



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2016.gada 25.novembrī

Nr. _____ 53
(protokols Nr.18, 3.punkts)

Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka konkursa kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti sporta projektu (turpmāk – projektu) pieteikumi, līdzfinansēti un īstenoti projekti Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu projektiem, kas sekmē sporta attīstību un tā pieejamību Jūrmalā, veicina iedzīvotāju nodarbošanos ar aktīvu un veselīgu dzīvesveidu, kā arī sekmē sporta organizāciju, tajā skaitā sporta klubu, veidošanos un darbību.
3. Konkursā iesniegtajiem projektiem jāveicina sporta norišu daudzveidība, kvalitāte un sabiedriskā rezonanse, kā arī Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) piešķirto finanšu līdzekļu ekonomiska un racionāla izlietošana.
4. Konkursu izsludina un organizē Jūrmalas pilsētas dome (turpmāk – dome).
5. Konkursam iesniegto projektu saņēmējs un līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – Līgums), kas slēdzami domes vārdā, sagatavotājs ir Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde Jūrmalas Sporta servisa centrs, reģistrācijas Nr. 90010478153.
6. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu var jebkura Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta biedrība, nodibinājums vai fiziskā persona. Ja pretendents ir fiziskā persona, Projekta iesniedzējam un pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējam jābūt juridiskajai personai, kas ir atbildīga par pašvaldības līdzfinansējuma atbilstošu izlietošanu.
7. Projekti tiek vērtēti šādās kategorijās:
 - 7.1. atbalsts sporta pasākumu un sacensību (tai skaitā valstiski un starptautiski nozīmīgu) organizēšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 7.2. atbalsts sporta veidu attīstībai, tostarp individuālo sportistu un sporta klubu darbībai Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

8. Nolikuma 7.1.punktā minētās kategorijas projektu pieteikumi tiek sagrupēti pēc līdzfinansējuma apmēra un vērtēti trīs šādās apakšgrupās:
 - 8.1. mazie pasākumi, kuru vēlamais pašvaldības līdzfinansējums nepārsniedz 999.99 EUR;
 - 8.2. vidējie pasākumi, kuru vēlamais pašvaldības līdzfinansējums ir no 1 000,0 EUR līdz 2999.99 EUR;
 - 8.3. lielie pasākumi, kuru vēlamais pašvaldības līdzfinansējums ir no 3 000,00 EUR un vairāk.
9. Dome var līdzfinansēt:
 - 9.1. individuālajos sporta veidos sportistus, kuri ir deklarēti Jūrmalas administratīvajā teritorijā ne mazāk kā vienu gadu no pieteikuma saņemšanas brīža;
 - 9.2. sporta organizācijas un klubus, kuri ir piesaistījuši vismaz 75% (septiņdesmit piecus procentus) Jūrmalā deklarētus iedzīvotājus, kas ir attiecīgā kluba audzēkņi vai biedri.
10. Maksimālā pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte vienam projektam ir 90% (deviņdesmit procenti) no projekta īstenošanai paredzētā finansējuma kopsummas un ne vairāk kā 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) vienam projektam.
11. Uz pašvaldības līdzfinansējuma līdz 2999,99 EUR (divi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro*, 99 centi) apmērā saņemšanu projektiem ārpus Konkursa var pretendēt personas ar īpašām vajadzībām vai organizācijas, kas pārstāv personu ar īpašām vajadzībām tiesības un intereses. Uz pašvaldības līdzfinansējumu virs šajā punktā minētās summas projektu pieteikumi pretendē Nolikumā noteiktajā kārtībā.
12. Uz pašvaldības līdzfinansējuma līdz 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā saņemšanu projektiem ārpus Konkursa var pretendēt:
 - 12.1. sportisti valsts izlases dalībnieki un sporta klubi, kuri regulāri pārstāv Jūrmalu un valsti starptautiskās sacensībās (Olimpiskās spēles, Paralimpiskās spēles, Pasaules čempionāts, Eiropas čempionāts, Eiropas Jaunatnes olimpiāde, Pasaules un Eiropas kauss, tajā skaitā to posmi);
 - 12.2. sporta pasākumi – Jūrmalas pilsētas čempionāti, kuru organizatori ir juridiskas personas sadarbībā ar Jūrmalas Sporta servisa centru.
13. Dome līdzfinansējumu piešķir kā *de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, Nr.L 352/1) un Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi”.
14. Iesniedzējam kā projekta norises vieta prioritāri jāizvēlas Jūrmalas pilsētas pašvaldības dibinātu iestāžu sporta infrastruktūra.
15. Projektu īstenošanas laika periods ir līdz 12 mēnešiem no līdzfinansējuma līguma noslēgšanas brīža. Projekta uzsākšana jāplāno ne ātrāk kā divu mēnešu laikā pēc Nolikuma 18.punktā noteiktā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
16. Konkurss tiek organizēts divās kārtās, un informācija par Konkursa izsludināšanu tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā. Publikācijā par Konkursu tiek norādīta projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš, atbildīgo personu kontaktinformācija un informatīvo semināru norises datumi.
17. Informācija par Konkursa pirmās kārtas izsludināšanu tiek publicēta ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 1.oktobrim, un par Konkursa otrās kārtas izsludināšanu – ne vēlāk kā

līdz pārskata gada 1.aprīlim. Ja šie datumi ir brīvdiena, tad publikācijai jābūt izvietotai nākamajā darba dienā.

18. Konkursa pirmās kārtas projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš ir noteikts viens mēnesis no Konkursa izsludināšanas dienas. Ja šie datumi ir brīvdiena, tad projektu pieteikumu iesniegšanas beigu datums ir nākamā darba diena.

II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

19. Atbilstoši Nolikuma 22., 23. un 24. punktam aizpildīta Projekta pieteikuma dokumentācija domei jāiesniedz līdz Nolikuma 18. punktā norādītajam Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņam, norādīto datumu ieskaitot, vienā eksemplārā. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek atgriezti iesniedzējam.
20. Pieteikumu var iesniegt personīgi domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā papīra formātā, slēgtā aploksnē ar norādi “Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkursam”. Uz aploksnē jānorāda projekta iesniedzēja un iesniedzēja adrese. Pieteikumu var nosūtīt arī pa pastu vai elektroniski uz elektronisko pasta adresi pasts@jurmala.lv, ja iesūtītais pieteikums ir parakstīts ar elektroniski drošu parakstu.
21. Viena iesniedzēja projektu pieteikumu skaits nav ierobežots.

III. Projektu pieteikuma noformējums un saturs

22. Projekta pieteikums jā sagatavo latviešu valodā, datordrukā uz A4 formāta lapām. Pieteikuma un tā pielikumu lapām ir jābūt caurauklotām un sanumurētām vienotā numerācijā, norādot kopējo lapu skaitu Nolikuma 23. punktā norādītajā pieteikuma daļā secībā. Elektroniskā formāta pieteikuma un tā pielikumu lapām ir jābūt sanumurētām un sagatavotām .pdf datņu formātā.
23. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
- 23.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 23.2. projekta apraksts:
 - 23.2.1. Nolikuma 7.1. punktā minētās kategorijas projektiem (atbalsts sporta pasākumu un sacensību organizēšanai) projekta apraksts atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam un aizpildīta veidlapa “Sporta pasākumu un sacensību novērtēšanas kritēriji” (3. pielikums);
 - 23.2.2. Nolikuma 7.2. punktā minētās kategorijas projektiem (atbalsts sporta veidu attīstībai) projekta apraksts atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam un aizpildīta veidlapa “Vērtēšanas kritēriji sporta veidu attīstībai” (5. pielikums);
 - 23.3. projekta kopējo ieņēmumu un izdevumu tāme (6. pielikums) (turpmāk – tāme) Excel formātā, kurā jānorāda projekta īstenošanai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi u. c. maksājumi), esošais un plānotais projekta iesniedzēja vai citu projekta līdzfinansētāju līdzfinansējums un tā izlietojuma prognoze, plānotie ieņēmumi (norādot ieejas biļešu cenas, biļešu piederību, dalības maksas, ja tādas ir), kur prognoze balstīta uz projekta iesniedzēja darbības pieredzi, atsevišķi norādot Konkursā pieprasīto pašvaldības līdzfinansējumu. Projekta tāmē tiek norādīti visi plānotie ieņēmumi un visi plānotie izdevumi. Projekta tāmē uzrādītās izmaksas pilnībā nodrošina visu

