

## 5. INFORMĀCIJA PAR BŪTISKIEM RISKIEM UN NESKAIDRIEM APSTĀKĻIEM, AR KURIEM PAŠVALDĪBA SASKARAS

Jūrmalas demogrāfiskā slodze, tāpat kā vidēji valstī, pēdējos gados palielinās, 2015.gada sākumā iedzīvotāju īpatsvars darbaspējas vecumā samazinājies par 0,5 procentu punktiem (01.01.2015.g. – 63,8%). Saglabājoties šādai tendencei ilgtermiņā, strauji pieaugs Jūrmalas pilsētas iedzīvotāju vidējais vecums un iedzīvotāju virs darbaspējas vecuma skaits, radot papildus slodzi pilsētas sociālajam budžetam. Papildus ir nepieciešamas darbinieku kvalifikācijas celšanas iespējas, nodrošinot pašvaldībā un sabiedriskajā sektorā augsti kvalificētus darbiniekus.

Būtisks risks pašvaldības darbībai ir biežās izmaiņas valsts izstrādātajos normatīvajos aktos, kas bieži vien tiek pieņemti novēloti un tas būtiski apgrūtina pašvaldības darbību. Nodokļu ieņēmumu dinamika Jūrmalā, līdzīgi kā citās pašvaldībās, ir tieši atkarīga no ekonomiskās situācijas valstī un valdības pieņemtiem lēmumiem.

Viens no aktuālākajiem 2015. gada jautājumiem ir saistīts ar Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma politiku 2014.-2020. gada plānošanas periodam. 2015. gada laikā publiski tapa pieejami jaunā plānošanas perioda dokumenti. Tika ieguldīti pašvaldības administratīvie resursi, lai šo dokumentus izvērtētu un tiem pielāgotu Jūrmalas pilsētas attīstības prioritātes un projektu idejas. Būtisks risks Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma 2014.-2020. gada plānošanas periodam līdzekļu apgūšanā ir Latvijas atbildīgo ministriju kavēšanās, veicot programmu dokumentu izstrādi, kā rezultātā Jūrmalas pilsēta varētu nespēt maksimāli lietderīgi izmantot ārējos finanšu līdzekļus.

Veicinot teritorijas attīstību, ļoti liela nozīme ir Jūrmalas dabas, kultūrvēsturiskās un kurortoloģiskās vērtības saglabāšanā. Pašvaldībai jāīsteno tāda politika, lai neļautu turpināties vides degradācijai un dabas resursu noplicināšanai. Jūrmalas kultūrvēsturiskais mantojums ir apdraudēts un pēdējās desmitgadēs ugunsgrēkos, nesankcionētu būvniecības aktivitāšu un citu iemeslu dēļ ir zaudēti vairāki kultūrvēsturiskie pieminekļi, tiek zaudētas vērtīgas oriģinālās būvdetaļas. Pakāpeniski tiek zaudēta pilsētas kultūrvides oriģinalitāte un autentiskums.

Vēl no būtiskākiem riskiem, kas var skart Jūrmaļu ir tūristu intereses mazināšanās un sezonālitate tūrisma nozarē. Jūrmalā ir vērojama izteikta sezonālitate tūrisma nozarē - noslogojuma palielināšanās sākas aprīlī, vislielākais noslogojums tiek sasniegts vasaras mēnešos, savukārt ziemas mēnešos pieprasījums pēc naktsmītņu pakalpojumiem krītas. Bet arī ziemā visi objekti ir jāuztur, darbiniekiem ir jāmaksā algas, nodokļi. Tādēļ bieži vien uzņēmumiem daļa no vasaras ieņēmumiem ir jānovirza uzturēšanas izmaksām nesezonas periodā. Tas savukārt ietekmē pašvaldības ieņēmumus no iedzīvotāju ienākuma nodokļa.

### **Riski un neskaidrie apstākļi, ar kuriem var saskārties izglītības iestādes:**

2010. gadā **pirmsskolas izglītības iestādē “Bitīte”** tika nojauktas 10 nojumes. Līdz 2015. gadam septiņas nojumes līdz šim nav uzceltas, kas traucē iestādes bērnu drošībai un veselībai. Līdz šim laikam nav nomainīts teritorijas žogs un vārti.

**Pirmsskolas izglītības iestādes “Mārīte” ēkas** tiek lietotas jau 46 gadus. Iestādei ir vecas apkures, ūdensvada un kanalizācijas sistēma, kura var radīt avārijas situācijas telpās un pagrabā. Divās tualetēs telpās ir nepieciešams veikt kapitālo remontu. Nepieciešama grīdas seguma nomaiņa grupu telpās, jo tas daudzviet ir nelīdzens un ieklēts, un kosmētiskais remonts kāpņu telpās. Nepieciešama iestādes teritorijas asfalta seguma atjaunošana, lai novērstu izglītojamo traumatismu. Steidzīgi nepieciešama žoga nomaiņa, jo

pašlaik esošais ir sarūsējis un satrunējis, nepietiekamā augstumā, līdz ar to nav iespējams nodrošināt pietiekamu izglītojamo drošību. Nojumēs grupu laukumos sienu un grīdas dēļi ir satrūdējuši, kas apdraud izglītojamo veselību un dzīvību. Nepieciešams veikt nojumju renovāciju.

**Pirmsskolas izglītības iestādē “Saulīte”** kritiskā stāvoklī ir sekojoši objekti: teritorijas apgaismojums un ēkas elektroinstalācija; kanalizācijas un ūdensvada sistēma. Nepieciešams kapitālais remonts virtuvē, ventilācijas sistēmas atjaunošana un tualetu remonts.

2015. gadā Būvniecības valsts kontroles birojs veica **pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš”** ēkas pārbaudi –būtiski pārkāpumi ēkas ekspluatācijā netika konstatēti, tomēr atzīmēts, ka jumta konstrukcijas izbūvētas ar konstruktīviem defektiem, ka arī nav veikta jumta koku konstrukciju apstrāde ar ugunsdrošiem aizsarglīdzekļiem. Lai veidotu pirmsskolas izglītības iestādei atbilstošu darba vidi- būtu nepieciešamas lielākas summas pamatlīdzekļu un inventāra iegādei un atjaunošanai, jo lielāka daļa inventāra un pamatlīdzekļu iegādāta pirms 10 gadiem, atverot iestādes jauno ēku.

Pašreiz **pirmsskolas izglītības iestādē “Ābelīte”** ir ļoti kritiskā stāvoklī ir sekojoši objekti: teritorijas asfalta segums, nedarbojas ventilācijas sistēma. Ir nepieciešama teritorijas žoga nomaiņa un apkures un ventilācijas sistēmas nomaiņa. Ir nepieciešami budžeta līdzekļi iestādes telpu remontiem. Kritiskā stāvoklī ir virtuves telpas.

**Pirmsskolas izglītības iestādē “Katrīna”** risks darbības nodrošināšanā radās, kad sabojājās attīrīšanas iekārtas un infiltrācijas sistēma, kas veicot remontdarbus, tika novērsta. Sabojājās arī ventilācijas elektromagnētiskais palaišanas relejs. Šis bojājums vēl nav novērsts.

**Pirmsskolas izglītības iestādes “Zvaniņš”** flīžu celiņu segums, ir nelīdzens un bērniem nedrošs, jo kalpo no iestādes atvēršanas. Kā arī ļoti kritiskā stāvoklī ir iestādes 2. grupas telpa, jo pēdējo reizi kapitālais remonts tika veikts 1981. gadā.

Lai nodrošinātu bērniem piemērotas vides apstākļus, **pirmsskolas izglītības iestādē „Madara”** ir jāveic apkures sistēmas remonts. Tāpat jāsakārto iestādes ēku un teritorijas infrastruktūra šādās prioritātēs:

1. Ēkas fasādes atjaunošana – remonts un pārkrāsošana, ārējo avārijas kāpņu nostiprināšana un drošības nožogojuma izveide lejas daļā
2. Apkures sistēmas renovācija
3. Iekšējā ūdensvada un kanalizācijas sistēmas cauruļu nomaiņa
4. Virtuves remonts
5. Ventilācijas sistēmas pārbaude un remonts
6. Gaiteņu un kāpņu telpu remonts
7. Bērnu laukumu labiekārtošana un teritorijas sakārtošana – apzaļumošana, pastaigas celiņu sakārtošana.

**Sākumskolai “Taurenītis”** bija izveidota pāreja no skolas ēkas uz sporta namu “Taurenītis”. No 2015.gada oktobra saskaņā ar Būvniecības valsts kontroles biroja atzinumu tā tika slēgta un izglītojamie uz sporta namu iet pa āru. Tas sagādā neērtības izglītības procesa organizācijā, rada papildu risku bērnu saslimstībai. Neskaidri apstākļi nākamajā darbības periodā sākumskolai varētu būt saistīti ar izglītības sistēmas, pedagogu atalgojuma reformām valstī un pilsētā, ar Latvijas valsts piederīgo ģimeņu emigrāciju un reemigrāciju un iespējamu citu valstu piederīgo integrēšanu izglītības procesā.

**Jūrmalas pilsētas internātpamatskolas** skolēnu svārstības katru gadu būtiski ietekmē piešķiramo līdzekļu apjomu. Līdz ar to skola spiesta ļoti rūpīgi izvērtēt un plānot budžeta sadali, lai nodrošinātu skolēnu uzturēšanu un saimniecisku darbību. Skolas ēka ir

vairāk nekā 100 gadu veca, līdz ar to nepieciešami lieli finanšu līdzekļi skolas ēku atjaunošanai. Ēkai ir liels siltuma zudums, līdz ar to lieli izdevumi kurināmā un elektrības iegādei. Nav nodrošinātas vienlīdzīgas iespējas cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem nokļūt ēkās, iekštelpās. Ēdināšanas bloks ir fiziski un morāli novecojis. Nepieciešams kapitālais remonts un virtuves aprīkojumu nomaiņa. Nopietns risks veiksmīgai skolas darbībai ir zemais pedagogu atalgojums par likmi, arī tehniskajam personālam atalgojums nav paaugstināts kopš 2012. gada, izņemot darbiniekiem, kuriem noteikta minimālā darba alga.

**Lielupes vidusskolai** ir nepietiekami IT resursi mācību procesa modernizācijai un inovāciju ieviešanai.

**Majoru vidusskola** 2015.gadā nav piešķirti līdzekļi skolas jumta remontam, remontdarbi tiek pārcelti uz 2016.gadu. Tiek apdraudēta izglītojamo un apmeklētāju drošība. Lai ziemas laikā nodrošinātu klases telpās normai atbilstošu temperatūru, 2016. gada vasarā noteikti jāveic logu remonts un siltināšana skolas B korpusā. Lai nodrošinātu vēl kvalitatīvāku mācību priekšmetu pasniegšanu, būtu nepieciešama jauna datorklase vismaz, 8 interaktīvās tāfeles un projektori.

**Ķemeru vidusskolas** visaktuālākā šī brīža problēma ir skolas pārbūve, lai atrisinātu jautājumu par ēdināšanas procesa nodrošināšanu skolā. Pašlaik ēdnīcas funkcijām tiek izmantots meiteņu mājturības kabinets. Nepieciešamas arī sporta zāles remonts. Jāturpina darbs pie skolas teritorijas apzaļumošanas. Vairāku gadu garumā skolai netiek piešķirti līdzekļi saliekamās skatuves iegādei, kas ir būtiski nepieciešama, jo skolas pasākumi notiek sporta zālē, un skatītājiem ir grūtības redzēt priekšnesumus, tāpēc ka tie nenotiek uz paaugstinātas virsmas.

**Jūrmalas Valsts ģimnāzija** saskaras ar riska faktoru saistībā ar demogrāfisko situāciju pilsētā, valstī. Valsts ģimnāzijām nepieciešamais skolēnu skaits 10. – 12. klasēs ir 180 skolēnu, pašlaik 10. – 12. klasēs mācās 135 skolēni.

Labs bezvadu tīkls ir ģimnāzijas nepieciešamība. Pašlaik kabinetos, kuros nav lokālā iekštīkla, tiek izmantots bezvadu tīkls, taču tas ir ļoti nestabils. Līdz ar to dažkārt ir problēmas ar interneta izmantošanu mācību procesā. Šis apstāklis ir par iemeslu arī planšetdatoru nepilnīgai izmantošanai. Šī problēma tiks atrisināta 2016. gada martā uzstādot jaunas, jaudīgākas ierīces.

Saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015.gada 3.decembra lēmumu Nr.498 "Par Jūrmalas pilsētas Lielupes vidusskolas reorganizēšanu", nosakot Jūrmalas pilsētas Lielupes vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmas īstenošanu Jūrmalas Valsts ģimnāzijā, nosakot Jūrmalas Valsts ģimnāzijai papildu vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanas vietas adresi: Aizputes 1a, Jūrmalā. Līdz ar to ģimnāzijai ir dots uzdevums nodrošināt Jūrmalas pilsētas Lielupes vidusskolas izglītības programmu pēctecību. Līdz 2016. gada 29. aprīlim ģimnāzijai jāiesniedz Izglītības pārvaldei Jūrmalas Valsts ģimnāzijas nolikuma grozījuma projektu. Līdz ar to ģimnāzijas darbībā un attīstībā paredzamas izmaiņas, kas būs zināms pārbaudījums koordinēt ģimnāzijas programmu Lielupē – 20 km attālumā no juridiskās adreses Raiņa 55.

**Pumpuru vidusskolas** renovācijas laikā projektētāji nebija paredzējuši iekļūšanu bibliotēkā skolēniem ar īpašām vajadzībām ratiņkrēslā. Tā kā šobrīd vēl nav tehniskā risinājuma, iekļūšana skolas bibliotēkā skolēniem ratiņkrēslā bez pavadoņa ir apgrūtināta. Steidzamākie darbi, kurus vajadzētu paveikt 2016. gadā, ir griestu nomaiņa 1650 m<sup>2</sup> platībā, nokrišņu novadīšana prom no ēkas, balkona un erkera jumtiņu remonts un apmetuma atjaunošana. Joprojām skolas administrācijai ir daudz neskaidrību par jauno pedagogu atlīdzības modeli un tā spēkā stāšanās brīdi. Lai tiktu ņemtas vērā Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības padomes prasības pedagogu darba samaksas modelī, arī Pumpuru vidusskolas 41 pedagogs piedalījās viena dienas brīdinājuma streikā 27. novembrī

par skaidrību, mērķtiecību, sakārtotību un kvalitāti izglītības sistēmā. Skolas vadību, un arī visu pārējo Jūrmalas pilsētas skolu, ļoti satraukusi ieskanējusā informācija, ka Jūrmalas pilsētas dome grib skolu grāmatvedības uzskaiti veikt centralizēti. Tāda kārtība pašvaldībā jau viņreiz bija pirms piecpadsmit gadiem. Bieži ir vajadzīga grāmatveža informācija svarīgu saimniecisku un finansiālu lēmumu pieņemšanai. Un to vieglāk realizēt, ja grāmatvedis atrodas uz vietas skolā.

