

**Jūrmalas pilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma –
Nr.4 Karogu ielā 5, Jūrmalā,
kadastra Nr. 1300 901 5371,**

RAKSTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma Nr.4 Karogu ielā 5, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 901 5371, izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas pilsētas dome (turpmāk - Dome) rīko dzīvokļa īpašuma Nr.4 Karogu ielā 5, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 901 5371, kas sastāv no dzīvokļa Nr.4 ar kopējo platību 38,7 m² – viendzīvokļa dzīvojamā māja ar kadastra apzīmējumu 1300 026 0908 002 un ar to saistītā kopīpašuma 3870/10830 domājamā daļa no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 1300 026 0908, kura kopējā platība ir 1535 m², (turpmāk – Objekts), izsoli ar augšupejošu soli pircēja noteikšanai saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Civillikumu.
- 1.2. Objekta atsavināšanas veids ir rakstiska izsole ar augšupejošu soli ar tūlītēju samaksu.
- 1.3. Ziņas par Objektu:
 - 1.3.1. adrese – Karogu iela 5-4, Jūrmalā;
 - 1.3.2. kadastra Nr.1300 901 5371;
 - 1.3.3. īpašuma tiesības uz Objektu nostiprinātas Jūrmalas pilsētas pašvaldībai 2014.gada 29.janvārī Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000075496 4;
 - 1.3.4. Objekta apgrūtinājumi – nav.
- 1.4. Objekta izsoli organizē Dome.
- 1.5. Objekta izsoli rīko Jūrmalas pilsētas pašvaldības izveidota Mantas novērtēšanas un izsolu komisija (turpmāk – Komisija)
- 1.6. Objekta izsoles sākumcena (turpmāk – Sākumcena) ir 9 600 EUR (deviņi tūkstoši seši simti euro).
- 1.7. Objekta izsole notiek Domes sēžu zālē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, Noteikumu 2.2.apakšpunktā minētajā sludinājumā noteiktajā laikā.
- 1.8. Objekta nodrošinājums par piedalīšanos izsolē - 10 % no Objekta sākumcenas, t.i., 960 EUR (deviņi simti sešdesmit euro).
- 1.9. Objekta izsoles reģistrācijas maksa – 140 EUR (viens simts četrdesmit euro).
- 1.10. Objekta izsoles solis noteikts 672 EUR (seši simti septiņdesmit divi euro).
- 1.11. Objekta izsoles rezultātus apstiprina Dome.

2. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība

- 2.1. Sludinājums par Objekta izsoli publicējams Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, Jūrmalas pilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze” un Jūrmalas pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: www.jurmala.lv.
- 2.2. Dalībnieku pieteikšanās termiņš uz Objekta izsoli noteikts sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

- 2.3. Objekta izsole notiks, ja Noteikumu 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā piesakās vismaz viens izsoles dalībnieks.
- 2.4 Ja uz izsoli reģistrējas tikai viens izsoles dalībnieks, Objekts izsolē tiek pārdots vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10.apakšpunktu.
- 2.5. Izsoli atbilstoši Noteikumu 5.nodaļā minētajiem nosacījumiem rīko Komisija.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

- 3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” dalībniekam personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību sludinājumā noteiktajā termiņā Domē jāiesniedz pieteikums ar apliecinājumu par piedalīšanos izsolē saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.2. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem iegūt savā īpašumā Objektu.
- 3.3. Dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties uz izsoli, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.3.1. Latvijā reģistrētām juridiskām personām un ārvalstu juridiskām personām, kā arī personālsabiedrībām:
 - 3.3.1.1. Domei adresēts pieteikums (1.pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10.apakšpunktu;
 - 3.3.1.2. attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par Objekta iegādi;
 - 3.3.1.3. spēkā esošu statūtu (dibināšanas līguma) apliecināta kopija vai izraksts par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
 - 3.3.1.4. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8.apakšpunktu);
 - 3.3.1.5. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9.apakšpunktu);
 - 3.3.1.6. pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments.
 - 3.3.2. Fiziskām personām:
 - 3.3.2.1. Domei adresēts pieteikums (2.pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10.apakšpunktu;
 - 3.3.2.2. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8.apakšpunktu);
 - 3.3.2.3. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9.apakšpunktu);
 - 3.3.2.4. ja 3.3.2.1.apakšpunktā minēto pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, pilnvarotās personas pārstāvības tiesību apliecinošs dokuments.
- 3.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
 - 3.4.1. beidzies dalībnieku pieteikšanās termiņš uz izsoli;
 - 3.4.2. nav iesniegti visi Noteikumu 3.3.apakšpunktā minētie dokumenti.
- 3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Noteikumiem.

