



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

LĒMUMS Jūrmalā

2017.gada 14.decembrī

Nr. 564
(protokols Nr.20, 3.punkts)

Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības policijas darba nodrošināšanai nepieciešamo telpu nomas pretendentu izvērtēšanas rezultātu apstiprināšanu un nomas līguma noslēgšanu

Jūrmalas pilsētas pašvaldības policija (turpmāk – Pašvaldības policija) ir Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – Dome) izveidota pašvaldības iestāde, kas darba organizācijas jautājumos sadarbojas ar Valsts policiju, un tās pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem.

Pamatojoties uz Domes 2008.gada 13.marta lēmumu Nr.221 “Par nekustamā īpašuma Jūrmalā, Dubultu prospektā 2 nomāšanu no sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Kļavu centrs”, 2008.gada 17.aprīlī tika noslēgts līgums ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Kļavu centrs” par ēkas Dubultu prospektā 2, Jūrmalā, 457 m² platībā nomu un ēkai piegulošā zemesgabala 1334 m² platībā apsaimniekošanu (turpmāk – Līgums). Līguma termiņš beidzas 2017.gada 31.decembrī.

Lai nodrošinātu Pašvaldības policiju ar darba telpām, ievērojot Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumus Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” noteikto kārtību, Dome 2017.gada 14.septembrī pieņēma lēmumu Nr.442 “Par telpu nomu Jūrmalas pilsētas pašvaldības policijas darba nodrošināšanai” (turpmāk – Lēmums), ar kuru tika izveidota Iznomāšanas pretendentu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kā arī apstiprināta nomas piedāvājumu iesniegšanas kārtība un sludinājumā publicējamā informācija. Pamatojoties uz Lēmumu tika organizēta nomas objektu piedāvājumu atlase nekustamā īpašuma nomai Pašvaldības policijas darba nodrošināšanai.

Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir beidzies 2017.gada 20.oktobrī un noteiktajā termiņā tika saņemts viens telpu iznomāšanas piedāvājums, ko iesniedza sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Kļavu centrs” (turpmāk – Pretendents).

Pretendents piedāvā iznomāt telpas administratīvajā ēkā Dubultu prospektā 2, Jūrmalā, kadastra apzīmējums 1300 010 3012 001. Ēka saistīta ar zemes gabalu Dubultu prospekts 2, Jūrmalā, kadastra numurs 1300 010 3012. Ēka Dubultu prospektā 2, Jūrmalā, kadastra numurs 13005103005 pieder Pretendentam (Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000170835). Zemes gabals Dubultu prospektā 2, Jūrmalā, kadastra

numurs 1300 010 3012, pieder Latvijas valstij Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas personā (Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000149558).

Pretendenta nomai piedāvāto telpu platība ir 447,6 m², administratīvās ēkas kopējā platība ir 787,4 m².

Pretendents piedāvāja iznomāt telpas, nosakot telpu mēneša nomas maksu 17,00 EUR/m², neieskaitot pievienotās vērtības nodokli un apsaimniekošanas maksu mēnesī 0,50 EUR/m², neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2017.gada 2. novembrī Komisija, izvērtējot iesniegto piedāvājumu, nolēma, ka atzinuma sniegšanai par iznomāšanas piedāvājumu atlases rezultātiem, nepieciešams saņemt Pretendenta papildu skaidrojumu par telpu tehnisko stāvokli un nomas nosacījumiem.

Ņemot vērā Komisijas lēmumu Dome 2017.gada 7.novembrī nosūtīja Pretendentam vēstuli (reģistrēta Domes lietvedības sistēmā ar Nr.1.1-37/4428), ar aicinājumu sniegt skaidrojumu par Komisijas uzdotajiem jautājumiem.

2017.gada 23.novembrī tika saņemts Pretendenta skaidrojums un piedāvājuma precizējums nomas objekta atlasei nekustamā īpašuma nomai Pašvaldības policijas darba nodrošināšanai (reģistrēts Domes lietvedības sistēmā ar Nr.1.1-37/11641). 2017.gada 6.decembrī papildu tika saņemts piedāvājuma precizējums, kurā Pretendents piedāvā noteikt telpu nomas maksu 16 EUR/m² mēnesī, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, pārējos iesniegtā nomas piedāvājuma nosacījumus atstājot nemanīgus.

