



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2017.gada 14.decembrī

Nr. _____ **32**
(protokols Nr.20, 22.punkts)

Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta 6. punktu un Sporta likuma 7.panta pirmās daļas 5. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk - Dome) līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek izstrādāti, iesniegti un vērtēti aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu (turpmāk – Projekts/-i) pieteikumi, līdzfinansēti un īstenoti Projekti Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
2. Projektu konkursa (turpmāk - Konkurss) mērķis ir veicināt publisku aktīvās atpūtas un sporta pasākumu un sacensību (turpmāk – pasākums/-i) īstenošanu, kas ir jauni, unikāli, Jūrmalas pilsētā vēl nenotikuši vai Jūrmalā norisinājušies ne vairāk kā divus gadus pēc kārtas un veicinājuši lielu sabiedrības interesi un iesaistīšanos, kas sekmē sporta un aktīvās atpūtas iespēju attīstību un to pieejamību Jūrmalā, veicina iedzīvotāju bez speciālas fiziskās sagatavotības iesaistīšanu un nodarbošanos ar aktīvu un veselīgu dzīvesveidu. Projektam jāveicina sporta norišu daudzveidība, kvalitāte un sabiedrības līdzdalība, kā arī pašvaldības piešķirto finanšu līdzekļu ekonomiska un racionāla izlietošana. Dalība pasākumos jāparedz bez maksas.
3. Prioritāri tiks atbalstīti jauni, unikāli, Jūrmalas pilsētā vēl nenotikuši pasākumi, kā arī Jūrmalas pilsētas aktīvās atpūtas un sporta infrastruktūrai *piemērotākie pasākumi*, kuru galvenā mērķauditorija ir iedzīvotāji bez speciālas fiziskās sagatavotības, īpaši bērni un jaunieši.
4. Konkurss izsludina, organizē un uzrauga projektu īstenošanu pašvaldības iestāde Jūrmalas Sporta servisa centrs, reģistrācijas Nr. 90010478153.

5. Projekta iesniedzējs (turpmāk - Iesniedzējs) var būt jebkura Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta juridiska persona, kas plāno pašvaldības administratīvajā teritorijā organizēt pasākumu.
6. Projekta iesniedzējs un Projekta īstenotājs ir viena un tā pati juridiskā persona.
7. Iesniedzējam ir tiesības Projektu īstenot partnerībā, Projekta partnerus un Projekta partneru līdzfinansējumu identificējot Nolikuma 18. punktā noteiktajos dokumentos. Projekta partneris Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā nevar būt preču vai pakalpojumu sniedzējs. Projekta partnera līdzfinansējumam ir jābūt ieskaitītam Projektam nodrošinātajā atsevišķā norēķinu kontā.
8. Projektu īstenošanas laika periods ir līdz 12 mēnešiem no līguma par Projekta īstenošanu (turpmāk - Līgums) noslēgšanas brīža. Projekta ietvaros plānoto darbību uzsākšana jāplāno ne ātrāk kā divu mēnešu laikā pēc Projekta pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanas.
9. Iesniedzējam kā Projekta norises vieta prioritāri jāizvēlas Domes dibinātu iestāžu sporta infrastruktūra. Uz Projekta iesniegšanas brīdi iesniedzējam ir pienākums pārliecināties par infrastruktūras pieejamību Projekta pasākuma norises datumos, veicot attiecīgā sporta infrastruktūras objekta rezervāciju Jūrmalas Sporta servisa centrā. Ja Projekta norise paredzēta citā, ne Domes dibinātu iestāžu sporta infrastruktūrā, Pieteikumam ir jāpievieno attiecīgās infrastruktūras īpašnieka parakstīts apliecinājums par Projekta norises vietas rezervāciju attiecīgajos datumos.
10. Maksimālā pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte jeb līdzfinansējuma apjoms (turpmāk – pašvaldības līdzfinansējums) vienam Projektam ir līdz 90 % (deviņdesmit procentiem) no Projekta īstenošanai paredzētā finansējuma kopsummas, bet ne vairāk kā 10 000,00 (desmit tūkstoši) *euro*. Ne mazāk kā 10 % (desmit procentus) no Projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma sedz Iesniedzējs vai tā piesaistīts Projekta partneris vai cits Projekta atbalstītājs vai sponsors (turpmāk – Projekta atbalstītājs).
11. Ja publiskā līdzfinansējuma piešķirums ir atzīstams par komercdarbības atbalstu, tas tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) un Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumiem Nr. 740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi”.
12. Informācija par Konkurso tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv sadaļas “Sports” apakšsadaļā “Atbalsts sportam”, publikācijā norādot Nolikuma 10. punktā minēto pašvaldības līdzfinansējuma maksimālo apmēru vienam Projektam, atbildīgo personu kontaktinformāciju un Projektu iesniegšanas kārtību.

II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

13. Iesniedzējs Pieteikuma dokumentāciju var iesniegt jebkurā laikā, bet ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Projekta ietvaros plānoto darbību uzsākšanas.
14. Atbilstoši Nolikuma 17., 18. un 19. punktam aizpildīts Pieteikums vienā eksemplārā Jūrmalas Sporta servisa centram ir jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:
 - 14.1. personīgi Jūrmalas Sporta servisa centrā: Jomas ielā 17, Jūrmalā, slēgtā aploksnē ar norādi “Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkursam”, uz aploksnēs norādot Iesniedzēju un tā adresi;

- 14.2. nosūtot pa pastu uz adresi Jūrmalas Sporta servisa centram: Jomas ielā 17, Jūrmalā, LV-2015, slēgtā aploksnē ar norādi “Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkursam”, uz aploksnis norādot Iesniedzēju un tā adresi;
- 14.3. elektroniskā formā, nosūtot uz elektronisko pasta adresi sportaservisacentrs@jurmala.lv ar norādi “Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkursam”. Ja Pieteikumu iesniedz elektroniskā dokumenta formā, to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, paraksta ar drošu elektronisko parakstu, pievienojot laika zīmogu.
15. Papildus, divu dienu laikā pēc Pieteikuma iesniegšanas Nolikuma 14.1. un 14.2. punktos noteiktajā kārtībā, Pieteikumu ir jāiesniedz elektroniskā formātā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi sportaservisacentrs@jurmala.lv, elektroniskajā sūtījumā norādot Iesniedzēja nosaukumu un kontaktpersonas vārdu un uzvārdu, kā arī norādi “Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkursam”.
16. Iesniedzējs kalendārā gada ietvaros (periodā no janvāra līdz decembrim) ir tiesīgs saņemt pašvaldības līdzfinansējumu par ne vairāk kā diviem Projektiem.

III. Projektu pieteikuma noformējums un saturs

17. Pieteikums un tā pielikumi ir jānoformē datorrakstā latviešu valodā uz A4 formāta lapām. Pieteikuma un tā pielikumu lapām ir jābūt caurauklotām un numurētām vienotā numerācijā, norādot kopējo lapu skaitu. Elektroniskā formāta pieteikuma un tā pielikumu lapām ir jābūt numurētām un sagatavotām .doc vai .pdf datņu formātā.
18. Pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 18.1. korekti aizpildīta Pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 18.2. korekti aizpildīta Projekta kopējo ieņēmumu un izdevumu tāme (2. pielikums, turpmāk – Projekta tāme) Excel tabulas formātā, kurā jānorāda visas Projekta īstenošanai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi, bankas komisijas u. c. maksājumi). Projekta tāmē tiek norādīti visi plānotie ieņēmumi un visi plānotie izdevumi. Projekta tāmē norādītās izmaksas pilnībā nodrošina visu Projekta aprakstā minēto aktivitāšu īstenošanu. Par katru Projekta tāmes izdevumu pozīciju jāiesniedz detalizēts uzrādīto izmaksu pamatojums, t.sk. tāmes pozīciju atšifrējumā norādīto cenu pamatojums;
 - 18.3. korekti aizpildīta uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (3. pielikums), kas atbilst 2014. gada 2. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 740 1. pielikuma redakcijai un kuru aizpildot norāda informāciju par Iesniedzēja organizāciju;
 - 18.4. korekti aizpildīta iesniedzēja pašvērtējuma veidlapa (4. pielikums), kurā Iesniedzējam jānovērtē iesniegtais Projekts pēc administratīvajiem un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 18.5. brīvā formā noformēts Projekta ietvaros plānotā pasākuma nolikums;
 - 18.6. citi pielikumi pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par iesniedzēja un pieaicināto Projekta partneru kompetenci vai Projektu kopumā.
19. Visus Pieteikumā iekļaujamos dokumentus paraksta Iesniedzējs vai Iesniedzēja pilnvarotais paraksttiesīgais pārstāvis. Ja Projekts tiek īstenots partnerībā, pieteikumu paraksta Iesniedzējs un Projekta partneru paraksttiesīgās personas.

20. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam atbalstāmās izmaksas ir:
- 20.1. Projekta administrēšanas, koordinēšanas un vadīšanas izmaksas, pašvaldības līdzfinansējuma daļai nepārsniedzot 15 % (piecpadsmit procentus) no kopējā plānotā pašvaldības līdzfinansējuma apjoma, tai skaitā:
 - 20.1.1. grāmatveža pakalpojumi;
 - 20.1.2. Projekta vadītāja atlīdzība;
 - 20.1.3. atsevišķa komercbankas norēķinu konta atvēršanas un uzturēšanas izmaksas un norēķinu kartes izsniegšanas un lietošanas izmaksas, bankas komisijas;
 - 20.1.4. Projekta personāla atlīdzības izmaksas (tai skaitā nodokļu maksājumi);
 - 20.1.5. transporta izdevumi (degvielas izmaksas, nepārsniedzot 50 *euro* visa projekta īstenošanas laikā, auto transporta noma u.c.), kas ir uz Projektu attiecināmi, pamatoti un pierādāmi;
 - 20.2. Pasākuma organizēšanas izmaksas:
 - 20.2.1. Projekta pasākuma norises vietas izmaksas, tai skaitā telpu vai zemes nomas izmaksas;
 - 20.2.2. Projektam piesaistīta sertificētu speciālistu atalgojuma izmaksas (tai skaitā nodokļu maksājumi) pasākuma norises laikā;
 - 20.2.3. Projekta īstenošanai nepieciešamo iekārtu, inventāra un aparatūras īres un nomas izmaksas, tehniskās apkalpošanas izmaksas;
 - 20.2.4. Projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu un inventāra iegāde līdz 213,00 (divi simti trīspadsmit) *euro* par vienu vienību (tai skaitā kausi, medaļas un balvas dalībniekiem.);
 - 20.2.5. Projekta īstenošanai nepieciešamo iekārtu uzstādīšanas, demontāžas un transportēšanas izmaksas (auto transporta noma);
 - 20.2.6. drukas materiāli (afišas, bukleti, diplomi, informatīvās programmas, u.c.);
 - 20.2.7. Projekta publicitātes izdevumi (TV, radio, internets, sociālie mēdiji u.c.), pašvaldības līdzfinansējuma daļai nepārsniedzot 10 % (desmit procentus) no kopējā plānotā pašvaldības līdzfinansējuma apjoma;
 - 20.2.8. nodokļu un nodevu maksājumi, kas saistīti ar Projekta mērķa sasniegšanu, izņemot pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) maksājumus PVN reģistrā reģistrētiem PVN maksātājiem.
21. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam neatbalstāmās izmaksas ir:
- 21.1. Projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu un inventāra iegāde virs 213,00 (divi simti trīspadsmit) *euro* par vienu vienību;
 - 21.2. pabalstu, prēmiju, materiālās stimulēšanas, naudas balvu, komandējumu dienas naudas u.c. līdzīgas izmaksas;
 - 21.3. izmaksas kredītsaistību un parādu nomaksai, procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzībai;
 - 21.4. PVN izmaksas, ja iesniedzējs tās var atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā;
 - 21.5. citas Projekta īstenošanai nepieciešamās izmaksas, kas nav norādītas Nolikuma 20. punktā.
22. Iesniedzējs daļu no pašu finansējuma, taču ne vairāk kā 50% (piecdesmit procentu) apmērā no pašu finansējuma summas var aizstāt ar Projekta partnera vai Projekta atbalstītāja sniegtu mantisku nodrošinājumu, pie Pieteikuma iesniedzot Projekta

partnera vai Projekta atbalstītāja paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu, kurā norādīts mantiskā nodrošinājuma apjoms un vērtība. Mantiskajam nodrošinājumam ir jābūt izmantotam Projekta īstenošanā un ir jābūt iekļautam Projekta tāmē.

23. Izmaksas Projekta īstenošanai ir veicamas un ir attiecināmas no Līguma parakstīšanas dienas.
24. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par Pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
25. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.
26. Iesniedzējam ir tiesības līdz Līguma noslēgšanas brīdim atsaukt iesniegto Pieteikumu, rakstiski informējot par to Jūrmalas Sporta servisa centru. Šajā gadījumā pieteikums tiek atgriezts atpakaļ Iesniedzējam.

IV. Projektu pieteikumu vērtēšana

27. Pieteikumu izvērtēšanu un lēmumu par Projekta apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem ar Domes rīkojumu izveidota Projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija), kas sastāv no:
 - 27.1. Vērtēšanas komisijas locekļiem:
 - 27.1.1. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs - pašvaldības izpilddirektors;
 - 27.1.2. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Jūrmalas Sporta servisa centra direktors;
 - 27.1.3. Vērtēšanas komisijas locekļi, kurus ar rīkojumu nozīmē Jūrmalas Sporta servisa centra direktors - Jūrmalas Sporta servisa centra Projektu ieviešanas nodaļas vadītājs, Jūrmalas Sporta servisa centra juriskonsults, Jūrmalas Sporta servisa centra referents finanšu un grāmatvedības jomā;
 - 27.2. neatkarīgiem ekspertiem bez balss tiesībām - Domes Attīstības pārvaldes pārstāvis, Domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldes pārstāvis;
 - 27.3. nepieciešamības gadījumā Vērtēšanas komisija ir tiesīga pieaicināt citus speciālistus kā neatkarīgus ekspertus bez balss tiesībām.
28. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja, vietnieka vai locekļa prombūtnes laikā vērtēšanas komisijai noteiktos uzdevumus veic ar rīkojumu par darbinieka aizvietošanu noteiktais darbinieks.
29. Vērtēšanas komisijas sēdes ir slēgtas, izņemot gadījumus, kad Vērtēšanas komisija aicina Iesniedzēju prezentēt Projektu saskaņā ar Nolikuma 31.3. punktā noteikto kārtību. Pēc Projekta prezentācijas Vērtēšanas komisija turpina vērtēt Pieteikumu slēgtā sēdē.
30. Vērtēšanas komisija ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Pieteikuma saņemšanas iepazīstas ar Pieteikumu un uzsāk tā izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 7. pielikumā noteiktajiem administratīvajiem un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem, katram Vērtēšanas komisijas balsstiesīgajam loceklim aizpildot Projekta vērtēšanas veidlapu (8. pielikums), nepiešķirot punktu skaitu veidlapas sadaļās, kuru aizpildīšanai ir nepieciešama papildu informācija vai Iesniedzēja prezentācija.
31. Vērtēšanas komisija ir tiesīga:
 - 31.1. apturēt Konkursa norisi, ja Projektu līdzfinansēšanai paredzētie pašvaldības līdzekļi kārtējā budžeta gadā ir iztērēti. Šajā gadījumā Vērtēšanas komisija pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv publicē informatīvo paziņojumu par Konkursa norises apturēšanu līdz nākamā pašvaldības budžeta gadam un

- iesniegtie Pieteikumi tiek atstāti bez izvērtējuma un atgriezti atpakaļ Iesniedzējiem;
- 31.2. apmeklēt Projekta plānoto īstenošanas vietu un tikties ar Iesniedzēju klātienē, kā arī pieprasīt no Iesniedzēja papildu informāciju, dokumentus un precizētu Projekta tāmi atbilstoši Vērtēšanas komisijas norādījumiem. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz piecu darba dienu laikā, pretējā gadījumā Pieteikums var tikt noraidīts;
 - 31.3. uzaicināt Iesniedzēju prezentēt Projektu Vērtēšanas komisijas sēdē. Informācija par Projekta prezentēšanu tiek nosūtīta uz Iesniedzēja e-pastu ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms plānotās prezentācijas;
 - 31.4. pieņemt lēmumu par visu vai daļēju Projektā plānoto aktivitāšu atbalstīšanu un pilnīgu vai daļēju Pieteikumā pieprasītā pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu;
 - 31.5. atteikt Nolikuma 22. punktā norādītā mantiskā nodrošinājuma iekļaušanu Projekta līdzfinansējuma nodrošināšanai, ja nav iespējams gūt skaidru priekšstatu par mantiskā nodrošinājuma patieso vērtību;
 - 31.6. noraidīt Pieteikumu Nolikuma 35. punktā noteiktajos gadījumos;
32. Pieteikuma kopējais vērtējums tiek iegūts, summējot visu Vērtēšanas komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu un šo summu dalot ar Vērtēšanas komisijas locekļu skaitu.
 33. Ievērojot Nolikuma 3. punktā noteikto, Projekts tiek atbalstīts, ja Pieteikums atbilst visiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un, vērtējot pēc specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem, saņem ne mazāk kā 110 punktus.
 34. Lēmums par piešķiramā pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un atbalstāmajām pozīcijām vai par Pieteikuma noraidīšanu tiek pieņemts ne vēlāk kā 40 dienu laikā pēc Pieteikuma saņemšanas ar Vērtēšanas komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja Vērtēšanas komisijas locekļu balsis dalās vienādās daļās, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.
 35. Vērtēšanas komisija lēmumu par Pieteikumu noraidīšanu pieņem, ja:
 - 35.1. Pieteikums neatbilst kaut vienam no vērtēšanas kritēriju administratīvajiem kritērijiem (7. pielikums);
 - 35.2. Pieteikums novērtēts ar nulle punktiem kādā no vērtēšanas kritēriju specifiskajiem kritērijiem Nr. 2.1. – 2.4., vai Pieteikumu nav iespējams novērtēt un piešķirt punktus kādā no vērtēšanas kritēriju specifiskajiem kritērijiem Nr. 2.5. – 2.10. (7. pielikums);
 - 35.3. Pieteikuma Iesniedzējs vai Projekta partneris ir veicis pārkāpumu citu pašvaldības līdzfinansēto projektu īstenošanas gaitā vai tam uz Pieteikuma izvērtēšanas brīdi pastāv nenokārtotas saistības pret pašvaldību;
 - 35.4. nav iesniegti Nolikuma 31.2. punktā pieprasītie papildu dokumenti noteiktajā termiņā;
 - 35.5. Iesniedzējs, pēc Nolikuma 31.3. punktā noteiktā uzaicinājuma saņemšanas, neierodas uz Vērtēšanas komisijas sēdi prezentēt savu Pieteikumu;
 - 35.6. Vērtēšanas komisijas piešķirtais vērtējums pēc specifiskajiem kritērijiem nesasniedz 110 punktu skaitu.
 36. Jūrmalas Sporta servisa centrs par Pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu rakstiski informē Iesniedzēju ne vēlāk 10 darba dienu laikā pēc Nolikuma 34. punktā noteiktā Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas, vienlaicīgi nosūtot paziņojuma kopiju uz Iesniedzēja e-pasta adresi.

