



## JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv), [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv)

### NOLIKUMS

Jūrmalā

2019.gada 18.aprīlī

Nr. 13  
(protokols Nr.4, 17.punkts)

### Projektu konkursa „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei” līdzfinansēšanas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Projektu konkursa „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei” līdzfinansēšanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un līdzfinansēti projekti, kas pārlicinoši saistīti ar Jūrmalu Latvijas valsts simtgades svinību ietvaros.
2. Projektu konkursa „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei” (turpmāk – Konkurss) mērķis ir līdzfinansēt projektus, tai skaitā ilgtermiņa (līdz 3 gadiem) projektus (izstādes, izrādes, pētījumus, koncertus, pasākumus, filmas, u.c.), kuri atbilst kādai no šādām prioritātēm:
  - 2.1. izzināt Jūrmalas vēsturi, spilgtas personības, kas dažādās nozarēs un laikos ir devušas nozīmīgu ieguldījumu Latvijas valsts veidošanā un attīstībā, dokumentēt kultūrvēsturisko mantojumu un padarīt to pieejamu sabiedrībai;
  - 2.2. radīt paliekošas 21. gadsimta cienīgas kultūrvides vērtības, simbolus un jaunrades darbus Jūrmalā;
  - 2.3. stiprināt jauniešu radošo iniciatīvu un piederības sajūtu Jūrmalai un Latvijai.
3. Konkurss izsludina, organizē un administrē Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – dome) Kultūras nodaļa (turpmāk – Kultūras nodaļa).
4. Maksimālā Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma intensitāte jeb līdzfinansējuma apjoms vienam projektam ir 90% no Projekta īstenošanai paredzētā finansējuma kopsummas.
5. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu var jebkura Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēta nevalstiska organizācija un komersants (turpmāk – projekta iesniedzējs).
6. Projekta iesniedzējs un projekta īstenotājs ir viena un tā pati juridiskā persona vai atbilstoši Nolikuma 14.punktam.
7. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv).

## II. Projektu pieteikumu dokumentācijas iesniegšanas kārtība

8. Informācija par projektu pieteikumu dokumentācijas iesniegšanu Konkursam tiek publicēta Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) ne vēlāk kā 20 darba dienas pirms projektu pieteikumu dokumentācijas iesniegšanas termiņa beigām.
9. Atbilstoši Nolikuma 13.punktam aizpildītu projekta pieteikuma dokumentāciju Konkursam var iesniegt:
  - 9.1. nosūtot domei pa pastu papīra formātā, slēgtā aploksnē ar norādi „Projektu konkurss „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei””. Uz aploksnes jānorāda projekta iesniedzējs un projekta iesniedzēja adrese;
  - 9.2. personīgi domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā, papīra formātā, slēgtā aploksnē ar norādi „Projektu konkurss „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei””. Uz aploksnes jānorāda projekta iesniedzējs un projekta iesniedzēja adrese.
  - 9.3. nosūtot domei uz elektronisko pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) ar norādi „Projektu konkurss „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei””. Ja elektroniski iesūtītais pieteikums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, pieteikums papīra formātā nav jāiesniedz.
10. Projektu pieteikumu dokumentācija jāiesniedz līdz Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) ievietotajā publikācijā par Konkursa projektu pieteikumu iesniegšanu norādītajam termiņam.
11. Viena projekta iesniedzēja projektu skaits nav ierobežots.

## III. Projekta pieteikuma dokumentācijas noformējums un saturs

12. Projekta pieteikuma dokumentācija jā sagatavo latviešu valodā, datordrukā uz A4 formāta lapām, lapām ir jābūt caurauklotām un numurētām vienotā numerācijā, norādot kopējo lapu skaitu. Projekta pieteikuma dokumentācijai ir jābūt noformētai atbilstoši Nolikuma 13.punktā norādītajā secībā.
13. Projekta iesniedzējs iesniedz iesniegumu dalībai projektā konkursā (1.pielikums) un projekta pieteikumu (2.pielikums) (turpmāk – projekta pieteikums), kam pievieno šādus dokumentus:
  - 13.1. **projekta tāmi** (3. pielikums vai, ja projekts saistīts ar izdevējdarbību - 4.pielikums), atbilstoši šādām prasībām:
    - 13.1.1. Excel formātā saskaņā ar norises plānu, kurā jānorāda kopējās plānotās projekta izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi, autortiesību samaksa u.c. maksājumi); ja projekta īstenošana pārsniedz 12 mēnešu periodu no līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas brīža, tas jāsadala 12 mēnešu periodu griezumā pa kārtām (turpmāk – projekta kārtā), sagatavojot tāmi par katru projekta kārtu atsevišķi;
    - 13.1.2. norādot esošo un plānoto projekta iesniedzēja vai citu projekta sadarbības partneru līdzfinansējumu un tā izlietojuma prognozes, plānotos ieņēmumus (ieejas biļešu cenas, biļešu tirgotāja nosaukumu, dalības maksas), kur prognoze balstīta uz projekta iesniedzēja darbības pieredzi, atsevišķi norādot Konkursā pieprasīto pašvaldības līdzfinansējumu;
    - 13.1.3. norādot visus plānotos ieņēmumus un visus plānotos izdevumus. Projekta tāmē uzrādītās izmaksas pilnībā nodrošina visu projekta aprakstā minēto aktivitāšu īstenošanu.

- 13.1.4. par katru tāmes izdevumu pozīciju jāiesniedz uzrādīto izmaksu pamatojumus par plānoto pakalpojumu.
- 13.2. **vienošanos par projekta īstenošanu** (9.pielikums), kas noslēgta starp projekta īstenošanu un attiecīgās projekta īstenošanas vietas valdītāju;
- 13.3. **projekta īstenošana noteikta projekta vadītāja un darba grupas locekļu, kas realizēs projektu, „Dzīves un darba gājumu (CV)”** ar informāciju par minēto personu zināšanām, darba pieredzi un profesionālajām iemaņām;
- 13.4. aizpildītu Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” 1.pielikumā minēto veidlapu;
- 13.5. citus dokumentus pēc projekta iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildus informāciju par projekta iesniedzēja kompetenci vai projektu kopumā.
14. Projekta pieteikumu, tāmi un projekta aprakstu paraksta projekta iesniedzēja pilnvarotais paraksttiesīgais pārstāvis. Ja vienu projektu iesniedz vairāki projekta iesniedzēji (Kopprojekts) , projekta pieteikuma dokumentāciju paraksta visas projektā iesaistītās puses, norādot projekta īstenošanu - finansiāli un juridiski atbildīgo juridisko personu par iesniegtā projekta apraksta, projekta tāmes (tai skaitā projekta ietvaros paredzēto finanšu izlietojumu) atbilstību Nolikuma prasībām.
15. Pirms nākamās projekta kārtas, ja tāda ir paredzēta, īstenošanas Nolikumā noteiktajā kārtībā projekta iesniedzējs atjauno projekta pieteikumu, iesniedzot projekta tāmi saskaņā ar Nolikuma 13.1.apakšpunktu un citus Nolikuma 13.punktā noteiktos projekta pieteikuma pielikumus, ja tajos ir nepieciešams veikt izmaiņas attiecībā uz sākotnēji iesniegto un Nolikumā noteiktajā kārtībā apstiprināto projekta pieteikumu.
16. Projekta iesniedzējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
17. Projekta iesniedzējs apņemas saņemt piekrišanu no citiem Projekta darba grupas locekļiem un projekta vadītāja attiecībā uz domei iesniegtajiem personas datiem un to apstrādi, kas saistīts ar Projekta pieteikuma izskatīšanu.
18. Projekta iesniedzējam ir tiesības atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski informējot par to Kultūras nodaļu.
19. Projekta pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.
20. Projektu pieteikumus, kam netiek piešķirts pašvaldības līdzfinansējums, projektu iesniedzēji var saņemt atpakaļ mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa neizņemtie projektu pieteikumi tiek iznīcināti.

