



## JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala. LV - 2015, reģ. Nr. 90000056357, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv)

Jūrmalā

### Grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts.

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr.1.1-19/1561

*Par grāmatvedības uzskaites pamatprincipiem*

#### 1. Finanšu pārskata sagatavošanas pamatnostādnes

**1.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2017.gada finanšu pārskats sagatavots, pamatojoties uz grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta grāmatvedības jomā, ievērojot sekojošu normatīvo aktu nosacījumus:**

- Likums “Par grāmatvedību”;
- Likums „Par pašvaldībām”;
- Likums “Par pašvaldību budžetiem”;
- Likums “Par budžetu un finanšu vadību”;
- Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”;
- Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”;
- Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1032 „Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju”;
- Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1031 „Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”;
- Ministru kabineta 2013.gada 10.decembra noteikumi Nr.1456 „Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”;
- Ministru kabineta 2005.gada 22.novembra noteikumi Nr.875 „Noteikumi par budžetu finansēšanas klasifikāciju”;
- Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumi Nr.1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”;
- Citi normatīvie akti grāmatvedības uzskaites, organizācijas un nodokļu jomā;
- Jūrmalas pilsētas domes izdoti iekšējie normatīvie akti un rīkojumi, kuri nosaka vienotu grāmatvedības uzskaites politiku Jūrmalas pilsētas pašvaldībā.

#### 1.2. Pārskata periods.

Pārskata periods ir 12 mēneši no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim.

#### 1.3. Pārskata sagatavošanā izmantotā naudas vienība.

Finanšu pārskatos atspoguļotie rādītāji ir izteikti *euro* valūtā (EUR). Finanšu pārskatos uzrādītie dati ir noapaļoti līdz veseliem *euro*.

#### 1.4. Izmaiņas grāmatvedības principos.

Izmaiņas grāmatvedības uzskaites principos 2017.gadā nav notikušas.

#### 1.5. Finanšu pārskata skaidrojumā piemērotais būtiskuma līmenis.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība sagatavojot finanšu pārskatu veica katra bilances posteņa būtiskuma līmeņa izvērtējumu ievērojot, ka sniegtās informācijas svarīgumu ietekmē tās raksturs un būtiskums. Sniegtā informācija ir būtiska, ja tās neuzrādīšana vai nepareiza uzrādīšana varētu ietekmēt vadības un lietotāju lēmumus vai novērtējumus, kas veikti pamatojoties uz finanšu pārskatiem. Būtiskums ir atkarīgs no attiecīgā posteņa vai kļūdas lieluma un rakstura, ņemot vērā informācijas nepieminēšanu vai neuzrādīšanu konkrētos apstākļos.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības finanšu pārskata skaidrojumā par *Bilances, Pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem postēnu* un *Naudas plūsmas pārskata* izmaiņām pārskata gada laikā, skaidro izmaiņas starp pārskata gada sākuma datiem un pārskata gada beigu datiem, skaidrojot katra bilances posteņa izmaiņu iemeslus un būtiskos darījumus. Par būtiskām uzskata izmaiņas, kuras ir vienādas ar 5 000 euro vai lielākas un kuras ir 10 % absolūtajā vērtībā. Procentuālās izmaiņas aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\% = \frac{n}{(n-1)} \times 100 - 100, \text{ kur}$$

n – pārskata perioda vai pārskata perioda beigu dati;

(n-1) – pārskata perioda sākuma vai iepriekšējā pārskata perioda dati.

#### Jūrmalas pilsētas pašvaldības konsolidētā pārskata būtiskuma aprēķins

##### Bilance

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas euro	Izmaiņas %
A	B	C	1	2		
1110	Attīstības pasākumi un programmas	1.1.1.	516 355	633 288	-116 933	-18.46
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	1.1.2.	312 729	231 023	81 706	35.37
1130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	1.1.3.	17 937	12 451	5 486	44.06
1180	Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem	1.1.8.	18 014	61	17 953	29 431.15
1240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	1.2.4.	6 487 980	1 758 913	4 729 067	268.86
1250	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi	1.2.5.	24 738 097	42 904 674	-18 166 577	-42.34
1280	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	1.2.8.	778 454	1 234 936	-456 482	-36.96
1320	Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	1.3.2.	25 005	0	25 005	100.00
2100	Krājumi	2.1.	1 465 367	1 329 062	136 305	10.26
2300	Debitori	2.3.	1 574 096	1 243 613	330 483	26.57
2400	Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem	2.4.	574 936	507 370	67 566	13.32
2600	Naudas līdzekļi	2.6.	13 113 987	10 086 004	3 027 983	30.02
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	3.5.2.	6 524 655	706 584	5 818 071	823.41
4000	Uzkrājumi	4.	3 959 744	4 515 013	-555 269	-12.30

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Piezīmes Nr.	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā	Izmaiņas euro	Izmaiņas %
A	B	C	1	2		
5200	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	5.2.	4 721 469	5 402 378	-680 909	-12.60
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuizpildītājiem	5.3.	796 155	963 973	-167 818	-17.41
5400	Īstermiņa uzkrātās saistības	5.4.	3 614 232	3 071 638	542 594	17.66
5800	Pārējās īstermiņa saistības	5.8.	241 371	119 663	121 708	101.71
0100	Nomātie aktīvi	0.1.	719 871	622 076	97 795	15.72
9110	Iespējamie aktīvi	9.1.1.	1 307 334	696 705	610 629	87.65
9130	Saņemamie līgumsodi un naudas sodi	9.1.3.	1 339 182	1 650 656	-311 474	-18.87
9190	Citi zebilances aktīvi	9.1.9.	40 498 071	6 790 886	33 707 185	496.36
9550	Nākotnes nomas maksājumi	9.5.5.	18 072	0	18 072	100.00
9560	Izsniegtie galvojumi	9.5.6.	1 051 646	1 469 199	-417 553	-28.42

### Veidlapa Nr. 4-3

Kods	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata periods	Iepriekšējais pārskata periods	Izmaiņas euro	Izmaiņas %
A	B	7	14		
A1.2.	Nenodokļu ieņēmumi	3 676 448	3 036 653	639 795	21.07
A1.4.	Ārvalstu finanšu palīdzība	15 583	31 091	-15 508	-49.88
A1.6.	Ziedojumi un dāvinājumi	94 334	129 156	-34 822	-26.96
A2.3.	Mācību, darba un dienesta komandējumi un dienesta, darba braucieni	92 370	163 915	-71 545	-43.65
A2.4.	Pakalpojumi	14 136 505	12 362 948	1 773 557	14.35
A2.5.	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, periodika	2 357 686	3 577 978	-1 220 292	-34.11
A2.6.	Nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	18 270	39 872	-21 602	-54.18
A2.11.	Citi izdevumi no pamatdarbības	2 037 006	5 336 457	-3 299 451	-61.83
B1.	Finanšu ieņēmumi (+)	637 622	162 491	475 131	292.40
B3.	Ieņēmumi (+) vai izdevumi (-) no nefinanšu aktīvu realizācijas	539 530	1 025 412	-485 882	-47.38

### Veidlapa Nr.2-NP

Kods	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata periods	Iepriekšējais pārskata periods	Izmaiņas euro	Izmaiņas %
A	B	7	14		
A1.2.	Nenodokļu ieņēmumi	3 745 039	2 964 865	780 174	26.31
A1.4.	Ārvalstu finanšu palīdzība	15 583	5 958	9 625	161.55
A1.5.4.	transferti starp vispārējās valdības struktūrām, izņemot komersantus	11 918 705	9 952 469	1 966 236	19.76
A1.7.	Citi ieņēmumi no pamatdarbības	17 213	4 223	12 990	307.60
A2.3.	Mācību, darba un dienesta komandējumi un dienesta, darba braucieni	91 520	145 186	-53 666	-36.96
A2.5.	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, periodika	2 403 520	3 488 263	-1 084 743	-31.10
A2.6.	Nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	154 890	196 683	-41 793	-21.25

Kods	Posteņa nosaukums vai darbības apraksts	Pārskata periods	Iepriekšējais pārskata periods	Izmaiņas euro	Izmaiņas %
A	B	7	14		
B1.2.	Pamatlīdzekļu pārdošana	1 007 139	792 050	215 089	27.16
B2.1.	Nemateriālo ieguldījumu iegāde	199 537	226 068	-26 531	-11.74
B2.3.	Pamatlīdzekļu iegāde	814 415	1 472 299	-657 884	-44.68
B2.4.	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	7 643 316	9 326 356	-1 683 040	-18.05
B2.5.	Līdzdalības kapitālsabiedrību kapitālā, akciju un vērtspapīru iegāde	134 615	1 825 949	-1 691 334	-92.63
C1.3.	Saņemti aizņēmumi	2 868 089	6 510 756	-3 642 667	-55.95
C2.3.	Aizņēmuma atmaksa	5 402 378	6 185 650	-783 272	-12.66
C2.4.	Citi izdevumi no finanšu darbības	9 557	65 822	-56 265	-85.48
NL1.	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda sākumā	10 086 004	12 279 239	-2 193 235	-17.86
NL2.	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās (pēc asinājumu slēgšanas)	13 113 987	10 086 004	3 027 983	30.02

