



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2017.gada 9.jūnijā

Nr. 14
(protokols Nr.10, 7.punkts)

Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkursa 2017 nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – Dome) finansēto jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti jauniešu iniciatīvu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkursa 2017 (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Jūrmalas jauniešu iekļaušanos pilsētas kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot viņu fiziskās aktivitātes, vērtīborientāciju un aktīvu līdzdalību, un kas nav saistītas ar citiem projektiem.
3. Finanšu līdzekļi (atbilstoši Nolikuma V. sadaļai) tiek piešķirti šādām aktivitātēm:
 - 3.1. neformālās mācīšanās aktivitātēm un pasākumiem;
 - 3.2. jauniešu iesaistei brīvprātīgajā darbā;
 - 3.3. fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, atklātajiem treniņiem, amatierturnīriem u.tml.);
 - 3.4. radošai pašizpaušmei (piemēram, radošām darbnīcām, improvizācijas teātra nodarbībām, izstāžu veidošanai);
 - 3.5. nodarbinātībai, karjeras izglītībai, jauniešu uzņēmējdarbības veicināšanai.
4. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir Jūrmalas jauniešis vai jauniešu grupa vecumā no 13-25 gadiem (ieskaitot) ar nosacījumiem:
 - 4.1. ja ir vairāki jaunieši grupā, katram dalībniekam Projekta pieteikumā (1. pielikums) ar savu parakstu jāapliecina dalība projekta īstenošanā;
 - 4.2. jauniešiem, kuri ir jaunāki par 18 gadiem, par dalību projekta īstenošanā grupā nepieciešama rakstiska likumiskā pārstāvja atļauja (5.pielikums);
 - 4.3. projekta koordinatoram, ar kuru tiks slēgta vienošanās par projekta īstenošanu atbilstoši Nolikuma 6.pielikumam (turpmāk – Vienošanās), jābūt vismaz 18 gadus vecam;

- 4.4. nav saimnieciskās darbības veicējs.
5. Projekta faktiskajiem labuma guvējiem jābūt Jūrmalā deklarētiem jauniešiem vai jauniešiem, kuri reģistrēti kādā no Jūrmalas izglītības iestādēm.
6. Projekta ietvaros Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) apmaksājamās izmaksas (turpmāk - attiecināmās izmaksas) ir projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās izmaksas līdz 100,00 *euro* vienam projektam.
7. Projekta attiecināmās izmaksas:
 - 7.1. transporta nomas izmaksas;
 - 7.2. telpu nomas izmaksas;
 - 7.3. biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;
 - 7.4. materiālu iegādes izmaksas;
 - 7.5. inventāra līdz 25 *euro* iegāde;
 - 7.6. iekārtu, inventāra un aparatūras īres un nomas izmaksas.
8. Projekta neattiecināmās izmaksas:
 - 8.1. projekta īstenošanu atalgojums;
 - 8.2. inventāra (virs 25 *euro*) un pamatlīdzekļu iegāde;
 - 8.3. prēmijas, dāvinājumi;
 - 8.4. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
 - 8.5. sabiedriskā transporta izmaksas.
9. Iegādājoties mazvērtīgo inventāru no kopējā projektā piešķirtā finansējuma (līdz 25 *euro*), tas tiek piešķirts Iesniedzējam uz projekta laiku, un pēc tam tiek iekļauts Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centra (turpmāk – BJIC) resursu uzkrājumos.
10. Projekta īstenošanas ietvaros nav pieļaujams gūt ienākumus.
11. Konkursa ietvaros finanšu līdzekļi netiek piešķirti aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.
12. Informācija par Konkursa izsludināšanu tiek ievietota pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā, kā arī BJIC sociālo tīklu profilos. Informāciju publicē, ne vēlāk kā mēnesi pirms projekta iesniegšanas sākuma datuma un par to atbildīgs ir BJIC.
13. Projektu īstenošana no Vienošanās par projekta līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas brīža, bet ne ātrāk par 2017. gada 5. oktobri. Projekta īstenošanas maksimālais termiņš – 2017. gada 22. novembris.

