



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jpd.gov.lv, www.jurmala.lv

NOTEIKUMI

Jūrmalā

2016.gada 10.martā

Nr. 1
(protokols Nr.3, 10.punkts)

Kārtība, kādā tiek īstenots nodarbinātības veicināšanas atbalsta mehānisms jauniešiem vecumā no 15 līdz 20 gadiem sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru Jūrmalas pilsētas teritorijā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumu Nr.75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem” 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek īstenots nodarbinātības veicināšanas atbalsta mehānisms jauniešiem vecumā no 15 līdz 20 gadiem Jūrmalas pilsētas pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru (turpmāk – Aģentūra) vasaras brīvlaikā laikā no 1.jūnija līdz 31.augustam (turpmāk – Noteikumi).
2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 2.1. **Izglītojamie** – personas, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs un ir vecumā no 15 līdz 20 gadiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā.
 - 2.2. **Darba devējs** – Latvijas Republikas (turpmāk – LR) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta fiziskā vai juridiskā persona vai arī tiesībspējīga personālsabiedrība, kura veic komercdarbību Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā.
 - 2.3. **Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā** – noteiktu Izglītojamo zināšanu un prasmju apguves process, kas nav pretrunā ar LR spēkā esošo

normatīvo aktu noteiktajiem Izglītojamo darba ierobežojumiem, kas nav kaitīgi Izglītojamā drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

2.4. **Līdzfinansējuma līgums par nodarbinātības pasākumu īstenošanu vasaras brīvlaikā**– LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoši noformēts rakstveida Līdzfinansējuma līgums starp darba devēju un Pašvaldību.

3. Izglītojamo nodarbinātības mērķis ir veicināt Izglītojamo, kuri iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs, īslaicīgu nodarbinātību vasaras brīvlaikā valsts finansētās darba vietās, nodrošinot iespēju iegūt darba pamatprasmes, iemaņas un darba pieredzi uzņēmumos.

II. Nodarbinātības veicināšanas atbalsta mehānisma pasākuma īstenošanas un finansēšanas nosacījumi

4. Pašvaldība līdzfinansējumu Izglītojamo nodarbinātībai vasaras brīvlaikā piešķir kā *de minimis* atbalstu saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. panta 3.daļas a apakšpunkta un 108. panta iemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013) 3., 4. un 5. panta nosacījumiem un Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.740).
5. Pašvaldības Attīstības pārvalde (turpmāk – Pārvalde), pamatojoties uz Aģentūras sniegto informāciju par noslēgtajiem līgumiem starp Aģentūru un Darba devēju par Izglītojamo nodarbināšanu, izvērtējot Izglītojamā atbilstību šo Noteikumu 2.1.apakšpunktam, 2 (divu) darba dienu laikā elektroniski, nosūtot informāciju uz Aģentūras norādīto e-pastu, informē Darba devēju par iespēju noslēgt Līdzfinansējuma līgumu ar Pašvaldību par Izglītojamā darba algas līdzfinansēšanu.
6. Pārvalde informē Darba devēju par iesniedzamajiem dokumentiem (Darba devēja līguma ar Nodarbinātības valsts aģentūru kopiju un darba līgumi ar Izglītojamiem kopijas) Līdzfinansējuma līguma (1.pielikums) slēgšanai atbilstoši Līdzfinansējuma līguma pielikumiem un MK noteikumu Nr.740 1.pielikuma veidlapai. Darba devējs ir atbildīgs par Līdzfinansējuma līgumam nepieciešamo dokumentu iesniegšanu.
7. Pašvaldība pēc elektroniski saņemtas rakstiskas Darba devēja piekrišanas, iesniegto dokumentu un MK noteikumos Nr.740 noteiktajā kārtībā iesniegto dokumentu izvērtēšanas, aizpilda MK noteikumu Nr.740 2.pielikuma veidlapu, kurā norāda līdzfinansējuma summas apmēru, kādu piešķir Darba devējam, sagatavo un slēdz Līdzfinansējuma līgumu ar Darba devēju. Pārvalde 5 (piecu) darba dienu laikā nodrošina Līdzfinansējuma līguma parakstīšanu no Pašvaldības puses un elektroniski uz e-pastu nosūta uzaicinājumu Darba devējam parakstīt vienošanos Pārvaldē.
8. Nodarbinātības veicināšanas atbalsta mehānisma pasākums tiek finansēts no Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta finanšu līdzekļiem, kuri ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem ir piešķirti Attīstības pārvaldes Stratēģiskās un biznesa plānošanas nodaļas budžetā.
9. Pašvaldība Darba devējiem, kas nodarbina Izglītojamo, piešķir līdzfinansējumu Izglītojamā darba algai vai Ministru kabineta noteiktai minimālai stundas tarifa likmei 50% apmērā, bet ne vairāk kā 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās

