



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS Jūrmalā

2016.gada 25.novembrī

Nr. _____ 59
(protokols Nr.18, 24.punkts)

Projektu konkursa „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” līdzfinansēšanas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Projektu konkursa „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” līdzfinansēšanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un līdzfinansēti projektu pieteikumi profesionālās mākslas pieejamībai Jūrmalas pilsētā.
2. Projektu konkursa „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” (turpmāk – Konkurss) mērķis ir sekmēt profesionālās mākslas pieejamību Jūrmalas kultūras iestādēs un citās Jūrmalas iedzīvotājiem un viesiem publiski brīvi pieejamās vietās Jūrmalā, lai popularizētu Jūrmalu kā augstvērtīgas mākslas norises vietu un nodrošinātu sabiedrībai iespēju baudīt daudzveidīgus profesionālās mākslas projektus:
 - 2.1. vietējā un starptautiskā mēroga projektus Jūrmalas pilsētā (izstādes, koncertus, festivālus, filmas, izrādes);
 - 2.2. kopprojektus sadarbībā ar Jūrmalas sadraudzības pilsētām, kuru norise paredzēta Jūrmalā vai kādā no sadraudzības pilsētām;
 - 2.3. Jūrmalas mūziķu un mākslinieku jubilejas katalogu/grāmatu izdošanu.
3. Konkurss izsludina un organizē Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – dome) Kultūras nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
4. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma saņemšanu var jebkura Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta nevalstiska organizācija, komersants, pašvaldības (izņemot Jūrmalas pilsētas pašvaldības) un valsts iestāde vai institūcija.
5. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē Konkursa līdzfinansēšanas komisija (turpmāk - Komisija), kuru ar rīkojumu apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors.
6. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv. Tālrunis informācijai 27841547.

II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

7. Informācija par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam tiek publicēta Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv ne vēlāk kā 15 darba dienas pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
8. Atbilstoši Nolikuma 12.punktam aizpildītu projekta pieteikuma dokumentāciju Konkursam jāiesniedz pa pastu vai elektroniskā formātā, nosūtot uz elektronisko pasta adresi pasts@jurmala.lv, vai personīgi domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā, Jomas ielā 1/5, papīra formātā, slēgtā aploksnē ar norādi „Projektu konkurss „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā””. Uz aploksnes jānorāda projekta iesniedzējs un iesniedzēja adrese. Ja elektroniski iesūtītais pieteikums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, pieteikums papīra formātā nav jāiesniedz.
9. Projektu pieteikumi jāiesniedz līdz Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv norādītajam Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņam, norādīto datumu ieskaitot.
10. Viena iesniedzēja projektu pieteikumu skaits nav ierobežots.

III. Projektu pieteikuma noformējums un saturs

11. Projekta pieteikums jā sagatavo latviešu valodā, datordrukā uz A4 formāta lapām. Pieteikuma un tā pielikumu lapām ir jābūt caurauklotām un sanumurētām vienotā numerācijā, norādot kopējo lapu skaitu. Projekta pieteikumam ir jābūt sakārtotam atbilstoši Nolikuma 12.punktā norādītajā pieteikuma daļu secībā.
12. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 12.1. **projekta pieteikums** (1.pielikums);
 - 12.2. **projekta apraksts** (2.pielikums);
 - 12.3. **projekta tāme** (Nolikuma 2.1., 2.2. punktam atbilstošiem projektiem izmantojams 3.pielikums, Nolikuma 2.3. punktam atbilstošiem projektiem – 4.pielikums) Excel formātā, kurā jānorāda projekta īstenošanai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi, autortiesību samaksa u. c. maksājumi), esošais un plānotais projekta iesniedzēja vai citu projekta līdzfinansētāju līdzfinansējums un tā izlietojuma prognoze, plānotie ieņēmumi (norādot ieejas biļešu cenas, biļešu piederību), kur prognoze balstīta projekta iesniedzēja darbības pieredzē, atsevišķi norādot Konkursā pieprasīto pašvaldības līdzfinansējumu. Projekta tāmē tiek norādīti visi plānotie ieņēmumi un visi plānotie izdevumi. Projekta tāmē uzrādītās izmaksas pilnībā nodrošina visu projekta aprakstā minēto aktivitāšu īstenošanu. Par katru tāmes izdevumu pozīciju jāiesniedz uzrādīto izmaksu pamatojumus par plānoto pakalpojumu.
 - 12.4. **vienošanās par projekta īstenošanu**, kas noslēgta starp projekta īstenošanu un attiecīgās projekta īstenošanas vietas valdītāju (9.pielikums);
 - 12.5. **projekta vadītāja un darba grupas locekļu „Dzīves un darba gājums (CV)”**, kas sniegtu informāciju par projekta īstenošanu zināšanām, darba pieredzi un profesionālajām iemaņām;
 - 12.6. aizpildīta Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikumā minētā veidlapa (11.pielikums);

- 12.7. projekta pieteikumam var pievienot arī citus pielikumus pēc projekta iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildus informāciju par projekta iesniedzēja kompetenci vai projektu kopumā.
13. Projekta pieteikumu, tāmi un projekta aprakstu paraksta projekta iesniedzēja pilnvarotais paraksttiesīgais pārstāvis. Kopprojekta iesniegšanas gadījumā dokumentāciju paraksta visas projektā iesaistītās puses, norādot projekta galveno īstenotāju - finansiāli un juridiski atbildīgo personu par iesniegtā projekta apraksta, projekta tāmes (tai skaitā projekta ietvaros paredzēto finanšu izlietojumu) atbilstību Nolikuma prasībām.
14. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
15. Projekta iesniedzējam ir tiesības pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski informējot par to Nodaļu.
16. Projekta pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.
17. Projektu pieteikumus, kas nav atbalstīti ar pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, pretendenti var saņemt atpakaļ mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa neizņemtie projektu pieteikumi tiek iznīcināti.