**Mežmalas vidusskolā** trūkst interneta pieslēguma mācību kabinetos, lai modernizētu un kvalitatīvi pasniegtu mācību priekšmetus izmantojot informācijas tehnoloģijas. Ir noteikti nepieciešama skolas tīmekļa vietnes izveidošana, kurā ievietot un aktualizēt informāciju par izglītības programmu izvēli un kurā vecāki varētu gūt informāciju par izglītības iestādes darbu. Skolas centrālās ieejas kāpnes ir nepieciešams pārklāt ar pretslīdes materiālu. Skolas ēdnīcā nepieciešams nomainīt visas santehnikās komunikācijas, veikt virtuves grīdas remontu un flīžu nomaiņu, kā arī jāveic radiatoru renovācija. Ir nepieciešama skolas sporta laukuma renovācija. Skolā nepieciešams veikt telpu remontdarbus fiziskās vides stāvokļa pilnveidošanai, mājturības un tehnoloģiju kabineta renovācija un iekārtošana atbilstoši mūsdienu normatīvo aktu prasībām, kā arī veikt teritorijas labiekārtošanu un apgaismošanu.

Tāpat kā iepriekšējos gados **Jaundubultu vidusskolai** ir apgrūtināta atrašanās vienā ēkā ar Jūrmalas Vakara vidusskolu, jo grūti ir kontrolēt vakara vidusskolas audzēkņu pārvietošanos un uzturēšanos starp abām mācību iestādēm. Nākotnē vēlams būtu atdalītas ne tikai vakarskola, bet arī Bērnu un jauniešu interešu centrs, jo visas inženierkomunikācijas ir kopējas visām trijām iestādēm, bet šīs saimniecības pārraudzība, avārijas seku likvidēšana un attīstība ir, galvenokārt, uz Jaundubultu vidusskolas administrācijas pleciem.

**Jūrmalas Mūzikas vidusskolai** ir jāsaskaras ar apstākli, ka tās pedagogu algu likmes nespēj pārliecinoši konkurēt ar citām skolām Pierīgā. Salīdzinoši zemā atalgojuma dēļ arvien biežāk skolas absolventi pēc studijām augstskolā izvēlas darbu citās pašvaldībās, kā arī nav viegli motivēt citu skolu speciālistus uzsākt darba gaitas Jūrmalas Mūzikas vidusskolā.

**Bērnu un jauniešu interešu centra** ēka Lielupes ielā 21 nav siltināta, tai ir milzīgi siltuma zudumi, problēmas ar ūdens notekām un jumtu, kas rada palielinātu resursu patēriņu. Ēkai Zemgales ielā 4 nepieciešama zāles grīdas nomaiņa un žoga nomaiņa. Nav iespējams prognozēt nākamā mācību gada interešu izglītības pedagogu slodzes, kas rada apgrūtinājumu laicīgi uzsākt darbu septembrī un piesaistīt izglītojamos.

No 2015. gada 1. oktobra **Jūrmalas Sporta skolai** pievienots Jūrmalas Sporta centrs un Jūrmalas Sporta skola ir tā saistību pārņēmēja. Ir strauji audzis izglītojamo un darbinieku skaits. Jūrmalas Sporta skolai strauji pieaudzis iestādes budžets, jo pārņemot Jūrmalas Sporta centru tika pārņemts arī tā finansējums un apsaimniekošanā esošais peldbaseins Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā.

**Jūrmalas sociālas aprūpēs centra** darbības un attīstības rezultātus apdraud šādi riska faktori:

- Ekonomiskais risks – saistīts ar pakalpojumu sniegšanas resursu neprognozējamām cenu izmaiņām, kā arī ar izmaiņām nodokļu politikā un inflāciju valstī.
- Cilvēciskais risks saistīts ar darbinieku uzvedības un veselības izmaiņām.
- Finanšu risks – nepietiekams pieprasījums pēc publiskajiem maksas pakalpojumiem, pieaugot konkurencei un var radīt ieņēmumu samazināšanos. Sakarā minimālās algas paaugstināšanos ir palielinājusies maksa par uzturēšanos pansionātā, kas negatīvi ietekmē maksas klientu piesaistīšanu. Darba samaksas neatbilstība, cenu kāpums negatīvi ietekmē darbinieku dzīves līmeni un motivāciju strādāt.
- Mehāniskais risks – saistīts ar tehnikas un iekārtu avārijām. Siltuma un ūdens apgādes iekšējie un ārējie tīkli ir morāli un fiziski nolietojušies. Pakāpeniski jānomaina tehniskās iekārtas un jāierīko atbilstoši Eiropas savienības prasībām. Peldbaseins ir fiziski un morāli

nolietojies un saskaņā ar eksperta slēdzienu 2015. gada 29.augustā pārtraukta baseina darbība.

Ikviens **Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Sprīdītis”** darbinieks savā darbā ir saistīts ar bērniem, kuriem ir smagi psiholoģiski un emocionāli attīstības traucējumi, un ir pakļauts lielai psiholoģiskajai spriedzei, un tāpēc piemaksa būtu nepieciešama visiem iestādes darbiniekiem. Aktuāls vēl joprojām ir jautājums par iestādes speciālistu (sociālo darbinieku, sociālo pedagogu, psihologa, pedagogu) atalgojumu, kurš ir nesamērīgi mazs salīdzinājumā ar veicamā darba apjomu un atbildību.

Neskatoties uz veiktajiem remontdarbiem, aktuāls ir jautājums par bērnu nama ēkas Sēravotu ielā 9, Jūrmalā, atbilstību Latvijas būvnormatīvu prasībām, 2 grupu sanitāro mezglu telpu remonts, kāpņu un nobrauktuves pandusa remonts pie ieejas durvīm un siltummaiņa nomaiņa, uzstādot ūdens mīkstināšanas iekārtu, ūdens filtru ēkā Sēravotu 9, 2.k.

**Jūrmalas kultūras centra** ieņēmumus ierobežo iespējas slēgt dažādus sadarbības līgumus, kā rezultātā pilsēta iegūtu plašāku un daudzveidīgāku kultūras piedāvājumu, kā arī papildus ieņēmumus atbilstoši katra konkrētā projekta specifikai. Pašlaik galvenā sadarbības forma ir precīzi noteikti telpu nomas pakalpojumi, kas dažādiem pasākumu organizētājiem bieži nav pievilcīgi (īpaši ņemot vērā ierobežoto sēdvietu skaitu Jūrmalas Kultūras centrā - 340 sēdvietas, Kauguru Kultūras namā - 200 sēdvietas).

Nepieciešams novērtēt Kauguru kultūras nama (Raiņa iela 110) patreizējās un nākotnes iespējas, lai piedāvājums būtu atbilstošs pieprasījumam (nodarbību telpu nepietiekamība, lielās zāles uzbūve un neesošs profesionālais aprīkojums, palīgtelpu nepietiekamība, tehnisko darbinieku nepietiekamība u.c.).

Ar ārējiem normatīvajiem aktiem nav noteikti finansējuma avoti un apmērs tādu **pašvaldības policijas** funkciju veikšanai, kā kuģošanas noteikumu kontrole iekšējos ūdeņos un personu atskurbšanas no alkohola reibuma nodrošināšana. Četru glābšanas staciju ēku tehniskais stāvoklis ir kritisks, nepieciešams tālāk attīstīt projektu par jaunu moduļu tipa staciju būvniecību.

Saskaņā ar izstrādāto videonovērošanas konceptuālo ziņojumu, nākotnē radīsies nepieciešamība pēc papildus štata vietām un telpām, kas saistīts ar videonovērošanas kontroli.

## 6. ATTĪSTĪBAS PASĀKUMI

Jūrmalas pilsētas investīciju plānā 2016.-2018. gadam paredzēti sekojošie projekti:

### **Jaunrades parka un jauniešu mājas izveide Kauguros**

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības Attīstības programmā 2014.-2020.gadam noteikto specializāciju un 2013.gadā Ministru kabineta piešķirto Kūrortpilsētas statusu, lai veicinātu privāto investīciju apjoma pieaugumu pašvaldībā, nepieciešams pilnveidot infrastruktūru, veicot ieguldījumus esošās infrastruktūras atjaunošanā un jaunas infrastruktūras izbūvē. Tādējādi, 2016.gadā ir plānots uzsākt Jaunrades parka izveidi Kauguros, ar mērķi veicināt uzņēmējdarbības vides un aktīvās atpūtas iespēju pilnveidi, atbilstoši pilsētas specializācijai. Jaunrades parkā Kauguros ir plānots izbūvēt arī Jauniešu māju, kurā daļu no mājas atradīsies Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centrs, bet otrā daļā būs veicama saimnieciskā darbība, kas vērsta uz jauniešu nodarbinātības veicināšanu tādos iespējamajos darbības veidos kā ēdināšanas pakalpojumu, profesionālo un zinātnisko pakalpojumu nozarē.

2016.gadā investīciju plānā Jaunrades parka izveidei paredzētas izmaksas 304,9 tūkst. *euro* apmērā, t.sk. Jūrmalas pilsētas domes budžeta – 54,9 tūkst. *euro*, Eiropas Savienības finansējums – 100 tūkst. *euro*. Jauniešu mājas un skatu torņa Jaunrades parkā Kauguros projektēšanas darbiem paredzēti 15 tūkst. *euro* apmērā, kopējas projekta izmaksas 2,3 milj. *euro*.

### **Ķemeru parka atjaunošana**

Ķemeru teritorija ir identificēta kā viena no Jūrmalas teritoriālām prioritātēm un nostiprināta Jūrmalas pilsētas attīstības stratēģijā 2010.-2030.gadam, Jūrmalas pilsētas attīstības programmā 2014.-2020.gadam, kā arī Jūrmalas pilsētas domes 2014.gadā izstrādātajā tematiskā plānojumā “Ķemeru attīstības vīzija”. Pašlaik Ķemeru parks ir identificēts kā degradēta teritorija, kurai steidzami nepieciešama teritorijas revitalizācija, kas tiks panākta gan veicot parka pārbūvi un restaurāciju, gan piesaistot nefinanšu investīcijas Jūrmalai, kas savukārt veidos videi draudzīgu un vides ilgtspēju veicinošu teritoriālo izaugsmi, uzņēmējdarbības attīstību un jaunu darba vietu radīšanu Jūrmalā.

Parka teritorija un kultūrvēsturiskie objekti ir pilnībā vai daļēji pamesti, nolaisti, un parks daļēji piesārņots. Parka celiņi nolietoti, apgaismojums nedarbojas, parka arhitektūra un labiekārtojuma elementi nolietojušies un nepilda savu funkciju. Ir nepieciešama arī parka teritorijā esošo inženiertehnisko tīklu pārbūve un atjaunošana, lai nodrošinātu viesnīcas ēkas saimniecisko darbību.

Investīciju plāns paredz, ka 2016. gadā tiks veikti projektēšanas darbi Ķemeru parka atjaunošanai un tiks veikta izstrādātā būvprojekta ekspertīze 43.5 tūkstošu *euro* apmērā. Kopējas projekta izmaksas plānotas 10,8 milj. *euro* apmērā.

### **Ķemeru ūdenstorņa restaurācija/pārbūve**

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības Attīstības programmā 2014.-2020.gadam noteiktās prioritātes P1.2. “Kūrorta attīstība” rīcības virzienu R1.2.1.: “Ilgtspējīgas kūrorta resursu ieguves un izmantošanas attīstība”, plānota Ķemeru ūdenstorņa atjaunošana.

Šobrīd torņa ēkas tehniskais stāvoklis ir apmierinošs, taču ir nepieciešams veikt objekta restaurācijas/pārbūves darbus.

Plānotās aktivitātes projekta ietvaros:

- 1) Ķemeru ūdenstorna ēkas restaurācija;
- 2) Tūrisma informācijas centra un izstāžu galerijas izbūve;
- 3) Apkārtnes labiekārtošana.

Paredzētie jaunizveidotie pakalpojumi projekta ietvaros - tūrisma informācijas centrs, izstāžu galerija un skatu platforma. Investīciju plāns paredz, ka 2016. gadā tiks veikti projektēšanas darbi Ķemeru ūdenstorna atjaunošanai un tiks veikta izstrādātā būvprojekta ekspertīze 40 tūkstošu *euro* apmērā.

### **Mellužu estrādes restaurācija/atjaunošana**

Pašreizējais estrādes tehniskais stāvoklis ir neapmierinošs, apmeklētājiem estrāde ir slēgta. Ir izstrādāts Būvprojekts.

Plānotās aktivitātes projekta ietvaros:

- Mellužu estrādes ēkas atjaunošana;
- Mellužu estrādes bāra ēkas atjaunošana;
- Mellužu estrādes teritorijas labiekārtošana.

Pēc projekta pabeigšanas pilsētas iedzīvotājiem un tās viesiem būs pieejams plašs kultūras pasākumu klāsts atjaunotās estrādes teritorijā, t.sk., būs iespēja apmeklēt brīvdabas kino.

Projekts tiek virzīts, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības Attīstības programmā 2014.-2020.gadam noteiktās prioritātes P1.7. "Kultūras tūrisma attīstība" rīcības virzienu R1.7.2.: "Kultūras tūrisma infrastruktūras attīstība".

2016. gadā investīciju plānā Mellužu estrādes rekonstrukcijai/ restaurācijai paredzētas izmaksas 407,7 tūkst. *euro* apmērā, t.sk. Eiropas Savienības finansējums – 264 tūkst. *euro*.