*Aplēšu piemērošana.* Grāmatvedības aplēses ir pieņēmumi, ko Jūrmalas pilsētas pašvaldība veic, pamatojoties uz pieejamo informāciju. Tās attiecas uz uzkrājumiem, debitoru parādiem, aktīvu lietderīgās kalpošanas laika noteikšanu, uzkrājumu izmaksu noteikšanu, tiesas prāvu aplēsēm, kam jāveic aprēķini un jāizdara pieņēmumi, kas ietekmē finanšu pārskatos uzrādīto aktīvu un pasīvu novērtējumu uz finanšu pārskatu sastādīšanas dienu, kā arī konkrētā pārskata periodā uzrādītos ieņēmumus un izdevumus. Pamatotu aplēšu pielietošana ir būtiska pārskata sastādīšanas sastāvdaļa un neapdraud to ticamību. Izmaiņas grāmatvedības aplēsēs rodas, ja mainās apstākļi, pēc kuriem noteikta aplēse, kā arī, iegūstot jaunu informāciju, uzkrājot lielāku pieredzi vai veicot turpmākas attīstības pasākumus. Gadījumā, ja nav iespējams noteikt, vai izmaiņa ir grāmatvedības politikā vai grāmatvedības aplēsēs, izmaiņu uzskata par grāmatvedības aplēses maiņu un attiecīgi paskaidro.

Grāmatvedības aplēses maiņu uzskaita pārskata periodā, ja izmaiņa attiecas tikai uz pārskata periodu, vai pārskata periodā un nākamajos periodos, ja izmaiņa attiecas arī uz nākamajiem periodiem. Izmaiņas grāmato tajos pašos ieņēmumu un izdevumu kontos, kur sākotnēji uzskaitīja aplēses. Nav nepieciešami atsevišķi uzskaites konti. Tādas izmaiņas grāmatvedības aplēsēs, kam ir būtiska ietekme uz iestādes pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu pārskatu, atsevišķi paskaidro pārskatu pielikumā, norādot summu, kas attiecas uz aplēses maiņu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā aplēse tiek pielietotas šādos posteņos:

- nemateriālo ieguldījumu amortizācijas normu noteikšanai – atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības noteiktajai grāmatvedības uzskaites kārtībai;
- pamatlīdzekļu nolietojums – atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumos Nr.1486 “Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti” noteiktajām nolietojuma normām;
- uzkrājumi aktīviem (nedrošiem avansiem un prasībām);
- uzkrājumi paredzamajām saistībām (tiesvedības);
- uzkrātās saistības par darbinieku neizmantoto pamatatvaļinājumu, papildatvaļinājumu izmaksām kā arī darbiniekiem paredzamās izmaksas (piem., atvaļinājuma pabalsti u.c.).

## **1.6. Izmaiņas aplēsēs.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā 2017.gadā būtiskas izmaiņas grāmatvedības aplēsēs nav notikušas.

## **1.7. Būtisku kļūdu uzskaitē.**

Lai nodrošinātu 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti." 199 punkta prasības, kur noteikts, ka nolietojumu nerēķina kultūras un dabas pieminekļiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, muzeja krājuma priekšmetiem, kā arī citām kultūrvēsturiskajām vērtībām, Jūrmalas pilsētas domes grāmatvedības uzskaitē iepriekšējos pārskata periodos aprēķinātais nolietojums 84 EUR apmērā tiek atzīts pārskata gada perioda ieņēmumos.

2017.gadā tika veikta transporta būvju nolietojuma korekcija par iepriekšējiem pārskata gadiem, kas palielināja aprēķinātā pamatlīdzekļu nolietojuma vērtību, savukārt samazināja atlikušo uzskaites vērtību par 48 028 EUR, t.sk.:

- atbilstoši 2006.gada 31.oktobra Jūrmalas pilsētas ietvju pārvērtēšanai, Mellužu prospekta trotuāram tika noteikts atlikušais lietderīgais lietošanas laiks 4 gadi, bet kļūdaini pamatlīdzekļu kartiņā nolietojums netika rēķināts no 2006.gada 01.novembra. Veicot kļūdas labojumu, tika veikta nolietojuma korekcija par kopējo vērtību 45 709 EUR;
- atbilstoši 2006.gada 31.oktobra Jūrmalas pilsētas ietvju pārvērtēšanai, Svitenes ielas trotuāram atlikušais lietderīgais lietošanas laiks tika noteikts 5 gadi, bet kļūdaini pamatlīdzekļu kartiņā nolietojums netika rēķināts no 2006.gada 01.novembra. Veicot kļūdas labojumu, tika veikta nolietojuma korekcija par kopējo vērtību 2 319 EUR.

Atbilstoši 2009.gada 15.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti." 170.punktā noteiktajam iepriekšējo pārskatu periodu kļūdas tiek skaidrotas Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2017.gada pārskata skaidrojumos, norādot informāciju par kļūdas iemeslu, apjomu un kļūdas korekcijas rezultātu.

## **1.8. Konsolidācijas pamatprincipi.**

Jūrmalas pašvaldība konsolidēto finanšu pārskatu sagatavo, par pamatu ņemot katras pašvaldības budžeta iestādes iesniegtos finanšu pārskatus.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu Jūrmalas pašvaldības budžeta iestādes posteņu novērtēšanā pielieto vienas un tās pašas grāmatvedības metodes un vienus un tos pašus novērtēšanas kritērijus.

Jūrmalas pašvaldība pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu savstarpējo darījumu rezultātus (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un savstarpējo norēķinu atlikumu summas. Konsolidācijas procesā tiek aptverti visi finanšu pārskata posteņi.

Sagatavojot Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2017.gada finanšu pārskatu (konsolidētais gada pārskats) izslēgti šādi Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu savstarpējie darījumi:

Posteņa nosaukums	Summa (EUR)
Debitori/ Kreditori	5 280
Avansā pārskaitītie transferti/ Avansā saņemtie transferti	409 897
Ieņēmumi un izdevumi no pamatlīdzekļu pārņemšanas starp Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm (faktiskā izpilde)	248 376
Ieņēmumi un izdevumi no krājumu pārņemšanas starp Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm (faktiskā izpilde)	17 141
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu saņemtie asignējumi (kases izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/ izdevumiem.	58 608 002
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu saņemtie asignējumi (faktiskā izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/ izdevumiem.	55 979 804
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu veiktie savstarpējie darījumi (kases izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/ izdevumiem.	76 170
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm nodotie nekustamie īpašumi (zembilance)	17 985 324

### 1.9. Ārvalstu valūtas pārvērtēšana.

Pārskata perioda beigās monetāro aktīvu un saistību summas ārvalstu valūtā pārvērtē *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas publicētā *euro* atsaucēs kursa, kas ir spēkā darījuma dienas sākumā. Valūtas kursa starpības, kuras radušās no norēķiniem ārvalstu valūtās, atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kuri atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

Monetārie aktīvi un saistības ārvalstu valūtās pārskata perioda beigās pārvērtēti *euro* pēc Eiropas Centrālās bankas publicētā *euro* atsaucēs kursa, kas ir spēkā darījuma dienas sākumā. Valūtas kursa starpības, kas radušās no norēķiniem ārvalstu valūtās un atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kas atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

Eiropas Centrālās bankas noteiktie ārvalstu valūtu kursi (EUR)	
Valūtas apzīmējums	31.12.2017.
USD	1.19930
RUB	69.39200
SEK	9.84380
NOK	9.84030
DKK	7.44490
GPB	0.88723

## 2. Nozīmīgu grāmatvedības uzskaites principu kopsavilkums.

### 2.1. Nemateriālie ieguldījumi.

Nemateriālie ieguldījumi ir tādi ilgtermiņa ieguldījumi, kas neparādās mantiskā, saredzamā veidā, bet gan tikai kā īpašumtiesības, kuri paredzēti iestādes funkciju nodrošināšanai, pakalpojumu sniegšanai un paredzēts izmantot ilgāk ne kā gadu. Nemateriālo ieguldījumu sastāvā uzrādīti uz noteiktu laiku un par samaksu iegādātas licences, iestādes ekonomiskās attīstības plāni, teritoriālās plānošanas programmas, licences datorprogrammām, datorprogrammas. Nemateriālos ieguldījumus uzskaita ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā atbilstošos kontos neatkarīgi no to iegādes vērtības. Nemateriālos ieguldījumus uzskaita iegādes vērtībā kopā ar pievienotās vērtības nodokli. Bilancē nemateriālie ieguldījumi uzrādīti atlikušajā vērtībā.

Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju aprēķina atbilstoši to paredzamajam lietderīgās lietošanas laikam, izmantojot lineāro metodi. Nemateriālo ieguldījumu amortizāciju paredzamos lietderīgās lietošanas laikus nosaka piemērojot Jūrmalas pilsētas pašvaldības apstiprinātās nemateriālo ieguldījumu amortizācijas normas.

#### Amortizācijas normas - Nemateriālo ieguldījumu kategorijas.

Kategorijas	Kategoriju nosaukumi	Lietderīgās lietošanas laiks (gadi)	Nolietojuma norma (% gadā)
1.	Nemateriālie ieguldījumi		
1.1.	Attīstības pasākumi un programmas	5	20
1.2.	Datorprogrammas	5	20
1.3.	Pārējās licences	5	20
1.4.	Koncesijas, patenti	5	20
1.5.	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5	20

Atsevišķos gadījumos nemateriālo ieguldījumu paredzamos lietderīgās lietošanas laikus nosaka atbilstoši lietošanas tiesībās, līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos noteiktajiem laika periodiem. Ja paredzamais lietderīgais lietošanas laiks līgumos vai citos tiesību saņemšanas apliecinājošos dokumentos nav norādīts, to nosaka un apstiprina atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldībā apstiprinātajām nemateriālo ieguldījumu amortizācijas normām.

Pamatlīdzeklim - datoram, serverim, paredzēta datorprogramma jeb operētājsistēma (piemēram, Microsoft Windows programmu personāldatoriem, Nowell Network programmu serveriem un citas līdzīgas programmas), ja tās iegādātas kopā ar datoriem un bez kuras tas nevar darboties, ir šī pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa. Šīs datorprogrammas vērtību iekļauj nemateriālā ieguldījumu sastāvā nosakot tās kalpošanas laiku tādu pašu kā pamatlīdzeklim (dators, serveris).

Datorprogrammas, kuras speciāli izstrādātas konkrētām vajadzībām, uzskaitāmas atsevišķi nemateriālo ieguldījumu grupā.

Gadījumos, kad datorprogramma nav pamatlīdzekļa neatņemama sastāvdaļa (piemēram, grāmatvedības datorprogrammas u.tml.), šādu datorprogrammu uzrāda atsevišķi nemateriālo ieguldījumu sastāvā.

Katra pārskata perioda beigās veicot gada inventarizāciju novērtē, vai nav pazīmju, kas norādītu uz nemateriālo ieguldījumu būtisku samazinājumu.

Atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites politikai par nemateriālā ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu uzskata:

- nemateriālā ieguldījuma (vienas vienības) uzskaites vērtību, kas pārsniedz 50% no tā sākotnējās vērtības;
- katra nemateriālā ieguldījuma izveidošanas izmaksas, kas pārsniedz 10% no nemateriālo ieguldījumu (grupas) uzskaites vērtības uz inventarizācijas veikšanas datumu;

Ja šādas pazīmes pastāv, nosaka nemateriālā ieguldījuma atgūstamo vērtību. Ja nemateriālā ieguldījuma vērtība bilances datumā ir zemāka par tā uzskaites vērtību un vērtības samazinājums ir ilgstošs, nemateriālo ieguldījumu novērtē atbilstoši zemākajai vērtībai.

Ja nemateriālā ieguldījuma atgūstamā vērtība apstākļu dēļ kļūst mazāka nekā tā atlikusī (bilances) vērtība, tiek samazināta nemateriālā ieguldījuma atlikusī vērtība līdz atgūstamajai vērtībai, atzīstot pārskata perioda izdevumus no vērtības samazināšanās. Atzīstot nemateriālā ieguldījuma vērtības samazināšanās izdevumus, sadala atlikušo aktīva vērtību atbilstoši atlikušajam lietderīgās lietošanas laikam.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība veicot pārskata gada inventarizāciju nav konstatējusi pazīmes, kas norādītu uz nemateriālo ieguldījumu būtisku vērtību samazinājumu.

## 2.2. Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi ir aktīvi, kuru paredzētais lietderīgās lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu, kuru iegādes mērķis nav to pārdošana, un tie funkcionē patstāvīgi iestādes darbības nodrošināšanai. Pamatlīdzekļi tiek iegādāti kopā ar pievienotās vērtības nodokli. Bilancē pamatlīdzekļi atspoguļoti atlikušajā vērtībā. Pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita visu veidu resursus, kurus plāno izmantot ilgāk par gadu, kuru iegādes vērtība pārsniedz 213 EUR par vienu vienību.

Pamatlīdzekļi iestādes bilancē tiek uzskaitīti to iegādes vērtībā ko veido samaksātā nauda, tās ekvivalenti vai cita veida atlīdzība, kurai pieskaitītas visas izmaksas, kas tieši attiecas uz iegādes darījumu.

Pamatlīdzekļu sastāvā uzskaita:

- Zeme, ēkas un būves;
- Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas;
- Pārējie pamatlīdzekļi;
- Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība;
- Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi;
- Bioloģiskie un pazemes aktīvi;
- Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos;
- Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem.

Kontu grupā "Zeme, ēkas un būves" uzskaita īpašumā, valdījumā esošu vai piekrītošu zemi zem ēkām un būvēm, kultivēto zemi, atpūtai un izklaidei izmantojamo zemi, visas Jūrmalas pilsētas pašvaldības ēkas un būves, ieskaitot aprīkojumu, ierīces un iekārtas, kas ir šo ēku un būvju neatņemama sastāvdaļa. Šajā kontā uzskaita zemesgabalus, ēkas un būves, ja tās paredzētas Jūrmalas pilsētas pašvaldības funkciju nodrošināšanai, pakalpojumu sniegšanai vai iznomāšanai un to paredzētais lietošanas laiks ir ilgāks par vienu gadu. Zemi uzskaita zemes vienībās atbilstoši piešķirtajam zemes vienības kadastra apzīmējuma numuram.

Kontā grupā "Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas" uzskaita tehnoloģiskās iekārtas, mēraparatūru, regulēšanas ierīces, laboratoriju un medicīnas iekārtas un mašīnas, kuras lieto Jūrmalas pilsētas pašvaldības funkciju izpildes vai sniegto pakalpojumu nodrošināšanai. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu sastāvā neuzskaita transportlīdzekļus un datortehniku. Tehnoloģisko iekārtu un mašīnu rezerves daļas un palīgierīces, kurām ir patstāvīga nozīme saimnieciskajā procesā un kas uzskatāmas par pamatlīdzekļiem, ietver pamatlīdzekļu sastāvā kā atsevišķus pamatlīdzekļu uzskaites objektus

Kontu grupā "Pārējie pamatlīdzekļi" uzskaita budžeta iestādes transportlīdzekļus, saimniecības pamatlīdzekļus, datortehniku, sakaru un biroja tehniku, bibliotēku fondus, mākslas darbus un mākslas priekšmetus, vērtslietas, kultūras un mākslas priekšmetus, muzeju krājuma sastāvā esošos aktīvus (izņemot nekustamos īpašumus) un pārējos iepriekš neklasificētus pamatlīdzekļus.

Kontu grupā "Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība" uzskaita izmaksas, kas attiecas uz konkrēta objekta izveidošanu vai celtniecību līdz dienai, kad objektu nodod lietošanā (ekspluatācijā). Šajos kontos uzskaita arī to iekārtu un mašīnu vērtības, kas ir saņemtas, bet vēl nav uzstādītas un nav nodotas lietošanā.

Kontu grupā "Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi" uzskaita īpašumā un valdījumā esošus valsts un pašvaldību īpašumus nododot turējumā valsts vai



pašvaldību kapitālsabiedrībām, ostu pārvaldēm vai atvasinātām publiskām personām, uzskaita to sākotnējo vērtību un uzkrāto nolietojumu atsevišķos kontos pamatlīdzekļu sastāvā.

Kontu grupā „Ilgtērmiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos” uzskaita kapitālos ieguldījumus ēkās vai citos pamatlīdzekļos (ēku rekonstrukcija, uzlabošana, atjaunošana), kas nav iestādes īpašumā, ja tādi ieguldījumi ir atļauti īres, nomas vai apsaimniekošanas līgumos vai paredzēti investīciju projektos. Attiecīgos ieguldījumus uzskaita kā nomātā īpašuma uzlabojumus.