IV. Projektu pieteikumu vērtēšana

18. Pēc projekta pieteikuma pārbaudes saskaņā ar Nolikuma 12.punktā norādītajām prasībām, 20 darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām, Komisija vērtē projektu pieteikumus pēc Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (10.pielikums), noraida Nolikuma prasībām neatbilstošos pieteikumus un nosaka atbalstāmos projektus un tiem piešķiramo pašvaldības līdzfinansējuma apjomu. Noraidīti tiek tie projektu pieteikumi:
- 18.1. kuri neatbilst kaut vienam no vērtēšanas kritēriju administratīvajiem kritērijiem (10.pielikums);
 - 18.2. kuros tāme nav sagatavota atbilstīgi 12.3.punktā noteiktajām prasībām;
 - 18.3. kuros ir plānota peļņa;
 - 18.4. ja projekta iesniedzējs un projekta īstenotājs nav viena un tā pati juridiskā persona.
19. Pirms Komisijas sēdes – projektu pieteikumu atvēršanas, katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem projektiem.
20. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai projekta iesniedzējs trīs darba dienu laikā precizē vai papildina informāciju par savu projekta pieteikumu, ja tas nepieciešams projektu pieteikumu vērtēšanai. Pēc informācijas saņemšanas, Komisija projekta pieteikumu izskata atkārtoti piecu darba dienu laikā.
21. Komisija ir tiesīga pagarināt projektu pieteikumu izvērtēšanas un lēmumu pieņemšanas termiņu ne ilgāk kā par 15 darba dienām, par to trīs darba dienu laikā rakstiski informējot iesniedzējus.
22. Par Konkursa rezultātiem visi projektu iesniedzēji tiek rakstiski informēti 10 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju uz projektu pieteikumos norādītajām e-pasta adresēm.
23. Informācija par atbalstītajiem projektiem tiek publicēta Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.

V. Līdzfinansējuma piešķiršanas noteikumi

24. Atbalstītie projekti tiek līdzfinansēti no Nodaļas budžeta Konkursa līdzfinansēšanai paredzētajiem līdzekļiem kārtējā pašvaldības budžeta gadā. Pašvaldības līdzfinansējumu saņem tie projektu iesniedzēji, kuru iesniegtie projekti saņem lielāko punktu skaitu saskaņā ar 10.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem lejupejošā secībā. Ja Konkursa līdzfinansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir beidzies vai projektu pieteikumi netiek atzīti par, projekta pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti.
25. Komisija ir tiesīga lemt par daļēju projekta pieteikumā pieprasītā pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.
26. Projekta īstenošanai piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums var tikt izmantots ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā no līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas dienas.
27. Piešķirtie līdzekļi projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums.
28. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam atbalstāmās izmaksas ir:
 - 28.1. projekta mākslinieciskās un tehniskās izmaksas;
 - 28.2. projekta norises vietas izmaksas;
 - 28.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;
 - 28.4. projekta publicitātes izdevumi;
 - 28.5. projekta administratīvās izmaksas, bet ne vairāk kā 10% apmērā no pieprasītā pašvaldības līdzfinansējuma apmēra;
 - 28.6. atsevišķa komercbankas norēķinu konta atvēršanas un uzturēšanas izmaksas.
29. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam neatbalstāmās izmaksas ir:
 - 29.1. organizāciju pamatdarbības nodrošināšana, materiālu tehniskās bāzes uzlabošana un pamatlīdzekļu iegāde;
 - 29.2. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
 - 29.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi;
 - 29.4. ja projekta iesniedzējs ir Pievienotās vērtības nodokļa reģistrā reģistrēta persona, tad pievienotās vērtības nodoklis ir neatbalstāma izmaksa. Šādā gadījumā pievienotās vērtības nodokli sedz citi finanšu avoti;
 - 29.5. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana.
30. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, dome trīs mēnešu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms projekta plānotās īstenošanas sākuma, noslēdz ar projekta īstenošanu līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (5.pielikums). Ja Komisija piešķir pašvaldības līdzfinansējumu Nolikuma 29.2.apakšpunktā minētajām atbalstāmajām izmaksām (projekta norises vietas izmaksas), ar projekta iesniedzēju, kas nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, un ar norises vietas valdītāju tiek noslēgts trīspusējs līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu (6.pielikums).
31. Ja Nolikuma 31.punktā noteiktajā laikā līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu netiek noslēgts, Komisija var atcelt lēmumu par piešķirto pašvaldības līdzfinansējumu.
32. Pašvaldības līdzfinansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts uz projekta pieteikumā norādīto bankas kontu atbilstoši līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu (5. vai 6.pielikums) noteiktajai kārtībai.
33. Izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, projekta tāmē ir veicamas tikai pirms projekta ietvaros paredzētās aktivitātes īstenošanas līgumā par līdzfinansējuma

piešķiršanu noteiktajā kārtībā (5.pielikums), saskaņojot tās ar domi. Šajā punktā minētās izmaiņas saskaņo Nodaļa (ja nebūtiskas) vai Komisija (ja būtiskas) un apstiprina pašvaldības izpilddirektors. Precizētā projekta tāme kļūst par līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu neatņemamu sastāvdaļu.

34. Projekta īstenotājs daļu no pašu finansējuma (projekta iesniedzēja finansējums, biļešu ieņēmumi, projekta iesniedzēja piesaistītais finansējums) var aizstāt ar projekta partnera sniegtu mantisku nodrošinājumu, taču ne vairāk kā 50% (piecdesmit procentu) apmērā no pašu finansējuma. Šādā gadījumā projekta iesniedzējs projekta pieteikumam pievieno mantiskā nodrošinājuma sniedzēja paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu, kurā norādīts mantiskā nodrošinājuma apjoms un vērtība. Šādā gadījumā mantiskajam nodrošinājumam ir jābūt izmantotam projekta īstenošanā, iekļautam projekta aprakstā (2.pielikums) un projekta tāmē (3.pielikums). Mantiskā nodrošinājuma vērtībai ir jābūt pārbaudāmai un norādītai atbilstoši tirgus cenām.
35. Dome līdzfinansējumu piešķir kā *de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1), Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu, 53.panta otrās daļas d_ un e.apakšpunktu, trešās daļas b. apakšpunktu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) un Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi”.

VI.Projekta īstenošana un uzraudzība

36. Projekta iesniedzējs un projekta īstenotājs ir viena un tā pati juridiskā persona.
37. Projekta iesniedzējs nodrošina projektā paredzēto līdzekļu samērīgu un ekonomiski pamatotu izlietojumu atbilstoši projekta mērķim un līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu pielikumā pievienotajai projekta tāmēi, kā arī nepieļauj projektā plānoto aktivitāšu un rezultātu dubulto finansēšanu no dažādiem finanšu avotiem un projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas nodošanu trešajām personām, kuras nav minētas projekta pieteikumā.
38. Projekta īstenotājs nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši ar domi noslēgtajā līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteiktajam termiņam un nosacījumiem.
39. Projekta īstenotājs nodrošina, ka projekta īstenošanai tiek nodrošināts atsevišķs norēķinu konts bankā, uz kuru tiek pārskaitīti ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi par tām projekta tāmes pozīcijām, kuras pilnībā vai daļēji līdzfinansē dome, un ar projekta īstenošanu saistītie finanšu darījumi tiek veikti tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
40. Projekta īstenotājam ir jānodrošina priekšfinansējums projekta īstenošanai 20% (divdesmit procentu) apmērā no projekta īstenošanai paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas vai 60% (sešdesmit procenti) no projekta īstenošanai paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas, atbilstoši līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu (5.pielikums) noteiktajai kārtībai.