37. Kopā ar pozitīvu Vērtēšanas komisijas lēmumu Jūrmalas Sporta servisa centrs Iesniedzējam nosūta rakstisku uzaicinājumu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no lēmuma izsūtīšanas dienas parakstīt Līgumu ar Domi (5. pielikums). Ja Līgums no Iesniedzēja puses netiek parakstīts šajā punktā noteiktajā termiņā, Vērtēšanas komisija ir tiesīga lemt par piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma atcelšanu.
38. Jūrmalas Sporta servisa centrs par Vērtēšanas komisijas pieņemtajiem lēmumiem informē Domes profilējošo komiteju, ievērojot tās sēžu grafiku.
39. Pieteikumus, kas nav atbalstīti pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai, Iesniedzēji var saņemt atpakaļ viena mēneša laikā pēc Nolikuma 36. punktā notikušās Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa neizņemtie Pieteikumi tiek iznīcināti.

V. Projektu finansēšanas kārtība

40. Atbalstītie Projekti tiek līdzfinansēti Līgumā paredzētajā kārtībā no kārtējā pašvaldības budžeta gada ietvaros Konkursa līdzfinansēšanai paredzētajiem līdzekļiem pēc Projekta pasākuma īstenošanas.
41. Informācija par atbalstīto Projektu un tā aktivitātēm tiek publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas. Publikācijā tiek norādīts Iesniedzēja nosaukums, Projekta nosaukums, plānotais Projekta īstenošanas laiks un finansējuma apjoms, tai skaitā piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma apjoms.
42. Iesniedzējam pēc Līguma noslēgšanas no Domes jāsaņem publiska pasākuma rīkošanas atļauja, Domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā aizpildot un iesniedzot iesnieguma formu par publiska pasākuma rīkošanu. Iesniedzējs par publiska pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanu informē Jūrmalas Sporta servisa centru.
43. Iesniedzējs nodrošina, ka Projekta īstenošanai tiek atvērts atsevišķs norēķinu konts bankā, uz kuru tiek pārskaitīti visi ar Projekta īstenošanu saistītie līdzekļi, t.sk. 100 % priekšfinansējums, un ar Projekta īstenošanu saistītie finanšu darījumi tiek veikti tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
44. Iesniedzējs nodrošina priekšfinansējumu Projekta īstenošanai 100 % (viens simts procentu) apmērā no Projekta kopējā finansējuma summas. Pašvaldības līdzfinansējums ne vairāk kā 90 % (deviņdesmit procentu) apmērā, nepārsniedzot 10 000,00 (desmit tūkstošus) *euro*, Iesniedzējam tiek pārskaitīts pēc Projekta īstenošanas un Projekta īstenošanas atskaites (6. pielikums; turpmāk – Atskaite) iesniegšanas atbilstoši Līgumā noteiktajai kārtībai.
45. Domei ir tiesības neslēgt Līgumu ar Iesniedzēju, ja nepārvaramas varas, jaunu normatīvo aktu ieviešanas vai citu objektīvu apstākļu rezultātā Projektā paredzēto darbību īstenošana attiecīgajā norises vietā, laikā un apjomā kļūst neiespējama. Šādos gadījumos tiek sasaukta Vērtēšanas komisija, kura lemj par:
 - 45.1. Iesniedzējam alternatīvas Projekta norises vietas vai Projekta norises laika piedāvāšanu;
 - 45.2. lēmuma par piešķirto pašvaldības līdzfinansējumu atcelšanu.
46. Jūrmalas Sporta servisa centrs par Līguma noslēgšanas šķēršļiem un Vērtēšanas komisijas lēmumu informē Iesniedzēju ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc Nolikuma 45. punktā noteiktā Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas.

VI. Projekta īstenošana un uzraudzība

47. Iesniedzējs nodrošina Projekta īstenošanu Nolikuma 8. punktā noteiktajā termiņā atbilstoši Nolikuma un Līguma noteikumiem.
48. Iesniedzējs nodrošina Projekta īstenošanai paredzēto līdzekļu samērīgu un ekonomiski pamatotu izlietojumu atbilstoši Projekta mērķim un Līgumam, Līguma pielikumā pievienotajai Projekta tāmei, kā arī nepieļauj Projektā plānoto aktivitāšu un rezultātu dubulto finansēšanu no dažādiem finanšu avotiem.
49. Iesniedzējs apņemas visos ar Projektu saistītajos paziņojumos ievietot norādi par Domes atbalstu, nodrošināt Projekta īstenošanas vietā izvietotu Jūrmalas pilsētas simboliku.
50. Iesniedzējs nodrošina Projekta ietvaros organizēto aktīvās atpūtas vai sporta pasākuma publicitāti masu saziņas līdzekļos un vizuālo informāciju tā īstenošanas vietā, iepriekš to saskaņojot ar Jūrmalas Sporta servisa centru, informāciju sūtot uz e-pasta adresi: sportaservisacentrs@jurmala.lv, kuru Jūrmalas Sporta servisa centrs savukārt saskaņo ar Domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldi. Pēc saskaņošanas ar Domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldi, Jūrmalas Sporta servisa centrs trīs darba dienu laikā par to informē Iesniedzēju.
51. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma, politiskās kampaņas un aģitācijas.
52. Ar Projekta īstenošanu saistītie jautājumi tiek risināti Vērtēšanas komisijas ietvaros, un Vērtēšanas komisija var lemt par grozījumiem Projekta budžetā un/vai aktivitātēs pirms Projekta pasākuma norises, ja šīs izmaiņas neietekmē Projekta mērķa īstenošanu. Šādu izmaiņu gadījumā Iesniedzējs precizē Pieteikumu (1.pielikums) un Projekta tāmi (2. pielikumu), iesniedzot to Jūrmalas Sporta servisa centram, tos saskaņo Vērtēšanas komisija, paraksta Iesniedzēja un Domes paraksttiesīgā persona, un tā kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu. Visas izmaiņas veicamas pirms Projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas uzsākšanas Līgumā noteiktajā kārtībā, izņemot Nolikuma 60. punktā noteiktos gadījumus.
53. Jūrmalas Sporta servisa centra pārstāvis nodrošina pasākuma kvalitātes kontroli pasākuma īstenošanas vietā un veic pasākuma novērtēšanu, aizpildot Pasākuma novērtēšanas veidlapu (9. pielikums).
54. Iesniedzējs ir atbildīgs par līdzfinansētā Projekta Atskaites korektu sagatavošanu un iesniegšanu Jūrmalas Sporta servisa centram ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas. Atskaites pielikumā ir jāpievieno izdevumus pamatojošo dokumentu apstiprinātas kopijas un bankas apstiprināta Projektam nodrošinātā norēķinu konta izdruka par visiem Projekta īstenošanas laikā veiktajiem darījumiem.
55. Vērtēšanas komisija, pamatojoties uz Iesniedzēja rakstisku iesniegumu, var lemt par Atskaites un tās pielikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu ne ilgāku par 30 dienām.
56. Jūrmalas Sporta servisa centra referents finanšu un grāmatvedības jomā un Jūrmalas Sporta servisa centra Projektu ieviešanas nodaļas atbildīgais darbinieks:
 - 56.1. ne ilgāk kā 20 darba dienas no Atskaites saņemšanas veic tās atbilstības pārbaudi Nolikumam un Līguma noteikumiem un nepieciešamības gadījumā pieprasa papildu informāciju un dokumentus, vai sniedz priekšlikumus par Atskaitē iekļautās informācijas precizēšanu, labošanu vai papildināšanu.

Papildus pieprasītie vai labotie dokumenti ir jāiesniedz ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā;

- 56.2. pēc pārbaudes veikšanas ne vēlāk kā 20. darba dienā pēc Atskaites saņemšanas un pārbaudes iesniedz to Projektu ieviešanas nodaļas vadītājam parakstīšanai un pēc tam iesniedz Vērtēšanas komisijai apstiprināšanai.
57. Vērtēšanas komisija lēmumu par Atskaites apstiprināšanu pieņem piecu darba dienu laikā pēc Nolikuma 56.2. punktā minēto dokumentu saņemšanas. Atskaiti apstiprina Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs.
58. Projekts uzskatāms par īstenotu pēc tam, kad Atskaite ir parakstīta un apstiprināta saskaņā ar Nolikuma 56. un 57. punktu. Pamatojoties uz apstiprināto Atskaiti, tiek noteikts Projekta īstenošanas laiks, Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un šo aktivitāšu izmaksas, kā arī faktiskā pašvaldības līdzfinansējuma summa.
59. Domes 15 darba dienu laikā pēc Atskaites apstiprināšanas veic līdzfinansējuma maksājumu Iesniedzējam saskaņā ar Līguma noteikumiem.
60. Projekta īstenošanas laikā Projekta finansējuma izlietojuma pieaugums bez iepriekšēja saskaņojuma ar Domi ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Līgumam pievienotās Projekta tāmes izdevumiem katrā no pozīcijām, nepalielinot piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma summu. Projekta finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts.
61. Ja Projekta īstenošanas laikā faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas, kā Līgumā noteikts, tad pašvaldības līdzfinansējuma daļa tiek proporcionāli samazināta.
62. Ja Projekta īstenošanas laikā faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas, kā Līgumā noteikts, pašvaldības līdzfinansējuma kopējā summa paliek nemainīga. Visus Projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Iesniedzējs sedz no saviem līdzekļiem.
63. Jūrmalas Sporta servisa centra pārstāvjiem, konstatējot Iesniedzēja pārkāpumus attiecībā uz Nolikuma vai Līguma noteikumiem, ir pienākums par šo faktu informēt Vērtēšanas komisiju, kura var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma apmēra samazināšanu vai pašvaldības līdzfinansējuma anulēšanu.