II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

14. Atbilstoši Nolikuma 1. un 2. pielikumam aizpildīta projekta pieteikuma veidlapas (turpmāk – Pieteikums) parakstītas vienā eksemplārā (projekta pieteikuma dokumentācijas lapām jābūt sastiprinātām kopā) līdz 2017. gada 25. septembra plkst. 17.00 personīgi jānogādā Jūrmalas jaunatnes iniciatīvu centrā (Rūpniecības ielā 13, Jūrmalā) vai jānosūta pa pastu Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centram Zemgales iela 4, Jūrmala, LV-2008 (pasta zīmogs ar 2017. gada 25. septembra datumu). Elektroniskā versija jānosūta uz e-pastu jurmalasjauniesi@jurmala.lv līdz 2017. gada 25. septembra plkst. 17.00 ar norādi - Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkursam. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti Iesniedzējam.
15. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Pieteikumu.

III. Pieteikuma noformējums un saturs

16. Projekta pieteikums ir jānoformē datorrakstā valsts valodā un to paraksta Iesniedzējs, iekļaujot:
 - 16.1. aizpildītu Nolikuma 1. pielikumu „Projekta pieteikums”;
 - 16.2. aizpildītu Nolikuma 2. pielikumu „Budžeta izmaksu veidlapa”;
 - 16.3. citus pielikumus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par Iesniedzēja un pieaicināto projekta partneru kompetenci vai projekta ideju kopumā.

IV. Pieteikumu vērtēšanas kārtība

17. Pieteikumu vērtēšanu veic ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināta projektu vērtēšanas darba grupa (turpmāk – Darba grupa), kuras sastāvā ir t. sk. pārstāvji no Jūrmalas Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas un Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centra grāmatvedis.
18. Darba grupa 15 darba dienu laikā pēc Nolikuma 14. punktā norādītā termiņa beigām veic Pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums) un vērtē iesniegtās tāmes pamatotību atbilstoši Budžeta izmaksu veidlapai (2.pielikums). Ja Pieteikumu izvērtēšanas laikā Darba grupa secina, ka Pieteikums ir noraidāms, par konstatēto faktu Iesniedzējs rakstveidā tiek informēts 10 darba dienu laikā. Pašvaldības līdzfinansējumu saņem tie projektu iesniedzēji, kuru iesniegtie projekti saņem lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā saskaņā ar noteiktajiem Vērtēšanas kritērijiem (4. pielikums). Ja Konkursa līdzfinansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir beidzies, projekta pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti. Noraidīti tiek Pieteikumi:
 - 18.1. kas nav atbilstoši vismaz vienai no Nolikuma 3.punktā minētajām aktivitātēm;
 - 18.2. kuru Iesniedzēji neatbilst Nolikuma 4. punktā noteiktajai kategorijai;
 - 18.3. ja projekta “Budžeta izmaksu veidlapa” (tāme) nav aritmētiski pareiza.
19. BJIC sagatavo Darba grupas apstiprinātā projekta tāmi, izvērtējot Budžeta izmaksu pamatotību un nosakot projekta reālās izmaksas, kā arī attiecināmo un neattiecināmo izmaksu pozīcijas.
20. BJIC Iesniedzējus par Pieteikumu apstiprināšanu vai noraidīšanu rakstiski informē 15 darba dienu laikā pēc Darba grupas lēmuma pieņemšanas, nosūtot projekta koordinātoram e-pasta vēstuli. Izvērtētais Pieteikuma noraidīšanas pamatojums Iesniedzējam tiek sniegts, pamatojoties uz Iesniedzēja rakstisku pieprasījumu Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.
21. Kopā ar pozitīvu Darba grupas lēmumu BJIC Iesniedzējam nosūta e-pasta vēstuli ar pielikumā pievienotu 19.punktā minēto projekta tāmi adresētu projekta koordinātoram, ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas ierasties parakstīt Vienošanos, kuras neatņemama sastāvdaļa ir 19.punktā minētā projekta tāme.
22. Ja Vienošanās no Iesniedzēja puses netiek parakstīta Nolikuma 21.punktā noteiktajā termiņā vai Iesniedzējs rakstiski atsakās parakstīt Vienošanos, BJIC par šo faktu informē Darba grupu, kura ir tiesīga lemt par piešķirtā pašvaldības finansējuma pārdali, izsludinot jaunu konkursu vai pārskatot iepriekšējā konkursa rezultātus. Vienošanos parakstīt ir tiesīgs tikai projekta koordinators.