#### **IV.Projektu pieteikumu vērtēšana**

21. Projektu pieteikumu izvērtēšanu veic ar domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta pieteikumu izvērtēšanas un projektu īstenošanas uzraudzības darba grupa (turpmāk – Darba grupa). Lēmumu par projektu pieteikumu apstiprināšanu un pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, pamatojoties uz Darba grupas sniegto novērtējumu, pieņem ar domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija).
22. Darba grupas vadītājam objektīva priekšstata gūšanai projektu pieteikumu izvērtēšanā ir tiesības pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām, bez balsttiesībām. Pieaicinātās persona nepiedalās projektu pieteikumu vērtēšanā.
23. Darba grupa 15 darba dienu laikā pēc publikācijā par Konkursa pieteikumu iesniegšanu norādītā termiņa beigām veic projektu pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 10.pielikumā noteiktajiem kritērijiem. Projekta pieteikuma kopējais

vērtējums tiek iegūts, Darba grupas locekļu piešķirto punktu summu dalot ar vērtētāju skaitu. Iegūtos rezultātus Darba grupa prezentē Vērtēšanas komisijas sēdē. Darba grupa informē Vērtēšanas komisiju par nepilnībām projektu pieteikumos un/vai to pielikumos, kas ir novēršamas, lai turpinātu dalību Konkursā.

24. Noraidīti tiek projektu pieteikumi, kuri neatbilst kaut vienam no vērtēšanas administratīvajiem kritērijiem vai kādā no kvalitatīvajiem kritērijiem saņem 0 punktus (10.pielikums). Ja kādā no kvalitatīvajiem kritērijiem daļa darba grupas locekļu piešķir 0 punktus, bet daļa – ieskaites punktus, tad kvalitatīvo kritēriju rezultātus nosaka ar balsu vairākumu. Par Darba grupas vērtēšanas rezultātā pieņemto lēmumu noraidīt projekta pieteikumu iesniedzēji elektroniski e-pastā tiek informēti 10 darba dienu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas.
25. Ne vēlāk kā 25 darba dienu laikā pēc publikācijā par Konkursa projektu pieteikumu iesniegšanu norādītā Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām pēc Darba grupas ierosinājuma tiek sasaukta Vērtēšanas komisijas sēde. Vērtēšanas komisijas sēde ir slēgta.
26. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja un Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieka prombūtnes laikā Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja pienākumus veic Vērtēšanas komisijas locekļu deleģēts Vērtēšanas komisijas pārstāvis.
27. Lēmums par projektu pieteikumu apstiprināšanu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vai to noraidīšanu, pamatojoties uz Darba grupas sniegto prezentāciju, priekšlikumiem un piešķirto punktu vērtējumu, tiek pieņemts Vērtēšanas komisijas sēdē, Vērtēšanas komisijas locekļiem balsojot.
28. Pirms Vērtēšanas komisijas sēdes par projektu pieteikumu apstiprināšanu katrs Vērtēšanas komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem projektiem.
29. Vērtēšanas komisija ir tiesīga pagarināt projektu pieteikumu izvērtēšanas un lēmumu pieņemšanas termiņu ne ilgāk kā par 15 darba dienām, par to trīs darba dienu laikā rakstiski informējot projektu iesniedzējus.
30. Vērtēšanas komisija ir tiesīga pieprasīt no projektu iesniedzējiem papildu informāciju vai dokumentus, nosūtot pieprasījumu projekta iesniedzējam uz elektroniskā pasta adresi. Pieprasīto informāciju vai dokumentus projekta iesniedzējs sniedz piecu darba dienu laikā pēc Vērtēšanas komisijas pieprasījuma saņemšanas, pretējā gadījumā Vērtēšanas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma noraidīšanu. Vērtēšanas komisijas pieprasījumu projekta iesniedzējiem nosūta elektroniski e-pastā.
31. Vērtēšanas komisija, ja tā uzskata, ka projekts ir īstenojams arī ar mazāku pašvaldības atbalstu, ir tiesīga pieņemt lēmumu par daļēju projekta pieteikumā norādīto projektā plānoto aktivitāšu atbalstīšanu un daļēju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī atteikt Nolikuma 45.punktā norādītā mantiskā nodrošinājuma iekļaušanu projekta līdzfinansējuma nodrošināšanai, ja nav iespējams gūt skaidru priekšstatu par mantiskā nodrošinājuma patieso vērtību.
32. Par Konkursa rezultātiem visi projektu iesniedzēji tiek rakstiski informēti 10 darba dienu laikā pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju uz projektu pieteikumos norādītājām e-pasta adresēm.
33. Informācija par atbalstītajiem projektiem tiek publicēta Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv).

## V. Līdzfinansējuma piešķiršanas noteikumi

34. Atbalstītie projekti vai katra projekta kārtā tiek līdzfinansēta no Kultūras nodaļas budžeta Konkursa līdzfinansēšanai paredzētajiem līdzekļiem kārtējā pašvaldības budžeta gadā. Pašvaldības līdzfinansējumu saņem tie projektu iesniedzēji, kuru iesniegtie projekti saņem lielāko punktu skaitu saskaņā ar Nolikuma 10.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem lejupejošā secībā. Ja Konkursa līdzfinansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir piešķirts, projekta pieteikumi ar zemāko punktu skaitu tiek noraidīti.
35. Katras projekta kārtas īstenošanai piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums var tikt izmantots ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā no līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu vai vienošanās par projekta kārtas īstenošanu noslēgšanas dienas.
36. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma summa netiek apgūta, Vērtēšanas komisija var lemt par Konkursa izsludināšanu atkārtoti.
37. Piešķirtie līdzekļi projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums.
38. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam atbalstāmās izmaksas ir:
  - 38.1. projekta mākslinieciskās un tehniskās izmaksas;
  - 38.2. projekta norises vietas izmaksas;
  - 38.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;
  - 38.4. projekta publicitātes izdevumi;
  - 38.5. projekta administratīvās izmaksas, bet ne vairāk kā 10% apmērā no pieprasītā pašvaldības līdzfinansējuma apmēra;
  - 38.6. atsevišķa komercbankas norēķinu konta atvēršanas un/vai uzturēšanas izmaksas.
39. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam neatbalstāmās izmaksas ir:
  - 39.1. organizāciju pamatdarbības nodrošināšana, materiālu tehniskās bāzes uzlabošana un pamatlīdzekļu iegāde;
  - 39.2. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
  - 39.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi;
  - 39.4. pievienotās vērtības nodoklis, ja projekta iesniedzējs ir Pievienotās vērtības nodokļa maksātāju reģistrā reģistrēta persona, šādā gadījumā pievienotās vērtības nodokli sedz citi finanšu avoti;
  - 39.5. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
  - 39.6. pirms līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas īstenotās projekta aktivitātes.
40. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, dome viena mēneša laikā pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms projekta plānotās īstenošanas sākuma, noslēdz ar projekta īstenotāju līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu (5.pielikums). Ja Vērtēšanas komisija piešķir pašvaldības līdzfinansējumu Nolikuma 38.2.apakšpunktā minētajām atbalstāmajām izmaksām (projekta norises vietas izmaksas), ar projekta īstenotāju, kas nav pievienotās vērtības nodokļa maksātājs, un ar norises vietas valdītāju tiek noslēgts trīspusējs līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu (6.pielikums).
41. Ja projekta īstenošana ir sadalīta kārtās, tad pēc katras nākamās projekta kārtas īstenošanas seko šāda rīcība:
  - 41.1. Darba grupa pieņem lēmumu par iepriekšējās projekta kārtas atskaites apstiprināšanu vai izmaksu neattiecināšanu, ja tādas tiek konstatētas, un par