Kontu grupā “ Bioloģiskie un pazemes aktīvi” uzskaita ilggadīgos stādījumus un mežaudzes, kuriem raksturīga atjaunošanās un vērtības izmaiņas augšanas rezultātā. Jūrmalas pilsētas domes bilancē tiek uzskaitītas mežaudzes, kuras inventarizē reizi 20 gados atbilstoši Meža likuma nosacījumiem, Ministru kabineta 2013.gada 12.februāra noteikumiem Nr.88 “Meža inventarizācijas un Meža valsts reģistra informācijas aprites noteikumi” un 2009.gada 25.jūnija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.647 “Mežaudzes novērtēšanas kārtība”. Jūrmalas pilsētas domes bilancē uzskaitītās mežaudzes vērtība atbilst Meža valsts reģistra datiem, kura pakļauta periodiskai pārvērtēšanai. Jūrmalas pašvaldības bilancē mežaudžu vērtība atbilst 2008.gadā veiktajai pārvērtēšanai.

Pieņemot uzskaitē pamatlīdzekļus, kuriem nav zināma vērtība un kas iepriekš ir lietoti, iestādes izveidota komisija, nepieciešamības gadījumā pieaicinot attiecīgās jomas speciālistu, nosaka pamatlīdzekļa tehnisko stāvokli, paredzamo lietošanas laiku un nolietojuma normas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Jūrmalas pilsētas pašvaldība līdz ilgtermiņa ieguldījuma novērtēšanai vai vērtības apstiprināšanai nodrošina aktīvu uzskaiti daudzuma vienībās.

Aprēķinot nolietojumu pamatlīdzekļiem tiek piemērotas Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumos Nr.1486 „Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti” noteiktās pamatlīdzekļu nolietojuma normas.

Pamatlīdzekļu nolietojums ir summa, kuru pamatlīdzekļa vērtības dzēšanai pakāpeniski iekļauj iestādes faktiskajās izmaksās pamatlīdzekļa lietderīgās lietošanas laikā. Jūrmalas pilsētas pašvaldība aprēķinot pamatlīdzekļu nolietojumu, grāmatvedības uzskaitē pielieto lineāro metodi un aprēķina nolietojumu pa pārskata periodiem - ceturkšņiem. Nolietojuma summu aprēķina *euro* un *centos*. Pamatlīdzekļu nolietojumu sāk aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa nodošanas ekspluatācijā un beidz aprēķināt ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc pamatlīdzekļa ekspluatācijas izbeigšanas vai ar izslēgšanas datumu. Nolietojumu turpina rēķināt arī remontu un rekonstrukciju laikā. Remontu un rekonstrukciju izmaksas pievieno pamatlīdzekļu sākotnējai vērtībai. Pamatlīdzekļiem pēc rekonstrukcijas, uzlabošanas vai atjaunošanas nolietojumu aprēķina atlikušajā vai pārskatītajā lietderīgās lietošanas laikā un to rēķina no atlikušās jeb uzskaites vērtības. Īpašumā un valdījumā esošiem pašvaldību nekustamajiem īpašumiem, kas nodoti turējumā pašvaldību kapitālsabiedrībām vai ostu pārvaldēm, turpina aprēķināt nolietojumu pamatlīdzekļu atlikušajā lietderīgās lietošanas laikā.

Pamatlīdzekļiem, kurus iegādājas saskaņā ar finanšu nomas nosacījumiem, nolietojumu rēķina pēc tādiem pašiem noteikumiem, kādi piemērojami pārējiem īpašumā esošiem tās pašas grupas aktīviem.

Bilancē iekļautajiem pamatlīdzekļiem ar neierobežotu lietošanas laiku – zemei, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, kultūras un dabas pieminekļiem, bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautajiem kultūras pieminekļiem, nolietojumu neaprēķina.

Analītiskajā uzskaitē nodala vienos grāmatvedības kontos uzskaitītos pamatlīdzekļus, kuriem aprēķina nolietojumu, no pamatlīdzekļiem, kuriem neaprēķina nolietojumu.

Ja pamatlīdzekļa sākotnējā vērtība ir pilnīgi norakstīta kā nolietojums, bet pamatlīdzekli turpina lietot, nolietojuma aprēķināšanu pārtrauc, bet pamatlīdzekli saglabā uzskaitē.

Pamatlīdzekļu atsavināšana - atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos ilgtermiņa ieguldījumus līdz to atsavināšanai uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā, līdz brīdim, kad tiek izpildītas visi ar šo darījumu saistītie pušu pienākumi. Ilgtermiņa ieguldījumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir pārliecība par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Katra pārskata perioda (finanšu gada, ja normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu nav noteikts citādi) beigās pārbauda, vai nav samazinājusies aktīva vērtība. Atsavināšanai paredzētos aktīvus gada beigās apgrozāmo līdzekļu sastāvā novērtē atbilstoši to zemākajai vērtībai, uzskaites (atlikušo) vērtību salīdzinot ar patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtēja pazīmes, kuras varētu ielcināt par ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu:

- ievērojami samazinājies vai nepastāv pieprasījums pēc pakalpojuma, kuru sniedz iestāde, lietojot attiecīgo ilgtermiņa ieguldījumu;
- pieņemts valdības vai pašvaldības lēmums, kas rada būtiskas negatīvas izmaiņas iestādes darbībā;
- ilgtermiņa ieguldījums ir novecojis vai fiziski bojāts;
- ilgtermiņa ieguldījuma paredzētajā lietojumā notikušas būtiskas ilgtermiņa izmaiņas, kas negatīvi ietekmē iestādes darbību;
- pieņemts lēmums apturēt ilgtermiņa ieguldījuma izveidošanu pirms tā pabeigšanas vai nodošanas lietošanā (ekspluatācijā).

Aktīvu vērtības samazinājums netiek izvērtēts mežaudzēm un kadastrālajā vērtībā atzītiem ilgtermiņa ieguldījumiem, bioloģiskajiem un pazemes aktīviem, kultūras un dabas pieminekļiem, bibliotēku fondiem, kultūras un mākslas priekšmetiem, dārgakmeņiem, dārgmetāliem un to izstrādājumiem, vērtslietām un valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā iekļautajiem kultūras pieminekļiem.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības inventarizācijas komisija veicot 2017.gada slēguma ilgtermiņa ieguldījumu inventarizāciju novērtēja, vai:

- pastāv pazīmes, kas minētas iepriekš un tās norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājumu;
- ilgtermiņa ieguldījumu vērtības samazinājums ir būtisks.

Atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites politikai par ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu uzskata:

- ilgtermiņa ieguldījuma (pamatlīdzekļa vienas vienības) uzskaites vērtību, kas pārsniedz 50% no tā sākotnējās vērtības;
- katras nepabeigtās būvniecības izveidošanas izmaksas pārsniedz 10% no pamatlīdzekļu (grupas) uzskaites vērtības uz inventarizācijas veikšanas datumu.

Ja inventarizācijas komisija konstatēja, ka ilgtermiņa ieguldījumu vērtībai ir būtisks samazinājums, komisijas priekšsēdētājs to atspoguļoja kopsavilkuma inventarizācijas sarakstā pie pārskata gada slēguma inventarizācijas un informāciju par šiem ilgtermiņa ieguldījumiem iesniedza iestādes vadītājam turpmāko norādījumu sniegšanai.

Ja inventarizācijas komisija konstatēja, ka nepastāv neviena no pazīmēm, kas norāda uz ilgtermiņa ieguldījumu vērtības būtisku samazinājumu, to atspoguļo inventarizācijas kopsavilkuma sarakstos par pārskata gada materiālo vērtību slēguma inventarizāciju.

Saskaņā ar inventarizācijas komisijas iesniegtajiem inventarizācijas aktiem par patiesās vērtības noteikšanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites reģistros tika veikti atbilstoši ieraksti.

Pamatojoties uz iepriekš minēto Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē esošie ilgtermiņa ieguldījumi ir uzskaitīti atgūstamajā vērtībā.

### **2.3. Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē līdzdalību radniecīgo (pašvaldības īpatsvars pamatkapitālā virs 50 %) un asociēto (pašvaldības īpatsvars pamatkapitālā no 20 % līdz 50 %) kapitālsabiedrību kapitālos novērtē un norāda saskaņā ar pašu kapitāla metodi, par pamatu izmantojot kapitālsabiedrību 2017.gada auditētajos pārskatos norādītos pašu kapitāla datus. Ja kapitālsabiedrības finanšu pārskats par pārskata gadu nav pieejams, izmanto pēdējo pieejamo finanšu pārskatu un līdzdalības vērtības izmaiņas koriģē par veiktajiem darījumiem un citām izmaiņām, kas notikušas laikposmā starp pēdējā pieejamā kapitālsabiedrības finanšu pārskata datumu un datumu, kad finanšu pārskatu sagatavo kapitāldaļu turētājs.