- projekta aprakstā minēto aktivitāšu īstenošanu. Par katru tāmes izdevumu pozīciju jāiesniedz detalizēts uzrādīto izmaksu pamatojumus par plānoto pakalpojumu;
- 23.4. vienošanās par projekta īstenošanu, kas noslēgta starp projekta iesniedzēju un attiecīgās projekta īstenošanas vietas valdītāju (7.pielikums);
- 23.5. aizpildīts Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr. 740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikums “Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai” (8.pielikums);
- 23.6. citi pielikumi pēc iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par iesniedzēja kompetenci vai projektu kopumā.
24. Visus projekta pieteikumā iekļaujamos dokumentus paraksta iesniedzēja pilnvarotais paraksttiesīgais pārstāvis. Kopprojekta iesniegšanas gadījumā dokumentāciju paraksta visas projektā iesaistītās puses, norādot galveno projekta īstenotāju - finansiāli un juridiski atbildīgo personu par iesniegtā projekta apraksta, projekta tāmes (tai skaitā projekta ietvaros paredzēto finanšu izlietojumu) atbilstību Nolikuma prasībām.
25. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam atbalstāmās izmaksas ir:
- 25.1. projekta administrēšanas, koordinēšanas un vadīšanas izmaksas, pašvaldības līdzfinansējuma daļai nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no kopējā plānotā pašvaldības līdzfinansējuma apjoma, tai skaitā atsevišķa komercbankas norēķinu konta nodrošināšanas un uzturēšanas izmaksas;
- 25.2. projekta norises vietas izmaksas, tai skaitā telpu vai zemes nomas izmaksas;
- 25.3. projekta īstenošanai nepieciešamo iekārtu, inventāra un aparatūras īres un nomas izmaksas, tehniskās apkalpošanas izmaksas;
- 25.4. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu un inventāra iegāde līdz 213,00 EUR (divi simti trīspadsmit euro) par vienu vienību;
- 25.5. projekta īstenošanai nepieciešamo iekārtu uzstādīšanas, demontāžas un transportēšanas izmaksas;
- 25.6. sacensību dalības maksas, tai skaitā ēdināšanas un izmitināšanas izmaksas ekonomiskās klases iestādēs;
- 25.7. apbalvojumi (kausi, medaļas, u.c.);
- 25.8. transporta un ceļa izdevumi (lidmašīnas, autobusu, vilcienu, u.c. transportu biļetes);
- 25.9. drukas materiāli (afišas, bukleti, diplomu, informatīvās programmas, u.c.);
- 25.10. projekta publicitātes izdevumi (TV, radio, interneta, u.c. sociālie mēdiji), pašvaldības līdzfinansējuma daļai nepārsniedzot 10% (desmit procentus) no kopējā plānotā pašvaldības līdzfinansējuma apjoma.
26. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam neatbalstāmās izmaksas ir:
- 26.1. izmaksas organizāciju pamatdarbības nodrošināšanai, materiālu tehniskās bāzes uzlabošanai un pamatlīdzekļu iegādei;
- 26.2. pabalstu, prēmiju, materiālās stimulēšanas, naudas balvu u.c. līdzīgas izmaksas;
- 26.3. komandējumu izmaksas, dienas naudas;
- 26.4. izmaksas luksu preču un paaugstināta servisa pakalpojumu iegādei;
- 26.5. izmaksas citu projektu īstenošanai vai citu projektu ilgtspējas nodrošināšanai;
- 26.6. izmaksas kredītsaistību un parādu nomaksei, procentu maksājumiem;
- 26.7. darba samaksa (treneriem, tiesnešiem, medicīnas personālam, u.c.);
- 26.8. uz projektu neattiecināmi degvielas čeki;

- 26.9. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu un inventāra iegāde virs 213,00 EUR (divi simti trīspadsmit *euro*) par vienu vienību;
 - 26.10. pašvaldības līdzfinansējuma sporta veidu attīstībai neatbalstāmās izmaksas: sporta pasākumu organizēšanas izdevumi, naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā;
 - 26.11. citas izmaksas, kas nav saistītas ar Nolikumā 2.punktā noteiktā mērķa īstenošanu.
- 27. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
 - 28. Projekta iesniedzējam ir tiesības pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski informējot par to domi.
 - 29. Projekta pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.
 - 30. Pieteikumus, kuri nav atbalstīti ar pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, iesniedzēji var saņemt atpakaļ mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa neizņemtie projektu pieteikumi tiek iznīcināti.

IV. Projektu pieteikumu vērtēšana

- 31. Pieteikumu izvērtēšanu veic ar Jūrmalas Sporta servisa centra direktora rīkojumu izveidota pieteikumu izvērtēšanas un projektu īstenošanas uzraudzības darba grupa (turpmāk – Darba grupa). Savukārt lēmumu par pieteikumu apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, pamatojoties uz Darba grupas sniegto novērtējumu, pieņem domes apstiprināta projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija).
- 32. Darba grupas sastāvā iekļauj:
 - 32.1. Darba grupas vadītājs – Jūrmalas Sporta servisa centra direktors;
 - 32.2. Darba grupas vadītāja vietnieks – Jūrmalas Sporta servisa centra direktora vietnieks;
 - 32.3. Darba grupas locekļi - Jūrmalas Sporta servisa centra projektu direktors un darbinieki ar specifiskām zināšanām un pieredzi konkrētajā jomā;
 - 32.4. Jūrmalas Sporta servisa centra darbinieks ar zināšanām un pieredzi finanšu vadībā vai grāmatvedībā;
 - 32.5. Darba grupas vadītājs ir tiesīgs Darba grupas sastāvā iekļaut arī citus pašvaldības darbiniekus.
- 33. Darba grupa objektīva priekšstata gūšanai un pieteikumu izvērtēšanai ir tiesīga pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa sniegšanai vai uzaicināt projekta iesniedzēju piedalīties Darba grupas sanāsmē un prezentēt savu pieteikumu. Pieaicinātie neatkarīgie eksperti un iesniedzēji nepiedalās pieteikumu vērtēšanā.
- 34. Pieteikumu pārbaudes un izvērtēšanas gaitā Darba grupa ir tiesīga apmeklēt projektu plānotās īstenošanas vietas un tikties ar iesniedzējiem klātienē, kā arī pieprasīt no iesniedzējiem papildu informāciju vai dokumentus, kas nepieciešami Darba grupai pieteikumu izvērtēšanai atbilstoši Nolikumam. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz trīs darba dienu laikā, pretējā gadījumā Darba grupa ir tiesīga pieņemt lēmumu par pieteikuma noraidīšanu.
- 35. Darba grupa veic pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 14.pielikumā noteiktajiem administratīvajiem un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem. Pieteikuma kopējais vērtējums tiek iegūts, summējot Darba grupas locekļu piešķirto punktu summu (15.pielikums). Iegūtie rezultāti tiek prezentēti Vērtēšanas komisijas sēdē.
- 36. Pieteikumu izvērtēšanas laikā Darba grupa:

- 36.1. noraida pieteikumus, kuri neatbilst kaut vienam no vērtēšanas administratīvajiem kritērijiem (14.pielikums);
- 36.2. noraida pieteikumus, kuru tāme nav sagatavota atbilstoši 23.3.punktā noteiktajām prasībām;
- 36.3. noraida pieteikumus, kuri pēc būtības neatbilst nevienai no Nolikuma 7.punktā noteiktajai kategorijai vai izvirzītajam Konkursa mērķim;
- 36.4. ir tiesīga noraidīt pieteikumus, kuros projekta partneriem ir nenokārtotas saistības pret pašvaldību vai pastāv Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi vai valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*).
- 37. Lēmums par pieteikumu apstiprināšanu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vai to noraidīšanu, pamatojoties uz Darba grupas sniegto prezentāciju, priekšlikumiem un piešķirto punktu vērtējumu, konkursam apstiprinātā budžeta ietvaros tiek pieņemts Vērtēšanas komisijas sēdē, Vērtēšanas komisijas locekļiem balsojot. Ja Vērtēšanas komisijas locekļu balsis dalās vienādās daļās, tad izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.
- 38. Pašvaldības līdzfinansējumu saņem tie projektu iesniedzēji, kuru iesniegtie projekti saņem lielāko punktu skaitu saskaņā ar 14.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem lejupejošā secībā. Ja Konkursa līdzfinansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir beidzies, projekta pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti.
- 39. Vērtēšanas komisijas sēde ir slēgta un tiek sasaukta ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pēc Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 40. Vērtēšanas komisijas sastāvu veido:
 - 40.1. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs – pašvaldības izpilddirektors;
 - 40.2. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Jūrmalas Sporta servisa centra direktors;
 - 40.3. Vērtēšanas komisijas locekļi - Jūrmalas Sporta servisa centra direktora vietnieks;
Jūrmalas Sporta servisa centra projektu direktors,
domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldes vadītājs,
domes Revīzijas un audita nodaļas vadītājs,
domes Budžeta nodaļas vadītājs,
domes Attīstības pārvaldes pārstāvis;
 - 40.4. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs komisijas sastāvā iekļaut arī citus pašvaldības darbiniekus vai nozares ekspertus.
- 41. Vērtēšanas komisija ir tiesīga:
 - 41.1. pieņemt lēmumu par daļēju projektā plānoto aktivitāšu atbalstīšanu un daļēju projekta pieteikumā pieprasītā pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu;
 - 41.2. atteikt Nolikuma 53.punktā norādītā mantiskā nodrošinājuma iekļaušanu projekta līdzfinansējuma nodrošināšanai, ja nav iespējams gūt skaidru priekšstatu par mantiskā nodrošinājuma patieso vērtību.
 - 41.3. noraidīt projektus, kuru iesniedzēji vai projektu partneri ir veikuši būtiskus pārkāpumus iepriekšējo pašvaldības līdzfinansēto projektu īstenošanas gaitā, kas dod pamatu domei uzskatīt, ka tā nevar paļauties uz projekta iesniedzēja saistību izpildīšanu nākotnē.
- 42. Darba grupa iesniedzējus par pieteikumu apstiprināšanu vai noraidīšanu rakstiski informē ne vēlāk 10 darba dienu laikā pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma

pieņemšanas, nosūtot informāciju uz projektu pieteikumos norādītajām e-pasta adresēm.

43. Informācija par pieteikumu apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansētu projektu īstenošanu tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pašvaldības informatīvajā izdevumā – atbilstoši plānotajam izdošanas datumam. Publikācijā tiek norādīts iesniedzēja nosaukums, projekta nosaukums, plānotais projekta īstenošanas laiks un finansējuma apjoms, tajā skaitā piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma apjoms.

