



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2020.gada 26.novembrī

Nr. 48
(protokols Nr.21, 19.punkts)

Projektu konkursa “Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā” līdzfinansēšanas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Projektu konkursa “Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā” līdzfinansēšanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un līdzfinansēti projekti radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšanai Jūrmalas pilsētā.
2. Projektu konkursa “Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā” (turpmāk – Konkurss) mērķis ir sekmēt starptautiska mēroga, ilglaicīgus, inovatīvus un kultūras izpausmju daudzveidību sekmējošus projektus Jūrmalas iedzīvotājiem un viesiem publiski brīvi pieejamās vietās Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā, lai nodrošinātu radošu un daudzveidīgu kultūras piedāvājumu sabiedrībai un popularizētu Jūrmalu kā augstvērtīgas kultūras un radošās industrijas norises vietu.
3. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma saņemšanu var jebkurš Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēts komersants (turpmāk – projekta pieteicējs), kura viena projekta kopējās attiecināmās* izmaksas ir ne mazākas kā 200 000 euro (divi simti tūkstoši euro);
4. Pašvaldības līdzfinansējuma apjoms nepārsniedz 50% no projekta kopējām attiecināmām izmaksām, bet ne vairāk kā 100 000 euro (viens simts tūkstoši euro), ar projekta peļņu, kas nepārsniedz 8% no projekta kopējām attiecināmām izmaksām un atbilst Nolikuma 36.2.apakšpunktā noteiktajam;
5. Projekts netiek atbalstīts, ja tas attiecīgā budžeta gadā ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu no cita projektu konkursa.
6. Konkurss izsludina un organizē Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – dome) Kultūras nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
7. Nolikums tiek publicēts Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv

II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

8. Informācija par projektu iesniegšanu Konkurssam tiek publicēta Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv ne vēlāk kā 20 darba dienas pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
9. Atbilstoši Nolikuma 12. punktam aizpildītu projekta dokumentāciju Konkurssam līdz projektu iesniegšanas termiņa beigām (publikācijā norādīto datumu ieskaitot) var iesniegt:
 - 9.1. nosūtot pa pastu domei uz adresi Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV – 2015 papīra formātā, slēgtā aploksnē ar norādi “Projektu konkurss “Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā””. Uz aploksnēs jānorāda projekta pieteicēja rekvizītus (projekta pieteikuma reģistrācijas dienas datums domē ir publikācijā norādītais datums ieskaitot);
 - 9.2. personīgi domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, papīra formātā, slēgtā aploksnē ar norādi “Projektu konkurss “Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā””. Uz aploksnēs jānorāda projekta pieteicēja rekvizītus;
 - 9.3. elektroniskā formā, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi pasts@jurmala.lv ar norādi “Projektu konkurss “Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā””. Ja pieteikumu iesniedz elektroniskā dokumenta formā, to noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, paraksta ar drošu elektronisko parakstu, pievienojot laika zīmogu. Ja elektroniski iesūtītais pieteikums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, pieteikums papīra formātā nav jāiesniedz.
10. Nolikuma 12.3.punktā norādītā projekta tāme (3.pielikums), kura ir iesniegta 9.1. vai 9.2.punktā noteiktajā kārtībā, papildus jāiesniedz elektroniski MS Excel formātā, nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi kulturas_nodala@jurmala.lv. Par abu iesniegto tāmju savstarpējo atbilstību atbild projekta pieteicējs.

III. Projekta noformēšana un saturs

11. Projekts jā sagatavo latviešu valodā, datordrukā uz A4 formāta lapām. Projektam ir jābūt sakārtotam atbilstoši Nolikuma 12.punktā norādītajai pieteikuma daļu secībai. Ja projekts tiek iesniegts papīra formātā, projektam un tā pielikumu lapām ir jābūt caurauklotām (cauršūtām) un sanumurētām vienotā numerācijā, norādot kopējo lapu skaitu, projektu jāiesniedz 7 (septiņos) eksemplāros. Par visu iesniegto eksemplāru savstarpējo atbilstību atbild projekta pieteicējs.
12. Projektā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 12.1. **projekta pieteikuma veidlapa** (1. pielikums);
 - 12.2. **projekta apraksts** (2. pielikums);
 - 12.3. **projekta tāme** (3. pielikums):
 - 12.3.1. MS Excel formātā, kurā jānorāda visi ar projekta īstenošanu saistītie plānotie (prognozētie) izdevumi (t.sk. visas nodevas, nodokļi, t.sk. pievienotās vērtības nodoklis, autortiesību samaksa u.c. maksājumi) un visi ar projekta īstenošanu saistītie plānotie (prognozētie) ieņēmumi (viss esošais un plānotais projekta pieteicēja un/vai citu projekta līdzfinansētāju līdzfinansējums, plānotie ieņēmumi no biļešu tirdzniecības (norādot ieejas biļešu cenas un biļešu skaitu, dalības maksas), kur projekta pieteicēja prognoze balstīta projekta pieteicēja

- darbības pieredzē. Tāmē iespējams iekļaut mantisko nodrošinājumu saskaņā ar Nolikuma 45.punktu;
- 12.3.2. Projekta tāmē uzrādītās izmaksas pilnībā nodrošina visu projekta aprakstā minēto aktivitāšu īstenošanu; tāmē atsevišķi norāda pašvaldībai prasītos naudas līdzekļus un to sadalījumu pa pozīcijām saskaņā ar Nolikuma 37.punktu.
- 12.3.3. Projekta tāmē neiekļauj tādas izmaksas, kurās nav norādīts konkrēts izdevumu veids (piemēram, “Citi izdevumi”, “Neparedzētie izdevumi” u.tml.) un Nolikuma 39.punktā norādītās izmaksas.
- 12.4. Par katru tāmes izdevumu pozīciju jāiesniedz uzrādīto izmaksu pamatojumi par plānoto pakalpojumu;
- 12.5. **vienošānās par projekta īstenošanu**, kas noslēgta starp projekta pieteicēju un attiecīgās projekta īstenošanas vietas īpašnieku vai valdītāju (4.pielikums);
- 12.6. **projekta vadītāja un projekta darba grupas locekļu “Dzīves un darba gājums (CV)”**, kas sniedz informāciju par projekta pieteicēju zināšanām, darba pieredzi (īpaši līdzvērtīgu projektu īstenošanā) un profesionālajām iemaņām;
- 12.7. **projekta pieteicēja uzņēmuma saimnieciskās darbības ekonomiskā dzīvotspēja** saskaņā ar Nolikuma 69.punktu (5.pielikums);
- 12.8. gadījumā, ja projekta pieteicējam ir noslēgts rezervācijas līgums par projekta norises vietu, projekta pieteicējs iesniedz rezervācijas līguma kopiju un bankas konta apstiprinātu izdruku par veiktiem maksājumiem (saskaņā ar Nolikuma 46.punktu);
- 12.9. pieteikumam var pievienot arī citus dokumentus pēc projekta pieteicēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par projektu.
13. Projekta dokumentus paraksta projekta pieteicēja pilnvarotais paraksttiesīgais pārstāvis.
14. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par projekta pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu, t.sk. par plānotās peļņas neuzrādīšanu.
15. Projekta pieteicējs apņemas saņemt piekrišanas no citiem Projekta darba grupas locekļiem un projekta vadītāja attiecībā uz domei iesniegtajiem personas datiem un to apstrādi, kas saistīts ar Projekta izskatīšanu.
16. Projekta pieteicējam ir tiesības pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu, rakstiski informējot par to Nodaļu.
17. Projekta saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.
18. Projektus, kas nav atbalstīti ar pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, pretendenti var saņemt atpakaļ mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Pēc noteiktā termiņa neizņemtie projektu pieteikumi tiek iznīcināti.