- mēneša darba algas apmēra (ieskaitot darba ņēmēja (strādājošā) valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu likmes apmēru un algas nodokli).
10. Pārvalde organizē finanšu izlietojuma dokumentu (Izglītojamā darba samaksas aprēķinu saskaņā ar Darba likuma 71.pantu, maksājuma uzdevumu par izmaksāto darba algu kopijas un apliecinājumu (2.pielikums) par samaksāto valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu darba ņēmēja un darba devēja daļu un algas nodokli), darba laika uzskaites tabeles un rēķina saņemšanu no Darba devēja, kā arī nodrošina iesniegto dokumentu pārbaudi un rēķina iesniegšanu Pašvaldības Centralizētajā grāmatvedībā (turpmāk - Centralizētā grāmatvedība) norēķinu veikšanai.
 11. Pārvalde pārbauda finanšu izlietojuma dokumentu, darba laika uzskaites tabeles un rēķina atbilstību ar darba devēju noslēgtā Līdzfinansējuma līguma nosacījumiem 2 (divu) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas.
 12. Ja Darba devēja iesniegtajos finanšu izlietojuma dokumentos un darba laika uzskaites tabelē konstatē nepilnības, Pārvalde 2 (divu) darba dienu laikā par to elektroniski uz Līdzfinansējuma līgumā norādīto e-pasta adresi informē Darba devēju.
 13. Darba devējam papildus pieprasītie dokumenti un konstatētās nepilnības finanšu izlietojuma dokumentos un darba laika uzskaites tabelē jānovērš un jāiesniedz Pārvaldē 5 (piecu) darba dienu laikā.
 14. Pēc precizētu Darba devēja dokumentu saņemšanas, Pārvalde atkārtoti 2 (divu) darba dienu laikā pārbauda to atbilstību ar Darba devēju noslēgtā Līdzfinansējuma līguma noteikumiem.
 15. Pēc finanšu izlietojuma dokumentu un darba laika uzskaites tabeles pārbaudes, Pārvalde atbilstoši pārbaudes rezultātiem pieprasa Darba devējam iesniegt rēķinu par apmaksājamo līdzfinansējuma summu.
 16. Pašvaldības Centralizētā grāmatvedība 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas veic norēķinus uz Darba devēja norādīto kontu.
 17. Pārvaldē iesniegtie un akceptētie Darba devēja finanšu izlietojuma dokumenti glabājas Pārvaldes telpās.
 18. Pašvaldība piešķir Darba devējam līdzfinansējumu arī gadījumos, kad no Aģentūras ir saņemta šī Nolikuma 5.punktā minētā informācija par Izglītojamā atkārtotu nodarbināšanu vasaras brīvlaikā.

III. Pašvaldības pienākumi

19. Nodrošināt nodarbinātības veicināšanas atbalsta mehānisma jauniešiem vecumā no 15 līdz 20 gadiem funkcionēšanu Pašvaldībā.
20. Atbilstoši Aģentūras sniegtajai informācijai, slēgt Līdzfinansējuma līgumus ar Darba devējiem, kas nodarbina Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētos Izglītojamos.
21. Nodrošināt un kontrolēt Līdzfinansējuma līguma starp Darba devēju un pašvaldību izpildi.
22. Pašvaldības Attīstības pārvalde par 2.3. apakšpunktā minēto pasākumu:
 - 22.1. saskaņā ar Aģentūras sniegto informāciju, apkopo informāciju par Aģentūrā reģistrēto Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā deklarēto Izglītojamo skaitu un par Pašvaldības izmaksāto finansējumu darba devējiem Izglītojamo darba algas līdzfinansēšanai;

- 22.2. nodrošina atsauksmju par jauniešu nodarbinātības pasākumu lietderību saņemšanu no Darba devējiem;
- 22.3. sagatavo priekšlikumus nodarbinātības veicināšanas atbalsta mehānisma jauniešiem no 15 līdz 20 gadiem Jūrmalas pilsētas teritorijā pilnveidošanai un plāno nākamā gada budžetu Jūrmalas administratīvajā teritorijā deklarēto jauniešu nodarbinātības veicināšanai.