V. Projektu finansēšanas kārtība

44. Atbalstītie projekti tiek līdzfinansēti no Jūrmalas pilsētas domes Konkursa līdzfinansēšanai paredzētajiem līdzekļiem kārtējā pašvaldības budžeta gadā.
45. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, dome ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projekta plānotās īstenošanas sākuma, noslēdz ar projekta iesniedzēju līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (Nolikuma 7.1.punktā noteiktās kategorijas projekta īstenošanai – 9.pielikums; 7.2.punktā noteiktās kategorijas projekta īstenošanai – 10.pielikums). Ja Vērtēšanas komisija pieņem lēmumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu Nolikuma 25.2.apakšpunktā minētajām atbalstāmajām izmaksām (projekta norises vietas izmaksas), ar projekta iesniedzēju, kas nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, un ar norises vietas valdītāju tiek noslēgts trīspusējs līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu (11.pielikums).
46. Ja Nolikuma 45.punktā noteiktajā laikā līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu netiek noslēgts iesniedzēja vainas dēļ, Vērtēšanas komisija var atcelt lēmumu par piešķirto pašvaldības līdzfinansējumu.
47. Projekta īstenošanai piešķirtais līdzfinansējums var tikt izmantots ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā no līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas dienas.
48. Ja projekta ietvaros tiek plānots rīkot publisku pasākumu, projekta iesniedzējs pēc līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas no domes jāsaņem publiska pasākuma rīkošanas atļauja. Iesnieguma forma par publiska pasākuma rīkošanu un informācija par iesnieguma aizpildīšanu ir pieejama domes Apmeklētāju apkalpošanas centros.
49. Projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta īstenošanai tiek nodrošināts atsevišķs norēķinu konts bankā, uz kuru tiek pārskaitīti visi ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi, un ar projekta īstenošanu saistītie finanšu darījumi tiek veikti tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
50. Pašvaldības līdzfinansējums iesniedzējam tiek pārskaitīts atbilstoši līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu (Nolikuma 9.,10. vai 11.pielikums) noteiktajai kārtībai.
51. Iesniedzējam ir jānodrošina priekšfinansējums projekta īstenošanai 10% (desmit procenti) apmērā no projekta īstenošanai paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas, atbilstoši līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu (Nolikuma 9., 10. vai 11.pielikums) noteiktajai kārtībai.
52. Izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, projekta tāmē ir veicamas tikai pirms projekta ietvaros paredzētās aktivitātes īstenošanas līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteiktajā kārtībā, saskaņojot tās ar domi. Šajā punktā minētās izmaiņas saskaņo Darba grupa (ja nebūtiskas) vai Vērtēšanas komisija (ja būtiskas) un

apstiprina pašvaldības izpilddirektors. Precizētā projekta tāme kļūst par līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu neatņemamu sastāvdaļu.

53. Iesniedzējs daļu no pašu finansējuma, taču ne vairāk kā 50% (piecdesmit procentu) apmērā no pašu finansējuma summas var aizstāt ar projekta partnera sniegtu mantisku nodrošinājumu, pie pieteikuma iesniedzot projekta partnera paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu, kurā norādīts mantiskā nodrošinājuma apjoms un vērtība. Mantiskajam nodrošinājumam ir jābūt izmantotam projekta īstenošanā un ir jābūt iekļautam projekta tāmē. Mantiskā nodrošinājuma vērtībai ir jābūt pārbaudāmai un norādītai atbilstoši tirgus cenām.

VI. Projekta īstenošana un uzraudzība

54. Iesniedzējs nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteiktajam termiņam un nosacījumiem, projektā īstenošanā paredzēto līdzekļu samērīgu un ekonomiski pamatotu izlietojumu atbilstoši projekta mērķim un līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu pielikumā pievienotajai projekta tāmei, kā arī nepieļauj projektā plānoto aktivitāšu un rezultātu dubulto finansēšanu no dažādiem finanšu avotiem.
55. Iesniedzējs apņemas visos ar projektu saistītajos paziņojumos ievietot norādi par domes atbalstu, nodrošināt projekta īstenošanas vietā un uz sporta inventāra un sporta formām redzamā vietā izvietotu Jūrmalas pilsētas simboliku.
56. Iesniedzējs nodrošina projekta ietvaros organizēto sporta pasākumu vai sacensību publicitāti masu saziņas līdzekļos un vizuālo informāciju to īstenošanas vietā, iepriekš to saskaņojot ar Darba grupas vadītāju, informāciju sūtot uz Jūrmalas Sporta servisa centra e-pasta adresi: sportaservisacentrs@jurmala.lv, un domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldes e-pasta adresi: marketing@jurmala.lv.
57. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma, politiskās kampaņas un aģitācijas.
58. Visā Projekta īstenošanas laikā Darba grupa ir tiesīga apmeklēt projekta īstenošanas vietas, tiekoties ar iesniedzējiem, lai iepazītos ar projekta īstenošanas gaitu.
59. Iesniedzējs ir atbildīgs par veidlapu “Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansētā projekta starpposma atskaite” (12.pielikums) un “Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansētā projekta pārskats/atskaite” (13.pielikums) korektu sagatavošanu un iesniegšanu saskaņā ar līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noteiktajiem termiņiem un kārtību.
60. Darba grupa ir tiesīga pieprasīt no Iesniedzējiem papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus atskaitēs iekļautās informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz trīs darba dienu laikā.
61. Projekta īstenošanas laikā projekta finansējuma izlietojuma pieaugums bez iepriekšēja saskaņojuma ar domi ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu pievienotās projekta tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma apmēru. Projekta finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas līdz ar starpposma atskaites vai atskaites apstiprināšanu, kuru saskaņo Jūrmalas Sporta servisa centra projektu direktors, paraksta iesniedzēja un domes paraksttiesīgā persona.
62. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas, kā līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikts, vai projekta aktivitāšu

rezultātā palielinās plānotie ieņēmumi, tad pašvaldības līdzfinansējuma daļa tiek proporcionāli samazināta.

63. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas, kā līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikts, pašvaldības līdzfinansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas iesniedzējs sedz no saviem līdzekļiem.
64. Darba grupai, konstatējot, ka Iesniedzējs ir pārkāpis Nolikuma vai līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikumus, ir pienākums par šo faktu informēt Vērtēšanas komisiju, kas var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma apmēra samazināšanu vai projekta īstenošanas pārtraukšanu un pašvaldības līdzfinansējuma atgriešanu.

VII. Pārejas noteikums

65. Informācija par Konkursa pirmās kārtas izsludināšanu 2016.gadā tiek publicēta līdz 2016.gada 22.decembrim.

Priekšsēdētājs

G. Truksnis

**„Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkurss”
PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA**

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta kategorija (atzīmēt ar krustiņu):

- ☐ atbalsts sporta pasākumu un sacensību (tai skaitā valstiski un starptautiski nozīmīgu) organizēšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- ☐ atbalsts sporta veidu attīstībai, tostarp individuālo sportistu un sporta klubu darbībai Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā.

3. Projekta iesniedzējs

Projekta iesniedzēja nosaukums	
Juridiskais statuss	<i>Tiek norādīts projekta iesniedzēja juridiskais statuss – nodibinājums vai biedrība.</i>
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Tālrunis, e-pasts	
Paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds	
Īss Projekta iesniedzēja apraksts	<i>Apraksta formā tiek sniegta informācija par projekta iesniedzēju – biedrības/nodibinājuma statūtos noteiktais mērķis, galvenie darbības virzieni un īstenotās aktivitātes, iepriekšējā pieredze dažādu projektu īstenošanā.</i>

4. Projekta koordinators (projekta iesniedzēja kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	<i>Tiek norādīts tās personas vārds un uzvārds, kura būs atbildīga par projekta aktivitāšu koordinēšanu un spēs operatīvi sniegt atbildes uz jautājumiem.</i>
Tālrunis	<i>Tiek norādīts koordinatora (projekta kontaktpersonas) tālrunis.</i>
E-pasta adrese	<i>Tiek norādīta koordinatora (projekta kontaktpersonas) e-pasta adrese, kas projekta īstenošanas laikā tiks izmantota elektroniskās korespondences saņemšanai.</i>

5. Projekta laika plāns

Īstenošanas termiņi (norādot KONKRĒTU datumu)	no 20__gada		līdz 20__gada	
--	-------------	--	---------------	--

6. Projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums

Plānotā projekta budžeta kopsumma (EUR)	<i>Tiek norādīts projekta īstenošanai nepieciešamais kopējais finansējums</i>
Līdzfinansējuma avoti EUR un procentuāli (saskaņā ar pievienoto Kopējo ieņēmumu un izdevumu tāmi)	<i>Tiek norādīts vēlamais pašvaldības līdzfinansējums (ne vairāk kā 90% no projekta budžeta kopsummas), pašu finansējums, un cits finansējums, ja Projektu tiek īstenots partnerībā. Piemēram: Projekta budžeta kopsumma 1600,00 EUR (100%), tai skaitā: 1) Pašu finansējums 600,00 EUR (37,50%); 2) Jūrmalas pilsētas pašvaldības līdzfinansējums 1000,00 EUR (62.50%); 3) Cits finansējums</i>

Apliecinu, ka projekta „_____”:
(projekta nosaukums)

- 1) Īstenošana nav saistīta ar politisko partiju aktivitātēm, un projekta īstenošanas laikā netiks izvietota politisko partiju reklāma un/vai simbolika;
- 2) Īstenošanai netiek piesaistīts finansējums no citiem, tāmē nenorādītiem finanšu avotiem;
- 3) visa sniegtā informācija ir patiesa;
- 4) esmu iepazinies/usies, izprotu un piekrītu konkursa nosacījumiem.

Projekta vadītāja vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Organizācijas vadītāja (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Datums:

Z.v.

Pielikumi:

- 1.pielikums - “Projekta apraksts” uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.
- 2.pielikums - “Vērtēšanas kritēriji sporta veidu attīstībai” vai “Sporta pasākumu un sacensību novērtēšanas kritēriji” uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.
- 3.pielikums - „Kopējo ieņēmumu un izdevumu tāme” uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.
- 4.pielikums – “Vienošanās par projekta īstenošanu” uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.

