centra telpās, lai izskaidrotu veselību veicinošo pakalpojumu saņemšanas kārtību no 2015.gada. Skaidrojošais darbs ar cilvēkiem ir svarīga darba sastāvdaļa.

5.2. Sabiedrības viedokļa izziņošana

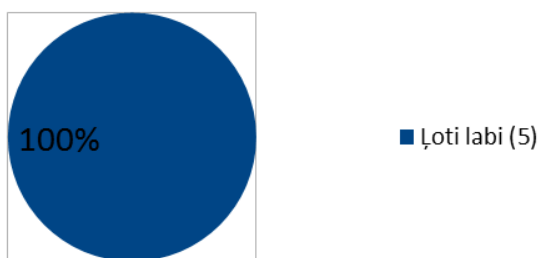
2014.gadā Aģentūra piedalījās veselības veicināšanas projektu konkursā ar projektu "Deju aerobika – možam garam un lokanībai". Pirms nodarbību uzsākšanas tika aptaujāti 32 dalībnieki. 10 no viņiem deju aerobikā piedalījās pirmo reizi.

Uz jautājumu: "Ko Jūs vēlaties iegūt no šīm nodarbībām?" – dalībnieki atbildēja, ka vēlas iegūt veselību, mundrumu, lokanību, nomest lieko svaru, uzlabot asinsriti, iemācīties jaunus dejas soļus. Projekta noslēgumā tika aptaujāti 30 dalībnieki. 28 no tiem atzina, ka ir kļuvuši mundrāki un vingrāki. Kāds bija pamanījis, ka viņa kājas kļuvušas izturīgākas, cits notievējis, kādam ir uzlabojies sirdsmiers. Sieviete, kurai ir 83 gadi, atzina, ka pateicoties dejām, var izturēt diezgan lielas fiziskās slodzes. Vairāki aptaujātie atzinuši, ka nodarbības dod ļoti pozitīvas emocijas, pat visai darba nedēļai. Visi aptaujātie vēlējās turpināt iesaistīties nodarbības un mudināja rakstīt jaunus projektus veselības veicināšanai.

2014.gada decembrī tika veikta klientu anketēšana, lai noskaidrotu klientu apmierinātību ar fizioterapijas pakalpojumiem. Anketēšana bija anonīma. Dienas centrā tika aizpildītas 46 anketas, bet sociālās aprūpes centrā – 19 anketas. Klientiem tika piedāvāti 9 jautājumi, kā arī brīvā formā izteikt savus ierosinājumus un komentārus. Katru sadaļu

bija jānovērtē 5 baļļu sistēmā (1 – ļoti slikti, 2 – slikti, 3 – apmierinoši, 4 – labi, 5 – ļoti labi). Klientu apmierinātība ar vingrošanas telpām Dienas centrā ir augstāka, kā sociālās aprūpes centrā. Arī komentāros tika pieminēts, ka sociālās aprūpes centrā klienti vēlētos lielāku vingrošanas zāli. Apkopojot anketas pēc rezultātiem un komentāriem, var secināt, ka kopumā klienti ar fizioterapijas pakalpojumu ir apmierināti, minot šādus argumentus:

- Ar vingrošanas inventāru klienti gan Dienas centrā, gan aprūpes centrā ir apmierināti.
- Klientu apmierinātība ar mūzikas pavadījumu nodarbību laikā ir laba. Lai uzlabotu klientu apmierinātību, klientiem tiks piedāvāta iespēja atnest savu pavadījuma mūziku, ja viņi to vēlēšies. Uz maiņām šī mūzika tiks atskaņota.
- Klienti ir ļoti apmierināti ar fizioterapeita asistentes attieksmi un atsaucību, nodarbību vadīšanas stilu, kā arī fizioterapeites attieksmi un atsaucību, kas atspoguļots 4.2.1.attēlā.



Attēls Nr.4.2.1.**Klientu apmierinātība ar fizioterapeita asistentes attieksmi un atsaucību**

- Ir vērojama izteikta uzlabošanās klientu veselības stāvoklī un pašsajūtā, salīdzinot laiku, kad ir uzsāktas nodarbības, un šobrīd. Uzlabošanās ir vērojama gan Dienas centrā, gan aprūpes centrā klientiem.
- Dienas centra klienti komentāros un ierosinājumos minēja, ka vēlas, lai tiktu izveidota grupa, kurā cilvēki vingrotu tikai sēdus, neizmantojot guļus stāvokli. Šāda grupa, uz doto brīdi jau ir izveidota.