41. Projekta īstenoātājs nodrošina projekta publicitāti presē un citos masu informācijas, elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos un vizuālo informāciju projekta īstenošanas vietā, 10 darba dienas iepriekš, saskaņojot to ar Nodaļu un informāciju nosūtot uz e-pasta adresi: kulturasnodala@jurmala.lv.
42. Nodaļai ir tiesības izlases veidā veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā, finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi un projekta īstenošanas uzraudzību.
43. Nodaļai, konstatējot, ka projekts netiek īstenots atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam vai piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem vai projekta īstenoātājs ir pārkāpis citus Nolikuma vai noslēgtā līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikumus, ir pienākums par šo faktu informēt Komisiju, kas var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma apmēra samazināšanu vai projekta īstenošanas pārtraukšanu un pašvaldības līdzfinansējuma atgriešanu.
44. Projekta finansējuma izlietojuma pieaugums bez iepriekšēja saskaņojuma ar Domi ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu pievienotās projekta tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma apjomu. Projekta finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts.

VII. Komisijas tiesības un pienākumi

45. Komisija darbojas saskaņā ar Nolikumu.
46. Komisijā darbojas pieci locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks.
47. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā trīs locekļi.
48. Komisijas kompetencē ir:
 - 48.1. 20 darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa izskatīt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus un lemt par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apjomu;
 - 48.2. pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu, norādot pamatojumu;
 - 48.3. pieprasīt papildu informāciju no projektu iesniedzējiem;
 - 48.4. noraidīt projektus, kas neatbilst Nolikuma prasībām un projekta vērtēšanas kritērijiem (10.pielikums);
 - 48.5. pagarināt vai mainīt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 48.6. lemt par grozījumiem iesniegtajā projekta tāmē un/vai aktivitātēs, kā arī par projekta kopējās summas izlietojuma izmaiņām (atbilstoši projekta īstenoātāja iesniegtajai atskaitei), ja šīs izmaiņas neietekmē projekta mērķa īstenošanu;
 - 48.7. lemt par finanšu korekciju vai projekta īstenošanas pārtraukšanu un pašvaldības līdzfinansējuma atgriešanu, ja projekts īstenots neatbilstoši Nolikumam un līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikumiem;
 - 48.8. sasaukt ārkārtas Komisijas sēdes;
 - 48.9. pieaicināt neatkarīgus ekspertus (bez tiesībām balsot);
 - 48.10. veikt citas darbības atbilstoši Nolikumam.
49. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī projekta vērtēšanā.

50. Komisija savā darbā var pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai (ekspertu atzinumam ir rekomendējoša nozīme).
51. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balsojis Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
52. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.
53. Konkursa dokumentācija glabājas Nodaļā saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru.
54. Komisija var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu projektu īstenošanai Konkursam apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros.
55. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma summa netiek apgūta, Komisija var lemt par jaunas Konkursa kārtas izsludināšanu.

VIII. Noslēguma jautājumi

56. Komisijas lēmumus projekta iesniedzējs ir tiesīgs apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.
57. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē domes 2015.gada 3.decembra nolikums Nr.53 „Projektu konkursa „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” līdzfinansēšanas nolikums.”

Priekšsēdētājs

G. Truksnis

PIETEIKUMS

***Jūrmalas pilsētas domes projektu konkurss
„Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā”***

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta iesniedzējs

Organizācijas nosaukums	
Adrese, tālrunis	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Profesija, amats	
Darba vieta, adrese	
Tālrunis, fakss, e-pasts	
Darba grupas locekļu skaits	

3. Projekta īstenošanas datums, laiks un vieta:

4. Kopējā projekta summa:

5. Vēlamais līdzfinansējuma apjoms no Jūrmalas pilsētas domes projektu konkursa:

6. Datums: _____

7. Konkursa noteikumiem piekrītu: _____ (iesniedzēja paraksts)

8. Projekta saņemšanas datums: _____ (aizpilda konkursa organizētājs)

**Jūrmalas pilsētas domes projektu konkurss
“Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā”**

PROJEKTA APRAKSTS

Informācija par Projektu

Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību, projekta ideju	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas nepieciešamību. (Līdz 2000 zīmju.)</i>
Projekta mērķis un sasniedzamais rezultāts	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas mērķi un sasniedzamo (sagaidāmo) rezultātu. (Līdz 2000 zīmju.)</i>
Projektā iesaistītie dalībnieki	<i>Projektā pieaicināto dalībnieku vārdi, uzvārdi, profesija, profesionālā pieredze</i>
Projekta mērķauditorija	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta mērķauditoriju</i>
Projekta norises plāns	<i>Tiek aprakstīti katras aktivitātes norises vieta, datums, iesaistīti dalībnieki, lai projekta vērtētājiem rastos pārlicība par projekta norises iespējamību.</i>
Projekta publicitātes plāns	<i>Plānotās projekta preses konferences, preses relīžu adresāti, intervijas (kādas, kādos medijos), reklāmas plāns sociālajos tīklos, Jūrmalas pilsētas atspoguļojums projekta reklāmas materiālos u.c. iespiedmateriālos, reklāma pilsētvidē u.c.</i>
Projekta tāmes (3. vai 4.pielikums) pozīciju paskaidrojumi (ja nepieciešams)	<i>Piemēram, tiek sniegta informācija par plānotajiem sadarbības partneriem, plānoto līdzfinansējuma piesaisti</i>

Projekta realizācijas laika plāns

Īstenošanas termiņi (norādot KONKRĒTU datumu)	no 20__gada	____.____.	līdz 20__gada	____.____.
---	-------------	------------	---------------	------------

Projekta vadītāja vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

**Organizācijas vadītāja
(paraksttiesīgās personas)
vārds, uzvārds**

Paraksts

Zīmogs

Pielikumi *:

- 1.pielikums - „*Pielikuma nosaukums*” uz *_lapu skaits_* (*_lapu skaits vārdiem_*) lapām.

*pielikumos jāiekļauj plānotā koncertprogramma, skices u.c. materiāli, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu

Jūrmalas pilsētas domes projektu konkurss „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” (Nolikuma 2.1., 2.2. apakšpunktiem)
(projekta nosaukums, īstenošanas datums, vieta)

TĀME

N.p.k.	Tāmes pozīcijas	Tāmes pozīciju pamatojums	Projekta iesniedzēja finansējums	JPD līdzfinansējums EUR (bez PVN)**	Citu atbalstītāju finansējums EUR					KOPĀ
I.	IEŅĒMUMI, t.sk.:									
	<i>Finansējuma avoti*</i>									
		<i>100 dalībnieki x 10 EUR</i>								
	FINANSĒJUMS KOPĀ %									100.00%
II.	IZDEVUMI									
		<i>izdevumu aprēķins</i>								
	t.sk. projekta norises vietas izmaksas									

Pasākuma organizatora paraksts un atšifrējums _____

* Finansējuma avoti, piemēram, projekta iesniedzēja finansējums, sadarbības partneru finansējums, valsts finansējums, VKKF finansējums, ziedojumi, JPD līdzfinansējums, biļešu ieņēmumi.