- rezultātiem informē Vērtēšanas komisiju, kas šo informāciju pieņem zināšanai.  
Projekta atskaites apstiprina pašvaldības izpilddirektors;
- 41.2. Vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu nākamās projekta kārtas īstenošanai;
- 41.3. ar projekta īstenošanu tiek slēgta papildu vienošanās pie noslēgtā līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu nākošajai projekta kārtai.
42. Ja Nolikuma 40.punktā noteiktajā laikā līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu netiek noslēgts, Vērtēšanas komisija var atcelt lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.
43. Pašvaldības līdzfinansējums projekta īstenošanai tiek pārskaitīts uz projekta īstenošanai paredzēto atsevišķo bankas kontu atbilstoši līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu (5. vai 6.pielikums) noteiktajai kārtībai.
44. Izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, projekta tāmē ir veicamas tikai pirms projekta ietvaros paredzētās aktivitātes īstenošanas līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteiktajā kārtībā (5.pielikums), saskaņojot tās ar domi. Šajā punktā minētās izmaiņas izvērtē darba grupa un saskaņo Kultūras nodaļa (ja nebūtiskas) vai Vērtēšanas komisija (ja būtiskas) un apstiprina pašvaldības izpilddirektors. Precizētā projekta tāmē kļūst par līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu neatņemamu sastāvdaļu.
45. Projekta īstenoājais daļu no pašu finansējuma (projekta īstenoāja finansējums, biļešu ieņēmumi, projekta iesniedzēja piesaistītais finansējums) var aizstāt ar projekta partnera sniegtu mantisku nodrošinājumu, taču ne vairāk kā 50% (piecdesmit procentu) apmērā no pašu finansējuma. Šādā gadījumā projekta iesniedzējs projekta pieteikumam pievieno mantiskā nodrošinājuma sniedzēja paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu, kurā norādīts mantiskā nodrošinājuma apjoms un vērtība. Šādā gadījumā mantiskajam nodrošinājumam ir jābūt izmantotam projekta īstenošanā, iekļautam projekta pieteikumā (2.pielikums) un projekta tāmē (3. vai 4.pielikums). Mantiskā nodrošinājuma vērtībai ir jābūt pārbaudāmai un norādītai atbilstoši tirgus cenām.
46. Domes līdzfinansējums projektam tiek piešķirts kā *de minimis* atbalsts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1), Komisijas 2014.gada 17.jūnija Regulas (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108.pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014. gada 26. jūnijs, Nr. L 187) 53.panta otrās daļas d., e. un f. apakšpunktu, trešās daļas b. apakšpunktu un Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 “*De minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi”.

## VI.Projekta īstenošana un uzraudzība

47. Projekta īstenoājais nodrošina projektā paredzēto līdzekļu samērīgu un ekonomiski pamatotu izlietojumu atbilstoši projekta mērķim un līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu pielikumā pievienotajai projekta tāmēi, kā arī nepieļauj projektā plānoto aktivitāšu un rezultātu dubulto finansēšanu no dažādiem finanšu avotiem un projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas nodošanu trešajām personām, kuras nav minētas projekta pieteikumā.

48. Projekta īstenotājs nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši ar domi noslēgtajā līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu noteiktajam termiņam un nosacījumiem.
49. Projekta īstenotājs nodrošina, ka projekta īstenošanai tiek nodrošināts atsevišķs norēķinu konts bankā, uz kuru tiek pārskaitīti ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi par tām projekta tāmes pozīcijām, kuras pilnībā vai daļēji līdzfinansē dome, un ar projekta īstenošanu saistītie finanšu darījumi tiek veikti tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
50. Projekta īstenotājam ir jānodrošina priekšfinansējums projekta īstenošanai 20% apmērā no projekta īstenošanai paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas vai 60% no projekta īstenošanai paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas atbilstoši līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu (5.pielikums) noteiktajai kārtībai.
51. Projekta īstenotājs no pašu finansējuma daļas var maksāt projekta norises vietas rezervācijas maksājumus pirms Konkursa noslēguma vai līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas, ja nepieciešama savlaicīga telpu rezervācija. Šādā gadījumā projekta iesniedzējs pieteikumam pievieno norises vietas rezervācijas līguma kopiju un projekta konta bankas apstiprinātu izdruku par veiktiem maksājumiem. Līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā, norises vietas rezervācijas avansa maksājumi ir attiecināmi uz projekta īstenotāja pašu finansējuma daļas izdevumiem.
52. Projekta īstenotājs nodrošina projekta publicitāti presē un citos masu informācijas, elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos un vizuālo informāciju projekta īstenošanas vietā, 10 darba dienas iepriekš, saskaņojot to ar Kultūras nodaļu un informāciju nosūtot uz e-pasta adresi: [marketings@jurmala.lv](mailto:marketings@jurmala.lv) un [kulturas\\_nodala@jurmala.lv](mailto:kulturas_nodala@jurmala.lv).
53. Kultūras nodaļai ir tiesības izlases veidā veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā, finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi un projekta īstenošanas uzraudzību.
54. Kultūras nodaļai, konstatējot, ka projekts netiek īstenots atbilstoši iesniegtajam projekta pieteikumam vai piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem vai projekta īstenotājs ir pārkāpis citus Nolikuma vai noslēgtā līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikumus, ir pienākums par šo faktu informēt Vērtēšanas komisiju, kas var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma apmēra samazināšanu vai projekta īstenošanas pārtraukšanu un pašvaldības līdzfinansējuma atgriešanu.
55. Projekta kopējās summas izlietojuma pieaugums bez iepriekšēja saskaņojuma ar Domi ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10% apmērā no līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu pievienotās projekta tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma apjomu. Projekta finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas līdz ar Starpposma atskaites (7.pielikums) vai projekta noslēguma atskaites apstiprināšanu (8.pielikums), kuru saskaņo Darba grupas vadītājs, paraksta Iesniedzējs un pašvaldības izpilddirektors.
56. Ja iesniegtajā Starpposma atskaitē vai projekta noslēguma atskaitē tiek konstatēts pieaugums lielāks nekā 10% apmērā no līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu pievienotās projekta tāmes katrā no izdevumu pozīcijām vai Starpposma atskaitē vai projekta noslēguma atskaites dokumentos darba grupa konstatē neattiecināmās izmaksas, kas attiecas uz pašvaldības līdzfinansējumu un par kuru apmēru tiek lemts samazināt pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, tās tiek ieturētas no nākamā

līdzfinansējuma maksājuma vai ja neattiecināmās izmaksas ir lielākas par nākamā maksājuma summu, tad starpība ir jāatmaksā projekta īstenotājam.

## **VII. Noslējuma jautājums**

57. Ar nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2017.gada 23.marta nolikums Nr.7 „Projektu konkursa “Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei” līdzfinansēšanas nolikums”.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis



**Projektu konkurss  
“Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei”**

\_\_\_\_\_  
(Organizācijas nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(Organizācijas reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_  
(Paraksttiesīgās personas vārds un uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(Kontaktārunis)

**IESNIEGUMS DALĪBAI PROJEKTU KONKURSĀ**

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 20\_\_gada \_\_. \_\_\_\_ nolikumu Nr. \_\_  
„Projektu konkurss “Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei” līdzfinansēšanas nolikums” dalībai  
konkursā \_\_\_\_\_ iesniedz Projekta „\_\_\_\_\_”  
pieteikumu. (Iesniedzēja nosaukums) (Projekta nosaukums)

Apliecinu, ka Projekta „\_\_\_\_\_”:  
(Projekta nosaukums)

- 1) īstenošana nav saistīta ar politisko partiju aktivitātēm un Projekta īstenošanas laikā netiks izvietota politisko partiju reklāma un/vai simbolika;
  - 2) īstenošanai netiek piesaistīts finansējums no citiem, Pieteikumā nenorādītiem finanšu avotiem;
  - 3) pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa;
  - 4) \_\_\_\_\_ neatbilst Publisko iepirkumu likuma  
(Iesniedzēja nosaukums, Partneru nosaukums)
- 39.<sup>1</sup> panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas kritērijiem.