IV. Projektu vērtēšana

19. Projektu izvērtēšanu un īstenošanas uzraudzību veic ar domes priekšsēdētāja rīkojumu apstiprināta projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija) un projektu īstenošanas uzraudzības darba grupa (turpmāk – Darba grupa), kur atbildības jomas tiks noteiktas atbilstoši domes darbinieku kompetencei.
20. Darba grupas vai Vērtēšanas komisijas vadītājam objektīva priekšstata gūšanai projektu izvērtēšanā ir tiesības pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām, bez balsstiesībām. Pieaicinātās personas nepiedalās projektu vērtēšanā.

21. Darba grupa 20 darba dienu laikā pēc Konkursa termiņa beigām veic projektu administratīvo kritēriju izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 7.pielikumam. Darba grupa ir tiesīga pieprasīt, lai projekta pieteicējs trīs darba dienu laikā precizē vai papildina informāciju par savu projektu, ja tas nepieciešams projekta vērtēšanai. Pēc informācijas saņemšanas Darba grupa projektu precizējumus izskata atkārtoti piecu darba dienu laikā. Pēc projektu administratīvo kritēriju izvērtēšanas Darba grupa sagatavo un sniedz priekšlikumu Vērtēšanas komisijai lēmuma par projektu atbilstību vai neatbilstību administratīvajiem kritērijiem pieņemšanai.
22. Vērtēšanas komisijas sēde tiek sasaukta pēc Darba grupas ierosinājuma ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc Konkursa termiņa beigām. Vērtēšanas komisijas sēdes ir slēgtas.
23. Vērtēšanas komisija pieņem lēmumu par Darba grupas sagatavoto priekšlikumu par Projekta atbilstību vai neatbilstību administratīvajiem kritērijiem un vērtē projektus pēc Nolikuma 7.pielikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.
24. Pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt tie projektu pieteicēji, kuru iesniegtie projekti saņem lielāko punktu skaitu saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem. Maksimālais iespējamais punktu skaits vienam projektam ir 50 punkti. Minimālais punktu skaits 20 punkti.
25. Nepietiekama finansējuma gadījumā un, ja vairāki projekti ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu tiek pieņemts Vērtēšanas komisijas locekļiem balsojot, kur izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.
26. Ar Vērtēšanas komisijas lēmumu noraidīti tiek projekti saskaņā ar Nolikuma 35.punktu.
27. Lēmums par projekta apstiprināšanu pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai un līdzfinansējuma apjomu vai projekta noraidīšanu, pamatojoties uz Darba grupas sniegto informāciju un priekšlikumiem, tiek pieņemts Vērtēšanas komisijas sēdē un stājas spēkā vienlaicīgi ar līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu (turpmāk – līgums) spēkā stāšanās brīdi.
28. Pirms Vērtēšanas komisijas sēdes katrs Vērtēšanas komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem projektiem.
29. Vērtēšanas komisija ir tiesīga pagarināt projektu izvērtēšanas un lēmuma pieņemšanas termiņu ne ilgāk kā par 20 darba dienām, par to trīs darba dienu laikā rakstiski informējot projektu iesniedzējus, nosūtot informāciju uz projektu pieteikumos norādītajām e-pasta adresēm.
30. Vērtēšanas komisija ir tiesīga pieprasīt no projektu pieteicējiem papildu informāciju vai dokumentus, nosūtot pieprasījumu projekta pieteicējam uz projektā norādīto elektroniskā pasta adresi. Pieprasīto informāciju vai dokumentus projekta pieteicējs sniedz trīs darba dienu laikā pēc Vērtēšanas komisijas pieprasījuma saņemšanas, pretējā gadījumā Vērtēšanas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par projekta noraidīšanu.
31. Vērtēšanas komisija ir tiesīga atteikt Nolikuma 45.punktā norādītā mantiskā nodrošinājuma iekļaušanu projekta līdzfinansējuma nodrošināšanai, ja nav iespējams gūt skaidru priekšstatu par mantiskā nodrošinājuma patieso vērtību.

32. Par Konkursa rezultātiem visi projektu iesniedzēji tiek rakstiski informēti 10 darba dienu laikā pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju uz projektos norādītajām elektroniskajām pasta adresēm.
33. Informācija par atbalstītajiem projektiem tiek publicēta Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.

V. Līdzfinansējuma piešķiršanas noteikumi

34. Atbalstītās projektu aktivitātes tiek līdzfinansētas no Nodaļas budžeta Konkursa līdzfinansēšanai paredzētajiem līdzekļiem kārtējā pašvaldības budžeta gadā.
35. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir, ja:
 - 35.1. projekta pieteicējs nav izpildījis visas Nolikuma 12.punkta prasības;
 - 35.2. projekta pieteicējam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju, projekta pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 euro;
 - 35.3. projekta pieteicējam uz projekta iesniegšanas brīdi ir parāda saistības pret pašvaldību;
 - 35.4. ja projekta pieteicēja uzņēmuma apgrozījums saimnieciskajā gadā pirms pieteikuma iesniegšanas pārsniedz 50 000 000 euro (piecdesmit miljoni euro);
 - 35.5. neatbilst vismaz vienam Nolikuma 7.pielikuma administratīvajam kritērijam;
 - 35.6. vienā no kvalitatīvajiem kritērijiem vairākums no balsstiesīgiem vērtēšanas komisijas locekļiem piešķir 0 punktus;
 - 35.7. ja Konkursa līdzfinansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir nepietiekams, projekti ar mazāko punktu skaitu tiek noraidīti;
 - 35.8. kas saņem mazāk par minimālo punktu skaitu saskaņā ar Nolikuma 24.punktu.
36. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts:
 - 36.1. ja neizpildās Nolikuma 35.punktā minētie nosacījumi;
 - 36.2. ja projekts atbilst Nolikuma mērķim, atbilstoši Eiropas Komisijas Regulas (ES) Nr.651/2014 (2014.gada 17.jūnijs), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.pantu (turpmāk - Regula Nr.651/2014) 53.panta 7.punktam, saskaņā ar Nolikuma 37.punktu, projekta aktivitāšu īstenošanai tiek piešķirts pašvaldības finansējums, kas nepārsniedz 50% no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas, bet ne vairāk kā 100 000 EUR (viens simts tūkstoši euro), pašvaldības piešķirtā budžeta ietvaros. Pašvaldības līdzfinansējuma summa nepārsniedz starpību starp Nolikuma 37.punktā minētajām attiecināmām atbalstāmajām izmaksām un iespējamo projekta peļņu projekta īstenošanas periodā saskaņā ar Nolikuma 4.punktu, pretējā gadījumā tiek izmantots atgūšanas mehānisms, pamatojoties uz Līguma 2.5. un 2.6.punktiem.
37. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam atbalstāmās** izmaksas projektiem ir:
 - 37.1. projekta mākslinieciskās un/vai tehniskās izmaksas;
 - 37.2. projekta norises vietas izmaksas;
 - 37.3. projekta īstenošanai nepieciešamā aprīkojuma noma;
 - 37.4. projekta publicitātes izdevumi, bet ne vairāk kā 10% no projekta kopējām attiecināmām izmaksām;
 - 37.5. ceļa izdevumi, ja tie ir ietverti radošā personāla kopējā atlīdzībā.
38. Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumam neatbalstāmās izmaksas ir:

- 38.1. izmaksas, ko projektā finansē no citiem finanšu avotiem, kas nav publisks finansējums;
 - 38.2. atgūstamais pievienotās vērtības nodoklis;
 - 38.3. ceļa izdevumi.
39. Projekta neatbalstāmās izmaksas ir:
 - 39.1. organizāciju pamatdarbības nodrošināšana, materiāli tehniskās bāzes uzlabošana un pamatlīdzekļu iegāde;
 - 39.2. projekta administratīvās izmaksas;
 - 39.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi;
 - 39.4. kredītmaksājumi, procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana.
 40. Par projekta kopējām attiecināmām izmaksām tiek uzskatītas projekta izmaksas, kas saskaņā ar projekta tām ir uzsāktas pēc līguma noslēgšanas.
 41. Vērtēšanas komisijas noteiktā pašvaldības līdzfinansējuma apjomā izdevumi projekta īstenošanai var tikt veikti ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
 42. Pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, dome trīs mēnešu laikā pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projekta plānotās īstenošanas sākuma, noslēdz ar projekta pieteicēju līgumu (6.pielikums), ko paraksta Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors. Par atbalsta piešķiršanas brīdi tiek uzskatīts līguma noslēgšanas brīdis.
 43. Ja Nolikuma 42.punktā noteiktajā laikā līgums par līdzfinansējuma piešķiršanu netiek noslēgts, Vērtēšanas komisija var atcelt lēmumu par piešķirto pašvaldības līdzfinansējumu.
 44. Pašvaldības līdzfinansējums projekta pieteicējam tiek pārskaitīts uz projekta īstenošanai paredzētu atsevišķu bankas kontu atbilstoši līgumā par līdzfinansējuma piešķiršanu (6.pielikums) noteiktajai kārtībai.
 45. Projekta pieteicējs daļu no pašu finansējuma (projekta pieteicēja finansējums, biļešu pārdošanas ieņēmumi, projekta pieteicēja piesaistītais finansējums) var aizstāt ar projekta partnera sniegtu mantisku nodrošinājumu, bet ne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu) apmērā no pašu finansējuma. Šādā gadījumā projekta pieteicējs projektam pievieno mantiskā nodrošinājuma sniedzēja paraksttiesīgās personas parakstītu apliecinājumu, kurā norādīts mantiskā nodrošinājuma apjoms un vērtība. Šādā gadījumā mantiskajam nodrošinājumam ir jābūt izmantotam projekta īstenošanā, iekļautam projekta aprakstā (2.pielikums) un projekta tāmē (3.pielikums). Mantiskā nodrošinājuma vērtībai ir jābūt pārbaudāmai un norādītai atbilstoši tirgus cenām.
 46. Projekta pieteicējs no pašu finansējuma daļas var veikt norises vietas rezervācijas maksājumus pirms Konkursa noslēguma vai līdzfinansējuma līguma noslēgšanas, ja nepieciešama savlaicīga telpu rezervācija. Šādā gadījumā projekta pieteicējs projektam pievieno norises vietas rezervācijas līguma kopiju un bankas konta apstiprinātu izdruku par veiktiem maksājumiem. Līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā, norises vietas rezervācijas avansa maksājumi ir attiecināmi uz projekta pieteicēja pašu finansējuma daļas izdevumiem.

VI. Projekta īstenošana un uzraudzība

47. Projekta pieteicējam un projekta īstenošajam ir jābūt vienai un tai pašai juridiskajai personai.

48. Projekta pieteicējs nodrošina projektā paredzēto līdzekļu samērīgu un ekonomiski pamatotu izlietojumu atbilstoši projekta mērķim un līgumam par līdzfinansējuma piešķiršanu pielikumā pievienotajai projekta tāmei, kā arī nepieļauj projektā plānoto aktivitāšu un rezultātu dubulto finansēšanu no dažādiem finanšu avotiem un projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas nodošanu trešajām personām, kuras nav minētas projektā.
49. Projekta pieteicējs nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši ar domi noslēgtajā līgumā noteiktajam termiņam un nosacījumiem.
50. Projekta pieteicējs nodrošina, ka projekta īstenošanai tiek atvērts atsevišķs norēķinu konts bankā, kurā tiek ieskaitīti tikai ar projekta īstenošanu saistīti attiecināmie izdevumi, atbilstoši līgumā norādītajam finansēšanas mērķim un līgumam pievienotajai projekta tāmei. Ar projekta īstenošanu saistītie finanšu darījumi tiek veikti tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
51. Projekta pieteicējam ir jānodrošina priekšfinansējums līdzfinansējuma summas apmērā.
52. Projekta pieteicējs nodrošina projekta publicitāti presē un citos masu informācijas, elektroniskajos plašsaziņas līdzekļos un vizuālo informāciju projekta īstenošanas vietā, saskaņojot to ar domi Līgumā paredzētajā kārtībā, informāciju nosūtot uz elektroniskā pasta adresēm: marketings@jurmala.lv, kulturas_nodala@jurmala.lv.
53. Pašvaldības pārstāvim ir tiesības izlases veidā veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā, finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi un projekta īstenošanas uzraudzību, par ko tiek sagatavots un parakstīts akts.
54. Darba grupai, konstatējot, ka saskaņā ar atskaiti projekts netiek īstenots atbilstoši iesniegtajam projekta aprakstam, projekta tāmei vai projekta finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, aktivitātēm vai projekta pieteicējs ir pārkāpis citus Nolikuma vai noslēgtā līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikumus, ir pienākums par šo faktu informēt Vērtēšanas komisiju, kura var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma apmēra samazināšanu un/vai pašvaldības līdzfinansējuma atmaksu.
55. Projekta finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts. Šādā gadījumā proporcionāli tiek samazināts pašvaldības līdzfinansējums. Ja projekta peļņa pārsniedz Nolikuma 4.punktā noteikto pieļaujamo apmēru, tad pašvaldības līdzfinansējums tiek samazināts par pieļaujamās un faktiskās peļņas starpību.

VII. Darba grupas un Komisijas tiesības un pienākumi

56. Vērtēšanas komisija un Darba grupa savā darbībā ievēro šā Nolikuma noteikumus.
57. Vērtēšanas komisija sastāv no septiņiem locekļiem, t.sk. komisijas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka. Darba grupa sastāv no trīs locekļiem, t.sk. grupas vadītāja.
58. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs locekļi. Darba grupa ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divi locekļi. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vai Darba grupas vadītāja balss.
59. Vērtēšanas komisijas kompetencē ir:
 - 59.1. 30 darba dienu laikā pēc publikācijā par Konkursa pieteikumu iesniegšanu norādītā termiņa beigām izskatīt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, aizpildot individuālas vērtēšanas lapas par kvalitatīvajiem kritērijiem, kas ir

