



## JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### LĒMUMS Jūrmalā

**2020.gada 29.oktobrī**

**Nr. 545**

Par sagatavoto kokmateriālu (kustamās mantas) atsavināšanu

(protokols Nr.19, 14.punkts)

Lai nodrošinātu pašvaldības būvprojektā “Ķemeru parka pārbūve un restaurācija” (Būvatļauja Nr.BIS-BV-4.2-2017-603 (2507)) (pašvaldības zemesgabalos Tukuma iela 32, kadastra Nr.1300 026 4910, Tukuma iela 32A, kadastra Nr.1300 026 4909, Tūristu iela 1, kadastra Nr.1300 026 2616, Emīla Dārziņa iela 15A, kadastra Nr.1300 026 4905, Emīla Dārziņa iela 17, kadastra Nr.1300 026 4903) paredzēto un būvniecības darbu gaitā nocirsto koku un sagatavoto kokmateriālu (turpmāk – Kustamā manta) realizēšanu, kas nav nepieciešami pašvaldības funkciju realizēšanai, kā arī pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, 4.panta pirmo, otro daļu, 8.panta ceturto, piekto daļu, 10.pantu, 34.pantu, Pievienotās vērtības nodokļa likuma 42.panta 11.daļu un 141.pantu, Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Atsavināt Jūrmalas pilsētas domei piederošo Kustamo mantu – sagatavotos kokmateriālus (malku) divās krautnēs zemesgabalā Tūristu iela 18A, Jūrmala (apjoms – 69 m<sup>3</sup>) un zemesgabalā Ventspils šoseja 39, Jūrmala (apjoms – 120 m<sup>3</sup>), kopējais apjoms – 189 m<sup>3</sup>.
2. Atsavināt Kustamo mantu, pārdodot to rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli.
3. Izveidot Kustamās mantas atsavināšanas izsoles komisiju (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:
  - 3.1. Komisijas priekšsēdētājs – Arturs Grants, Īpašumu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītājs;
  - 3.2. Komisijas locekļi:
    - 3.2.1. Sandra Brauere, Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļas vadītāja;
    - 3.2.2. Atis Saproņovs, Īpašumu pārvaldes Mežsaimniecības nodaļas vadītājs;
    - 3.2.3. Indra Tāre, Centralizētās grāmatvedības grāmatvede;
    - 3.2.4. Diana Viļčuka, Īpašumu pārvaldes Mežsaimniecības nodaļas referente.
4. Apstiprināt Kustamās mantas nosacīto cenu, atbilstoši SIA “Taxatio” 2020.gada 8.oktobra kokmateriālu novērtēšanas aktam Nr.22/2020 – 3780,00 EUR (trīs tūkstoši septiņi simti astoņdesmit euro, 00 centi). Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam, pirkuma cenai ir piemērojams pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - nodoklis). Ja kokmateriālu saņēmējs ir reģistrēts nodokļa maksātājs, tad kokmateriālu

piegādei tiek piemērots īpašs nodokļa maksāšanas režīms. Ja kokmateriālu saņēmējs nav reģistrēts nodokļa maksātājs, pie nosolītās cenas pieskaita nodokli.

5. Apstiprināt Kustamās mantas izsoles noteikumus saskaņā ar pielikumu.
6. Komisijai mēneša laikā pēc šī lēmuma pieņemšanas organizēt un rīkot Kustamās mantas izsoli.
7. Komisijas priekšsēdētājam izsoles protokolu apstiprināt septiņu dienu laikā pēc izsoles.
8. Komisijai pēc piedāvātās augstākās pirkuma summas samaksas par nosolīto Kustamo mantu iesniegt tuvākajā domes sēdē lēmuma projektu par izsoles rezultātu apstiprināšanu.