**“Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkurss”
PROJEKTA APRAKSTS**

Informācija par projektu

Projekta kategorija	Atbalsts sporta pasākumu un sacensību (tai skaitā valstiski un starptautiski nozīmīgu) organizēšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
Projekta nosaukums	<i>Tiek norādīts projekta nosaukums.</i>
Projekta nepieciešamības pamatojums	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta situācijas apraksts un informācija, kas pamato projekta īstenošanas nepieciešamību.</i>
Projekta mērķis un uzdevumi	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas mērķi un sasniedzamo (sagaidāmo) rezultātu.</i>
Atskaite par līdzšinējo darbību	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par līdzšinējo darbību, tai skaitā par pieredzi Jūrmalas pilsētas sporta pasākumu organizēšanā.</i>
Projekta norises plāns	<i>Detalizēti tiek aprakstītas projekta ietvaros plānotā pasākuma aktivitātes.</i>
Pasākuma vieta	<i>Tiek norādīta projekta ietvaros plānotā pasākuma norises vieta.</i>
Plānotais aptuveno dalībnieku skaits un mērķauditorija	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta dalībniekiem un mērķauditoriju.</i>
Projekta publicitātes plāns	<i>Tiek aprakstītas plānotās projekta preses konferences, preses relīžu adresāti, intervijas (kādas, kādos medijos), reklāmas plāns sociālajos tīklos, Jūrmalas pilsētas atspoguļojums projekta reklāmas materiālos u.c. iespiedmateriālos, reklāma pilsētvidē u.c.</i>
Projekta tāmes (3.pielikums) pozīciju paskaidrojumi	<i>Ja nepieciešams, tiek sniegta detalizētāka informācija, piemēram, par plānoto līdzfinansējuma piesaisti.</i>

Projekta realizācijas laika plāns

Īstenošanas termiņi (norādot KONKRĒTU datumu)	no 20__gada	____.____.	līdz 20__gada	____.____.
--	-------------	------------	---------------	------------

Projekta vadītāja vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Organizācijas vadītāja (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Datums:

Z.v.

“Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkurss”

Sporta pasākumu un sacensību novērtēšanas kritēriji

N.p.k.	Kritēriji	Punkti
Pasākuma organizēšanai atbilstošo punktu skaitu apvilkt.		
1. Pasākuma mērogs:		
	Starptautiskas sacensības*	15
	Dalībnieki vai komandas no Latvijas	5
	Vietējā, reģionālā mēroga	1
2. Paredzamais dalībnieku skaits:		
	Vairāk kā 300	10
	100 – 300	5
	Līdz 100	1
3. Paredzamais ārvalstu dalībnieku īpatsvars:		
	Vairāk kā 10%	10
	Līdz 10%	5
	Nav ārvalstu dalībnieku	1
4. Pasākuma unikalitāte Jūrmalā:		
	Nekur citur Latvijā tādas sacensības nenotiek	10
	Notiek atsevišķās Latvijas vietās	5
	Nav unikāls	1
5. Pasākuma dalības maksas:		
	Nav dalības maksas	10
	Ir atsevišķas grupas, kas piedalās bez dalības maksas (piemēram, bērni)	5
	Ar dalības maksu	1
6. Pasākuma ilgums:		
	3 un vairāk dienas	10
	2 dienas	5
	1 dienu	1

*Starptautiskas sacensības – oficiālas sacensības, kas ir iekļautas attiecīgā sporta veida starptautiskās federācijas kalendārajā plānā (piemēram, Baltijas čempionāti u.c.)

7. Pasākuma tradicionālītāte Jūrmalā:	
Ir noticis 5 un vairāk gadus	10
Notiek 1 - 4 gadus	5
Notiek pirmo reizi	1
8. Paredzamais skatītāju skaits klātienē:	
300 un vairāk	10
100 – 300	5
Līdz 100	1
9. Pasākuma mērķauditorija:	
Cilvēki ar īpašām vajadzībām	15
Bērni, jaunieši un pieaugušie	10
Bērni un jaunieši	5
Pieaugušie (t.sk. jaunieši no 18 gadiem)	1
10. Pasākuma organizētāju finansējuma apmērs:	
Vairāk kā 81%	10
61% līdz 80%	7
41% līdz 60%	5
21% līdz 40%	3
līdz 20%	1
Kopā punktu skaits:	_____

(Datums)

(Iesniedzēja paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

**“Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkurss”
PROJEKTA APRAKSTS**

Informācija par projektu

Projekta kategorija	Atbalsts sporta veidu attīstībai, tostarp individuālo sportistu un sporta klubu darbībai Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā.
Projekta nosaukums	<i>Tiek norādīts projekta nosaukums.</i>
Projekta nepieciešamības pamatojums	<i>Tiek sniegta situācijas apraksts un informācija, kas pamato projekta īstenošanas nepieciešamību.</i>
Projekta mērķis un uzdevumi	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par projekta īstenošanas mērķi un sagaidāmo rezultātu.</i>
Sporta veida tradīcijas Jūrmalā un valstī	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par konkrētā sporta veida nozīmi vietējā vai valsts mērogā.</i>
Atskaite par iepriekšējo 3 gadu darbību un rezultātiem	<i>Konspektīvi tiek sniegta informācija par sportista vai sporta kluba līdzšinējo darbību un rezultātiem, tai skaitā par Jūrmalas pilsētas pārstāvēšanu savā sporta veidā.</i>
Paredzamā darbības programma	<i>Tiek norādīti projekta ietvaros paredzēto treniņu laiku un vietu provizorisks grafiki, sacensību kalendārs.</i>
Paredzamie rezultāti	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par nākošā gada un tālākiem sportiskajiem mērķiem.</i>
Kluba treneru un biedru vai audzēkņu saraksts	<i>Tiek sniegta informācija par kluba treneriem un biedriem, norādot Jūrmalā deklarētās personas un pievienojot izziņas par sportistu deklarēto dzīvesvietu, kā arī pievienojot treneru, kas nodarbojas klubā ar bērnu un jauniešu trenēšanu, izglītības dokumenta kopijas, kas ļauj veikt šo darbu (saskaņā ar Sporta likumu).</i>
Projekta tāmes (3.pielikums) pozīciju paskaidrojumi	<i>Ja nepieciešams, tiek sniegta detalizētāka informācija, piemēram, par plānoto līdzfinansējuma piesaisti.</i>

Projekta realizācijas laika plāns

Īstenošanas termiņi (norādot KONKRĒTU datumu)	no 20__gada	____.____.	līdz 20__gada	____.____.
--	-------------	------------	---------------	------------

Projekta vadītāja vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Organizācijas vadītāja (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Datums:

Z.v.

“Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkurss”

Vērtēšanas kritēriji sporta veidu attīstībai

N.p.k.	Kritēriji	Punkti
---------------	------------------	---------------

Individuālajam sportistam atbilstošo punktu skaitu apvilkt:

- | | | |
|--|--|----|
| 1. Sporta veida tradīcijas: | | |
| Jūrmalai raksturīgs sporta veids | | 10 |
| Valstij raksturīgs sporta veids | | 5 |
| Netradicionāls sporta veids ar tendenci attīstīties | | 1 |
| 2. Sportista iepriekšējo 3 gadu rezultātu vērtējums: | | |
| Godalgotas vietas (1-6. vieta) starptautiskās sacensībās* | | 15 |
| Godalgotas vietas Latvijā | | 10 |
| Godalgotas vietas Jūrmalas pilsētas sacensībās | | 5 |
| Nav godalgots | | 1 |
| 3. Sportists jau ir pārstāvējis Jūrmalu savā sporta veidā: | | |
| Starptautiskās sacensībās* | | 5 |
| Latvijas līmenī | | 3 |
| Jūrmalas pilsētas sacensībās | | 1 |
| 4. Projekta ietvaros sportists plāno piedalīties sacensībās: | | |
| Starptautiskās sacensībās* | | 10 |
| Latvijas mērogā | | 5 |
| Jūrmalas pilsētas sacensībās | | 1 |

Kopā punktu skaits:

(Datums)

(Iesniedzēja paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

*Starptautiskas sacensības – oficiālas sacensības, kas ir iekļautas attiecīgā sporta veida starptautiskās federācijas kalendārajā plānā (piemēram, Baltijas čempionāti u.c.)

Sporta klubam atbilstošo punktu skaitu apvilkt:

1. Sporta veida tradīcijas:

Jūrmalai raksturīgs sporta veids	10
Valstij raksturīgs sporta veids	5
Netradicionāls sporta veids ar tendenci attīstīties	1

2. Komandas iepriekšējo 3 gadu rezultātu vērtējums:

Godalgotas vietas (1-6.vieta) starptautiskās sacensībās*	15
Godalgotas vietas Latvijas mērogā	10
Godalgots vietējā, reģionālā mērogā	5
Nav godalgots	1

3. Komanda ir pārstāvējusi Jūrmalu savā sporta veidā:

Starptautiskās sacensībās*	5
Latvijas mēroga sacensībās	3
Jūrmalas pilsētas sacensībās	1

4. Projekta ietvaros komanda plāno piedalīties:

Starptautiskās sacensībās*	10
Latvijas mēroga sacensībās	5
Jūrmalas pilsētas sacensībās	1

5. Lielākais Jūrmalas pilsēta deklarēto kluba biedru īpatsvars komandā:

91% - 100%	10
no 81% līdz 90%	5
no 75% līdz 80%	3

Kopā punktu skaits:

(Datums)

(Iesniedzēja paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

*Starptautiskas sacensības – oficiālas sacensības, kas ir iekļautas attiecīgā sporta veida starptautiskās federācijas kalendārajā plānā (piemēram, Baltijas čempionāti u.c.)

