

1.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2018. gada 26.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 29
(protokols Nr.10, 6.punkts)

Jūrmalas pilsētas domei

_____ (juridiskās personas nosaukums)

_____ (adrese)

_____ (reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālruna numurs, e-pasts)

20____. gada ____.

IESNIEGUMS

Līdzfinansējuma saņemšanai energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas veikšanai dzīvojamās mājās

Lūdzu, piešķirt līdzfinansējumu energoaudita izstrādei un tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanai dzīvojamai mājai, adresē _____, Jūrmalā.

Vispārēja informācija par dzīvojamo māju		
1.	Mājas kopējā platība (m ²):	
2.	Mājas apkurināmā platība (m ²):	
3.	Siltumenerģijas patēriņš iepriekšējā kalendārajā gadā (MWh):	
4.	Dzīvokļu īpašumu skaits:	
5.	t.sk. dzīvokļu īpašumi, (m ²) / %	
6.	t.sk. nedzīvojamās telpas, (m ²) / %	
7.	Pilnvarotās personas bankas rekvizīti:	Banka: Kods: Konta nr.:
8.	Apsaimniekotājs (atzīmēt ar "X" atbilstoši):	<input type="checkbox"/> Pilnvarotā persona <input type="checkbox"/> Cita persona
9.	Apsaimniekotāja nosaukums/	

	kontaktpersona:	
10.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m ²):	
11.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR):	

Iesniegtie obligātie pielikumi:

Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas kopija.	_____ lpp.
Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma par energoaudita un tehniskās apsekošanas veikšanu, tajā skaitā par pilnvarotās personas pilnvarojumu pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku kopību, kopija.	_____ lpp.
Energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas tāme, ko ir apliecinājis izvēlētais piegādātājs.	_____ lpp.
Pretendenta pilnvarotās personas sagatavots paziņojums par energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas pakalpojuma sniedzēju atlases rezultātiem atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” pielikumu Nr.4.	_____ lpp.

Papildu pielikumi iesniegumam (ja nepieciešams, ailītes papildiniet):

atzīmēt ar "X" pievienoto dokumentu	Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
<input type="checkbox"/>	Sagatavota un apstiprināta Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimiss</i> uzskaites veidlapu paraugiem" 1. pielikumā minētā informācija, ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros tiek sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.	
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.

Parakstot iesniegumu, apliecinu, ka:

- visa iesniegumā un papildu sniegtā informācija Jūrmalas pilsētas domei ir patiesa;
- esmu pilnībā iepazinies ar Jūrmalas pilsētas domes 2018. gada 26.jūlija _____ saistošajiem noteikumiem Nr.29 “Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Jūrmalas pilsētā”;
- neesmu pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodos likvidācijas stadijā un mana saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta;
- man nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
- esmu informēts, ka personas datu apstrādes mērķis ir pašvaldības līdzfinansēto projektu administrēšana.
- datu apstrādes pārzinis: Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000056357, Jūrmalas pilsēta, Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816, 67093843.
- personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv, 67093849. Vairāk informācijas www.jurmala.lv

Pretendenta pilnvarotā persona:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(amats)

20____.gada ____.

2.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2018.gada 26.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.29
(protokols Nr.10, 6.punkts)

Jūrmalas pilsētas domei

_____ (juridiskās personas nosaukums)

_____ (adrese)

_____ (reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālruņa numurs, e-pasts)

20__ . gada ____.

IESNIEGUMS

Par līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei

Lūdzu, piešķirt līdzfinansējumu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei dzīvojamā mājā, adresē _____, Jūrmalā.

