



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

LĒMUMS Jūrmalā

2019.gada 19.decembrī

Nr. 716
(protokols Nr.16, 87.punkts)

Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, daļas nodošanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” valdījumā

Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Skolas ielā 44, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 020 0707, kas sastāv no zemes gabala 3878 m² platībā (kadastra apzīmējums 1300 020 0707) un sociālās ēkas ar publiski pieejamām telpām (kadastra apzīmējums 1300 020 0707 001) ar Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas 2000.gada 30.marta lēmumu nostiprinātas Jūrmalas pilsētas pašvaldībai, Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.5946.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” (turpmāk – Iestāde) ir Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – Dome) izveidota un padotībā esoša iestāde, kas sniedz pakalpojumus veselīga dzīvesveida veicināšanas, sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas, profesionālās pilnveides un kvalifikācijas paaugstināšanas jomās. Iestāde savas funkcijas un uzdevumus veic Domes Labklājības pārvaldes funkcionālā pārraudzībā.

Pamatojoties uz Domes 2013.gada 18.aprīļa lēmumu Nr.244 “Par nekustamā īpašuma Jūrmalā, Skolas ielā 44 daļas nodošanu patapinājumā” starp Domi un Iestādi 2013.gada 11.jūlijā ir noslēgts Patapinājuma līgums Nr.1.1-16/651 (turpmāk – Patapinājuma līgums) par nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, daļas, kas sastāv no telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 0707 003 telpām Nr.1-5 un Nr.8-17 278,7 m² platībā un zemesgabala daļas 351.81 m² platībā (turpmāk – Īpašums), nodošanu bezatlīdzības lietošanā sociālās aprūpes pakalpojuma “Dienas centrs pensionāriem” sniegšanai.

Domē 2019.gada 7.oktobrī saņemta Domes Labklājības pārvaldes vēstule (reģistrēta Domes lietvedības sistēmā ar Nr.1.1-22/16208) ar lūgumu izskatīt jautājumu par telpas Nr.11, Skolas ielā 44, Jūrmalā, 18,8 m² platībā nodošanu biedrībai “Latvijas Politiski represēto apvienība”, reģistrācijas Nr.40008002052 (turpmāk – Biedrība), bezatlīdzības lietošanā vienu reizi mēnesī 2,5 stundas un papildu izskatīt jautājumu par Patapinājuma līguma izbeigšanu, nododot telpas Iestādes valdījumā.

Ar Valsts ieņēmumu dienesta 2005.gada 12.septembra lēmumu Nr.409 Biedrībai ir piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss darbības jomā cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzība. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas

novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 4.¹ punkts nosaka, ka atvasināta publiska persona savu mantu var nodot bezatlīdzības lietošanā sabiedriskā labuma organizācijai. Viena no Biedrības struktūrvienībām ir Jūrmalas pilsētas politiski represēto nodaļa. Ņemot vērā, ka Biedrības biedri - politiski represētās personas ir pensiju saņēmēji, telpu īslaicīga nodošanas Biedrībai bezatlīdzības lietošanā Jūrmalas politiski represēto nodaļas organizatoriskā darba veikšanai nav pretrunā ar šajās telpās veiktajām Iestādes funkcijām un būtu atbalstāma.

Lai aktualizētu Īpašuma apsaimniekošanas un uzturēšanas noteikumus un nodrošinātu vienotus pašvaldības īpašumu pārvaldīšanas principus, būtu lietderīgi izbeigt Patapinājuma līgumu un nodot Īpašumu Iestādes valdījumā.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 15.panta pirmās daļas 6.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta otrās daļas 4.¹ un 5. punktu, Domes Attīstības un vides jautājumu komitejas 2019.gada 11.decembra atzinumu (protokols Nr.1.2-21/14), lai nodrošinātu Iestādes funkciju veikšanu, kā arī vienotu un racionālu pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu, Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Izbeigt starp Jūrmalas pilsētas domi un Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādi “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” 2013.gada 11.jūlijā noslēgto nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 020 0707, Patapinājuma līgumu Nr.1.1-16/651.
2. Nodot Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs”, reģistrācijas Nr.90010991438, valdījumā uz nenoteiktu laiku nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, pirmā stāva telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 0707 001 003 daļu šādā sastāvā (atbilstoši 2013.gada ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietai):