### **Peldvietu attīstība Lielupes krastos**

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības Attīstības programmā 2014.-2020.gadam noteiktās prioritātes P1.6. "Aktīvā un dabas tūrisma attīstība" rīcības virzienu R1.6.2.: "Peldvietu infrastruktūras attīstība", projekta ietvaros paredzēta 3 peldvietu labiekārtošana Lielupes krastā: Majoros, Dubultos un Priedainē, nodrošinot antropogēnās slodzes mazināšanu Lielupes palienes plāvās. Projekta rezultātā Jūrmalas pilsētas iedzīvotājiem, kā arī tās viesiem būs iespēja pavadīt atpūtu kvalitatīvi labiekārtotās Lielupes peldvietās.

2016. gadā investīciju plānā peldvietu attīstībai Lielupes krastos paredzētas izmaksas 181,1 tūkst. *euro* apmērā, t.sk. Eiropas Savienības līdzfinansējums – 163 tūkst. *euro*.

### **Pludmales pieejamības nodrošināšana, t.sk. ar alternatīvo enerģiju darbināmu apgaismojuma laternu uzstādīšana izejās uz jūru**

Projekta ietvaros plānota pludmales infrastruktūras attīstība - ar alternatīvo enerģiju darbināmu apgaismojuma laternu uzstādīšana 15 izejās uz jūru, nodrošinot vides resursu izmantošanu un antropogēnās slodzes mazināšanu, vienlaicīgi atsevišķās teritorijās veicot labiekārtošanu. Projekts tiek virzīts, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības Attīstības programmā 2014.-2020.gadam noteiktās prioritātes P1.6. "Aktīvā un dabas tūrisma attīstība" rīcības virzienu R1.6.2.: "Peldvietu infrastruktūras attīstība".

Investīciju plānā 2016.gadā pludmales pieejamības nodrošināšanai paredzētas izmaksas 241 tūkst. *euro* apmērā, t.sk. Eiropas Savienības līdzfinansējums – 180,9 tūkst. *euro*. 2016. gadā tiks veikti projektēšanas darbi 40 tūkst. *euro* apmērā.

## **Jūrmalas sociālā aprūpes centra infrastruktūras pilnveide un energoefektivitātes paaugstināšana**

Jūrmalas pilsētas sociālās aprūpes centra "Saulstari" ēkas Strēlnieku prospektā 38 un 38 k-1 ir ar zemu energoefektivitāti. Ēkai Strēlnieku prospektā 38 kopējais enerģijas patēriņa novērtējums ir 302,74 kWh/m<sup>2</sup>, bet ēkai Strēlnieku prospektā 38 k-1 - 262,84 kWh/m<sup>2</sup>, kas ir augstāks nekā Jūrmalas publisko ēku vidējais siltumenerģijas patēriņš. Ēkas ir arī vizuāli nepievilcīgas un līdz ar to degradē kopējo pilsētas ainavu. Veicot ēkām energoefektivitātes pasākumus, samazināsies ēku siltumenerģijas patēriņš, ēku apsaimniekošanas izmaksas un CO<sub>2</sub> emisija.

Projekts tiek virzīts, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības Attīstības programmā 2014.-2020.gadam noteiktās prioritātes P3.5. "Kvalitatīvs sociālais atbalsts" rīcības virzienu R3.5.1.: "Sociālo pakalpojumu attīstība".

Jūrmalas pilsētas dome plāno no pašvaldības 2016.gada līdzekļiem segt Jūrmalas sociālās aprūpes centra "Saulstari" ēkas infrastruktūras pilnveides izmaksas 334,6 tūkst. *euro* apmērā. Tostarp, 2017.gadā piesaistot Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējumu tiek plānots uzlabot ēkas energoefektivitāti, veicot siltināšanas pasākumus un ieguldījumus apkures sistēmas pārbūvē, izmantojot atjaunojamus energoresursus.

Viens no atbalsta veidiem konkrētos Eiropas Savienības reģionos ir pārrobežu sadarbības programmas, kurās uz atbalstu var pretendēt projekti, kuros sadarbojas valsts, reģionālās, pašvaldību iestādes, sabiedriskas organizācijas un atsevišķos gadījumos arī privātie uzņēmumi. Pārrobežu sadarbības programmu ietvaros plānotie projekti:

### **Jūrmalas muzeja filiāles – Brīvdabas muzeja labiekārtošana**

Projekts tiek virzīts, pamatojoties uz Centrālās Baltijas jūras reģiona pārrobežu sadarbības programmu 2014.-2020.gadam konkrēto mērķi 2.1. "Ilgtspējīgu dabas un kultūras resursu attīstīšana ilgtspējīgos tūrisma objektos".

Projekta mērķi – veikt Igaunijas un Latvijas brīvdabas muzeju, tai skaitā Jūrmalas pilsētas muzeja filiāles - Brīvdabas muzeja, pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, celt brīvdabas muzeju starptautisko konkurētspēju un piesaistīt jaunus apmeklētājus.

Gūtais ieguvums projekta īstenošanas rezultātā- sadarbības veicināšana un pieredzes apmaiņa ar Latvijas un Igaunijas brīvdabas muzejiem; izmantojot mārketinga elementus, popularizēts Jūrmalas iedzīvotāju senākais nodarbošanās veids – zvejniecība; veicināta Jūrmalas brīvdabas muzeja - nozīmīgas Jūrmalas un Latvijas kultūrvēstures daļas attīstība, un celta tradicionālo ikgadējo muzeja pasākumu norises kvalitāte, atjaunojot muzeja eksponātu, kuģi "Undīne", un veicot muzeja ēku niedru jumtu nomaiņu.

Jūrmalas pilsētas domei pieejams finansējuma apmērs - 37 370,00 *euro*, t.sk. Eiropas Reģionālā attīstības fonda finansējums ir 85% jeb 31 764,50 *euro*, Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansējums ir 15% jeb 5 605,50 *euro*.

### **Brīvo autostāvvietu meklēšanas risinājuma ieviešana Jūrmalas pilsētā ("Smart Parking")**

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas attīstības programmā 2014.-2020.gadam noteiktās prioritātes P1.9. "Kūrorta un tīkšanās vietas tēla veidošana" rīcības virzienu R1.9.2.: "Informācijas pieejamības nodrošināšana", ir nepieciešama brīvo autostāvvietas meklēšanas risinājumu ieviešana Jūrmalas pilsētā. "Smart Parking" risinājums paredz gaisa piesārņotības mazināšanu, ieviešot brīvo autostāvvietu meklēšanas risinājumu autovadītājiem - piemērotāko tehnoloģiju devēju (sensoru) izvietojumu, lai Jūrmalas pilsētā būtu iespējams identificēt brīvās un aizņemtās auto stāvvietas ielu malās. Papildus paredzēts izveidot atsevišķu mobilo aplikāciju, kas uzrādītu un palīdzētu navigēt automašīnu līdz brīvajai vietai, tādējādi, samazinot transporta noslodzi pilsētā, un atbilstoši samazinātu CO<sub>2</sub> izmešu apmērus.



### **Labās prakses pārņemšanas interaktīva dabas tūrisma objekta izveidei**

Projekta mērķis ir veikt pieredzes apmaiņu ar Zviedrijas un Somijas dabas tūrisma centru pārstāvjiem, lai pilnveidotu Jūrmalas pilsētas domes darbinieku zināšanas un prasmes, dalītos ar idejām un veidotu turpmāku sadarbību. Projekta ieguvums - bagātināta Jūrmalas pilsētas domes darbinieku pieredze un papildinātas zināšanas, izstrādāts plāns turpmākai starpvalstu sadarbībai interaktīva dabas tūrisma objekta izveidei, kā arī gūtas zināšanas, kas būs noderīgas, īstenojot ieceri izveidot daudzfunkcionālu dabas tūrisma centru Ķemeru, kas apvienotu sabiedrības, tūrisma un dabas izglītības, kā arī zinātnes centra funkcijas.

Projekts tiek īstenots, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas attīstības programmā 2014.-2020.gadam noteiktās prioritātes P1.6. "Aktīvā un dabas tūrisma attīstība" rīcības virzienu R1.6.1.: "Dabas tūrisma infrastruktūras attīstība".

### **Kopienas labklājības inovāciju centra izveide**

Projekta mērķis – atbilstoši Jūrmalas pilsētas ekonomiskajai specializācijai, radīt "Kopienas labklājības inovāciju centrs" - vietu, kur satiekas daba, tehnoloģijas, zinātne un vietējie iedzīvotāji. Tā ir vieta, kur tiktu izveidoti atbilstoši apstākļi vietējo dabas resursu pētniecībai un inovatīvu produktu radīšanai, nodrošinot tehnisko aprīkojumu un izveidojot piemērotas darba vietas pētniecības aktivitāšu veikšanai un produktu testēšanai. Plānotā projekta ietvaros paredzēta infrastruktūras nodrošināšana, ideju platformas izveide, kā arī tiks radīti priekšnoteikumi jaunu tūrisma produktu un pakalpojumu radīšanai.

Šobrīd pašvaldība virza sarunas ar Latvijas Investīciju un attīstības aģentūru par biznesa inkubatora izveidi Ķemeru, kura darbība tiks finansēta no Eiropas Savienības fondu līdzekļiem. Plānotā biznesa inkubatora izveide Ķemeru palīdzēs sasniegt projekta mērķus, sniedzot iespēju uzņēmumiem pēc inkubācijas perioda tālāk savu darbību attīstīt, pilnveidot, dalīties ar zināšanām un kopumā veicināt uzņēmējdarbības aktivitātes "Kopienas labklājības inovāciju centrs" ietvaros. Par projekta īstenošanas vietu, atbilstoši dabas resursu pieejamībai, ir izvēlēti Ķemeri, bijusī Ķemeru pasta ēka, Tukuma ielā 30, Jūrmalā.

Projekts papildina Jūrmalas pilsētas attīstības programmā 2014.-2020.gadam noteikto vidēja termiņa mērķa M1 "Kūrorts un tikšanās vieta" prioritāti P1.3. "Kūrortoloģijas un kūrortam nepieciešamās izglītības attīstība", īstenojot rīcības virzienu R1.3.2. "Kūrortoloģijas un kompetences centra attīstība".

## 7. FINANŠU INSTRUMENTU UN FINANŠU RISKA VADĪBAS MĒRĶI UN POLITIKA

Pašvaldības 2015. gada budžeta ieņēmumu daļa tika plānota ar piesardzīgu optimismu, bez nepamatotām ieņēmumu pieauguma prognozēm. Risks pastāv, ja ārējo ekonomisko faktoru ietekmē, sāksies ekonomiskā lejupslīde. Kopējais pašvaldības saistību apjoms 2015. gadā bija 5 754 321 *euro* jeb 11.19% no pamatbudžeta ieņēmumiem bez plānotajiem transferta ieņēmumiem no valsts budžeta noteiktam mērķim un plānotajām iemaksām pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā.

Pašvaldībai likviditātes problēmu īstermiņa saistību segšanai nav, jo uz 2015. gada 31. decembri nav kavētu aizņēmumu atmaksu.

Lai nodrošinātu nepieciešamos finanšu resursus pašvaldības attīstības projektu finansēšanai, tika piesaistīti Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļi.

Domājot par finanšu instrumentu un finanšu riska vadības mērķu un politikas pasākumu izstrādi 2016. gadā, domes vadība un finanšu darbinieki izvērtēs iespējamus finanšu riskus, lai, notiekot svārstībām finanšu tirgū, pašvaldība neciestu lielus un negaidītus zaudējumus, kā arī izvērtēs iestādes aktīvus, saistības un finansiālo stāvokli un pieņems riska vadības politiku attiecībā uz katru nozīmīgu prognozēto nākotnes darījumu veidu, kuram tiktu piemērota riska ierobežošanas uzskaitē.

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētāja vietiece



R.Sproģe

Saskaņots:

Attīstības pārvaldes vadītāja p.i.



J.Artemjevs

Attīstības pārvaldes

Stratēģiskās un biznesa plānošanas nodaļas vadītāja p.i.



G.Ose

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Ieva Peimane

67511488

ieva.peimane@jurmala.lv



## JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, reģ. Nr. 90000056357, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv)

Jūrmalā

### **Grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts.**

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr.1.1-19/2192

*Par grāmatvedības uzskaites pamatprincipiem*

#### **1. Finanšu pārskata sagatavošanas pamatnostādnes**

**1.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības konsolidētais 2015.gada finanšu pārskats sagatavots, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta grāmatvedības jomā, ievērojot sekojošu normatīvo aktu nosacījumus:**

- Likums "Par grāmatvedību";
- Likums „Par pašvaldībām”;
- Likums "Par pašvaldību budžetiem”;
- Likums "Par budžetu un finanšu vadību”;
- Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”;
- Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”;
- Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1032 „Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”;
- Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”;
- Ministru kabineta 2013.gada 10.decembra noteikumi Nr.1456 „Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”;
- Ministru kabineta 2005.gada 22.novembra noteikumi Nr.875 „Noteikumi par budžetu finansēšanas klasifikāciju”;
- Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumi Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”;
- Citi normatīvie akti grāmatvedības uzskaites, organizācijas un nodokļu jomā;
- Jūrmalas pilsētas domes izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojumi, kuri nosaka vienotu grāmatvedības uzskaites politiku Jūrmalas pilsētas pašvaldībā.

#### **1.2. Pārskata periods.**

Pārskata periods ir 12 mēneši no 2015.gada 1.janvāra līdz 2015.gada 31.decembrim.

#### **1.3. Pārskata sagatavošanā izmantotā naudas vienība.**

Finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti *euro* valūtā (EUR). Finanšu pārskatos uzrādītie dati ir noapaļoti līdz veseliem *euro*.

#### 1.4. Izmaiņas grāmatvedības principos.

Izmaiņas grāmatvedības uzskaites principos 2015.gadā nav notikušas.