Vispārēja informācija par dzīvojamo māju		
1.	Mājas kopējā platība (m ²):	
2.	Mājas apkurināmā platība (m ²):	
3.	Siltumenerģijas patēriņš iepriekšējā kalendārajā gadā (MWh):	
4.	Dzīvokļu īpašumu skaits:	
5.	t.sk. dzīvokļu īpašumi, (m ²) / %	
6.	t.sk. nedzīvojamās telpas, (m ²) / %	
7.	Pilnvarotās personas bankas rekvizīti:	Banka: Kods: Konta nr.:
8.	Apsaimniekotājs (atzīmēt ar "X" atbilstoši):	<input type="checkbox"/> Pilnvarotā persona <input type="checkbox"/> Cita persona
9.	Apsaimniekotāja nosaukums/	

	kontaktpersona:	
10.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m ²):	
11.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR):	

Iesniegtie obligātie pielikumi:

Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas kopija.	_____ lpp.
Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, izmantojot energoefektivitātes pakalpojumu vai tam pielīdzināmu pakalpojumu (ja attiecināms), tajā skaitā par pilnvarotās personas pilnvarojumu pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku kopību, kopija.	_____ lpp.
Sabiedrisko pakalpojumu (apsaimniekošanas, atkritumu apsaimniekošanas, siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi) sniedzēju izsniegtas izziņas par aprēķinātajiem un samaksātajiem maksājumiem pēdējos 12 mēnešos.	_____ lpp.
Energosertifikāts un tā pārskati.	_____ lpp.
Līguma projekts par dzīvojamās mājas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un būvdarbu izmaksu tāmes sagatavošanu.	_____ lpp.
Pretendenta pilnvarotās personas sagatavots paziņojums par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes pakalpojuma sniedzēju atlases rezultātiem atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” pielikumu Nr.4.	_____ lpp.

Papildu pielikumi iesniegumam (ja nepieciešams, ailītes papildiniet):

atzīmēt ar "X" pievienoto dokumentu	Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
-------------------------------------	--	-------------

<input type="checkbox"/>	Sagatavota un apstiprināta Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimiss</i> uzskaites veidlapu paraugiem" 1. pielikumā minētā informācija, ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros tiek sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, kopija.	
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.

Parakstot iesniegumu, apliecinu, ka:

- visa iesniegumā un papildu sniegtā informācija Jūrmalas pilsētas domei ir patiesa;
- esmu pilnībā iepazinies ar Jūrmalas pilsētas domes saistošajiem noteikumiem Nr.29 "Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Jūrmalas pilsētā";
- neesmu pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodos likvidācijas stadijā un mana saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;
- man nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
- esmu informēts, ka personas datu apstrādes mērķis ir pašvaldības līdzfinansēto projektu administrēšana.
- datu apstrādes pārzinis: Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000056357, Jūrmalas pilsēta, Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816, 67093843.
- personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv, 67093849. Vairāk informācijas www.jurmala.lv

Pilnvarotā persona:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(amats)

20___.gada ____.

3.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2018.gada 26.jūlija saistošajiem noteikumiem Nr.29
(protokols Nr.10, 6.punkts)

Jūrmalas pilsētas domei

_____ (juridiskās personas nosaukums)

_____ (adrese)

_____ (reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālruņa numurs, e-pasts)

20__ . gada ____.

IESNIEGUMS

Par līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei un tās atjaunošanai, izmantojot energoefektivitātes pakalpojuma līgumu

Lūdzu, piešķirt līdzfinansējumu būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei dzīvojamā mājā, adresē _____, Jūrmalā.

Vispārēja informācija par dzīvojamo māju		
1.	Mājas kopējā platība (m ²):	
2.	Mājas apkurināmā platība (m ²):	
3.	Siltumenerģijas patēriņš iepriekšējā kalendārajā gadā (MWh):	
4.	Dzīvokļu īpašumu skaits:	
5.	t.sk. dzīvokļu īpašumi, (m ²) / %	
6.	t.sk. nedzīvojamās telpas, (m ²) / %	
7.	Pilnvarotās personas bankas rekvizīti:	Banka: Kods: Konta nr.:
8.	Apsaimniekotājs (atzīmēt ar "X" atbilstoši):	<input type="checkbox"/> Pilnvarotā persona <input type="checkbox"/> Cita persona
9.	Apsaimniekotāja nosaukums/	

	kontaktpersona:	
10.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m ²):	
11.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR):	