Katru gadu struktūrvienībās tiek veikta arī klientu anketēšana, ar mērķi izzināt viņu viedokli, noskaidrot apmierinātību ar sniegtajiem pakalpojumiem.

5.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Aģentūrai laba sadarbība izveidojusies ar Latvijas Sarkanā Krustu, kas atrodas Kauguros, Kapteiņa Zolta ielā 121. Sadarbība ir saistīta ne tikai ar praktisku palīdzību no Sarkanā krusta ar apģērba vai citu lietu sagādāšanu tiem cilvēkiem, kuri ir nonākuši krīzes situācijā, bet arī šajā adresē tiek izsniegta zupa. Aģentūra nodrošina gan zupas pagatavošanu, gan nogādāšanu Sarkanajā krustā. Jau piekto gadu Jūrmalas pašvaldībā ieviests pabalsts zupas virtuves izmantošanai. Šis pabalsta veids ir mantisks pabalsts un saņemams katru darba dienu trijos izdales punktos Jūrmalā, t.sk., Sarkanajā krustā.

Pašvaldības aģentūras "Jūrmalas sociālās aprūpes centrs" 2014.gada publiskais pārskats

Aģentūras ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā izveidota kapella dažādu konfesiju pārstāvjiem, kas sniedz savu garīgo atbalstu aprūpes centrā dzīvojošajiem klientiem. Dievkalpojumus kapellā notur gan Romas katoļu baznīcas priesteri, gan Luteriskās baznīcas tā arī baptistu un pareizticības mācītāji.

Aģentūra veido gan formālus, gan neformālus starppersonu kontaktus un attiecības, kā piemēram, izveidota laba sadarbība ar skolu jaunatni un skolotājiem dažādu kopīgu pasākumu rīkošanā. Dažādu gadskārtu svētkos skolēnu grupas viesojas aprūpes centrā sniedzot muzikālos koncertus. Sadarbība izveidota ar tādām Jūrmalas skolām, kā Jaundubultu vidusskola, Atvase, Lielupes vidusskola, Jūrmalas Mūzikas skola, Majoru vidusskola.

Sadarbības ietvaros noslēgts līgums ar Latvijas universitātes Paula Stradiņa medicīnas koledžu par studentu praksi aprūpes centrā un tās struktūrvienībās. Prakse tiek nodrošināta tādu studiju virziena studentiem kā podologiem, sociālajiem rehabilitētājiem un sociālajiem aprūpētājiem. Koledža 2014.gadā rada iespēju ziedot Aģentūrai dažādus tehniskos palīglīdzekļus, kā piemēram, 12 rolatorus-staiguļus, 7 ratiņkrēslus, 2 ratiņkrēslus ar kāju atbalstu.

2014.gadā šis ir bijis vienīgais ziedojums. Salīdzinot ar 2013.gadu ziedojuma apmērs samazinājies. 2013.gadā ziedojumu apmērs naturālā veidā pēc novērtējuma latos tika saņemts 2347,16 LVL apmērā, naudas izteiksmē 60 LVL, taču 2014.gadā naturālā veidā saņemti ziedojumi 560 EUR apmērā.

Ziedojumu un dāvinājumu jomā sadarbība veidota arī ar tādiem fondiem un iestādēm, kā SIA "AV Chery", "Kraukļa fonds", SIA "S.A.V.", kā arī ar divām privātpersonas Ņ.Perro un J.Nikitinu. Visi ziedojumi uzskaitīti, reģistrēti un atspoguļoti ikgadējos pārskatos par saņemtajiem un izlietotajiem ziedojumiem.

Aģentūras darbinieki apvienojušies Latvijas Valsts iestāžu, pašvaldību, uzņēmumu un finanšu darbinieku arodbiedrībā, uz 2014.gada 1.janvāri kopā bija 55 biedri, salīdzinot ar 2013.gadu par diviem biedriem vairāk. Arodbiedrība pārstāv un aizstāv biedru intereses sociāli-ekonomiskos jautājumos, pārstāv biedrus tiesā darba strīdos ar darba devēju. Aģentūrā ievēro darbinieku intereses un rīkojas saskaņā ar LR likumdošanu, tāpēc abu pušu strīdi nav fiksēti, jautājumi risināti pārrunu ceļā un gūts rezultāts.

Aģentūra ir Latvijas Pašvaldību sociālās aprūpes institūciju apvienības sastāvā, ar mērķi piedalīties aprūpes institūciju aktuālo jautājumu risināšanā un aktualizēšanā. 2014.gadā notikušas četras apvienības kopsapulces – Gatartas pansionātā - 07.03.2014., Višķu aprūpes centrā - 25.07.2014., sociālās aprūpes centrā "Mežciems"- 05.09.2014., Rīgas Sociālās aprūpes centrā "Gaiļezers"- 05.12.2014.

6. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Aģentūra savā darbā vadās pēc darba plāna kārtējam gadam, kas apstiprināts 2015.gada 5.martā ar Jūrmalas pilsētas domes lēmumu Nr.84 "Par pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” 2014.gada darba plāna izpildi un 2015.gada darba plāna apstiprināšanu”.

Pirmais no plānotajiem pasākumiem ir Aģentūras pamatdarbības nepārtraukta nodrošināšana, sniedzot Jūrmalas pilsētas domes 2008.gada 2.janvāra Saistošajos noteikumos Nr.2 „Par Jūrmalas pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem” noteiktos pakalpojumus Jūrmalas iedzīvotājiem.

Bez sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem Aģentūra ar 2015.gadu sniedz arī veselību veicinošos pakalpojumus, un ar 2015.gadu tiks sniegts pakalpojumus – vingrošana ūdenī. 2014.gadā šis pakalpojums tika sniegts projekta ietvaros un ieguvis lielu atsaucību un atzinību no iedzīvotāju puses, tāpēc Jūrmalas pilsētas dome 2015.gadā finansēs pakalpojuma sniegšanu kopā 165 personām.

Veselību veicinošie pakalpojumi tiek nodrošināti ar mērķi uzlabot un saglabāt pilsētas iedzīvotāju veselību un saglabāt "Veselīgas pilsētas" statusu, kas 2014.gadā piešķirts Jūrmalai Pasaules Veselības organizācijas (PVO) projekta „Veselīgas pilsētas" (HealthyCity) ietvaros.

Jūrmala ir Latvijā vienīgā pilsēta, kam Pasaules Veselības organizācija ir piešķirusi Veselīgas pilsētas statusu. Pirmo reizi to piešķīra 2005.gadā. PVO ir izvērtējusi pašvaldības veikumu aizvadītajos gados un atzinusi, ka Veselīgas pilsētas statuss ir saglabājams, tāpēc tiek piešķirts jauns diploms uz nākamajiem pieciem gadiem. (<http://www.jurmala.lv>)

Ar 2014.gada 1.decembri uzsākts Eiropas sociālā fonda projekta "Grupu dzīvokļa pakalpojuma ieviešana un nodrošināšana Jūrmalā" ilgtspējas nodrošināšana, kas turpināsies 2015.gadā. Ilgtspēja nodrošināšanas ietvaros Jūrmalas pilsētas dome finansē minēto pakalpojumu, nodrošinot 22 klientus ar garīgās veselības traucējumiem ar mājvietu un sadzīves prasmju apguves iespējām. Pakalpojums tiek sniegts Dūņu ceļā 2, Ķemerose.

Aģentūra sadarbībā ar citām aprūpes institūcijām piedalās dažādās sabiedriskās aktivitātēs gan darbiniekiem, gan klientiem. Kā ik katru gadu, tā arī 2015.gadā plānots piedalīties sporta spēlēs: 6.jūnijā – aprūpes centra klientu rīkotās sporta spēles pilsētā – Ķemerose, un 25.jūlijā – aprūpes institūciju darbinieku rīkotajās sporta spēlēs Tērvetē. Sporta spēles aicina organizēt Latvijas Pašvaldību sociālās aprūpes institūciju apvienība.

2015.gadā plānots sadarboties ar Latvijas Probācijas dienestu piespiedu darbos norīkoto personu nodarbināšanā. Personai plānots nodarbināt dažādos sabiedriski derīgos darbos, kas uzlabotu Aģentūras apkārtējo vidi, telpas, palīdzētu klientiem viņu ikdienas dzīves kvalitātes uzlabošanai.

Aģentūra sniedz arī citus pakalpojumus, kas uzdoti ar Jūrmalas pilsētas domes lēmumiem.

PIELIKUMĀ NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS.



