



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

LĒMUMS Jūrmalā

2020.gada 24.septembrī

Nr. 442
(protokols Nr.15, 3.punkts)

Grozījumi Jūrmalas pilsētas domes 2018.gada 18.oktobra lēmuma Nr.501 „Par Jūrmalas pašvaldības darbinieku darba izpildes novērtēšanas sistēmas apstiprināšanu” pielikumā

Ņemot vērā Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada 21.aprīļa rīkojumu Nr.1.1-14/20-120 “Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības Darba plānu 2020.gadam un Investīciju plāna pasākumu ieviešanu 2020.gadā”, lai nodrošinātu Jūrmalas pilsētas attīstības stratēģijas 2010.-2030.gadam ilgtermiņa attīstības mērķus, ir apstiprināts Darba plāns Jūrmalas pilsētas domes struktūrvienībām un pašvaldības iestādēm. Darba plānā uzdevumu izpilde tiek vērtēta ikgadējā darbinieku darba izpildes novērtēšanā. Ņemot vērā, ka ne visiem Jūrmalas pilsētas struktūrvienību un pašvaldības iestāžu darbiniekiem ir noteikti uzdevumi Darba plānā, lai nodrošinātu visu darbinieku darba izpildes novērtēšanu, ir nepieciešams precizēt darba izpildes novērtēšanas kritērijus.

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 5. un 8.punktu, 11.panta pirmo daļu, 14.panta divpadsmito daļu, 16.panta otro daļu, 27.panta pirmo un trešo daļu, 42.panta devīto daļu, Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

Izdarīt Jūrmalas pilsētas domes 2018.gada 18.oktobra lēmuma Nr.501 „Par Jūrmalas pašvaldības darbinieku darba izpildes novērtēšanas sistēmas apstiprināšanu” pielikumā šādus grozījumus:

1. Svītrot 1.3.punktā ciparu „3” un „6”.
2. Izteikt 1.pielikumu jaunā redakcijā saskaņā ar lēmuma 1.pielikumu.
3. Izteikt 2.pielikumu jaunā redakcijā saskaņā ar lēmuma 2.pielikumu.
4. Svītrot 3.pielikumu.
5. Izteikt 5.pielikumu jaunā redakcijā saskaņā ar lēmuma 3.pielikumu.
6. Svītrot 6.pielikumu.

Priekšsēdētājs

G. Truksnis

1.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2020.gada 24.septembra lēmumam Nr.442
(protokols Nr.15, 3.punkts

„1.pielikums (Politikas plānotāji)
ar Jūrmalas pilsētas domes
2018.gada 18.oktobra lēmumu Nr.501
apstiprinātajai Jūrmalas pašvaldības institūciju darbinieku
darba izpildes novērtēšanas sistēmai)

DARBA IZPILDES NOVĒRTĒŠANAS VEIDLAPA

- Piemērojamība:** 1.Jūrmalas pilsētas domes:
1.1. izpilddirektoram, izpilddirektora vietniekam/-iem,
1.2. pārvalžu vadītājiem,
1.3. neatkarīgo nodaļu vadītājiem.
2. Jūrmalas pašvaldības iestāžu vadītājiem.

Darbinieka vārds, uzvārds: _____

Darbinieka amats: _____

Struktūrvienība _____

(nodaļa/pārvalde/iestāde): _____

Darba vadītāja vārds, uzvārds: _____

(Jūrmalas pilsētas domes izpilddirektors) _____

JPD priekšsēdētājs (izpilddirektoram) _____

Darba izpildes novērtēšanas periods: _____.

_____.____.20____. - _____.____.20____.

Darba izpildes novērtēšanas sarunas datums: _____.

_____.____.20____.

1. Ikgadējā darba plāna aktivitāšu un atbilstošo rīcību izpilde (rezultātu kritērijs)

Gada darba plāna izpilde	Saskaņā ar ikgadējo Jūrmalas pašvaldības darba plānu		
Darbinieka komentāri			
Darba vadītāja komentāri			
Darbinieka pašvērtējums			
Darba vadītāja vērtējums (1)		Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)

2. Amata pienākumu izpilde (rezultātu kritērijs)

Aprakstīt un vērtēt darba izpildi saistībā ar darba rezultātiem.