Pārējos finanšu ieguldījumus (pašvaldības īpatsvars pamatkapitālā līdz 20 %), uzskaita to iegādes vērtībā saskaņā ar izmaksu metodi.

Pārskata gadā ieguldījumu uzskaites vērtība tiek palielināta, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes lēmumiem par kapitālsabiedrības pamatkapitāla palielināšanu gadījumos, kad:

- Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir nodevusi kapitālsabiedrībai kā mantisko ieguldījumu pašvaldības bilancē uzskaitīto nekustamo un kustamo īpašumu;
- Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir pārskaitījusi sabiedrībai naudas līdzekļus kā ieguldījumu naudā.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības kapitāla daļa, kura iegūta, veicot mantisko ieguldījumu, tiek noteikta atbilstoši aktīva patiesajai vērtībai. Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilancē uzskaitītie nekustamā īpašuma objekti pirms mantiskā ieguldījuma veikšanas tiek novērtēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par Valsts un pašvaldību mantas atsavināšanu.

Kapitāla līdzdalības daļas vērtības pieaugumu vai samazinājumu kapitālsabiedrības pašu kapitālā pārskata gadā uzskaita kā pārskata gada ieņēmumus vai izdevumus un izmaiņas ilgtermiņa finanšu ieguldījumos. Ja kapitālsabiedrībai ir negatīva pašu kapitāla vērtība, budžeta iestādes ieguldījumu šajā kapitālsabiedrībā samazina līdz nullei un turpmāk zaudējumus no ieguldījuma kapitālsabiedrībā neatzīst. Ja kapitālsabiedrības pašu kapitālā ir notikušas izmaiņas, kas netika iekļautas kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā (kapitālsabiedrības reorganizācija, aktīvu pārvērtēšana, ko uzreiz iekļauj kapitālsabiedrības pašu kapitālā), vērtības izmaiņas iekļauj budžeta iestādes pašu kapitālā pārējās rezervēs, kā arī uzskaita kā izmaiņas ilgtermiņa finanšu aktīvos.

Saskaņā ar 2012.gada 25.septembra LR MK noteikumu Nr.643 "Kārtība, kādā ministrijas un centrālās valsts iestādes, kā arī pašvaldības apkopo kapitālsabiedrību finanšu pārskatus un finanšu informāciju" nosacījumiem tiek veikts izvērtējums par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem nākotnē. Izvērtējuma gaitā par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek noteikts nepieciešamais finansējums trīs gadiem sadalījumā pa finansējuma avotiem, lai segtu kapitālsabiedrību negatīvo naudas plūsmu vai deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

## 2.4. Krājumi.

Krājumu uzskaitē pielieto FIFO metodi. Apgrozāmo līdzekļu atlikumu novērtēšanas metodes maiņa salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu nav notikusi. Analītiskajā uzskaitē krājumi un inventārs uzskaitīti pēc to nosaukumiem, vērtības un materiāli atbildīgajām personām.

Inventāra sastāvā uzskaita budžeta iestādes inventāru, kura vērtība ir nebūtiska (līdz 213 EUR par vienu vienību) un kas pēc savām funkcijām neatšķiras no pamatlīdzekļiem, bet kuru lietošanas laiks ir plānots īsāks par gadu no iegādes brīža. Inventāra sastāvā uzskaita arī apģērbus, apavus, mīksto inventāru, kuru lietošanas termiņš var būt ilgāks par gadu un vērtība zem 213 EUR par vienu vienību.

Inventāra uzskaitē iestāde piemēro operatīvā daudzuma uzskaiti, kura nosaka:

- iegādājoties jaunu inventāru, saņemot jaunu dokumentu par inventāra iegādes vērtību palielina inventāra kontu un saistību kontu;
- kontā inventārs naudas vienībā tiek uzskaitīts līdz brīdim, kad tas tiek nodots atbildīgās personas lietošanā. Nododot lietošanā inventāru par inventāra vērtību tiek samazināts inventāra konts un palielināts attiecīgo izdevumu konts, saglabājot uzskaitē inventāra kartiņu un nodrošinot inventāra operatīvā daudzuma uzskaiti (fiziskās vienībās);
- operatīvā daudzuma uzskaites inventārs (fiziskās vienībās) tiek pārcelts zembilances uzskaitē ar skaitu;
- fiziski nolietots inventārs no operatīvā daudzuma uzskaites tiek izslēgt ar aktu „Akts par inventāra norakstīšanu no operatīvā daudzuma uzskaites”.

Operatīvā daudzuma uzskaitē netiek piemērota Valsts stratēģiskajām rezervēm, speciālam un militārajam inventāram.

Atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības budžeta iestādēm) paredzētos aktīvus uzskaita apgrozāmo līdzekļu sastāvā to atlikušajā vērtībā. Krājumus uzskaita kā atsavināšanai paredzētus, ja tie pašreizējā stāvoklī ir pieejami tūlītējai atsavināšanai un pakļauti normatīvajos aktos noteiktajiem atsavināšanas nosacījumiem un to atsavināšana ir ticama (pamatota ar normatīvo aktu vai iestādes vadības lēmumu, uzsākts atsavināšanas process un ir parliegta par tā pabeigšanu gada laikā no šī procesa uzsākšanas dienas).

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā ar rīkojumu izveidota inventarizācijas komisija, kas veicot gada slēguma inventarizāciju, nosaka aizstāšanas izmaksas krājumiem, kas paredzēti iestādes funkciju nodrošināšanai, izplatīšanai bez maksas vai par minimālu samaksu. Ja minētie krājumi ir bojāti, pilnīgi vai daļēji novecojuši, inventarizācijas komisija nosaka šādu krājumu patieso vērtību ievērojot pazīmes, kas liecina par to ka:

- patiesā vērtība ir summa, par kādu aktīvu iespējams apmainīt starp labi informētām, savstarpēji ieinteresētām un nesaistītām personām;
- atskaitot atsavināšanas (pārdošanas) izmaksas, ir summa, kādu iespējams iegūt aktīva atsavināšanas (pārdošanas) darījumā starp labi informētām, savstarpēji ieinteresētām un nesaistītām personām.

Inventarizācijas komisija, veicot gada slēguma inventarizāciju, nosaka atsavināšanai (izņemot nodošanu bez atlīdzības citai budžeta iestādei) paredzēto ilgtermiņa ieguldījumu un krājumu patieso vērtību un, ja šo krājumu patiesā vērtība ir zemāka par to iegādes (izmaksu) vērtību, krājumus uzskaita patiesajā vērtībā, norakstot pārējos izdevumos starpību, kas rodas starp iegādes (izmaksu) un patieso vērtību (atskaitot atsavināšanas izmaksas).

## 2.5. Prasības, tai skaitā uzkrājumu nedrošām prasībām izveidošanas pamatprincipi aprēķina metodes.

Debitoru parādi rodas, pārdodot produkciju vai pakalpojumu un nesaņemot samaksu par to. Debitoru parādi ir īstermiņa saistības, kas kārtojamas gada laikā.

Norēķinos par debitoru prasībām tiek uzskaitīti norēķini gan ar juridiskām, gan ar fiziskām personām. Grāmatvedības reģistros debitori tiek uzskaitīti to rašanās brīdī. Iegrāmatošanas periodā ir veicami norēķini par pievienotās vērtības nodokli, ja darījums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli.

Ja samaksa par Jūrmalas pilsētas pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem ir saņemta pirms pakalpojumu sniegšanas atbilstoši izrakstītajam avansa rēķinam (tāme), tad avansa rēķins samaksas saņemšanas brīdī tiek iekļauts iestādes prasību, ieņēmumu un pievienotās vērtības nodokļa (ja pakalpojums ir apliekams ar pievienotās vērtības nodokli) grāmatvedības kontos. Neapmaksātie avansa rēķini (tāmes) tiek uzskaitīti zembilances uzskaitē.