#### 1.5. Finanšu pārskatos norādīto darījumu uzskaitē un posteņu novērtēšanā piemērotais būtiskuma līmenis.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība sagatavojot finanšu pārskatu veica katra bilances posteņa būtiskuma līmeņa izvērtējumu ievērojot, ka sniegtās informācijas svarīgumu ietekmē tās raksturs un būtiskums. Sniegtā informācija ir būtiska, ja tās neuzrādīšana vai nepareiza uzrādīšana varētu ietekmēt vadības un lietotāju lēmumus vai novērtējumus, kas veikti pamatojoties uz finanšu pārskatiem. Būtiskums ir atkarīgs no attiecīgā posteņa vai kļūdas lieluma un rakstura, ņemot vērā informācijas nepieminēšanu vai neuzrādīšanu konkrētos apstākļos.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība finanšu pārskata skaidrojumā par *Bilances* un *Pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem posteņu* izmaiņām pārskata gada laikā, skaidro izmaiņas starp pārskata gada sākuma datiem un pārskata gada beigu datiem, skaidrojot izmaiņu iemeslus un būtiskos darījumus par katru bilances posteni, piemērojot pieļaujamo būtiskuma līmeni 5% (pieci procenti) pret pārskata perioda sākuma datiem katram finanšu pārskata *Bilances* un *Pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem* postenim.

Vidēji svērtā būtiskuma bāzes aprēķinā, kā arī darbības finansiālo rezultāta posteņu izmaiņām pārskata gada laikā izmanto sekojošus rādītājus, kuriem piemēro sekojošus būtiskuma procentus:

- ieņēmumi no pamatdarbības – 1.0 %;
- izdevumi no pamatdarbības – 1.0 %;
- perioda neto pārsniegums vai deficīts (izpildes rezultāts) – 5.0 %;
- bilances aktīvu kopsumma – 0.5 %.

#### Jūrmalas pilsētas pašvaldības konsolidētā pārskata vidēji svērtā būtiskuma aprēķins

Kods	Posteņa nosaukums vai darījuma apraksts	Būtiskums %	Rādītāji 2015.gads (EUR)	Rezultāts (EUR)
			Veidlapa Nr.1 un 4-3	
1	2	3	4	5=4*3
1	Ieņēmumi no pamatdarbības (A1.1. līdz A1.8. rindas summa)	1,0 %	68 114 305	681 143
2	Izdevumi no pamatdarbības (A2.1. līdz A2.11. rindas summa)	1,0 %	64 539 324	645 393
3	Perioda neto pārsniegums vai deficīts (A.+B.+C1.+C2.+C3.) = Izpildes rezultāts	5,0%	3 658 316	182 916
4	Bilances aktīvu kopsumma	0,5%	257 540 817	1 287 704
5	Kopā (relatīvie lielumi, neņem vērā "-")	***	***	2 797 156
6	Vidējais rezultāts (5.rinda/4)	***	***	699 289
7	Faktiskais būtiskums (6.rinda x 75%)	75,0%	***	524 467

**Vidēji svērtā būtiskuma aprēķins Jūrmalas pilsētas pašvaldības konsolidētajai bilancei**

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda sākumā (01.01.2015)	Bilances būtiskums EUR	Īpatsvars bilancē	Izslases kopa, EUR
	<b>AKTĪVS</b>			2014.gads		
A	B	C	2	2	3	4
<b>1000</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>	1.	<b>240 516 238</b>		<b>95.37%</b>	<b>500 184</b>
<b>1100</b>	<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	1.1.	<b>673 133</b>		<b>0.25%</b>	<b>1 311</b>
1110	Attīstības pasākumi un programmas	1.1.1.	471 835		0.19%	1 937
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1.1.2.	120 556		0.06%	315
1130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	1.1.3.	0			
1140	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	1.1.4.	65 514		0.00%	0
1160	Derīgo izrakteņu izpēte un citi līdzīgi neražotie nemateriālie ieguldījumi	1.1.6.	0			
1180	Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem	1.1.8.	15 228		0.00%	0
<b>1200</b>	<b>Pamatlīdzekļi</b>	1.2.	<b>204 837 385</b>		<b>81.17%</b>	<b>425 710</b>
1210	Zeme, ēkas un būves	1.2.1.	146 107 338		59.50%	312 058
1220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	1.2.2.	18 555		0.01%	52
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.	8 434 523		3.18%	16 678
1240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	1.2.4.	14 633 357		2.89%	15 156
1250	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi	1.2.5.	30 900 727		13.47%	70 645
1260	Bioloģiskie un pazemes aktīvi	1.2.6.	3 547 592		1.42%	7 447
1270	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos	1.2.7.	33 699		0.02%	105
1280	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	1.2.8.	1 161 594		0.68%	3 566
<b>1300</b>	<b>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi</b>	1.3.	<b>35 004 388</b>		<b>13.95%</b>	<b>73 163</b>
1310	Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	1.3.1.	35 004 388		13.95%	73 163
1320	Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	1.3.2.	0			
1330	Ilgtermiņa aizdevumi	1.3.3.	0			
1340	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros	1.3.4.	0			
1350	Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	1.3.5.	0			
1370	Turējumā nodoti ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	1.3.7.	0			
1380	Avansi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	1.3.8.	0		0.00%	0
<b>1400</b>	<b>Ilgtermiņa prasības un uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām</b>	1.4.	<b>1 332</b>		<b>0.00%</b>	<b>0</b>
1410	Ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	1.4.1.	0			
1420	Citas ilgtermiņa prasības	1.4.2.	1 332		0.00%	0
<b>2000</b>	<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>	2.	<b>17 024 579</b>		<b>4.63%</b>	<b>24 283</b>
<b>2100</b>	<b>Krājumi</b>	2.1.	<b>931 323</b>		<b>0.43%</b>	<b>2 255</b>
<b>2300</b>	<b>Debitori</b>	2.3.	<b>2 084 463</b>		<b>0.92%</b>	<b>4 825</b>
<b>2400</b>	<b>Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem</b>	2.4.	<b>146 913</b>		<b>0.07%</b>	<b>367</b>
<b>2500</b>	<b>Īstermiņa finanšu ieguldījumi</b>	2.5.	<b>2 134</b>		<b>0.00%</b>	<b>0</b>
<b>2600</b>	<b>Naudas līdzekļi</b>	2.6.	<b>13 859 746</b>		<b>3.21%</b>	<b>16 835</b>
<b>I.</b>	<b>BILANCE (1000+2000)</b>	<b>I.</b>	<b>257 540 817</b>	<b>524 467</b>		<b>524 467</b>

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda sākumā	Bilances būtiskums EUR	Īpatsvars bilancē	Izlases kopa, EUR
	<b>PASĪVS</b>			2013.gads		
A	B	C	2	2	3	4
<b>3000</b>	<b>Pašu kapitāls</b>	<b>3.</b>	<b>218 392 014</b>		<b>87.37%</b>	<b>890 374</b>
<b>3300</b>	<b>Rezerves</b>	<b>3.3.</b>	<b>2 525 402</b>		<b>1.04%</b>	<b>10 599</b>
<b>3500</b>	<b>Budžeta izpildes rezultāti</b>	<b>3.5.</b>	<b>215 866 612</b>		<b>86.33%</b>	<b>879 775</b>
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.	212 208 296		65.79%	670 455
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	3 658 316		20.54%	209 320
<b>4000</b>	<b>Uzkrājumi</b>	<b>4.</b>	<b>2 230 683</b>		<b>2.06%</b>	<b>20 993</b>
<b>5000</b>	<b>Kreditori</b>	<b>5.</b>	<b>36 918 120</b>		<b>10.57%</b>	<b>107 717</b>
<b>5100</b>	<b>Ilgtermiņa saistības</b>	<b>5.1.</b>	<b>24 323 129</b>		<b>6.71%</b>	<b>68 381</b>
5110	Ilgtermiņa aizņēmumi	5.1.1.	23 342 088		6.36%	64 814
5130	Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	5.1.3.	0		0.09%	917
5140	Ilgtermiņa uzkrātās saistības	5.1.4.	0			
5150	Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.1.5.	981 041		0.26%	2 650
5190	Pārējās ilgtermiņa saistības	5.1.9.	0			
<b>5200- 5900</b>	<b>Īstermiņa saistības</b>	<b>5.2.-5.9.</b>	<b>12 594 991</b>		<b>3.86%</b>	<b>39 336</b>
5200	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	5.2.	4 200 236		1.64%	16 713
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	5.3.	1 265 885		0.39%	3 974
5420	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.	3 069 618		0.73%	7 439
5600	Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	5.6.	344 645		0.15%	1 529
5700	Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	5.7.	955 309		0.41%	4 178
5800	Pārējās īstermiņa saistības	5.8.	470 243		0.24%	2 446
5900	Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.9.	2 289 055		0.30%	3 057
5910	Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.9.1.	435 623		0.17%	1 732
5930	Avansā saņemtie transferti	5.9.2.	1 853 432		0.13%	1 325
<b>I</b>	<b>BILANCE (3000+4000+5000)</b>	<b>I.</b>	<b>257 540 817</b>	<b>524 467</b>		<b>524 467</b>

### 1.6. Aplēšu piemērošana.

Grāmatvedības aplēses ir pieņēmumi, ko Jūrmalas pilsētas pašvaldība veic, pamatojoties uz pieejamo informāciju. Tās attiecas uz uzkrājumiem, debitoru parādiem, aktīvu lietderīgās kalpošanas laika noteikšanu, uzkrājumu izmaksu noteikšanu, tiesas prāvu aplēsēm, kam jāveic aprēķini un jāizdara pieņēmumi, kas ietekmē finanšu pārskatos uzrādīto aktīvu un pasīvu novērtējumu uz finanšu pārskatu sastādīšanas dienu, kā arī konkrētā pārskata periodā uzrādītos ieņēmumus un izdevumus. Pamatotu aplēšu pielietošana ir būtiska pārskata sastādīšanas sastāvdaļa un neapdraud to ticamību. Izmaiņas grāmatvedības aplēsēs rodas, ja mainās apstākļi, pēc kuriem noteikta aplēse, kā arī, iegūstot jaunu informāciju, uzkrājot lielāku pieredzi vai veicot turpmākas attīstības pasākumus. Gadījumā, ja nav iespējams noteikt,

vai izmaiņa ir grāmatvedības politikā vai grāmatvedības aplēsēs, izmaiņu uzskata par grāmatvedības aplēses maiņu un attiecīgi paskaidro.

Grāmatvedības aplēses maiņu uzskaita pārskata periodā, ja izmaiņa attiecas tikai uz pārskata periodu, vai pārskata periodā un nākamajos periodos, ja izmaiņa attiecas arī uz nākamajiem periodiem. Izmaiņas grāmato tajos pašos ieņēmumu un izdevumu kontos, kur sākotnēji uzskaitīja aplēses. Nav nepieciešami atsevišķi uzskaites konti. Tādas izmaiņas grāmatvedības aplēsēs, kam ir būtiska ietekme uz iestādes pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu pārskatu, atsevišķi paskaidro pārskatu pielikumā, norādot summu, kas attiecas uz aplēses maiņu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā aplēse tiek pielietotas šādos posteņos:

- nemateriālo ieguldījumu amortizācija – atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības noteiktajai grāmatvedības uzskaites kārtībai;
- pamatlīdzekļu nolietojums – atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumos Nr.1486 “Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti” noteiktajām nolietojuma normām;
- uzkrājumi aktīviem;
- uzkrājumi;
- uzkrātās saistības.

### **1.7. Izmaiņas aplēsēs.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā 2015.gadā izmaiņas grāmatvedības aplēsēs nav notikušas.

### **1.8. Būtisku kļūdu uzskaitē.**

Atbilstoši 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1486 “Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti.” 82.<sup>2</sup>punktā noteiktajam valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu saraksta iekļautajiem kultūras pieminekļiem nolietojums netiek aprēķināts. Jūrmalas pilsētas domes grāmatvedības uzskaitē laika periodā līdz 2015.gada 30.novembrim kultūrvēsturiskajiem pieminekļiem Mellužu pr.6/002, Jūrmala un Dzimtenes iela 15/001, Jūrmala aprēķinātā nolietojuma summa ir 117 291.53 EUR.

Jūrmalas pašvaldības iestādes “Sprīdītis” ēkai Rucavas ielā 6 tika labots iepriekš noteiktais derīgās lietošanas laiks no 15 uz 100 gadiem un veikta aprēķināta nolietojuma korekcija 200 495 EUR apmērā.

Pārskata gadā tika veikta iepriekšējos periodos aprēķinātā nolietojuma reversēšana 307 336 EUR apmērā atzīstot pārskata gada ieņēmumos.

### **1.9. Konsolidācijas principi.**

Jūrmalas pašvaldība konsolidēto finanšu pārskatu sagatavo, par pamatu ņemot katras pašvaldības budžeta iestādes un aģentūras iesniegtos finanšu pārskatus.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu Jūrmalas pašvaldības budžeta iestādes un aģentūra posteņu novērtēšanā pielieto vienas un tās pašas grāmatvedības metodes un vienus un tos pašus novērtēšanas kritērijus.

Jūrmalas pašvaldība pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu un aģentūras savstarpējo darījumu rezultātus (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un savstarpējo norēķinu atlikumu summas. Konsolidācijas procesā tiek aptverti visi finanšu pārskata posteņi.

Sagatavojot Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2015.gada finanšu pārskatu (konsolidētais gada pārskats) izslēgti šādi Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu un aģentūras savstarpējie darījumi:

Posteņa nosaukums	Summa (EUR)
Debitori/ Kreditori	2 353
Ieņēmumi un izdevumi no pamatlīdzekļu pārņemšanas starp Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm (faktiskā izpilde)	744 328
Ieņēmumi un izdevumi no krājumu pārņemšanas starp Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm (faktiskā izpilde)	78 721
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu saņemtie asignējumi un budžeta iestāžu veiktie savstarpējie darījumi (faktiskā izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/ izdevumiem.	61 818 003
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu saņemtie asignējumi un budžeta iestāžu veiktie savstarpējie darījumi (kases izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/izdevumiem.	65 978 440
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu savstarpējie darījumi par sniegtajiem pakalpojumiem (kases izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/izdevumiem	419 721
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu savstarpējie darījumi par sniegtajiem pakalpojumiem (faktiskā izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/izdevumiem	232 528

### 1.10. Ārvalstu valūtas pārvērtēšana.

Pārskata perioda beigās monetāro aktīvu un saistību summas ārvalstu valūtā pārvērtē *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas publicētā *euro* atsaucēs kursa, kas ir spēkā darījuma dienas sākumā. Valūtas kursa starpības, kuras radušās no norēķiniem ārvalstu valūtās, atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kuri atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

Monetārie aktīvi un saistības ārvalstu valūtās pārskata perioda beigās pārvērtēti *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas publicētā *euro* atsaucēs kursa, kas ir spēkā darījuma dienas sākumā. Valūtas kursa starpības, kas radušās no norēķiniem ārvalstu valūtās un atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kas atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

Eiropas Centrālās bankas noteiktie ārvalstu valūtu kursi (EUR)	
Valūtas apzīmējums	31.12.2015.
USD	1.08870
RUB	80.67360
SEK	9.18950
NOK	9.60300

## 2. Nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkums.

### 2.1. Nemateriālie ieguldījumi.

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzamā veidā, bet gan tikai kā īpašumtiesības. Nemateriālo ieguldījumu sastāvā uzrādīti uz noteiktu laiku un par samaksu iegādātas licences, iestādes ekonomiskās attīstības plāni, teritoriālās plānošanas programmas, licences datorprogrammām, datorprogrammas. Nemateriālos ieguldījumus uzskaita ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā atbilstošos kontos neatkarīgi no to iegādes vērtības. Nemateriālos ieguldījumus uzskaita iegādes vērtībā kopā ar pievienotās vērtības nodokli. Bilancē nemateriālie ieguldījumi uzrādīti atlikušajā vērtībā.



Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, izmantojot lineāro metodi. Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju paredzamos lietderīgās lietošanas laikus nosaka piemērojot Jūrmalas pilsētas pašvaldības apstiprinātās nemateriālo ieguldījumu amortizācijas normas.

#### **Amortizācijas normas - Nemateriālo ieguldījumu kategorijas.**

Kategorijas	Kategoriju nosaukumi	Lietderīgās lietošanas laiks (gadi)	Nolietojuma norma (% gadā)
1.	Nemateriālie ieguldījumi		
1.1.	Attīstības pasākumi un programmas	5	20
1.2.	Datorprogrammas	5	20
1.3.	Pārējās licences	5	20
1.4.	Koncesijas, patenti	5	20
1.5.	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5	20

Atsevišķos gadījumos nemateriālo ieguldījumu paredzamos lietderīgās lietošanas laikus nosaka atbilstoši lietošanas tiesībās, līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos noteiktajiem laika periodiem. Ja paredzamais lietderīgais lietošanas laiks līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos nav norādīts, to nosaka un apstiprina atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldībā apstiprinātajām nemateriālo ieguldījumu amortizācijas normām.

Pamatlīdzeklim - datoram, serverim, paredzēta datorprogramma jeb operētājsistēma (piemēram, Microsoft Windows programmu personāldatoriem, Nowell Network programmu serveriem un citas līdzīgas programmas), ja tās iegādātas kopā ar datoriem un bez kuras tas nevar darboties, ir šī pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa. Šīs datorprogrammas vērtību iekļauj nemateriālā ieguldījumu sastāvā nosakot tās kalpošanas laiku tādu pašu kā pamatlīdzeklim (dators, serveris).

Datorprogrammas, kuras speciāli izstrādātas konkrētām vajadzībām, uzskaitāmas atsevišķi nemateriālo ieguldījumu grupā.

Gadījumos, kad datorprogramma nav pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa (piemēram, grāmatvedības datorprogrammas u.tml.), šādu datorprogrammu uzrāda atsevišķi nemateriālo ieguldījumu sastāvā.

Katra pārskata perioda beigās veicot gada inventarizāciju novērtē, vai nav pazīmju, kas norādītu uz nemateriālo ieguldījumu būtisku samazinājumu.

Atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites politikai par nemateriālā ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu uzskata:

- nemateriālā ieguldījuma (vienas vienības) uzskaites vērtību, kas pārsniedz 50% no tā sākotnējās vērtības;
- katra nemateriālā ieguldījuma izveidošanas izmaksas, kas pārsniedz 10% no nemateriālo ieguldījumu (grupas) uzskaites vērtības uz inventarizācijas veikšanas datumu;

Ja šādas pazīmes pastāv, nosaka nemateriālā ieguldījuma atgūstamo vērtību. Ja nemateriālā ieguldījuma vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites vērtību un vērtības samazinājums ir ilgstošs, nemateriālo ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai.

Ja nemateriālā ieguldījuma atgūstamā vērtība apstākļu dēļ kļūst mazāka nekā tā atlikusī (bilances) vērtība, tiek samazināta nemateriālā ieguldījuma atlikusī vērtība līdz atgūstamajai vērtībai, atzīstot pārskata perioda izdevumus no vērtības samazināšanās. Atzīstot nemateriālā ieguldījuma vērtības samazināšanās izdevumus, sadala atlikušo aktīva vērtību atbilstoši atlikušajam lietderīgās lietošanas laikam.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība veicot pārskata gada inventarizāciju nav konstatējusi pazīmes, kas norādītu uz nemateriālo ieguldījumu būtisku vērtību samazinājumu.

## 2.2. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi ir aktīvi, kuru paredzētais lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu, kuru iegādes mērķis nav to pārdošana, un tie funkcionē patstāvīgi iestādes darbības nodrošināšanai. Pamatlīdzekļi tiek ieģrāmatoti iegādes vērtībā kopā ar pievienotās vērtības nodokli. Bilancē pamatlīdzekļi atspoguļoti atlikušajā vērtībā. Pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita visu veidu resursus, kurus plāno izmantot ilgāk par gadu, kuru iegādes vērtība pārsniedz 213 EUR par vienu vienību.

Pamatlīdzekļi iestādes bilancē tiek uzskaitīti to iegādes vērtībā ko veido samaksātā nauda, tās ekvivalenti vai cita veida atlīdzība, kurai pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz iegādes darījumu.

Pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita:

- Zeme, ēkas un būves;
- Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas;
- Pārējie pamatlīdzekļi;
- Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība;
- Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi;
- Bioloģiskie un pazemes aktīvi;
- Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos;
- Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem.

Kontu grupā "Zeme, ēkas un būves" uzskaita īpašumā, valdījumā esošu vai piekrītošu zemi zem ēkām un būvēm, kultivēto zemi, atpūtai un izklaidei izmantojamo zemi, visas Jūrmalas pilsētas pašvaldības ēkas un būves, ieskaitot aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir šo ēku un būvju neatņemama sastāvdaļa. Šajā kontā uzskaita zemesgabalus, ēkas un būves, ja tās paredzētas Jūrmalas pilsētas pašvaldības funkciju nodrošināšanai, pakalpojumu sniegšanai vai iznomāšanai un to paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu. Zemi uzskaita zemes vienībās atbilstoši piešķirtajam zemes vienības kadastra apzīmējuma numuram.

Kontā grupā "Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas" uzskaita tehnoloģiskās iekārtas, mēraparatūru, regulēšanas ierīces, laboratoriju un medicīnas iekārtas un mašīnas, kuras lieto Jūrmalas pilsētas pašvaldības funkciju izpildes vai sniegto pakalpojumu nodrošināšanai. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu sastāvā neuzskaita transportlīdzekļus un datortehniku. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu rezerves daļas un palīgierīces, kurām ir patstāvīga nozīme saimnieciskajā procesā un kas uzskatāmas par pamatlīdzekļiem, ietver pamatlīdzekļu sastāvā kā atsevišķus pamatlīdzekļu uzskaites objektus

Kontu grupā "Pārējie pamatlīdzekļi" uzskaita budžeta iestādes transportlīdzekļus, saimniecības pamatlīdzekļus, datortehniku, sakaru un biroja tehniku, bibliotēku fondus, mākslas darbus un mākslas priekšmetus, vērtslietas, kultūras un mākslas priekšmetus, muzeju krājuma sastāvā esošos aktīvus (izņemot nekustamos īpašumus) un pārējos iepriekš neklasificētus pamatlīdzekļus.

Bibliotēku fondi grāmatvedības uzskaitē tiek atspoguļoti sintētiskajā uzskaitē - naudas izteiksmē. Jūrmalas pilsētas pašvaldības bibliotēka nodrošina bibliotēku fondu analītisko uzskaiti atbilstoši grāmatu nosaukumiem, mācību grāmatām atverot kartītes, bet pārējām grāmatām piešķirot inventāra numuru.

Muzeja krājumi grāmatvedības uzskaitē, tiek uzskaitīti atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumos Nr.956 "Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu" noteiktajai kārtībai.

Kontu grupā "Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība" uzskaita izmaksas, kas attiecas uz konkrēta objekta izveidošanu vai celtniecību līdz dienai, kad objektu nodod lietošanā (ekspluatācijā). Šajos kontos uzskaita arī to iekārtu un mašīnu vērtības, kas ir saņemtas, bet vēl nav uzstādītas un nav nodotas lietošanā.

Kontu grupā "Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi" uzskaita īpašumā un valdījumā esošus valsts un pašvaldību īpašumus nododot turējumā valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām, uzskaita to sākotnējo vērtību un uzkrāto nolietojumu atsevišķos kontos pamatlīdzekļu sastāvā.

Kontu grupā „Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos” uzskaita kapitālos ieguldījumus ēkās vai citos pamatlīdzekļos (ēku rekonstrukcija, uzlabošana, atjaunošana), kas nav iestādes īpašumā, ja tādi ieguldījumi ir atļauti īres, nomas vai apsaimniekošanas līgumos vai paredzēti investīciju projektos. Attiecīgos ieguldījumus uzskaita kā nomātā īpašuma uzlabojumus.

Kontu grupā " Bioloģiskie un pazemes aktīvi" ilggadīgos stādījumus un mežaudzes, kuriem raksturīga atjaunošanās un vērtības izmaiņas augšanas rezultātā. Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē tiek uzskaitītas mežaudzes, kuras inventarizē reizi 20 gados atbilstoši Meža likuma nosacījumiem, Ministru kabineta 2013.gada 12.februāra noteikumiem Nr.88 "Meža inventarizācijas un Meža valsts reģistra informācijas aprites noteikumi" un 2009.gada 25.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.647 "Mežaudzes novērtēšanas kārtība". Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē uzskaitītās mežaudzes vērtība atbilst Meža valsts reģistra datiem, kura pakļauta periodiskai pārvērtēšanai. Jūrmalas pašvaldības bilancē mežaudzes vērtība atbilst 2008.gadā veiktajai pārvērtēšanai.

Pieņemot uzskaitē pamatlīdzekļus, kuriem nav zināma vērtība un kas iepriekš ir lietoti, iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka pamatlīdzekļa tehnisko stāvokli, paredzamo lietošanas laiku un nolietojuma normas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Jūrmalas pilsētas pašvaldības līdz ilgtermiņa ieguldījuma novērtēšanai vai vērtības apstiprināšanai nodrošina aktīvu uzskaiti daudzuma vienībās.

Aprēķinot nolietojumu pamatlīdzekļiem tiek piemērotas Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumos Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti” noteiktās pamatlīdzekļu nolietojuma normas.

Pamatlīdzekļu nolietojums ir summa, kuru pamatlīdzekļa vērtības dzēšanai pakāpeniski iekļauj iestādes faktiskajās izmaksās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laikā. Jūrmalas pilsētas pašvaldības aprēķinot pamatlīdzekļu nolietojumu, grāmatvedības uzskaitē pielieto lineāro metodi un aprēķina nolietojumu pa pārskata periodiem - ceturkšņiem. Nolietojuma summu aprēķina *euro* un *centos*. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas vai ar izslēgšanas datumu. Nolietojumu turpina rēķināt arī remontu un rekonstrukciju laikā. Remontu un rekonstrukciju izmaksas pievieno pamatlīdzekļu sākotnējai vērtībai. Pamatlīdzekļiem pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā un to rēķina no atlikušās jeb uzskaites vērtības. Īpašumā un valdījumā esošiem pašvaldību nekustamajiem īpašumiem, kas nodoti turējumā pašvaldību kapitālsabiedrībām vai ostu pārvaldēm, turpina aprēķināt nolietojumu pamatlīdzekļu atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā.

Pamatlīdzekļiem, kurus iegādājas saskaņā ar līzings nosacījumiem, nolietojumu rēķina pēc tādiem pašiem noteikumiem, kādi piemērojami pārējiem īpašumā esošiem tās pašas grupas aktīviem.

Bilancē iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku – zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, kultūras un dabas pieminekļiem, bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautajiem kultūras pieminekļiem, nolietojumu neaprēķina.

Analītiskajā uzskaitē nodala vienos grāmatvedības kontos uzskaitītos pamatlīdzekļus, kuriem aprēķina nolietojumu, no pamatlīdzekļiem, kuriem neaprēķina nolietojumu.

Ja pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība ir pilnīgi norakstīta kā nolietojums, bet pamatlīdzekli turpina lietot, nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā uzskaitē.

Pamatlīdzekļu atsavināšana - atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā, līdz brīdim, kad tiek izpildītas visi ar šo darījumu saistītie pušu pienākumi. Ilgtermiņa ieguldījumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Katra pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu nav noteikts citādi) beigās pārbauda, vai nav samazinājusies aktīva vērtība. Atsavināšanai paredzētos aktīvus gada beigās apgrozāmo līdzekļu sastāvā novērtē atbilstoši to zemākajai vērtībai, uzskaites (atlikušo) vērtību salīdzinot ar patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtēja pazīmes, kuras varētu liecināt par ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu:

- ievērojami samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz iestāde, lietojot attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu;
- pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada būtiskas negatīvas izmaiņas iestādes darbībā;
- ilgtermiņa ieguldījums ir novecojis vai fiziski bojāts;
- ilgtermiņa ieguldījuma paredzētajā lietojumā notikušas būtiskas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē iestādes darbību;
- pieņemts lēmums apturēt ilgtermiņa ieguldījuma izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā).

Aktīvu vērtības samazinājums netiek izvērtēts mežaudzēm un kadastrālajā vērtībā atzītiem ilgtermiņa ieguldījumiem, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, kultūras un dabas pieminekļiem, bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautajiem kultūras pieminekļiem.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības inventarizācijas komisijas veicot 2015.gada slēguma ilgtermiņa ieguldījumu inventarizāciju novērtēja, vai:

- pastāv pazīmes, kas minētas iepriekš un tās norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājumu;
- ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājums ir būtisks.

Atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites politikai par ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu uzskata:

- ilgtermiņa ieguldījuma (pamatlīdzekļa vienas vienības) uzskaites vērtību, kas pārsniedz 50% no tā sākotnējās vērtības;

- katras nepabeigtās būvniecības izveidošanas izmaksas pārsniedz 10% no pamatlīdzekļu (grupas) uzskaites vērtības uz inventarizācijas veikšanas datumu.