VII. Pārejas noteikumi

64. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Domes 2016. gada 25. novembra nolikums Nr. 53 "Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkursa nolikums".
65. Domes 2016. gada 25. novembra nolikuma Nr. 53 "Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto sporta projektu konkursa nolikums" ietvaros uzņemtās līgumsaistības ir spēkā līdz to izpildei.

Priekšsēdētājs

G. Truksnis

„Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkurss”

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta iesniedzējs

2.1. Projekta iesniedzēja nosaukums	
2.2. Juridiskais statuss	
2.3. Reģistrācijas numurs	
2.4. Juridiskā adrese	
2.5. Tālrunis, e-pasts	
2.6. Paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds	
2.7. Īss Projekta iesniedzēja apraksts, tai skaitā pieredze līdzīgu projektu īstenošanā.	<i>Apraksta formā tiek sniegta informācija par projekta iesniedzēju – biedrības/nodibinājuma statūtos noteiktais mērķis, galvenie darbības virzieni un īstenotās aktivitātes, iepriekšējā pieredze līdzīgu projektu īstenošanā.</i> <i>Iesniedzēja statūti tiek pārbaudīti Lursoft - uzņēmumu datu bāzē (www.lursoft.lv).</i>
2.8. Projekta partnera nosaukums (<i>aizpilda, ja projektu iesniedz partnerībā</i>)	
Projekta partnera juridiskais statuss	

Īss Projekta iesniedzēja apraksts, tai skaitā pieredze līdzīgu projektu īstenošanā (<i>aizpilda, ja Projekta iesniedzējam pašam nav iepriekšējā pieredze līdzīgu projektu un aktivitāšu īstenošanā</i>).	
Projekta partnera reģistrācijas numurs	
Projekta partnera juridiskā adrese	
Projekta partnera tālrunis, e-pasts	
Projekta partnera paraksttiesīgās personas amats, vārds, uzvārds	

3. Projekta koordinators (projekta iesniedzēja kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	<i>Tiek norādīts tās personas vārds un uzvārds, kura būs atbildīga par projekta aktivitāšu koordinēšanu un spēs operatīvi sniegt atbildes uz jautājumiem.</i>
Tālrunis	<i>Tiek norādīts koordinatora (projekta kontaktpersonas) tālrunis.</i>
E-pasta adrese	<i>Tiek norādīta koordinatora (projekta kontaktpersonas) e-pasta adrese, kas projekta īstenošanas laikā tiks izmantota elektroniskās korespondences saņemšanai.</i>

4. Projekta laika plāns

Īstenošanas termiņi (norādot KONKRĒTU datumu)	no 20__ . gada		līdz 20__ . gada	
---	----------------	--	------------------	--

5. Projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums

Plānotā projekta budžeta kopsumma (EUR)	<i>Tiek norādīts projekta īstenošanai nepieciešamais kopējais finansējums</i>
Līdzfinansējuma avoti EUR un procentuāli (<i>saskaņā ar pievienoto Kopējo ieņēmumu un</i>	<i>Tiek norādīts vēlamais pašvaldības līdzfinansējums (ne vairāk kā 90 % no projekta budžeta kopsummas), pašu finansējums, un cits finansējums, ja Projektu tiek īstenots partnerībā.</i>

<i>izdevumu tāmi)</i>	<i>Piemēram:</i> <i>Projekta budžeta kopsumma 1600,00 EUR (100 %), tai skaitā:</i> 1) <i>Pašu finansējums 600,00 EUR (37,50 %);</i> 2) <i>Jūrmalas pilsētas pašvaldības līdzfinansējums 1000,00 EUR (62,50 %);</i> 3) <i>Cits finansējums</i>
-----------------------	--

6. Projekta apraksts

6.1. Projekta nozīmīgums	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegts situācijas apraksts un informācija, kas pamato projekta īstenošanas nepieciešamību un nozīmīgumu. (Līdz 2000 zīmēm.)</i>			
6.2. Projekta mērķis un uzdevumi.	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta mērķi un uzdevumiem, projekta ietvaros sasniedzamiem (sagaidāmiem) rezultātiem. Apraksta projekta atbilstību Nolikuma 2. punktā noteiktajam Konkursa mērķim. (Līdz 2000 zīmēm.)</i>			
6.3. Pasākuma vieta	<i>Tiek norādīta projekta ietvaros plānotā pasākuma norises vieta.</i>			
6.4. Pasākuma ilgums	<i>2 (divas) un vairāk dienas</i>	<i>1 (viena) diena</i>		
	<i>Atzīmēt ar krustiņu atbilstošo variantu</i>			
6.5. Projekta norises plāns	<i>Detalizēti tiek aprakstītas projekta ietvaros plānotā pasākuma aktivitātes.</i>			
6.6. Projekta publicitātes plāns	<i>Tiek aprakstītas plānotās projekta preses konferences, preses relīžu adresāti, intervijas (kādas, kādos medijos), reklāmas plāns sociālajos tīklos, Jūrmalas pilsētas atspoguļojums projekta reklāmas materiālos u.c. iespiedmateriālos, reklāma pilsētvidē u.c.</i>			
6.7. Pasākuma mērķauditorija	<i>Bērni, jaunieši, cilvēki ar īpašām vajadzībām un pieaugušie</i>	<i>Bērni, jaunieši un pieaugušie</i>	<i>Cilvēki ar īpašām vajadzībām un seniori</i>	<i>Pieaugušie (t.sk. jaunieši no 18 gadiem)</i>
	<i>Atzīmēt ar krustiņu atbilstošo variantu</i>			
6.8. Pasākuma mērķauditorijas fiziskā sagatavotība	<i>Bez iepriekšējas fiziskās sagatavotības</i>	<i>Ar vispārēju iepriekšēju fizisko sagatavotību</i>	<i>Ar speciālu iepriekšēju fizisko sagatavotību</i>	
	<i>Atzīmēt ar krustiņu atbilstošo variantu</i>			
6.9. Paredzamais dalībnieku skaits	<i>Vairāk kā 300</i>	<i>100 – 300</i>	<i>Vismaz 50</i>	

	<i>Atzīmēt ar krustiņu atbilstošo variantu</i>		
--	--	--	--

Apliecinu, ka projekta „_____”:

(projekta nosaukums)

- 1) īstenošana nav saistīta ar politisko partiju aktivitātēm, un projekta īstenošanas laikā netiks izvietota politisko partiju reklāma un/vai simbolika;
- 2) īstenošanai netiek piesaistīts finansējums no citiem, tamē nenorādītiem finanšu avotiem;
- 3) visa sniegtā informācija ir patiesa;
- 4) esmu iepazinies/-usies, izprotu un piekrītu konkursa nosacījumiem.

Projekta vadītāja vārds, uzvārds	Paraksts
--	-----------------

Datums:

Z.v.

Projekta iesniedzēja (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Datums:

Z.v.

Projekta partnera (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts
--	-----------------

Datums:

Z.v.

Pielikumi:

- 1. pielikums - „Kopējo ieņēmumu un izdevumu tāme” uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.
- 2. pielikums – “Projekta iesniedzēja pašvērtējuma veidlapa” uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.
- 3. pielikums – Aktīvās atpūtas vai sporta pasākuma nolikums uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.

2. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2017. gada 14.decembra nolikumam Nr.32
(protokols Nr.20, 22. punkts)

"Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkurss"

PROJEKTA KOPĒJO IEŅĒMUMU UN IZDEVUMU TĀME

(Projekta iesniedzēja nosaukums un projekta nosaukums)

N.p.k.	Tāmes pozīcijas	Tāmes pozīciju pamatojums (norāda detalizēti summas pamatojumu, piemēram, vienību skaits, cena, cilv. skaits, dienas)	Projekta iesniedzēja finansējums	Pašvaldības līdzfinansējums	Citi atbalstītāji (sponsori)			KOPĀ
I.	IEŅĒMUMI, t.sk.:		0	0	0	0	0	0
1	Pašvaldības līdzfinansējums*							0
2	Projekta iesniedzēja līdzfinansējums							0
3	Atbalstītāju līdzfinansējums							0
II.	IZDEVUMI		0	0	0	0	0	0
1	projekta administrēšanas, koordinēšanas un vadīšanas izmaksas							0
1.1.	grāmatveža pakalpojumi							0
1.2.	Bankas konta atvēršanas un uzturēšanas izmaksas, norēķinu kartes izsniegšanas un lietošanas izmaksas							0
1.3.	Projekta personāla atlīdzības izmaksas un nodokļu maksājumi							