Darba rezultātu vērtējuma skala

teicami (5)

izcila darba izpilde: pastāvīgi pārsniedz noteikto uzdevuma līmeni un prasības visā novērtēšanas periodā, darba izpilde pārsniedz prasības

ļoti labi (4)

ļoti laba darba izpilde: bieži pārsniedz noteikto uzdevuma līmeni un prasības, darba izpilde daļēji pārsniedz prasības

labi (atbilsts prasībām) (3)

stabila darba izpilde: pastāvīgi sasniedz uzdevuma līmeni, darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā

jāpilnveido (2)

nepilnīga darba izpilde: daži uzdevuma līmeņi sasniegti, darba izpilde daļēji atbilst prasībām

neapmierinoši (1)	neapmierinoša darba izpilde: uzdevums nav sasniegts, darba izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību		
Amata pienākumu izpilde (tai skaitā Lietvedības sistēmas DocLogix noteikto darbu izpilde, darba disciplīna)			
Darbinieka komentāri			
Darba vadītāja komentāri			
Darbinieka pašvērtējums			
Darba vadītāja vērtējums (2.)		Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)

Šķēršļi darba izpildei (<i>Darbinieks aizpilda, un Darba vadītājs papildina.</i>)	
Darbinieks	Darba vadītājs

3. Rīcībprasmju novērtējums (ieguldījuma kritērijs)

<i>Vērtēt darba izpildi saistībā ar katru rīcībprasmī, izvēloties to vērtējumu, kas vislabāk atbilst attiecīgajam rīcībprasmju līmeņa aprakstam (pielikums Nr.8.)</i>				
Rīcībprasmju vērtējuma skala				
teicami (5)	attiecīgā rīcībprasmī ir tik attīstīta, ka ļauj izcili veikt amata pienākumus; pārsniedz prasības			
ļoti labi (4)	attiecīgā rīcībprasmī ir izkopta tādā līmenī, ka ļauj ļoti labi veikt amata pienākumus; daļēji pārsniedz prasības			
labi (atbilst prasībām) (3)	attiecīgā rīcībprasmī ir pietiekama, lai veiktu amata pienākumus; atbilst prasībām			
jāpilnveido (2)	attiecīgās rīcībprasmju demonstrēšanā vērojami trūkumi, kas negatīvi ietekmē atsevišķu amata pienākumu izpildi; daļēji atbilst prasībām			
neapmierinoši (1)	attiecīgās rīcībprasmju trūkums traucē amata pienākumu izpildi; neatbilst prasībām			
Rīcībprasmī	Darbinieka komentāri	Darbinieka pašvērtējums	Darba vadītāja vērtējums	
			Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)
1. Komandas vadīšana				
2. Plānošana, organizēšana un kontrole				
3. Stratēģiskais redzējums				
4. Pārmaiņu vadīšana				
5. Savstarpējās komunikācijas prasmes				

Rīcībprasmju gala vērtējums (1.+2.+3.+4.+5.)/5 =		
---	--	--

4. Profesionālās kvalifikācijas novērtējums (ieguldījuma kritērijs)

<i>Vērtēt profesionālo kvalifikāciju atbilstoši: amata aprakstā noteiktajām prasībām, Profesiju klasifikatorā amatam (profesijai) noteiktajām prasībām. Šis novērtēšanas izpratnē profesionālā</i>
--

kvalifikācija ir noteiktai profesijai atbilstošas izglītības un profesionālās meistarības dokumentāri apstiprināts novērtējums.