- protokola neatņemama sastāvdaļa, un lemt par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru;
- 59.2. pieņemt lēmumu par atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu, norādot pamatojumu;
 - 59.3. pieprasīt papildu informāciju no projekta pieteicēja;
 - 59.4. noraidīt projektus, kas neatbilst Nolikuma prasībām un projekta vērtēšanas kritērijiem;
 - 59.5. pagarināt vai mainīt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 59.6. apstiprināt projektu atskaiti;
 - 59.7. lemt par līdzfinansējuma piešķiršanas apmēra izmaiņām vai tā pārtraukšanu un pašvaldības līdzfinansējuma atmaksu, ja projekts īstenots neatbilstoši Nolikumam un līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noteikumiem;
 - 59.8. sasaukt Vērtēšanas komisijas ārkārtas sēdes;
 - 59.9. pieaicināt neatkarīgus ekspertus (bez tiesībām balsot);
 - 59.10. veikt citas darbības atbilstoši Nolikumam.
60. Darba grupas kompetencē ir:
- 60.1. atvērt projektu pieteikumu aplokšnes;
 - 60.2. 20 darba dienu laikā pēc publikācijā par Konkursa pieteikumu iesniegšanu norādītā termiņa beigām veikt projektu pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 7.pielikumā noteiktajiem administratīvajiem kritērijiem;
 - 60.3. sniegt priekšlikumus Vērtēšanas komisijai;
 - 60.4. pieprasīt papildu informāciju no projektu iesniedzējiem;
 - 60.5. pagarināt vai mainīt ar projekta īstenošanu saistītus termiņus, kas neietekmē projekta mērķa īstenošanu;
 - 60.6. izskatīt projektu iesniedzēju iesniegumus un pieņemt lēmumu, kas neietekmē projekta mērķa īstenošanu;
 - 60.7. sasaukt Darba grupas ārkārtas sēdes;
 - 60.8. pieaicināt neatkarīgus ekspertus (bez tiesībām balsot);
 - 60.9. izvērtēt projektu atskaiti, iesniedzot apstiprināšanai Vērtēšanas komisijai;
 - 60.10. administratīvo kritēriju izvērtējuma apkopojumu iesniegt Vērtēšanas komisijai lēmuma pieņemšanai un priekšlikumus par projektu pieteikumiem, kas atbilst Nolikuma 7.pielikuma administratīvajiem kritērijiem;
 - 60.11. izvērtēt un iesniegt Vērtēšanas komisijai lēmuma pieņemšanai priekšlikumus par projektu atskaiti;
 - 60.12. veikt citas darbības atbilstoši Nolikumam.
61. Ja Vērtēšanas komisijas loceklis vai Darba grupas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Vērtēšanas komisijas vai Darba grupas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta pieteikuma vērtēšanā.
62. Vērtēšanas komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs un Darba grupas darbu vada tās vadītājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Vērtēšanas komisijas un Darba grupas lēmumi tiek pieņemti attiecīgās sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to balsojis Vērtēšanas komisijas vai Darba grupas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vai Darba grupas vadītāja balss.

63. Vērtēšanas komisijas un Darba grupas sēdes tiek protokolētas. Protokols ir elektronisks dokuments un Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs vai Darba grupas vadītājs un protokolētājs, kurš nav Vērtēšanas komisijas vai Darba grupas loceklis, to paraksta ar drošu elektronisko parakstu, pievienojot laika zīmogu. Vērtēšanas komisijas un Darba grupas locekļi elektroniski tiek iepazīstināti ar protokolu.
64. Konkursa dokumenti glabājas Nodaļā saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru.
65. Vērtēšanas komisija var lemt par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu projektu īstenošanai Konkursam apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros.
66. Ja Konkursa īstenošanai pārskata gadā paredzētā pašvaldības līdzfinansējuma summa netiek apgūta, Vērtēšanas komisija var lemt par jaunas Konkursa kārtas izsludināšanu.

VIII. REGULAS NR.651/2014 atbalsta nosacījumi projektu pieteicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

67. Pašvaldības līdzfinansējums projektam tiek piešķirts:
 - 67.1. piemērojot Regulas Nr.651/2014, ar ko noteiktās atbalsta kategorijas atzītas par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.pantu (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2014.gada 26.jūnijs, Nr.L 187) 1.panta 1.daļas j) punktu, 4.panta 1.daļas z) punktu, 53.panta 2. daļas d) un e) punktu, 3.daļas b) punktu un nepārsniedzot Regulas Nr.651/2014 1.panta 2.daļas a) un b) punktā noteiktos noteikumus un apmēru;
 - 67.2. ja tiek ievēroti Regulas Nr.651/2014 1.panta 2.daļas c) un d) punktu nosacījumi;
 - 67.3. ar nosacījumu, ka uz projekta pieteicēju neattiecas neizpildīts līdzekļu atgūšanas rīkojums, kā noteikts Regulas Nr.651/2014 1.panta 4.daļas a) punktā;
 - 67.4. piemērojot Regulas Nr.651/2014 1.panta 3.punkta a)-c) punktu nosacījumus.
68. Šī nolikuma ietvaros piešķirto pašvaldības līdzfinansējumu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nevar apvienot ar atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas sniegts citā valsts atbalsta programmā vai individuālajā projektā, tai skaitā nevar apvienot ar citā valsts atbalsta programmā vai projektā sniegto de minimis atbalstu.
69. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts grūtībās nonākušiem uzņēmumiem atbilstoši Regulas Nr.651/2014 1.panta 4.daļas c) apakšpunktam saskaņā ar grūtībās nonākuša uzņēmuma definīciju atbilstoši Regulas Nr.651/2014 2.panta 18.punktam.
70. Ja uzņēmums darbojas gan izslēgtajās nozarēs, kas minētas Regulas Nr.651/2014 1.panta 3.daļas a), b) vai c) apakšpunktā, gan citās nozarēs, uz kurām attiecas Regulas Nr.651/2014 darbības joma, projektā iekļautās izmaksas un aktivitātes ir jānošķir no izslēgtajām darbībām un nozares, lai darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no līdzfinansējuma, kas piešķirts saskaņā ar Regulas Nr.651/2014 1.panta 3.daļu.
71. Ja ir pārkāptas Komisijas regulas Nr.651/2014 prasības, finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Domei visu projekta ietvaros nelikumīgi saņemto pašvaldības līdzfinansējumu, kas piešķirts saskaņā ar Regulu Nr.651/2014, kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai, 10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot

Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai, 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

72. Piešķirot pašvaldības līdzfinansējumu, Domei ir publicēšanas pienākums atbilstoši Komisijas regulas Nr.651/2014 9.panta 1. un 4.daļai.
73. Pašvaldība un finansējuma saņēmējs nodrošina Komisijas regulas Nr.651/2014 12.pantā noteikto nosacījumu par dokumentu glabāšanu izpildi.
74. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas termiņš tiek noteikts atbilstoši Regulas Nr.651/2014 58.panta 4.daļai un 59.pantam.

IX. Noslēguma jautājumi

75. Vērtēšanas komisijas un Darba grupas lēmumus projekta pieteicējam ir tiesības apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.
76. Saskaņā ar Komisijas Regulas Nr.651/2014 11.pantu Domei (atbalsta sniedzējam) Eiropas Komisijai 20 darba dienu laikā pēc šī Nolikuma projekta spēkā stāšanās ir jānosūta kopsavilkuma informācija par šo atbalsta pasākumu.

*attiecināmās izmaksas – ir projekta tāmē iekļautas izmaksas, kuras plānots segt pēc konkursa noslēguma un Līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas brīža saskaņā ar Nolikuma 40.punktu, tajā skaitā Nolikuma 46.punktā minētās izmaksas.