Ja inventarizācijas komisija konstatēja, ka ilgtermiņa ieguldījumu vērtībai ir būtisks samazinājums, komisijas priekšsēdētājs to atspoguļoja kopsavilkuma inventarizācijas sarakstā pie pārskata gada slēguma inventarizācijas un informāciju par šiem ilgtermiņa ieguldījumiem iesniedza iestādes vadītājam turpmāko norādījumu sniegšanai.

Ja inventarizācijas komisija konstatēja, ka nepastāv neviena no pazīmēm, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu, to atspoguļo inventarizācijas kopsavilkuma sarakstos par pārskata gada materiālo vērtību slēguma inventarizāciju.

Saskaņā ar inventarizācijas komisijas iesniegtajiem inventarizācijas aktiem par patiesās vērtības noteikšanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites reģistros tika veikti atbilstoši ieraksti.

Pamatojoties uz iepriekš minēto Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē esošie ilgtermiņa ieguldījumi ir uzskaitīti patiesajā vērtībā.

### **2.3. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē līdzdalību radniecīgo (pašvaldības īpatsvars pamatkapitālā virs 50 %) un asociēto (pašvaldības īpatsvars pamatkapitālā no 20 % līdz 50 %) kapitālsabiedrību kapitālos novērtē un norāda saskaņā ar pašu kapitāla metodi, par pamatu izmantojot kapitālsabiedrību 2014. gada auditētajos pārskatos norādītos pašu kapitāla datus. Ja kapitālsabiedrības finanšu pārskats par pārskata gadu nav pieejams, izmanto pēdējo pieejamo finanšu pārskatu un līdzdalības vērtības izmaiņas koriģē par veiktajiem darījumiem un citām izmaiņām, kas notikušas laikposmā starp pēdējā pieejamā kapitālsabiedrības finanšu pārskata datumu un datumu, kad finanšu pārskatu sagatavo kapitāldaļu turētājs.

Pārējos finanšu ieguldījumus (pašvaldības īpatsvars pamatkapitālā līdz 20 %), uzskaita to iegādes vērtībā saskaņā ar izmaksu metodi.

Pārskata gadā ieguldījumu uzskaites vērtība tiek palielināta, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes lēmumiem par kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanu gadījumos, kad:

- Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir nodevusi kapitālsabiedrībai kā mantisko ieguldījumu pašvaldības bilancē uzskaitīto nekustamo un kustamo īpašumu;
- Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir pārskaitījusi sabiedrībai naudas līdzekļus kā ieguldījumu naudā.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības kapitāla daļa, kura iegūta, veicot mantisko ieguldījumu, tiek noteikta atbilstoši aktīva patiesajai vērtībai. Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē uzskaitītie nekustamā īpašuma objekti pirms mantiskā ieguldījuma veikšanas tiek novērtēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanu.

Kapitāla līdzdalības daļas vērtības pieaugumu vai samazinājumu kapitālsabiedrības pašu kapitālā pārskata gadā uzskaita kā pārskata gada ieņēmumus vai izdevumus un izmaiņas ilgtermiņa finanšu ieguldījumos. Ja kapitālsabiedrībai ir negatīva pašu kapitāla vērtība, budžeta iestādes ieguldījumu šajā kapitālsabiedrībā samazina līdz nullei un turpmāk zaudējumus no ieguldījuma kapitālsabiedrībā neatzīst. Ja kapitālsabiedrības pašu kapitālā ir notikušas izmaiņas, kas netika iekļautas kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā (kapitālsabiedrības reorganizācija, aktīvu pārvērtēšana, ko uzreiz iekļauj kapitālsabiedrības pašu kapitālā), vērtības izmaiņas iekļauj budžeta iestādes pašu kapitālā pārējās rezervēs, kā arī uzskaita kā izmaiņas ilgtermiņa finanšu aktīvos.

Saskaņā ar 2012.gada 25.septembra LR MK noteikumu Nr.643 "Kārtība, kādā ministrijas un centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu

pārskatus un finanšu informāciju” nosacījumiem tiek veikts izvērtējums par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem nākotnē. Izvērtējuma gaitā par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek noteikts nepieciešamais finansējums trīs gadiem sadalījumā pa finansējuma avotiem, lai segtu kapitālsabiedrību negatīvo naudas plūsmu vai deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

#### **2.4. Krājumi.**

Krājumi uzskaiti veic iegādes vērtībā, ietverot pirkšanas cenu un pievienotās vērtības nodokli. Uzskaitē krājumu novērtēšanai pielieto FIFO metodi. Apgrozāmo līdzekļu atlikumu novērtēšanas metodes maiņa salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, nav notikusi. Analītiskajā uzskaitē krājumi un inventārs uzskaitīti pēc to nosaukumiem, vērtības un materiāli atbildīgajām personām.

Inventāra sastāvā uzskaita budžeta iestādes inventāru, kura vērtība ir nebūtiska (līdz 213 EUR par vienu vienību) un kas pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet kuru lietošanas laiks ir plānots īsāks par gadu no iegādes brīža. Inventāra sastāvā uzskaita arī apģērbus, apavus, mīksto inventāru, kuru lietošanas termiņš var būt ilgāks par gadu un vērtība zem 213 EUR par vienu vienību.

Inventāra uzskaitē iestāde piemēro operatīvā daudzuma uzskaiti, kura nosaka:

- Iegādājoties jaunu inventāru, saņemot jaunu dokumentu par inventāra iegādes vērtību palielina inventāra kontu un saistību kontu;
- Kontā inventārs naudas vienībā tiek uzskaitīts līdz brīdim kad tas tiek nodots atbildīgās personas lietošanā. Nododot lietošanā inventāru par inventāra vērtību tiek samazināts inventāra konts un palielināts attiecīgo izdevumu konts, saglabājot uzskaitē inventāra kartiņu un nodrošinot inventāra operatīvā daudzuma uzskaiti (fizisks vienībās);
- Operatīvā daudzuma uzskaites inventārs (fiziskās vienībās) tiek pārcelts zembilances uzskaitē ar skaitu;
- Fiziski nolietots inventārs no operatīvā daudzuma uzskaites tiek izslēgt ar aktu „Akts par inventāra norakstīšanu no operatīvā daudzuma uzskaites”.

Operatīvā daudzuma uzskaitē netiek piemērota Valsts stratēģiskajām rezervēm, speciālam un militārajam inventāram.

Krājumiem, kuri pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet neatbilst pamatlīdzekļu sākotnējās vērtības atzīšanas kritērijam (inventārs) un kuri nav nodoti lietošanā, Jūrmalas pilsētas pašvaldības nosaka vērtības samazinājumu atbilstoši grāmatvedības uzskaites kārtībās noteiktajiem kritērijiem.

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā. Krājumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Vērtības samazinājuma noteikšana krājumiem. Krājumiem, kuri pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet neatbilst pamatlīdzekļu sākotnējās vērtības atzīšanas kritērijam un, kuri nav nodoti lietošanā, vērtības samazinājumu nosaka, ja:

- krājumi ir bojāti, pilnīgi vai daļēji novecojuši un uz inventarizācijas brīdi nav norakstīti;
- krājumi iegādāti iepriekšējos pārskata gados un krājumu tirgus cena ir kļuvusi zemāka par to iegādes cenu;
- krājumi, kuri paredzēti izplatīšanai bez maksas vai par minimālu samaksu, izgatavošanas, aizvietošanas izmaksas ir zemākas par to iegādes vērtību.

Budžeta iestāde ar rīkojumu nosaka un izveido komisiju, kura minētajiem krājumiem nosaka vērtības samazinājumu, salīdzinot krājumu iegādes cenu ar zemāko tirgus cenu vai neto pārdošanas vērtību (neto pārdošanas vērtība „=” pārdošanas cena „-“, ar pārdošanu saistītās izmaksas) un sastāda aktu par krājumu vērtības samazināšanu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība veicot pārskata gada inventarizāciju nav konstatējusi pazīmes, kas norādītu uz krājumu (inventāra) būtisku vērtību samazinājumu.

## **2.5. Prasības, tai skaitā uzkrājumu nedrošām prasībām izveidošanas pamatprincipi un aprēķina metodes.**

Debitoru parādi rodas, pārdodot produkciju vai pakalpojumu un nesaņemot samaksu par to. Debitoru parādi ir īstermiņa saistības, kas kārtojamas gada laikā.

Norēķinus par debitoru prasībām uzskaita bilances kontu grupā 23. Šajā kontu grupā tiek uzskaitīti norēķini gan ar juridiskām, gan ar fiziskām personām. Grāmatvedības reģistros debitori tiek uzskaitīti to rašanās brīdī, ieģrāmatošanas periodā ir veicami norēķini par pievienotās vērtības nodokli, ja darījums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli.

Ja samaksa par Jūrmalas pilsētas pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem ir saņemta pirms pakalpojumu sniegšanas atbilstoši izrakstītajam avansa rēķinam (tāme), tad avansa rēķins samaksas saņemšanas brīdī tiek iekļauts iestādes prasību, ieņēmumu un pievienotās vērtības nodokļa (ja pakalpojums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli) grāmatvedības kontos. Neapmaksātie avansa rēķini (tāmes) tiek uzskaitīti zembilances uzskaitē.

Ne retāk kā vienu reizi gadā tiek veikta savstarpējo norēķinu salīdzināšana ar analītiskajā uzskaitē esošajiem iestādes debitoriem.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības pārskata perioda beigās izvērtē prasības un samaksātos avansus un uzskata tos par nedrošiem (šaubīgiem), ja:

- prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk;
- pastāv strīds par prasību aprēķinu, atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
- ierosināts debitora maksātnespējas process;
- ierosināts debitora tiesiskās aizsardzības process;
- ierosināts debitora ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process;
- iestādes rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību;
- debitora darbība apturēta, pamatojoties uz nodokļu administrācijas lēmumu.

Nedrošie (šaubīgie) debitori tiek uzskaitīti atsevišķā kontā.

*Uzkrājumu veidošana nedrošiem (šaubīgiem) debitoru parādiem un avansa maksājumiem.*

Prasībām (debitoriem) un samaksātajiem avansiem, kuri klasificēti kā nedroši (šaubīgi), Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes, veido uzkrājumus apšaubāmās summas apmērā. Uzkrājumus veido konkrētam nedrošam (šaubīgam) debitoram un nedrošam samaksātajam avansam atkarībā no saistību izpildes kavēto dienu skaita atbilstoši likumdošanā noteiktajam uzkrājumu apmērām.

Izvērtējot nedrošos (šaubīgos) debitorus un nedrošus samaksātos avansus uzkrājumus prasībām veido sekojošā apmērā:

- ja parāda samaksas termiņš nokavēts 91-180 dienas, uzkrājumus veido 25 procentu apmērā no parādu vērtības;
- ja parāda samaksas termiņš nokavēts 181-270 dienas, uzkrājumus veido 50 procentu apmērā no parādu vērtības;
- ja parāda samaksas termiņš nokavēts 271-365 dienas, uzkrājumus veido 75 procentu apmērā no parādu vērtības.

Pārskata perioda beigās no bilances tiek norakstītas prasības un izveidotie uzkrājumi, iekļaujot tās prasības apmēru zembilances uzskaitē līdz norakstīšanas brīdim, ja tiek konstatēta viena no zemāk minētām pazīmēm:

- ir pabeigts debitora maksātnespējas process;
- debitors ir izslēgts no Uzņēmumu reģistra reģistriem un, ja to paredz Komerclikums, iestājas kreditoru prasību tiesību noilgums;
- debitors ir miris un nav iespējams no mantiniekiem piedzīt parādus un uz šī debitora vārda nav reģistrēts nekustamais īpašums;
- ir stājies spēkā tiesas nolēmums par debitora atbrīvošanu no atlikušajām saistībām, kas norādītas maksātnespējīgās fiziskās personas saistību dzēšanas plānā, pabeidzot saistību dzēšanas procedūru;
- ir izbeigts tiesiskās aizsardzības process pēc tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna izpildes, kurā ar vai bez nodokļu administrācijas piekrišanas tiesa ir apstiprinājusi pamatparāda un/vai nokavējuma naudas un/vai soda naudas samazināšanu vai dzēšanu;
- ir attiecīgs tiesas spriedums un /vai citi dokumenti, kas apliecina, ka, lai gan ir veikti visi pasākumi parāda atgūšanai, parāds nekad netiks atmaksāts, vai ja lēmums par nodokļa parādu piedziņu nav izpildīts triju gadu laikā un nodokļu administrācija ir sastādījusi aktu par piedziņas neiespējamību vai tās rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību;
- iestājies prasības piedziņas noilgums;
- debitora saimnieciskā darbība ir izbeigta.

Ja pārskata perioda beigās izvērtējot samaksātos avansus un prasības tiek konstatētas, ka ir ierosināts debitora maksātnespējas process, ierosināts debitora tiesiskās aizsardzības process, ierosināts debitora ārpus tiesas tiesiskās aizsardzības process, iestādes rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību, debitora darbība apturēta, pamatojoties uz nodokļu administrācijas lēmumu, vai ka avansu nosacījumu izpildes termiņš ir kavēts vairāk kā 365 dienas, uzkrājumus veido uzreiz nedrošās (šaubīgās) summas apmērā.

Saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu, šaubīgie debitoru parādi tiek saglabāti uzskaitē 10 gadus.

Nedrošas (šaubīgas) prasības drīkst norakstīt no Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilances tikai pamatojoties uz attiecīgu Jūrmalas pilsētas domes lēmumu.



Prasību atlikumus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no šo prasību uzskaites vērtības atskaitot nedrošiem (šaubīgiem) parādiem izveidotos uzkrājumus.

Aprēķinātās kavējuma naudas uzskaita zembilancē no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības piedzīt attiecīgo naudu. Saņemto kavējuma naudu uzskaita kā ieņēmumus dienā, kad to ieskaita budžeta iestādes norēķinu kontā.

## **2.6. Nākamo periodu izdevumi.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība samaksāto priekšapmaksu par konkrētiem pakalpojumiem, kurus saņems nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos un kuru apjoms ir precīzi noteikts, atzīst kā nākamo periodu izdevumus.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj pamatdarbības izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Izdevumus atzīst tad, kad Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir saņēmusi pakalpojumu. Nākamo periodu izdevumus noraksta reizi pārskata periodā.