6.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2016.gada 25.novembra nolikumam Nr.53
(protokols Nr.18, 3.punkts)

"Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkurss"
PROJEKTA KOPĒJO IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU TĀME

<i>(Iesniedzēja nosaukums un projekta nosaukums)</i>									
N.p.k.	Tāmes pozīcijas	Tāmes pozīciju pamatojums (norāda detalizēti summas pamatojumu, piemēram, vienību skaits, cena, cilv. skaits, dienas)	Organizatora finansējums	Pašvaldības līdzfinansējums	Sportistu līdzfinansējums (dalības maksas)	Citi atbalstītāji (sponsori)			KOPĀ
I.	IEŅĒMUMI, t.sk.:		0	0	0	0	0	0	0
1	Pašvaldības līdzfinansējums*								0
2	Organizatora finansējums								0
3	Pašu ieņēmumi	(dalīb.n.skaits*dalības maksa; dalībnieki bez dalības maksas)							0
4	Atbalstītāju līdzfinansējums								0
II.	IZDEVUMI		0	0	0	0	0	0	0
1	Dalības maksa	(dalībnieku skaits*dalības maksa)							0
2	Ēdināšana	(Pašvaldības līdzfinansējuma dienas limits - 3.50 EUR/pers, diennakts limits - 7.00 EUR/pers.)							0
3	Izmitināšana	Ekonomiskās klases iestādēs							0
4	Darba samaksa	(treneriem, tiesnešiem, medicīnas u.c. personālam)		x**					0
5	Telpu un zemes noma								0
6	Inventāra īre	(Apskaņošanas iekārtas, aparatūra u.c.)							0
7	Iekārtu uzstādīšana, demontāža								0
8	Transporta, ceļa izdevumi	(lidmašīnas, autobusu, vilcienu, u.c. transportu biļetes)							0
9	Komandējumu un dienas nauda			x					0
10	Reklāmas pakalpojumi	(TV, radio, interneta, u.c. soc.mēdiji, nepārsniedzot 10% no pašvaldības līdzfinansējuma apjoma)							0
11	Drukas materiāli	(afišas, bukleti, diplomi, informatīvās programmas, u.c.)							0
12	Sporta inventāra iegāde (līdz 213 Eur/gab.)								0
13	Sporta inventāra iegāde (no 213 Eur/gab.)			x					0
14	Apbalvojumi	(kausi, medaļas, u.c. individuālās medaļas)							0
15	Prēmijas, naudas balvas			x					0
16	Citas izmaksas (norādīt kādas)								0

* Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte nedrīkst pārsniegt 90% no budžeta kopsummas.

** Ar X ir atzīmēts, kuras no projekta pozīcijām Jūrmalas pilsētas dome nefinansē

“Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkurss”

Vienošanās par projekta īstenošanu

Jūrmalā, 201_.gada __._____

„_____”, reģistrācijas Nr. _____, tās (direktora/valdes priekšsēdētāja/locekļa) _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, un

“_____”, reģistrācijas Nr. _____, tās (direktora/valdes priekšsēdētāja/locekļa) _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

vienojas par projekta “_____” īstenošanu laikā no _____ līdz _____ telpās _____ (nosaukums, adrese).

Telpu nomas maksa saskaņā ar “_____” maksas pakalpojumu cenrādi ir _____ EUR, neieskaitot PVN,

_____ EUR ar PVN.

/ v. uzvārds /

/ v. uzvārds /

8.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2016.gada 25.novembra nolikumam Nr.53
(protokols Nr.18, 3.punkts)

1. pielikums
Ministru kabineta
2014. gada 2. decembra
noteikumiem Nr. 740

(Pielikums MK 19.01.2016. noteikumu Nr. 51 redakcijā)

**Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis*
atbalsta piešķiršanai**

1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendentu

1.1. Vispārīga informācija

Nosaukums/Vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā)/Personas kods	
Tālrunis	
Fakss	
E-pasta adrese	

1.2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta atbilstību vienas vienotas komercsabiedrības definīcijai

Atbilstība vismaz vienam no turpmāk minētajiem kritērijiem ¹ (<i>atbilstošo atzīmēt ar X</i>):
☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā komercsabiedrībā vai kādai citai komercsabiedrībai ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums pretendenta komercsabiedrībā
☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir tiesības iecelt vai atlaist citas komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības iecelt vai atlaist pretendenta komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu
☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz citu komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem, vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz pretendenta komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem
☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents, kas ir citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētās komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem, vai kāda cita komercsabiedrība, kas ir vēl kādas citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības pretendenta komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem pretendenta komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem
☐ <i>de minimis</i> atbalsta pretendents neatbilst nevienam no iepriekš minētajiem kritērijiem (autonoms uzņēmums)

1.3. Informācija par notikušajām *de minimis* atbalsta pretendenta izmaiņām

Notikušās izmaiņas (<i>atbilstošo atzīmēt ar X</i>):	Notikūšo izmaiņu datums ²
☐ izmaiņas pēdējo triju gadu laikā nav notikušas	
☐ apvienots pēdējo triju gadu laikā	
☐ iegādāts pēdējo triju gadu laikā	
☐ sadalīts pēdējo triju gadu laikā	

2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto un plānoto atbalstu

2.1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013, Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. punkts) un Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. un 3. punkts), kā arī par plānoto *de minimis* atbalstu:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu ³	Komerc-sabiedrības nosaukums ⁴	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	Piešķirtā/ plānotā atbalsta summa (euro) ⁵	Bruto subsīdijas ekvivalents (euro)	Eiropas Savienības regulējums ⁶ , saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts vai plāno to piešķirt
---	---	--------------------	---	---	-------------------------------------	---

2.2. Informācija par valsts atbalstu, ko *de minimis* atbalsta pretendents saņēmis vai plāno saņemt konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par atbalsta sniegšanu ⁷	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta sniegšanas tiesiskais pamatojums	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	Kopējā attiecināmo izmaksu summa/ kopējā plānoto attiecināmo izmaksu summa (euro)	Tām pašām attiecināmajām izmaksām jau saņemtā/ plānotā summa (euro)	Bruto subsīdijas ekvivalents (euro)	Atbalsta intensitāte/ plānotā atbalsta intensitāte (%)
---	--------------------	---	---	---	---	-------------------------------------	--

3. Apliecinājums

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

Apliecinu, ka kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtais *de minimis* atbalsts komercsabiedrībai vienas vienotas komercsabiedrības līmenī nepārsniegs 200 000 euro (kravu komercpārvaldījumu autotransporta komercsabiedrībai – 100 000 euro) atbilstoši Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktam.

Atbildīgā persona

(vārds, uzvārds)

(paraksts⁸)

(amats)

(datums)

Z. v.⁸

Piezīmes.

¹ Komercsabiedrības, kurām kādas no minētajām attiecībām pastāv ar vienas vai vairāku citu komercsabiedrību starpniecību, arī ir uzskatāmas par vienu vienotu komercsabiedrību.

² Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents pēdējo triju gadu laikā ir notikušas izmaiņas – tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts.

³ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents kārtējā un iepriekšējos divos gados ir saņēmis *de minimis* atbalstu saskaņā ar 2.1. apakšpunktā minēto Eiropas Savienības regulējumu.

⁴ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents atbilst vienas vienotas komercsabiedrības definīcijai (nav autonomas uzņēmums) un/vai tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts.

⁵ Ja *de minimis* atbalsta pretendents ir sadalīts un atbalsta summu nav iespējams noteikt katrai jaunajai komercsabiedrībai, to norāda proporcionāli, ņemot vērā katras jaunās komercsabiedrības pašu kapitāla bilances vērtību sadalī faktiskajā datumā.

⁶ Norāda atbilstošo *de minimis* atbalsta regulējumu, t. i., Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013 un Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014.

⁷ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents ir saņēmis valsts atbalstu konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros.

⁸ Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "zīmoga vieta (Z. v.)" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Jūrmalā

20____.gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr.90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses un

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ statūtu pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, Sporta likuma 7.pantu, Jūrmalas pilsētas pašvaldības 20____.gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr.____ „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības 20____.gada budžetu” un lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē Finansējuma saņēmēja projektu _____ (turpmāk – projekts) saskaņā ar Līgumu un tam klātpievienoto nolikumu (1.pielikums) un ieņēmumu un izdevumu tāmi (2.pielikums; turpmāk – izdevumu tāme), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ euro, _____ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums nepārsniedz _____ EUR (_____ euro, _____ centi).
- 2.2. Līdzfinansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu, nepārsniedzot līdzfinansējuma summu _____ EUR (_____ euro, _____ centi) apmērā šādā kārtībā:
 - 2.2.1. 50% no līdzfinansējuma jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 2.2.2. 40% no līdzfinansējuma jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc starpposma atskaites (3.pielikums) par iepriekšējā līdzfinansējuma daļas maksājuma izlietojumu (ne mazāk kā 90% apmērā) un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas; ja starpposma atskaite netiek iesniegta, šajā apakšpunktā minētais maksājums tiek samaksāts kopā ar Līguma 2.2.3.punktā minēto maksājumu;
 - 2.2.3. ne vairāk kā 10% no līdzfinansējuma summas jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.17.punktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu projekta īstenošanas atskaiti (4.pielikums).
- 2.3. Visi Līguma ietvaros veiktie līdzfinansējuma summas maksājumi, izņemot pēdējo (gala) maksājumu, tiek uzskatīti kā avansa maksājumi, un ir uzskatāmi par attaisnoti izlietotiem tikai pēc abu Pušu parakstītas projekta īstenošanas atskaites.
- 2.4. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto

- līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
- 2.4.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.4.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
 - 2.4.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētajām projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.4.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
 - 2.4.5. Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
 - 2.4.6. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.5. Izmaiņas projekta izdevumu tāmē var veikt tikai pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Finansējuma saņēmējs informē Līdzfinansētāju iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmē. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas Sporta servisa centrs”, reģistrācijas Nr. 90010478153, direktors un Jūrmalas Sporta servisa centra projektu direktors un apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors, par ko Finansējuma saņēmējs tiek rakstiski informēts.
- 2.6. Projekta finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajai projekta īstenošanas atskaitei) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.2.punktā noteiktā līdzfinansējuma summu. Finansējuma izlietojuma samazinājums ir pieļaujams bez ierobežojuma. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas, Pusēm parakstot starpposma atskaiti vai projekta īstenošanas atskaiti.
- 2.7. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tad proporcionāli tiek samazināts Līdzfinansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Līdzfinansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
- 2.8. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
- 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši projekta nolikumam (1.pielikums) un izdevumu tāmēi (2.pielikums);
 - 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7.panta un Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumu Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
 - 3.1.3. īstenojot projektu, ievērot Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktās prasības (tajā skaitā saņemt atbilstošu atļauju un ievērot likumā noteiktās pasākuma organizatora tiesības, pienākumus un atbildību), kā arī nodrošināt projekta atbilstību citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
 - 3.1.4. nodrošināt Jūrmalas pilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš iesniedzot un saskaņojot ar Līdzfinansētāju to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtīt uz e-pasta adresi marketings@jurmala.lv un sportaservisacentrs@jurmala.lv;
 - 3.1.5. nodrošināt katram sacensību dalībniekam piemiņas dāvanu – medaļu ar Jūrmalas pilsētas logotipu, tā vizualizāciju iepriekš saskaņojot ar Līdzfinansētāju;
 - 3.1.6. nodrošināt uz sporta inventāra un sporta formām redzamā vietā izvietotu Jūrmalas