Ne retāk kā vienu reizi gadā tiek veikta savstarpējo norēķinu salīdzināšana ar analītiskajā uzskaitē esošajiem iestādes debitoriem.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pārskata perioda beigās izvērtē prasības un samaksātos avansus un uzskata tos par nedrošiem (šaubīgiem), ja:

- prasību apmaksas vai avansu nosacījumu izpildes termiņš ir nokavēts 90 dienas un vairāk;
- pastāv strīds par prasību aprēķinu, atmaksu vai līguma izpildi, par kuru veikts avansa maksājums;
- ierosināts debitora maksātnespējas process;
- ierosināts debitora tiesiskās aizsardzības process;
- ierosināts debitora ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process;
- iestādes rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību;
- debitora darbība apturēta, pamatojoties uz nodokļu administrācijas lēmumu.

Nedrošie (šaubīgie) debitori tiek uzskaitīt atsevišķā kontā.

*Uzkrājumu veidošana nedrošiem (šaubīgiem) debitoru parādiem un avansa maksājumiem.* Prasībām (debitoriem) un samaksātajiem avansiem, kuri klasificēti kā nedroši (šaubīgi), Jūrmalas pilsētas pašvaldība veido uzkrājumus apšaubāmās summas apmērā. Uzkrājumus veido konkrētam nedrošam (šaubīgam) debitoram un nedrošam samaksātajam avansam atkarībā no saistību izpildes kavēto dienu skaita atbilstoši likumdošanā noteiktajam uzkrājumu apmērām.

Izvērtējot nedrošos (šaubīgos) debitorus un nedrošus samaksātos avansus uzkrājumus prasībām veido sekojošā apmērā:

- ja parāda samaksas termiņš nokavēts 91-180 dienas, uzkrājumus veido 25 procentu apmērā no parādu vērtības;
- ja parāda samaksas termiņš nokavēts 181-270 dienas, uzkrājumus veido 50 procentu apmērā no parādu vērtības;
- ja parāda samaksas termiņš nokavēts 271-365 dienas, uzkrājumus veido 75 procentu apmērā no parādu vērtības.

Ja pārskata perioda beigās izvērtējot samaksātos avansus un prasības tiek konstatētas, ka ir ierosināts debitora maksātnespējas process, ierosināts debitora tiesiskās aizsardzības process, ierosināts debitora ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, iestādes rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību, debitora darbība

00000130000\_GRPO\_270418\_00; Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts

apturēta, pamatojoties uz nodokļu administrācijas lēmumu, vai ka avansu nosacījumu izpildes termiņš ir kavēts vairāk kā 365 dienas, uzkrājumus veido uzreiz nedrošās (šaubīgās) summas apmērā.

Pārskata perioda beigās no bilances tiek norakstītas prasības un izveidotie uzkrājumi, iekļaujot tās prasības apmēru zembilances uzskaitē līdz norakstīšanas brīdim, ja tiek konstatēta viena no zemāk minētām pazīmēm:

- ir pabeigts debitora maksātspējas process;
- debitors ir izslēgts no Uzņēmumu reģistra reģistriem un, ja to paredz Komerclikums, iestājas kreditoru prasību tiesību noilgums;
- debitors ir miris un nav iespējams no mantiniekiem piedzīt parādus un uz šī debitora vārda nav reģistrēts nekustamais īpašums;
- ir stājies spēkā tiesas nolēmums par debitora atbrīvošanu no atlikušajām saistībām, kas norādītas maksātspējīgās fiziskās personas saistību dzēšanas plānā, pabeidzot saistību dzēšanas procedūru;
- ir izbeigts tiesiskās aizsardzības process pēc tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna izpildes, kurā ar vai bez nodokļu administrācijas piekrišanas tiesa ir apstiprinājusi pamatparāda un/vai nokavējuma naudas un/vai soda naudas samazināšanu vai dzēšanu;
- ir attiecīgs tiesas spriedums un /vai citi dokumenti, kas apliecina, ka, lai gan ir veikti visi pasākumi parāda atgūšanai, parāds nekad netiks atmaksāts, vai ja lēmums par nodokļa parādu piedziņu nav izpildīts triju gadu laikā un nodokļu administrācija ir sastādījusi aktu par piedziņas neiespējamību vai tās rīcībā ir zvērināta tiesu izpildītāja sastādīts akts par piedziņas neiespējamību;
- iestājies prasības piedziņas noilgums;
- debitora saimnieciskā darbība ir izbeigta.

Saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu, šaubīgie debitoru parādi tiek saglabāti uzskaitē 10 gadus.

Nedrošas (šaubīgas) prasības drīkst norakstīt no Jūrmalas pilsētas pašvaldības bilances, zembilances uzskaites tikai pamatojoties uz attiecīgu Jūrmalas pilsētas domes lēmumu.

Prasību atlikumus bilancē norāda neto vērtībā, kas aprēķināta, no šo prasību uzskaites vērtības atskaitot nedrošiem (šaubīgiem) parādiem izveidotos uzkrājumus.

Aprēķinātās kavējuma naudas uzskaita zembilancē no dienas, kad budžeta iestādei rodas likumīgas tiesības piedzīt attiecīgo naudu. Saņemto kavējuma naudu uzskaita kā ieņēmumus dienā, kad to ieskaita budžeta iestādes norēķinu kontā.

## **2.6. Nākamo periodu izdevumi.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldības samaksāto priekšapmaksu par konkrētiem pakalpojumiem, kurus saņems nākamajos (pārskata periodam sekojošos) periodos un kuru apjoms ir precīzi noteikts, atzīst kā nākamo periodu izdevumus.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība nākamo periodu izdevumu kontā atzītos maksājumus iekļauj pamatdarbības izdevumos pēc uzkrāšanas principa, izdevumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Izdevumus atzīst tad, kad Jūrmalas pilsētas pašvaldība ir saņēmusi pakalpojumu. Nākamo periodu izdevumus noraksta reizi pārskata periodā.

Ja pakalpojumus, par kuriem iepriekš bija samaksāts, saņem pa daļām vai vairāku mēnešu garumā, samaksātos nākamo periodu izdevumus Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita attiecīgajā pamatdarbības izdevumu kontā pa daļām. Izdevumos atzīstamā summa ir tā nākamo periodu izdevumu daļa, kas proporcionāli attiecas uz konkrēto periodu.

Nākamo periodu izdevumu sastāvā Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā aprēķināto un samaksāto darba samaksu Jūrmalas pilsētas pašvaldība darbiniekiem par nākamajiem periodiem un aprēķinātās sociālās apdrošināšanas iemaksas par samaksāto darba samaksu.

Samaksātos avansus klasificē tās aktīvu grupas sastāvā, par kuriem avansi maksāti. Atsevišķi izdala avansus nemateriālajiem ieguldījumiem, avansus pamatlīdzekļu iegādei, avansus finanšu ieguldījumiem un avansus krājumiem. Pārējos avansus klasificē kopā ar īstermiņa aktīvu daļu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaitē nav konstatēti avansu maksājumi, kuru izpildes termiņš saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem ir kavēts līdz ar to uzkrājumi nedrošiem avansa maksājumiem nav veidoti.

## **2.7. Nauda un naudas ekvivalenti.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaita atsevišķi naudu kasē un norēķinu kontos, sadalījumā pa budžetu veidiem, kā arī tos naudas līdzekļus, kas nav Jūrmalas pilsētas pašvaldība īpašums, bet uz noteiktu laiku atrodas Jūrmalas pilsētas pašvaldība kasē vai kontos. Jūrmalas pilsētas pašvaldībā skaidrās naudas kases limits ir noteikts katras padotības iestādes grāmatvedības uzskaites kārtībā atsevišķi.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība kontā "Nauda ceļā" norāda datus par darījumiem:

- skaidras naudas iemaksu no budžeta iestādes kases tās norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā;
- tiešsaistes maksājumu (POS terminālu) iemaksu norēķinu kontā, ja naudas summa pārskata datumā nav ieskaitīta norēķinu kontā;
- Jūrmalas pilsētas pašvaldība naudas pārskaitījumu darījuma partnerim, ja darījumu pamatojošos dokumentos noteikts, ka apmaksā ir veikta brīdī, kad nauda saņemta darījuma partnera norēķinu kontā (pārskaitījums veikts no attiecīgās budžeta iestādes norēķinu konta, bet naudas līdzekļi nav saņemti darījuma partnera norēķinu kontā).

## **2.8. Pašu kapitāls.**

Pašu kapitāls (neto aktīvs) ir budžeta iestādes aktīvu atlikusī daļa pēc visu tās saistību atskaitīšanas. Pašu kapitālu veido:

- ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves;
- pārējās rezerves;
- iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultāts;
- pārskata gada budžeta izpildes rezultāts.