V. Projektu finansēšanas kārtība

23. Visus projekta maksājumus veic BJIC. Iesniedzējs iegādes vai pakalpojumus projekta ietvaros drīkst veikt tikai pie BJIC izvēlēta pakalpojuma sniedzēja vai preču piegādātāja, par ko BJIC informēs Iesniedzēju.
24. Projekta izmaksas ir attiecināmas ar brīdi, kad ir parakstīta Vienošanās.
25. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā Vienošanās noteikts, tad pašvaldības finansējums tiek samazināts atbilstoši reālajām izmaksām.
26. Ja projekta īstenošanas laikā faktiskās projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā Vienošanās noteikts, pašvaldības finansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, sadārdzinājumu sedz Iesniedzējs.
27. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā pašvaldības finansējuma summa netiek apgūta, Darba grupa var lemt par jaunas Konkursa kārtas izsludināšanu.
28. Iesniedzējam ir pienākums atmaksāt pašvaldības finansējumu, ja:
 - 28.1. Iesniedzējs nepilda Vienošanās noteikumus, t.sk. netiek sasniegts projektā noteiktais rezultāts, un pēc BJIC rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt;
 - 28.2. Iesniedzējs pārtrauc projekta īstenošanu, neievērojot Vienošanās noteikto kārtību.
29. Visas projekta īstenošanas laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājuma izmaksas vai līgumsodu Iesniedzējs sedz no saviem līdzekļiem, kas ir jānorāda projekta atskaitē.

VI. Projekta īstenošana un uzraudzība

30. Iesniedzējs nodrošina projekta īstenošanu Nolikuma 13. punktā noteiktajā termiņā atbilstoši Nolikuma un Vienošanās noteikumiem.
31. Iesniedzējs nodrošina projekta publicitāti sociālajos tīklos un vizuālo informāciju par finansiālu atbalstu projekta īstenošanas vietā.
32. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma, politiskās kampaņas un aģitācijas.
33. Ar projekta īstenošanu saistītie jautājumi tiek risināti sadarbojoties ar BJIC un Darba grupa var lemt par grozījumiem projekta budžetā un/vai aktivitātēs, ja šīs izmaiņas neietekmē projekta mērķa īstenošanu. Visas izmaiņas veicamas pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas uzsākšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā.
34. BJIC veic projekta īstenošanas uzraudzību, t.sk. organizējot pārbaudes projekta īstenošanas vietā, pieprasot sniegt informāciju.
35. BJIC, konstatējot, ka Iesniedzējs ir pārkāpis Nolikuma vai Vienošanās noteikumus, var lemt par projekta neattiecināmo izmaksu noteikšanu un projekta īstenošanas pārtraukšanu, t.sk. ja Nolikuma 36. vai 37.punktā noteiktajā termiņā netiek iesniegta projekta noslēguma atskaite.
36. Iesniedzējs ir atbildīgs par projekta noslēguma atskaites (turpmāk – Atskaite) atbilstoši Nolikuma 3. pielikumam sagatavošanu un iesniegšanu, ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas. Atskaites pielikumā ir jāpievieno fotoattēli no projekta norises.
37. BJIC pārbauda iesniegtās Atskaites atbilstību Nolikumam un Vienošanās noteikumiem. BJIC ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī

- sniegt priekšlikumus vai norādījumus Atskaitē iekļautās informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 10 darba dienu laikā.
38. Lēmumu par Atskaites apstiprināšanu pieņem Darba grupa, kas tiek sasaukta 20 darba dienu laikā pēc Atskaites saņemšanas.
 39. Projekts tiek uzskatīts par pabeigtu ar brīdi, kad BJIC direktors ir saskaņojis un Darba grupa ir apstiprinājusi Atskaiti. Pamatojoties uz šo Atskaiti, tiek noteikts faktiskais projekta īstenošanas laiks, faktiskās projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un šo aktivitāšu izmaksas, kā arī faktiskā pašvaldības finansējuma summa.

