

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Jūrmalā,

Dokumenta datums ir pēdējā droša
elektroniskā paraksta un laika
zīmoga pievienošanas datums

Jūrmalas pilsētas pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000056357, turpmāk - Pašvaldība, kuru, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada __.____ lēmumu Nr.____ "Par deleģējuma līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Jūrmalas gaisma"", pārstāv Jūrmalas pilsētas dome, tās priekšsēdētāja Gata Trukšņa personā

un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jūrmalas gaisma", vienotais reģistrācijas Nr.42803002568, turpmāk – Sabiedrība, tās valdes locekļa Vilmāra Freimaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, abas kopā sauktas - Puses,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.panta otro daļu, 43.¹panta pirmo un trešo daļu; likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, ceturto daļu (no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai), 21.panta pirmās daļas 23.punktu;

saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2010.gada 4.februāra saistošo noteikumu Nr.6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” 13. punktu un 14.6.apakšpunktu, Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada _____ lēmumu Nr.____ "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar pašvaldības sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas gaisma"",

ievērojot to, ka:

- a) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā „Par pašvaldībām” noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- b) Pašvaldībai kā ceļu pārvaldītājam saskaņā ar Ceļu satiksmes likuma 6.panta pirmās daļas 2. punktu ir pienākums organizēt satiksmi un nodrošināt ceļa, tā mākslīgo būvju un inženierbūvju, kā arī satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanu lietošanas kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem un standartiem ceļu satiksmes drošības jomā;
- c) Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi pašvaldībai stratēģiski svarīgā nozarē un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus;

- d) Sabiedrība ir dibināta, lai veiktu noteiktu valsts pārvaldes uzdevumu pašvaldības autonomo funkciju ietvaros, nodrošinot Pašvaldības ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu;
- e) saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 4.panta pirmo daļu publisko iepirkumu likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:
 - 1) tā atrodas tādā pasūtītāja kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus, vai tādas personas kontrolē, kuru minētajā veidā kontrolē pasūtītājs;
 - 2) vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kontrolējošā pasūtītāja vai citu minētā pasūtītāja kontrolēto personu interesēs;
 - 3) tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas atbilstoši komercietības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to;
- f) Sabiedrība ir Pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai, tās darbības joma un piešķirtās tiesības sniegt pakalpojumus izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās autonomās kompetences gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana), un minētā Pašvaldības uzdevuma īstenošana pilsētas administratīvajā teritorijā ir Sabiedrības pamatdarbības joma, kas veido vairāk nekā 80 procentus no Sabiedrības kopējās saimnieciskās darbības;

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana – pasākumu kopums, kas ietver ārējās apgaismošanas ietaises un to vajadzībām ierīkotos elektriskos tīklus kopā ar to vadības ierīcēm (turpmāk arī – apgaismojuma līnijas), kā arī šajās ierīcēs veicamos apsaimniekošanas un uzturēšanas darbus, kā arī nepieciešamās ierīkošanas vai citus būvdarbus.
- 1.2. Publiskās apgaismojuma inženierbūves - ielu, laukumu, transportlīdzekļu stāvvietu, ietvju, atpūtas laukumu, velosipēdu ceļu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju ārējās apgaismošanas ietaises un to vajadzībām ierīkotos elektriskos tīklu un ceļu satiksmes inženierbūves.
- 1.3. Ceļu satiksmes inženierbūves - ceļu, sakaru un apgaismojuma līnijas, un ar tām saistītās citas inženierbūves.
- 1.4. Ceļu satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi - ceļa zīmes, luksofori, signālstabiņi, aizsargbarjeras, gājēju barjeras un ar tiem saistītie citi tehniskie līdzekļi.
- 1.5. Investīciju projekts – secīgu aktivitāšu kopums ar noteiktu realizācijas grafiku, kurā paredzēti pasākumi materiālu un nemateriālu vērtību iegādei vai radīšanai, izmantojot Sabiedrības investīciju, Pašvaldības investīciju vai Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu vai valsts atbalsta projekta finansējumu veidā, un kuram

ir noteikta investīciju projekta realizācijas organizatoriskā struktūra un realizācijai nepieciešamo resursu pamatojums.

- 1.6. Pašvaldības investīcijas – Pašvaldības materiālie un finansiālie ieguldījumi investīciju projekta realizācijai un ilgtermiņa mērķu sasniegšanai (nodrošināšanai).
- 1.7. Sabiedrības investīcijas – Sabiedrības finansiālie ieguldījumi investīciju projekta realizācijai, tehnoloģisko iekārtu un pārējo pamatlīdzekļu iegādei ilgtermiņa mērķu sasniegšanai (nodrošināšanai).

2. Līguma mērķis un priekšmets

- 2.1. Līgums tiek slēgts ar mērķi regulēt attiecības starp Pašvaldību un Sabiedrību, nosakot deleģētos pārvaldes uzdevumus, kas atbilst Sabiedrības dibināšanas mērķim un Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 21.janvāra lēmumā Nr.2 “Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības tiešās līdzdalības saglabāšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas gaismā”” noteiktiem vispārējiem stratēģiskajiem mērķiem.
- 2.2. Pašvaldība deleģē un Sabiedrība apņemas veikt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajā Pašvaldības funkcijā ietilpstošu pārvaldes uzdevumu – gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana, ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana), veicot šādus uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):
 - 2.2.1. Pašvaldības ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana;
 - 2.2.2. Līgumā noteikto ceļu satiksmes inženierbūvju un ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu ierīkošana, apsaimniekošana un uzturēšana;
 - 2.2.3. Pašvaldības optiskās datu pārraides infrastruktūras ierīkošana Sabiedrības valdījumā nodotajos elektriskajos tīklos, to atjaunošana un uzturēšana.
 - 2.2.4. Pašvaldības dekoratīvā un svētku apgaismojuma, karogu mastu, kā arī citu tehnisko līdzekļu ierīkošana, apsaimniekošana un uzturēšana publiskai lietošanai paredzētās teritorijās;
- 2.3. Uzdevumu izpildei Pašvaldība nodod Sabiedrībai valdījumā uz šī Līguma darbības laiku Pašvaldības īpašumā esošos nekustamos īpašumus - publiskās apgaismojuma inženierbūves, kustamo mantu un tehniskos līdzekļus Līguma 1.pielikumā noteiktajā sastāvā (turpmāk – Īpašums).
- 2.4. Īpašums Sabiedrībai tiek nodots un Sabiedrība to pieņem ar nodošanas un pieņemšanas aktu (vienu vai vairākiem), kurā norādīts Īpašuma sastāvs, stāvoklis, pārņemtie dokumenti un cita būtiska informācija. Īpašuma (tā daļu) nodošanas un pieņemšanas akts tiek saskaņots un parakstīts ne vēlāk kā mēneša laikā no Līguma parakstīšanas dienas. Parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, Sabiedrība apliecina, ka Īpašuma stāvoklis uz Līguma noslēgšanas brīdi ir zināms un nekādu pretenziju pret to nav.
- 2.5. Īpašuma nodošanas mērķis ir Līgumā noteikto Uzdevumu izpilde. Sabiedrība ir šī Pašvaldības Īpašuma tiesiskais valdītājs un tai ir tiesības izdot tehniskos vai īpašos noteikumus, kā arī saskaņot būvprojekta risinājumus un tā izmaiņas vispārīgajos un speciālajos būvnoteikumos noteiktajā kārtībā.