Profesionālās kvalifikācijas vērtējuma skala

teicami (5)	profesionālā kvalifikācija ir tādā līmenī, ka ļauj izcili veikt amata pienākumus
ļoti labi (4)	profesionālā kvalifikācija ir tādā līmenī, ka ļauj ļoti labi veikt amata pienākumus
labi (atbilsts prasībām) (3)	profesionālā kvalifikācija ir pietiekama, lai veiktu amata pienākumus
jāpilnveido (2)	profesionālās kvalifikācijas līmenī vērojami trūkumi, kas negatīvi ietekmē atsevišķu amata pienākumu izpildi
neapmierinoši (1)	profesionālās kvalifikācijas trūkums traucē amata pienākumu izpildi

Profesionālās kvalifikācijas kritēriji	Darbinieka komentāri	Darbinieka pašvērtējums	Darba vadītāja vērtējums	
			Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)
1. Izglītība				
2. Profesionālā pieredze				
3. Profesionālās zināšanas un prasmes				
4. Vispārējās zināšanas un prasmes				

Profesionālās kvalifikācijas gala vērtējums (1.+2.+3.+4.)/4 =		
---	--	--

Nepieciešamas izmaiņas amata aprakstā (<i>Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina</i>)	
Darbinieks	Darba vadītājs

Personāla attīstība (<i>Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina</i>)		
	Darbinieka pašnovērtējums	Darba vadītāja vērtējums
Ko pilnveidot *		
Attīstības plāni **		
Papildu komentāri		

* ģpašības, prasmes, iemaņas un zināšanas, kuras jāpilnveido, lai veicinātu darba efektivitāti un sasniegtu noteiktus uzdevumus

** nākamajā (darba izpildes periods, kas tiks vērtēts) gadā plānotās attīstības darbības (mācību kursi, semināri, papildu studijas, tālmācība, pieredzes apmaiņa, papildu pienākumi u.c.)

Papildu komentāri (<i>Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina.</i>)	
Darbinieks	Darba vadītājs

5. Novērtēšanas kopsavilkums

Vērtēšanas kritērijs	Novērtējums	Kritēriju īpatsvars	Kritēriju īpatsvars ar	Kopnovērtējums, ņemot vērā kritēriju īpatsvaru
----------------------	-------------	---------------------	------------------------	--

		bez darba plāna(%)	darba plāna(%)		
1. Ikgadējā darba plāna aktivitāšu un atbilstošo rīcību izpilde		0	35		
2. Amata pienākumu izpilde		70	35		
3. Rīcībprasmju novērtējums		25	25		
4. Profesionālās kvalifikācijas novērtējums		5	5		
	Kopā:	100	100		
5.DARBA IZPILDES KOPĒJAIS VĒRTĒJUMS (1.+2.+3.+4.) =					

Darbinieks

vārds, uzvārds, paraksts

datums

Darba vadītājs
(Jūrmalas pilsētas domes
izpilddirektors)

vārds, uzvārds, paraksts

datums

„2.pielikums
(Domes un Iestāžu darbinieki)
ar Jūrmalas pilsētas domes
2018.gada 18.oktobra lēmumu Nr.501
apstiprinātajai Jūrmalas pašvaldības institūciju darbinieku
darba izpildes novērtēšanas sistēmai

DARBA IZPILDES NOVĒRTĒŠANAS VEIDLAPA

- Piemērojamība:**
1. Jūrmalas pilsētas domes Struktūrvienību darbiniekiem (izņemto fiziskā un kvalificētā darba veicējus).
 2. Jūrmalas pašvaldības iestāžu struktūrvienību vadītājiem un darbiniekiem (izņemot fiziskā un kvalificētā darba veicējus)

Darbinieka vārds, uzvārds: _____
Darbinieka amats: _____
Pamatstruktūrvienība (nodaļa/daļa): _____
Struktūrvienība (pārvalde) _____
Iestāde _____
Darba vadītāja vārds, uzvārds: _____
Darba vadītāja amats _____
Darba izpildes novērtēšanas periods: _____ .20____. - _____ .20____.
Darba izpildes novērtēšanas sarunas datums: _____ .20____.