Pārējās rezervēs tiek atzīts :

- ja notiek finanšu ieguldījumu novērtēšana saskaņā ar pašu kapitāla metodi un kapitālsabiedrībai pašu kapitālā ir tādas izmaiņas, kuras nenorāda šīs kapitālsabiedrības peļņas vai zaudējuma aprēķinā;
- mežaudžu sākotnējās atzīšanas vērtības līdz 2008.gada 31.decembrim budžeta iestādes uzskaitē atbilstoši Meža valsts reģistra datiem, kā tas bija noteikts 2005.gada 15.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.867 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti" 112.1punktā.

Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultātu un pārskata gada budžeta izpildes rezultātu uzskaita sadalījumā pa budžetu veidiem. Budžeta gada izpildes rezultātu aprēķina kā pārskata gada faktisko ieņēmumu un faktisko izdevumu starpību, Izpildes rezultātu aprēķina

par katru budžetu atsevišķi. Pārskata perioda beigās slēdz visus pārskata gada ieņēmumu un izdevumu kontus atbilstoši budžeta veidiem.

## **2.9. Uzkrājumi.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzkrājumus esošajām tiesvedībām, kas vērstas pret Jūrmalas pilsētas pašvaldību, veido tikai gadījumā, ja ir pamats uzskatīt, ka prasība tiesā tiks apmierināta. Katra pārskata perioda beigās Administratīvi juridiskās pārvaldes Tiesvedības nodaļa izvērtē ierosinātās tiesvedības, kas vērtas pret Jūrmalas pašvaldību, pēc būtības un sagatavo atzinumu, kurā sniedz detalizētu informāciju par izveidoto uzkrājumu posteņu veidošanas iemeslu.

Pamatojoties uz Administratīvi juridiskās pārvaldes Tiesvedības nodaļas atzinumu, uzkrājumi tiek veidoti šādā apmērā:

- ja ir pamats uzskatīt, ka ierosinātā lieta tiesā tiks apmierināta, uzkrājumu veido 50 procentu apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra;
- lieta zaudēta pirmajā instancē, uzkrājumu veido 75 procentu apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra;
- lieta zaudēta divās instancēs, uzkrājumu veido 100 procentu apmērā no prasības morālās kompensācijas vai materiālo zaudējumu apmēra.

## **2.10. Kreditori.**

Kreditori ir budžeta iestādes pašreizējās saistības (pienākumi), kuras radušās pagātnes notikumu (darījumu) rezultātā un kuru apmaksai budžeta iestādei vajadzēs lietot tās resursus (piemēram, naudas samaksa, citu aktīvu nodošana, pakalpojumu sniegšana).

Saistības pret kreditoriem tiek iedalītas ilgtermiņa un īstermiņa saistībās.

Ilgtermiņa saistības ir saistības, kuru atmaksa paredzēta vēlāk nekā pēc gada no bilances datuma. Īstermiņa saistības ir saistības, kuru atmaksa paredzēta gada laikā no bilances datuma.

Pārskata perioda (gada) beigās budžeta iestāde aprēķina un atsevišķi norāda saistību īstermiņa un ilgtermiņa daļas.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības kreditoru sastāvā atspoguļoti norēķini par aizņēmumiem un uzkrātām saistībām, parādi ar piegādātājiem un darbuzņēmējiem, norēķini par darba samaksu, norēķini par nodokļiem (ienākumu nodoklis, sociālais nodoklis, pievienotās vērtības nodoklis, kuri jāpārskaita nākamā gada janvāra mēnesī pēc pārskata gada beigām), norēķini par nākamo periodu ieņēmumiem un avansā saņemtajiem transfertiem Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētājiem projektiem (pasākumiem).

Kreditoru parādi tiek saskaņoti, noformējot un apstiprinot savstarpējos norēķinu salīdzināšanās.

## **2.11. Uzkrātās saistības, to aprēķināšanas metodes un principi.**

Pārskata perioda beigās Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzkrātās saistības atzīst, ja saistību lielums un apmaksas termiņi ir samērā precīzi aprēķināmi. Uzkrāto saistību summu nosaka saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, tāmēm, saņemtajiem attaisnojuma dokumentiem vai pēc iepriekšējās pieredzes par izdevumu apmēru. Aprēķināto summu ieģrāmāto pamatdarbības izdevumos un uzkrātajās saistībās. Ja nākamajos periodos nepieciešams samazināt iepriekš aprēķināto uzkrāto saistību summu, samazina iepriekš izveidotos izdevumus un uzkrātās saistības.



Uzkrājumus neizmantotajam un papildatvaļinājumam izveido pēc speciālā uzkrāšanas principa. Veidojot uzkrājumus darbinieku neizmantoto atvaļinājumu un papildatvaļinājumu izmaksām, Jūrmalas pilsētas pašvaldība izvērtē informāciju par katra darbinieka neizmantotā atvaļinājuma periodu un ikgadējo darbinieku novērtēšanu. Lai noteiktu uzkrājuma summu neizmantoto un papildatvaļinājumu izmaksām, veic šādu aprēķinu – katra darbinieka neizmantotā un papildatvaļinājumu dienu skaitu pēc stāvokļa uz pārskata perioda beigām (gada) reizina ar darbinieka dienas vidējo darba izpeļņu par pēdējiem sešiem mēnešiem. Aprēķinātajai summai papildus aprēķina darba devēja valsts obligāto sociālo apdrošināšanu iemaksu apmēru.

Bez tam, Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādes pārskata perioda beigās izvērtē visas papildus darbiniekam paredzamās izmaksas (piem., atvaļinājuma pabalsts u.c.), kas noteiktas ārējos un iekšējos normatīvajos aktos. Izmaksām, kas attiecas uz pārskata periodu, bet nav veiktas pārskata periodā, izveido uzkrājumus par pamatu ņemot sekojošas aplēses:

- darbinieku vidējo mēneša faktisko izpeļņu, kas aprēķināta pārskata gada faktiskos izdevumus grāmatvedības uzskaites kontā "Darba samaksa" attiecinot pret pārskata gada mēnešu skaitu;
- atvaļinājuma pabalstu uzkrājumu aprēķina darbinieku vidējo mēneša faktisko izpeļņu reizinot ar vidējo uzkrājumu procentu apmēru  $((45\% + 50\%) / 2 = 47.50\%)$ ;
- atvaļinājuma pabalstu apmērs tiek veidots par sešiem mēnešiem, izvērtējot to, ka darbinieki darba attiecības uzsākuši dažādos laika periodos.

## **2.12. Finanšu noma (līzings).**

Pamatlīdzekļus, kurus Jūrmalas pilsētas pašvaldība iegādājas saskaņā ar finanšu nomas (līzinga) nosacījumiem, nolietojumu rēķina atbilstoši tādiem pašiem noteikumiem, kādi piemērojami pārējiem īpašumā esošiem tās pašas grupas aktīviem.

Izdevumus par nomu uzskaita atbilstoši nomas darījuma klasifikācijai. Jūrmalas pilsētas pašvaldība finanšu nomas (līzings), nomas termiņa sākumā atzina nomāto aktīvu ilgtermiņa ieguldījumu sastāvā, kā arī ilgtermiņa un īstermiņa saistības veicamo nomas maksājumu summās, kas vienādas ar nomātā aktīva patieso vērtību.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība finanšu nomas (līzinga) procentu maksājumus atzīst Jūrmalas pilsētas pašvaldības finanšu izdevumos saskaņā ar uzkrāšanas principu, procentu izdevumus atzīstot periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda ir samaksāta. Naudas samaksas dienā tos attiecina uz bilancē iepriekš uzkrātajām procentu saistībām.

## **2.13. Nākamo periodu ieņēmumi.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus par konkrētiem pakalpojumiem, kas saņemti pirms pārskata perioda slēgšanas datuma, bet attiecas uz nākamajiem (pārskata periodam sekojošiem) periodiem, uzskaita kā nākamo periodu ieņēmumus. Ja nomas līgumā (telpu, zemes u.c.) noteikts, ka nomnieks maksā nomas maksu vienu reizi ceturksnī, tad pārskata gada beigās iznomātāja grāmatvedībā, izrakstot rēķinu, faktiskajos ieņēmumos tiek iekļauta summa, kas attiecas uz pārskata periodu, ieņēmumi, kas attiecas uz nākamo pārskata periodu tiek attiecināti kontā nākamo periodu ieņēmumi.

Saņemot finansiālo atbalstu, dāvinājumus un ziedojumus, kuru izlietojums saskaņā ar līgumu vai vienošanos noteikts izdevumu kompensēšanai citos pārskata periodos, palielina nākamo periodu ieņēmumus.