Iesniegtie obligātie pielikumi:

Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas kopija.	_____ lpp.
Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, izmantojot energoefektivitātes pakalpojumu vai tam pielīdzināmu pakalpojumu (ja attiecināms), tajā skaitā par pilnvarotās personas pilnvarojumu pārstāvēt dzīvokļu īpašnieku kopību, kopija.	_____ lpp.
Sabiedrisko pakalpojumu (apsaimniekošanas, atkritumu apsaimniekošanas, siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi) sniedzēju izsniegtas izziņas par aprēķinātajiem un samaksātajiem maksājumiem pēdējos 12 mēnešos.	_____ lpp.
Energosertifikāts un tā pārskati.	_____ lpp.
Līguma projekts par dzīvojamās mājas būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes un būvdarbu izmaksu tāmes sagatavošanu.	_____ lpp.
Pretendenta pilnvarotās personas sagatavots paziņojums par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes pakalpojuma sniedzēju atlases rezultātiem atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” pielikumu Nr.4.	_____ lpp.
Energoefektivitātes pakalpojuma līguma projekts vai tam pielīdzināma līguma projekta kopija.	_____ lpp.

Papildu pielikumi iesniegumam (ja nepieciešams, ailītes papildiniet):

atzīmēt ar "X" pievienoto dokumentu	Iesniegumam pievienotie dokumenti	Lapu skaits
-------------------------------------	--	-------------

<input type="checkbox"/>	Sagatavota un apstiprināta Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par <i>de minimis</i> atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un <i>de minimiss</i> uzskaites veidlapu paraugiem" minētā informācija, ja energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu ietvaros tiek sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.	
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.
<input type="checkbox"/>		_____ lpp.

Parakstot iesniegumu, apliecinu, ka:

- visa iesniegumā un papildu sniegtā informācija Jūrmalas pilsētas domei ir patiesa;
- esmu pilnībā iepazinies ar Jūrmalas pilsētas domes saistošajiem noteikumiem Nr.29 "Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Jūrmalas pilsētā";
- neesmu pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodos likvidācijas stadijā un mana saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta;
- man nav nodokļu un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu.
- esmu informēts, ka personas datu apstrādes mērķis ir pašvaldības līdzfinansēto projektu administrēšana.
- datu apstrādes pārzinis: Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000056357, Jūrmalas pilsēta, Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816, 67093843.
- personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv, 67093849. Vairāk informācijas www.jurmala.lv

Pilnvarotā persona:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(amats)

20___.gada ____.

LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Jūrmalā

20__ . gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr. 90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010. gada 4. februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses un

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es,

pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2018.gada 26.jūlija saistošo noteikumu Nr.29 „Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Jūrmalas pilsētā” (turpmāk – noteikumi) 18¹.punktā minētās domes atbildīgās nodaļas vai 18.punktā minētās komisijas (turpmāk – komisija) lēmumu (____.____.20____. Protokols Nr.____), lai veicinātu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanu un dzīvojamā fonda atjaunošanu noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē šādus dzīvojamās mājas _____ (ēkas adrese) energoefektivitātes pasākumus (turpmāk – Pasākums):

- 1.1. energoaudita un tehniskās apsekošanas veikšanu;
- 1.2. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi;
- 1.3. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde tiek īstenota, izmantojot energoefektivitātes pakalpojuma līgumu vai tam pielīdzināmu līgumu, saskaņā ar Līgumu un tam klātpievienoto Finansējuma saņēmēja iesniegumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Pasākuma kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ *euro*, _____ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums ir _____ EUR (_____ *euro*, _____ centus).
- 2.2. Līdzfinansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam 2.1.punktā norādīto līdzfinansējumu uz Līgumā norādīto Finansējuma saņēmēja bankas kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas.
- 2.3. Līguma ietvaros veiktais līdzfinansējuma summas maksājums, tiek uzskatīts kā avansa maksājums, un ir uzskatāms par attaisnoti izlietotu tikai pēc abu Pušu parakstītas