- 2.6. Sabiedrība var atļaut trešajām personām par atlīdzību izmantot atsevišķas Īpašuma sastāvā esošas inženierbūves vai to elementus Pašvaldības noteiktajā kārtībā un ievērojot citus normatīvo aktu nosacījumus.
- 2.7. Sabiedrībai ir aizliegts apgrūtināt Īpašumu ar lietu tiesībām un/vai saistību tiesībām bez Pašvaldības piekrišanas.

3. Pušu pienākumi

- 3.1. Sabiedrība 2.2.1.punktā noteiktā Uzdevuma izpildē:
 - 3.1.1. pārvalda un apsaimnieko Pašvaldības ielu, laukumu, transportlīdzekļu stāvvietu, ietvju, atpūtas laukumu, velosipēdu ceļu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju ārējās apgaismošanas ietaises un to vajadzībām ierīkotos elektriskos tīklus kopā ar to vadības ierīcēm, kā arī veic ceļu satiksmes inženierbūvju apgaismošanas ietaišu un to elektrisko tīklu pilnīgu uzturēšanu, atjaunošanu un ierīkošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam;
 - 3.1.2. izstrādā un nepieciešamības gadījumā aktualizē Pašvaldības ielu, laukumu, parku un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju ārējā apgaismojuma tīkla plānu, kā arī īsteno ierīkošanas investīciju projektus;
 - 3.1.3. ievēro Līguma 2.pielikumā noteikto uzdevumu izpildes kārtību;
- 3.2. Sabiedrība 2.2.2.punktā noteiktā Uzdevuma izpildē:
 - 3.2.1. Nodrošina Līgumā noteikto Jūrmalas pilsētas ceļu satiksmes inženierbūvju un to tehnisko līdzekļu (luksoforu sistēmas un to vadības ierīču) uzraudzību un pārvaldību un veic tās vajadzībām ierīkoto elektrisko tīklu uzturēšanu, un atjaunošanu atbilstoši Līgumā noteiktajam;
 - 3.2.2. īsteno noteiktu ceļu satiksmes inženierbūvju ierīkošanas investīciju projektus, kā arī izstrādā Ceļu satiksmes organizācijas shēmas un apsaimnieko Ceļu satiksmes organizācijas tehniskos līdzekļus;
 - 3.2.3. ievēro Līguma 3.pielikumā noteikto uzdevumu izpildes kārtību;
- 3.3. Sabiedrība 2.2.3.punktā noteiktā Uzdevuma izpildē:
 - 3.3.1. pārvalda un apsaimnieko izveidoto optiskās šķiedras infrastruktūru (kabeļus, komutācijas skapjus, sakaru kanalizācijas caurules un akas);
 - 3.3.2. īsteno investīciju projektus optiskās šķiedras infrastruktūras projektēšanā un ierīkošanā;
 - 3.3.3. ievēro Līguma 4.pielikumā noteikto uzdevumu izpildes kārtību;
- 3.4. Sabiedrība 2.2.4.punktā noteiktā Uzdevuma izpildē:
 - 3.4.1. pārvalda un apsaimnieko Jūrmalas pilsētas pašvaldības dekoratīvo un svētku apgaismojumu, karogu mastus, kā arī citu ar to publiskai lietošanai paredzētu teritoriju saistītos tehniskos līdzekļus;
 - 3.4.2. īsteno projektus, t.sk. investīciju projektus, dekoratīvā un svētku apgaismojuma, karogu mastu, kā arī citu ar to publiskai lietošanai paredzētu teritoriju saistīto tehnisko līdzekļu un ar to saistīto elektrisko tīklu infrastruktūras atjaunošanā, projektēšanā un izbūvē;
 - 3.4.3. ievēro Līguma 5.pielikumā noteikto uzdevumu izpildes kārtību.
- 3.5. Uzdevumu izpildē Sabiedrība:
 - 3.5.1. ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, normatīvo aktu prasības un Pašvaldības izdotos normatīvos aktus un noteikto kārtību,