1.4.	transporta izdevumi (degvielas izmaksas, auto transporta noma u.c.), kas ir uz Projektu attiecināmi, pamatoti un pierādāmi							
2.	Pasākuma organizēšanas izmaksas							
2.1.	projektam piesaistīta sertificētu speciālistu atalgojuma izmaksas (tai skaitā nodokļu maksājumi) pasākuma norises laikā	(treneriem, tiesnešiem, medicīnas u.c. personālam)						0
2.2.	Projekta pasākuma norises vietas izmaksas, tai skaitā telpu vai zemes nomas izmaksas;							0
2.3.	iekārtu, inventāra un aparatūras īres un nomas izmaksas, tehniskās apkalpošanas izmaksas	(Apskaņošanas iekārtas, aparatūra u.c.)						0
2.4.	Iekārtu uzstādīšanas, demontāžas un transportēšanas izmaksas							0
2.5.	Transporta, ceļa izdevumi (kas ir uz projektu attiecināmi, pamatoti un pierādāmi)	(degvielas izmaksas, auto transporta noma)						0
2.6.	projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu un inventāra iegāde līdz 213,00 (divi simti trīspadsmit) <i>euro</i> par vienu vienību (tai skaitā kausi, medaļas un balvas daļbniekiem.);							0
2.7.	projekta publicitātes izdevumi	(TV, radio, interneta, u.c. mēdiji, nepārsniedzot 10 % no pašvaldības līdzfinansējuma apjoma)						0
2.8.	Drukas materiāli	(afīšas, bukleti, diplomi, informatīvās programmas, u.c.)						0
2.9.	Projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu un inventāra iegāde virs 213,00 (divi simti trīspadsmit) <i>euro</i> par vienu vienību			x**				0

2.10.	Izmaksas kredītsaistību un parādu nomaksai, procentu maksājumiem, zaudējumu atlīdzībai			X**				0
2.11.	Prēmijas, naudas balvas			X**				0
2.12.	Citas izmaksas (norādīt kādas)			X**				0
<i>Kontrolsumma (Formula: Ieņēmumi - izdevumi)</i>			0	0	0	0	0	0

* Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte nedrīkst pārsniegt 90 % no projekta budžeta kopsummas.

** Ar X ir atzīmēts, kuras no projekta pozīcijām Jūrmalas pilsētas dome nefinansē

3. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2017. gada 14.decembra nolikumam Nr.32
(protokols Nr.20, 22. punkts)

1. pielikums Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumiem Nr. 740

(Pielikums MK 19.01.2016. noteikumu Nr. 51 redakcijā)

**Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis*
atbalsta piešķiršanai**

1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendentu

1.1. Vispārīga informācija

Nosaukums/Vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs Uzņēmumu reģistrā (Komercreģistrā)/Personas kods	
Tālrunis	
Fakss	
E-pasta adrese	

1.2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta atbilstību vienas vienotas komercsabiedrības definīcijai

Atbilstība vismaz vienam no turpmāk minētajiem kritērijiem ¹ (<i>atbilstošo atzīmēt ar X</i>):
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā komercsabiedrībā vai kādai citai komercsabiedrībai ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums pretendenta komercsabiedrībā
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir tiesības iecelt vai atlaist citas komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības iecelt vai atlaist pretendenta komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz citu komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem, vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz pretendenta komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents, kas ir citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētās komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem, vai kāda cita komercsabiedrība, kas ir vēl kādas citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības pretendenta komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem pretendenta komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents neatbilst nevienam no iepriekš minētajiem kritērijiem (autonoms uzņēmums)

1.3. Informācija par notikušajām *de minimis* atbalsta pretendenta izmaiņām

Notikušās izmaiņas (<i>atbilstošo atzīmēt ar X</i>):	Notikūšo izmaiņu datums ²
<input type="checkbox"/> izmaiņas pēdējo triju gadu laikā nav notikušas <input type="checkbox"/> apvienots pēdējo triju gadu laikā <input type="checkbox"/> iegādāts pēdējo triju gadu laikā <input type="checkbox"/> sadalīts pēdējo triju gadu laikā	<hr/> (datums) (mēnesis) (gads)

2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto un plānoto atbalstu

2.1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013, Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. punkts) un Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013 (Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. un 3. punkts), kā arī par plānoto *de minimis* atbalstu:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par <i>de minimis</i> atbalsta piešķiršanu ³	Komerc-sabiedrības nosaukums ⁴	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	Piešķirtā/plānotā atbalsta summa (<i>euro</i>) ⁵	Bruto subsīdijas ekvivalents (<i>euro</i>)	Eiropas Savienības regulējums ⁶ , saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts vai plāno to piešķirt
---	---	--------------------	---	---	--	---

2.2. Informācija par valsts atbalstu, ko *de minimis* atbalsta pretendents saņēmis vai plāno saņemt konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros:

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par atbalsta sniegšanu ⁷	Atbalsta sniedzējs	Atbalsta sniegšanas tiesiskais pamatojums	Atbalsta veids (piemēram, subsīdija, aizdevums, galvojums, pamatkapitāla palielinājums u. tml.)	Kopējā attiecināmo izmaksu summa/kopējā plānoto attiecināmo izmaksu summa (<i>euro</i>)	Tām pašām attiecināmajām izmaksām jau saņemtā/plānotā summa (<i>euro</i>)	Bruto subsīdijas ekvivalents (<i>euro</i>)	Atbalsta intensitāte/plānotā atbalsta intensitāte (%)
---	--------------------	---	---	---	---	--	---

3. Apliecinājums

Apliecinu, ka sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa.

Apliecinu, ka kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtais *de minimis* atbalsts komercsabiedrībai vienas vienotas komercsabiedrības līmenī nepārsniegs 200 000 *euro* (kravu komercpārvadājumu autotransporta komercsabiedrībai – 100 000 *euro*) atbilstoši Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktam.

Atbildīgā persona

(vārds, uzvārds)

(paraksts⁸)

(amats)

(datums)

Piezīmes.

¹ Komerksabiedrības, kurām kādas no minētajām attiecībām pastāv ar vienas vai vairāku citu komerksabiedrību starpniecību, arī ir uzskatāmas par vienu vienotu komerksabiedrību.

² Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents pēdējo triju gadu laikā ir notikušas izmaiņas – tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts.

³ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents kārtējā un iepriekšējos divos gados ir saņēmis *de minimis* atbalstu saskaņā ar 2.1. apakšpunktā minēto Eiropas Savienības regulējumu.

⁴ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents atbilst vienas vienotas komerksabiedrības definīcijai (nav autonomas uzņēmums) un/vai tas ir apvienots, iegādāts vai sadalīts.

⁵ Ja *de minimis* atbalsta pretendents ir sadalīts un atbalsta summu nav iespējams noteikt katrai jaunajai komerksabiedrībai, to norāda proporcionāli, ņemot vērā katras jaunās komerksabiedrības pašu kapitāla bilances vērtību sadali faktiskajā datumā.

⁶ Norāda atbilstošo *de minimis* atbalsta regulējumu, t. i., Komisijas 2006. gada 15. decembra Regulu Nr. 1998/2006, Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013, Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013 un Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014.

⁷ Aili aizpilda, ja *de minimis* atbalsta pretendents ir saņēmis valsts atbalstu konkrētajam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām citas atbalsta programmas vai individuālā projekta ietvaros.

⁸ Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "zīmoga vieta (Z. v.)" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

4. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2017. gada 14.decembra nolikumam Nr.32
(protokols Nr.20, 22. punkts)

**“Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu
projektu konkurss”**

Projekta iesniedzēja pašvērtējuma veidlapa

1.Administratīvie kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma	
1.1.	Projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 5. punktā noteiktajām prasībām.	Jā/ Nē <i>Apvilkt atbilstošo atbildi.</i>	
1.2.	Projekta noformējums atbilst Nolikuma 17., 18. un 19. punkta prasībām, ir pievienoti visi nepieciešamie pielikumi.	Jā/ Nē <i>Apvilkt atbilstošo atbildi.</i>	
1.3.	Projekta tāme atbilst Nolikuma 18.2. punktā noteiktajām prasībām.	Jā/ Nē <i>Apvilkt atbilstošo atbildi.</i>	
1.4.	Projekta iesniedzējam vai ar to saistītajām organizācijām (kurā dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis ir projekta iesniedzēja dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis) nepastāv nenokārtotas saistības pret pašvaldību; Projekta iesniedzējam nepastāv Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit <i>euro</i>).	Jā/ Nē <i>Apvilkt atbilstošo atbildi.</i>	
1.5	Projekts atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajam Konkursa mērķim	Jā/ Nē <i>Apvilkt atbilstošo atbildi.</i>	
1.6.	Projekta iesniedzējs atbilst <i>de minimis</i> prasībām, t.i., nav pārsniegts iespējamais maksimālais atbalsts.	Jā/ Nē	
2.Specifiskie kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma*	Piešķirto punktu skaits un komentārs
2.1.	Projekta pieteikuma satura kvalitāte	10 punkti – projekta apraksts ir detalizēti izklāstīts. 5 punkti - projekta apraksts ir daļēji izklāstīts. 0 punkti – projekta izklāsts ir nepilnīgs.	<i>Norādiet Jūsaprāt piešķiramo punktu skaitu un nepieciešamības gadījumā ierakstiet komentāru.</i>