Nr. p/k	Telpu Nr.	Telpu nosaukums	Platība (m ²)
1.	1	Vējtveris	5.2
2.	2	Kabinets	21.4
3.	3	Tualete	2.9
4.	4	Tualete	2.3
5.	5	Tualete	3.1
6.	8	Nodarbību telpa	25
7.	9	Palīgtelpa	3.8
8.	10	Garderobe	10.5
9.	11	Nodarbību telpa	18.8
10.	12	Gaitenis	5.6
11.	13	Kabinets	10.6
12.	14	Virtuve	16.7
13.	15	Radošā darbnīca	30.3
14.	16	Zāle nodarbībām	73.5
15.	17	Halle; gaitenis	49
Telpu kopējā platība:			278.7

un zemesgabala Skolas ielā 44, Jūrmalā (kadastra apzīmējums 1300 020 0707, kopējā platība 3878 m²) daļu 351,81 m² platībā. Uz 2019.gada 8.novembri nododamo telpu uzskaites vērtība ir 175273,23 EUR un atlikusī bilances vērtība ir 158342,16 EUR, zemesgabala daļas uzskaites un atlikusī vērtība 6938 EUR.

3. Apstiprināt šī lēmuma 2.punktā minētā Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” valdījumā nododamā nekustamā īpašuma lietošanas un uzturēšanas noteikumus saskaņā ar šī lēmuma 1.pielikumu.
4. Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai viena mēneša laikā:
 - 4.1. sagatavot vienošanos par šī lēmuma 1.punktā minētā patapinājuma līgumu izbeigšanu;
 - 4.2. nodrošināt šī lēmuma 2.punktā minētā īpašuma nodošanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” valdījumā, noformējot nodošanas – pieņemšanas aktu (2.pielikums).
5. Pilnvarot Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektoru parakstīt šī lēmuma 4.1.apakšpunktā minēto vienošanos un 4.2.apakšpunktā minēto nodošanas – pieņemšanas aktu.
6. Atļaut Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādei “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” nodot bezatlīdzības lietošanā biedrībai “Latvijas Politiski represēto apvienība”, reģistrācijas Nr.40008002052, telpu Nr.11 Skolas ielā 44, Jūrmalā, 18,8 m² platībā, uz vienu gadu, bet ne ilgāk kā biedrībai “Latvijas Politiski represēto apvienība” ir sabiedriskā labuma organizācijas statuss, nosakot šādu telpas izmantošanas kārtību:
 - 6.1. reizi mēnesī - katra mēneša pēdējā otrdienā laikā no plkst.14.00 - 16.30 telpu izmanto biedrība “Latvijas Politiski represēto apvienība” Jūrmalas pilsētas politiski represēto nodaļas organizatoriskā darba veikšanai;
 - 6.2. pārējā laikā telpu izmanto Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” sociālās aprūpes pakalpojuma “Dienas centrs pensionāriem” sniegšanai.
7. Līgums par telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā tiek izbeigts un telpa nododama atpakaļ, ja:
 - 7.1. Biedrība “Latvijas Politiski represēto apvienība”, telpu izmanto citam mērķim nekā tas ir paredzēts līgumā vai arī pārkāpj tās izmantošanas noteikumus;
 - 7.2. Biedrība “Latvijas Politiski represēto apvienība”, telpā veic prettiesiskas darbības;
 - 7.3. Biedrība “Latvijas Politiski represēto apvienība” bojā vai posta telpu;
 - 7.4. Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādei “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” zaudē valdījuma tiesības.

