



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2020.gada 26.novembrī

Nr. 46
(protokols Nr.21, 17.punkts)

Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestādes “Podziņa” nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde “Podziņa” (turpmāk – Iestāde) ir Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie normatīvie akti.
3. Iestāde ir pastarpinātas pārvaldes iestāde. Tai ir sava simbolika: noteikta parauga veidlapa, zīmogs, logo un norēķinu konts bankā.
4. Iestādes juridiskā adrese: Lībiešu iela 21, Jūrmalā, LV-2016.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmalā, LV-2015.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķis ir organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:
 - 8.1. īstenot izglītības programmas, organizēt iekļaujošu mācību un audzināšanas procesu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
 - 8.2. sekmēt vispusīgu bērna attīstību ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;
 - 8.3. attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas emocijas;

- 8.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas valsts valodas lietošanā, vēlmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos;
- 8.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 8.6. veidot pratību pamatus mācību jomās – valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte;
- 8.7. sadarboties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu; nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē; mācību un audzināšanas procesā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistēmiskuma principus;
- 8.8. racionāli un efektīvi izmantot iestādei piešķirtos finanšu, materiālos un personāla resursus.

III Īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
 - 9.1. speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (01015311);
 - 9.2. speciālā pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (programmas kods 01015321)
 - 9.3. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām (programmas kods 01015411);
 - 9.4. speciālā pirmsskolas mazākumtautību izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām (programmas kods 01015421);
 - 9.5. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem (programmas kods 01015511);
 - 9.6. speciālā pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem (programmas kods 01015521);
 - 9.7. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktajiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611);
 - 9.8. speciālā pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar jauktajiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015621);
 - 9.9. speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 01015711);
 - 9.10. speciālā pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 01015721);
10. Izglītības programmas saturu un īstenošanas laiku reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti un pirmsskolas izglītības programma.
11. Izglītības programmu īstenošana nodrošina izglītojamo sagatavošanu pamatizglītības apguvei.
12. Iestāde ir tiesīgas īstenot interešu izglītības programmas Dibinātāja noteiktajā kārtībā.

IV Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, un iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Iestādē izglītojamos uzņem, atskaita un grupas komplektē saskaņā ar Ministru kabineta un Dibinātāja noteikto kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās higiēnas un drošības prasības.
15. Izglītības programmas īstenošanas pamatā ir:
 - 15.1. atbalstošas vides nodrošināšana izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;
 - 15.2. pedagogu un speciālistu mērķtiecīgs un padziļināts izglītojamo spēju izvērtēšanas, izpētes un korekcijas darbs.
16. Izglītības programmu apgūst bērni vecumā no trīs līdz septiņiem gadiem. Atkarībā no bērna veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi, ja nepieciešams, var pagarināt par vienu gadu, ņemot vērā vecāku vēlmi un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
17. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi:
 - 17.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināta viņa individuālā attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālo mācību plānu;
 - 17.2. mācību vide ir fiziski un emocionāli droša, atbilstoša un attīstoša, mainīga un pielāgota ikviena izglītojamā mācīšanās un attīstības vajadzībām;
 - 17.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, speciālistu, Dibinātāja un Vecāku sadarbību.
18. Atbilstoši pirmsskolas izglītības bērnu vecumposmam, pirmsskolas izglītības obligātais saturs ir veselums, ko īsteno rotaļnodarbībā kā integrētu mācību procesu dienas garumā.
19. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu pedagogs izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
20. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) pedagogs rakstiski informē Vecākus. Izglītības programmas apguvi apliecina Iestādes izdota izziņa.
21. Iestādes darba laiks: darba dienās no 7:00 līdz 19:00.
22. Iestāde, atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un institūcijām.

V Iestādes vadītāja, pedagogu, darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

23. Iestādi vada Iestādes vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
24. Iestādes vadītāja kompetenci, tiesības un pienākumus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un amata apraksts.
25. Iestādes vadītājam, papildus normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā noteiktajam ir šādi pienākumi:
 - 25.1. nodrošināt Izglītības likuma, Vispārējā izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Ministru kabineta noteikumu un citu atbilstošo normatīvo aktu izpildi, Izglītības un zinātnes ministrijas, Dibinātāja un Izglītības pārvaldes izdoto normatīvo aktu un šī nolikuma ievērošanu un izpildi Iestādē;
 - 25.2. vadīt Iestādes darbu un būt atbildīgam par Iestādes darba rezultātiem;