2017.gada 6.decembrī Komisija atkārtoti izvērtēja Pretendenta iesniegumu un papildus sniegto skaidrojumu un nolēma atzīt Pretendenta iesniegto piedāvājumu par atbilstošu sludinājumā publicētajām prasībām un piedāvājumu atlases rezultātus, ņemot vērā Pretendenta iesniegtos precizējumus, virzīt apstiprināšanai Jūrmalas pilsētas domes sēdē.

Lai nodrošinātu Pašvaldības policijas turpmāko darbību, pamatojoties uz likuma „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums” 6³.panta otro daļu, Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumiem Nr.1191 „Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” un Jūrmalas pilsētas domes 2017.gada 14.septembrā lēmumu Nr.442 „Par telpu nomu Jūrmalas pilsētas pašvaldības policijas darba nodrošināšanai”, ņemot vērā Komisijas 2017.gada 6.decembra atzinumu un Attīstības un vides jautājumu komitejas 2017.gada 7.decembra sēdes lēmumu (protokols Nr.1.2-30/10), Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Apstiprināt Jūrmalas pilsētas pašvaldības policijas darba nodrošināšanai nepieciešamo telpu iznomāšanas pretendentu piedāvājumu atlases konkursa rezultātus.
2. Nomāt no sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Kļavu centrs” līdz 2026.gada 31.decembrim nekustamā īpašuma Dubultu prospektā 2, Jūrmalā (kadastra Nr.1300 010 3012) daļu, kas sastāv no biroja telpu grupas (kadastra apzīmējums 1300 010 3012 001 001) 447,6 m² platībā Jūrmalas pilsētas pašvaldības policijas darba nodrošināšanai, nosakot telpu nomas maksu 16,00 EUR par vienu kvadrātmetru mēnesī, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, un telpu apsaimniekošanas maksu 0,50 EUR par vienu kvadrātmetru mēnesī, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3. Uzdot Jūrmalas pilsētas pašvaldības policijai mēneša laikā noslēgt nomas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Kļavu centrs” (saskaņā ar līguma paraugu lēmuma pielikumā).
4. Uzdot Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai 2 (divu) mēnešu laikā pēc lēmuma 3.punktā minētā līguma noslēgšanas veikt līguma reģistrāciju Jūrmalas zemesgrāmatu nodaļā.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

APSTIPRINĀTS:

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs
G. Truksnis

TELPU NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Jūrmalā,

201__gada _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Kļavu centrs”, reģistrācijas numurs 40003932449, (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), kuras vārdā uz Statūtu pamata rīkojas valdes priekšsēdētājs Valdis Garoza un valdes loceklis Aleksandrs Čerņavskis, no vienas puses, un

Jūrmalas pilsētas pašvaldības policija, reģistrācijas numurs 90000056554 (turpmāk - NOMNIEKS), tās priekšnieka Valda Kivkucāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2015.gada 26.marta nolikumu Nr.26 “Jūrmalas pilsētas pašvaldības policijas nolikums”, no otras puses, (turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi – Puses), pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2017.gada __.decembra lēmumu Nr.____”Par Pašvaldības policijas darba nodrošināšanai nepieciešamo telpu nomas pretendentu izvērtēšanas rezultātu apstiprināšanu un nomas līguma noslēgšanu” noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA priekšmets

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem nomā biroja telpu grupu (kadastra apzīmējums 1300 010 3012 001 001) ar atsevišķu ieeju Dubultu prospektā 2, Jūrmalā (kadastra numurs 1300 510 3005), ar kopējo platību 447,6 m² (turpmāk – Telpas).
- 1.2. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un uzņemties tajā paredzētās saistības. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka Telpas līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav iekļāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. Līguma noslēgšanas brīdi Telpas ir nodotas NOMNIEKA lietošanā, pamatojoties uz 2008.gada 17.aprīlī Pušu savstarpēji noslēgto nomas līgumu.
- 1.4. Telpu lietošanas mērķis ir : Jūrmalas pilsētas pašvaldības policijas darba nodrošināšana un citu NOMNIEKA kompetencē esošu uzdevumu veikšana.
- 1.5. NOMNIEKS, parakstot Līgumu, apliecina, ka tam ir zināms Telpu un to aprīkojuma stāvoklis. Līguma noslēgšanas brīdi nepilnvērtīgi funkcionē Telpās esošās kondicionēšanas (ventilācijas) sistēmas.

2. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 2.1. Puses vienojas par Telpu nomas maksu 16,00 EUR (sešpadsmit *euro*) par vienu telpas kvadrātmetru mēnesī, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā. Kopējā nomas maksa mēnesī ir 7161,60 EUR (septiņi tūkstoši sešdesmit viens euro un 60 centi), papildus maksājot PVN normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 2.2. Papildus Nomas maksai NOMNIEKS saskaņā ar IZNOMĀTĀJA rēķinu maksā Telpu apsaimniekošanas maksu 0,50 EUR par vienu telpas kvadrātmetru mēnesī, papildus maksājot PVN normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā, kopējā apsaimniekošanas maksa mēnesī 223,80 EUR (divi simti divdesmit trīs 80 centi), papildus maksājot PVN normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un kārtībā.

- 2.3. Līgumā noteikto Telpu nomas un apsaimniekošanas maksu un pievienotās vērtības nodokli NOMNIEKS maksā reizi mēnesī, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, par kārtējo mēnesi maksājumus veicot 10 darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas.
- 2.4. Rēķinus par kārtējā mēneša nomas un apsaimniekošanas maksu IZNOMĀTĀJS sagatavo un izsniedz NOMNIEKAM līdz kārtējā mēneša 10.datumam.
- 2.5. NOMNIEKAM ir pienākums pēc Līguma noslēgšanas stāties visās nepieciešamajās līgumattiecībās par ēkas, kurā atrodas Telpas teritorijas apkopšanu, atkritumu izvešanu, elektroapgādi, gāzes, ūdens un siltuma apgādi, u.c. pakalpojumiem.
- 2.6. Nomas maksu, apsaimniekošanas maksu un maksu par patērētajiem komunālajiem pakalpojumiem (ūdens, apkure, kanalizācija un elektroenerģija) NOMNIEKS apmaksā par Telpu faktisko lietošanu no 2018.gada 1.janvāra.
- 2.7. NOMNIEKAM ir pienākums savlaicīgi veikt maksājumus par Telpu nomu un apsaimniekošanu. Ja NOMNIEKS nav saņēmis IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksas un apsaimniekošanas maksas nemaksāšanai vai maksājumu kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad IZNOMĀTĀJS ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 2.8. Maksājuma dokumentos NOMNIEKAM jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija.
- 2.9. Puses vienojas par rēķinu sagatavošanu, nosūtīšanu un saņemšanu elektroniski, bez paraksta, izmantojot Līguma 7.7. un 7.8.punktos norādītās Pušu e-pasta adreses.
- 2.10. Ja Līgumā noteiktie maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nokavējuma procentus 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu tikai gadījumā, ja ir saņēmis rēķinu 2.4.punktā noteiktajā kārtībā.
- 2.11. LĪGUMĀ noteiktie kārtējie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai pēc iepriekšējo (nokavēto) maksājumu un nokavējuma procentu samaksāšanas.

3. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

3.1. NOMNIEKA tiesības:

- 3.1.1. netraucēti lietot Telpas visu Līguma darbības laiku, ievērojot Līguma nosacījumus;
- 3.1.2. pieprasīt IZNOMĀTĀJAM veikt Telpās nepieciešamos kosmētiskos remontdarbus;
- 3.1.3. pieprasīt IZNOMĀTĀJAM visā Līguma darbības laikā nodrošināt Telpu atbilstību Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" prasībām vai citu normatīvo aktu prasībām attiecībā uz personu drošības un veselības aizsardzību darba vietā;
- 3.1.4. izmantot ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) uz zemesgabala Dubultu prospektā 2, Jūrmalā esošās automašīnu stāvvietas;
- 3.1.5. izvietot uz ēkas (Dubultu prospektā 2, Jūrmalā) fasādes pie ieejas informatīvo plāksni ar ēkā atrodošās Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes nosaukumu un citu informāciju;
- 3.1.6. NOMNIEKAM atstājot Telpas pēc Līguma termiņa beigām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, ir tiesības paņemt līdzī visu NOMNIEKAM piederošo kustamo mantu un tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Telpu vizuālās un tehniskās bojāšanas, nepasliktinot Telpu stāvokli salīdzinājumā ar to stāvokli, kāds pastāvēja Līguma noslēgšanas brīdī.