** Ja projekta iesniedzējs ir pievienotās vērtības nodokļa reģistrā reģistrēta persona, tad pievienotās vērtības nodoklis ir neatbalstāma izmaksa. Šādā gadījumā pievienotās vērtības nodokli sedz citi finanšu avoti.

Jūrmalas pilsētas domes projektu konkurss „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” (Nolikuma 2.3.apakšpunktam)

TĀME

Projekta nosaukums: _____

Autors: _____

Formāts: _____

Apjoms: _____

Izmantotie materiāli (priekšlapām, iekšlapām, vākiem u.c.): _____

Krāsas: _____

Metiens, viena eksemplāra cena: _____

Sējums: _____

N.p.k.	Tāmes pozīcijas	Tāmes pozīciju pamatojums	Projekta iesniedzēja finansējums	JPD līdzfinansējums EUR (bez PVN)***	Citu atbalstītāju finansējums EUR					KOPĀ
I.	IEŅĒMUMI, t.sk.:									
	<i>Finansējuma avoti*</i>									
	FINANSĒJUMS KOPĀ %									100.00%
II.	IZDEVUMI									
		<i>izdevumu aprēķins</i>								
	Izdevumu uzskaitījums**									

Pasākuma organizatora paraksts un atšifrējums _____

* Finansējuma avoti, piemēram, projekta iesniedzēja finansējums, sadarbības partneru finansējums, valsts finansējums, VKKF finansējums, ziedojumi, JPD līdzfinansējums.

** Izdevumu uzskaitījums, piemēram, atlīdzība grāmatas autoram, autortiesību nomaksa (teksts, ilustrācijas), tulkošana, redaktūra, korektūra, atlīdzības grāmatas māksliniekam, maketa izstrāde, materiālu iegāde, tipogrāfijas pakalpojumi, projekta administrēšana (redakcijas izmaksas) u.c.

*** Ja projekta iesniedzējs ir pievienotās vērtības nodokļa reģistrā reģistrēta persona, tad Pievienotās vērtības nodoklis ir neatbalstāma izmaksa. Šādā gadījumā Pievienotās vērtības nodokli sedz citi finanšu avoti.

LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Jūrmalā

20____.gada_____

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr.90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses un _____, reģ. Nr. _____ (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz **statūtu** pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu un Līdzfinansētāja projektu konkursa „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” (turpmāk – Konkurss) komisijas lēmumu (____.____.201____. protokols Nr. _____), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē Finansējuma saņēmēja projektu _____ (turpmāk – projekts) saskaņā ar Līgumu un, Konkurssam iesniegto projekta aprakstu, klātpievienoto projekta pieteikumu (1.pielikums) un ieņēmumu un izdevumu tāmi (2.pielikums; turpmāk – izdevumu tāme), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ euro, _____ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums nepārsniedz _____ EUR (_____ euro, _____ centus)
- 2.2. Līdzfinansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu, nepārsniedzot līdzfinansējuma summu _____ EUR (_____ euro, _____ centi) apmērā, šādā kārtībā:
 - 2.2.1. 40% no līdzfinansējuma jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 2.2.2. 40% no līdzfinansējuma jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.15.punktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu starpposma atskaiti; ja starpposma atskaite netiek iesniegta, šajā apakšpunktā minētais maksājums tiek samaksāts kopā ar Līguma 2.2.3.punktā minēto maksājumu;
 - 2.2.3. 20% no līdzfinansējuma summas jeb _____ EUR (_____ euro, _____ centi), bet ne vairāk kā ir apstiprināts projekta īstenošanas atskaitē (Konkurss nolikuma 8.pielikums) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.16.punktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu

- parakstītu projekta īstenošanas atskaiti.
- 2.3. Visi Līguma ietvaros veiktie līdzfinansējuma summas maksājumi, izņemot pēdējo (gala) maksājumu, tiek uzskatīti kā avansa maksājumi un ir uzskatāmi par attaisnoti izlietotiem tikai pēc abu Pušu parakstītas projekta īstenošanas atskaites (Konkursa nolikuma 8.pielikums).
 - 2.4. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
 - 2.4.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.4.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
 - 2.4.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētājām projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.4.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
 - 2.4.5. Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
 - 2.4.6. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
 - 2.5. Ja projekts netiek īstenots, Finansējuma saņēmējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas, atmaksā Līdzfinansētājam piešķirto līdzfinansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar Līgumu.
 - 2.6. Izmaiņas projekta izdevumu tāmē var veikt tikai pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Finansējuma saņēmējs informē Līdzfinansētāju iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmi. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo Jūrmalas pilsētas domes Kultūras nodaļas (turpmāk – nodaļa) vadītājs un apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors, par ko Finansējuma saņēmējs tiek rakstiski informēts.
 - 2.7. Projekta kopējā finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajai projekta īstenošanas atskaitē) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.2.punktā noteiktā līdzfinansējuma summu. Savukārt projekta finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts.
 - 2.8. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tad proporcionāli tiek samazināts Līdzfinansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Līdzfinansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
 - 2.9. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši projekta aprakstam (1.pielikums) un izdevumu tāmei (2.pielikums);
 - 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7.panta un Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumu Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;

- 3.1.3. realizējot Līgumu, ievērot Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktās prasības (tajā skaitā saņemt atbilstošu atļauju un ievērot likumā noteiktās pasākuma organizatora tiesības, pienākumus un atbildību), kā arī nodrošināt Līguma atbilstību citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
- 3.1.4. saņemt nepieciešamās atļaujas no Latvijas autoru biedrības „Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/ Latvijas Autoru apvienība” (reģ. Nr.40008043690) un biedrības „Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība” (reģ. Nr.40008042958);
- 3.1.5. nodrošināt Jūrmalas pilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš iesniedzot un saskaņojot ar Līdzfinansētāju to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtot uz e-pasta adresi marketing@jurmala.lv un kulturasnodala@jurmala.lv
- 3.1.6. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
- 3.1.7. izlietot līdzfinansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (2.pielikums);
- 3.1.8. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju neveikt izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
- 3.1.9. projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi par tām izdevumu tāmes pozīcijām, kuras pilnībā vai daļēji līdzfinansē Līdzfinansētājs, un ar projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Līdzfinansētāja Līgumam piešķirto numuru;
- 3.1.10. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.11. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un projekta īstenošanai atvērtā norēķinu konta izdruku;
- 3.1.12. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā projektā īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
- 3.1.13. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
- 3.1.14. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
- 3.1.15. pēc Līguma 2.2.2.punktā noteiktā maksājuma izlietošanas līdz _____