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies, izprotu un piekrītu konkursa nosacījumiem. Esmu informēts, ka datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000056357, Jūrmalas pilsēta, Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816, 67093843.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv, 67093849. Vairāk informācijas [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) Datu apstrādes mērķis: projekta un konkursa administrēšana.

Pielikumā: Projekta „\_\_\_\_\_” pieteikums ar pielikumiem uz \_\_\_\_ (lapu skaits vārdiem) lapām. (Projekta nosaukums)

Datums

Vārds Uzvārds  
(Paraksts)

**Projektu konkurss  
„Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei”**

**PROJEKTA PIETEIKUMS**

Datorrakstā aizpildītu Projekta Pieteikuma veidlapu ar pielikumiem jānosūta Jūrmalas pilsētas domei vai jāiesniedz Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, vai elektroniskā formātā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtīt uz e-pasta adresi: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv), saskaņā ar Nolikuma 8.punktu.

**Aizpilda konkursa organizētājs (Jūrmalas pilsētas dome)**

<b>Projekta numurs</b>	
<b>Projekta saņemšanas datums</b>	

**Aizpilda projekta iesniedzējs**

<b>Projekta nosaukums</b>			
Prioritātes nosaukums	<i>Aizpilda, norādot kādu no Nolikuma 2.punktā uzskaitītajām prioritātēm.</i>		
Projekta īstenošanas datums, laiks, vieta			
Kopējā projekta summa			
Ilgtermiņa projekta dalījums pa kārtām Kopējā summa sadalīta pa 12 mēnešu periodiem	<i>Gads 1.kārtas kopsumma</i>	<i>Gads 2.kārtas kopsumma</i>	<i>Gads 3.kārtas kopsumma</i>
Vēlamais līdzfinansējuma apjoms no Jūrmalas pilsētas domes projektu konkursa		<i>Ja ir ilgtermiņa projekts, tad norādīt pa kārtām.</i>	

**Vispārējā informācija**

**Projekta iesniedzējs**

Organizācijas nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja nosaukums.</i>
Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.</i>
Juridiskā adrese	<i>Organizācijas juridiskā adrese; ja faktiskā adrese atšķiras, norādīt arī faktisko adresi</i>
Organizācijas vadītāja vārds, uzvārds, amats	

Īss Projekta iesniedzēja apraksts	<i>Apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta iesniedzēju – biedrības/nodibinājuma statūtos noteiktais mērķis, galvenie darbības virzieni un īstenotās aktivitātes, iepriekšējā pieredze dažādu Projektu īstenošanā.</i>
Darba grupas locekļu skaits	

**Projekta vadītājs (Projekta iesniedzēja kontaktpersona)**

Vārds, uzvārds	<i>Tiek norādīts tās personas vārds un uzvārds, kura būs atbildīga par Projekta aktivitāšu koordinēšanu un spēs operatīvi sniegt atbildes uz jautājumiem.</i>
Tālrunis	<i>Tiek norādīts projektu vadītāja (Projekta kontaktpersonas) tālrunis.</i>
E-pasta adrese	<i>Tiek norādīta projektu vadītāja (Projekta kontaktpersonas) e-pasta adrese, kas Projekta īstenošanas laikā tiks izmantota elektroniskās korespondences saņemšanai.</i>

**Informācija par Projektu**

Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību, projekta ideju	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas nepieciešamību. (Līdz 2000 zīmēm.)</i>
Projekta mērķis un sasniedzamais rezultāts	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas mērķi un sasniedzamo (sagaidāmo) rezultātu. (Līdz 2000 zīmēm.)</i>
Projektā iesaistītie dalībnieki	<i>Projektā pieaicināto dalībnieku vārdi, uzvārdi, profesija, profesionālā pieredze</i>
Projekta mērķauditorija	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta mērķauditoriju</i>
Projekta norises plāns	<i>Tiek aprakstīti katras aktivitātes norises vieta, datums, iesaistīti dalībnieki, lai projekta vērtētājiem rastos pārlicība par projekta norises iespējamību. Ja projekts pārsniedz 12 mēnešu īstenošanas periodu no līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas brīža, tad tā aktivitātes ir jāsadala projekta kārtās; projekta katras kārtas īstenošana nevar pārsniegt 12 mēnešu periodu un, īstenojot visas aktivitātes katras kārtas ietvaros, projektam ir jābūt dzīvotspējīgam.</i>
Projekta publicitātes plāns	<i>Plānotās projekta preses konferences, preses relīžu adresāti, intervijas (kādas, kādos medijos), reklāmas plāns sociālajos tīklos, Jūrmalas pilsētas atspoguļojums projekta reklāmas materiālos u.c. iespiedmateriālos, reklāma pilsētvidē u.c.</i>
Projekta tāmes (Nolikuma 3. vai 4.pielikums) pozīciju paskaidrojumi (ja nepieciešams)	<i>Piemēram, tiek sniegta informācija par plānotajiem sadarbības partneriem, plānoto līdzfinansējuma piesaisti</i>

**Projekta realizācijas laika plāns**

Īstenošanas termiņi (norādot KONKRĒTU datumu)	no 20__gada		līdz 20__gada	
---	-------------	--	---------------	--

**Projekta vadītāja  
vārds, uzvārds**

**Paraksts**

**Organizācijas vadītāja  
(paraksttiesīgās personas)  
vārds, uzvārds**

**Paraksts**

**Zīmogs**

**Pielikumi:**

- 1.pielikums - „*Pielikuma nosaukums*” uz *\_lapu skaits\_ ( \_lapu skaits vārdiem\_ )* lapām.

\*pielikumos jāiekļauj plānotā koncertprogramma, skices u.c. materiāli, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu

Projektu konkurss „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei”  
(projekta nosaukums, īstenošanas datums, vieta)  
(Ja tiek īstenots ilgtermiņa projekts – norādīt, kuras projekta kārtas Tāme)

**TĀME**

N.p.k.	Tāmes pozīcijas	Tāmes pozīciju pamatojums	Projekta iesniedzēja finansējums	JPD līdzfinansējums EUR (bez PVN)**	Citu atbalstītāju finansējums EUR					KOPĀ
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI, t.sk.:</b>									
	<i>Finansējuma avoti*</i>									
		<i>100 dalībnieki x 10 EUR</i>								
	<b>FINANSĒJUMS KOPĀ %</b>									100.00%
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI</b>									
		<i>izdevumu aprēķins</i>								
	t.sk. projekta norises vietas izmaksas									

Pasākuma organizatora paraksts un atšifrējums \_\_\_\_\_

\* Finansējuma avoti, piemēram, projekta iesniedzēja finansējums, sadarbības partneru finansējums, valsts finansējums, VKKF finansējums, ziedojumi, JPD līdzfinansējums, biļešu ieņēmumi.

\*\* Ja projekta iesniedzējs ir pievienotās vērtības nodokļa reģistrā reģistrēta persona, tad pievienotās vērtības nodoklis ir neatbalstāma izmaksa. Šādā gadījumā pievienotās vērtības nodokli sedz citi finanšu avoti.

! Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte nedrīkst pārsniegt 90% no budžeta kopsummas.

Projektu konkurss „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei”  
(Izdevējdarbības projekts)

**TĀME**

Projekta nosaukums: \_\_\_\_\_

Autors: \_\_\_\_\_

Formāts: \_\_\_\_\_

Apjoms: \_\_\_\_\_

Izmantotie materiāli (priekšlapām, iekšlapām, vākiem u.c.): \_\_\_\_\_

Krāsas: \_\_\_\_\_

Metiens, viena eksemplāra cena: \_\_\_\_\_

Sējums: \_\_\_\_\_

N.p.k.	Tāmes pozīcijas	Tāmes pozīciju pamatojums	Projekta iesniedzēja finansējums	JPD līdzfinansējums EUR (bez PVN)***	Citu atbalstītāju finansējums EUR					KOPĀ
<b>I.</b>	<b>IEŅĒMUMI, t.sk.:</b>									
	<i>Finansējuma avoti*</i>									
	<b>FINANSĒJUMS KOPĀ %</b>									100.00%
<b>II.</b>	<b>IZDEVUMI</b>									
		<i>izdevumu aprēķins</i>								
	Izdevumu uzskaitījums**									

Pasākuma organizatora paraksts un atšifrējums \_\_\_\_\_

\* Finansējuma avoti, piemēram, projekta iesniedzēja finansējums, sadarbības partneru finansējums, valsts finansējums, VKKF finansējums, ziedojumi, JPD līdzfinansējums.