**atbalstāmās izmaksas – ir projekta tāmē iekļautas izmaksas, kurām potenciāli var saņemt finansējumu no pašvaldības budžeta saskaņā ar Nolikuma 37.punktu.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
Jūrmalas pilsētas domes projektu konkursam
„Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā”

1. Projekta nosaukums

--

2. Projekta pieteicējs

Uzņēmuma nosaukums un lielums (mazais vai vidējais uzņēmums)	
Uzņēmuma vadītāja vārds, uzvārds	
Uzņēmuma Reģistrācijas. Nr.	
Uzņēmuma PVN Nr.	
Uzņēmuma adrese, tālrunis	
Uzņēmuma juridiskā adrese	
Uzņēmuma darbības jomas saskaņā ar statūtiem un NACE kodiem	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Projekta vadītāja profesija, amats	
Projekta vadītāja tālrunis, e-pasts	
Projekta darba grupas locekļu skaits	

3. Projekta īstenošanas datums, laiks un vieta:

4. Nepieciešamais finansējums (kopsavilkums)

Pieprasītais līdzfinansējums no Jūrmalas pilsētas Domes	EUR _____	____ %
Pārējais projekta attiecināmais finansējums	EUR _____	____ %
Kopā:	EUR _____	100 %

Esmu informēts, ka personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt pašvaldības līdzfinansētos projektus, t.sk. projektu konkursu „Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā”.

Datu apstrādes pārzinis: Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000056357, Jūrmala, Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816, 67093843.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv, 67093849.

Vairāk informācijas www.jurmala.lv

5. Datums: _____

6. Konkursa noteikumiem piekrītu un apliecinu, ka projekta pieteicējs atbilst visiem līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumiem saskaņā ar projektu konkursa Nolikuma V un VIII sadaļu:

_____ (iesniedzēja paraksts un atšifrējums)

7. Projekta saņemšanas datums: _____ (aizpilda konkursa organizētājs)

**Jūrmalas pilsētas domes projektu konkursa
“Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā”
PROJEKTA APRAKSTS**

Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību, projekta ideju	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas nepieciešamību un atbilstību Konkursa mērķim (līdz 2000 zīmēm)</i>
Projekta mērķis un sasniedzamais rezultāts	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas mērķi un sasniedzamiem (sagaidāmiem) rezultātiem, kā arī projekta ilgtspējība. (līdz 2000 zīmēm)</i>
Projektam nepieciešamais līdzfinansējums	<i>Nosaukt projekta tāmes pozīcijas, kurām nepieciešams Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansējums</i>
Projektā iesaistītie dalībnieki	<i>Projektā pieaicināto dalībnieku/izpildītājmākslinieku/autoru vārdi, uzvārdi, profesija, profesionālā pieredze</i>
Projekta mērķauditorija	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta mērķauditoriju (līdz 200 zīmēm)</i>
Projekta norises datumi un īstenošanas plāns	<i>Tiek aprakstīti katras aktivitātes norises vieta, datums, iesaistītie dalībnieki/izpildītājmākslinieki/autori, lai projekta vērtētājiem rastos pārlicība par projekta norises iespējamību (līdz 250 zīmēm)</i>
Projekta publicitātes plāns	<i>Plānotās projekta preses konferences, preses relīžu adresāti, intervijas (kādas, kādos medijos), reklāmas plāns sociālajos tīklos (ar datumiem), Jūrmalas pilsētas atspoguļojums projekta reklāmas materiālos u.c. iespiedmateriālos, reklāma pilsētvidē u.c. (līdz 200 zīmēm)</i>
Projekta tāmes (3. pielikums) pozīciju paskaidrojumi	<i>Piemēram, tiek sniegta informācija par plānotajiem sadarbības partneriem, plānoto līdzfinansējuma piesaisti, kā arī sniegt informāciju par izmaksām, kuru apmaksā iespējams ir veikta līdz projektu konkursa rezultātu apstiprināšanai (līdz 150 zīmēm)</i>
Vai ir uzsākta projekta realizācija (biļešu tirdzniecība, reklāma u.c.)?	<i>Apraksta līdz projekta iesniegšanai uzsāktās aktivitātes (līdz 200 zīmēm)</i>

Pielikumi *:

- 1. pielikums - „Pielikuma nosaukums” uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.

*pielikumos jāiekļauj plānotā koncertprogramma, skices u.c. materiāli, kas raksturo projektu un līdzekļu pieprasījumu

Projekta pieteicēja paraksts un atšifrējums:

Jūrmalas pilsētas domes projektu konkursa
“Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā”
TĀMES PARAUGS

N.p.k.	Tāmes pozīcijas	Tāmes pozīciju pamatojums	Projekta iesniedzēja finansējums	JPD Iīdzfinansējums EUR (bez PVN)**	Citu atbilstīgu finansējums EUR				Prognozējamais ieturamais PVN priekšnodoklis	KOPĀ
					Sadarbības partneru finansējums					
	IEŅĒMUMI*, t.sk.:		16800,00	3700,00	15600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36100,00
	Sadarbības partneru finansējums				15600,00					15600,00
	Ieņēmumi no koncerta biļetēm	800 skatītāji x 20 EUR; 80 skatītāji x 10 EUR	16800,00							16800,00
	Ieņēmumi no atgrieztā PVN									0,00
	Pašvaldības līdzfinansējums			3700,00						3700,00
		FINANSĒJUMS KOPĀ %	47%	10%	43%	0%	0%	0%	0%	100%
	IZDEVUMI, t.sk. nodokļi		14200,00	1700,00	13500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29400,00
I	Attiecināmie izdevumi***		0,00	1700,00	13500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15200,00
1.1.	Autoratlīdzība		0,00	1700,00	500,00	0,00	0,00	0,00	X	2200,00
1.1.1.				1000,00					X	1000,00
1.1.2.				200,00					X	200,00
1.1.3.				500,00					X	500,00
1.1.4.					500,00				X	500,00
1.2.	Pakalpojumi		0,00	0,00	13000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13000,00
1.2.1.					1000,00					1000,00
1.2.2.					5000,00					5000,00
1.2.3.					5000,00					5000,00
1.2.4.					2000,00					2000,00
2	Neattiecināmie izdevumi		14200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14200,00
2.1.	Autoratlīdzība		4200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	4200,00
2.1.1.			300,00						X	300,00
2.1.2.			1500,00						X	1500,00
2.1.3.			2000,00						X	2000,00
2.1.4.			400,00						X	400,00
2.2.	Pakalpojumi		10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10000,00
2.2.1.			5000,00							5000,00
2.2.2.			1000,00							1000,00
2.2.3.			1000,00							1000,00
2.2.4.			3000,00							3000,00
		Peļņa								6700,00
		Ieņēmumi pret izdevumiem, %								123%
	Projekta iesniedzēja paraksts un atsīfrējums									
	* Ieņēmumus veido finansējuma avoti, piemēram, projekta iesniedzēja finansējums, sadarbības partneru finansējums, valsts finansējums, Valsts Kultūrkapitāla fonda finansējums, ziedojumi, JPD līdzfinansējums, biļešu ieņēmumi.									
	** ja projekta pieteicējs ir Pievienotās vērtības nodokļa reģistrā reģistrēta persona, tad Pievienotās vērtības nodoklis ir neatbilstama izmaksa. Šādā gadījumā Pievienotās vērtības nodokli sedz citi finanšu avoti									
	*** Attiecināmos izdevumos iekļauj tikai tādas pozīcijas, kuru apmaksā nav veikta līdz projekta iesniegšanai									
	!!!Minētās pozīcijas un izmaksas ir tikai paraugs!									

Vienošanās par projekta īstenošanu

Jūrmalā, 201_.gada __._____

„_____”, reģistrācijas Nr. _____, tās (direktora/valdes priekšsēdētāja/locekļa)
_____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, un

“_____”, reģistrācijas Nr. _____, tās (direktora/valdes
priekšsēdētāja/locekļa) _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem,

vienojas par projekta “_____” īstenošanu laikā no _____ līdz _____
telpās _____ (nosaukums, adrese).