- pilsētas simboliku (logo vai ģerboni);
- 3.1.7. atbilstoši sagatavot sacensību norises vietu, kā arī pēc to beigām sakopt to;
- 3.1.8. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
- 3.1.9. izlietot līdzfinansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (2.pielikums);
- 3.1.10. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju neveikt izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
- 3.1.11. projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi, un ar projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Līdzfinansētāja Līgumam piešķirto numuru;
- 3.1.12. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.13. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdruku;
- 3.1.14. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
- 3.1.15. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
- 3.1.16. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
- 3.1.17. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas iesniegt Jūrmalas Sporta servisa centram šādus dokumentus:
- 3.1.17.1. projekta īstenošanas atskaiti (4.pielikums) 2 (divus) eksemplārus;
- 3.1.17.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu (līgumu, rēķinu, maksājuma uzdevumu, pavadzīmju, izdevumiem par degvielu – maršruta lapu (ceļazīmi) u.tml.) kopijas;
- 3.1.17.3. projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta bankas apstiprinātu izdruku;
- 3.1.17.4. pārējo projekta īstenošanas ietvaros veikto izmaksu pamatojošo dokumentu sarakstu.
- 3.1.18. 2 (divu) darba dienu laikā pēc sacensību norises iesniegt Jūrmalas sporta servisa centram sacensību rezultātus. Rezultātiem jābūt apstiprinātiem ar sacensību galvenā tiesneša parakstu. Starptautiskajām un Latvijas čempionātu augstāko līgu sacensībām pieļaujami rezultāti bez galvenā tiesneša paraksta;
- 3.1.19. projekta ietvaros iegādāto inventāru izmantot un glabāt kā rūpīgam saimniekam ne mazāk kā 1 (vienu) gadu.
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Līdzfinansētāja līdzfinansējumu noguldīt depozītā.
- 3.3. Līdzfinansētāja saistības:
- 3.3.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;

- 3.3.2. **Jūrmalas Sporta servisa centrs** Līguma 3.1.17.punktā minētos dokumentus 10 (desmit) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai projekts uzskatāms par īstenotu, un 5 (piecu) darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju. Ja projekts uzskatāms par īstenotu, **Jūrmalas Sporta servisa centra direktors** un **Jūrmalas Sporta servisa centra projektu direktors** saskaņo un nodod projekta īstenošanas atskaiti parakstīšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.4. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi, saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaides pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.3.2.punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.
- 3.5. Līdzfinansētājam ir tiesības veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu, tai skaitā pieprasīt projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukas, pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2.1. punktā noteikto līdzfinansējuma daļu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:

- 5.6.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
- 5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
- 5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otrai Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
 - 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
 - 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
 - 6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;
 - 6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām un pielikumiem uz _____ (_____) lapām, 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Līdzfinansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
 - 1.pielikums – Sporta pasākuma nolikums _____ uz _____ (_____) lapām;
 - 2.pielikums – Ieņēmumu un izdevumu tāme _____ uz _____ (_____) lapām;
 - 3.pielikums – Starpposma atskaite uz _____ (_____) lapām;
 - 4.pielikums – Atskaite uz _____ (_____) lapām;
 - 5.pielikums – Aizpildīts Ministru kabineta 02.12.2014. noteikumu Nr. 740 1.pielikums “Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai” uz _____ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Līdzfinansētājs

Jūrmalas pilsētas dome
 Nod. maks. reģ. Nr.90000056357
 Jomas ielā Nr.1/5, Jūrmalā, LV-2015
 Konta Nr.LV84PARX0002484572001
 Akciju sabiedrība „Citadele banka”
 Kods PARXLV22

Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.
 Konta Nr.:
 Kods

LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Jūrmalā

20____.gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr.90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses un

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ statūtu pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, Sporta likuma 7.pantu, Jūrmalas pilsētas pašvaldības 20____.gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr.____ „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības 20____.gada budžetu” un lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē Finansējuma saņēmēja projektu _____ (turpmāk – projekts) saskaņā ar Līgumu un tam klātpievienoto projektu (1.pielikums) un ieņēmumu un izdevumu tāmi (2.pielikums; turpmāk – izdevumu tāme), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ euro, _____ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums nepārsniedz _____ EUR (_____ euro, _____ centi).
- 2.2. Līdzfinansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu, nepārsniedzot līdzfinansējuma summu _____ EUR (_____ euro, _____ centi) apmērā šādā kārtībā:
 - 2.2.1. 50% no līdzfinansējuma jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 2.2.2. 40% no līdzfinansējuma jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc starpposma atskaites (3.pielikums) par iepriekšējā līdzfinansējuma daļas maksājuma izlietojumu (ne mazāk kā 90% apmērā) un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas; ja starpposma atskaite netiek iesniegta, šajā apakšpunktā minētais maksājums tiek samaksāts kopā ar Līguma 2.2.3.punktā minēto maksājumu;
 - 2.2.3. ne vairāk kā 10% no līdzfinansējuma summas jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.16.punktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu projekta īstenošanas atskaiti (4.pielikums).
- 2.3. Visi Līguma ietvaros veiktie līdzfinansējuma summas maksājumi, izņemot pēdējo (gala) maksājumu, tiek uzskatīti kā avansa maksājumi, un ir uzskatāmi par attaisnoti izlietotiem tikai pēc abu Pušu parakstītas projekta īstenošanas atskaites.
- 2.4. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto

- līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
- 2.4.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.4.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
 - 2.4.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētajām projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.4.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
 - 2.4.5. Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
 - 2.4.6. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.5. Izmaiņas projekta izdevumu tāmē var veikt tikai pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Finansējuma saņēmējs informē Līdzfinansētāju iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmē. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas Sporta servisa centrs”, reģistrācijas Nr. 90010478153, direktors un Jūrmalas Sporta servisa centra projektu direktors un apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors, par ko Finansējuma saņēmējs tiek rakstiski informēts.
- 2.6. Projekta finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajai projekta īstenošanas atskaitē) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.2.punktā noteiktā līdzfinansējuma summu. Finansējuma izlietojuma samazinājums ir pieļaujams bez ierobežojuma. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas, Pusēm parakstot starpposma atskaiti vai projekta īstenošanas atskaiti.
- 2.7. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tad proporcionāli tiek samazināts Līdzfinansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Līdzfinansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
- 2.8. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
- 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši projektam (1.pielikums) un izdevumu tāmēi (2.pielikums);
 - 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7.panta un Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumu Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
 - 3.1.3. īstenojot projektu, nodrošināt tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
 - 3.1.4. nodrošināt Jūrmalas pilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš iesniedzot un saskaņojot ar Līdzfinansētāju to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtīt uz e-pasta adresi marketings@jurmala.lv un sportaservisacentrs@jurmala.lv;
 - 3.1.5. nodrošināt uz sporta inventāra un sporta formām redzamā vietā izvietotu Jūrmalas pilsētas simboliku (logo vai ģerboni);
 - 3.1.6. atbilstoši sagatavot sacensību norises vietu, kā arī pēc to beigām sakopt to;
 - 3.1.7. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
 - 3.1.8. izlietot līdzfinansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmēi (2.pielikums);
 - 3.1.9. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju neveikt izmaiņas projekta

- aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
- 3.1.10. projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi, un ar projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Līdzfinansētāja Līgumam piešķirto numuru;
 - 3.1.11. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.1.12. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukā;
 - 3.1.13. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
 - 3.1.14. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
 - 3.1.15. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
 - 3.1.16. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas iesniegt Jūrmalas Sporta servisa centram šādus dokumentus:
 - 3.1.16.1. projekta īstenošanas atskaiti (4.pielikums) 2 (divus) eksemplārus;
 - 3.1.16.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu (līgumu, rēķinu, maksājuma uzdevumu, pavadzīmju, izdevumiem par degvielu – maršruta lapu (ceļazīmi) u.tml.) kopijas;
 - 3.1.16.3. projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta bankas apstiprinātu izdrukā;
 - 3.1.16.4. pārējo projekta īstenošanas ietvaros veikto izmaksu pamatojošo dokumentu sarakstu.
 - 3.1.17. projekta ietvaros iegādāto inventāru izmantot un glabāt kā rūpīgam saimniekam ne mazāk kā 1 (vienu) gadu.
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Līdzfinansētāja līdzfinansējumu noguldīt depozītā.
- 3.3. Līdzfinansētāja saistības:
- 3.3.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
 - 3.3.2. Jūrmalas Sporta servisa centrs Līguma 3.1.16.punktā minētos dokumentus 10 (desmit) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai projekts uzskatāms par īstenotu, un 5 (piecu) darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju. Ja projekts uzskatāms par īstenotu, Jūrmalas Sporta servisa centra direktors un Jūrmalas Sporta servisa centra projektu direktors saskaņo un nodod projekta īstenošanas atskaiti parakstīšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.4. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi, saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaitei

pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.3.2.punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.