\*\* Izdevumu uzskaitījums, piemēram, atlīdzība grāmatas autoram, autortiesību nomaksa (teksts, ilustrācijas), tulkošana, redaktūra, korektūra, atlīdzības grāmatas māksliniekam, maketa izstrāde, materiālu iegāde, tipogrāfijas pakalpojumi, projekta administrēšana (redakcijas izmaksas) u.c.

\*\*\* Ja projekta iesniedzējs ir pievienotās vērtības nodokļa reģistrā reģistrēta persona, tad Pievienotās vērtības nodoklis ir neatbalstāma izmaksa. Šādā gadījumā Pievienotās vērtības nodokli sedz citi finanšu avoti ! Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte nedrīkst pārsniegt 90% no budžeta kopsummas.

## LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANU Nr. \_\_\_\_\_

Jūrmalā

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_

**Jūrmalas pilsētas dome**, reģ. Nr.90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors \_\_\_\_\_, no vienas puses un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz **statūtu** pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu un Līdzfinansētāja projektu konkursa „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei” (turpmāk – Konkurss) komisijas lēmumu (\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ . protokols Nr.\_\_\_\_), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē Finansējuma saņēmēja projektu “\_\_\_\_\_” Nr.\_\_\_\_ saskaņā ar Līgumu, Konkurssam iesniegto projekta aprakstu, klātpievienoto projekta pieteikumu (1.pielikums), ieņēmumu un izdevumu tāmi (2.pielikums; turpmāk – izdevumu tāme), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

### 2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma 1.punktā noteiktā projekta kopējās izmaksas ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi), no kurām:
  - 2.1.1. projekta \_\_\_\_ . kārtai – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums nepārsniedz \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi);
  - 2.1.2. projekta \_\_\_\_ . kārtai – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi).
- 2.2. Ar Līgumu Puses vienojas par projekta \_\_\_\_ . **kārtas** (turpmāk – **projekts**) līdzfinansēšanas kārtību. Par katras turpmākās Līguma 1.punktā noteiktā projekta kārtas līdzfinansēšanu Puses noslēdz atsevišķu vienošanos.
- 2.3. Līdzfinansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu, nepārsniedzot līdzfinansējuma summu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi) apmērā, šādā kārtībā:
  - 2.3.1. 40% no līdzfinansējuma jeb \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas;
  - 2.3.2. 40% no līdzfinansējuma jeb \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.16.punktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu starpposma atskaiti (Konkurss nolikuma 7.pielikums); ja starpposma atskaite netiek iesniegta, šajā apakšpunktā minētais maksājums tiek samaksāts kopā ar Līguma 2.3.3.punktā minēto maksājumu;
  - 2.3.3. 20% no līdzfinansējuma summas jeb \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi), bet ne vairāk kā ir apstiprināts projekta īstenošanas atskaitē (Konkurss nolikuma 8.pielikums) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc

- Līguma 3.1.17.punktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu projekta īstenošanas atskaiti.
- 2.4. Visi Līguma ietvaros veiktie līdzfinansējuma summas maksājumi, izņemot pēdējo (gala) maksājumu, tiek uzskatīti kā avansa maksājumi un ir uzskatāmi par attaisnoti izlietotiem tikai pēc abu Pušu parakstītas projekta īstenošanas atskaites (Konkursa nolikuma 8.pielikums).
  - 2.5. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
    - 2.5.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
    - 2.5.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
    - 2.5.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētajām projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
    - 2.5.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
    - 2.5.5. Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
    - 2.5.6. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
  - 2.6. Ja projekts netiek īstenots, Finansējuma saņēmējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas, atmaksā Līdzfinansētājam piešķirto līdzfinansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar Līgumu.
  - 2.7. Izmaiņas projekta izdevumu tāmē var veikt tikai pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Finansējuma saņēmējs informē Līdzfinansētāju iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmi. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo Jūrmalas pilsētas domes Kultūras nodaļas (turpmāk – nodaļa) vadītājs un apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors, par ko Finansējuma saņēmējs tiek rakstiski informēts.
  - 2.8. Projekta kopējā finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajai projekta īstenošanas atskaiti) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.3.punktā noteiktā līdzfinansējuma summu. Savukārt projekta finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts.
  - 2.9. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tad proporcionāli tiek samazināts Līdzfinansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Līdzfinansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
  - 2.10. Projekta ietvaros bez iepriekšēja saskaņojuma ar Līdzfinansētāju ir atļautas izmaksu izmaiņas, kas saistītas ar biedrības “Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra / Latvijas Autoru apvienība” (AKKA/LAA, reģ. Nr.40008043690) un biedrības “Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība” (LAIPA, reģ. Nr.40008042958) izsniegto licenču apmaksu, kas saistītas ar projekta īstenošanu.
  - 2.11. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

### **3. PUŠU SAISTĪBAS**

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:



- 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši projekta aprakstam (1.pielikums) un izdevumu tāmei (2.pielikums);
- 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7.panta pirmās daļas un Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
- 3.1.3. realizējot Līgumu, ievērot Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktās prasības (tajā skaitā saņemt atbilstošu atļauju un ievērot likumā noteiktās pasākuma organizatora tiesības, pienākumus un atbildību), kā arī nodrošināt Līguma atbilstību citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
- 3.1.4. saņemt nepieciešamās atļaujas no biedrības „Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/ Latvijas Autoru apvienība” un biedrības „Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība”;
- 3.1.5. nodrošināt Jūrmalas pilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš iesniedzot un saskaņojot ar Līdzfinansētāju to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtot uz e-pasta adresi [marketings@jurmala.lv](mailto:marketings@jurmala.lv) un [kulturasnodala@jurmala.lv](mailto:kulturasnodala@jurmala.lv);
- 3.1.6. nodrošināt Latvijas valsts simtgades piederības zīmes iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš sazinoties ar Latvijas valsts simtgades biroju (e-pasta adrese lv100@km.gov.lv, tel.nr. 67330328);
- 3.1.7. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
- 3.1.8. izlietot līdzfinansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (2.pielikums);
- 3.1.9. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju neveikt izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
- 3.1.10. projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi par tām izdevumu tāmes pozīcijām, kuras pilnībā vai daļēji līdzfinansē Līdzfinansētājs, un ar projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Līdzfinansētāja Līgumam piešķirto numuru;
- 3.1.11. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.12. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un projekta īstenošanai atvērtā norēķinu konta izdruku;
- 3.1.13. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā projektā īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
- 3.1.14. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit

- euro), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
- 3.1.15. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
- 3.1.16. pēc Līguma 2.3.2.punktā noteiktā maksājuma izlietošanas līdz [redacted] iesniegt Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) šādus dokumentus ar norādi “Projektu konkursa “Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei” starpposma atskaite”:
- 3.1.16.1. starpposma atskaiti (Konkursa nolikuma 7.pielikums) par iepriekšējā līdzfinansējuma daļas maksājuma izlietojumu (ne mazāk kā 90% apmērā) divus eksemplārus;
- 3.1.16.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu (līgumu, rēķinu, pavadzīmju, izdevumiem par degvielu – maršruta lapa u.tml.) kopijas;
- 3.1.16.3. projekta īstenošanas norēķinu konta bankas apstiprinātu izdrukā.
- 3.1.17. Līdz [redacted] iesniegt Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) šādus dokumentus ar norādi “Projektu konkursa “Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei” atskaite”:
- 3.1.17.1. projekta īstenošanas atskaiti (Konkursa nolikuma 8.pielikums) divus eksemplārus;
- 3.1.17.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu (līgumu, rēķinu, pavadzīmju, izdevumiem par degvielu – maršruta lapa u.tml.) kopijas;
- 3.1.17.3. projekta īstenošanas norēķinu konta bankas apstiprinātu izdrukā vai atsevišķās, nodalītās grāmatvedības uzskaites konta apgrozījuma pārskatu (ja konts ir Valsts kasē). Nodalītās grāmatvedības uzskaites gadījumā papildus jāiesniedz bankas apstiprinātus maksājumu uzdevumus.
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Līdzfinansētāja līdzfinansējumu noguldīt depozītā.
- 3.3. Līdzfinansētāja saistības:
- 3.3.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
- 3.3.2. Darba grupa Līguma 3.1.16. un 3.1.17.punktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda, pieņem lēmumu par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, un piecu darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju. Ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem, Konkursa darba grupa pēc atskaites pārbaudes un apstiprināšanas, nodod starpposma atskaiti vai projekta īstenošanas atskaiti parakstīšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.4. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs piecu darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.3.2.punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.
- 3.5. Ja Līdzfinansētājs projekta īstenošanas gaitā konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Līdzfinansētājs sastāda aktu, ar ko trīs darba dienu laikā iepazīstina Finansējuma saņēmēju. Pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Konkursa darba grupa sagatavo atzinumu un informē Konkursa vērtēšanas komisiju par neatbilstībām un lēmuma pieņemšanai par piešķirtā

līdzfinansējuma samazināšanu.

- 3.6. Līdzfinansētājam ir tiesības veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām.
- 3.7. Puses vienojas, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām un Līdzfinansētāja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Līdzfinansētāja noteikto mērķu īstenošanai.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.3.punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

#### **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.3.1. punktā noteikto līdzfinansējuma daļu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
  - 5.6.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
  - 5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
  - 5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc

Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.3.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

## 6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otrai Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_;
- 6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.
- 6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un pielikumiem uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, divos juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Līdzfinansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Projekta pieteikums uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- 2.pielikums – Izdevumu tāme uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Līdzfinansētājs

Jūrmalas pilsētas dome  
Nod. maks. Reģ. Nr.90000056357  
Jomas ielā Nr.1/5, Jūrmalā, LV-2015  
Konta Nr.LV84PARX0002484572001  
Akciju sabiedrība „Citadele banka”  
Kods PARXLV22

### Finansējuma saņēmējs

\_\_\_\_\_  
Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Konta Nr.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Kods \_\_\_\_\_

## LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. \_\_\_\_\_

Jūrmalā

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr.90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors \_\_\_\_\_, no vienas puses, \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk - **Projekta īstenotājs**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz **statūtu** pamata, no otras puses un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz **statūtu** pamata, no trešās puses, turpmāk katrs atsevišķi vai visi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu un Līdzfinansētāja projektu konkursa „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei” (turpmāk – Konkurss) komisijas lēmumu (\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ . protokols Nr.\_\_\_\_), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē Projekta īstenotāja projektu “\_\_\_\_\_” Nr.\_\_\_\_ 20\_\_ .gada \_\_\_\_\_ (turpmāk – projekts), sedzot norises vietas izmaksas Finansējuma saņēmēja telpās saskaņā ar Līgumu un, Konkurssam iesniegto projekta aprakstu, klātpievienoto projekta pieteikumu (1.pielikums), ieņēmumu un izdevumu tāmi (2.pielikums; turpmāk – izdevumu tāme) un vienošanos par projekta īstenošanu (3.pielikums), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

### 2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma 1.punktā noteiktā projekta kopējās izmaksas ir \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi), no kurām:
  - 2.1.1. projekta \_\_\_\_\_ . kārtai – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums projekta norises vietas izmaksām nepārsniedz \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi);
  - 2.1.2. projekta \_\_\_\_\_ . kārtai – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi).
- 2.2. Ar Līgumu Puses vienojas par projekta \_\_\_\_\_ . kārtas (turpmāk – projekts) līdzfinansēšanas kārtību. Par katras turpmākās Līguma 1.punktā noteiktā projekta kārtas līdzfinansēšanu Puses noslēdz atsevišķu vienošanos.
- 2.3. Līdzfinansētājs samaksā līdzfinansējumu Finansējuma saņēmējam, nepārsniedzot līdzfinansējuma summu \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_ centi) apmērā, 15 (piecpadsmi) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas. Šis maksājums ir uzskatāms par attaisnoti izlietotu tikai pēc Līdzfinansētāja un Projekta īstenotāja abpusēji parakstītas projekta īstenošanas atskaites (Konkurss nolikuma 8.pielikums).
- 2.4. Līdzfinansētāja veiktajā līdzfinansējumā ietilpst \_\_\_\_\_.
- 2.5. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Projekta īstenotājam atmaksāt Finansējuma

- saņēmajam samaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Projekta īstenotājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
- 2.5.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
  - 2.5.2. Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
  - 2.5.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētājam projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
  - 2.5.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
  - 2.5.5. Līdzfinansētājs konstatē, ka Projekta īstenotāja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
  - 2.5.6. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.6. Ja projekts netiek īstenots, Projekta īstenotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas, atmaksā Līdzfinansētājam piešķirto līdzfinansējumu tādā apmērā, kādu Līdzfinansētājs ir samaksājis Finansējuma saņēmajam saskaņā ar Līgumu.
  - 2.7. Ja Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmajam līdzfinansējumu nav izlietojis Līgumā noteiktajam mērķim, Finansējuma saņēmajam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā.
  - 2.8. Izmaiņas projekta izdevumu tāmē var veikt tikai pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Projekta īstenotājs informē Līdzfinansētāju iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmi. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo Jūrmalas pilsētas domes Kultūras nodaļas (turpmāk – nodaļa) vadītājs un apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors, par ko Projekta īstenotājs tiek rakstiski informēts.
  - 2.9. Projekta kopējā finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajai projekta īstenošanas atskaitē) bez iepriekšēja saskaņojuma ar Līdzfinansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.3.punktā noteiktā līdzfinansējuma apjomu. Savukārt projekta finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts.
  - 2.10. Projekta ietvaros bez iepriekšēja saskaņojuma ar Līdzfinansētāju ir atļautas izmaksu izmaiņas, kas saistītas ar biedrības “Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/ Latvijas Autoru apvienība” (AKKA/LAA, reģ. Nr.40008043690) un biedrības “Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība” (LAIPA, reģ. Nr.400080429583) izsniegto licenču apmaksu, kas saistītas ar projekta īstenošanu, par ko Finansējuma saņēmajam informē Līdzfinansētāju 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgās informācijas saņemšanas.
  - 2.11. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tad proporcionāli tiek samazināts Līdzfinansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Līdzfinansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
  - 2.12. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Projekta īstenotājs sedz no saviem līdzekļiem.