- 3.5.2. sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām un Jūrmalas pilsētas domes struktūrvienībām, kā arī ar valsts pārvaldes institūcijām.
- 3.6. Sabiedrība ievēro Pašvaldības apstiprināto būvju būvniecības, pārbūves, atjaunošanas, uzturēšanas, remonta un avārijas darbu dokumentācijas izstrādes un aprites kārtību Pašvaldībā.
- 3.7. Pašvaldībā noteiktajā kārtībā un termiņos Sabiedrībai Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ir pienākums:
- 3.7.1. pieprasīt Pašvaldībai finanšu līdzekļus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai, sagatavojot un iesniedzot budžeta pieprasījumu ar līdzekļu pieprasījuma atšifrējumu, kā arī finanšu līdzekļu pieprasījumu investīciju projektu īstenošanai;
 - 3.7.2. sagatavot un iesniegt Pašvaldībai veicamo uzdevumu ikgadējo darba plāna (turpmāk – Darba plāns) projektu apstiprināšanai, t.sk ievērojot Uzdevuma izpildei Pašvaldības noteikto finansējuma apjomu ikgadēji apstiprinātajā budžetā, norādot tajā plānotās aktivitātes un katrai no tām plānoto pašvaldības finansējumu, nepārsniedzot Pašvaldības kārtējā gada budžetā noteikto apjomu;
- 3.8. Uzdevuma izpildē Sabiedrība izvērtē un ievieš modernas, kvalitatīvas, videi draudzīgas un ekonomiski izdevīgas tehnoloģijas, pirms to ieviešanas, sagatavoto priekšlikumu saskaņojot Pašvaldībā noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Sabiedrība Uzdevuma izpildē ir tiesīga piedalīties un tai ir pienākums iespēju robežās piesaistīt Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu vai valsts atbalsta projektu īstenošanā Jūrmalas pilsētas domes noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrībai deleģēto Uzdevumu izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 3.11. Sabiedrība Uzdevumus veic tikai atbilstoši Pašvaldības apstiprinātajam Darba plānam un no Uzdevuma izrietošos pakalpojumus sniedz Pašvaldības administratīvajā teritorijā. Sabiedrībai nav tiesības Uzdevumus pilnībā vai daļēji deleģēt tālāk trešajām personām. Uzdevumu tālākas deleģēšanas aizliegums neierobežo Sabiedrības tiesības piesaistīt trešās personas saistībā ar Uzdevumu izpildi.
- 3.12. Sabiedrībai ir pienākums iesaistīties Pašvaldības organizētajās inventarizācijās par Jūrmalas pilsētas domes piederošo un Sabiedrībai nodoto Īpašumu.
- 3.13. Pašvaldība:
- 3.13.1. piešķir Sabiedrībai finanšu līdzekļus un citus resursus Uzdevumu veikšanai normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 3.13.2. paziņo Sabiedrībai Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ikgadēji piešķirto budžeta līdzekļu apjomu;
 - 3.13.3. izvērtē Sabiedrības iesniegto Darba plāna projektu un apstiprina to;
 - 3.13.4. pārrauga uzdevumu izpildi un nosaka to īstenošanas nosacījumus;
 - 3.13.5. nosaka īstenojamās investīciju projektus;
 - 3.13.6. kontrolē Līguma izpildi.

4. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 4.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:
 - 4.1.1. Pašvaldības budžeta finansējums;
 - 4.1.2. ieņēmumi no Īpašuma izmantošanas komercdarbībā, ja tas tiek izmantots papildus ieņēmumu gūšanai;
 - 4.1.3. Eiropas Savienības fondu un citu ārējo finanšu avotu līdzekļi.
- 4.2. Pašvaldība, apstiprinot saistošos noteikumus par Pašvaldības kārtējā gada budžetu, nosaka pašvaldības dotācijas apmēru Uzdevumu izpildei. Pašvaldības dotācijas apmērs kārtējam gadam tiek noteikts atsevišķi katram no 2.2.punktā noteiktajiem Uzdevumiem.
- 4.3. Sabiedrība viena mēneša laikā pēc saistošo noteikumu par Pašvaldības kārtējā gada budžeta pieņemšanas sagatavo Darba plānu, un iesniedz to apstiprināšanai Pašvaldībā, norādot finansējuma apmēru kārtējam gadam, katram no 2.2.punktā noteiktajiem Uzdevumiem.
- 4.4. Sabiedrība Pašvaldības noteiktajā kārtībā, ne biežāk kā divas reizes mēnesī, sagatavo un iesniedz Pašvaldībā asignējumu pieprasījumu norādot kārtējā mēnesī nepieciešamo finansējuma apmēru katram no Uzdevuma veidiem. Lai Pašvaldība varētu efektīvi un saimnieciski rīkoties ar pieejamiem finanšu līdzekļiem, Sabiedrība neveido pieprasīto asignējumu uzkrājumus.
- 4.5. Pašvaldības dotācija Uzdevuma izpildei pašvaldības noteiktajā kārtībā tiek novirzīta ar Pašvaldību saskaņotā Sabiedrības norēķinu kontā, nepārsniedzot Pašvaldības apstiprinātā Sabiedrības darba plānā noteiktos apjomus katram no Uzdevumiem.
- 4.6. Ja Pašvaldība nav pieņēmusi saistošos noteikumus par kārtējā gada budžetu, tad Sabiedrība turpina pildīt Uzdevumu. Šādā gadījumā Sabiedrība 4.4.punktā noteiktajā kārtībā iesniedz asignējumu pieprasījumu, kas vienā mēnesī nepārsniedz 1/12 daļu no iepriekšējā gada uzturēšanas izdevumiem katram no Uzdevuma veidiem, neskaitot kapitālieguldījumus.
- 4.7. Sabiedrība, veicot norēķinus par investīciju projektiem pirms darbu uzsākšanas, var veikt avansa maksājumus, nepārsniedzot 20% no apstiprinātajā darba plānā šai aktivitātei noteiktā apjoma, kā arī gala norēķins veicams tikai pēc investīciju projekta ietvaros veikto darbu saskaņošanas Pašvaldības noteiktajā kārtībā un pieņemšanas ekspluatācijā.
- 4.8. Sabiedrība izmanto Pašvaldības piešķirto dotāciju tikai Līgumā minēto Uzdevumu izpildei.
- 4.9. Sabiedrība nodrošina katram Uzdevuma veidam nodalītu grāmatvedības uzskaiti, izņemot Īpašuma uzturēšanai paredzētos izdevumus, kas ietver arī administratīvās un atalgojuma izmaksas.