- 3.5. Līdzfinansētājam ir tiesības veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu, tai skaitā pieprasīt projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukas, pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņemušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2.1. punktā noteikto līdzfinansējuma daļu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
- 5.6.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
- 5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
- 5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otram Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otram Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;
- 6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām un pielikumiem uz _____ (_____) lapām, 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Līdzfinansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Sporta pasākuma nolikums _____ uz _____ (_____) lapām;
- 2.pielikums – Ieņēmumu un izdevumu tāme _____ uz _____ (_____) lapām;
- 3.pielikums – Starpposma atskaite uz _____ (_____) lapām;
- 4.pielikums – Atskaite uz _____ (_____) lapām;
- 5.pielikums – Aizpildīts Ministru kabineta 02.12.2014. noteikumu Nr. 740 1.pielikums “Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai” uz _____ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Līdzfinansētājs

Jūrmalas pilsētas dome
Nod. maks. reģ. Nr.90000056357
Jomas ielā Nr.1/5, Jūrmalā, LV-2015
Konta Nr.LV84PARX0002484572001
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods PARXLV22

Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.
Konta Nr.:
Kods

LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Jūrmalā

20__ .gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr.90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses,

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk – **Projekta īstenotājs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ statūtu pamata, no otras puses,

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ statūtu pamata, no trešās puses, turpmāk

katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, Sporta likuma 7.pantu, Jūrmalas pilsētas pašvaldības 20__ .gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr.____ „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības 20__ .gada budžetu” un lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē Finansējuma saņēmēja projektu _____ 20__ .gada _____. (turpmāk – projekts), sedzot norises vietas izmaksas Finansējuma saņēmēja valdījumā esošajās telpās saskaņā ar Līgumu un tam klātpievienoto **nolikumu** (1.pielikums) un ieņēmumu un izdevumu tām (2.pielikums; turpmāk – izdevumu tāme), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ euro, _____centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums projekta norises vietas izmaksām nepārsniedz _____ EUR (_____ euro, _____centi).
- 2.2. Līdzfinansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu, nepārsniedzot līdzfinansējuma summu _____ EUR (_____ euro, _____centi) apmērā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas. Šis maksājums ir uzskatāms par attaisnoti izlietotu tikai pēc Līdzfinansētāja un Projekta īstenotāja abpusēji parakstītas projekta īstenošanas atskaites (4.pielikums).
- 2.3. Līdzfinansētāja veiktajā līdzfinansējumā ietilpst _____.
- 2.4. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Projekta īstenotājam atmaksāt Finansējuma saņēmējam samaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Projekta īstenotājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
 - 2.4.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.4.2. Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
 - 2.4.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētajām projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.4.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
 - 2.4.5. Līdzfinansētājs konstatē, ka Projekta īstenotāja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta

- izlietojums nav attiecināms projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
- 2.4.6. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.5. Ja projekts netiek īstenots, Projekta īstenotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas, atmaksā Līdzfinansētājam piešķirto līdzfinansējumu tādā apmērā, kādu Līdzfinansētājs ir samaksājis Finansējuma saņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 2.6. Ja Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmējs līdzfinansējumu nav izlietojis Līgumā noteiktajam mērķim, Finansējuma saņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā.
- 2.7. Izmaiņas projekta izdevumu tāmē var veikt tikai pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Projekta īstenotājs informē Līdzfinansētāju iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmē. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes "Jūrmalas Sporta servisa centrs", reģistrācijas Nr. 90010478153, direktors un Jūrmalas Sporta servisa centra projektu direktors un apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors, par ko Projekta īstenotājs tiek rakstiski informēts.
- 2.8. Projekta finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajai projekta īstenošanas atskaitei) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.2.punktā noteiktā līdzfinansējuma summu. Finansējuma izlietojuma samazinājums ir pieļaujams bez ierobežojuma. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas, Pusēm parakstot starpposma atskaiti vai projekta īstenošanas atskaiti.
- 2.9. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tad proporcionāli tiek samazināts Līdzfinansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Līdzfinansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
- 2.10. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Projekta īstenotājs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Projekta īstenotājs apņemas:
- 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši projekta nolikumam (1.pielikums) un izdevumu tāmēi (2.pielikums);
- 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7.panta un Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumu Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
- 3.1.3. īstenojot projektu, ievērot Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktās prasības (tajā skaitā saņemt atbilstošu atļauju un ievērot likumā noteiktās pasākuma organizatora tiesības, pienākumus un atbildību), kā arī nodrošināt projekta atbilstību citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
- 3.1.4. īstenot projektu Finansējuma saņēmēja valdījumā esošajās telpās adresē: _____;
- 3.1.5. nodrošināt Jūrmalas pilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš iesniedzot un saskaņojot ar Līdzfinansētāju to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtot uz e-pasta adresi marketings@jurmala.lv un sportaservisacentrs@jurmala.lv;
- 3.1.6. nodrošināt katram sacensību dalībniekam piemiņas dāvanu – medaļu ar Jūrmalas pilsētas logotipu, tā vizualizāciju iepriekš saskaņojot ar Līdzfinansētāju;
- 3.1.7. nodrošināt uz sporta inventāra un sporta formām redzamā vietā izvietotu Jūrmalas pilsētas simboliku (logo vai ģerboni);

- 3.1.8. atbilstoši sagatavot sacensību norises vietu, kā arī pēc to beigām sakopt to;
 - 3.1.9. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
 - 3.1.10. izlietot līdzfinansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (2.pielikums);
 - 3.1.11. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju neveikt izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
 - 3.1.12. projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi, un ar projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Līdzfinansētāja Līgumam piešķirto numuru;
 - 3.1.13. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.1.14. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukā par tām izdevumu tāmes pozīcijām, kuras finansē Projekta īstenotājs vai viņa piesaistītie projekta sponsori;
 - 3.1.15. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
 - 3.1.16. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
 - 3.1.17. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Projekta īstenotāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
 - 3.1.18. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas iesniegt Jūrmalas Sporta servisa centram šādus dokumentus:
 - 3.1.18.1. projekta īstenošanas atskaiti (4.pielikums) 2 (divus) eksemplārus;
 - 3.1.18.2. projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta bankas apstiprinātu izdrukā;
 - 3.1.18.3. projekta īstenošanas ietvaros veikto izmaksu pamatojošo dokumentu sarakstu.
 - 3.1.19. 2 (divu) darba dienu laikā pēc sacensību norises iesniegt Jūrmalas sporta servisa centram sacensību rezultātus. Rezultātiem jābūt apstiprinātiem ar sacensību galvenā tiesneša parakstu. Starptautiskajām un Latvijas čempionātu augstāko līgu sacensībām pieļaujami rezultāti bez galvenā tiesneša paraksta;
 - 3.1.20. projekta ietvaros iegādāto inventāru izmantot un glabāt kā rūpīgam saimniekam ne mazāk kā 1 (vienu) gadu.
- 3.2. Finansējuma saņēmējs apņemas:
- 3.2.1. nodrošināt Projekta īstenotājam projekta īstenošanu Finansējuma saņēmēja valdījumā/īpašumā esošajās telpās adresē: _____ atbilstoši Līguma _____pielikumam;
 - 3.2.2. informēt rakstveidā Projekta īstenotāju par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas varētu ietekmēt projekta organizēšanu un tā kvalitatīvu norisi;

- 3.2.3. izrakstīt Līdzfinansētājam rēķinu par telpu izmantošanu pirms projekta īstenošanas.
- 3.3. Līdzfinansētāja saistības:
- 3.3.1. veikt Līgumā paredzēto maksājumu, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
- 3.3.2. Jūrmalas Sporta servisa centrs Līguma 3.1.18.punktā minētos dokumentus 10 (desmit) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai projekts uzskatāms par īstenotu, un 5 (piecu) darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju. Ja projekts uzskatāms par īstenotu, Jūrmalas Sporta servisa centra direktors un Jūrmalas Sporta servisa centra projektu direktors saskaņo un nodod projekta īstenošanas atskaiti parakstīšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.4. Ja nav iespējams pārliecināties par Projekta īstenotāja uzņemto saistību izpildi, saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Projekta īstenotājs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.3.2.punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.
- 3.5. Līdzfinansētājam ir tiesības veikt Projekta īstenotāja darbību un aktivitāšu norises un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu, tai skaitā pieprasīt projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukas, pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Projekta īstenotājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņemušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē pārējās Puses par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Projekta īstenotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2. punktā noteikto

līdzfinansējumu.

5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:

5.6.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Projekta īstenotāju un Finansējuma saņēmēju;

5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;

5.6.3. ja Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Projekta īstenotājs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas;

5.6.4. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

6.3. Puses apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot pārējām Pusēm par izmaiņām rekvizītos.

6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;

6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.

6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:

6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;

6.5.2. Projekta īstenotāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;

6.5.3. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.

6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām un pielikumiem uz _____ (_____) lapām, 3 (trīs) juridiski vienādos eksemplāros, katrai Pusei tiek nodots viens eksemplārs.

6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Sporta pasākuma nolikums _____ uz _____ (_____) lapām;

2.pielikums – Ieņēmumu un izdevumu tāme _____ uz _____ (_____) lapām;

3.pielikums – Starpposma atskaite uz _____ (_____) lapām;

4.pielikums – Atskaite uz _____ (_____) lapām;

5.pielikums – Aizpildīts Ministru kabineta 02.12.2014. noteikumu Nr. 740 1.pielikums "Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai" uz _____ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Līdzfinansētājs

Projekta īstenotājs

Finansējuma saņēmējs

Jūrmalas pilsētas dome

Nod. maks. reģ. Nr.90000056357

Reģ. Nr.

Reģ. Nr.

Jomas ielā Nr.1/5, Jūrmalā, LV-2015

Konta Nr.LV84PARX0002484572001 Konta Nr.:

Konta Nr.:

Akciju sabiedrība „Citadele banka”

Kods PARXLV22

Kods

Kods

J Ū R M A L A S P I L S Ē T A S D O M E S
L Ī D Z F I N A N S Ē T Ā P R O J E K T A S T A R P P O S M A A T S K A I T E

Sagatavota 2 eksemplāros*,
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, otrs – pie Jūrmalas pilsētas domes.