- iesniegt Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) šādus dokumentus ar norādi “Projektu konkursa “Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” starpposma atskaite”:
- 3.1.15.1. starpposma atskaiti (Konkursa nolikuma 7.pielikums) par iepriekšējā līdzfinansējuma daļas maksājuma izlietojumu (ne mazāk kā 90% apmērā) 2 (divus) eksemplārus;
 - 3.1.15.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu (līgumu, rēķinu, pavadzīmju, izdevumiem par degvielu – maršruta lapa u.tml.) kopijas;
 - 3.1.15.3. projekta īstenošanas norēķinu konta bankas apstiprinātu izdruk.
- 3.1.16. Līdz _____ iesniegt Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) šādus dokumentus ar norādi “Projektu konkursa “Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” atskaite”:
- 3.1.16.1. projekta īstenošanas atskaiti (Konkursa nolikuma 8.pielikums) 2 (divus) eksemplārus;
 - 3.1.16.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu (līgumu, rēķinu, pavadzīmju, izdevumiem par degvielu – maršruta lapa u.tml.) kopijas;
 - 3.1.16.3. projekta īstenošanas norēķinu konta bankas apstiprinātu izdruk.
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Līdzfinansētāja līdzfinansējumu noguldīt depozītā.
- 3.3. Līdzfinansētāja saistības:
- 3.3.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
 - 3.3.2. Konkursa vērtēšanas komisija Līguma 3.1.15. un 3.1.16.punktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, un 5 (piecu) darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju. Ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem, Konkursa vērtēšanas komisija nodod starpposma atskaiti vai projekta īstenošanas atskaiti parakstīšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.4. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.3.2.punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.
- 3.5. Ja Līdzfinansētājs projekta īstenošanas gaitā konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Līdzfinansētājs sastāda aktu, ar ko 3 (trīs) darba dienu laikā iepazīstina Finansējuma saņēmēju. Pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Konkursa vērtēšanas komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma samazināšanu.
- 3.6. Līdzfinansētājam ir tiesības veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecus procentus) no Līguma 2.2.punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2.1. punktā noteikto līdzfinansējuma daļu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
 - 5.6.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
 - 5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
 - 5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otrai Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;
- 6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām un pielikumiem uz _____ (_____) lapām, 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Līdzfinansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Projekta pieteikums uz _____ (_____) lapām;
- 2.pielikums – Izdevumu tāme uz _____ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Līdzfinansētājs

Jūrmalas pilsētas dome
 Nod. maks. reģ. Nr.90000056357
 Jomas ielā Nr.1/5, Jūrmalā, LV-2015
 Konta Nr.LV84PARX0002484572001
 Akciju sabiedrība „Citadele banka”
 Kods PARXLV22

Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.
 Konta Nr.:
 Kods
 Tālr.

LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Jūrmalā

20__ .gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr.90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses, _____, reģ. Nr. _____ (turpmāk - **Projekta īstenotājs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz **statūtu** pamata, no otras puses, _____, reģ. Nr. _____ (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz **statūtu** pamata, no trešās puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu un Līdzfinansētāja projektu konkursa „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” (turpmāk – Konkurss) komisijas lēmumu (____.____.201__ . protokols Nr. _____), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē Projekta īstenotāja projektu _____ 20__ .gada _____ (turpmāk – projekts), sedzot norises vietas izmaksas Finansējuma saņēmēja telpās saskaņā ar Līgumu un, Konkurssam iesniegto projekta aprakstu, klātpievienoto projekta pieteikumu (1.pielikums), ieņēmumu un izdevumu tāmī (2.pielikums; turpmāk – izdevumu tāme) un vienošanos par projekta īstenošanu (3.pielikums), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ euro, _____ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums projekta norises vietas izmaksām nepārsniedz _____ EUR (_____ euro, _____ centus).
- 2.2. Līdzfinansētājs samaksā līdzfinansējumu Finansējuma saņēmējam, nepārsniedzot līdzfinansējuma summu _____ EUR (_____ euro, _____ centi) apmērā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas. Šis maksājums ir uzskatāms par attaisnoti izlietotu tikai pēc Līdzfinansētāja un Projekta īstenotāja abpusēji parakstītas projekta īstenošanas atskaites (Konkurss nolikuma 8.pielikums).
- 2.3. Līdzfinansētāja veiktajā līdzfinansējumā ietilpst _____.
- 2.4. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Projekta īstenotājam atmaksāt Finansējuma saņēmējam samaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Projekta īstenotājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
 - 2.4.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.4.2. Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;

- 2.4.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētajām projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
- 2.4.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
- 2.4.5. Līdzfinansētājs konstatē, ka Projekta īstenotāja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
- 2.4.6. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.5. Ja projekts netiek īstenots, Projekta īstenotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas, atmaksā Līdzfinansētājam piešķirto līdzfinansējumu tādā apmērā, kādu Līdzfinansētājs ir samaksājis Finansējuma saņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 2.6. Ja Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmējs līdzfinansējumu nav izlietojis Līgumā noteiktajam mērķim, Finansējuma saņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā.
- 2.7. Izmaiņas projekta izdevumu tāmē var veikt tikai pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Projekta īstenotājs informē Līdzfinansētāju iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmi. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo Jūrmalas pilsētas domes Kultūras nodaļas (turpmāk – nodaļa) vadītājs un apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors, par ko Projekta īstenotājs tiek rakstiski informēts.
- 2.8. Projekta kopējā finansējuma izlietojuma izmaiņas (atbilstoši iesniegtajai projekta īstenošanas atskaitei) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju ir pieļaujamas un ir attiecināmas ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.2.punktā noteiktā līdzfinansējuma summu. Savukārt projekta finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts.
- 2.9. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tad proporcionāli tiek samazināts Līdzfinansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Līdzfinansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
- 2.10. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Projekta īstenotājs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Projekta īstenotājs apņemas:
 - 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši projekta aprakstam (1.pielikums) un izdevumu tāmei (2.pielikums);
 - 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7.panta un Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija noteikumu Nr. 299 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
 - 3.1.3. realizējot Līgumu, ievērot Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktās prasības (tajā skaitā saņemt atbilstošu atļauju un ievērot likumā noteiktās pasākuma organizatora tiesības, pienākumus un atbildību), kā arī nodrošināt Līguma atbilstību citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
 - 3.1.4. īstenot projektu Finansējuma saņēmēja telpās adresē: ;