3.2. NOMNIEKA pienākumi:

- 3.2.1. izmantot Telpas Līguma 1.4. punktā norādītajam mērķim;
- 3.2.2. maksāt Telpu nomas maksu un apsaimniekošanas maksu Līgumā paredzētajā apmērā un termiņā saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izrakstītiem rēķiniem;
- 3.2.3. savlaicīgi Līgumā noteiktajā kārtībā veikt maksājumus par saņemtajiem

- komunālajiem pakalpojumiem;
- 3.2.4. saudzīgi izturēties pret ēku, kurā atrodas Telpas un tam piegulošo teritoriju, ievērojot normatīvos aktos noteiktās prasības;
 - 3.2.5. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības institūciju prasību ievērošanu;
 - 3.2.6. nodrošināt nomā nodoto Telpu regulāru uzkopšanu;
 - 3.2.7. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot IZNOMĀTĀJAM un institūcijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;
 - 3.2.8. atbrīvot Telpas pēc Līguma darbības termiņa beigām vai arī no Līguma pirmstermiņa izbeigšanas brīža;
 - 3.2.9. Līguma termiņa beigās vai izbeidzot Līgumu pirmstermiņa, pārtraukt līgumus ar komunālo un citu pakalpojumu sniedzējiem, kurus NOMNIEKS noslēdzis.

4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

4.1. IZNOMĀTĀJA tiesības:

- 4.1.1. saņemt nomas un apsaimniekošanas maksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 4.1.2. netraucējot NOMNIEKA darbību, veikt Telpu tehnisko apskati, laiku iepriekš saskaņojot ar NOMNIEKU;
- 4.1.3. ārkārtēju apstākļu gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības iekļūt Telpās, pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi.

4.2. IZNOMĀTĀJA pienākumi:

- 4.2.1. Līguma darbības laikā nodrošināt NOMNIEKAM iespēju netraucēti lietot Telpas;
- 4.2.2. nodrošināt ēkas kopējo inženierkomunikāciju un tīklu funkcionēšanu, siltumapgādes sistēmas, ēkas kopējo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu, elektroapgādes sistēmu, ventilācijas sistēmu apkopi un remontu;
- 4.2.3. veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai Līguma darbības laikā nodrošinātu Telpu atbilstību Ministru kabineta 2009.gada 28.aprīļa noteikumu Nr.359 "Darba aizsardzības prasības darba vietās" vai citu normatīvo aktu prasībām attiecībā uz personu drošības un veselības aizsardzību darba vietā;
- 4.2.4. pēc NOMNIEKA rakstiska pieprasījuma, bet ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, par saviem līdzekļiem veikt gan kārtējos, gan nepieciešamos Telpu kosmētiskos remontus;
- 4.2.5. Līguma darbība laikā, nekavējoties pēc NOMNIEKA rakstiska pieprasījuma, novērst jebkurus bojājumus, kas radušies Telpās, kādā to daļā vai komunikācijās.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgi saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 5.2. IZNOMĀTĀJS apņemas par saviem līdzekļiem līdz 2018.gada 1.maijam veikt Telpās esošās kondicionēšanas (ventilācijas) sistēmas remontu, saņemot NOMNIEKA rakstisku apliecinājumu par šī darba kvalitatīvu izpildi un turpmāk nodrošinot sistēmas pilnvērtīgu funkcionēšanu visā Līguma darbības laikā.
- 5.3. Līguma 5.2.punktā noteikto darbu neizpildes gadījumā, IZNOMĀTĀJS samazina Telpu nomas ikmēneša maksājumu par 50% līdz brīdim, kad tiek izpildīti Līguma 5.2.punkta nosacījumi.
- 5.4. NOMNIEKAM par saviem līdzekļiem jāveic Līguma reģistrācija Zemesgrāmatā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām divu mēnešu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
- 5.5. IZNOMĀTĀJAM ir jāatlīdzina NOMNIEKAM zaudējumi, kas viņam radušies IZNOMĀTĀJA vai viņa pilnvaroto personu vainas dēļ.
- 5.6. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM vai trešajām