SIA "Ernst & Young Baltic"
Marta iela 17
Rīga, LV-1010
Latvija
Tālrunis: +371 6704 3601
Fakss: +371 6704 3602
maks@ey.com
www.ey.com/lv

SIA Ernst & Young Baltic
Marta iela 17
Rīga, LV-1010
Latvija
Tālrunis: +371 6704 3601
Fakss: +371 6704 3602
maks@ey.com
www.ey.com/lv

Reģ. Nr. 40003593454

VIA mākslīgā Nr. LV40003093454

Reģ. Nr. 40003593454

VAT paver code: LV40003093454

NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Pašvaldības aģentūrai „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs”

Ziņojums par finanšu pārskatu

Mēs esam veikuši pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” (turpmāk tekstā „Pašvaldības aģentūra”) 2014. gada finanšu pārskata revīziju. Revidētais finanšu pārskats ietver 2014. gada 31. decembra pārskatu par iestādes finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Balance", 2014. gada pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3, pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu – veidlapa Nr.4-1, naudas plūsmas pārskatu – veidlapa Nr.2-NP, finanšu pārskatu pielikumus, kas noteikti LR Ministru Kabineta noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, pārskatu skaidrojumus, t.sk. skaidrojumus par budžeta izpildi.

Vadības atbildība par finanšu pārskata sagatavošanu

Vadība ir atbildīga par šī finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu saskaņā ar 2013. gada 15. oktobra LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”. Šī atbildība ietver tādu iekšējās kontroles izveidošanu, ieviešanu un uzturēšanu, kas nodrošina finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu un patiesu atspoguļojumu, piemērotas grāmatvedības politikas izvēli un lietošanu, kā arī apstākļiem atbilstošu grāmatvedības aplēšu sagatavošanu.

Revidenta atbildība

Mēs esam atbildīgi par atzinumu, ko, pamatojoties uz mūsu veikto revīziju, izsakām par šo finanšu pārskatu. Mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijā atzītajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem. Šie standarti nosaka, ka mums jāievēro ētikas prasības un jāplāno un jāveic revīzija tā, lai iegūtu pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskatos nav būtisku neatbilstību.

Revīzija ietver procedūras, kas tiek veiktas, lai gūtu revīzijas pierādījumus par finanšu pārskatā uzrādīto summu un atklātās informācijas pamatotību. Procedūras tiek izvēlētas, pamatojoties uz revidenta profesionālu vērtējumu, ieskaitot krāpšanas vai kļūdu izraisītu būtisku neatbilstību riska novērtējumu finanšu pārskatā. Veicot šo riska novērtējumu, revidents ņem vērā iekšējo kontroli, kas izveidota, lai nodrošinātu finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu, ar mērķi noteikt apstākļiem piemērotas revīzijas procedūras, bet nevis lai izteiktu atzinumu par kontroles efektivitāti. Revīzija ietver arī pielietoto grāmatvedības uzskaites principu un nozīmīgu uzņēmuma vadības izdarīto pieņemumu pamatotības, kā arī finanšu pārskatā sniegtās informācijas vispārēju izvērtējumu.

Uzskatām, ka iegūtie revīzijas pierādījumi ir pietiekami un atbilstoši mūsu revīzijas atzinuma ar iebildi izteikšanai.

Pamatojums atzinumam ar iebildi

Mēs neesam veikuši Pašvaldības aģentūras 2013. gada 31. decembra finanšu pārskata revīziju. Mēs nevarējām pārliecināties par posteņu atlikumu stāvokli šai datumā ar alternatīvām revīzijas metodēm. Tā kā sākuma bilances vērtības ietekmē finanšu rādītāju un naudas plūsmas noteikšanu, mēs nevarējām pārliecināties, vai būtu bijis jākorrigē ieņēmumu un izdevumu pārskatā uzrādīto rezultātu par pārskata gadu un naudas plūsmas pārskatā uzrādīto neto saimnieciskās darbības naudas plūsmu.



Building a better
working world

Atzinums ar iebildī

Mūsaprāt, izņemot šī ziņojuma sadaļā „Pamatojums atzinumam ar iebildī” minētā jautājuma iespējamo ietekmi, iepriekš minētais finanšu pārskats sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par pašvaldības aģentūras „Jūrmalas sociālās aprūpes centrs” finansiālo stāvokli 2014. gada 31. decembrī, kā arī par tās finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2014. gadā saskaņā ar 2013. gada 15. oktobra LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

Ziņojums par vadības ziņojuma atbilstību

Mēs esam iepazinušies arī ar vadības ziņojumu par 2014. gadu, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums - no 4. līdz 8. lappusei, un neesam atklājuši būtiskas neatbilstības starp šajā vadības ziņojumā un 2014. gada finanšu pārskatā atspoguļoto finanšu informāciju.

SIA „Ernst & Young Baltic”
Licence Nr. 17

Iveta Vimba
Valdes locekle
LR zvērināta revidente
Sertifikāts Nr. 153

Rīgā,
2015. gada 25. septembrī