- 25.3. nodrošināt Iestādi ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem u.c. darbiniekiem;
 - 25.4. organizēt Iestādes nolikuma un citu Iestādes darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādi, kontrolēt to izpildi;
 - 25.5. izdot rīkojumus Iestādes darbības nodrošināšanai, kontrolēt to izpildi;
 - 25.6. organizēt un vadīt Iestādes attīstības plāna izstrādi, saskaņot to ar Izglītības pārvaldi;
 - 25.7. nodrošināt informācijas sniegšanu pēc valsts un pašvaldību institūciju pieprasījuma;
 - 25.8. veikt nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp nodrošināt fizisko personu datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu un Vispārīgās datu aizsardzības regulas nosacījumu ievērošanu;
 - 25.9. nodrošināt drošības pasākumus Iestādē un tās rīkotajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 25.10.veikt normatīvajos aktos noteiktos pasākumus gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 25.11.informēt atbilstošas valsts un pašvaldības institūcijas gadījumos, kad tiek konstatēta izglītojamo tiesību un interešu neievērošana vai pret izglītojamo vērsta vardarbība Iestādē vai ārpus tās;
 - 25.12.nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu Iestādes darbībā;
 - 25.13.organizēt lietvedības kārtošanu un arhīvu pārvaldību Iestādē saskaņā ar normatīvajos aktos un Dabinātāja noteikto kārtību;
 - 25.14.sniegt atskaites par Iestādes darbību Izglītības pārvaldei un Iestādes padomei;
 - 25.15.lemt par Iestādes intelektuālo, finanšu, materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu savas kompetences un apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 25.16.atbildēt par racionālu un lietderīgu pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu atbilstoši apstiprinātajam budžetam un valdījumā nodotās pašvaldības mantas lietošanu un apsaimniekošanu.
26. Iestādes vadītājam, papildus normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā noteiktajam, ir šādas tiesības:
 - 26.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Iestādi attiecībās ar valsts, pašvaldību un citām institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām;
 - 26.2. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;
 - 26.3. iesniegt priekšlikumus darba problēmu risināšanai augstākstāvošajās institūcijās;
 - 26.4. apstiprināt Iestādes izglītības programmas, pedagogu tarifkācijas, darba plānus u.c. Iestādes darbību reglamentējošos dokumentus;
 - 26.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām savā kompetencē esošajos jautājumos apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 26.6. pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un Iestādes darbiniekus, noteikt viņu pienākumus, tiesības un atbildību;
 - 26.7. deleģēt pedagogiem un darbiniekiem konkrētu uzdevumu un funkciju veikšanu;
 - 26.8. apbalvot un ieteikt apbalvošanai, kā arī prēmēt pedagogus u.c. darbiniekus;
 - 26.9. sniegt priekšlikumus darbinieku skaita izmaiņām iestādē.
 27. Iestādes vadītājs pieņem darbā un atbrīvo no darba pedagogus un citus darbiniekus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, atbilstoši Dabinātāja noteiktajam darbinieku skaita (darba vietu) sarakstam.

28. Pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā.
29. Citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā.
30. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI Iestādes padomes un Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

31. Iestādes vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
32. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes izdotu un ar vadītāju saskaņotu Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu.
33. Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs. Tās darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments.

VII Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

34. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Iestādes vadītāja, Iestādes padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Iestādes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dibinātājs.
35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.
36. Iestādes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Iestādes vadītājam. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam.

VIII Iestādes saimnieciskā darbība un finansēšanas avoti

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
38. Iestādes nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finanšu un materiālos līdzekļus Dibinātājs ik gadu nodrošina apstiprinātā budžeta ietvaros. Valsts piedalās Iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
39. Iestādes vadītājs organizē un nodrošina Iestādes darbību budžetā paredzēto un Iestādes tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu, efektīvu un lietderīgu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.
40. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīga saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 40.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

- 40.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
- 40.3. no citiem ieņēmumiem.
- 41. Iestādes grāmatvedības uzskaitē tiek veikta centralizēti Dibinātāja noteiktā kārtībā.

IX Citi noteikumi

- 42. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
- 43. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju, un paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
- 44. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos zaudē spēku Jūrmalas pilsētas domes 2010.gada 11.novembra nolikums Nr.73 "Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestādes "Podziņa" nolikums".

Priekšsēdētājs

G.Truksnis