2.2.	Projekta mērķis un uzdevumi	<p>20 punkti - Projekta mērķis atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajam konkursa mērķim, izvirzītie uzdevumi veiksmīgi nodrošina projekta mērķa sasniegšanu.</p> <p>10. punkti - Projekta mērķis daļēji atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajam, izvirzītie uzdevumi nodrošina projekta mērķa sasniegšanu.</p> <p>0 punkti - Projekta mērķis daļēji atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajam, taču izvirzītie uzdevumi nerada pārliecību, ka tiks nodrošināta projekta mērķa sasniegšana.</p>	<p><i>Norādiet Jūsaprāt piešķiramo punktu skaitu un nepieciešamības gadījumā ierakstiet komentāru.</i></p>
2.3.	Projekta nozīmīgums Jūrmalas pilsētai	<p>20 punkti – Projekta nozīmīgums ir pamatots un konkrētais sporta pasākums atzīstams par nozīmīgu Jūrmalas pilsētai.</p> <p>5 punkti – Projekta nozīmīgums ir daļēji pamatots un konkrētais sporta pasākums atzīstams par daļēji nozīmīgu Jūrmalas pilsētai.</p> <p>0 punkti – Projekta nozīmīgums ir vāji pamatots vai nav pamatots vispār, vai šāda veida sporta pasākumi Jūrmalas pilsētā notiek bieži un iedzīvotāju aktivitāte tajos ir neliela.</p>	<p><i>Norādiet Jūsaprāt piešķiramo punktu skaitu un nepieciešamības gadījumā ierakstiet komentāru.</i></p>
2.4.	Projekta iesniedzēja specializācija nu pieredze	<p>10 punkti – Projekta ideja atbilst Iesniedzēja pamatdarbībai (statūtos noteiktajam mērķim) un Iesniedzējam ir pieredze līdzīgu projektu īstenošanā.</p> <p>5 punkti – Projekta ideja daļēji atbilst iesniedzēja pamatdarbībai (statūtos noteiktajam mērķim) un Iesniedzējam ir pieredze līdzīgu projektu īstenošanā.</p> <p>0 punkti - Projekta ideja neatbilst iesniedzēja pamatdarbībai (statūtos noteiktajam mērķim), kā arī ne Iesniedzējam, ne tā partneriem (ja tādi piesiastīti) nav pieredze līdzīgu projektu un aktivitāšu īstenošanā.</p>	<p><i>Norādiet Jūsaprāt piešķiramo punktu skaitu un nepieciešamības gadījumā ierakstiet komentāru.</i></p>
2.5.	Projekta norises vieta	<p>20 punkti – Projekta ietvaros tiks izmantota Domes dibinātu iestāžu sporta infrastruktūra.</p> <p>5 punkti - Projekta ietvaros tiks izmantota Jūrmalas pilsētā pieejamā ne Domes dibinātu iestāžu sporta infrastruktūra.</p>	<p><i>Norādiet Jūsaprāt piešķiramo punktu skaitu un nepieciešamības gadījumā ierakstiet komentāru.</i></p>
2.6.	Projekta publicitāte	<p>10 punkti – izvēlētie resursi pilnībā attaisno plānotās mērķauditorijas</p>	<p><i>Norādiet Jūsaprāt piešķiramo punktu</i></p>

		<p>sasniegšanu.</p> <p>5 punkti – izvēlētie resursi daļēji attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p> <p>1 punkts – izvēlētie resursi neattaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p>	<p>skaitu un nepieciešamības gadījumā ierakstiet komentāru.</p>
2.7.	Paredzamais dalībnieku skaits	<p>10 punkti - paredzamais dalībnieku skaits vairāk kā 300 dalībnieki.</p> <p>5 punkti - paredzamais dalībnieku skaits no 100-300 dalībnieki.</p> <p>1 punkts - paredzamais dalībnieku skaits vismaz 50 dalībnieki.</p>	<p>Norādiet Jūsaprāt piešķiramo punktu skaitu un nepieciešamības gadījumā ierakstiet komentāru.</p>
2.8.	Pasākuma mērķauditorija	<p>20 punkti - pasākuma galvenā mērķauditorija ir gan bērni un jaunieši, gan cilvēki ar īpašām vajadzībām un seniori, gan pieaugušie (t.sk. jaunieši no 18 gadiem).</p> <p>15 punkti – pasākuma galvenā mērķauditorija ir bērni un jaunieši.</p> <p>10 punkti - pasākuma galvenā mērķauditorija ir cilvēki ar īpašām vajadzībām un seniori.</p> <p>5 punkti - pasākuma galvenā mērķauditorija ir pieaugušie (t.sk. jaunieši no 18 gadiem).</p>	<p>Norādiet Jūsaprāt piešķiramo punktu skaitu un nepieciešamības gadījumā ierakstiet komentāru.</p>
2.9.	Pasākuma mērķauditorijas fiziskā sagatavotība	<p>20 punkti – lai piedalītos pasākumā, dalībniekiem nav nepieciešama iepriekšēja fiziska sagatavotība.</p> <p>10 punkti - lai piedalītos pasākumā, dalībniekiem nepieciešama vispārēja iepriekšēja fiziska sagatavotība.</p> <p>1 punkts - lai piedalītos pasākumā, dalībniekiem nepieciešama speciāla iepriekšēja fiziska sagatavotība.</p>	<p>Norādiet Jūsaprāt piešķiramo punktu skaitu un nepieciešamības gadījumā ierakstiet komentāru.</p>
2.10.	Pasākuma organizētāju finansējuma apmērs	<p>10 punkti - pasākuma organizētāju finansējuma apmērs paredzēts vairāk kā 81 % no projekta kopējām izmaksām.</p> <p>7 punkti - pasākuma organizētāju finansējuma apmērs paredzēts 61 % līdz 80 % no projekta kopējām izmaksām.</p> <p>5 punkti - pasākuma organizētāju finansējuma apmērs paredzēts 41 % līdz 60 % no projekta kopējām izmaksām.</p> <p>3 punkti - pasākuma organizētāju finansējuma apmērs paredzēts 21 % līdz 40 % no projekta kopējām izmaksām.</p>	<p>Norādiet Jūsaprāt piešķiramo punktu skaitu un nepieciešamības gadījumā ierakstiet komentāru.</p>

		1 punkts - pasākuma organizētāju finansējuma apmērs paredzēts līdz 20 % no projekta kopējām izmaksām.	
Kopējais punktu skaits:			

(Datums)

(Iesniedzēja paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Jūrmalā

20__ . gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr. 90000056357 (turpmāk – **Dome**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010. gada 4. februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses un

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk – Projekta īstenotājs), tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es,

pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 20__ . gada __ . _____ nolikumu Nr. __ „Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkurss” (turpmāk – Nolikums) un saskaņā ar Nolikuma 27. punktā noteiktās **Projektu vērtēšanas komisijas** 20__ . gada __ . _____ lēmumu Nr. __ (_____), lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību Jūrmalas pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Līgums nosaka kārtību projekta „_____” Nr.____ (turpmāk – Projekts) ieviešanai, Domes līdzfinansējuma piešķiršanai un Projekta uzraudzībai.
- 1.2. Projekta īstenošanas termiņš ir no _____ līdz _____. Projekta īstenotājs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar Līgumu, sporta pasākuma nolikumam (1. pielikums), ieņēmumu un izdevumu tāmi (turpmāk – izdevumu tāme; 2. pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ *euro*, _____centi), no kuriem:
 - 2.1.1. Domes līdzfinansējums nepārsniedz _____ EUR (_____ *euro*, _____centi);
 - 2.1.2. Projekta īstenotāja līdzfinansējums __ EUR (___ *euro* un __ centi) apmērā;
 - 2.1.3. cits līdzfinansējums __ EUR (___ *euro* un __ centi) apmērā.
- 2.2. Dome samaksā Projekta īstenotājam Domes līdzfinansējumu uz Projekta īstenotāja norādīto norēķinu kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas, pēc Līguma 3.1.17. punktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu Projekta īstenošanas atskaiti saskaņā ar tajā apstiprināto līdzfinansējuma apmēru (3. pielikums; turpmāk – Atskaite).

- 2.3. Domei ir tiesības pieprasīt Projekta īstenotājam atgriezt samaksāto Domes līdzfinansējuma summu vai tās daļu un Projekta īstenotājam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Domes pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Domei līdzfinansējuma summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
- 2.3.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.3.2. Domes līdzfinansētajām izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.3.3. Dome, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējusi krāpniecības pazīmes;
 - 2.3.4. Dome konstatē, ka Atskaitē sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
 - 2.3.5. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.4. Izmaiņas izdevumu tāmē var veikt tikai pirms Projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Projekta īstenotājs informē Domi iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmi. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un paraksta Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde "Jūrmalas Sporta servisa centrs", reģistrācijas Nr. 90010478153 (turpmāk – Jūrmalas Sporta servisa centrs), un apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors, par ko Projekta īstenotājs tiek rakstiski informēts.
- 2.5. Projekta finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajai Atskaitei) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Domi ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās Projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.1.1. punktā noteiktā līdzfinansējuma summu.
- 2.6. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās, tad proporcionāli tiek samazināts Domes līdzfinansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Domes līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
- 2.7. Visus Projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Projekta īstenotājs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

3.1. Projekta īstenotājs apņemas:

- 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot Projektu atbilstoši Projekta ietvaros īstenojamā sporta pasākuma nolikumam (1. pielikums) un izdevumu tāmei (2. pielikums);
- 3.1.2. priekšfinansēt pilnā apmērā Projekta īstenošanu;
- 3.1.3. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7.panta pirmās daļas un Ministru kabineta 2017. gada 28.februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
- 3.1.4. īstenojot Projektu, ievērot Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktās prasības (tajā skaitā saņemt atbilstošu atļauju un ievērot likumā noteiktās pasākuma organizatora tiesības, pienākumus un atbildību), kā arī nodrošināt Projekta atbilstību citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Domes prasībām;
- 3.1.5. atbilstoši sagatavot Projekta pasākuma norises vietu, kā arī pēc Projekta pasākuma nodrošināt norises vietas sakopšanu;
- 3.1.6. nodrošināt Jūrmalas pilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu Projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš iesniedzot un saskaņojot ar