1. Ikgadējā darba plāna aktivitāšu un atbilstošo rīcību izpilde (rezultātu kritērijs)

Gada darba plāna izpilde	Saskaņā ar ikgadējo Jūrmalas pašvaldības darba plānu		
Darbinieka komentāri			
Darba vadītāja komentāri			
Darbinieka pašvērtējums			
Darba vadītāja vērtējums (1)		Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)

2. Amata pienākumu izpilde (rezultātu kritērijs)

Aprakstīt un vērtēt darba izpildi saistībā ar darba rezultātiem.

Darba rezultātu vērtējuma skala

teicami (5)	izcila darba izpilde: pastāvīgi pārsniedz noteikto uzdevuma līmeni un prasības visā novērtēšanas periodā, darba izpilde pārsniedz prasības
ļoti labi (4)	ļoti laba darba izpilde: bieži pārsniedz noteikto uzdevuma līmeni un prasības, darba izpilde daļēji pārsniedz prasības
labi (atbilsts prasībām) (3)	stabila darba izpilde: pastāvīgi sasniedz uzdevuma līmeni, darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā
jāpilnveido (2)	nepilnīga darba izpilde: daži uzdevuma līmeņi sasniegti, darba izpilde daļēji atbilst prasībām
neapmierinoši (1)	neapmierinoša darba izpilde: uzdevums nav sasniegts, darba izpilde neatbilst lielākajai daļai prasību

Amata pienākumu izpilde (tai skaitā Lietvedības sistēmas DocLogix noteikto darbu izpilde, darba disciplīna)			
Darbinieka komentāri			
Darba vadītāja komentāri			
Darbinieka pašvērtējums			
Darba vadītāja vērtējums (2.)		Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)

Šķēršļi darba izpildei (<i>Darbinieks aizpilda, un Darba vadītājs papildina.</i>)	
Darbinieks	Darba vadītājs

3. Rīcībprasmju novērtējums (ieguldījuma kritērijs)

<i>Vērtēt darba izpildi saistībā ar katru rīcībprasmju, izvēloties to vērtējumu, kas vislabāk atbilst attiecīgajam rīcībprasmju līmeņa aprakstam (pielikums Nr.8.)</i>				
Rīcībprasmju vērtējuma skala				
teicami (5)	attiecīgā rīcībprasmju ir tik attīstīta, ka ļauj izcili veikt amata pienākumus; pārsniedz prasības			
ļoti labi (4)	attiecīgā rīcībprasmju ir izkopta tādā līmenī, ka ļauj ļoti labi veikt amata pienākumus; daļēji pārsniedz prasības			
labi (atbilst prasībām) (3)	attiecīgā rīcībprasmju ir pietiekama, lai veiktu amata pienākumus; atbilst prasībām			
jāpilnveido (2)	attiecīgās rīcībprasmju demonstrēšanā vērojami trūkumi, kas negatīvi ietekmē atsevišķu amata pienākumu izpildi; daļēji atbilst prasībām			
neapmierinoši (1)	attiecīgās rīcībprasmju trūkums traucē amata pienākumu izpildi; neatbilst prasībām			
Rīcībprasmju	Darbinieka komentāri	Darbinieka pašvērtējums	Darba vadītāja vērtējums	
			Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)
1.Efektivitāte/produktivitāte				
2. Jaunrade, iniciatīva				
3. Rūpes par kārtību, precizitāti un kvalitāti				
4. Spējas pieņemt un īstenot pārmaiņas				
5. Savstarpējās komunikācijas prasmes				

Rīcībprasmju gala vērtējums $(1.+2.+3.+4.+5.)/5 =$		
---	--	--

4. Profesionālās kvalifikācijas novērtējums (ieguldījuma kritērijs)

<i>Vērtēt profesionālo kvalifikāciju atbilstoši: amata aprakstā noteiktajām prasībām, Profesiju klasifikatorā amatam (profesijai) noteiktajām prasībām. Šis novērtēšanas izpratnē profesionālā kvalifikācija ir noteiktai profesijai atbilstošas izglītības un profesionālās meistarības</i>
--

dokumentāri apstiprināts novērtējums.