Priekšsēdētāja

R.Sproģe

**Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkurss 2017
PROJEKTA PIETEIKUMS**

PROJEKTA NOSAUKUMS	
---------------------------	--

1. SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU

1.1. Projekta īstenotāja kontaktinformācija (projekta koordinators)

Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	

1.2. Projekta darba grupa, t.sk. projekta koordinators (pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīgas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam)

Vārds, uzvārds	Vecums	E-pasta adrese	Tālrunis	Jūrmalas izglītības iestāde, kurā reģistrēts un/vai Jūrmalas adrese, kurā deklarēts

2. SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU

2.1. Projekta īstenošanas laiks

No	(datums)
Līdz	(datums)

2.2. Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību**2.3. Projekta mērķis****2.4. Kur noritēs projekta aktivitātes?****2.5. Kādu jauniešu problēmu projekts risinās?**

(ne vairāk kā 300 vārdi)

2.6. Cik un kādi jaunieši projektā piedalīsies?

(ne vairāk kā 150 vārdi)

2.7. Pasākumu programma *(ja projekts paredz vairāku pasākumu organizēšanu, par katru no tiem jāaizpilda sava tabula)*

Aktivitātes Nr.	Norises laiks	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes detalizēts apraksts

2.8. Kādi būs projekta rezultāti?

2.9. Kā plānots informēt sabiedrību par projektā plānotajām aktivitātēm un rezultātiem? *(ne vairāk kā 100 vārdi)*

3. SADAĻA – PARAKSTS *(ja projektu iesniedz vairāki jaunieši, pieteikumu paraksta visi darba grupas dalībnieki)*

Vārds, uzvārds	Vecums (Nepilngadīgie pieteikumam pievieno parakstītas Vecāku piekrišanas (Pielikums Nr.5))	Datums	Paraksts

2.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2017.gada 9.jūnija nolikumam Nr.14
(protokols Nr.10, 7.punkts)

Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkurss 2017
BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA

Iesniedzēja nosaukums un projekta nosaukums

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Summa kopā, <i>euro</i>	Piezīmes	Plānotās izmaksas	
					Pašvaldības finansējums	Cits finansējums
KOPĀ						

Projekta koordinators
Vārds, Uzvārds

Paraksts

Aizpilda BJIC darbinieks
Saņēma:

Vārds, Uzvārds	Datums, laiks	Darbinieka paraksts

Iesnigtā dokumentācija tehniski ir pilnīga un atbilst nolikumam.	Darbinieka Vārds, Uzvārds, paraksts
--	-------------------------------------

Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkurss 2017
ATSKAITES VEIDLAPA

Projekta nosaukums	
Projekta līguma Nr.	
Kopējās faktiskās izmaksas (EUR)	

Projekta apraksts	
Projekta norises datums, laiks	
Projekta norises vieta	
Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts). Kādas aktivitātes tika realizētas, kas no iecerētā izdevās un kas neizdevās?	
Informācija par projekta dalībniekiem, apmeklētājiem. Raksturojiet projekta dalībniekus un miniet skaitliskos sasniegtos rādītājus!	
Projekta mērķu izpilde. Kuri mērķi tika sasniegti un kuri nē?	
Secinājumi. Aprakstiet, ar kādām specifiskām grūtībām Jūs saskārāties, organizējot šo pasākumu. Lūdzu, sniedziet papildu informāciju, komentārus vai rekomendācijas, kas varētu būt noderīgas nākotnē līdzīgu pasākumu rīkošanā.	

Pielikumā pievienot dalībnieku sarakstu ar parakstiem un fotogrāfijas no pasākuma! Fotogrāfijas kā atsevišķi faili jānosūta arī elektroniski uz e-pastu: jurmalasjauniesi@jurmala.lv

FINANŠU ATSKAITE

Lūdzu, aizpildīt tabulu, norādot faktiski izlietoto finansējumu pa izdevumu pozīcijām!

Ja nepieciešams, pievieno papildus rindas tabulai!

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Projektā paredzētais finansējums	Reālā izpilde	
			Pašvaldības finansējums	Cits finansējums
KOPĀ				

Projekta pieteicējs:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkurss 2017