- 3.1.5. saņemt nepieciešamās atļaujas no Latvijas autoru biedrības „Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/ Latvijas Autoru apvienība” (reģ. Nr.40008043690) un biedrības „Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība” (reģ. Nr.40008042958);
 - 3.1.6. nodrošināt Jūrmalas pilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš iesniedzot un saskaņojot ar Līdzfinansētāju to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtot uz e-pasta adresi marketing@jurmala.lv un kulturasnodala@jurmala.lv;
 - 3.1.7. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
 - 3.1.8. izlietot līdzfinansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (2.pielikums);
 - 3.1.9. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju neveikt izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
 - 3.1.10. ar projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.11. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.1.12. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus par tām izdevumu tāmes pozīcijām, kuras finansē Projekta īstenotājs vai viņa piesaistītie projekta sponsori;
 - 3.1.13. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
 - 3.1.14. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
 - 3.1.15. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Projekta īstenotāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
 - 3.1.16. līdz [redacted] iesniegt Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) projekta īstenošanas atskaiti (Konkursa nolikuma 8.pielikums) 2 (divus) eksemplārus ar norādi “Projektu konkursa “Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” atskaite”.
- 3.2. Finansējuma saņēmējs apņemas:
- 3.2.1. nodrošināt Projekta īstenotājam projekta īstenošanu Finansējuma saņēmēja valdījumā/īpašumā esošajās telpās adresē: [redacted] atbilstoši Līguma 3.pielikumam;
 - 3.2.2. informēt rakstveidā Projekta īstenotāju par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas varētu ietekmēt projekta organizēšanu un tā kvalitatīvu norisi;

- 3.2.3. izrakstīt Līdzfinansētājam rēķinu par telpu izmantošanu pirms projekta īstenošanas.
- 3.3. Līdzfinansētāja saistības:
- 3.3.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
- 3.3.2. Konkursa vērtēšanas komisija Līguma 3.1.16.punktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, un 5 (piecu) darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Projekta īstenotāju. Ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem, Konkursa vērtēšanas komisija nodod projekta īstenošanas atskaiti parakstīšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.4. Ja nav iespējams pārliecināties par Projekta īstenotāja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Projekta īstenotājs 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.3.2.punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.
- 3.5. Ja Līdzfinansētājs projekta īstenošanas gaitā konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Līdzfinansētājs sastāda aktu, ar ko 3 (trīs) darba dienu laikā iepazīstina Projekta īstenotāju. Pēc Projekta īstenotāja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Konkursa vērtēšanas komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma samazināšanu.
- 3.6. Līdzfinansētājam ir tiesības veikt Projekta īstenotāja darbību un aktivitāšu norises un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Projekta īstenotājam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecus procentus) no Līguma 2.2.punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 5.3. Neviens no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē pārējās Puses par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Projekta īstenotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2. punktā noteikto līdzfinansējumu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
- 5.6.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Projekta īstenotāju un Finansējuma saņēmēju;
- 5.6.2. ja Projekta īstenotājam vai Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
- 5.6.3. ja Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Projekta īstenotājs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas;
- 5.6.4. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot pārējām Pusēm par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā pārējām Pusēm Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;

6.5.2. Projekta īstenotāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;

6.5.3. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.

6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām un pielikumiem uz _____ (_____) lapām, 3 (trīs) juridiski vienādos eksemplāros, katrai Pusei tiek nodots viens eksemplārs.

6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Projekta pieteikums uz _____ (_____) lapām;

2.pielikums – Izdevumu tāme uz _____ (_____) lapām;

3.pielikums – Vienošanās par projekta īstenošanu uz _____ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Līdzfinansētājs

Jūrmalas pilsētas dome

Nod. maks. reģ. Nr.90000056357

Jomas ielā Nr.1/5, Jūrmalā, LV-2015

Konts: LV84PARX0002484572001

Akciju sabiedrība „Citadele banka”

Kods PARXLV22

Projekta īstenotājs

Reģ. Nr.

Konta Nr.:

Kods

Tālr.

Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.

Konta Nr.:

Kods

Tālr.

**JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES
LĪDZFINANSĒTĀ PROJEKTA STARPPOSMA ATSKAITE**

sagatavota divos eksemplāros,
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, otrs – pie Jūrmalas pilsētas domes.

Saskaņā ar

**LĪGUMU PAR
LĪDZFINANSĒJUMA
PIEŠĶIRŠANU Nr.**

starp Jūrmalas pilsētas domi (JPD)

un

finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija

no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

ir veikti sagatavošanas darbi projektam:

1. Projekta kopējā summa

EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma daļa

bankas kontā Nr.

ir izlietoti sekojoši:

1.1.

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finansētājs	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (rēķina, maksājuma uzdevuma Nr. vai kases izdevumu ordera Nr.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksas summa (EUR)
		JPD				
		JPD				
		JPD/...				

Pavisam kopā:

EUR (_____)

(summa vārdiem)

1.2. (aizpilda, ja kāda no izmaksām veikta avansā fiziskai personai izdevumu veikšanai)

Avansa norēķina

datums	mēnesis	gads

Nr. _____ atšifrējums

Nr.p.k.	Darījuma datums	Darījuma summa (EUR)	Kam, par ko un pēc kāda dokumenta (nosaukums un nr.) samaksāts

1.3. Finansējuma saņēmēja un tā sponsoru finansējums

--

EUR apmērā

ir izlietots sekojoši:

Finansējuma saņēmēja, sponsoru un citu atbalstītāju finansējuma izlietojuma atskaite:

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finansētājs	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (rēķina, maksājuma uzdevuma Nr. vai kases izdevumu ordera Nr.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksas summa (EUR)

Pavisam kopā:

EUR (_____)

(summa vārdiem)

1.4. Projekta ietvaros ir gūti šādi ieņēmumi:

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finanšu avots	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Iemaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma Nr. vai kases ieņēmumu ordera Nr.) un iemaksu veicējs	Iemaksas datums	Iemaksas summa (EUR)

Pavisam kopā:

EUR (_____)

(summa vārdiem)

2. Projekta sagatavošanas darbu saturiskā atskaite

Projekta vadītājs

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Apstiprinu, ka JPD pārskaitītie avansa līdzekļi projekta īstenošanas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, projektā paredzētajiem mērķiem un pušu apstiprinātai tāmei. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

_____ (finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

_____ (adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas JPD Kultūras nodaļai.

_____ (finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža vārds, uzvārds)

_____ (finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)

_____ (finansējuma saņēmēja direktora vārds, uzvārds)

_____ (finansējuma saņēmēja direktora paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

z.v.