Profesionālās kvalifikācijas vērtējuma skala

teicami (5)	profesionālā kvalifikācija ir tādā līmenī, ka ļauj izcili veikt amata pienākumus
ļoti labi (4)	profesionālā kvalifikācija ir tādā līmenī, ka ļauj ļoti labi veikt amata pienākumus
labi (atbilsts prasībām) (3)	profesionālā kvalifikācija ir pietiekama, lai veiktu amata pienākumus
jāpilnveido (2)	profesionālās kvalifikācijas līmenī vērojami trūkumi, kas negatīvi ietekmē atsevišķu amata pienākumu izpildi
neapmierinoši (1)	profesionālās kvalifikācijas trūkums traucē amata pienākumu izpildi

Profesionālās kvalifikācijas kritēriji	Darbinieka komentāri	Darbinieka pašvērtējums	Darba vadītāja vērtējums	
			Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)
1. Izglītība				
2. Profesionālā pieredze				
3. Profesionālās zināšanas un prasmes				
4. Vispārējās zināšanas un prasmes				

Profesionālās kvalifikācijas gala vērtējums (1.+2.+3.+4.)/4 =		
---	--	--

Nepieciešamas izmaiņas amata aprakstā (<i>Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina</i>)	
Darbinieks	Darba vadītājs

Personāla attīstība (<i>Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina</i>)		
	Darbinieka pašnovērtējums	Darba vadītāja vērtējums
Ko pilnveidot *		
Attīstības plāni **		
Papildu komentāri		

* ģpašības, prasmes, iemaņas un zināšanas, kuras jāpilnveido, lai veicinātu darba efektivitāti un sasniegtu noteiktus uzdevumus

** nākamajā (darba izpildes periods, kas tiks vērtēts) gadā plānotās attīstības darbības (mācību kursi, semināri, papildu studijas, tālmācība, pieredzes apmaiņa, papildu pienākumi u.c.)

Papildu komentāri (<i>Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina.</i>)	
Darbinieks	Darba vadītājs

5. Novērtēšanas kopsavilkums

Vērtēšanas kritērijs	Novērtējums	Kritēriju īpatsvars	Kritēriju īpatsvars ar	Kopnovērtējums, ņemot vērā kritēriju īpatsvaru
----------------------	-------------	---------------------	------------------------	--

		bez darba plāna(%)	darba plāna(%)		
1. Ikgadējā darba plāna aktivitāšu un atbilstošo rīcību izpilde		0	35		
2. Amata pienākumu izpilde		70	35		
3. Rīcībprasmju novērtējums		25	25		
4. Profesionālās kvalifikācijas novērtējums		5	5		
	Kopā:	100	100		
5.DARBA IZPILDES KOPĒJAIS VĒRTĒJUMS (1.+2.+3.+4.) =					

Darbinieks

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ datums

Darba vadītājs
(Jūrmalas pilsētas pašvaldības
izpilddirektors)

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ datums

APSTIPRINU darba izpildes kopējo vērtējumu

Pārvaldes/iestādes
vadītājs

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ Datums

Pārvaldes/iestādes vadītāja gala komentārs, pamatojums (<i>aizpilda, ja neapstiprina darba izpildes vērtējumu</i>)!!!

Pārvaldes/iestādes
vadītājs

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ datums

Darbinieks

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ datums

3.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2020.gada 24.septembra lēmumam Nr.442
(protokols Nr.15, 3.punkts)

„5.pielikums
(Klientu apkalpošanas speciālisti)
ar Jūrmalas pilsētas domes
2018.gada 18.oktobra lēmumu Nr.501
apstiprinātajai Jūrmalas pašvaldības institūciju darbinieku
darba izpildes novērtēšanas sistēmai

DARBA IZPILDES NOVĒRTĒŠANAS VEIDLAPA

Piemērojamība:

1. Jūrmalas pilsētas domes struktūrvienību darbiniekiem, kuriem amata aprakstā noteikto pienākumu izpilde saistīta ar klientu apkalpošanu
2. Jūrmalas pašvaldības iestāžu darbiniekiem, kuriem amata aprakstā noteikto pienākumu izpildes saistīta ar klientu apkalpošanu

Darbinieka vārds, uzvārds: _____

Darbinieka amats: _____

Struktūrvienība (pārvalde/nodaļa/daļa): _____

Iestāde _____

Darba vadītāja vārds, uzvārds: _____

Darba vadītāja amats _____

Darba izpildes novērtēšanas periods: _____.