Nākamo periodu ieņēmumos atzītos maksājumus iekļauj ieņēmumu un izdevumu pārskatā pēc uzkrāšanas principa, ieņēmumus atzīstot periodā, uz kuru tie attiecas. Attiecīgi ieņēmumus atzīst dienā, kad budžeta iestāde ir sniegusi pakalpojumu vai piegādājusi

darījumā paredzēto aktīvu vai atbilstoši sniegtā pakalpojuma apjomam ne retāk kā reizi pārskata periodā.

#### **2.14. Transfertu uzskaitē.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība saņemot transfertus mērķdotācijām pašvaldību izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un sociālās apdrošināšanas iemaksām uzskaita, ievēro šādus nosacījumus:

- transferta pārskaitījuma dienā saņemot transferta pārskaitījumu, palielina naudas līdzekļu atlikumu un atzīst pamatdarbības ieņēmumus no saņemtajiem transfertiem. Pārskata gada beigās budžeta iestāde, kas saņēmusi transferta pārskaitījumu, bet nav saņēmusi apstiprinājumu par attaisnotajiem (atzītiem) izdevumiem vai izlietojusi saņemto transfertu saskaņā ar uzkrāšanas principu, koriģē pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus un atzīst avansā saņemtos transfertus neizlietotās un neapstiprinātās summas apmērā, par to informējot budžeta iestādi, kas veikusi transferta pārskaitījumu, normatīvajos aktos par pārskatu sagatavošanu noteiktajos termiņos savstarpējo darījumu salīdzināšanai. Nākamā pārskata gada sākumā samazina avansā saņemtos transfertus un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība saņemot transfertu pārskaitījumu avansā atzīst avansā saņemto transfertu un uzskaita nākamo periodu ieņēmumu postenī līdz brīdim kad tiek iesniegta atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu par ko saņemts atzinums par deklarētajiem faktiskajiem izdevumiem. Atbilstoši atzinumam par deklarētajiem faktiskajiem izdevumiem Jūrmalas pilsētas pašvaldība samazina saņemto avansu un atzīst pārskata perioda pamatdarbības ieņēmumus.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem budžeta un finanšu jomā veic transferta pārskaitījumu avansā, atzīst avansā pārskaitītos transfertus un uzskaita nākamo periodu izdevumu postenī līdz brīdim, kad tiek iesniegta atskaite par piešķirtā finansējuma izlietojumu par ko saņemts atzinums par deklarētajiem faktiskajiem izdevumiem. Atbilstoši atzinumam par deklarētajiem faktiskajiem izdevumiem Jūrmalas pilsētas pašvaldība samazina avansa maksājumu un atzīst pārskata perioda pamatdarbības izdevumus.

#### **2.15. Ieņēmumu atzīšana.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus uzskaita pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka ieņēmumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no tā, vai nauda saņemta. Ieņēmumus ārvalstu valūtā konvertē un uzskaita *euro* to atzīšanas dienā. Ieņēmumus, kas rodas no valūtas kursu atšķirībām ieņēmumu atzīšanas dienā un naudas saņemšanas dienā, uzskaita kā ieņēmumus vai zaudējumus no valūtas kursu svārstībām.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība ieņēmumus uzskaita atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai budžetu ieņēmumu klasifikācijai piesaistot tam attiecīgo budžetu projektu modulārajā grāmatvedības uzskaites sistēmā „Ozols”.

Izrakstot rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem vai preču piegādi ieņēmumus un prasības atzīst rēķina izrakstīšanas dienā vai avansa rēķina apmaksas dienā. Reģistrējot ieņēmumus, tiek atskaitīts pievienotās vērtības nodoklis, ja iestādes sniegtie pakalpojumi, preču piegāde tiek aplikta ar pievienotās vērtības nodokli atbilstoši likumdošanas prasībām.

Ja skaidru naudu iemaksā Jūrmalas pilsētas pašvaldība kasē bez iepriekš izrakstīta rēķina, tad ieņēmumus atzīst, pamatojoties uz dokumentu, kurā uzskaita dienas ieņēmumus – kases ieņēmumu orderi.

Ja skaidru naudu iemaksā budžeta iestādes kasē un ja tie iepriekš nav atzīti kā ieņēmumi, tad ieņēmumus atzīst dienas beigās ar kases ieņēmumu orderi, pamatojoties uz kases aparāta dienas atskaiti.

Saņemot dāvinājumā (ziedojumā) ilgtermiņa ieguldījumu to uzskaita attiecīgā aktīvu grupā, saņemšanas, novērtēšanas vai vērtības apstiprināšanas dienā atzīstot pārskata perioda pamatdarbības vai nākamo periodu ieņēmumus (pamatlīdzekļiem, kuru lietošanas laiks ir ierobežots) tādā vērtībā, kāda noteikta ar dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanu saistītajos dokumentos vai kādā novērtēti attiecīgie dāvinājumi (ziedojumi).

Jūrmalas pilsētas pašvaldība pašu ieņēmumus veido iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

Soda naudu un nokavējuma naudas ieņēmumus atzīst naudas saņemšanas dienā.

Pārskata perioda beigās budžeta iestāde aprēķina un uzskaita ieņēmumus, kas attiecas uz pārskata periodu, bet par kuriem rēķins vēl nav sagatavots.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība uzskaitot ES struktūrfondu finansēto projektu īstenošanai paredzētos un norēķinu kontā iemaksātos naudas līdzekļus uzskaita nākamo periodu ieņēmumu postenī līdz brīdim, kad tiek iesniegta atskaite (akts, maksājumu pieprasījums) par piešķirtā finansējuma izlietojumu par ko saņemts atzinums par deklarētajiem faktiskajiem izdevumiem.

#### **2.16. Izdevumu atzīšana.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta izdevumi ir uzskaitīti atbilstoši Ministru Kabineta noteikumos noteiktajai izdevumu klasifikācijai atbilstoši valdības funkcijām un ekonomiskajām kategorijām.

Izdevumi ir atzīti pēc uzkrāšanas principa. Izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas.

Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst - nākamo periodu izdevumos, subsīdijas un dotācijas izmaksājot avansā, bet pamatdarbības izdevumos atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtiem attaisnojuma dokumentiem.

#### **2.17. Iespējamās saistības.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība iespējamās saistībās atzīst iespējamo pienākumu, kas radies pagātnes notikumu rezultātā un kura pastāvēšana ir atkarīga no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus pašvaldība nevar kontrolēt, kā arī pašreizējo pienākumu, kas radies pagātnes notikumu rezultātā, bet nav ticams, ka šī pienākuma izpildē būs nepieciešams Jūrmalas pilsētas pašvaldības resursu patēriņš, vai arī nav pietiekama pamatojuma saistību vērtības ticamam novērtējumam. Pie nākotnes saistībām Jūrmalas pilsētas pašvaldība atzīst sniegtos galvojumus.

Iespējamās saistībās tiek atzīti noslēgto ilgtermiņa līgumu izpildes plānotie nākotnes maksājumi pēc taksācijas perioda. Nākotnes saistību vērtību aprēķina, saskaitot pēc bilances datuma paredzētos maksājumus atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

#### **2.18. Zembilances uzskaites pamatprincipi.**

Jūrmalas pilsētas pašvaldība bilancē nenorāda nākotnes saistības un iespējamus aktīvus, jo to atzīšana var radīt izdevumus vai ieņēmumus, kuri nekad nerealizēsies. Informācija par nākotnes saistībām un iespējamajiem aktīviem tiek norādīta Jūrmalas pilsētas pašvaldības zembilances uzskaitē. Tikai gadījumos, kad izdevumi vai ieņēmumi ir pilnīgi droši, saistības vai aktīvus atzīst bilancē.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības iespējamais aktīvs var rasties pagātnes notikumu rezultātā, kura pastāvēšana apstiprināsies tikai atkarībā no viena vai vairāku tādu nākotnes notikumu notikšanas vai nenotikšanas, kurus Jūrmalas pilsētas pašvaldība nevar kontrolēt.

Pastāvot iespējamām (nākotnes) saistībām (saistības drīzāk neiestāsies, nekā iestāsies), uzkrājumus vai uzkrātās saistības neveido, bet nākotnes saistības norāda zembilancē un to raksturojumu sniedz finanšu pārskata pielikumā.

## 2.19. Notikumi pēc bilances datuma.

Finanšu pārskatā tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par Budžeta iestādes finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskata pielikumos tikai tad, ja tie ir būtiski.

Priekšsēdētājs

Galvenā grāmatvede

Gatis Truksnis

Ināra Kundziņa

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Sagatavoja:

Tatjana Sokolova

Tel.Nr.67093980

[Tatjana.Sokolova@jurmala.lv](mailto:Tatjana.Sokolova@jurmala.lv)