IV. Noslēguma jautājums

- 23. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2015.gada 11.jūnija noteikumi Nr.2 „Kārtība, kādā tiek īstenots nodarbinātības veicināšanas atbalsta mehānisms jauniešiem vecumā no 15 līdz 20 gadiem sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru Jūrmalas pilsētas teritorijā”.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

LĪZFINANSĒJUMA LĪGUMS Nr. _____

Jūrmalā

2016.gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr.90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektora p.i. Arturs Grants, no vienas puses un

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2016.gada _____. _____ iekšējo noteikumu Nr. ____ „Kārtība, kādā tiek īstenots nodarbinātības veicināšanas atbalsta mehānisms jauniešiem vecumā no 15 līdz 20 gadiem sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru Jūrmalas pilsētas teritorijā” un saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. panta 3.daļas a apakšpunkta un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk - Komisijas regulas Nr. 1407/2013) 3., 4. un 5. panta nosacījumiem, lai veicinātu Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto izglītojamo īslaicīgo nodarbinātību, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē darba algu 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas ____ jaunietim/šiem vecumā no 15 līdz 20 gadiem, kurš/i savu dzīvesvietu ir deklarējis/uši Jūrmalas administratīvajā teritorijā (turpmāk – Izglītojamais/ie) un ir noslēdzis/guši darba līgumu ar Finansējuma saņēmēju (turpmāk – projekts) saskaņā ar Līgumu un tam klātpievienoto Finansējuma saņēmēja līguma ar Nodarbinātības valsts aģentūru kopiju (1.pielikums) un darba līgumu/us ar Izglītojamo kopiju/as (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas

2. LĪZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir ne vairāk kā _____ EUR (_____ euro, _____ centi), no kurām Līdzfinansētāja līdzfinansējums ir ne vairāk kā _____ EUR (_____ euro, _____ centi), par ____ (skaits) Izglītojamo nodarbināšanu vienu mēnesi.
- 2.2. Līdzfinansētājs līdzfinansējuma summu ne vairāk kā _____ EUR (_____ euro, 00 centi) apmērā 5 (piecu) darba dienu laikā pārskaita uz Finansējuma saņēmēja norādīto kontu pēc šī Līguma 3.1.9. apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas, pamatojoties uz Finansējuma saņēmēja iesniegto rēķinu, darba laika uzskaites tabeli un finanšu izlietojuma pamatojošiem dokumentiem (Izglītojamā darba samaksas aprēķinu saskaņā ar Darba likuma 71.pantu, maksājuma uzdevumu par izmaksāto darba algu un samaksāto valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu darba ņēmēja un darba devēja daļu un algas nodokli kopijas) un pēc šo dokumentu pārbaudes un akceptēšanas Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldē (turpmāk – Pārvalde).
- 2.3. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt

Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:

- 2.3.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.3.2. Finansējuma saņēmējs nepilda Līguma noteikumus;
 - 2.3.3. Līdzfinansētāja daļēji līdzfinansētajiem projekta izdevumiem ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.3.4. ja Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms projekta izdevumos noteiktajām aktivitātēm;
 - 2.3.5. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.4. Ja projekts pilnībā vai kādā daļā netiek īstenots vai tā īstenošana tiek pārtraukta, Finansējuma saņēmējs līdzfinansējuma samaksu saņem tādā apmērā, kādā projekts tiek īstenots, atbilstoši šī Līguma 2.2.punktam.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un pilnā apmērā veikt valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (darba ņēmēja un darba devēja likmes) un algas nodokli saskaņā ar likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" 17.panta 1.punktu par katru Izglītojamo;
 - 3.1.2. iesniegt Līdzfinansētājam uzskaites veidlapu *de minimis* atbalsta piešķiršanai atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 1.pielikumam "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi";
 - 3.1.3. jebkurā laikā pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma informēt par projekta norisi;
 - 3.1.4. realizējot Līgumu ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu un Līdzfinansētāja prasības;
 - 3.1.5. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
 - 3.1.6. izlietot līdzfinansējumu tikai projekta īstenošanai t.i., darba algas samaksai, atbilstoši līgumam pievienotajam darba līgumam;
 - 3.1.7. nodrošina projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
 - 3.1.8. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
 - 3.1.9. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas iesniegt Pārvaldē šādus dokumentus:
 - 3.1.9.1. darba laika uzskaites tabeles kopiju, kas kā atskaite tiek iesniegta vienlaicīgi arī Nodarbinātības valsts aģentūrā;
 - 3.1.9.2. līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu kopijas (Izglītojamā darba samaksas aprēķins saskaņā ar Darba likuma 71.pantu, maksājuma uzdevumi par izmaksāto darba algu kopijas un apliecinājumu par samaksāto darba ņēmēja un darba devēja obligāto sociālo apdrošināšanas iemaksu daļām un algas nodokli).
 - 3.1.10. Līguma slēgšanas brīdī, Finansējuma saņēmējs apliecina, ka viņam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
- 3.2. Līdzfinansētāja saistības:
 - 3.2.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus Finansējuma saņēmējam, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
 - 3.2.2. Līdzfinansētājs Līguma 3.1.9.punktā minētos dokumentus 2 (divu) darba dienu laikā pārbauda un elektroniski uz šajā Līgumā norādīto e-pasta adresi informē Līdzfinansējuma saņēmēju par to, vai projekts tiek uzskatīts par īstenotu.
 - 3.2.3. Ja iesniegtajos dokumentos tiek konstatētas nepilnības, par to 2 (divu) darba dienas laikā Līdzfinansējuma saņēmējam uz Līgumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi tiek nosūtīts paziņojums ar norādi trūkumus novērst 5 (piecu) darba dienu laikā;