Saskaņā ar

**LĪGUMS PAR
LĪDZFINANSĒJUMA
PIEŠĶIRŠANU Nr.**

starp Jūrmalas pilsētas domi (JPD)

un

finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija

no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

ir veikti sagatavošanas darbi projektam:

1. Projekta kopējā summa		EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma daļa
bankas kontā Nr.		ir izlietoti sekojoši:

1.1.

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finansētājs	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (rēķina, maksājuma uzdevuma nr. vai kases izdevumu ordera nr.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksas summa (EUR)
		JPD				
		JPD				
		JPD/...				
Pavisam kopā:				EUR ()		

(summa vārdiem)

1.2. (aizpilda, ja kāda no izmaksām veikta avansā fiziskai personai izdevumu veikšanai)

Avansa norēķina

datums	mēnesis	gads

Nr. _____ atšifrējums

Nr.p.k.	Darījuma datums	Darījuma summa (EUR)	Kam, par ko un pēc kāda dokumenta (nosaukums un Nr.) samaksāts

1.3. Finansējuma saņēmēja un tā sponsoru finansējums

EUR apmērā

ir izlietots sekojoši:

Finansējuma saņēmēja, sponsoru un citu atbalstītāju finansējuma izlietojuma atskaite:

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finansētājs	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (rēķina, maksājuma uzdevuma Nr. vai kases izdevumu ordera Nr.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksas summa (EUR)
Pavisam kopā:				EUR (_____)		

(summa vārdiem)

1.4. Projekta ietvaros ir gūti šādi ienēmumi:

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finanšu avots	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Iemaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma Nr. vai kases ieņēmumu ordera Nr.) un iemaksu veicējs	Iemaksas datums	Iemaksas summa (EUR)
Pavisam kopā:				EUR (_____)		

(summa vārdiem)

2. Projekta sagatavošanas darbu saturiskā atskaite

Projekta vadītājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Apstiprinu, ka Jūrmalas pilsētas domes pārskaitītie finanšu līdzekļi (piešķirtais līdzfinansējums) projekta īstenošanas gaitā izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta

(finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

(adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Jūrmalas Sporta servisa centram.

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)

(vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja direktora paraksts)

(vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

Z.V.

Starpposma atskaiti pārbaudīja Jūrmalas Sporta servisa centra darbinieks:

Datums	Mēnesis	Gads

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

**Maksājumu apliecinājošie dokumenti ir pārbaudīti un atrodas Jūrmalas Sporta servisa centrā.
Starpposma atskaiti pieņēma Jūrmalas Sporta servisa centra projektu direktors:**

Datums	Mēnesis	Gads

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

* Starpposma atskaite un tās pielikumi cauraukloti un sanumurēti.

13.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2016.gada 25.novembra nolikumam Nr.53
(protokols Nr.18, 3.punkts)

**JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES
LĪDZFINANSĒTĀ PROJEKTA PĀRSKATS / ATSKAITE**

Sagatavota 2 eksemplāros*,
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, otrs - pie Jūrmalas pilsētas domes.

Saskaņā ar

LĪGUMU PAR

LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU
Nr.

starp Jūrmalas pilsētas domi (JPD)

un

Finansējuma saņēmēja nosaukums

no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

ir īstenots projekts

1. Projekta kopējā summa

EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējums

bankas kontā nr.

ir izlietoti sekojoši:

1.1.

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums, Nr.	Finansētājs	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma nr., rēķina nr. vai pavadzīmes nr.) un izmaksas saņēmējs	Mērvienība, daudzums (kur attiecināms)	Izmaksas datums	Izmaksas summa (EUR)
Pavisam kopā:				EUR (_____)			

(summa vārdiem)

IZMAKSAS KOPĀ, EUR un %		100%
Pašu finansējums, EUR un %		
JPD līdzfinansējums, EUR un %		

Cits finansējums, EUR un %		
----------------------------	--	--

2. Projekta īsa saturiskā atskaite

1.Jānorāda dalībnieku (komandu) skaits pasākumā;
2.Pārstāvēto valstu skaits (atšifrējums)
3.Uzrādītie sportiskie rezultāti
4.Atšķirības izdevumu pozīcijās, ja tādas ir.
5.Secinājumi.

Projekta vadītājs

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Apstiprinu, ka Jūrmalas pilsētas domes pārskaitītie finanšu līdzekļi (piešķirtais līdzfinansējums) projekta realizācijas gaitā izlietoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un projektā paredzētajiem mērķiem. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

(finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

(adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Jūrmalas Sporta servisa centram.

(Finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Finansējuma saņēmēja pārstāvja paraksts)

(vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

Z.V.

Pārskatu pārbaudīja Jūrmalas Sporta servisa centra darbinieks:

Datums	Mēnesis	Gads

(vārds, uzvārds)

Z.V.

(paraksts)

* Starpposma atskaite un tās pielikumi cauraukloti un sanumurēti.

„Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkurss”

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1.Administratīvie kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma	
1.1.	Projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām.	Jā/ Nē	
1.2.	Projekta noformējums atbilst Nolikuma prasībām, ir pievienoti visi nepieciešamie pielikumi.	Jā/ Nē	
1.3.	Projekta tāme atbilst Nolikuma 23.3.punktā noteiktajām prasībām	Jā/ Nē	
1.4.	Projekta iesniedzējam vai ar to saistītajām organizācijām (kurā dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis ir projekta iesniedzēja dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis) nepastāv nenokārtotas saistības pret pašvaldību; Projekta iesniedzējam nepastāv Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro).	Jā/ Nē	
1.5.	Projekta iesniedzējs atbilst <i>de minimis</i> prasībām	Jā/ Nē	
1.6.	Projekts atbilst kādai no Nolikuma 7.punktā minētajām kategorijām.	Jā/ Nē	
1.7.	Projekts nav uzsākts pirms projektu konkursa noslēguma.	Jā/ Nē	
1.8.	Projekts atbilst Nolikuma 9.punktā noteiktajām prasībām (vērtē Nolikuma 7.2.punktā noteiktās kategorijas projektiem).	Jā/ Nē	
2.Specifiskie kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma*	Piezīmes
2.1.	Projekta pieteikuma satura kvalitāte	10 punkti – projekta apraksts ir detalizēti izklāstīts. 5 punkti - projekta apraksts ir daļēji izklāstīts. 1 punkts – projekta izklāsts ir nepilnīgs.	Tiek vērtēts, vai projekta izvērstā apraksta saturs atbilst Nolikuma prasībām, cik detalizēti ir sniegta informācija par projekta nepieciešamību, mērķiem, sportistu līdzšinējiem sasniegumiem, turpmākajiem plāniem u.tml.
2.2.	Projekta atbilstība Konkursa mērķim	10 punkti – projekts pilnībā atbilst Konkursa mērķim. 5 punkti – projekts daļēji atbilst konkursa mērķim. 1 punkts - projekts neatbilst konkursa mērķim.	Tiek vērtēts, vai projekts atbilst izvirzītajam Konkursa mērķim sekmēt sporta attīstību un tā pieejamību, veicināt iedzīvotāju nodarbošanos ar aktīvu un veselīgu dzīvesveidu, veicināt sporta norišu daudzveidību, kvalitāti un sabiedrisko rezonansi.
2.3.	Projekta īstenošanas nepieciešamība un	10 punkti – projekta īstenošanas nepieciešamība ir pamatota.	Tiek vērtēts, cik pamatota un nepieciešama ir konkrētā projekta

	Projekta nozīmīgums	5 punkti – projekta īstenošanas nepieciešamība ir daļēji pamatota. 1 punkts – projekta īstenošanas nepieciešamība nav pamatota.	Īstenošana.
2.4.	Projekta publicitāte (vērtē tikai Nolikuma 7.1.punktā noteiktās kategorijas projektiem)	10 punkti – izvēlētie resursi pilnībā attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu. 5 punkti – izvēlētie resursi daļēji attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu. 1 punkts – izvēlētie resursi neattaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.	Tiek vērtēts projekta publicitātes plāns.
2.5.	Projekta ietvaros rīkotā sporta pasākuma, individuālā sportista vai sporta kluba novērtējums	Kopējais punktu skaits no Nolikuma 3.pielikuma “Sporta pasākumu un sacensību novērtēšanas kritēriji” vai 5.pielikuma “Vērtēšanas kritēriji sporta veidu attīstībai”.	Tiek vērtēts, Projekta ietvaros īstenotais sporta pasākums vai sacensības saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu “Sporta pasākumu un sacensību novērtēšanas kritēriji” (vērtē tikai Nolikuma 7.1.punktā noteiktās kategorijas projektiem). Tiek vērtēts individuālais sportists vai sporta klubs saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu “Vērtēšanas kritēriji sporta veidu attīstībai” (vērtē tikai Nolikuma 7.2.punktā noteiktās kategorijas projektiem).

15.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2016.gada 25.novembra nolikumam Nr.53
(protokols Nr.18, 3.punkts)

„Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkurss”

VĒRTĒJUMA TABULA

Darba grupas loceklis: _____
(vārds, uzvārds)

Datums: _____

N.p.k.	Projekta nosaukums	Atbilstība administratīvajiem kritērijiem	Atbilstība specifiskajiem kritērijiem					Kopējais punktu skaits
			2.1. (vērtējums 1-10 punkti)	2.2. (vērtējums 1-10 punkti)	2.3. (vērtējums 1-10 punkti)	2.4. (vērtējums 1-10 punkti)	2.5. (Nolikuma 3. vai 5.pielikuma punktu skaits)	
1.		X						
2.		X						
3.		X						
...		...						

Piezīme: Vērtēti tiek tikai Administratīvajiem kritērijiem atbilstoši projektu pieteikumi.

Apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu personīgi ieinteresēts/-a kāda projekta iesniedzēja projektā, un nedz es, nedz mani ģimenes locekļi negūst materiālu labumu projekta pieteikuma atbalsta rezultātā.

Paraksts un paraksta atšifrējums: _____