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<p>Projekta atbilstība konkursa mērķim.</p> <p>0 – nav mērķa; 1 – mērķis labi definēts, bet neatbilst konkursa mērķim; 2 – vāji definēts mērķis, daļēji atbilst konkursa mērķim 3 – labi definēts mērķis, bet daļēji atbilst konkursa mērķim; 4 – labi definēts mērķis, atbilst konkursa mērķim; 5 – labi definēts mērķis, pilnībā atbilst konkursa mērķim.</p>	5
2.	<p>Projekta mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas.</p> <p>0 – nav norādīts mērķis, uzdevumi un aktivitātes; 1 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes nav skaidri saprotami; 2 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, bet nav pamatotas; 3 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir daļēji saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 4 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 5 - mērķis, uzdevumi un aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas.</p>	5
3.	<p>Projekta laikā iesaistīta plaša sabiedrība.</p> <p>0 – iesaistīts 0-1 cilvēks; 1 – iesaistīti 2-10 cilvēki; 2 – iesaistīti 11-20 cilvēki; 3 – iesaistīti 21-30 cilvēki; 4 – iesaistīti 31-50 cilvēki; 5 – iesaistīti 51 un vairāk cilvēku.</p>	5
4.	<p>Inovācijas un radošums projektā.</p> <p>0 – nav radošs un inovatīvs projekts; 1 – daļēji radošs, bet nav inovatīvs projekts; 2 – daļēji radošs, daļēji inovatīvs projekts; 3 – radošs un inovatīvs projekts; 4 – ļoti radošs un inovatīvs projekts; 5 – ļoti radošs un inovatīvs projekts ar ilgtermiņa rezultātiem.</p>	5
5.	<p>Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir</p>	5

	<p>saprotams un samērīgs.</p> <p>0 – nav saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 1 – ir saprotams, nav samērīgs pieprasītais finansējums; 2 - daļēji saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 3 - saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 4 - labi saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 5 - ļoti labi saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums.</p>	
6.	<p>Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši.</p> <p>0 – nav paredzēti projekta rezultāti; 1 - projekta ietekme un rezultāti nav pamatoti, saprotami un atbilstoši; 2 - projekta ietekme un rezultāti ir daļēji pamatoti, saprotami un atbilstoši; 3 - projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši; 4 - projekta ietekme un rezultāti ir labi pamatoti, saprotami un atbilstoši; 5 - projekta ietekme un rezultāti ir ļoti labi pamatoti, saprotami un atbilstoši.</p>	5
7.	<p>Ir paredzēta atbilstoša projekta publicitāte.</p> <p>0 – nav paredzēta projekta publicitāte; 1 - daļēji paredzēta projekta publicitāte; 2 – projekta publicitāte paredzēta vairākas reizes; 3 – projekta publicitāte paredzēta vairākkārt un dažādās vietās; 4 – projekta publicitāte paredzēta, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus; 5 - projekta publicitāte paredzēta plašai auditorijai, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus.</p>	5

**Katra kritēriju vērtē ne mazāk kā 3 Darba grupas locekļi – locekļu vērtējums tiek summēts.*

**Ja kādā no kritērijiem iegūtais vērtējums ir 0 tad projekts ir neatbalstāms.*

Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkurss 2017

Pieprišana

Jūrmalas pilsētas dome ir izsludinājusi konkursu "Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkurss 2017" (turpmāk – konkurss), kura mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina Jūrmalas jauniešu iekļaušanos pilsētas kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot viņu fiziskās aktivitātes, vērtīborientāciju un aktīvu līdzdalību, un kas nav saistītas ar citiem projektiem.

Informācija par konkursu un tā nolikums pieejams Jūrmalas pilsētas pašvaldības mājas lapā www.jurmala.lv vai papildus zvanot Jūrmalas jaunatnes iniciatīvu centram, tālr. 25728797.

Piedaloties konkursā, projekta iesniedzējs var tikt fotografēts vai filmēts projekta īstenošanas laikā un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Jūrmalas pilsētas pašvaldības un tās iestāžu darba publicitātei un prezentācijai.

Es, _____ (*vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds*), esmu informēts/-a **par konkursu un piekritu, ka mans** (*atbilstošo pasvītrot*) dēls, meita, aizgādībā esoša persona _____ (*dalībnieka vārds, uzvārds*) **piedalās konkursā ar projektu** _____ (*projekta nosaukums*).

Apliecinu, ka šajā pieprišanā un projekta pieteikumā sniegtie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekritu, ka Jūrmalas pilsētas dome veic manu un/vai mana bērna/aizbilstamā personas datu apstrādi un šajā pieprišanā un projekta pieteikumā ietvertie personas dati tiks apstrādāti gan manuāli, gan elektroniski (tai skaitā atbilstoši konkursa nolikumam publicēta informācija par līdzfinansējuma piešķiršanu konkrētajam projekta iesniedzējam) ar mērķi sagatavot nepieciešamos dokumentus konkursa ietvaros.