5. Sabiedrības darbības uzraudzības kārtība

- 5.1. Sabiedrība attiecībā uz Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi atrodas Jūrmalas pilsētas domes pārraudzībā. Atsevišķo Uzdevuma izpildē Jūrmalas pilsētas domes atbildīgās struktūrvienības ir tiesīgas Sabiedrībai sniegt saistošus priekšrakstus un/vai

- rīkojumus Uzdevumu veikšanai, ievērojot Līguma pielikumos noteiktos Uzdevumu izpildes kārtību.
- 5.2. Sabiedrība pēc Pašvaldības pieprasījuma sniedz informāciju par Sabiedrības darbības un Uzdevumu izpildes rezultātiem.
 - 5.3. Pašvaldība, nodrošinot Uzdevumu izpildes pilnīgu un efektīvu uzraudzību un kvalitātes analīzi:
 - 5.3.1. apkopo un izvērtē Sabiedrības iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbauda un saskaņo Sabiedrības sagatavotos Pašvaldības finansējuma pieprasījumus investīciju veikšanai Uzdevumu izpildei;
 - 5.3.2. jebkurā brīdī ir tiesīga pieprasīt no Sabiedrības informāciju par Uzdevumu izpildi, kā arī papildu informāciju par pārskatos sniegtajiem datiem;
 - 5.3.3. veic Uzdevumu izpildes kontroli un novērtē Uzdevumu izpildes kvalitāti saskaņā ar Līguma 6.nodaļā noteiktajiem kvalitātes novērtēšanas kritērijiem;
 - 5.3.4. īsteno citas darbības, kas izriet no Līguma, atbilst Pašvaldības kompetencei un ir nepieciešamas pārraudzības nodrošināšanai, tajā skaitā veic revīzijas, auditus un pārbaudes saistībā ar Pašvaldības finanšu resursu izmantošanu un Sabiedrības darbību.
 - 5.4. Uzdevumu izpildes izvērtēšanā Sabiedrībai ir pienākums:
 - 5.4.1. Pašvaldības noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt Darba plāna izpildes pārskatu, kurā Sabiedrība norāda katrai apstiprinātā Darba plāna aktivitātei plānoto un izlietoto finansējumu, līdzekļu atlikumu. Ja plānotā aktivitāte nav pabeigta, Sabiedrība norāda iemeslus, plānoto izpildes termiņu un citu informāciju, atbilstoši Sabiedrības ieskatiem;
 - 5.4.2. Pašvaldības noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt ikmēneša pārskatus par Pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu Uzdevumu izpildei;
 - 5.4.3. reizi ceturksni līdz nākamā mēneša 15.datumam E-adresē Pašvaldībai sniegt pārskatu par izpildītiem darbiem un darbu plānotajiem rezultatīvajiem rādītājiem (Līguma 6.pielikums);
 - 5.4.4. katru gadu līdz 1.februārim E-adresē Pašvaldībai sniegt pārskatu par Uzdevumu izpildi (Līguma 7.pielikums).
 - 5.5. Pašvaldībai ir tiesības nepieciešamības gadījumā, neievērojot Līguma 5.4.punktā noteikto kārtību, pieprasīt un Sabiedrībai ir pienākums pēc rakstiska pieprasījuma sniegt pārskatu par Uzdevumu izpildes gaitu. Pašvaldība pieprasījumā norāda nepieciešamo informācijas apjomu un iesniegšanas termiņu.
 - 5.6. Pašvaldībai un tās darbību pārraugošajām institūcijām ir tiesības veikt pārbaudes un auditu Sabiedrībā par Uzdevuma izpildi un uzskaites kārtību.

6. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 6.1. Sabiedrība Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā apņemas nodrošināt kvalitatīvu un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām prasībām atbilstošu Uzdevumu izpildi.
- 6.2. Uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti Pašvaldība novērtē atbilstoši šādiem kritērijiem:
 - 6.2.1. Uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo publisko pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;
 - 6.2.2. darbu izpilde - izstrādāto un realizēto investīciju projektu apjoms un termiņi;

- 6.2.3. Sabiedrības darbības atbilstība Līguma noteikumiem un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā, Uzdevumu izpilde Līgumā noteiktajā apmērā, Līgumā noteikto pārskatu iesniegšana noteiktajos termiņos;
- 6.2.4. Sabiedrības darbības efektivitāte, tas ir Sabiedrībai piešķirto finanšu līdzekļu un pašas Sabiedrības gūto finanšu līdzekļu izpilde apstiprinātā budžeta ietvaros;
- 6.2.5. citiem kritērijiem pēc Pašvaldības ieskatiem, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu pienācīgā kvalitātē un apjomā, kas atbilst labas pārvaldības un krietnas un rūpīgas saimniekošanas principiem.

7. Pašvaldības un Sabiedrības atbildība

- 7.1. Sabiedrība ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, pildot Uzdevumu un sniedzot pakalpojumus. Sabiedrība patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 7.2. Par Uzdevumu izpildes kvalitāti, un Jūrmalas pilsētas domes Revīzijas un Audita nodaļas, Būvvaldes, tiesas vai citas kompetentas iestādes konstatētiem pārkāpumiem atbild Sabiedrība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 7.3. Sabiedrība ir atbildīga par pamatota Pašvaldības budžeta pieprasījuma sagatavošanu un iesniegšanu kā arī par piešķirtā finansējuma lietderīgu un racionālu izmantošanu Uzdevumu izpildes nodrošināšanai.
- 7.4. Sabiedrība ir atbildīga par Uzdevumu īstenošanu kopumā, īstenojot Darba plānā noteiktās aktivitātes.
- 7.5. Ja Sabiedrības prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā Pašvaldībai tiek nodarīti zaudējumi, Sabiedrība tos atlīdzina Pašvaldībai. Ja minētajos gadījumos zaudējumi nodarīti trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Sabiedrība Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

8. Līguma darbības termiņš, spēkā stāšanās, grozījumu izdarīšana un izpildes kārtība

- 8.1. Līgums ir noslēgts uz pieciem gadiem. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī.
- 8.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Jūrmalas pilsētas domes lēmums.
- 8.3. Sabiedrības pienākums ir nodrošināt nepārtrauktu Uzdevumu izpildi atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
- 8.4. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem apstākļi tiek domāti, bet nav ierobežoti, plūdi, zemestrīce, kara darbība, ugunsgrēks, mobilizācija u.c. apstākļi, kā arī valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumi un rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu turpmāku izpildi. Par nepārvarams varas gadījumu netiek uzskatīts Sabiedrības darbinieku streiks.