Jūrmalas sporta servisa centru plānus un vizualizācijas informāciju nosūtīt uz e-pasta adresi: sportaservisacentrs@jurmala.lv;

- 3.1.7. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
- 3.1.8. Projektam paredzēto finansējumu izlietot atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (1. pielikums);
- 3.1.9. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Domes neveikt izmaiņas Projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā, izņemot Līguma 2.4. punktā noteiktajā gadījumā;
- 3.1.10. Projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru Projekta īstenošanai paredzētos līdzekļus, un ar Projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veic **tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā**, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un Projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Domes piešķirto Līguma numuru;
- 3.1.11. nodrošināt Domes un Jūrmalas Sporta servisa centra pārstāvjiem iespēju veikt Projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas Projekta īstenošanas laikā;
- 3.1.12. pēc Domes pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt Projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.13. pēc Domes pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus Projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un Projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdruku;
- 3.1.14. nodrošināt Projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām;
- 3.1.15. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar Projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
- 3.1.16. kompensēt zaudējumus, kas Domei radušies Projekta īstenošanā vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
- 3.1.17. **30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Projekta īstenošanas iesniegt Jūrmalas Sporta servisa centram šādus dokumentus:**
 - 3.1.17.1. Atskaiti (6. pielikums) 2 (divos) eksemplāros;
 - 3.1.17.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu (līgumu, rēķinu, maksājuma uzdevumu, pavadzīmju, izdevumiem par degvielu – maršruta lapu (ceļazīmi) u.tml.) kopijas;
 - 3.1.17.3. Projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta bankas apstiprinātu izdruku;
 - 3.1.17.4. pārējo Projekta īstenošanas ietvaros veikto izmaksu pamatojošo dokumentu sarakstu.
- 3.1.18. **Ja Projekta īstenošana neiesniedz Līguma 3.1.17. punktā noteiktajā termiņā noteiktos dokumentus, Dome ir tiesīga nesamaksāt Projekta**

īstenotājam Domes līdzfinansējuma daļu.

- 3.1.19. Ja objektīvu iemeslu dēļ Projekta īstenotājs nevar iesniegt Jūrmalas Sporta servisa centram Līguma 3.1.17. punktā noteiktos dokumentus norādītajā termiņā, Projekta īstenotājs laicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas līdz iesniegšanas termiņa beigām var rakstiski lūgt Jūrmalas Sporta servisa centram pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu līdz 30 kalendārajām dienām.
 - 3.1.20. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Projekta pasākuma norises iesniegt Jūrmalas sporta servisa centram Projekta pasākuma dalībnieku rezultātus.
 - 3.1.21. Projekta ietvaros iegādāto inventāru izmantot un glabāt kā rūpīgam saimniekam ne mazāk kā 1 (vienu) gadu;
 - 3.1.22. nodrošināt, ka, veicot izdevumu tāmē norādītos maksājumus, kuru līdzfinansēšanai apstiprināts Domes līdzfinansējums, citiem pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) maksātājiem, šo citu PVN maksātāju rēķinos norādīto summu Projekta īstenotājs neieturēs kā priekšnodokli.
- 3.2. Domes saistības:
- 3.2.1. Pēc Līguma 3.1.17. punktā minēto dokumentu un Atskaites atbilstības pārbaudes un apstiprināšanas Nolikuma 56. un 57. punktā noteiktajā kārtībā un ja ir izpildītas Līgumā minētās Projekta īstenotāja saistības, veikt Līgumā paredzēto maksājumu.
- 3.3. Domei ir tiesības:
- 3.3.1. veikt Projekta īstenotāja darbību un aktivitāšu norises un ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu, tai skaitā pieprasīt Projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukas, pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām;
 - 3.3.2. lai izslēgtu PVN iekļaušanu priekšnodoklī, veikt Projekta ietvaros Domes līdzfinansēto un ar PVN apliekamo aktivitāšu izlases veida dokumentu pārbaudes, nosūtot informācijas pieprasījumu par veiktajiem darījumiem Valsts ieņēmumu dienestam.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Domei ir tiesības aprēķināt Projekta īstenotājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.1.1. punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus), ko Dome ir tiesīga arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) darba dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Domei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
 - 5.5.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Projekta īstenotāju;
 - 5.5.2. ja Projekta īstenotājam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
 - 5.5.3. ja Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Domes rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Projekta īstenotājs atlīdzina Domei visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.1. punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otrai Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
 - 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
 - 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un Projekta īstenošanas laikā:
 - 6.5.1. Jūrmalas Sporta servisa centra kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;
 - 6.5.2. Projekta īstenotāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.

6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz _ (_____) lapām un pielikumiem uz ____ (_____) lapām, 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Domei, bet otrs –Projekta īstenotājam.

6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums - Sporta pasākuma nolikums _____ uz _ (_____) lapām;
2. pielikums – Ieņēmumu un izdevumu tāme _____ uz _ (_____) lapām;
3. pielikums – Atskaite uz _ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Dome

Jūrmalas pilsētas dome
Nod. maks. reģ. Nr.90000056357
Jomas ielā Nr.1/5, Jūrmalā, LV-2015
Konta Nr. LV84PARX0002484572001
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods PARXLV22
Jūrmalas pilsētas pašvaldības
Izpilddirektors

Projekta īstenotājs

Reģ. Nr.
Konta Nr.:
Kods

Z.V.

Z.V.

6. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2017. gada 14. decembra nolikumam Nr.32
(protokols Nr.20, 22. punkts)

APSTIPRINU:

Projektu vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs _____
201_. gada _____

JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES

LĪDZFINANSĒTĀ PROJEKTA ATSKAITE

sagatavota divos eksemplāros,

no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, otrs Jūrmalas pilsētas domē.

Saskaņā ar

LĪGUMU PAR LĪDZFINANSĒJUMA
PIEŠĶIRŠANU Nr.

starp Jūrmalas pilsētas domi
(JPD)

un

finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija

no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

kur līguma kopējā summa

EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma daļa

ir veiktas šādas aktivitātes projekta ietvaros:

1. Projekta atskaites summa

EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma daļa

bankas kontā Nr.

ir izlietoti sekojoši:

1.1.

Nr.p. k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē EUR			Finansējuma izlietojums EUR			Izmaksas summa EUR	Izmaksas datums	Izmaksu apliecinošo dokumentu nosaukums (līguma/rēķina, maksājuma uzdevuma Nr.) un izmaksas saņēmējs	Komentāri
		Projekta iesniedzējs	JPD	Sadarbības partneri	Projekta iesniedzējs	JPD	Sadarbības partneri				
	Summa:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Kopējā summa:	0.00			0.00						

Pavisam

kopā izlietots:	
------------------------	--

(summa vārdiem)

2.

Projekta saturiskā atskaite

2.1. Dalībnieku (komandu) skaits pasākumā:
2.2. Pārstāvēto valstu skaits (atšifrējums)
2.3. Sasniegtie sportiskie rezultāti
2.4. Atšķirības izdevumu pozīcijās, ja tādas ir
2.5. Sasniegto/ nenasniegto projekta mērķu un uzdevumu apraksts
2.6. Secinājumi
2.7. Komentāri

Projekta vadītājs

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (paraksts)

Apstiprinu, ka projekta finansējums projekta īstenošanas gaitā izlietots atbilstoši normatīvajiem aktiem, projektā paredzētajiem mērķiem un pušu apstiprinātai tāmei. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta –

_____ (finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

_____ (adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Jūrmalas Sporta servisa centram.

_____ (Finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža vārds, uzvārds)

_____ (Finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)

(Finansējuma saņēmēja paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds)

(Finansējuma saņēmēja paraksttiesīgās personas paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

z.v.

Pārskatu pārbaudīja Jūrmalas Sporta servisa centra darbinieki:			
	Datums	Mēnesis	Gads
(amats, vārds, uzvārds)	(paraksts)		
(amats, vārds, uzvārds)	(paraksts)		

Maksājumu apliecinājošie dokumenti ir pārbaudīti un atrodas Jūrmalas Sporta servisa centrā. Projekta atskaiti paraksta Jūrmalas Sporta servisa centra Projektu ieviešanas nodaļas vadītājs:			
	Datums	Mēnesis	Gads

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

*Atskaite un tās pielikumi cauraukloti un sanumurēti.

7. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2017. gada 14.decembra nolikumam Nr.32
(protokols Nr.20, 22. punkts)

**„Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu
projektu konkurss”**

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1. Administratīvie kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma	
1.1.	Projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 6. punktā noteiktajām prasībām.	Jā/ Nē	
1.2.	Projekta noformējums atbilst Nolikuma 17., 18. un 19.punktos noteiktajām prasībām, ir pievienoti visi nepieciešamie pielikumi.	Jā/ Nē	
1.3.	Projekta tāme atbilst Nolikuma 18.2. punktā noteiktajām prasībām.	Jā/ Nē	
1.4.	Projekta iesniedzējam vai ar to saistītajām organizācijām (kurā dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis ir projekta iesniedzēja dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis) nepastāv nenokārtotas saistības pret pašvaldību; Projekta iesniedzējam nepastāv Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro).	Jā/ Nē	
1.5	Projekts atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajam konkursa mērķim.	Jā/ Nē	
1.6.	Projekta iesniedzējs atbilst <i>de minimis</i> prasībām, t.i., nav pārsniegts iespējamais maksimālais atbalsts.	Jā/ Nē	
2. Specifiskie kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma*	Piezīmes
2.1.	Projekta pieteikuma satura kvalitāte	10 punkti – projekta apraksts ir detalizēti izklāstīts. 5 punkti - projekta apraksts ir daļēji izklāstīts. 0 punkti – projekta izklāsts ir nepilnīgs.	Tiek vērtēts, vai projekta izvērstā apraksta saturs atbilst Nolikuma prasībām, cik detalizēti ir sniegta informācija par projekta nepieciešamību, mērķiem, sportistu līdzšinējiem sasniegumiem, turpmākajiem plāniem u.tml.