Priekšsēdētājs

G. Truksnis

## JŪRMALAS PILSĒTAS DOMES KUSTAMĀS MANTAS – SAGATAVOTO KOKMATERIĀLU ATSAVINĀŠANAS NOTEIKUMI

### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Jūrmalas pilsētas domes kustamās mantas – sagatavoto kokmateriālu atsavināšanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam un nosaka kārtību, kādā veicama sagatavoto kokmateriālu (turpmāk – Kokmateriāli) atsavināšana pārdodot izsolē.
- 1.2. Kokmateriālu atsavinātājs – Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000056357, juridiskā adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, (kontaktpersona: Atis Sapronovs (tālrunis: 67093862; 26497720; e-pasta adrese: [atis.sapronovs@jurmala.lv](mailto:atis.sapronovs@jurmala.lv)).
- 1.3. Kokmateriālu atsavināšanu organizē ar Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada \_\_.oktobra lēmumu Nr.\_\_ (sēdes protokols Nr.\_\_.punkts) “Par sagatavoto kokmateriālu (kustamās mantas) atsavināšanu” izveidota izsoles komisija (turpmāk – Izsoles rīkotājs).
- 1.4. Kokmateriālu atsavināšanas veids – pārdošana rakstiskā izsolē ar augšupejošu soli.
- 1.5. Noteikumos noteiktie maksājumi tiek veikti euro valūtā.

### 2. Kokmateriāli, nosacītā cena un nodrošinājums

#### 2.1. Kokmateriāli:

- 2.1.1. dažādu sugu koku un dažādu garumu sortimenti (malka) divās krautnēs;
- 2.1.2. krautnes apjoms izvietots zemesgabalā Tūristu iela 18A, Jūrmala – 69 m<sup>3</sup>;
- 2.1.3. krautnes apjoms izvietots zemesgabalā Ventspils šoseja 39, Jūrmala – 120 m<sup>3</sup>;
- 2.1.4. Kokmateriālu kopējais apjoms – 189 m<sup>3</sup>;
- 2.1.5. Kokmateriālu apjoms, veids un nosacītā cena 3780,00 EUR (trīs tūkstoši septiņi simti astoņdesmit euro, 00 centi) noteikta atbilstoši SIA “Taxatio” 2020.gada 8.oktobra Kokmateriālu novērtēšanas aktam Nr.22/2020 (Noteikumu 1.pielikums). Atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam, pirkuma cenai ir piemērojams pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - nodoklis). Ja Kokmateriālu saņēmējs ir reģistrēts kā nodokļa maksātājs, tad Kokmateriālu piegādei tiek piemērots īpašs nodokļa maksāšanas režīms. Ja Kokmateriālu saņēmējs nav reģistrēts nodokļa maksātājs, pie nosolītās cenas pieskaita nodokli.
- 2.1.6. Kokmateriālu īpašuma tiesības – Jūrmalas pilsētas pašvaldība;
- 2.1.7. Kokmateriāli apskatāmi (adrese: Tūristu iela 18A, Jūrmala un Ventspils šoseja 39, Jūrmala), darba dienās, apskates laiku iepriekš saskaņojot ar Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldes Mežsaimniecības nodaļas vadītāju Ati Sapronovu (tālrunis: 67093862, 26497720, e-pasts: [atis.sapronovs@jurmala.lv](mailto:atis.sapronovs@jurmala.lv)).
- 2.1.8. Nodrošinājums tiek noteikts 10% apmērā no Kokmateriālu nosacītās cenas, tas ir 378,00 EUR. Nodrošinājums jāpārskaita uz Noteikumu 5.13.apakšpunktā norādīto kontu līdz pieteikuma iesniegšanai. Izsoles uzvarētājam nodrošinājumu ieskaita pirkuma cenā. Pārējiem izsoles

dalībniekiem nodrošinājumu atmaksā 2 (divu) nedēļu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas, pamatojoties uz dalībnieka iesniegumu.

2.1.9. Izsoles solis tiek noteikts: 100,00 EUR (simts euro, 00 centi).

## 2. Informācija par Kokmateriālu atsavināšanu

- 3.1. Sludinājums par Kokmateriālu atsavināšanu publicējams Jūrmalas pašvaldības informatīvajā izdevumā un tīmekļa vietnē: [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) sadaļā pašvaldība/izsoles.
- 3.2. Sludinājumā norāda:
  - 3.2.1. Kokmateriālu veidu, atrašanās vietu un apskates laiku;
  - 3.2.2. kur un kad var iepazīties ar Noteikumiem;
  - 3.2.3. pieteikumu reģistrācijas un izsoles vietu un laiku;
  - 3.2.4. Kokmateriālu nosacīto cenu, izsoles soli, nodrošinājuma apmēru un iemaksas kārtību;
  - 3.2.5. izsoles veidu un samaksas kārtību.
- 3.3. Ar Noteikumiem var iepazīties Jūrmalas pilsētas tīmekļa vietnē: [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) sadaļā pašvaldība/izsoles.