- 8.5. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu iespējamās finansiālās sekas, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Sabiedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās brīža, par to informēt Pašvaldību un vienoties par saistību izpildes atlikšanu vai Līguma izbeigšanas noteikumiem.
- 8.6. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to pieņemts attiecīgs Jūrmalas pilsētas domes lēmums. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozījumu projekts (izņemot Līguma teksta tehniski/redakcionāli precizējumi) nosūtāms saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.
- 8.7. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
 - 8.7.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
 - 8.7.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 8.8. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.
- 8.9. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 8.8.punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
 - 8.9.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus, tajā skaitā, ja Sabiedrība nenodrošina Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi;
 - 8.9.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 8.10. Līgums ir spēkā līdz Līgumā noteiktajam termiņam vai līdz tā izbeigšanai.
- 8.11. Līgumam izbeidzoties, Sabiedrība 30 (trīsdesmit) dienu laikā ar pieņemšanas – nodošanas aktu nodod Pašvaldībai un Pašvaldība pieņem valdījumā nodoto Īpašumu, ar nosacījumu, ka laika periodā, kamēr notiek Īpašuma pieņemšana un nodošana Sabiedrība turpina pildīt ar Līgumu uzliktos pienākumus.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Noslēdzot Līgumu, Puses vienlaicīgi vienojas izbeigt savstarpēji noslēgtos 2002.gada 2.janvāra Pilnvarojuma līgumu Nr.18 par nekustamā īpašuma apsaimniekošanu un 2004.gada 19.aprīļa Pilnvarojuma līgumu Nr.1.1-16/698 par pašvaldības funkciju nodošanu. Minētie pilnvarojuma līgumi uzskatāmi par izbeigtiem ar Līguma spēkā stāšanās brīdi un jebkādas Pušu saistības, kas izriet no Pilnvarojuma līgumiem, turpmāk risināmas Līgumā noteiktajā kārtībā. Nekādas mutiskas vienošanās vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 9.2. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.3. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz astoņām

- lapām un septiņiem pielikumiem uz 23 (divdesmit trīs) lapām.
- 9.5. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
- 9.5.1. 1.pielikums - Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma” valdījumā nododamā nekustamā īpašuma kustamās mantas un tehnisko līdzekļu nodošanas nosacījumi;
- 9.5.2. 2. pielikums - Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu, laukumu, transportlīdzekļu stāvvietu, ietvju, atpūtas laukumu, velosipēdu ceļu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju ārējās apgaismošanas ietaises un to vajadzībām ierīkotos elektriskos tīklu un ceļu satiksmes inženierbūvju apgaismošanas ietaišu un to elektrisko tīklu pārvaldīšanas uzdevuma izpildes kārtība;
- 9.5.3. 3. pielikums - Jūrmalas pilsētas ceļu satiksmes inženierbūvju un to tehnisko līdzekļu, tajā skaitā, luksoforu sistēmas un to vadības ierīču pārvaldīšanas uzdevuma izpildes kārtība;
- 9.5.4. 4. pielikums - Jūrmalas pilsētas pašvaldībai piederošas optiskās šķiedras infrastruktūras apsaimniekošanas un pārvaldīšanas uzdevuma izpildes kārtība;
- 9.5.5. 5. pielikums. Jūrmalas pilsētas pašvaldības dekoratīvo un svētku apgaismojumu, karogu mastu, kā arī citu ar to publiskai lietošanai paredzēto teritoriju saistītos tehniskos līdzekļu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas uzdevuma izpildes kārtība;
- 9.5.6. 6. pielikums. Ceturkšņa pārskats par izpildītiem darbiem un darbu plānotajiem rezultātīvajiem rādītājiem;
- 9.5.7. 7. pielikums. Pārbaudes veidlapa par Sabiedrībai pārvaldes uzdevumu izpildi.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Jūrmalas pilsētas pašvaldība

Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma”

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

(paraksts*)

(paraksts*)

*Dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Dokumenta datums ir
pēdējā droša elektroniskā paraksta un
laika zīmoga pievienošanas datums

**Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma” valdījumā
nododamā nekustamā īpašuma kustamās mantas un tehniskos līdzekļu nodošanas
nosacījumi**

1. Uz lēmuma sagatavošanas brīdī Sabiedrībai jau apsaimniekošanā nodotie Jūrmalas pašvaldības īpašumā esošie nekustamie īpašumi - publiskā apgaismojuma inženierbūves, kustamā manta un tehniskie līdzekļi, šādā sastāvā:

Nr.	Nosaukums	Daudzums	Uzskaites vērtība uz 10.06.2020 (EUR)	Atlikusī vērtības uz 10.06.2020 (EUR)
1	Teritorijas apgaismošana	735	13 927 661.57	7 503 485.63
2	Luksoforu objekti	39	1 250 168.38	522 880.18
3	Ceļa zīmes un ceļu zīmju stabi	13 099	273 111.38	86 944.45
4	Barjeras un bolardi	387	281 766.26	111 037.99
5	Karoga masti	6	115 354.00	99 381.26
6	Svētku un dekoratīvais apgaismojums	625	528 627.39	365 024.97

2. Uz Līguma noslēgšanas brīdī var tik precizēti Sabiedrībai jau apsaimniekošanā nodotie Jūrmalas pašvaldības īpašumā esošie nekustamie īpašumi - publiskā apgaismojuma inženierbūves, kustamā manta un tehniskie līdzekļi, atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes grāmatvedības aktuālajiem uzskaites datiem.
3. Turpmāk aktualizējot Sabiedrībai valdījumā nodotā Īpašuma sastāvu, izmaiņas tiek noformētas ar dokumentu par pašvaldības īpašumu pieņemšanu ekspluatācijā, izslēgšanu no uzskaites vai pārsūtīšanu no vienas uz otru materiāli atbildīgo personu, kas sagatavots atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2019.gada 24.oktobra rīkojumā Nr.1.1-13/300 “Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites instrukciju un ieviešanas plāna apstiprināšanu” noteiktajai kārtībai un izmaiņas stājas spēkā ar dokumenta parakstīšanas brīdi.
4. Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldes Kapitāla daļas pārvaldīšanas nodaļai iepazīstināt Sabiedrību ar Pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas ir saistoši attiecībā uz pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un uzskaiti un ir saistoši Sabiedrībai.