Priekšsēdētājs

G. Truksnis

**Nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, 1.stāva telpu grupas ar kadastra
apzīmējumu 1300 020 0707 001 003 lietošanas un uzturēšanas noteikumi**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība/Dome) īpašumā esošā nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, 1.stāva telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 0707 001 003 (turpmāk – Telpas) lietošanas un uzturēšanas principus un kārtību.
2. Telpas tiek lietotas un uzturētas, ievērojot normatīvo aktu prasības, izvēloties optimālas Telpu uzturēšanas metodes, tādējādi nodrošinot to lietošanas īpašību (kvalitātes) saglabāšanu, kā arī sabiedrības un personas drošības vai veselības aizskāruma nepieļaujamību.

II. Valdītāja tiesības, pienākumi un atbildība

3. Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” (turpmāk – Valdītājs) lieto Telpas savu funkciju izpildes nodrošināšanai - sociālās aprūpes pakalpojuma “Dienas centrs pensionāriem” sniegšanai.
4. Valdītājs lieto un uztur Telpas kā krietns un rūpīgs saimnieks un ir pilnībā atbildīgs par valdījumā nodotajām Telpām.
5. Valdītājam ir pienākums saudzīgi izturēties pret namīpašumu, kurā atrodas Telpas, Telpām un koplietošanas telpām, nodrošināt Telpās sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu prasības un citas Latvijas likumdošanas, speciālo dienestu vai valsts kontrolējošo institūciju noteiktās prasības.
6. Savlaicīgi veikt norēķinus ar sociālās mājas Skolas ielā 44, Jūrmalā (turpmāk – Sociālā māja), pārvaldnieku par pakalpojumiem, kas Telpām tiek nodrošināti ar pārvaldnieka starpniecību (apkure, ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana, pārvaldīšanas maksa, u.c.).
7. Slēgt līgumus un norēķināties ar to pakalpojumu sniedzējiem, kuru pakalpojumu sniegšanu nenodrošina Sociālās mājas pārvaldnieks.
8. Domes noteiktajā kārtībā veikt Telpu lietošanai un uzturēšanai nepieciešamo budžeta līdzekļu plānošanu un pieprasīšanu.
9. Valdītāja kompetencē ir pieņemt lēmumus Telpu lietošanas un uzturēšanas jomā, izņemot lēmumus par īpašuma tiesību iegūšanu, apgrūtināšanu ar lietu tiesībām un citus lēmumus, kurus saskaņā ar šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem pieņem Dome. Valdītājs lēmumu pieņemšanā ievēro sabiedrības intereses.
10. Valdītājam ir pienākums jautājumus, kas saistīti ar lēmumu pieņemšanu Telpu lietošanas un uzturēšanas jomā, virzīt izskatīšanai Domes sēdē, ja lēmums var nelabvēlīgi ietekmēt sabiedrības intereses vai tā atrisināšanai nepieciešams papildu Pašvaldības finansējums.
11. Valdītājam ir tiesības nodot Telpas vai to daļu nomā trešajai personai, slēgt sadarbības vai cita veida līgumus saskaņā ar Domes noteikto kārtību, ievērojot

Domes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka minēto līgumu noslēgšanas kārtību un Domes apstiprinātos Valdītāja maksas pakalpojumu izcenojumus. Noslēgtajos līgumos jābūt iekļautam noteikumam, ka līgums zaudē spēku, ja Valdītājs zaudē valdījuma tiesības.

12. Ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc šo noteikumu 13.punktā minēto līgumu noslēgšanas Valdītājs iesniedz līguma kopiju Domes Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļā (turpmāk – Īpašumu nodaļa).
13. Valdītājs veic noslēgto līgumu saistību izpildes kontroli, nodrošinot pēc iespējas efektīvu un ekonomiski lietderīgu Telpu izmantošanu.
14. Lietojot Telpas Valdītājs ir atbildīgs un savas kompetences ietvaros nodrošina attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, kā arī attiecīgo jomu kontrolējošo valsts institūciju prasību ievērošanu un to norādīto trūkumu novēršanu.
15. Valdītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot finanšu resursu iespējas, nodrošina Telpu uzturēšanas darbu plānošanu, īstenošanu un pārraudzību.
16. Pēc Domes pieprasījuma Valdītājs sniedz informāciju un atskaites jautājumos, kas saistīti ar Telpu lietošanu un uzturēšanu.
17. Valdītājam nav tiesības ieķīlāt savas valdījuma tiesības.
18. Valdītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas rodas Pašvaldībai vai trešajām personām Valdītāja prettiesisku darbību rezultātā vai Valdītājam nepienācīgi pildot savus pienākumus.
19. Konstatējot gadījumu, kad Telpās vai tajās esošajos inženiertīklos neparedzēti radušies tehniski bojājumi, kuri var apdraudēt Telpu tālāku izmantošanu, radīt draudus Valdītāja darbinieku un Telpās esošo cilvēku dzīvībai, veselībai un drošībai, kā arī Telpu saglabāšanai un paredzēto funkciju nodrošināšanai (turpmāk – Avārijas situācija), Valdītājs nekavējoties izsauc atbilstošu avārijas dienestu vai pašu spēkiem lokalizē tehnisko bojājumu vietu, norobežojot to, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, nepieļaujot Valdītāja darbinieku, apmeklētāju un citu nepiederošu personu piekļūšanu apdraudējuma vietai, kā arī informē Domes Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļas Tehniskā nodrošinājuma daļu (turpmāk – Tehniskā nodrošinājuma daļa), Sociālās mājas Pārvaldnieku un Domi par avārijas situāciju Telpās un par avārijas situācijas novēršanai veiktajiem pasākumiem.
20. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par valdījumā nodoto Telpu lietošanu un uzturēšanu atbilstoši šiem noteikumiem, kā arī par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

III. Domes tiesības un pienākumi

21. Domei ir tiesības:

- 21.1 veikt kontroli pār Telpu ekspluatāciju un izmantošanu atbilstoši šo noteikumu prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pieaicinot ar rakstveida paziņojumu Valdītāja pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā – bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
- 21.2 pieprasīt no Valdītāja paskaidrojumus par Telpu stāvokli un veiktajām Telpu uzturēšanas darbībām;
- 21.3 sniegt norādījumus Valdītājam sakarā ar Telpu lietošanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu.

22. Dome ir pienākums informēt Valdītāju:

- 22.1. par tiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas tiek pieņemti attiecībā uz Telpu apsaimniekošanu un pārvaldīšanu un ir saistoši Valdītājam;
 - 22.2. par apdrošināšanas sabiedrību, ar kuru Domei noslēgts pakalpojuma līgums par Sociālās mājas apdrošināšanu
 - 22.3. par būvkomersantu, ar kuru Domei noslēgts līgums par Avārijas remonta darbu veikšanu iestādēs.
23. Organizēt un koordinēt remontdarbu veikšanu, kas saistīti ar avārijas seku novēršanu Telpās, kā arī piešķirtā budžeta ietvaros organizēt kārtējo remontdarbu veikšanu Telpās.
 24. Tehniskā nodrošinājuma daļa iekļauj kārtējā gada budžeta projektā un iesniedz apstiprināšanai Domē plānoto remontdarbu prognozētās izmaksas.