- 3.2.4. Pārvalde atkārtoti iesniegtos dokumentus pārbauda 2 (divu) darba dienu laikā;
- 3.3. Projekts uzskatāms par īstenotu, kad Līdzfinansētājs apstiprina Līdzfinansējuma saņēmēja iesniegtos dokumentus un Centralizētā grāmatvedība ir veikusi apmaksu.
- 3.4. Līdzfinansētājam ir tiesības veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un dokumentu pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un pēc projekta īstenošanas beigām.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no Līguma 2.2.punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojami normatīvie akti.
- 4.5. Puses apņemas līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus izmantot un uzglabāt tikai saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, kā arī nodrošināt, ka pušu darbinieki, kuri iesaistīt personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības pildot amata pienākumus arī pēc līgumsaistību izpildes.
- 4.6. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) darba dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2. punktā noteikto līdzfinansējuma daļu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes:
- 5.6.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, 1 (vienu) mēnesi iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
- 5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process;
- 5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas elektroniskā veidā nosūtot otrai Pusei uz Līgumā norādīto e-pasta adresi.
- 6.4. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
 - 6.4.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: Attīstības pārvaldes _____, tālr. _____, e-pasts _____;
 - 6.4.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 6.5. Līguma pamatteksts sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, ar pielikumiem kopā uz __ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Līdzfinansētājam, bet otrs - Finansējuma saņēmējam.
- 6.6. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
 - 1.pielikums – Līdzfinansējuma saņēmēja noslēgtā līguma ar Nodarbinātības valsts aģentūru kopija uz X lapām;
 - 2.pielikums – noslēgtie darba līgumi ar Izglītojamajiem kopijas uz X lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Līdzfinansētājs

Jūrmalas pilsētas dome
Nod. maks. reģ. Nr.90000056357
Jomas ielā Nr.1/5, Jūrmalā, LV-2015
Konta Nr.LV84PARX0002484572001
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods PARXLV22

Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.
Konta Nr.:
Kods
Tālr.

2.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2016.gada 10.marta noteikumiem Nr.1
(protokols Nr.3, 10.punkts)

APLIECINĀJUMS (Paraugšs)

Jūrmalas pilsētas domes
Attīstības pārvaldes
Stratēģiskās un biznesa plānošanas nodaļai
Jomas ielā 1/5, Jūrmala, LV-2015

(Finansējuma saņēmēja nosaukums)

(Reģistrācijas nr.)

(Adrese)

(Vieta, datums)

Apliecinājums par nodokļu nomaksu

_____, saskaņā Latvijas Republikā pieņemtajiem normatīvajiem
(Finansējuma saņēmēja nosaukums)
aktiem un to noteikto kārtību, pilnā apmērā ir veikusi valsts sociālās apdrošināšanas obligātās
iemaksas (darba ņēmēja un darba devēja likmes) un algas nodokļa nomaksu saskaņā ar likuma
“Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 17.panta 1.punktu par zemāk minētajiem Izglītojamiem:

1. _____
(vārds, uzvārds, personas kods)
2. _____
(vārds, uzvārds, personas kods)
3. _____
(vārds, uzvārds, personas kods)

(Finansējuma saņēmēja paraksts)