Telpu nomas maksa saskaņā ar “_____” maksas pakalpojumu cenrādi ir
_____ EUR, neieskaitot PVN,

_____ EUR ar PVN.

/ V. Uzvārds /

/ V. Uzvārds/

Pārbauda pēdējā noslēgtajā finanšu pārskatā (bilancē) - vai zaudējumi nepārsniedz pusi no pamatkapitāla									
<i>Aizpilda dzelteni iekrāsotās ailītes norādot attiecīgā gada pārskata (bilances) datus</i>									
$X \% = \frac{(PZ_1 + PZ_0 + R)}{PK}$									
X% – kopējo zaudējumu īpatsvars;					#DIV/0!				
PZ ₁ – iepriekšējo periodu uzkrātā peļņa vai zaudējumi saskaņā ar pēdējo pieejamo finanšu pārskatu ; (Balances pasīvu daļa) Peļņa jānorāda ar "+" zīmi, zaudējumi ar "-" zīmi					Izvērtē informāciju "sarkanajā šūnā" ja vērtība ir "+", GNU pazīme neizpildās. Ja vērtība negatīva "-", novērtē procentuālo apmēru. Tas nedrīkst pārsniegt 50 %.				
PZ ₀ – pēdējā pārskata perioda peļņa vai zaudējumi saskaņā ar pēdējo pieejamo finanšu pārskatu; (Balances pasīvu daļa) Peļņa jānorāda ar "+" zīmi, zaudējumi ar "-" zīmi									
R – kopējās rezerves saskaņā ar pēdējo pieejamo finanšu pārskatu; (Balances pasīvu daļa)									
PK – pamatkapitāls (daļu kapitāls vai akciju un akciju emisijas uzskaitījuma kopsumma)									
<p>→ Pēc Lursoft pārbauda uzņēmuma reģistrēto pamatkapitālu (izmaiņām pamatkapitālā ir jābūt veiktām līdz iesnieguma iesniegšanas dienai, pamatkapitālam jābūt reģistrētam Lursoft)</p> <p>→ Nosaka uzkrātos zaudējumus (iepriekšējo periodu uzkrātās peļņas vai zaudējumu, pēdējā pārskata perioda peļņas vai zaudējumu un kopējo rezervju kopsumma)</p> <p>→ Pārlicinās, ka uzkrātie zaudējumi (negatīva kopsumma, atskaitot uzkrāto peļņu un rezerves) nepārsniedz ½ no parakstītā pamatkapitāla</p> <p>→ Ja uzkrātie zaudējumi pārsniedz ½ no parakstītā pamatkapitāla, tad uzņēmums ir grūtības nonācis</p>									

LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU Nr. _____

Jūrmalā

20__ .gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr. 90000056357 (turpmāk – **Līdzfinansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2020. gada _____ projektu konkursa „Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā” līdzfinansēšanas nolikuma 42.punktu rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses un

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz **statūtu** pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, Eiropas Komisijas Regulas (ES) Nr. 651/2014 (2014. gada 17. jūnijs), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu (turpmāk - Komisijas regula Nr.651/2014) 53.pantu, Jūrmalas pilsētas pašvaldības 20__ .gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr. ___ „Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības 20__ .gada budžetu” un Līdzfinansētāja projektu konkursa „Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā” (turpmāk – Konkurss) komisijas lēmumu (____.____.2020. protokols Nr. ____), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē Finansējuma saņēmēja projektu _____ (turpmāk – projekts), kas tiks īstenots no 20__ .gada ____ . _____ līdz 20__ .gada ____ . _____, saskaņā ar Līgumu, Konkurssam iesniegto projekta aprakstu un ieņēmumu un izdevumu tāmi (pielikums; turpmāk – izdevumu tāme), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir _____ EUR (_____ *euro*, _____ centi), no kurām Līdzfinansētāja līdzfinansējums nepārsniedz _____ EUR (_____ *euro*, _____ centus).
- 2.2. Pēc Līguma 3.1.15. apakšpunktā minēto dokumentu apstiprināšanas 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu projekta īstenošanas atskaiti, Līdzfinansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu uz Līgumā norādīto Finansējuma saņēmēja bankas kontu, nepārsniedzot līdzfinansējuma summu _____ EUR (_____ *euro*, _____ centi), bet ne vairāk kā ir apstiprināts projekta īstenošanas atskaitē (Konkurss nolikuma 8. pielikums).
- 2.3. Finansējuma saņēmējs rēķinu var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Līdzfinansētājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Finansējuma saņēmējs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Līdzfinansētājam uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv vai oficiālo elektronisko adresi. Finansējuma saņēmējs rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc Līdzfinansētāja apstiprinājuma saņemšanas.

- 2.4. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
- 2.4.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.4.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
 - 2.4.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētajām projekta izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.4.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
 - 2.4.5. Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms projekta izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
 - 2.4.6. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.5. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tajā skaitā Nolikuma 4.punktā pieļaujama peļņa, tad proporcionāli tiek samazināts Līdzfinansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Līdzfinansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
- 2.6. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
- 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši Konkursam iesniegtajam projekta aprakstam un izdevumu tāmei (pielikums);
 - 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7.panta pirmās daļas un Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
 - 3.1.3. īstenojot projektu, ievērot tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
 - 3.1.4. nodrošināt Jūrmalas pilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, līdz [redacted] iesniedzot Līdzfinansētājam to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtot uz e-pasta adresēm: marketings@jurmala.lv un kulturas_nodala@jurmala.lv;
 - 3.1.5. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
 - 3.1.6. ne vēlāk kā 12 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas izlietot līdzfinansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (pielikums);
 - 3.1.7. nodrošināt priekšfinansējumu līdzfinansējuma summas apmērā;
 - 3.1.8. projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti visi ar projekta īstenošanu saistītie līdzekļi (t.sk. priekšfinansējums un visi projekta ieņēmumi (finanšu līdzekļi) no Līguma noslēgšanas brīža, kā arī visi ieņēmumi (finanšu līdzekļi), kurus Līdzfinansētājs saņēmis pirms Līguma noslēgšanas un tie ir saistīti ar projekta īstenošanu), un ar projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar ieņēmumus un izdevumus pamatojošiem

- dokumenti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Līdzfinansētāja Līgumam piešķirto numuru (pretējā gadījumā šīs izmaksas tiks uzskatītas par neattiecināmām);
- 3.1.9. nodrošināt, ka visas izdevumu tāmē noteiktās izmaksas ir apmaksātas un pakalpojumi ir sniegti Līguma darbības termiņā, ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;
- 3.1.10. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norīšu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma trīs darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
- 3.1.11. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdruku;
- 3.1.12. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā projektā īstenošanas laikā un 5 (piecus) gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
- 3.1.13. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
- 3.1.14. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
- 3.1.15. Līdz [redacted] iesniegt Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) šādus dokumentus ar norādi “Projektu konkursa *Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā* atskaite”:
- 3.1.15.1. projekta īstenošanas atskaiti (Konkursa nolikuma 8. un 8.1.pielikums) divus eksemplārus;
- 3.1.15.2. Līguma izdevumu tāmē atbilstošu visu izmaksu apliecinošu dokumentu (līgumu, darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, rēķinu, pavadzīmju u.tml.) apliecinātas kopijas;
- 3.1.15.3. projekta īstenošanas norēķinu konta bankas apstiprinātu izdruku.
- 3.1.16. nodrošināt, ka, veicot izdevumu tāmē norādītos maksājumus no Līdzfinansētāja saņemtā līdzfinansējuma summas citiem pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) maksātājiem, šo citu PVN maksātāju rēķinos norādīto summu Finansējuma saņēmējs neieturēs kā priekšnodokli.
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Līdzfinansētāja līdzfinansējumu noguldīt depozītā.
- 3.3. Līguma darbības termiņā radušās izmaksas (saskaņā ar Līguma pielikumu) uzskatāmas par atbilstoši izlietotām pie līdzfinansējuma apmēra aprēķināšanas

atbilstoši Finansējuma saņēmēja sniegtajam pārskatam, ja tās veiktas atbilstoši normatīvo aktu un Līguma prasībām.