_____.____.20____. - _____.____.20____.

Darba izpildes novērtēšanas sarunas datums: _____.

_____.____.20____.

1. Ikgadējā darba plāna aktivitāšu un atbilstošo rīcību izpilde (rezultātu kritērijs)

Gada darba plāna izpilde	Saskaņā ar ikgadējo Jūrmalas pašvaldības darba plānu		
Darbinieka komentāri			
Darba vadītāja komentāri			
Darbinieka pašvērtējums			
Darba vadītāja vērtējums (1)		Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)

2. Amata pienākumu izpilde (rezultātu kritērijs)

Aprakstīt un vērtēt darba izpildi saistībā ar darba rezultātiem.

Darba rezultātu vērtējuma skala

teicami (5)

izcila darba izpilde: pastāvīgi pārsniedz noteikto uzdevuma līmeni un prasības visā novērtēšanas periodā, darba izpilde pārsniedz prasības

ļoti labi (4)

ļoti laba darba izpilde: bieži pārsniedz noteikto uzdevuma līmeni un prasības, darba izpilde daļēji pārsniedz prasības

labi (atbilsts prasībām) (3)

stabila darba izpilde: pastāvīgi sasniedz uzdevuma līmeni, darba izpilde pilnībā atbilst prasībām visā novērtēšanas periodā

jāpilnveido (2)

nepilnīga darba izpilde: daži uzdevuma līmeņi sasniegti, darba izpilde daļēji atbilst prasībām

neapmierinoši (1)

neapmierinoša darba izpilde: uzdevums nav sasniegts, darba izpilde

neatbilst lielākajai daļai prasību		
Amata pienākumu izpilde (tai skaitā Lietvedības sistēmas DocLogix noteikto darbu izpilde, darba disciplīna)		
Darbinieka komentāri		
Darba vadītāja komentāri		
Darbinieka pašvērtējums		
Darba vadītāja vērtējums (2.)		Vērtējums
		Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)

Šķēršļi darba izpildei (<i>Darbinieks aizpilda, un Darba vadītājs papildina.</i>)	
Darbinieks	Darba vadītājs

3. Rīcībprasmju novērtējums (ieguldījuma kritērijs)

<i>Vērtēt darba izpildi saistībā ar katru rīcībprasmju, izvēloties to vērtējumu, kas vislabāk atbilst attiecīgajam rīcībprasmju līmeņa aprakstam (pielikums Nr.8.)</i>				
Rīcībprasmju vērtējuma skala				
teicami (5)	attiecīgā rīcībprasmju ir tik attīstīta, ka ļauj izcili veikt amata pienākumus; pārsniedz prasības			
ļoti labi (4)	attiecīgā rīcībprasmju ir izkopta tādā līmenī, ka ļauj ļoti labi veikt amata pienākumus; daļēji pārsniedz prasības			
labi (atbilst prasībām) (3)	attiecīgā rīcībprasmju ir pietiekama, lai veiktu amata pienākumus; atbilst prasībām			
jāpilnveido (2)	attiecīgās rīcībprasmju demonstrēšanā vērojami trūkumi, kas negatīvi ietekmē atsevišķu amata pienākumu izpildi; daļēji atbilst prasībām			
neapmierinoši (1)	attiecīgās rīcībprasmju trūkums traucē amata pienākumu izpildi; neatbilst prasībām			
Rīcībprasmju	Darbinieka komentāri	Darbinieka pašvērtējums	Darba vadītāja vērtējums	
			Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)
1.Orientācija uz klientu				
2.Efektivitāte/produktivitāte				
3. Rūpes par kārtību, precizitāti un kvalitāti				
4. Iniciatīva				
5. Savstarpējās komunikācijas prasmes				

Rīcībprasmju gala vērtējums $(1.+2.+3.+4.+5.)/5 =$		
---	--	--

4. Profesionālās kvalifikācijas novērtējums (ieguldījuma kritērijs)

Vērtēt profesionālo kvalifikāciju atbilstoši: amata aprakstā noteiktajām prasībām, Profesiju klasifikatorā amatam (profesijai) noteiktajām prasībām. Šis novērtēšanas izpratnē profesionālā kvalifikācija ir noteiktai profesijai atbilstošas izglītības un profesionālās meistarības

dokumentāri apstiprināts novērtējums.