5. Pušu rekvizīti un paraksti

Jūrmalas pilsētas pašvaldība

**Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu
atbildību “Jūrmalas gaisma”**

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

(paraksts*)

(paraksts*)

*Dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu

Dokumenta datums ir
pēdējā droša elektroniskā paraksta un
laika zīmoga pievienošanas datums

Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu, laukumu, transportlīdzekļu stāvvietu, ietvju, atpūtas laukumu, velosipēdu ceļu un citu publiskai lietošanai paredzētu teritoriju ārējās apgaismošanas ietaises un to vajadzībām ierīkotos elektriskos tīklu un ceļu satiksmes inženierbūvju apgaismošanas ietaišu un to elektrisko tīklu pārvaldīšanas uzdevuma izpildes kārtība

Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Jūrmalas gaisma", veicot apgaismošanas tīkla apsaimniekošanu un uzturēšanu, ir pienākums veikt:

1. Nodrošināt ielu un publisko teritoriju apgaismojuma tīklu sistēmas uzraudzības un ikdienas uzturēšanas darbu kompleksu, kas nodrošina sistēmas darbību un saglabāšanu, un sevī iever šādus veicamos darbus:
 - 1.1. nodrošināt pilsētas apgaismojumu diennakts tumšajā laikā atbilstoši saules rieta/lēkta grafikam;
 - 1.2. apgaismojuma vadības sistēmas pilnveidošana un uzturēšana;
 - 1.3. apgaismojuma tīkla komutācijas punktu apkalpošana;
 - 1.4. apgaismojuma tīkla regulāra apsekošana un ikgadēja visu veicamo uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu periodiskumu izvērtēšana;
 - 1.5. pieteikumu par bojājumiem ielu apgaismojuma tīklā pieņemšana un uzskaitē reģistrā;
 - 1.6. apgaismes tīkla avārijas situāciju gadījumā, kuru dēļ var tikt apdraudētā cilvēku dzīvība vai veselība, vai arī var tikt nodarīts kaitējums personas īpašumam, ierašanās avārijas vietā un avārijas likvidācijas uzsākšana 30 minūšu laikā no informācijas par avārijas situāciju saņemšanas brīža;
 - 1.7. zemes rakšanas darbu veikšanas gadījumos, ielu apgaismojuma tīkla pazemes komunikāciju atrašanās vietas dabā uzrādīšana darbu veicējiem;
 - 1.8. apgaismojuma tīklu un iekārtu profilaktiskais remonts (apgaismes balstu, sadaļņu krāsošana, automātslēdžu un drošinātāju remonts u.c);
 - 1.9. slodžu un izolācijas pretestības mērījumi ielu apgaismojuma tīklā;
 - 1.10. enerģijas skaitītāju rādījumu nolasīšana un paziņošana;
 - 1.11. izlietoto spuldžu nodošana utilizācijai;
 - 1.12. noteikt zaudējumu apjomu, kas nodarīts ielu un publisko teritoriju apgaismojuma tīklu sistēmai;
 - 1.13. veikt citus darbus, kas nepieciešami pilsētas ielu un publisko teritoriju sistēmu funkcionēšanas nodrošināšanai.
2. Nodrošināt esošo apgaismojuma tīklu rekonstrukciju un jaunu apgaismojuma tīklu izbūvi:
 - 2.1. tehniskās dokumentācijas sagatavošana, saskaņošana un glabāšana;

- 2.2. priekšlikumu sagatavošana investīciju plānam par ielu esošo apgaismojumu tīklu renovāciju/rekonstrukciju, pilnveidošanu un attīstību, jaunu apgaismojuma tīklu izbūvi;
3. Nodrošināt Līguma kompetences ietvaros tehnisko noteikumu izsniegšanu un būvprojektu saskaņošanu, kā arī veikt nosacījumu izpildes kontroli būvprojektu vai būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanas procesā un objektu pieņemšanai ekspluatācijā.

4. Pušu rekvizīti un paraksti

Jūrmalas pilsētas pašvaldība	Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jūrmalas gaisma"
-------------------------------------	---

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs (paraksts*)	Valdes loceklis (paraksts*)
---	--------------------------------

*Dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Dokumenta datums ir
pēdējā droša elektroniskā paraksta un
laika zīmoga pievienošanas datums

Jūrmalas pilsētas ceļu satiksmes inženierbūvju un to tehnisko līdzekļu, tajā skaitā, luksoforu sistēmas un to vadības ierīču pārvaldīšanas uzdevuma izpildes kārtība

Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Jūrmalas gaisma", veicot Līgumā noteikto ceļu satiksmes inženierbūvju un tehnisko līdzekļu apsaimniekošanu un uzturēšanu, ir pienākums veikt:

1. Nodrošina Līgumā noteikto Jūrmalas pilsētas ceļu satiksmes inženierbūvju un to tehnisko līdzekļu (luksoforu sistēmas un to vadības ierīču) uzraudzības un ikdienas uzturēšanas darbu kompleksu pašvaldības administratīvajā teritorijā, kas nodrošina iekārtu un objektu darbību un saglabāšanu, un ietver šādus veicamos darbus:
 - 1.1. satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšana;
 - 1.2. satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu apsaimniekošana;
 - 1.3. satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu, kuri būtiski ietekmē satiksmes drošību, nekavējoša atjaunošana un paziņošana Pašvaldībai;
 - 1.4. satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu regulāra apsekošana (ne retāk kā reizi mēnesī) un ziņošana par konstatētajām nepilnībām;
 - 1.5. luksoforu vadības sistēmas pilnveidošana un uzturēšana;
 - 1.6. pieteikumu par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu bojājumiem pieņemšana un uzskaitē reģistrā;
 - 1.7. tehniskās dokumentācijas sagatavošana, saskaņošana un glabāšana;
 - 1.8. satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzskaites nodrošināšana;
 - 1.9. satiksmes kustības organizācija, tai skaitā transporta kustības shēmu izstrāde pasākumu norisei;
 - 1.10. noteikt zaudējumu apjomu, kas nodarīts ceļu satiksmes inženierbūvju un tehnisko līdzekļu objektiem;
 - 1.11. veikt citus darbus, kas nepieciešami pilsētas ceļu satiksmes inženierbūvju un tehnisko līdzekļu objektu funkcionēšanas nodrošināšanai.
2. Nodrošināt esošo objektu rekonstrukciju un jaunu objektu izbūvi:
 - 2.1. tehniskās dokumentācijas sagatavošana, saskaņošana un glabāšana;
 - 2.2. priekšlikumu sagatavošana pašvaldības investīciju plānam.