Ja pakalpojumus, par kuriem iepriekš bija samaksāts, saņem pa daļām vai vairāku mēnešu garumā, samaksātos nākamo periodu izdevumus Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita attiecīgajā pamatdarbības izdevumu kontā pa daļām. Izdevumos atzīstamā summa ir tā nākamo periodu izdevumu daļa, kas proporcionāli attiecas uz konkrēto periodu.

Nākamo periodu izdevumu sastāvā Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķināto un samaksāto darba samaksu Jūrmalas pilsētas pašvaldība darbiniekiem par nākamajiem periodiem un aprēķinātās sociālās apdrošināšanas iemaksas par samaksāto darba samaksu.

Samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem un avansus krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā ar īstermiņa aktīvu daļu.

## **2.7. Nauda un naudas ekvivalenti.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita atsevišķi naudu kasē un norēķinu kontos, sadalījumā pa budžetu veidiem, kā arī tos naudas līdzekļus, kas nav Jūrmalas pilsētas pašvaldības īpašums, bet uz noteiktu laiku atrodas Jūrmalas pilsētas pašvaldības kasē vai kontos.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība kontā "Nauda ceļā" norāda datus par darījumiem:

- skaidras naudas iemaksu no budžeta iestādes kases tās norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā;
- tiešsaistes maksājumu (POS terminālu) iemaksu norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā;
- Jūrmalas pilsētas pašvaldības naudas pārskaitījumu darījuma partnerim, ja darījumu pamatojošos dokumentos noteikts, ka apmaksā ir veikta brīdī, kad nauda saņemta darījuma partnera norēķinu kontā (pārskaitījums veikts no attiecīgās budžeta iestādes norēķinu konta, bet naudas līdzekļi nav saņemti darījuma partnera norēķinu kontā).

## **2.8. Pašu kapitāls.**

Pašu kapitāls (neto aktīvs) ir budžeta iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas. Pašu kapitālu veido:

- ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves;
- pārējās rezerves;
- iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultāts;
- pārskata gada budžeta izpildes rezultāts.

Pārējās rezervēs tiek atzīts :

- ja notiek finanšu ieguldījumu novērtēšana saskaņā ar pašu kapitāla metodi un kapitālsabiedrībai pašu kapitālā ir tādas izmaiņas, kuras nenorāda šīs kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā;
- mežaudžu sākotnējās atzīšanas vērtības līdz 2008.gada 31.decembrim budžeta iestādes uzskaitē atbilstoši Meža valsts reģistra datiem, kā tas bija noteikts 15.11.2005. LR MK noteikumi Nr.867 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti" 112.<sup>1</sup>punktā.

Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu un pārskata gada budžeta izpildes rezultātu uzskaita sadalījumā pa budžetu veidiem. Budžeta gada izpildes rezultātu aprēķina kā pārskata gada faktisko ieņēmumu un faktisko izdevumu starpību, Izpildes rezultātu aprēķina par katru budžetu atsevišķi. Pārskata perioda beigās slēdz visus pārskata gada ieņēmumu un izdevumu kontus atbilstoši budžeta veidiem.

## **2.9. Uzkrātās saistības, to aprēķināšanas metodes un principi.**

Pārskata perioda beigās Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm, saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apmēru. Aprēķināto summu iegrāmato pamatdarbības izdevumos un uzkrātajās saistībās. Ja nākamajos periodos nepieciešams samazināt iepriekš aprēķināto uzkrāto saistību summu, samazina iepriekš izveidotos izdevumus un uzkrātās saistības.

Uzkrājumus neizmantotajam un papildatvaļinājumam izveido pēc speciālā uzkrāšanas principa. Veidojot uzkrājumus darbinieku neizmantoto atvaļinājumu un papildatvaļinājumu izmaksām, Jūrmalas pilsētas pašvaldība izvērtē informāciju par katra darbinieka neizmantotā atvaļinājuma periodu un ikgadējo darbinieku novērtēšanu. Lai noteiktu uzkrājuma summu neizmantoto un papildatvaļinājumu izmaksām, veic šādu aprēķinu – katra darbinieka neizmantotā un papildatvaļinājumu dienu skaitu pēc stāvokļa uz pārskata perioda beigām (gada) reizina ar darbinieka dienas vidējo darba izpeļņu par pēdējiem sešiem mēnešiem. Aprēķinātajai summai papildus aprēķina darba devēja valsts obligāto sociālo apdrošināšanu iemaksu apmēru.

Bez tam, Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādes pārskata perioda beigās izvērtē visas papildus darbiniekam paredzamās izmaksas (piem., atvaļinājuma pabalsts u.c.), kas noteiktas ārējos un iekšējos normatīvajos aktos. Izmaksām, kas attiecas uz pārskata periodu, bet nav veiktas pārskata periodā, izveido uzkrājumus par pamatu ņemot sekojošas aplēses:

- darbinieku vidējo mēneša faktisko izpeļņu, kas aprēķināta pārskata gada faktiskos izdevumus grāmatvedības uzskaites kontā "Darba samaksa" attiecinot pret pārskata gada mēnešu skaitu;

- atvaļinājuma pabalstu uzkrājumu aprēķina darbinieku vidējo mēneša faktisko izpeļņu reizinot ar vidējo uzkrājumu procentu apmēru  $((45\% + 50\%) / 2 = 47.50\%)$ ;
- atvaļinājuma pabalstu apmērs tiek veidots par sešiem mēnešiem, izvērtējot to, ka darbinieki darba attiecības uzsākuši dažādos laika periodos.

## **2.10. Uzkrājumi saistībām, to aprēķināšanas metodes un principi.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst uzkrājumus paredzamajām saistībām.

Uzkrājumi paredzamajām saistībām ir saistības, kuras attiecas uz iepriekšējā perioda darījumiem un ir paredzamas vai noteikti zināmas, bet kuru apjoms, rašanās vai apmaksas datums nav precīzi zināmi. Ja budžeta iestādei ir pašreizējas saistības, kuras, visticamāk, būs jāapmaksā, uzkrājumus paredzamajām saistībām veido bilances slēgšanas dienā.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzkrājumus esošajām tiesvedībām, kas vērstas pret Jūrmalas pilsētas pašvaldību, veido tikai gadījumā, ja ir pamats uzskatīt, ka prasība tiesā tiks apmierināta. Katra pārskata perioda beigās Administratīvi juridiskās pārvaldes Tiesvedības nodaļa izvērtē ierosinātās tiesvedības, kas vērtas pret Jūrmalas pašvaldību, pēc būtības un sagatavo atzinumu, kurā sniedz detalizētu informāciju par izveidoto uzkrājumu posteņu veidošanas iemeslu.

Pamatojoties uz Administratīvi juridiskās pārvaldes Tiesvedības nodaļas atzinumu, uzkrājumi tiek veidoti šādā apmērā:

- ja ir pamats uzskatīt, ka ierosinātā lieta tiesā tiks apmierināta, uzkrājumu veido 50 % apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra;
- lieta zaudēta pirmajā instancē, uzkrājumu veido 75 % apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra;
- lieta zaudēta divās instancēs, uzkrājumu veido 100 % apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra.

## **2.11. Kreditori.**

Kreditori ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).

Saistības pret kreditoriem tiek iedalītas ilgtermiņa un īstermiņa saistībās.

Ilgtermiņa saistības ir saistības, kuru atmaksa paredzēta vēlāk nekā pēc gada no bilances datuma. Īstermiņa saistības ir saistības, kuru atmaksa paredzēta gada laikā no bilances datuma.

Pārskata perioda (gada) beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi norāda saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība kreditoru sastāvā atspoguļoti norēķini par aizņēmumiem un uzkrātām saistībām, parādi ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem, norēķini par darba samaksu, norēķini par nodokļiem (ienākumu nodoklis, sociālais nodoklis, pievienotās vērtības nodoklis, kuri jāpārskaita nākamā gada janvāra mēnesī pēc pārskata gada beigām), norēķini par nākamā perioda ieņēmumiem un avansā saņemtajiem transfertiem Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētājiem projektiem (pasākumiem).

Kreditoru parādi tiek saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās aktus.

## **2.12. Nākamo periodu ieņēmumi.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus par konkrētiem pakalpojumiem, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas datuma, bet attiecas uz nākamajiem (pārskata periodam sekojošiem) periodiem, uzskaita kā nākamo periodu ieņēmumus. Ja nomas līgumā (telpu, zemes u.c.) noteikts, ka nomnieks maksā nomas maksu vienu reizi ceturksnī, tad pārskata gada beigās iznomātāja grāmatvedībā, izrakstot rēķinu, faktiskajos ieņēmumos tiek iekļauta summa, kas attiecas uz pārskata periodu, ieņēmumi, kas attiecas uz nākamo pārskata periodu tiek attiecināti kontā nākamo periodu ieņēmumi.

Saņemot finanšu palīdzību, finansiālo atbalstu, dāvinājumus un ziedojumus, kuru izlietojums saskaņā ar līgumu vai vienošanos noteikts izdevumu kompensēšanai citos pārskata periodos, palielina nākamo periodu ieņēmumus.

Nākamo periodu ieņēmumos atzītos maksājumus iekļauj ieņēmumu un izdevumu pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai piegādājusi darījumā paredzēto aktīvu vai atbilstoši sniegtā pakalpojuma apjomam ne retāk kā reizi pārskata periodā.

Pārskata gadā nākamo periodu ieņēmumos uzskaitīta saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība no nerezidenta, saņemtais finansiālais atbalsts un saņemtie ziedojumi un dāvinājumi, ja saskaņā ar dāvinājuma vai pušu vienošanās līguma nosacījumiem:

- saņemtie līdzekļi paredzēti ilgtermiņa ieguldījuma objekta (ar ierobežotu lietošanas laiku) iegādei, izveidošanai vai būvniecībai, kuriem rēķina nolietojumu;
- saņemtie līdzekļi tiks izlietoti tikai nākamajos pārskata gados;
- nosacījumu neizpildes gadījumā saņemtie līdzekļi nākamajos gados jāatmaksā.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība saņemot ziedojumā, dāvinājumā ilgtermiņa ieguldījumu, kuram tiek aprēķināts nolietojums, atzīst nākamo periodu ieņēmumus. Tā vērtību iekļauj attiecīgo pārskata periodu ieņēmumos atbilstoši ilgtermiņa ieguldījuma kārtējā gada nolietojuma un vērtības norakstījumu summām vai to daļām.

Nākamo periodu ieņēmumos sākotnēji uzskaitīto saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta, kas saņemts no nerezidenta vērtību iekļauj attiecīgo pārskata periodu ieņēmumos atbilstoši ilgtermiņa ieguldījuma kārtējā gada nolietojuma un vērtības norakstījumu summām vai to daļām, vai pakāpeniski nosacījumu izpildes laikā.

Ieņēmumus, kas saņemti pirms pārskata perioda bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem pārskata periodiem, norāda bilances pasīvā kā nākamo periodu ieņēmumus. Nākamo periodu ieņēmumu kontā atzītās summas iekļauj ieņēmumu un izdevumu pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas.

Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai realizējusi darījumā paredzēto aktīvu.

## **2.13. Ieņēmumu atzīšana.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda saņemta. Ieņēmumus ārvalstu valūtā konvertē un uzskaita *euro* to atzīšanas dienā. Ieņēmumus, kas rodas no valūtas kursu atšķirībām ieņēmumu atzīšanas dienā un naudas saņemšanas dienā, uzskaita kā ieņēmumus vai zaudējumus no valūtas kursu svārstībām.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus uzskaita atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai budžetu ieņēmumu klasifikācijai piesaistot tam attiecīgo budžetu projektu modulārajā grāmatvedības uzskaites sistēmā „Ozols”.

Izrakstot rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem vai preču piegādi ieņēmumus un prasības atzīst rēķina izrakstīšanas dienā vai avansa rēķina apmaksas dienā. Reģistrējot ieņēmumus, tiek atskaitīts pievienotās vērtības nodoklis, ja iestādes sniegtie pakalpojumi, preču piegāde tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli atbilstoši likumdošanas prasībām.

Ja skaidru naudu iemaksā Jūrmalas pilsētas pašvaldība kasē bez iepriekš izrakstīta rēķina, tad ieņēmumus atzīst, pamatojoties uz dokumentu, kurā uzskaita dienas ieņēmumus – kases ieņēmumu orderi.

Ja skaidru naudu iemaksā budžeta iestādes kasē un ja tie iepriekš nav atzīti kā ieņēmumi, tad ieņēmumus atzīst dienas beigās, pamatojoties uz kases aparāta dienas atskaiti.

Saņemot dāvinājumā (ziedojumā) ilgtermiņa ieguldījumu to uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, saņemšanas, novērtēšanas vai vērtības apstiprināšanas dienā atzīstot pārskata perioda pamatdarbības vai nākamo periodu ieņēmumus (pamatlīdzekļiem, kuru lietošanas laiks ir ierobežots) tādā vērtībā, kāda noteikta ar dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanu saistītajos dokumentos vai kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi (ziedojumi).

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pašu ieņēmumus veido iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

Soda naudu un nokavējuma naudas ieņēmumus atzīst naudas saņemšanas dienā.

Dotāciju piešķiršanas dienā Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst ieņēmumus no saņemtajām dotācijām un palielina naudas līdzekļu konta atlikumu.

Pārskata perioda beigās budžeta iestāde aprēķina un uzskaita ieņēmumus, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par kuriem rēķins vēl nav sagatavots.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaitot ES struktūrfondu finansēto projektu īstenošanai paredzētos un norēķinu kontā iemaksātos naudas līdzekļus uzskaita nākamo periodu ieņēmumu postenī līdz brīdim, kad tiek iesniegta atskaite (akts, maksājumu pieprasījums) par piešķirtā finansējuma izlietojumu par ko saņemts atzinums par deklarētajiem faktiskajiem izdevumiem.