Profesionālās kvalifikācijas vērtējuma skala

teicami (5)	profesionālā kvalifikācija ir tādā līmenī, ka ļauj izcili veikt amata pienākumus
ļoti labi (4)	profesionālā kvalifikācija ir tādā līmenī, ka ļauj ļoti labi veikt amata pienākumus
labi (atbilsts prasībām) (3)	profesionālā kvalifikācija ir pietiekama, lai veiktu amata pienākumus
jāpilnveido (2)	profesionālās kvalifikācijas līmenī vērojami trūkumi, kas negatīvi ietekmē atsevišķu amata pienākumu izpildi
neapmierinoši (1)	profesionālās kvalifikācijas trūkums traucē amata pienākumu izpildi

Profesionālās kvalifikācijas kritēriji	Darbinieka komentāri	Darbinieka pašvērtējums	Darba vadītāja vērtējums	
			Vērtējums	Vērtējums punktos (aizpildāmais lauks)
1. Izglītība				
2. Profesionālā pieredze				
3. Profesionālās zināšanas un prasmes				
4. Vispārējās zināšanas un prasmes				

Profesionālās kvalifikācijas gala vērtējums (1.+2.+3.+4.)/4 =		
---	--	--

Nepieciešamas izmaiņas amata aprakstā (<i>Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina</i>)	
Darbinieks	Darba vadītājs

Personāla attīstība (<i>Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina</i>)		
	Darbinieka pašnovērtējums	Darba vadītāja vērtējums
Ko pilnveidot *		
Attīstības plāni **		
Papildu komentāri		

* ģpašības, prasmes, iemaņas un zināšanas, kuras jāpilnveido, lai veicinātu darba efektivitāti un sasniegtu noteiktus uzdevumus

** nākamajā (darba izpildes periods, kas tiks vērtēts) gadā plānotās attīstības darbības (mācību kursi, semināri, papildu studijas, tālmācība, pieredzes apmaiņa, papildu pienākumi u.c.)

Papildu komentāri (<i>Darbinieks aizpilda, Darba vadītājs papildina.</i>)	
Darbinieks	Darba vadītājs

5. Novērtēšanas kopsavilkums

Vērtēšanas kritērijs	Novērtējums	Kritēriju īpatsvars	Kritēriju īpatsvars ar	Kopnovērtējums, ņemot vērā kritēriju īpatsvaru
----------------------	-------------	---------------------	------------------------	--

		bez darba plāna(%)	darba plāna(%)		
1. Ikgadējā darba plāna aktivitāšu un atbilstošo rīcību izpilde		0	35		
2. Amata pienākumu izpilde		70	35		
3. Rīcībprasmju novērtējums		25	25		
4. Profesionālās kvalifikācijas novērtējums		5	5		
	Kopā:	100	100		
5.DARBA IZPILDES KOPĒJAIS VĒRTĒJUMS (1.+2.+3.+4.) =					

Darbinieks

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ datums

Darba vadītājs
(Jūrmalas pilsētas pašvaldības izpilddirektors)

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ datums

APSTIPRINU darba izpildes kopējo vērtējumu

Pārvaldes/iestādes
vadītājs

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ Datums

Pārvaldes/iestādes vadītāja gala komentārs, pamatojums (aizpilda, ja neapstiprina darba izpildes vērtējumu)!!!

Pārvaldes/iestādes
vadītājs

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ datums

Darbinieks

_____ vārds, uzvārds, paraksts

_____ datums