### **3. PUŠU SAISTĪBAS**

#### **3.1. Projekta īstenotājs apņemas:**

- 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši projekta aprakstam

- (1.pielikums) un izdevumu tāmei (2.pielikums);
- 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7.panta pirmās daļas un Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu
  - 3.1.3. realizējot Līgumu, ievērot Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktās prasības (tajā skaitā saņemt atbilstošu atļauju un ievērot likumā noteiktās pasākuma organizatora tiesības, pienākumus un atbildību), kā arī nodrošināt Līguma atbilstību citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
  - 3.1.4. īstenot projektu Finansējuma saņēmēja telpās adresē: ;
  - 3.1.5. saņemt nepieciešamās atļaujas no biedrības „Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/ Latvijas Autoru apvienība” un biedrības „Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība”;
  - 3.1.6. nodrošināt Jūrmalas pilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš iesniedzot un saskaņojot ar Līdzfinansētāju to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtot uz e-pasta adresi [marketings@jurmala.lv](mailto:marketings@jurmala.lv) un [kulturas\\_nodala@jurmala.lv](mailto:kulturas_nodala@jurmala.lv);
  - 3.1.7. nodrošināt Latvijas valsts simtgades piederības zīmes iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš sazinoties ar Latvijas valsts simtgades biroju (e-pasta adrese [lv100@km.gov.lv](mailto:lv100@km.gov.lv), tel.nr. 67330328);
  - 3.1.8. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
  - 3.1.9. izlietot līdzfinansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (2.pielikums);
  - 3.1.10. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju neveikt izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
  - 3.1.11. ar projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
  - 3.1.12. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norīšu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 3.1.13. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus par tām izdevumu tāmes pozīcijām, kuras finansē Projekta īstenotājs vai viņa piesaistītie projekta sponsori;
  - 3.1.14. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
  - 3.1.15. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit euro), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
  - 3.1.16. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Projekta īstenotāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
  - 3.1.17. līdz  iesniegt Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas

centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) projekta īstenošanas atskaiti (Konkursa nolikuma 8.pielikums) divus eksemplārus ar norādi “Projektu konkursa “Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei” atskaite”.

### 3.2. Finansējuma saņēmējs apņemas:

- 3.2.1. nodrošināt Projekta īstenošanai projekta īstenošanu Finansējuma saņēmēja valdījumā/īpašumā esošajās telpās adresē: [redacted] atbilstoši Līguma 3.pielikumam;
- 3.2.2. informēt rakstveidā Projekta īstenošanu par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas varētu ietekmēt projekta organizēšanu un tā kvalitatīvu norisi;
- 3.2.3. izrakstīt Līdzfinansētājam rēķinu par telpu izmantošanu pirms projekta īstenošanas.

### 3.3. Līdzfinansētāja saistības:

- 3.3.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
- 3.3.2. Konkursa Darba grupa Līguma 3.1.17.punktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, un piecu darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Projekta īstenošanu. Ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem, Konkursa darba grupa pēc atskaites pārbaudes un apstiprināšanas nodod projekta īstenošanas atskaiti parakstīšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoram.

3.4. Ja nav iespējams pārliecināties par Projekta īstenošanu uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Projekta īstenošana piecu darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.3.2.punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.

3.5. Ja Līdzfinansētājs projekta īstenošanas gaitā konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Līdzfinansētājs sastāda aktu, ar ko trīs darba dienu laikā iepazīstina Projekta īstenošanu. Pēc Projekta īstenošanu rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Konkursa darba grupa sagatavo atzinumu un informē Konkursa vērtēšanas komisiju par neatbilstībām un lēmuma pieņemšanai par piešķirtā līdzfinansējuma samazināšanu.

3.6. Līdzfinansētājam ir tiesības veikt Projekta īstenošanu darbību un aktivitāšu norises un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām.

3.7. Puses vienojas, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām un Līdzfinansētāja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Līdzfinansētāja noteikto mērķu īstenošanai.

## 4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.

4.2. Ja Projekta īstenošana nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Projekta īstenošanai līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.3.punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs ieturēt, veicot



norēķinus.

- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē pārējās Puses par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Projekta īstenotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.3. punktā noteikto līdzfinansējumu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
  - 5.6.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Projekta īstenotāju un Finansējuma saņēmēju;
  - 5.6.2. ja Projekta īstenotājam vai Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
  - 5.6.3. ja Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Projekta īstenotājs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.3.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas;
  - 5.6.4. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.3.punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

## **6. CITI NOTEIKUMI**

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

- 6.3. Puses apņemas trīs darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot pārējām Pusēm par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā pārējām Pusēm Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_;
- 6.5.2. Projekta īstenotāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_;
- 6.5.3. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_.
- 6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām un pielikumiem uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, trīs) juridiski vienādos eksemplāros, katrai Pusei tiek nodots viens eksemplārs.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
- 1.pielikums – Projekta pieteikums uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  - 2.pielikums – Izdevumu tāme uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
  - 3.pielikums – Vienošanās par projekta īstenošanu uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Līdzfinansētājs

Jūrmalas pilsētas dome  
 Nod. maks. Reģ. Nr.90000056357  
 Jomas ielā Nr.1/5, Jūrmalā, LV-2015  
 Konts: LV84PARX0002484572001  
 Akciju sabiedrība „Citadele banka”  
 Kods PARXLV22

### Projekta īstenotājs

\_\_\_\_\_  
 Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Konta Nr.: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Kods \_\_\_\_\_

### Finansējuma saņēmējs

\_\_\_\_\_  
 Reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Konta Nr.: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Kods \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7.pielikums Jūrmalas pilsētas domes  
2019.gada 18.aprīļa nolikumam Nr.13  
(protokols Nr.4, 17.punkts)

## JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES

### LĪDZFINANSĒTĀ PROJEKTA STARPPOSMA ATSKAITE

sagatavota divos eksemplāros,

no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja/Projekta īstenotāja, otrs Jūrmalas pilsētas domē.

SASKAŅĀ AR LĪGUMU PAR LĪDZFINANSĒJUMA  
PIEŠĶIRŠANU Nr.

--

starp Jūrmalas pilsētas domi (JPD)

un

finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija

kur līguma kopējā summa

--

EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma  
daļa

--

no

--

--

--

līdz

--

--

--

(datumi)

(datumi)

ir veikti sagatavošanas darbi projektam:

1. Starpposma atskaites  
summa

--

EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma  
daļa

--

bankas kontā Nr.

--

ir izlietoti sekojoši:

## 1.1.

Nr.p. k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē EUR			Finansējuma izlietojums EUR			Izmaksas summa EUR	Izmaksas datums	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (līguma/rēķina, maksājuma uzdevuma Nr.) un izmaksas saņēmējs	Komentāri
		Projekta iesniedzējs	JPD	Sadarbības partneri	Projekta iesniedzējs	JPD	Sadarbības partneri				
	<b>Summa:</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>			
	<b>Kopējā summa:</b>	<b>0.00</b>			<b>0.00</b>						

Pavisam  
kopā  
izlietots:

( summa  
vārdiem )

## 1.2. (aizpilda , ja kāda no izmaksām veikta avansā fiziskai personai izdevumu veikšanai)

Avansa norēķins	datums	mēnesis	gads	Nr.	atšifrējums

Nr.p.k.	Darījuma datums	Darījuma summa (EUR)	Kam, par ko un pēc kāda dokumenta (nosaukums un nr.) samaksāts
	<b>Kopējā summa:</b>		

### 1.3. Projekta ietvaros ir gūti šādi ieņēmumi:

Nr.p. k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finanšu avots	Pozīcijas summa tāmē EUR	Iemaksas datums	Iemaksas summa (EUR)	Iemaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (ienākošā maksājuma uzdevuma Nr.) un iemaksu veicējs	Komentāri
<b>Kopējā summa:</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>		

Pavisam  
kopā:

( summa vārdiem )

### 2. Projekta sagatavošanas darbu saturiskā atskaite

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Apstiprinu, ka JPD pārskaitītie avansa līdzekļi projekta īstenošanas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, projektā paredzētajiem mērķiem un pušu apstiprinātai tāmei. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

(finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

(adrese, tālrunis )

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas JPD Kultūras nodaļai.

---

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)

---

(finansējuma saņēmēja direktora vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja direktora paraksts)

<b>Datums</b>	<b>Mēnesis</b>	<b>Gads</b>

<b>Vieta</b>

**Z.V.**

**Maksājumu apliecinājošie dokumenti ir pārbaudīti un atrodas JPD  
Kultūras nodaļā.  
Starposma atskaiti saskaņo projektu konkursa  
vērtēšanas komisijas vadītājs:**

<b>Datums</b>	<b>Mēnesis</b>	<b>Gads</b>

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

**Starposma atskaiti apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības  
izpilddirektors:**

<b>Datums</b>	<b>Mēnesis</b>	<b>Gads</b>

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

8.pielikums Jūrmalas pilsētas domes  
2019.gada 18.aprīļa nolikumam Nr.13  
(protokols Nr.4, 17.punkts)

## JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES

### LĪDZFINANSĒTĀ PROJEKTA ATSKAITE

sagatavota divos eksemplāros,

no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja/Projekta īstenotāja, otrs Jūrmalas pilsētas domē.