Vecāka vai aizbildņa paraksts: _____

Kontaktinformācija (tālrunis): _____

Datums: _____

Personas datu apstrādes pārzinis: Jūrmalas pilsētas dome, Jomas iela 1/5, Jūrmalā, tālr. 67093816.

Personas datu apstrādes mērķis: konkursa publicitātes nodrošināšanai, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošanai konkursa ietvaros.

VIENOŠANĀS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU

Nr. _____

Jūrmalā

20__gada_____

Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centrs, reģ. Nr. 90009226256 (turpmāk – **Finansētājs**), kura vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 18.augusta nolikumu Nr.35 „Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centra nolikums” rīkojas tā direktore Evijas Majores personā _____, no vienas puses un _____, personas kods _____ (turpmāk – **Projekta koordinators**), dzīvojošs (adrese) _____, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.pantu 4.daļu, Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2016.gada 16.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.47 „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2017.gada budžetu”, Jūrmalas pilsētas domes 2017.gada __. _____ nolikumu Nr. __ “Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkursa 2017 nolikums” un projektu konkursa „Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkurss 2017” (turpmāk – Konkurss) darba grupas (turpmāk – Darba grupa) lēmumu (____.____.201_. protokols Nr.____) , noslēdz šādu vienošanos (turpmāk - Vienošanos):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Finansētājs piešķir Projekta koordinātoram finansējumu ___ EUR (_____ euro un ___ centi) Konkursa ietvaros apstiprinātā projekta „_____” Nr.____ (turpmāk – Projekts) īstenošanai. Projekta koordinātors atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar apstiprināto Projekta pieteikuma veidlapu (1.pielikums; turpmāk – Pieteikums) un apstiprināto Budžeta izmaksu veidlapu (2.pielikums; turpmāk – Tāme), kas ir Vienošanās neatņemamas sastāvdaļas.

2. FINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta finansējums atbilstoši Vienošanās 1.punktā minētajam netiek pārskaitīts Projekta koordinātoram.
- 2.2. Projekta koordinātors atbilstoši Pieteikumam un Tāmei izvēlas pakalpojumus un preces tikai pie Finansētāja izvēlēta pakalpojumu sniedzēja vai preču piegādātāja. Visus maksājumus projekta ietvaros veic Finansētājs.
- 2.3. Vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms maksājuma veikšanas Projekta koordinātors, saskaņojot ar Finansētāju, pasūta preces vai pakalpojumu atbilstoši apstiprinātā Projekta budžeta tāmei pie Finansētāja saskaņota pakalpojuma sniedzēja vai preču piegādātāja.
- 2.4. Visiem Projekta izdevumiem attaisnojošiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sagatavotiem, norādot Vienošanās 7. punktā minētos Finansētāja rekvizītus un 1. punktā minēto Projekta numuru.
- 2.5. Finansētājam, pamatojoties uz Darba grupas lēmumu, ir tiesības ieturēt vai pieprasīt Projekta koordinātoram atmaksāt piešķirto un izlietoto Finansētāja finansējumu kā Projekta neattiecināmās izmaksas, ja:

- 2.5.1. Projekta koordinators nepienācīgi pilda Vienošanās noteikumus;
 - 2.5.2. Tāmē norādītajām un no Finansētāja puses apmaksātajām izmaksu pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.5.3. Finansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, konstatē krāpniecības pazīmes;
 - 2.5.4. Projekta koordinators iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.6. Finansētājs par Vienošanās 2.5.punktā konstatētajiem faktiem sagatavo un nosūta Projekta koordinators akti par faktu konstatēšanu ar pieprasījumu 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt rakstiskus paskaidrojumus un novērst pārkāpumu.
 - 2.7. Darba grupa lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Finansētāja sagatavotajiem aktiem par konstatētajiem faktiem un Projekta koordinators sniegtajiem paskaidrojumiem. Ja Projekta koordinators paskaidrojumu Finansētājam neiesniedz Vienošanās 2.6.punktā noteiktajā termiņā, Darba grupa lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Finansētāja sastādītu aktu par konstatētajiem faktiem. Par Darba grupas pieņemto lēmumu Finansētājs rakstiski informē Projekta koordinators.
 - 2.8. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā izmaiņas Pieteikumā un Tāmē var veikt tikai pirms konkrēto aktivitāšu īstenošanas uzsākšanas, par to rakstiski informējot Finansētāju un iesniedzot precizētu attiecīgo dokumentu. Šādas izmaiņas 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izvērtē un apstiprina Finansētājs. Par izmaiņu apstiprināšanu Finansētājs rakstiski informē Projekta koordinators.
 - 2.9. Jebkādas izmaiņas (gan finansējuma samazinājums, gan pieaugums) Tāmē noteiktajās izmaksu pozīcijās bez iepriekšēja saskaņojuma ar Finansētāju nav pieļaujamas.
 - 2.10. Ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā sākotnēji tika plānots, tad Finansētāja finansējuma summa tiek samazināta atbilstoši reālajām izmaksām. Savukārt, ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā sākotnēji tika plānots, tad Finansētāja finansējuma summa saglabājas nemainīga.
 - 2.11. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā konstatēto sadārdzinājumu, neattiecināmās izmaksas vai līgumsodu Projekta koordinators finansē no saviem līdzekļiem. Ja projekts netiek īstenots, Projekta koordinators nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no faktu konstatēšanas, informē Finansētāju un atmaksā Finansētājam summas par veiktajiem pirkumiem, ja tādi ir veikti.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Projekta koordinators:
 - 3.1.1. ir atbildīgs par Projekta aktivitāšu īstenošanu un Projektam piešķirtā finansējuma izlietojumu saskaņā ar apstiprināto Pieteikumu.
 - 3.1.2. ir tiesīgs iecelt savā vietā citu Projekta koordinators tikai pēc Finansētāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas;
 - 3.1.3. nekavējoties informē Finansētāju, ja:
 - 3.1.3.1. Projekta koordinators nespēj (slimības, ilgstošas prombūtnes u.c. iemeslu dēļ), nevar (dzīvesvietas maiņas u.c. iemeslu dēļ) vai nevēlas pildīt Projekta koordinators pienākumus;

- 3.1.3.2. mainās Projekta koordinators deklarētā dzīves vietas adrese, mācību iestāde vai kontaktinformācija;
- 3.1.3.3. rodas objektīvi apstākļi, kā rezultātā Projekta īstenošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta.
- 3.1.4. ir atbildīgs par piešķirtā Projekta finansējuma izlietojumu vienīgi Projektā paredzētajiem darbiem un aktivitātēm;
- 3.1.5. ir atbildīgs par Projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo saskaņojumu veikšanu ar atbildīgajām institūcijām;
- 3.1.6. ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumu kompensēšanu, kas radušies Projekta īstenošanas laikā veikto darbību rezultātā vai Projekta īstenotāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ;
- 3.1.7. nodrošina atskaites iesniegšanu Finansētājam, kas sagatavota atbilstoši Vienošanās 3. pielikumam, ne vēlāk kā līdz 20__ .gada __. ____ . Projekta aktivitātēs iesaistīto dalībnieku reģistrācijas un uzskaites lapas, norādot personu datus un piekrišanu šo datu apstrādei, kā arī fotoattēlus, video un audio failus, kas sagatavoti ievērojot fizisko personu aizsardzības principus, nododot tiesības Finansētājam tos izmantot savām vajadzībām;
- 3.1.8. pēc pieprasījuma nodrošina ar Projekta aktivitāšu īstenošanu saistīto dokumentu un rakstisku paskaidrojumu iesniegšanu Finansētājam 10 (desmit) darba dienu laikā;
- 3.1.9. bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansētāju neveic izmaiņas Projekta aktivitātēs, tai skaitā aktivitāšu īstenošanas termiņos un/vai budžetā, izņemot Vienošanās 2.11.punktā noteikto gadījumu;
- 3.1.10. nodrošina iegādātā inventāra (vērtība ir līdz 25 *euro*) nodošanu Finansētājam;
- 3.1.11. nodrošina, ka Projekta īstenošanas vietā tiek izvietota vizuālā informācija, kā arī sagatavo un izplata informāciju sociālajos tīklos par Projekta mērķi, norisi, sabiedrības līdzdalības iespējām un ieguvumiem, ietverot atsauci uz Jūrmalas pilsētas domes piešķirto finansējumu un Jūrmalas pilsētas logotipu, atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2015.gada 11.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.20 "Par Jūrmalas pilsētas simboliku". Pirms publikācijas izvietojšanas to saskaņo ar Finansētāja kontaktpersonu – Jūrmalas Jaunatnes iniciatīvu centra jaunatnes lietu speciālisti (e-pasts: jurmallasjauniesi@jurmala.lv, tālr. +371 25728797), kā arī sagatavi nosūta uz prese@jurmala.lv un marketings@jurmala.lv.
- 3.2. Finansētājs:
- 3.2.1. apņemas veikt Vienošanās paredzētos maksājumus un koordinē preces iegādi vai pakalpojuma saņemšanu, ja ir izpildītas Vienošanās minētās Projekta koordinators saistības;
- 3.2.2. ir tiesīgs veikt Projekta īstenotāja darbību un aktivitāšu norises un dokumentu pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā, pieprasot informāciju vai ierodoties Projekta īstenošanas vietā;
- 3.2.3. ir tiesīgs uzaicināt Projekta koordinators 3 (trīs) darba dienu laikā ierasties pie Finansētāja, lai novērtētu Projekta norisi un Finansētāja finansējuma izlietojuma pamatotību;
- 3.2.4. nav atbildīgs par sūdzībām, kas izriet no Vienošanās un kas ir saistītas ar Projekta koordinators vai viņa iesaistītās trešās personas radītiem