**Maksājumu apliecinātie dokumenti ir pārbaudīti un atrodas JPD Kultūras nodaļā.
Starpposma atskaiti saskaņo projektu konkursa vērtēšanas komisijas vadītājs:**

Datums	Mēnesis	Gads

_____ (amats, vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Starpposma atskaiti apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors:

Datums	Mēnesis	Gads

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

**JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES
LĪDZFINANSĒTĀ PROJEKTA ATSKAITE**

sagatavota divos eksemplāros,
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, otrs – pie Jūrmalas pilsētas domes.

Saskaņā ar

**LĪGUMU PAR
LĪDZFINANSĒJUMA
PIEŠĶIRŠANU Nr.**

starp Jūrmalas pilsētas domi (JPD)

un

finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija

no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

ir īstenots projekts:

1. Projekta kopējā summa

EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma daļa

bankas kontā Nr.

ir izlietoti sekojoši:

1.1.

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finansētājs	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (rēķina, maksājuma uzdevuma Nr. vai kases izdevumu ordera Nr.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksas summa (EUR)
		JPD				
		JPD				
		JPD/...				

**Pavisam
kopā:**

EUR (

(summa vārdiem)

1.2.(aizpilda, ja kāda no izmaksām veikta avansā fiziskai personai izdevumu veikšanai)

Avansa norēķina

datums	mēnesis	gads

Nr. _____ atšifrējums

Nr.p.k.	Darījuma datums	Darījuma summa (EUR)	Kam, par ko un pēc kāda dokumenta (nosaukums un Nr.) samaksāts

1.3. Finansējuma saņēmēja un tā sponsoru finansējums

--

EUR apmērā

ir izlietots sekojoši:

Finansējuma saņēmēja, sponsoru un citu atbalstītāju finansējuma izlietojuma atskaite:

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finansētājs	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (rēķina, maksājuma uzdevuma Nr. vai kases izdevumu ordera Nr.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas datums	Izmaksas summa (EUR)

Pavisam kopā:

EUR (_____)

(summa vārdiem)

1.4. Projekta ietvaros ir gūti šādi ieņēmumi:

Nr.p.k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finanšu avots	Pozīcijas summa tāmē (EUR)	Iemaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (maksājuma uzdevuma nr. vai kases ieņēmumu ordera nr.) un iemaksu veicējs	Iemaksas datums	Iemaksas summa (EUR)

Pavisam kopā:

EUR (_____)

(summa vārdiem)

2. Projekta saturiskā atskaite

Projekta vadītājs

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Apstiprinu, ka JPD pārskaitītie līdzekļi projekta īstenošanas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, projektā paredzētajiem mērķiem un pušu apstiprinātai tāmei. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

_____ (finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

_____ (adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas JPD Kultūras nodaļā.

_____ (finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža vārds, uzvārds)

_____ (finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)

_____ (finansējuma saņēmēja direktora vārds, uzvārds)

_____ (finansējuma saņēmēja direktora paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

Z.V.

Maksājumu apliecinājošie dokumenti ir pārbaudīti un atrodas JPD Kultūras nodaļā.

Atskaiti saskaņo projektu konkursa vērtēšanas komisijas vadītājs:

Datums	Mēnesis	Gads

_____ (amats, vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Atskaiti apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors:

Datums	Mēnesis	Gads

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Vienošanās par projekta īstenošanu

Jūrmalā, 201_.gada __._____

„_____”, reģistrācijas Nr. _____, tās (direktora/valdes priekšsēdētāja/locekļa)
_____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, un

“_____”, reģistrācijas Nr. _____, tās (direktora/valdes
priekšsēdētāja/locekļa) _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

vienojas par projekta “_____” īstenošanu laikā no _____ līdz _____
telpās _____ (nosaukums, adrese).

Telpu nomas maksa saskaņā ar “_____” maksas pakalpojumu cenrādi ir
_____ EUR, neieskaitot PVN,

_____ EUR ar PVN.

/ v. uzvārds /

/ v. uzvārds/

Projektu konkursa „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā”

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1.Administratīvie kritēriji		
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma (punkti)
1.1.	Projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām	Jā/nē
1.2.	Projekts iesniegts norādītajā termiņā; noformējums atbilst Nolikuma prasībām	Jā/nē
1.3.	Projekta iesniedzējam vai ar to saistītajām organizācijām (kurā dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis ir projekta iesniedzēja dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis) nepastāv nenokārtotas saistības pret pašvaldību un Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro).	Jā/nē
1.4.	Projekta tāme ir matemātiski pareiza	Jā/nē
1.5.	Projekta iesniedzējs atbilst <i>de minimis</i> prasībām	Jā/nē
1.6.	Projekts nav uzsākts pirms projektu konkursa noslēguma	Jā/nē
1.7.	Projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm	Jā/nē
2.Kvalitatīvie kritēriji		
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma (punkti)
2.1.	Satura kvalitāte: Nolikuma 2.1.apakšpunktā noteiktam projektam	2 – sekmē profesionālās mākslas pieejamību Jūrmalas kultūras iestādēs un citās Jūrmalas iedzīvotājiem un viesiem publiski brīvi pieejamās vietās Jūrmalā; popularizē Jūrmalu kā augstvērtīgas mākslas norises vietu; plašai sabiedrības daļai nodrošina iespēju baudīt

		<p>daudzveidīgus profesionālās mākslas projektus (izrādes, izstādes, koncertus, festivālus, filmas u.c.).</p> <p>1 – popularizē Jūrmalu kā augstvērtīgas mākslas norises vietu; sekmē profesionālās mākslas pieejamību Jūrmalas kultūras iestādēs šaurai mērķauditorijai.</p> <p>0 – nesekmē profesionālās mākslas pieejamību Jūrmalas kultūras iestādēs un citās Jūrmalas iedzīvotājiem un viesiem publiski brīvi pieejamās vietās Jūrmalā.</p>
	Nolikuma 2.2.apakšpunktā noteiktam projektam	<p>2 - attīsta Jūrmalas sadarbību ar sadraudzības pilsētām, popularizē Jūrmalas mākslinieku sasniegumus sadraudzības pilsētās, projekta norise saskaņota ar Jūrmalas pilsētas domes Ārējo sakaru un protokola nodaļu projektam ir piesaistīts līdzfinansējums.</p> <p>1 - attīsta Jūrmalas sadarbību ar sadraudzības pilsētām, popularizē Jūrmalas mākslinieku sasniegumus sadraudzības pilsētās, projekta norise nav saskaņota ar Jūrmalas pilsētas domes Ārējo sakaru un protokola nodaļu, projektam ir piesaistīts līdzfinansējums.</p> <p>0 - neattīsta Jūrmalas sadarbību ar sadraudzības pilsētām, projekta norise nav saskaņota ar Jūrmalas pilsētas domes Ārējo sakaru un protokola nodaļu, projektam nav piesaistīts līdzfinansējums.</p>
	Nolikuma 2.3.apakšpunktā noteiktam projektam	<p>2 – projekta sagatavošanā iesaistīts attiecīgas nozares zinātnieks vai kritiķis, projekts sagatavots sadarbībā ar kādu no izdevniecībām, projektam ir piesaistīts līdzfinansējums.</p> <p>1 - projekta sagatavošanā nav iesaistīts attiecīgas nozares zinātnieks vai kritiķis, projekts sagatavots sadarbībā ar kādu no izdevniecībām, projektam ir piesaistīts līdzfinansējums.</p> <p>0 - projekta sagatavošanā nav iesaistīts attiecīgas nozares zinātnieks vai kritiķis, projekts nav sagatavots sadarbībā ar kādu no izdevniecībām, projektam nav piesaistīts līdzfinansējums.</p>
2.2.	Projekta pamatojums	<p>2 – atbilst Nolikuma mērķim, plānotas aktivitātes sasniedz mērķauditoriju un paredzamos rezultātus, ilgtspējīga projekta attīstība.</p> <p>1 – daļēji atbilst Nolikuma mērķim, plānotas aktivitātes sasniedz mērķauditoriju un paredzamos rezultātus, projektam nav ilgtspējīgas attīstības.</p> <p>0 – neatbilst Nolikuma mērķim, plānotas</p>