Transfertus mērķdotācijām pašvaldību izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un sociālās apdrošināšanas iemaksām uzskaita, ievērojot šādus nosacījumus:

- transferta pārskaitījuma dienā budžeta iestāde, kas saņem transferta pārskaitījumu, palielina naudas līdzekļu atlikumu un atzīst pamatdarbības ieņēmumus no saņemtajiem transfertiem. Pārskata gada beigās budžeta iestāde, kas saņēmusi transferta pārskaitījumu, bet nav saņēmusi apstiprinājumu par attaisnotajiem (atzītiem) izdevumiem vai izlietojusi saņemto transfertu saskaņā ar uzkrāšanas principu, koriģē pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus un atzīst avansā saņemtos transfertus neizlietotās un neapstiprinātās summas apmērā, par to informējot budžeta iestādi, kas veikusi transferta pārskaitījumu, normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu noteiktajos termiņos savstarpējo darījumu salīdzināšanai. Nākamā pārskata gada sākumā samazina avansā saņemtos transfertus un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus.

#### **2.14. Izdevumu atzīšana.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta izdevumi ir uzskaitīti atbilstoši Ministru Kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši valdības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām.

Izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst - nākamo periodu izdevumos, subsīdijas un dotācijas izmaksājot 00000130000\_GRPO\_280416\_00; Jūrmalas pašvaldības grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts 19

avansā, bet pamatdarbības izdevumos atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtiem attaisnojuma dokumentiem.

### **2.15. Iespējamās saistības.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība iespējamās saistībās atzīst iespējamo pienākumu, kas radies pagātnes notikumu rezultātā un kura pastāvēšana ir atkarīga no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pašvaldība nevar kontrolēt, kā arī pašreizējo pienākumu, kas radies pagātnes notikumu rezultātā, bet nav ticams, ka šī pienākuma izpildē būs nepieciešams Jūrmalas pilsētas pašvaldība resursu patēriņš, vai arī nav pietiekama pamatojuma saistību vērtības ticamam novērtējumam. Pie nākotnes saistībām Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst sniegtos galvojumus.

Iespējamās saistībās tiek atzīti noslēgto ilgtermiņa līgumu izpildes plānotie nākotnes maksājumi pēc taksācijas perioda. Nākotnes saistību vērtību aprēķina, saskaitot pēc bilances datuma paredzētos maksājumus atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

### **2.16. Zembilances uzskaites pamatprincipi.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība bilancē nenorāda nākotnes saistības un iespējamus aktīvus, jo to atzīšana var radīt izdevumus vai ieņēmumus, kuri nekad nerealizēsies. Informācija par nākotnes saistībām un iespējamiem aktīviem tiek norādīta pašvaldības zembilances uzskaitē. Tikai gadījumos, kad izdevumi vai ieņēmumi ir pilnīgi droši, saistības vai aktīvus atzīst bilancē.

Pašvaldības iespējamais aktīvs var rasties pagātnes notikumu rezultātā, kura pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pašvaldība nevar kontrolēt.

Pastāvot iespējamām (nākotnes) saistībām (saistības drīzāk neiestāsies, nekā iestāsies), uzkrājumus vai uzkrātās saistības neveido, bet nākotnes saistības norāda zembilancē un to raksturojumu sniedz finanšu pārskata pielikumā.

### **2.17. Notikumi pēc bilances datuma.**

No pārskata gada beigām līdz šodienai nav zināmi nekādi svarīgi notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt gada pārskata novērtējumu.

Priekšsēdētāja vietniece



Rita Sproģe


Galvenā grāmatvede



Ināra Kundziņa

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Tatjana Sokolova  
67093980  
[tatjana.sokolova@jurmala.lv](mailto:tatjana.sokolova@jurmala.lv)





Building a better  
working world

SIA „Ernst & Young Baltic”  
Muitas iela 1a  
Rīga, LV-1010  
Latvija  
Tālrunis: +371 6704 3801  
Fakss: +371 6704 3802  
riga@lv.ey.com  
www.ey.com

Reģ. Nr. 40003593454  
PVN maksātāja Nr. LV40003593454

SIA Ernst & Young Baltic  
Muitas iela 1a  
Rīga, LV-1010  
Latvija  
Tel.: +371 6704 3801  
Fax: +371 6704 3802  
riga@lv.ey.com  
www.ey.com

Reģ. No: 40003593454  
VAT payer code: LV40003593454

## NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Jūrmalas pilsētas domei

### Ziņojums par finanšu pārskatu

Mēs esam veikuši Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) 2015. gada konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Revidētais finanšu pārskats ietver 2015. gada 31. decembra pārskatu par iestādes finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Balance", 2015: gada pārskatu par darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3, pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu – veidlapa Nr.4-1, naudas plūsmas pārskatu – veidlapa Nr.2-NP, finanšu pārskatu pielikumus, kas noteikti LR Ministru Kabineta noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, pārskatu skaidrojumus, t.sk. skaidrojumus par budžeta izpildi.

Šis konsolidētais finanšu pārskats ir sagatavots, apvienojot Pašvaldības struktūrvienību finanšu pārskatus, kā norādīts finanšu pārskata pielikumā. Pašvaldības radniecīgie uzņēmumi nav konsolidēti šajā finanšu pārskatā.

#### Vadības atbildība par konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanu

Vadība ir atbildīga par šī konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu saskaņā ar 2013. gada 15. oktobra LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”. Šī atbildība ietver tādu iekšējās kontroles izveidošanu, ieviešanu un uzturēšanu, kas nodrošina finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu un patiesu atspoguļojumu, piemērotas grāmatvedības politikas izvēli un lietošanu, kā arī apstākļiem atbilstošu grāmatvedības aplēšu sagatavošanu.

#### Revidenta atbildība

Mēs esam atbildīgi par atzinumu, ko, pamatojoties uz mūsu veikto revīziju, izsakām par šo finanšu pārskatu. Mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijā atzītajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem. Šie standarti nosaka, ka mums jāievēro ētikas prasības un jāplāno un jāveic revīzija tā, lai iegūtu pietiekamu pārlicību par to, ka finanšu pārskatos nav būtisku neatbilstību.

Revīzija ietver procedūras, kas tiek veiktas, lai gūtu revīzijas pierādījumus par finanšu pārskatā uzrādīto summu un atklātās informācijas pamatotību. Procedūras tiek izvēlētas, pamatojoties uz revidenta profesionālu vērtējumu, ieskaitot krāpšanas vai kļūdu izraisītu būtisku neatbilstību riska novērtējumu finanšu pārskatā. Veicot šo riska novērtējumu, revidents ņem vērā iekšējo kontroli, kas izveidota, lai nodrošinātu finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu, ar mērķi noteikt apstākļiem piemērotas revīzijas procedūras, bet nevis lai izteiktu atzinumu par kontroles efektivitāti. Revīzija ietver arī pielietoto grāmatvedības uzskaites principu un nozīmīgu uzņēmuma vadības izdarīto pieņēmumu pamatotības, kā arī finanšu pārskatā sniegtās informācijas vispārēju izvērtējumu.

Uzskatām, ka iegūtie revīzijas pierādījumi ir pietiekami un atbilstoši mūsu revīzijas atzinuma ar iebildi izteikšanai.

#### Atzinums

Mūsaprāt, iepriekš minētais konsolidētais finanšu pārskats sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par Jūrmalas pilsētas pašvaldības finansiālo stāvokli 2015. gada 31. decembrī, kā arī par tās finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2015. gadā saskaņā 2013. gada 15. oktobra LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.



### **Ziņojums par vadības ziņojuma atbilstību**

Mēs esam iepazinušies arī ar vadības ziņojumu par 2015. gadu, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums - ZINO, un neesam atklājuši būtiskas neatbilstības starp šajā vadības ziņojumā un 2015. gada finanšu pārskatā atspoguļoto finanšu informāciju.

SIA „Ernst & Young Baltic”  
Licence Nr. 17

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Iveta Vimba  
Valdes locekle  
LR zvērināta revidente  
Sertifikāts Nr. 153

Rīgā,  
Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks



Datu savākšanas pamatojums – Likuma par budžetu un finanšu vadību 30.panta pirmā daļa dod tiesības pieprasīt šos datus

Veidlapa Nr.1

**Bilance**

Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības  
nosaukums Jūrmala

Iestādes nosaukums Jūrmala (Konsolidētais)

Atrašanās vietas adrese Jomas iela 1/5, Jūrmala

Pasta indekss \_\_\_\_\_

LV-

2015

Tālrunis \_\_\_\_\_

e-pasts \_\_\_\_\_

KODI

0130000

x


uz 2015 .gada 31.decembri

(euro)

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
	<b>AKTĪVS</b>			
A	B	C	1	2
<b>1000</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>	1.	<b>257 981 420</b>	<b>240 516 238</b>
<b>1100</b>	<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	1.1.	<b>835 127</b>	<b>673 133</b>
1110	Attīstības pasākumi un programmas	1.1.1.	522 487	471 835
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1.1.2.	208 771	120 556
1140	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	1.1.4.	65 706	65 514
1180	Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem	1.1.8.	38 163	15 228
<b>1200</b>	<b>Pamatlīdzekļi</b>	1.2.	<b>217 381 272</b>	<b>204 837 385</b>
1210	Zeme, ēkas un būves	1.2.1.	158 128 793	146 107 338
1220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	1.2.2.	12 355	18 555
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	1.2.3.	8 670 412	8 434 523
1240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	1.2.4.	4 601 087	14 633 357
1250	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi	1.2.5.	41 806 072	30 900 727
1260	Bioloģiskie un pazemes aktīvi	1.2.6.	3 633 428	3 547 592
1270	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos	1.2.7.	45 858	33 699
1280	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	1.2.8.	483 267	1 161 594
<b>1300</b>	<b>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi</b>	1.3.	<b>39 763 889</b>	<b>35 004 388</b>
1310	Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	1.3.1.	39 763 889	35 004 388
<b>1400</b>	<b>Ilgtermiņa prasības un uzkrājumi nedrošām ilgtermiņa prasībām</b>	1.4.	<b>1 132</b>	<b>1 332</b>
1420	Citas ilgtermiņa prasības	1.4.2.	1 132	1 332
<b>2000</b>	<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>	2.	<b>15 842 965</b>	<b>17 024 579</b>
<b>2100</b>	<b>Krājumi</b>	2.1.	<b>1 768 404</b>	<b>931 323</b>
<b>2300</b>	<b>Debitori</b>	2.3.	<b>1 289 081</b>	<b>2 084 463</b>
<b>2400</b>	<b>Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem</b>	2.4.	<b>403 397</b>	<b>146 913</b>
<b>2500</b>	<b>Īstermiņa finanšu ieguldījumi</b>	2.5.	<b>102 844</b>	<b>2 134</b>
<b>2600</b>	<b>Naudas līdzekļi</b>	2.6.	<b>12 279 239</b>	<b>13 859 746</b>
<b>I.</b>	<b>BILANCE (1000+2000)</b>	<b>I.</b>	<b>273 824 385</b>	<b>257 540 817</b>

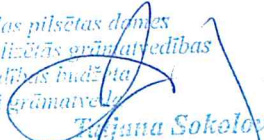
Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
	<b>PASĪVS</b>			
A	B	C	1	2
<b>3000</b>	<b>Pašu kapitāls</b>	<b>3.</b>	<b>218 773 792</b>	<b>218 392 014</b>
3300	Rezerves	3.3.	2 523 648	2 525 402
<b>3500</b>	<b>Budžeta izpildes rezultāti</b>	<b>3.5.</b>	<b>216 250 144</b>	<b>215 866 612</b>
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	3.5.1.	215 866 612	212 208 296
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	383 532	3 658 316
<b>4000</b>	<b>Uzkrājumi</b>	<b>4.</b>	<b>3 146 714</b>	<b>2 230 683</b>
<b>5000</b>	<b>Kreditori</b>	<b>5.</b>	<b>51 903 879</b>	<b>36 918 120</b>
<b>5100</b>	<b>Ilgtermiņa saistības</b>	<b>5.1.</b>	<b>36 968 607</b>	<b>24 323 129</b>
5110	Ilgtermiņa aizņēmumi	5.1.1.	35 745 457	23 342 088
5150	Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.1.5.	1 223 150	981 041
<b>5200- 5900</b>	<b>Īstermiņa saistības</b>	<b>5.2.-5.9.</b>	<b>14 935 272</b>	<b>12 594 991</b>
5200	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	5.2.	5 572 548	4 200 236
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	5.3.	1 318 166	1 265 885
5420	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.	2 567 533	3 069 618
5600	Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	5.6.	365 944	344 645
5700	Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi	5.7.	350 769	955 309
5800	Pārējās īstermiņa saistības	5.8.	451 591	470 243
5900	Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.9.	4 308 721	2 289 055
5910	Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi	5.9.1.	466 405	435 623
5930	Avansā saņemtie transferti	5.9.2.	3 842 316	1 853 432
<b>I</b>	<b>BILANCE (3000+4000+5000)</b>	<b>I.</b>	<b>273 824 385</b>	<b>257 540 817</b>

Kods	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
	ZEMBILANCE			
A	B	C	1	2
<b>0100</b>	<b>Nomātie aktīvi</b>	<b>0.1.</b>	<b>618 944</b>	<b>0</b>
<b>9100</b>	<b>Zembilances aktīvi</b>	<b>9.1.</b>	<b>8 832 562</b>	<b>8 580 667</b>
9110	Iespējamie aktīvi	9.1.1.	428 052	488 868
9130	Saņemamie līgumsodi un naudas sodi	9.1.3.	1 591 829	1 477 981
9140	Prasības par prettiesiskā ceļā atsavinātiem aktīviem	9.1.4.	16 896	16 896
9190	Citi zembilances aktīvi	9.1.9.	6 795 785	6 596 922
<b>9500</b>	<b>Zembilances pasīvi</b>	<b>9.5.</b>	<b>1 931 244</b>	<b>2 531 747</b>
9540	Saņemtie, bet neapmaksātie avansa attaisnojuma dokumenti	9.5.4.	0	1 001
9560	Izsniegtie galvojumi	9.5.6.	1 931 244	2 530 746

Iestādes vadītājs \_\_\_\_\_  Rita Sprōge

Atbildīgais finanšu darbinieks \_\_\_\_\_  Ināra Kundziņa

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

*Jūrmilas pilsētas domes  
Cenu administrācijas un mācību  
palīdzības iedaļņa  
vecākā grāmatvede*  
  
Tatjana Sokolova