SASKAŅĀ AR LĪGUMU PAR LĪDZFINANSĒJUMA  
PIEŠĶIRŠANU Nr.

starp Jūrmalas pilsētas domi (JPD)

un

finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija

kur līguma kopējā summa

EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma daļa

no

datums	mēnesis	gads

līdz

datums	mēnesis	gads

ir īstenots projekts:

---

---

1. Atskaites summa

EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma daļa

bankas kontā Nr.

ir izlietoti sekojoši:

## 1.1.

Nr.p. k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē EUR			Finansējuma izlietojums EUR			Izmaksas summa EUR	Izmaksas datums	Izmaksu apliecinājo dokumentu nosaukums (līguma/rēķina, maksājuma uzdevuma Nr.) un izmaksas saņēmējs	Komentāri
		Projekta iesniedzējs	JPD	Sadarbības partneri	Projekta iesniedzējs	JPD	Sadarbības partneri				
	<b>Summa:</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>			
	<b>Kopējā summa:</b>	<b>0.00</b>			<b>0.00</b>						

**Pavisam kopā izlietots:**

( summa vārdiem )

## 1.2. (aizpilda, ja kāda no izmaksām veikta avansā fiziskai personai izdevumu veikšanai)

<b>Avansa norēķins</b>				Nr. _____ atšifrējums
	datums	mēnesis	gads	

Nr.p.k.	Darījuma datums	Darījuma summa (EUR)	Kam, par ko un pēc kāda dokumenta (nosaukums un nr.) samaksāts
	<b>Kopējā summa:</b>		





izlietojuma kopsummu un tāmē paredzēto proporciju,  
JPD līdzfinansējuma daļa sastāda  EUR.

Ņemot vērā saņemto avansu, JPD līdzfinansējuma atlikusī daļa  EUR.

### 3. Projekta saturiskā un publicitātes atskaite

Projekta vadītājs \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Apstiprinu, ka JPD pārskaitītie avansa līdzekļi projekta īstenošanas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, projektā paredzētajiem mērķiem un pušu apstiprinātai tāmei. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

\_\_\_\_\_  
(finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

\_\_\_\_\_  
(adrese, tālrunis )

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas JPD Kultūras nodaļai.

\_\_\_\_\_  
(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)

\_\_\_\_\_  
(finansējuma saņēmēja direktora vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(finansējuma saņēmēja direktora paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

Z.V.

**Maksājumu apliecinājošie dokumenti ir pārbaudīti un atrodas JPD  
Kultūras nodaļā.  
Atskaiti saskaņo projektu konkursa  
vērtēšanas komisijas vadītājs:**

datums	mēnesis	gads

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

**Atskaiti apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors:**

datums	mēnesis	gads

---

(vārds, uzvārds)

---

(paraksts)

**Vienošanās par projekta īstenošanu**

Jūrmalā, 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās (direktora/valdes priekšsēdētāja/locekļa)  
\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, un

“\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās (direktora/valdes  
priekšsēdētāja/locekļa) \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

vienojas par projekta “\_\_\_\_\_” īstenošanu laikā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_  
telpās \_\_\_\_\_ (nosaukums, adrese).

Telpu nomas maksa saskaņā ar “\_\_\_\_\_” maksas pakalpojumu cenrādi ir  
\_\_\_\_\_ EUR, neieskaitot PVN,

\_\_\_\_\_ EUR ar PVN.

\_\_\_\_\_  
/ v. Uzvārds /

\_\_\_\_\_  
/ v. Uzvārds/

**Projektu konkursa „Jūrmala – Latvijas valsts simtgadei”  
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

<b>1.Administratīvie kritēriji</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Kritērijs</b>	<b>Vērtēšanas sistēma (punkti)</b>
1.1.	Projekta iesniedzējs atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām	jā nē
1.2.	Projekts iesniegts norādītajā termiņā	jā nē
1.3.	Projekta noformējums atbilst Nolikuma 11. un 12. punktā noteiktajām prasībām	jā nē
1.4.	Vai pieprasītais pašvaldības līdzfinansējums nepārsniedz 90% no projekta budžeta kopsummas	jā nē
1.5.	Projekta iesniedzējam vai ar to saistītajām organizācijām (kurā dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis ir projekta iesniedzēja dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis) nepastāv nenokārtotas saistības pret pašvaldību vai Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi, vai valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 (viens simts piecdesmit) <i>euro</i>	jā nē
1.6.	Projekta tāme ir matemātiski pareiza.	jā nē
1.7.	Projekta iesniedzējs ir iesniedzis <i>de minimis</i> veidlapu	jā nē
1.8.	Projekts saistīts ar politisko partiju aktivitātēm	jā nē
<b>2.Kvalitatīvie kritēriji</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Kritērijs</b>	<b>Vērtēšanas sistēma (punkti)</b>
2.1.	Satura kvalitāte:	3 – pilnībā atbilst kādai no nolikuma prioritātēm, pieejams plašai mērķauditorijai; projekta īstenošana paredzēta posmā no oktobra līdz aprīlim; detalizēti izklāstīts un aizpildīts Nolikuma 9.pielikums, ja projekts tiek īstenots Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes vai kapitālsabiedrības telpās; piesaistīts līdzfinansējums; 2 – pilnībā atbilst kādai no nolikuma

		<p>prioritātēm, pieejams plašai mērķauditorijai; detalizēti izklāstīts un aizpildīts Nolikuma 9.pielikums, ja projekts tiek īstenots Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes vai kapitālsabiedrības telpās; piesaistīts līdzfinansējums;</p> <p>1 – pilnībā atbilst nolikuma prioritātēm, pieejams šaurai mērķauditorijai, nepilnīgi izklāstīts, nav piesaistīts līdzfinansējums.</p> <p>0 – neatbilst prioritātēm.</p>
2.2.	Projekta ilgtspējīga attīstība	<p>2 –projekta attīstība parādīta turpmāko trīs gadu laikā ar skaidri saprotamiem rezultātiem.</p> <p>1 – projekta rezultāti ir skaidri saprotami, bet projektam nav ilgtspējīgas attīstības.</p> <p>0 – projekta rezultāti nav skaidri saprotami un projektam nav ilgtspējīgas attīstības.</p>
2.3.	Projekta ieviešanas kapacitāte	<p>2 – projektā iesaistītie dalībnieki ir augstas klases nozares profesionāļi ar lielu pieredzi; atbilstoša norises vieta; daudzveidīgs norises plāns.</p> <p>1 – iesaistītie dalībnieki ir nozares profesionāļi; atbilstoša norises vieta; nepilnīgs norises plāns.</p> <p>0 – projektā iesaistītiem dalībniekiem nav kvalifikācijas un pieredzes nozarē; neatbilstoša norises vietas; nav izstrādāts norises plāns.</p>
2.4.	Projekta publicitāte	<p>2 – izvēlētie resursi pilnībā attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p> <p>1 – izvēlētie resursi daļēji attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p> <p>0 – izvēlētie resursi neattaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p>
2.5.	Projekta saistība ar Jūrmalu, Jūrmalā radītas vērtības	<p>2 – projekts pārliecinoši saistīts ar Jūrmalu.</p> <p>1 – projekts daļēji saistīts ar Jūrmalu.</p> <p>0 – projekta saistība ar Jūrmalu nav identificējama.</p>
2.6.	Projekta budžeta izmaksu pamatojumu efektivitāte	<p>2 – pieprasītie līdzekļi pamatoti atbilstoši tirgus piedāvājumam.</p> <p>0 – pieprasītie līdzekļi nav pamatoti vai projektam tiek plānota peļņa.</p>