- Pasākuma īstenošanas atskaites (1. pielikums).
- 2.4. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
- 2.4.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.4.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
 - 2.4.3. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
 - 2.4.4. Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms iesniegumā noteiktajām aktivitātēm;
 - 2.4.5. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.5. Visus pasākuma īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
- 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot Pasākumu atbilstoši iesniegumam par līdzfinansējuma piešķiršanu;
 - 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7. panta pirmās daļas un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
 - 3.1.3. īstenojot pasākumu, ievērot tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
 - 3.1.4. nodrošināt Jūrmalas pilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu pasākuma publicitātes un pašreklāmas materiālos, iesniedzot Līdzfinansētājam to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtot uz e-pasta adresēm: marketings@jurmala.lv un valdis.ratniks@jurmala.lv;
 - 3.1.5. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
 - 3.1.6. izlietot līdzfinansējumu tikai Pasākuma īstenošanai atbilstoši iesniegumam par līdzfinansējuma piešķiršanu;
 - 3.1.7. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju neveikt izmaiņas Pasākuma aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
 - 3.1.8. Pasākuma īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti visi ar Pasākuma īstenošanu saistītie līdzekļi, un ar Pasākuma īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un Pasākuma īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Līdzfinansētāja Līgumam piešķirto numuru;
 - 3.1.9. nodrošināt, ka visas ar Pasākuma īstenošanu saistītās izmaksas ir apmaksātas un pakalpojumi ir sniegti Līguma darbības termiņā, ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;

- 3.1.10. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt Pasākuma aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas pasākuma īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma trīs darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Pasākuma sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt Pasākuma kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.1.11. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus Pasākuma ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un Pasākuma īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdruku;
 - 3.1.12. nodrošināt Pasākuma darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā Pasākuma īstenošanas laikā un piecus gadus pēc Pasākuma īstenošanas beigām;
 - 3.1.13. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar Pasākuma finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
 - 3.1.14. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
 - 3.1.15. Pēc Pasākuma īstenošanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā iesniegt Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) šādus dokumentus ar norādi "Atskaite par līdzfinansējumu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumiem":
 - 3.1.15.1. Pasākuma īstenošanas atskaiti (noteikumu 5. pielikums) divus eksemplārus;
 - 3.1.15.2. energoaudita kopiju;
 - 3.1.15.3. tehniskā atzinuma kopiju;
 - 3.1.15.4. būvvaldes apstiprinātu tehniskās dokumentācijas kopiju;
 - 3.1.15.5. kredītiestādes izdotu un apstiprinātu konta izdrukas kopiju no konta, kurā līdzfinansējums tika ieskaitīts un no kura tika veikti maksājumi attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem;
 - 3.1.15.6. darbu pieņemšanas – nodošanas aktu kopijas ar attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem;
 - 3.1.15.7. līgumu kopijas ar attiecīgajiem pakalpojumu sniedzējiem, ieskaitot energoefektivitātes pakalpojuma līguma vai tam pielīdzināma līguma kopiju, ja tika saņemts līdzfinansējums noteikumu 6.2.2. apakšpunktā noteiktajai aktivitātei. Nodrošināt, ka, veicot izdevumu tāmē norādītos maksājumus no Līdzfinansētāja saņemtā līdzfinansējuma summas citiem pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) maksātājiem, šo citu PVN maksātāju rēķinos norādīto summu Finansējuma saņēmējs neieturēs kā priekšnodokli.
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Līdzfinansētāja līdzfinansējumu noguldīt depozītā.
 - 3.3. Līguma darbības termiņā radušās izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās veiktas