3.4. Līdzfinansētāja saistības:

3.4.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;

3.4.2. Darba grupa Līguma 3.1.15.apakšpunktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda un iesniedz Vērtēšanas komisijai, kas pieņem lēmumu par to atbilstību Līguma nosacījumiem. Ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem, Vērtēšanas komisija iesniedz projekta īstenošanas atskaiti apstiprināšanai pašvaldības izpilddirektoram un piecu darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju.

3.5. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs piecu darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.4.2.apakšpunktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.

3.6. Ja Līdzfinansētājs projekta īstenošanas gaitā konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Līdzfinansētājs sastāda aktu, ar ko trīs darba dienu laikā iepazīstina Finansējuma saņēmēju. Pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Līdzfinansētājs lemj par piešķirtā līdzfinansējuma samazināšanu.

3.7. Ja ir pārkāptas Komisijas regulas Nr.651/2014 prasības, finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt Domei visu projekta ietvaros nelikumīgi saņemto pašvaldības līdzfinansējumu, kas piešķirts saskaņā ar Regulu Nr.651/2014, kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 10. pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai, 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.

3.8. Līdzfinansētājam ir tiesības:

3.8.1. veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu, tai skaitā pieprasīt projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukas, pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām;

3.8.2. lai izslēgtu PVN iekļaušanu priekšnodoklī, veikt projekta ietvaros Līdzfinansētāja līdzfinansēto un ar PVN apliekamo aktivitāšu izlases veida dokumentu pārbaudes, nosūtot informācijas pieprasījumu par veiktajiem darījumiem Valsts ieņēmumu dienestam.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā

esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.

- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.2. punktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 2.2. punktā noteiktās līdzfinansējuma summas, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Finansējuma saņēmējs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Finansējuma saņēmēja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Finansējuma saņēmējs apņemas informēt Līdzfinansētāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Līdzfinansētāju, un pēc projekta īstenošanas beigām iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
 - 5.5.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
 - 5.5.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
 - 5.5.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības un pēc Līdzfinansētāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos

zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2. punktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas trīs darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otrai Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;
- 6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām un pielikumiem uz _____ (_____) lapām, 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Līdzfinansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

pielikums – Ieņēmumu un izdevumu tāme uz _____ (_____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Līdzfinansētājs

Jūrmalas pilsētas dome

Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357

Jomas ielā Nr. 1/5, Jūrmalā, LV-2015

Konta Nr. LV84PARX0002484572001

Akciju sabiedrība „Citadele banka”

Kods PARXLV22

Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.

Konta Nr. :

Kods

**Jūrmalas pilsētas domes projektu konkursa
“Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā”**

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

1.Administratīvie kritēriji		
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma (punkti)
1.1.	Projekta pieteicējs ir Latvijas Republikas komercreģistrā reģistrēta juridiska persona (Nolikuma 3.punkts)	Jā/nē neprecizējams
1.2.	Projekta pieteikums iesniegts norādītajā termiņā	Jā/nē neprecizējams
1.3.	Projekta pieteikuma noformējums atbilst Nolikuma 11. punktā noteiktajām prasībām	Jā/nē
1.4.	Ievērots Nolikuma 10.punkts	Jā/nē precizējams
1.5.	Projekta pieteikums atbilst Nolikuma 12. punktā noteiktajām prasībām	Jā/nē neprecizējams
1.6.	Projekta pieteicējam vai ar to saistītajām organizācijām (kurā dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis ir projekta pieteicēja dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis) nepastāv nenokārtotas saistības pret pašvaldību un Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit <i>euro</i>).	Jā/nē neprecizējams
1.7.	Viena projekta pieteikuma kopējais attiecināmo izmaksu budžets ir ne mazāks kā 200 000 euro (divi simti tūkstoši euro) (Nolikuma 3.punkts)	Jā, vienāds vai lielāks /nē, mazāks neprecizējams
1.8.	Projekts attiecīgā budžeta gadā ir saņēmis pašvaldības līdzfinansējumu no cita projektu konkursa (nolikuma 5.punkts)	Jā/nē neprecizējams
1.9.	Projekta tāme ir matemātiski pareiza un sagatavota atbilstoši Nolikuma 10. punktam un 3.pielikumam.	Jā/nē
1.10.	Projekta tāme atbilst 12.3.punkta prasībām:	
1.10.1.	Projekta tāme atbilst 12.3.1. punkta prasībām	Jā/nē neprecizējams
1.10.2.	Projekta tāme atbilst 12.3.2. punkta prasībām	Jā/nē neprecizējams
1.10.3.	Projekta tāme atbilst 12.3.3. punkta prasībām	Jā/nē

		neprecizējams
1.11.	projekta pieteicēja uzņēmuma apgrozījums saimnieciskajā gadā pirms projekta iesniegšanas pārsniedz 50 000 000 euro (piecdesmit miljoni euro)	Jā/nē neprecizējams
1.12.	plānotā projekta peļņa pārsniedz Nolikuma 4.punkta nosacījumu	Jā, pārsniedz/ Nē, nepārsniedz neprecizējams
1.13.	projekta iesniedzējs nav grūtībās nonācis uzņēmums saskaņā ar Regulas Nr.651/2014 2.panta 18.punktā minēto definīciju	Jā/nē neprecizējams
1.14.	uz projekta iesniedzēju nav attiecināmi Regulas Nr.651/2014 1.panta 4.punkta a) un c) apakšpunktā noteiktie gadījumi	Jā/nē neprecizējams
1.15.	uz projekta iesniedzēju nav attiecināmi Regulas Nr.651/2014 1.panta 2.punkta c) un d) apakšpunktā un 1.panta 3.punkta a) - d) apakšpunktā noteiktie kritēriji	Jā/nē neprecizējams
1.16.	Projekta vadītāja pieredze – vismaz viena līdzvērtīga projekta organizēšana	Jā/ nē neprecizējams
2.Kvalitatīvie kritēriji		
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma (punkti)
2.1.	Projekta pieteikuma kvalitāte:	2 – Projekta aprakstā sniegtā informācija ir skaidra, nepārprotama un savstarpēji papildinoša 1 – Projekta aprakstā sniegtā informācija ir daļēji skaidra, nepārprotama un savstarpēji papildinoša 0 – Projekta aprakstā sniegtā informācija nav skaidra, nepārprotama un savstarpēji papildinoša
2.2.	Projekta pamatojums – projekta mērķu un plānoto aktivitāšu pamatojums	2 – Projekta mērķis pilnībā atbilst Nolikuma mērķim (ievēroti visi aspekti). Projektā plānotās aktivitātes atbilst projekta mērķim un plānotajiem rezultātiem, kā arī sasniedz mērķauditoriju. Ir ilgtspējīga projekta attīstība. 1 – Projekta mērķis daļēji atbilst Nolikuma mērķim (ievēroti vismaz 2 aspekti). Projektā plānotās aktivitātes daļēji atbilst projekta mērķim un plānotajiem