zaudējumiem vai kaitējumu Projekta īstenošanas gaitā. Finansētājs nepieņem nekādus kompensāciju, zaudējumu, atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par Vienošanās saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem.
- 4.2. Ja Projekta koordinators nepienācīgi pilda Vienošanās paredzētās saistības, Finansētājam ir tiesības aprēķināt Projekta īstenošanai līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Vienošanās 1.punktā noteiktās Finansētāja finansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus), un turpmāk 2 gadus liegt piedalīties Jūrmalas jauniešu iniciatīvu konkursā.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas bez iepriekšējas saskaņošanas ar otru Pusi neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Vienošanos un ko tās saņēmušas Vienošanās izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Visus ar Vienošanos saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
- 5.2. Projekta īstenošanas termiņš ir no 20__ .gada __._____ līdz 20__ .gada __._____.
- 5.3. Vienošanos var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Vienošanos un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Neviens no Pusēm neatbild par Vienošanās noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Vienošanās paredzēto darbību.
- 5.5. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Vienošanās noteikto termiņu pagarināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.
- 5.6. Projekta koordinators ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes jebkurā laikā, iesniedzot Finansētājam 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveida paziņojumu un atmaksājot Finansētāja Projekta ietvaros veiktos maksājumus.
- 5.7. Finansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
 - 5.7.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Projekta koordinātoru;
 - 5.7.2. tiek konstatēts, ka Domes finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;

5.7.3. Projekta koordinators nepilda Vienošanās noteikumus un pēc Finansētāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt;

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Vienošanās noteikumus.
- 6.2. Projekta koordinators kontaktinformācija par Vienošanās nosacījumu izpildi ir _____ (tel.: _____ e-pasts: _____).
- 6.3. Finansētāja kontaktpersona Vienošanās nosacījumu izpildei ir _____ (tel.: _____ e-pasts: _____).
- 6.4. Vienošanās parakstīta 2 (divos) eksemplāros, uz __ (_____) lapām, tajā skaitā pielikumi uz __ (_____) lapām, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 6.5. Vienošanās pielikumi:
- 1.pielikums – Projekta pieteikums uz __ (_____) lapām;
 - 2.pielikums – Darba grupas apstiprinātā Budžeta izmaksu veidlapa uz __ (_____) lapām;
 - 3.pielikums – Atskaites veidlapa uz __ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Jūrmalas Bērnu un jauniešu interešu centrs

Zemgales iela 4, Jūrmala, LV-2008
Reģ. Nr.90009226256
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
PARXLV22
LV32PARX0002484572064

Vārds, Uzvārds
Personas kods _____
Pases vai ID kartes numurs _____

Adrese _____

Evija Majore

/vārds, uzvārds/