## 3. Pieteikuma iesniegšana un reģistrēšana

- 4.1. Atsavināmās pašvaldības kustamās mantas pircējs var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt savā īpašumā Kokmateriālus.
- 4.2. Pieteikumu (Noteikumu 2.pielikums) pieņemšanu un reģistrāciju Izsoles rīkotājs uzsāk 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Noteikumu 3.1.apakšpunktā norādītā sludinājuma publicēšanas. Pieteikums iesniedzams slēgtā aploksnē. Iesniedzot parakstīto pieteikumu, pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem, to nosacījumi ir saprotami un apņemas tos ievērot. Pieteikums uzskatāms par to iesniegušās personas gribas apliecinājumu iegūt savā īpašumā Kokmateriālus, pirkuma tiesību iegūšanas gadījumā samaksājot savā piedāvājumā norādīto cenu par Kokmateriāliem un noslēdzot ar tā atsavinātāju pirkuma līgumu (Noteikumu 3.pielikums) par Kokmateriālu iegādi saskaņā ar Noteikumiem.
- 4.3. Pieteikums līdz 2020.gada \_\_.novembrim iesniedzams nosūtot pa pastu Jūrmalas pilsētas domei uz adresi: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015 vai nododot personīgi Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā darba dienās (pirmdiena: plkst.: 8.30 – 18.00; otrdiena – ceturtdiena: plkst.: 8.30 – 17.00; piektdiena: plkst.: 8.30 – 16.00), kuram pievienojami šādi dokumenti:
  - 4.3.1. juridiskai personai - juridiskās personas pārstāvja (pilnvarotās personas) tiesības rīkoties uzņēmuma vārdā apliecinošs dokuments;
  - 4.3.2. fiziskai personai nepieciešamības gadījumā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts pilnvarojums pārstāvēt fizisko personu.
- 4.4. Visi dokumenti iesniedzami valsts valodā, un tiem ir juridisks spēks, ja tie noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ja dokuments ir svešvalodā, tam pievieno notariāli apliecinātu tulkojumu valsts valodā. Ārvalstīs izsniegtos dokumentus pieņem, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu prasībām.
- 4.5. Dokumenti, kuri iesniegti Izsoles rīkotājam, netiek atdoti.
- 4.6. Pieteikums uzskatāms par nederīgu, ja tas neatbilst šo Noteikumu 4.2., 4.3. un 4.4.apakšpunkta prasībām.