		<p>rezultātiem, kā arī sasniedz mērķauditoriju. Projektam nav ilgtspējīgas attīstības.</p> <p>0 – Projekta mērķis neatbilst Nolikuma mērķim, Projektā plānotās aktivitātes neatbilst projekta mērķim un plānotajiem rezultātiem, kā arī sasniedz mērķauditoriju. projektam nav ilgtspējīgas attīstības.</p>
2.3	Projekta aktivitāšu sasaiste ar finansējumu	<p>2 – Projektā paredzētās aktivitātes ir noteiktas atbilstoši plānotajam finansējumam</p> <p>0- Projektā paredzētās aktivitātes nav noteiktas atbilstoši plānotajam finansējumam</p>
2.4.	Projekta ieviešanas kapacitāte	<p>2 – projektā iesaistītie dalībnieki ir augstas klases nozares profesionāļi ar lielu pieredzi; atbilstoša norises vieta; daudzveidīgs norises plāns.</p> <p>1 – iesaistītie dalībnieki ir nozares profesionāļi; atbilstoša norises vieta; vienveidīgs norises plāns.</p> <p>0 – projektā iesaistītiem dalībniekiem nav kvalifikācijas un pieredzes nozarē; neatbilstoša norises vietas; nav izstrādāts norises plāns.</p>
2.5.	Projekta publicitāte	<p>2 – izvēlētie resursi pilnībā attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p> <p>1 – izvēlētie resursi daļēji attaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p> <p>0 – izvēlētie resursi neattaisno plānotās mērķauditorijas sasniegšanu.</p>

**Jūrmalas pilsētas domes projektu konkursa
“Radošuma un kultūras izpausmju daudzveidības veicināšana Jūrmalā”
PROJEKTA ATSKAITES VEIDLAPA**

JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES LĪDZFINANSĒTĀ PROJEKTA ATSKAITE											
sagatavota divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Finansējuma saņēmēja/Projekta īstenotāja, otrs Jūrmalas pilsētas domē.											
SASKAŅĀ AR LĪGUMU PAR LĪDZFINANSĒJUMA					starp Jūrmalas pilsētas domi (JPD)						
un finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija											
kur līguma kopējā summa					EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma daļa						
datums			mēnesis			gads			līdz		
datums			mēnesis			gads					
ir īstenots projekts:											
1. Projekta īstenošanas attiecināmo izmaksu kopsumma					EUR, tajā skaitā JPD līdzfinansējuma(atbalstāmo izmaksu) summa						
bankas kontā Nr.					ir izlietoti sekojoši:						
1.1.											
Nr. p. k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Pozīcijas summa tāmē EUR			Finansējuma izlietojums EUR			Izmaksas summa EUR	Izmaksas datums	Izmaksu apliecināmo dokumentu nosaukums (līguma/rēķina, maksājuma uzdevuma Nr.) un izmaksas saņēmējs	Komentāri
		Projekta iesniedzējs	JPD	Sadarbības partneri	Projekta iesniedzējs	JPD	Sadarbības partneri				
Summa:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Kopējā summa:		0,00			0,00						
Pavisam kopā izlietots:											
(summa vārdiem)											
1.2. Projekta ietvaros ir gūti šādi ieņēmumi*:											
Nr. p. k.	Tāmes pozīcijas nosaukums	Finanšu avots	Pozīcijas summa tāmē EUR	Iemaksas datums	Iemaksas summa (EUR)	Iemaksu apliecināmo dokumentu nosaukums (ienākošā maksājuma uzdevuma Nr.) un iemaksu veicējs	Komentāri				
Kopējā summa:			0,00		0,00						
Pavisam kopā:											
(summa vārdiem)											

* projekta ieņēmumiem jābūt dokumentāli pierādāmiem, piem., oficiālai atskaitei no bijēju tirzniecības pakalpojuma sniedzēja

2. Projekta kopējā faktiski izlietotā finansējuma kopsumma ir EUR, t.sk.

Projekta pašfinansējuma daļas izlietojuma kopsumma ir EUR,

Projekta paredzētā peļņa saskaņā ar tāmi % no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.

Projekta faktiskā peļņa saskaņā ar atskaiti % no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.

Projekta JPD līdzfinansējuma daļas izlietojuma kopsumma (priekšfinansējuma daļa) ir EUR.

Saskaņā ar Līguma Nr. _____ 2.pielikuma "Tāme",

JPD līdzfinansējums sastāda % no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas.

Pamatojoties uz projekta atskaiti, pievienotiem finanšu dokumentiem, kopējā attiecināmo izmaksu finansējuma izlietojuma kopsummu un Līguma Tāmē paredzēto proporciju un peļņas procentu,

JPD līdzfinansējuma daļa sastāda EUR.

Projekta vadītājs _____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

Apstiprinu, ka JPD pārskaitītie avansa līdzekļi projekta īstenošanas gaitā izlietoti atbilstoši normatīvajiem aktiem, projektā paredzētajiem mērķiem un pušu apstiprinātai tāmei. Ar projektu saistītā finanšu dokumentācija tiks saglabāta -

_____ (finansējuma saņēmēja nosaukums - organizācija)

_____ (adrese, tālrunis)

5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas JPD Kultūras nodaļai.

_____ (finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža vārds, uzvārds) _____ (finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)

_____ (finansējuma saņēmēja direktora vārds, uzvārds) _____ (finansējuma saņēmēja direktora paraksts)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta

z.v.

Maksājumu apliecināšie dokumenti ir pārbaudīti un atrodas JPD Kultūras nodaļā.

Atskaiti saskaņo projektu konkursa vērtēšanas komisijas vadītājs:

datums	mēnesis	gads

_____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

Atskaiti apstiprina Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors:

datums	mēnesis	gads

_____ (vārds, uzvārds) _____ (paraksts)

**Projektu konkursa „Radošuma un kultūras izpausmju
daudzveidības veicināšana Jūrmalā”
PROJEKTA SATURISKĀ ATSKAITE**

Projekta nosaukums, norises laiks, vieta	
Līdzfinansējuma līguma Nr.	
Projekta mērķis un sasniegtie rezultāti	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas mērķi un sasniegtiem rezultātiem un to atbilstību konkursa mērķim.</i>
Projekta līdzfinansējuma izlietojums	<i>Jūrmalas pilsētas domes līdzfinansējuma izlietojums</i>
Detalizēts īstenoto aktivitāšu apraksts (programma)	<i>Tiek aprakstīti katras aktivitātes norises vieta, datums, iesaistīti dalībnieki/izpildītājmākslinieki/autori.</i>
Projekta kvantitatīvo rezultātu uzskaitījums	<i>Tiek aprakstīts organizēto pasākumu skaits un dalībnieku skaits kā arī tiek aprakstīts vai ir sasniegta plānotā projekta mērķauditorija - apmeklētāju skaits</i>
Projekta publicitātes atskaite (iespējami pielikumi)	<i>Projekta preses konferences, preses relīžu adresāti, intervijas (kādas, kādos medijos), reklāma sociālajos tīklos (ar datumiem), Jūrmalas pilsētas atspoguļojums projekta reklāmas materiālos u.c. iespiedmateriālos, reklāma pilsētvidē u.c.</i>
Projekta sadarbības partneri	<i>Uzskaita projektā iesaistītos sadarbības partnerus</i>
Informācija par projekta kopējo finansējumu, t.sk. norādot Jūrmalas pilsētas domes procentuālā atbalsta apjomu projektam	

Projekta pieteicēja paraksts un atšifrējums: _____