IV. Telpu apsaimniekošana.

25. Valdītājs nodrošina Telpu uzkopšanu un sanitāro mezglu sanitāro apkopi.
26. Valdītājs veic Telpās esošo iekārtu un inženierkomunikāciju tehnisko apkopi, lai nodrošinātu to uzturēšanu (fizisku saglabāšanu) visā ekspluatācijas laikā un nepieļautu apdraudējuma iestāšanos.
27. Valdītājs savlaicīgi veic nepieciešamos drošības pasākumus Telpās, lai nepieļautu apdraudējuma iestāšanos.
28. Avārijas situācijas gadījumā Telpās Valdītājs:
 - 28.1 izsauc atiecīgo avārijas dienestu situācijas lokalizēšanai;
 - 28.2 nekavējoties telefoniski un elektroniski informē Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāju, Tehniskā nodrošinājuma daļas vadītāju un būvkomersantu, ar kuru Domei noslēgts līgums par avārijas darbu veikšanu iestādēs par Telpās izveidojušos avārijas situāciju un veic visas nepieciešamās neatliekamās darbības avārijas situācijas novēršanā, kā arī iesniedz Domei rakstiski vai elektroniski uz Domes elektroniskā pasta adresi pasts@jurmala.lv informāciju par Telpās izveidojušos avārijas situāciju;
 - 28.3 nodrošina būvkomersanta iekļūšanu Telpās;
 - 28.4 kopīgi ar būvkomersantu un Tehniskā nodrošinājuma daļu veic avārijas vietas apsekošanu, par ko tiek sagatavots tehnisko bojājumu (avārijas) defektu konstatācijas akts.
29. Iestājoties apdrošināšanas gadījumam, Valdītājs rīkojas atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai (Domes 2019.gada 13.novembra rīkojums Nr.1.1-14/320):
 - 29.1 novērtē radušos situāciju un dara visu iespējamo, lai mazinātu negadījuma sekas cilvēkiem un īpašumam;
 - 29.2 sagatavo aktu par apdrošināšanas gadījumu, norādot visus zināmos negadījuma faktus, bojājumus utt., iespēju robežās veicot foto fiksāciju;
 - 29.3 nekavējoties ziņo specializētajiem dienestiem (policijai, glābšanas dienestam, nekustamā īpašuma apsaimniekotājam);
 - 29.4 3 (trīs) darba dienu laikā no apdrošināšanas gadījuma konstatācijas elektroniski informē Pašvaldības īpašumu nodaļu uz e-pastu: ipasumi@jurmala.lv par apdrošināšanas gadījumu, klāt pievienojot visus ar negadījumu saistītos dokumentus;
 - 29.5 neuzsāk bojātā īpašuma atjaunošanu bez apdrošinātāja atļaujas, veicot tikai neatliekamās darbus (telpu vēdināšanu, pagaidu durvju vai slēdzeņu uzstādīšanu, vētras laikā norautas jumta daļas pārklāšanu ar pagaidu segumu, īpašuma apsardzi u.tml.).

30. Divas reizes gadā līdz kārtējā gada 1.aprīlim un 1.oktobrim veic Telpu vizuālo pārbaudi, iesniedzot Domei telpu Vizuālās pārbaudes aktu.
31. Pēc Telpu vizuālās apsekošanas, sastādot apsekošanas aktu, Valdītājs informē Domi par apsekošanas rezultātiem, nepieciešamajiem kārtējiem remontdarbiem, nepieciešamajiem steidzami veicamajiem pasākumiem Telpu saglabāšanai, to tehniskā stāvokļa uzlabošanai, pasargāšanai no bojāejas, sabrukuma vai izpostījuma. Remonti tiek veikti piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.
32. Ja vizuālās pārbaudes rezultātā ir konstatēti Telpu, vai tajās esošo iekārtu un inženierkomunikāciju bojājumi, Valdītājs kopā ar Tehniskā nodrošinājuma daļu, ņemot vērā konstatētā bojājuma raksturu, lemj par nepieciešamo remontdarbu veikšanas kārtību.
33. Domei iesniegtajā budžeta projektā Telpu uzlabošanai veicamos darbus sarindo prioritārā secībā atkarībā no apdraudējuma iespējamības.

**Nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, 1.stāva telpu grupas ar kadastra
apzīmējumu 1300 020 0707 001 003 daļas
NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS**

Jūrmalā

2019.gada __._____

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2019.gada __.decembra lēmumu Nr. __
“Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, daļas nodošanu Jūrmalas pilsētas
pašvaldības iestādes “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs”
valdījumā.”,

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000056357, tās izpilddirektora Edgara
Stobova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2019.gada
__.decembra lēmumu Nr. __ “Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, daļas
nodošanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Jūrmalas veselības veicināšanas un
sociālo pakalpojumu centrs” valdījumā”, nodod, un,

Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde “**Jūrmalas veselības veicināšanas un
sociālo pakalpojumu centrs**”, reģistrācijas Nr. 90010991438 (turpmāk – Valdītājs), tās
direktora p.i. Agitas Bērzupes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes
2019.gada 26.septembra nolikumu Nr.29 “Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes
“Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” nolikums”, pieņem
valdījumā Jūrmalas pilsētas domes bilancē esošā nekustamā īpašuma Skolas ielā 44,
Jūrmalā, 1.stāva telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 0707 001 003 telpu daļu
šādā sastāvā (atbilstoši 2013.gada ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietai):

Nr. p/k	Telpu Nr.	Telpu nosaukums	Platība (m ²)
1.	1	Vējtveris	5.2
2.	2	Kabinets	21.4
3.	3	Tualete	2.9
4.	4	Tualete	2.3
5.	5	Tualete	3.1
6.	8	Nodarbību telpa	25
7.	9	Palīgtelpa	3.8
8.	10	Garderobe	10.5
9.	11	Nodarbību telpa	18.8
10.	12	Gaitenis	5.6
11.	13	Kabinets	10.6
12.	14	Virtuve	16.7
13.	15	Radošā darbnīca	30.3
14.	16	Zāle nodarbībām	73.5
15.	17	Halle; gaitenis	49
Telpu kopējā platība:			278.7

un zemesgabala Skolas ielā 44, Jūrmalā (kadastra apzīmējums 1300 020 0707, kopējā
platība 3878 m²) daļu 351,81 m² platībā (turpmāk – Īpašums).

Uz 2019.gada 8.novembri nododamo telpu uzskaites vērtība ir 175273,23 EUR un atlikusī bilances vērtība ir 158342,16 EUR, zemesgabala daļas uzskaites un atlikusī vērtība 6938 EUR.

Nekustamais īpašums tiek nodots Valdītājam sociālās aprūpes pakalpojuma “Dienas centrs pensionāriem” sniegšanai.

Valdītājam ir zināms šajā aktā minētā Īpašuma stāvoklis, pret ko tam pretenziju nav. Valdītājs pieņem valdījumā minēto Īpašumu tādā stāvoklī, kādā tas atrodas šī Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

Valdītājs apņemas ar Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī kā krietns un rūpīgs saimnieks uzturēt šajā aktā minēto Īpašumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot Jūrmalas pilsētas domes pieņemtus lēmumus, norādījumus un pielikumā pievienotos Nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, 1.stāva telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 0707 001 003 lietošanas un uzturēšanas noteikumi, kas apstiprināti ar Domes 2019.gada ____decembra lēmumu Nr. ____ “Par nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, daļas nodošanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes ‘Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs’ valdījumā”.

Valdītājs ir atbildīgs un savas kompetences ietvaros nodrošina attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, kā arī attiecīgo jomu kontrolējošo valsts institūciju prasību ievērošanu un to norādīto trūkumu novēršanu.

Nodošanas – pieņemšanas akts ir reģistrēts Domes lietvedības sistēmā, parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku – viens eksemplārs glabājas pie Valdītāja, otrs Jūrmalas pilsētas domē.

NODEVA
Jūrmalas pilsētas domes
izpilddirektors

PIEŅĒMA
Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes
“Jūrmalas veselības veicināšanas un
sociālo pakalpojumu centrs” direktora
p.i.

_____ E.Stobovs

_____ A.Bērzupe