2.2.	Projekta mērķis un uzdevumi	<p>20 punkti - Projekta mērķis atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajam konkursa mērķim, izvirzītie uzdevumi veiksmīgi nodrošina projekta mērķa sasniegšanu.</p> <p>10. punkti - Projekta mērķis daļēji atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajam, izvirzītie uzdevumi nodrošina projekta mērķa sasniegšanu.</p> <p>0 punkti - Projekta mērķis daļēji atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajam, taču izvirzītie uzdevumi nerada pārlicēību, ka tiks nodrošināta projekta mērķa sasniegšana.</p>	<p>Tiek vērtēts vai un cik lielā mērā projekta mērķis atbilst Nolikuma 2. punktā noteiktajam un vai izvirzītie uzdevumi nodrošinās Projekta mērķa sasniegšanu.</p> <p>Tiek vērtēta 1. pielikuma 6.2. punktā norādītā informācija</p>
2.3.	Projekta nozīmīgums Jūrmalas pilsētai	<p>20 punkti – Projekta nozīmīgums ir pamatots un konkrētais sporta pasākums atzīstams par nozīmīgu Jūrmalas pilsētai.</p> <p>5 punkti – Projekta nozīmīgums ir daļēji pamatots un konkrētais sporta pasākums atzīstams par daļēji nozīmīgu Jūrmalas pilsētai.</p> <p>0 punkti – Projekta nozīmīgums ir vāji pamatots vai nav pamatots vispār, vai šāda veida sporta pasākumi Jūrmalas pilsētā notiek bieži un iedzīvotāju aktivitāte tajos ir neliela.</p>	<p>Tiek vērtēts, cik nozīmīgs un interesants konkrētais projekts būs Jūrmalas pilsētai.</p> <p>Tiek vērtēta 1. pielikuma 6.1. punktā norādītā informācija</p>
2.4.	Projekta iesniedzēja specializācija nu pieredze	<p>10 punkti – Projekta ideja atbilst Iesniedzēja pamatdarbībai (statūtos noteiktajam mērķim) un Iesniedzējam ir pieredze līdzīgu projektu īstenošanā.</p> <p>5 punkti – Projekta ideja daļēji atbilst iesniedzēja pamatdarbībai (statūtos noteiktajam mērķim) un Iesniedzējam ir pieredze līdzīgu projektu īstenošanā.</p> <p>0 punkti - Projekta ideja neatbilst iesniedzēja pamatdarbībai (statūtos noteiktajam mērķim), kā arī ne Iesniedzējam, ne tā partneriem (ja tādi piesaistīti) nav pieredze līdzīgu projektu un aktivitāšu īstenošanā.</p>	<p>Tiek vērtēts, vai Projekta ideja atbilst iesniedzēja statūtos noteiktajam mērķim, galvenajiem darbības virzieniem un īstenotās aktivitātes.</p> <p>Tiek vērtēta Iesniedzēja pieredze līdzīgu projektu īstenošanā.</p> <p>Tiek vērtēta 1. pielikuma 2.7. punktā un 2.8. punktā norādītā informācija.</p> <p><i>Iesniedzēja statūti tiek pārbaudīti Lursoft - uzņēmumu datu bāzē (www.lursoft.lv).</i></p>
2.5.	Projekta norises	20 punkti – Projekta ietvaros tiks izmantota Domes dibinātu iestāžu	Tiek vērtēts, vai tiks izmantota Domes

	vieta	sporta infrastruktūra. 5 punkti - Projekta ietvaros tiks izmantota Jūrmalas pilsētā pieejamā ne Domes dibinātu iestāžu sporta infrastruktūra.	dibinātu iestāžu sporta infrastruktūra vai cita Jūrmalas pilsētā pieejamā ne Domes dibinātu iestāžu sporta infrastruktūra. Tiek vērtēta 1. pielikuma 6.3. punktā norādītā informācija
2.6.	Projekta publicitāte	10 punkti – izvēlētie resursi pilnībā attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu. 5 punkti – izvēlētie resursi daļēji attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu. 1 punkts – izvēlētie resursi neattaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.	Tiek vērtēts projekta publicitātes plāns. Tiek vērtēta 1. pielikuma 6.6. punktā norādītā informācija
2.7.	Paredzamais dalībnieku skaits	20 punkti - paredzamais dalībnieku skaits vairāk kā 300 dalībnieki. 10 punkti - paredzamais dalībnieku skaits no 100-300 dalībnieki. 5 punkti - paredzamais dalībnieku skaits ir vismaz 50 dalībnieki.	Tiek vērtēta 1. pielikuma 6.9. punktā norādītā informācija.
2.8.	Pasākuma mērķauditorija	20 punkti - pasākuma galvenā mērķauditorija ir gan bērni un jaunieši, gan cilvēki ar īpašām vajadzībām un seniori, gan pieaugušie (t.sk. jaunieši no 18 gadiem). 15 punkti – pasākuma galvenā mērķauditorija ir bērni un jaunieši. 10 punkti - pasākuma galvenā mērķauditorija ir cilvēki ar īpašām vajadzībām un seniori. 5 punkti - pasākuma galvenā mērķauditorija ir pieaugušie (t.sk. jaunieši no 18 gadiem).	Tiek vērtēta 1. pielikuma 6.7. punktā norādītā informācija.
2.9.	Pasākuma mērķauditorijas fiziskā sagatavotība	20 punkti – lai piedalītos pasākumā, dalībniekiem nav nepieciešama iepriekšēja fiziska sagatavotība. 10 punkti - lai piedalītos pasākumā, dalībniekiem nepieciešama vispārēja iepriekšēja fiziska sagatavotība. 1 punkts - lai piedalītos pasākumā,	Tiek vērtēta 1. pielikuma 6.8. punktā norādītā informācija.

		dalībniekiem nepieciešama speciāla iepriekšēja fiziska sagatavotība.	
2.10.	Pasākuma organizētāju finansējuma apmērs	<p>10 punkti - pasākuma organizētāju finansējuma apmērs paredzēts vairāk kā 81 % no projekta kopējām izmaksām.</p> <p>7 punkti - pasākuma organizētāju finansējuma apmērs paredzēts 61 % līdz 80 % no projekta kopējām izmaksām.</p> <p>5 punkti - pasākuma organizētāju finansējuma apmērs paredzēts 41 % līdz 60 % no projekta kopējām izmaksām.</p> <p>3 punkti - pasākuma organizētāju finansējuma apmērs paredzēts 21 % līdz 40 % no projekta kopējām izmaksām.</p> <p>1 punkts - pasākuma organizētāju finansējuma apmērs paredzēts līdz 20 % no projekta kopējām izmaksām.</p>	Tiek vērtēta 1. pielikuma 5. punktā norādītā informācija.

8. pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2017. gada 14.decembra nolikumam Nr.32
(protokols Nr.20, 22. punkts)

„Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkurss”

VĒRTĒJUMA TABULA

Vērtēšanas komisijas loceklis: _____

(vārds, uzvārds)

Datums: _____

N.p.k.	Projekta nosaukums	Atbilstība administratīvajiem kritērijiem	Atbilstība specifiskajiem kritērijiem (punktu skaits)										Kopējais punktu skaits	Komentāri
			2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	2.8.	2.9.	2.10.		
1.		X												
2.		X												
3.		X												
...		...												

Piezīme: Vērtēti tiek tikai Administratīvajiem kritērijiem atbilstoši projektu pieteikumi.

Apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu personīgi ieinteresēts/-a kāda projekta iesniedzēja projektā, un nedz es, nedz mani ģimenes locekļi negūst materiālu labumu projekta pieteikuma atbalsta rezultātā.

Paraksts un paraksta atšifrējums: _____

**Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansētā aktīvās atpūtas un sporta
pasākuma novērtēšanas veidlapa**

Sporta pasākuma īstenotājs _____

Sporta pasākuma nosaukums _____

Sporta pasākuma norises datums, laiks _____

Aptuvenais dalībnieku skaits _____

Vai sporta pasākums atbilst projekta aprakstā minētajam pasākuma saturam un kvalitātei?

Tiek izpildīts (Jā/dalēji/nē)	Novērotāja komentāri

Vai pasākuma publicitātes plāns realizēts un sasniegts plānotais dalībnieku skaits?

Tiek izpildīts (Jā/dalēji/nē)	Novērotāja komentāri

Vai sasniegta projektā aprakstītā sporta pasākuma mērķauditorija?

Tiek izpildīts (Jā/dalēji/nē)	Novērotāja komentāri

Vai sasniegts projekta mērķis:

Konstatētie trūkumi:

Citi komentāri:

Sporta pasākuma novērtējums (10 ballēs) _____

Pasākumu novērtēja: _____

(paraksts)

(vārds, uzvārds)