## 5. Kustamās mantas izsole un pirkuma summas samaksa

- 5.1. Izsole notiks 2020.gada \_\_.novembrī plkst. 14.00 Jūrmalas pilsētas domē – Jomas ielā 1/5, Jūrmalā.
- 5.1.<sup>1</sup> Gadījumā, ja stājas spēkā attiecīgi Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, Izsole notiek bez Izsoles pretendentu klātbūtnes.
- 5.2. Solīšana notiek tikai pa izsoles noteikumos noteikto soli.
- 5.3. Personiski iesniegtie vai pa pastu atsūtītie piedāvājumi rakstiskai izsolei glabājami slēgtās aploksnēs līdz izsolei. Izsoles rīkotājs nav tiesīgs līdz slēgtās aploksnēs iesniegto piedāvājumu atvēršanai izpaust ziņas citiem izsoles pretendentiem.
- 5.4. Šo Noteikumu 5.1.apakšpunktā norādītajā rakstiskas izsoles stundā izsoles rīkotājs pārbauda tās dienas pastu un noskaidro, vai reģistrētie dalībnieki ir iesnieguši piedāvājumus. Ja 15 minūšu laikā piedāvājumi netiek saņemti, klātesošajiem paziņo, ka piedāvājumu pieņemšana ir pabeigta. Pēc šā paziņojuma vairs netiek pieņemti ne personiski iesniegti, ne arī pa pastu atsūtīti piedāvājumi. Izsoles rīkotājs dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un uz tiem parakstās (parakstās visi komisijas locekļi). Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 5.5. Pēc aplokšņu atvēršanas izsoles rīkotājs no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu (Noteikumu 4.pielikums), atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, nosauc visaugstāko cenu un pretendentu, kas to nosolījis.
- 5.6. Ja uz izsoli reģistrējas tikai viens izsoles dalībnieks, Kokmateriāli izsolē tiek pārdoti vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 5.2. punktu.
- 5.7. Ja pēc visu aplokšņu atvēršanas izrādās, ka vairāki izsoles pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko cenu, izsoles rīkotājs turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no klātesošajiem pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu.
- 5.8. Ja vairāki izsoles pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Izsoles rīkotājs turpina izsoli un aicina atkārtoti klātienē iesniegt rakstisku pirkuma cenas piedāvājumu, kas pārsniedz saņemto cenas piedāvājumu, atbilstoši izsoles solim.
- 5.9. Izsoles vadītājam ir tiesības izraidīt no telpas, kurā notiek izsole, pretendentu, kurš neievēro izsoles noteikumus un ar savām darbībām traucē izsoli.
- 5.10. Izsoles rīkotājs divu darba dienu laikā izsoles uzvarētājam uz pieteikuma anketā norādīto e-pasta adresi nosūta rēķinu, kurā norāda pirkuma summu, kas sastāv no pirkuma cenas un nodokļa, atbilstoši Pievienotās vērtības nodaļa likumā noteiktajam.
- 5.11. Izsoles uzvarētājs septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu (Noteikumu 3.pielikums) un pavadzīmi.
- 5.12. Piedāvātā augstākā pirkuma summa izsoles uzvarētājam nosolītājam jāsamaksā nedēļas laikā no izsoles dienas. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.
- 5.13. Nodrošinājuma un pirkuma summas samaksa par Kokmateriāliem ir jāveic Jūrmalas pilsētas domes kontā: AS "CITADELE" (bankas kods: PARXLV22) Nr.LV36PARX0002484571022.
- 5.14. Ja Noteikumu 5.12.apakšpunktā noteiktajā termiņā nav veikta nosolītās pirkuma summas samaksa pilnā apmērā, uzskatāms, ka Kokmateriālu pirkuma tiesības

ieguvusī persona atsakās no Kokmateriālu pirkuma, par ko Izsoles rīkotājs rakstveidā tai paziņo. Ja pirkuma līgums netiek noslēgts Izsoles uzvarētāja vainas dēļ, Jūrmalas pilsētas dome viņa iemaksāto nodrošinājuma naudu neatmaksā. Šādā gadījumā Izsoles rīkotājs piedāvā Kokmateriālus pirkt pretendētam, kurš piedāvājis nākamā augstāko cenu.

5.15. Ja šo Noteikumu 5.11.apakšpunktā minētais uzvarētājs neveic maksājumu Noteikumu noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos vai neparaksta Kokmateriālu pirkuma līgumu, uzskatāms, ka jaunais izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Kokmateriālus. Šajā gadījumā izsole uzskatāma par nenotikušu.

5.16. Visas izmaksas, kas saistītas ar pārdoto Kokmateriālu pārvietošanu, sedz pircējs.

## 6. Citi noteikumi

6.1. Pretendentiem, kuri vēlas piedalīties atsavināmo Kokmateriālu izsolē, ir tiesības:

6.1.1. saņemt publiski pieejamu informāciju saistībā ar Kokmateriālu atsavināšanu un tās rezultātiem;

6.1.2. iesniegt kustamās mantas atsavināšanas organizētājam sūdzību un tajā norādīto apstākļu pierādījumus par izsoles rīkotāja pieņemtajiem lēmumiem un veiktajām darbībām vai atklātajiem Noteikumu pārkāpumiem saistībā ar Kokmateriālu atsavināšanas norisi vai tās rezultātiem, bet ne vēlāk kā līdz Kokmateriālu atsavināšanas rezultātu apstiprināšanai Jūrmalas pilsētas domes Kustamās mantas atsavināšanas izsoles komisijā.