3. Pušu rekvizīti un paraksti

Jūrmalas pilsētas pašvaldība

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs
(paraksts*)

**Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu
atbildību "Jūrmalas gaisma"**

Valdes loceklis
(paraksts*)

*Dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Dokumenta datums ir
pēdējā droša elektroniskā paraksta un
laika zīmoga pievienošanas datums

Jūrmalas pilsētas pašvaldībai piederošas optiskās šķiedras infrastruktūras apsaimniekošanas un pārvaldīšanas uzdevuma izpildes kārtība

1. Nodot pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma” valdījumā uz nenoteiktu laiku Jūrmalas pašvaldības īpašumā esošos nekustamos īpašumus - optiskos datu pārraides tīklus šādā sastāvā:

Nr.	Inventāra numurs	Nosaukums	Uzskaites vērtība uz 10.06.2020. (EUR)	Atlikuši vērtība uz 10.06.2020. (EUR)	Apraksts
1.	58251	Optiskais datu pārraides tīkls Jomas 1/5 – Vaivari	95 238.05	78 188.17	FO kabelis SM 12F ADSS SPAN 150 (820m), FO kabelis SM 48F ADSS SPAN 150 (2520m), FO kabelis SM 24F ADSS SPAN 100 (1300m), elektrobarošanas kabelis 3*2.5mm (37m), industriālais komutators 8 (2gab.), IP grozamā videokamera ar kronšteinu (2gab.), IP videokamera ar kronšteinu (1gab.), strāvas pārveidotājs 230V 48V 6A (2gab.), tērauda masts (1kompl.), tērauda balsta kronsteins (2kompl.), Strāvas pārveidotājs 230V-48V 6A MW SPV-300-48 (2gab.), optiskais kabelis SM9/125 24 šķiedras (4490m), Optiskā kabeļa aizsargcaurules (4490m), caurules d=110 (290m), Optiskā kabeļa kanalizācijas aizsargcaurules (2900m), optiskā kabeļa kanalizācijas akas (20 kompl.), akas (4gab.), optiskais kabelis sakaru kanalizācijā (2200m).
2.	59963	Optiskais datu pārraides tīkls Kauguros	61 925.56	39 640.11	Optiskais kabelis SM 12F9/125 ADSS (3340m), optiskais skabelis SM 48F 9/125 ADSS (1770m), Skapis ar temoregulāciju ārtelpām, apt.500x700x250 (2gab.), kabelis STP 4x2x0.5 Cat5e outdoor (590m), elektrības kabelis CYKY 3x2.5mm ² (250m), komutators 8p PoE+SFP/industriālais (2gab.), UPS 500VA,300W,IN/OUT 10A+SNP karte (2gab.), video kameras (iekļauta SD karte)(11gab.).

2. Uz Līguma noslēgšanas brīdī var tik precizēti šā pielikuma 1.punktā minētie Sabiedrībai nodotie Jūrmalas pašvaldības īpašumā esošie nekustamie īpašumi – optiskā datu pārraides tīklu dati, atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes grāmatvedības aktuālajiem uzskaites datiem.

3. Optisko datu pārraides tīklu uzturēšanas kārtība un izpildes nosacījumi:

- 3.1. veikt optiskās šķiedras infrastruktūras (kabeļu, komutācijas skapju, sakaru kanalizācijas cauruļu un aku) uzturēšanu un bojājumu novēršanu tīkla piederības robežās (līdz ievadam ēkā, ja nav noteikts citādi);
- 3.2. Optikas šķiedras kabeļa uzturēšanas un bojājumu novēršanas darbu izpildē ievērot pieteikto bojājumu novēršanas laiku:
 - a) maksimālā līmeņa pakāpe – maģistrālajam datu pārraides kabelim Jūrmalā, no Smilšu 7 līdz Raiņa 110, pilnībā novērsts pieslēguma bojājums četru stundu laikā no Pieslēguma bojājuma pieteikuma saņemšanas brīža;
 - b) vidējā līmeņa pakāpe – pieslēgumi no maģistrālā kabeļa iestādēm, pilnībā novērsts pieslēguma bojājums astoņu stundu laikā no Pieslēguma bojājuma pieteikuma saņemšanas brīža;
 - c) zema līmeņa pakāpe – pārējos kabeļa posmos, pilnībā novērsts pieslēguma bojājums divpadsmit stundu laikā darba laikā no Pieslēguma bojājuma pieteikuma saņemšanas brīža.
- 3.3. Sabiedrībai ir pienākums pieņemt bojājuma pieteikumu un novērst to jebkurā diennaktī laikā, tas ir, divdesmit četras stundas diennaktī septiņas dienas nedēļā un 365 dienas gadā (24x7x365).

4. Nodrošināt esošo optisko datu pārraides tīklu rekonstrukciju un jaunu infrastruktūras izbūvi:

- 4.1. veikt optiskās šķiedras infrastruktūras (kabeļu, komutācijas skapju, sakaru kanalizācijas cauruļu un aku) projektēšanas un izbūves darbus atbilstoši apstiprinātiem investīciju projektiem;
- 4.2. optikas šķiedras kabeļa projektēšanas un izbūves darbu veikšanā ievērot šādus minimālos kritērijus:
 - a) vienmodu 9/125 (single mode G.652.D) optiskās šķiedras kabeļi atbilst ITU-T Rekomendācijām;
 - b) optisko šķiedru vājinājums 20°C temperatūrā nepārsniedz šādus rādītājus: 0,40 dB/km pie viļņa garuma 1310 nm un 0,26 dB/km pie viļņa garuma 1550 nm;
 - c) savienojot optiskās šķiedras tiek ievērotas ražotāja noteiktās krāsu gammas atbilstoši standartam IEC 304;
 - d) visi nepieciešamie optisko šķiedru metinājumi tiek veikti ar optisko šķiedru metināšanas tehnoloģiju;
 - e) kabeļu instalācija tiek veikta saskaņā ar LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un ražotāja noteikto tehnisko specifikāciju un prasībām, ievērojot noteiktos minimālos kabeļu locījuma rādītājus, instalācijas temperatūru, stiepes un spiedes spēkus.