		aktivitātes nerasniedz mērķauditoriju un paredzamos rezultātus, projektam nav ilgtspējīgas attīstības.
2.3.	Projekta ieviešanas kapacitāte	<p>2 – projektā iesaistītie dalībnieki ir augstas klases nozares profesionāļi ar lielu pieredzi; atbilstoša norises vieta; daudzveidīgs norises plāns.</p> <p>1 – iesaistītie dalībnieki ir nozares profesionāļi; atbilstoša norises vieta; vienveidīgs norises plāns.</p> <p>0 – projektā iesaistītiem dalībniekiem nav kvalifikācijas un pieredzes nozarē; neatbilstoša norises vieta; nav izstrādāts norises plāns.</p>
2.4.	Projekta publicitāte	<p>2 – izvēlētie resursi pilnībā attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p> <p>1 – izvēlētie resursi daļēji attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p> <p>0 – izvēlētie resursi neattaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p>

Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai

1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendentu

1.1. Vispārīga informācija

Nosaukums/Vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā)/Personas kods	
Tālrunis	
Fakss	
E-pasta adrese	

1.2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta atbilstību vienas vienotas komercsabiedrības definīcijai

Atbilstība vismaz vienam no turpmāk minētajiem kritērijiem ¹ (<i>atbilstošo atzīmēt ar X</i>):
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendentam ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā komercsabiedrībā vai kādai citai komercsabiedrībai ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums pretendenta komercsabiedrībā <input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendentam ir tiesības iecelt vai atlaist citas komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības iecelt vai atlaist pretendenta komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu <input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendentam ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz citu komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem, vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz pretendenta komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem <input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents, kas ir citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētās komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem, vai kāda cita komercsabiedrība, kas ir vēl kādas citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības pretendenta komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem pretendenta komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem <input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents neatbilst nevienam no iepriekš minētajiem kritērijiem (autonoms uzņēmums)

1.3. Informācija par notikušajām *de minimis* atbalsta pretendenta izmaiņām

Notikušās izmaiņas (<i>atbilstošo atzīmēt ar X</i>):	Notikušo izmaiņu datums ²
<input type="checkbox"/> izmaiņas pēdējo triju gadu laikā nav notikušas <input type="checkbox"/> apvienots pēdējo triju gadu laikā <input type="checkbox"/> iegādāts pēdējo triju gadu laikā <input type="checkbox"/> sadalīts pēdējo triju gadu laikā	<div style="text-align: center;"> _____ (datums) (mēnesis) (gads) </div>

2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto un plānoto atbalstu

2.1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013, Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. punkts) un Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. un 3. punkts), kā arī par plānoto *de minimis* atbalstu:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums	Komercsabiedrības nosaukums ⁴	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums,	Piešķirtā/plānotā atbalsta summa	Bruto subsīdijas ekvivalents (<i>euro</i>)	Eiropas Savienības regulējums ⁶ , saskaņā ar kuru
--	--	--------------------	---	----------------------------------	--	--

(vai cits dokuments) par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu ³			galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	(euro) ⁵		atbalsts piešķirts vai plāno to piešķirt
--	--	--	---	---------------------	--	--

2.2. Informācija par valsts atbalstu, ko *de minimis* atbalsta pretendents saņēmis vai plāno saņemt konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par atbalsta sniegšanu ⁷	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta sniegšanas tiesiskais pamatojums	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	Kopējā attiecināmo izmaksu summa/kopējā plānoto attiecināmo izmaksu summa (euro)	Tām pašām attiecināmajām izmaksām jau saņemtā/plānotā summa (euro)	Bruto subsīdijas ekvivalents (euro)	Atbalsta intensitāte/plānotā atbalsta intensitāte (%)

3. Apliecinājums

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.
Apliecinu, ka kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtais *de minimis* atbalsts komercsabiedrībai vienas vienotas komercsabiedrības līmenī nepārsniegs 200 000 euro (kravu komercpārvadājumu autotransporta komercsabiedrībai – 100 000 euro) atbilstoši Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktam.

Atbildīgā persona

(vārds, uzvārds)

(amats)

(paraksts⁸)

(datums)

Z. v.⁸

Piezīmes.

¹ Komercsabiedrības, kurām kādas no minētajām attiecībām pastāv ar vienas vai vairāku citu komercsabiedrību starpniecību, arī ir uzskatāmas par vienu vienotu komercsabiedrību.

² Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents pēdējo triju gadu laikā ir notikušas izmaiņas – tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts.

³ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents kārtējā un iepriekšējos divos gados ir saņēmis *de minimis* atbalstu saskaņā ar 2.1. apakšpunktā minēto Eiropas Savienības regulējumu.

⁴ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents atbilst vienas vienotas komercsabiedrības definīcijai (nav autonomas uzņēmums) un/vai tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts.

⁵ Ja *de minimis* atbalsta pretendents ir sadalīts un atbalsta summu nav iespējams noteikt katrai jaunajai komercsabiedrībai, to norāda proporcionāli, ņemot vērā katras jaunās komercsabiedrības pašu kapitāla bilances vērtību sadali faktiskajā datumā.

⁶ Norāda atbilstošo *de minimis* atbalsta regulējumu, t. i., Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013 un Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014.

⁷ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents ir saņēmis valsts atbalstu konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros.

⁸ Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "zīmoga vieta (Z. v.)" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.