- personām, paša NOMNIEKA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 5.7. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti NOMNIEKAM, tā personālam vai apmeklētājiem no IZNOMĀTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ:
- 5.7.1. ja nodarīti zaudējumi autostāvvietā novietotajam autotransportam;
 - 5.7.2. ja fiksēta NOMNIEKA personāla vai apmeklētāju ļaunprātīga vai neuzmanīga rīcība.
- 5.8. NOMNIEKAM ir jāatlīdzina IZNOMĀTĀJAM zaudējumi, kas viņam radušies NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu vainas dēļ.
- 5.9. NOMNIEKAM nav tiesības bez rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU nodot Telpas vai to daļu apakšnomā trešajai personai, iekļāt nomas tiesības, slēgt sadarbības vai cita veida līgumus, kuru rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Telpām vai to daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu.
- 5.10. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ, piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 7 (septiņu) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, ko apliecina kompetenta institūcija, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu. Minēto apstākļu iestāšanās jāpierāda tai Pusei, kura uz tiem atsaucas.
- 5.11. Par nepienācīgu saistību izpildi NOMNIEKS ir tiesīgs IZNOMĀTĀJAM piemērot līgumsodu 10% (desmit procenta) apmērā no mēneša nomas maksas par katru pārkāpuma dienu, ko NOMNIEKS ir tiesīgs arī ieturēt no IZNOMĀTĀJAM maksājamās kārtējās nomas maksas.
- 5.12. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 5.13. Jebkādi apstākļi un Līguma izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nesamaksāšanai.
- 5.14. Pušu strīdi tiek izskatīti Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Līguma darbības laiks, grozījumi un izbeigšana

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz 2026.gada 31.decembrim. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi tiek noformēti rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties, un tie ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi tiek noformēti rakstiski, Pusēm savstarpēji vienojoties, un tie ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma nosacījumiem.
- 6.3. NOMNIEKS ir tiesīgs izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, brīdinot par to IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš, ja:
- 6.3.1. IZNOMĀTĀJS nepilda viņam ar Līgumu uzliktās saistības;
 - 6.3.2. ir pasludināts Iznomātāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Iznomātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Nomnieka tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 6.4. NOMNIEKS jebkurā laikā drīkst izbeigt Līgumu vienpusējā kārtā, rakstiski brīdinot par to IZNOMĀTĀJU, ja ugunsgrēka vai no NOMNIEKA neatkarīga cita nelaiemes gadījuma dēļ Telpas kļūst nepiemērotas to turpmākai izmantošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem.
- 6.5. NOMNIEKAM ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to IZNOMĀTĀJU sešus mēnešus iepriekš.

- 6.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā NOMNIEKS neveic nekādus papildu maksājumus. Šajā gadījumā NOMNIEKS veic savstarpējos norēķinus ar IZNOMĀTĀJU par Telpu nomas maksu un apsaimniekošanu par periodu līdz Telpu atbrīvošanas brīdim.
- 6.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to NOMNIEKU sešus mēnešus iepriekš, ja:
- 6.7.1. NOMNIEKS nepilda vai pārkāpj Līguma noteikumus un pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas nav novērsis pārkāpumu vai turpina pārkāpt Līguma noteikumus;
 - 6.7.2. NOMNIEKS bojā vai postā Telpas vai arī izmanto Telpas mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;
 - 6.7.3. NOMNIEKS ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc Līgumā noteiktā termiņa nemaksā kādus no Līgumā paredzētajiem maksājumiem;
- 6.8. Izbeidzot Līgumu, NOMNIEKS nodod Telpas IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas - pieņemšanas aktu termiņā, kāds norādīts paziņojumā par Līguma pirmstermiņa izbeigšanu vai 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā nomas termiņa beigām.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.
- 7.2. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.4. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.5. IZNOMĀTĀJA kontaktpersona jautājumos par Telpu nomu ir Valdis Garoza, tālrunis: ***, e-pasts: ***.
- 7.6. NOMNIEKA kontaktpersona operatīvajos jautājumos par Telpu nomu ir Valdis Kivkucāns, tālrunis: 67767544, 29444070, e-pasts: valdis.kivkucans@jurmala.lv vai policija@jurmala.lv.
- 7.7. Līgums sagatavots 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie IZNOMĀTĀJA, viens pie NOMNIEKA un viens iesniedzams Zemesgrāmatai. Līgums sagatavots uz 5 (piecām) lapām un pielikumi uz 5 (piecām) lapām.

8. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

NOMNIEKS

Jūrmalas pilsētas Pašvaldības policija
Dubultu pr.2, Jūrmala, LV 2015
Reģistrācijas Nr.90000056554

IZNOMĀTĀJS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Kļavu centrs”
Dubultu prospekts 2, Jūrmala, LV 2015
N/m reģ.Nr. LV40003932449

V.Kivkucāns

V.Garoza

A.Čerņavskis