- atbilstoši normatīvo aktu un Līguma prasībām.
- 3.4. Līdzfinansētāja saistības:
- 3.4.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
 - 3.4.2. Līguma 3.1.15. apakšpunktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to, vai tie atbilst Līguma nosacījumiem, un piecu darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju.
- 3.5. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs piecu darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju Pasākuma īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.4.2. apakšpunktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.
- 3.6. Ja Līdzfinansētājs Pasākuma īstenošanas gaitā konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Līdzfinansētājs sastāda aktu, ar ko trīs darba dienu laikā iepazīstina Finansējuma saņēmēju. Pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Līdzfinansētājs lemj par līdzfinansējuma piešķiršanu.
- 3.7. Līdzfinansētājam ir tiesības:
- 3.7.1. veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar Pasākuma īstenošanu saistīto dokumentu, tai skaitā pieprasīt Pasākuma īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukas, pārbaudes visā Pasākuma īstenošanas laikā un piecus gadus pēc pasākuma īstenošanas beigām;
 - 3.7.2. lai izslēgtu PVN iekļaušanu priekšnodoklī, veikt Pasākuma ietvaros Līdzfinansētāja līdzfinansēto un ar PVN apliekamo aktivitāšu izlases veida dokumentu pārbaudes, nosūtot informācijas pieprasījumu par veiktajiem darījumiem Valsts ieņēmumu dienestam.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 2.1. punktā noteiktās līdzfinansējuma summas, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Finansējuma saņēmējs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Finansējuma saņēmēja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies

ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Finansējuma saņēmējs apņemas informēt Līdzfinansētāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Līdzfinansētāju, un pēc Pasākuma īstenošanas beigām iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

- 4.6. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.1. apakšpunktā noteikto līdzfinansējumu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
- 5.6.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
- 5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
- 5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības un pēc Līdzfinansētāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1. punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas trīs darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otram Pusei par

- izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un pasākuma īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: Valdis Ratniks, tālr. 67511488, e-pasts valdis.ratniks@jurmala.lv;
- 6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz __ (_____) lapām un pielikumiem uz __ (_____) lapām, 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Līdzfinansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums – iesniegums par līdzfinansējuma piešķiršanu (norādīt aktivitāti) uz __ (_____) lapām;
2. pielikums – Atskaites veidlapa uz __ (_____) lapām;

7. PUŠU REKVIZĪTI

Līdzfinansētājs

Jūrmalas pilsētas dome
Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357
Jomas ielā Nr. 1/5, Jūrmalā, LV-2015
Konta Nr. LV84PARX0002484572001
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods PARXLV22

Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.
Konta Nr. :
Kods

ATSKAITE

Par izlietoto līdzfinansējumu energoefektivitātes pasākumu īstenošanā

Dzīvojamā mājā _____ (adrese)

Sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja, otrs Jūrmalas pilsētas domē.

Saskaņā ar

Līdzfinansējuma līguma Nr. _____), kas noslēgts starp Jūrmalas pilsētas domi (turpmāk - JPD) **un**

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese, e-pasts)

Tika īstenoti energoefektivitātes pasākumi (nosaukt aktivitāti, kura tika īstenota)

1. Pasākumu kopējās izmaksas: _____ **EUR (summa), tajā skaitā JPD**
līdzfinansējums: EUR (summa).

1.1.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksu apliecinājošu dokumentu nosaukums (piedāvājums, rēķins.) un izmaksas saņēmējs	Izmaksas summa (EUR)

		Pavisam kopā EUR	
--	--	-------------------------	--

2. Īstenotie pasākumi un sasniegtie rezultāti

3. Pievienotie dokumenti

Atskaitē pievienotie dokumenti	Lapu skaits
	_____ lpp.
	_____ lpp.
	_____ lpp.
	_____ lpp.

Pretendents:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(amats)

20___.gada ____._____

Atskaiti pārbaudīja JPD darbinieks:

Aktivitāte ir īstenota. Atskaite atbilst līdzfinansējuma līguma nosacījumiem, maksājumu apliecinājošie dokumenti ir pārbaudīti.

JPD darbinieks:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(amats)

20___.gada ____._____

Atskaiti pieņēma JPD (struktūrvienības) vadītājs:

JPD struktūrvienības vadītājs:

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(amats)

20___.gada ____.