5. Pašvaldības noteiktajā kārtībā nodrošināt reģistrētiem elektronisko sakaru komersantiem iespēju par atlīdzību izmantot optiskās šķiedras infrastruktūru (optiskos datu pārraides tīklu).

6. Pušu rekvizīti un paraksti

Jūrmalas pilsētas pašvaldība

**Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu
atbildību “Jūrmalas gaisma”**

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

(paraksts*)

(paraksts*)

*Dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Dokumenta datums ir
pēdējā droša elektroniskā paraksta un
laika zīmoga pievienošanas datums

Jūrmalas pilsētas pašvaldības dekoratīvo un svētku apgaismojumu, karogu mastu un citu ar to publiskai lietošanai paredzēto teritoriju saistītos tehniskos līdzekļu apsaimniekošanas un pārvaldīšanas uzdevuma izpildes kārtība

Pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Jūrmalas gaisma" veicot pilsētas svētku noformējuma, tajā skaitā, karogu mastu uzstādīšana, uzturēšana un karogu iegāde, ir šādi pārraudzības uzdevumi:

1. Darba uzdevums svētku un dekoratīvajam apgaismojumam:

1.1. veikt svētku un dekoratīvā apgaismojuma uzstādīšanu un noņemšanu, nepieciešamā elektropieslēguma nodrošināšanu saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes izpilddirektora rīkojumu vai Pilsētplānošanas nodaļas uzdevumu;

1.2. nodrošināt atsevišķu pasākumu apgaismojuma un aprīkojuma uzstādīšanu un noņemšanu, nepieciešamā elektropieslēguma nodrošināšanu, ielu apgaismojuma izslēgšanu un ieslēgšanu pasākumu norisei saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes izpilddirektora rīkojumu vai Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldes uzdevumu;

1.3. veikt esošā svētku apgaismojuma pārbaudi, remontu un pieslēgšanu spriegumam;

1.4. nodrošināt svētku apgaismojuma regulāru apsekošanu (ne retāk kā reizi nedēļā) un bojājumu novēršanu;

1.5. veikt svētku apgaismojuma un iekārtu profilaktisko remontu, slodžu un izolācijas pretestības mērījumus;

1.6.veikt tehniskās dokumentācijas sagatavošanu, saskaņošanu un glabāšanu;

1.7. izpildot darba uzdevumu, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

2. Darba uzdevums karogu mastu apsaimniekošanai:

2.1. veikt karogmastu pārbaudi;

2.2. ievērot Latvijas valsts karoga lietošanas vispārīgos noteikumus un likumos noteiktos karogu lietošanas principus;

2.3. nodrošināt Latvijas valsts karoga pastāvīgu novietošanu karoga mastā Priedaines satiksmes mezglā (Latvijas karogs) atbilstoši ekspluatācijai piemērotiem laika apstākļiem trīs dienu laikā;

2.4. pārējos Līguma 1.pielikuma 1.3.punktā noteiktajos objektos nodrošināt valsts karogu pacelšanu svētku, atceres un atzīmējamās dienās un citās noteiktās obligātās karoga izkāršanas dienās.

2.5. izpildot darba uzdevumu, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

3.Pušu rekvizīti un paraksti

Jūrmalas pilsētas pašvaldība	Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Jūrmalas gaisma”
Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs	Valdes loceklis
(paraksts*)	(paraksts*)

*Dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

6.pielikums
2020.gada _____ Pārvaldes uzdevuma
deleģēšanas līgumam Nr. _____

Dokumenta datums ir
pēdējā droša elektroniskā paraksta un
laika zīmoga pievienošanas datums

**Ceturkšņa pārskats par izpildītiem darbiem
un darbu plānotajiem rezultatīvajiem rādītājiem**

Nr.	Darba nosaukums	Plānotais darba izpildes termiņš	Darba izpildes termiņš	Piezīmes
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Jūrmalas pilsētas pašvaldība

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs

(paraksts*)

**Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu
atbildību "Jūrmalas gaisma"**

Valdes loceklis

(paraksts*)

*Dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

7.pielikums
2020.gada _____ Pārvaldes uzdevuma
deleģēšanas līgumam Nr. _____

Dokumenta datums ir
pēdējā droša elektroniskā paraksta un
laika zīmoga pievienošanas datums

Pārskata veidlapa par pārvaldes uzdevumu izpildi

Pārskats par pašvaldības SIA “Jūrmalas gaisma” deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi
____.gadā

Pārskata periods	
Pārskata sagatavošanas datums	

1. daļa Aizpilda - SIA “Jūrmalas gaisma”					
Nr.	Aktivitāte	Atsauce	Pārbaudāmās vienības skaitliskā vērtība vai veicamā darbība	Lēmums – ir sasniegts (Jā/Nē)	Komentārs
1.	Līguma 3.2 punkts				
2.	Līguma 3.3 punkts.				
3.	Līguma 3.4 punkts.				
2. daļa. Aizpilda - Pašvaldība					
2.1 Aizpilda - Attīstības pārvalde					
2.2 Aizpilda. - Īpašuma pārvaldes Kapitāla daļu pārvaldīšanas nodaļa					
2.3. Aizpilda. - Informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pārvalde					

2.4.Aizpilda - Pilsētplānošanas nodaļa					
3.daļa Pašvaldības vērtējums					

Jūrmalas pilsētas pašvaldība

**Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu
atbildību “Jūrmalas gaisma”**

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

(paraksts*)

(paraksts*)

*Dokuments sagatavots elektroniski un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.