- 3.6. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.7. Piedāvājumi iesniedzami slēgtā aploksnē ar atzīmi, kurai izsolei to iesniedz: "Rakstiskai izsolei par Dzīvokļa īpašuma Nr.4 Karogu ielā 5, Jūrmalā, atsavināšanu", kā arī norāde: „Neatvērt līdz Izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)“.
- 3.8. Pieteikumā norāda iesniedzēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, adresi, tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi, norēķinu konta numuru kredītiesādē, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto summu, kā arī apliecina piekrišanu izsoles noteikumiem. Piedāvājumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.
- 3.9. Izsoles dalībnieks ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu, Dome neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Domē iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no izsoles dalībnieka puses tiek uzskatītas par atteikumu pirkst Objektu saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.11. Izsoles dalībniekiem līdz sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” noteiktajam termiņam jāsamaksā Domes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000056357, akciju sabiedrības “Citadele banka” norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, šādus maksājumus:
 - 3.11.1. Objekta nodrošinājumu par piedalīšanos izsolē 10 % apmērā no izsoles Sākumcenās, tas ir 960 EUR (deviņi septiņi simti sešdesmit euro), norādot maksājuma mērķi „Dzīvokļa īpašuma Nr.4 Karogu ielā 5, Jūrmalā, izsoles nodrošinājums”;
 - 3.11.2. izsoles reģistrācijas maksu 140 EUR (viens simts četrdesmit euro), norādot maksājuma mērķi „Dzīvokļa īpašuma Nr.4 Karogu ielā 5, Jūrmalā, izsoles reģistrācijas maksa”.
- 3.12. Noteikumu 3.11.1. un 3.11.2.apakšpunktā noteiktā izsoles reģistrācijas maksa un noteiktais Objekta nodrošinājums uzskatāms par samaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Noteikumu 3.11.apakšpunktā norādītajā bankas norēķinu kontā līdz sludinājumā Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” noteiktajam pieteikšanās termiņam.
- 3.13. Komisijas locekļiem, kā arī citām personām, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Objekta izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), aizliegts pašiem būt Objekta pircējiem, kā arī pirkst citu personu uzdevumā.
- 3.14. Domes darbinieki un Komisijas locekļi līdz Izsolei nedrīkst izpaust Dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par izsoles Dalībniekiem.
- 3.15. Visiem Dalībniekiem līdz Izsolei ir tiesības iepazīties ar Domes rīcībā esošo informāciju par Objektu, kā arī dokumentiem, kas raksturo Objektu, ierodoties Domē.

4. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 4.1. Piedāvājums kopā ar citiem Noteikumos norādītajiem dokumentiem iesniedzams personīgi slēgtā aploksnē Jūrmalas pilsētas domē, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, Apmeklētāju apkalpošanas centrā, 1.stāvā (vai nosūtāms pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums Domē tiek saņemts līdz Noteikumu 2.2.apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam).

- 4.2. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie piedāvājumi, kā arī piedāvājumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nodotī atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 4.3. Saņemot piedāvājumus, Domes darbinieks tos reģistrē Izsoles piedāvājumu iesniegšanas secībā, uz aploksnes norādot tā reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot ar parakstu.
- 4.4. Informācija par reģistrētiem dalībniekiem un to skaitu netiek izpausta līdz Izsolei, kurā tiek atvērti piedāvājumi.
- 4.5. Piedāvājumu atvēršanas Komisijas sēde notiks Noteikumu 2.2.apakšpunktā noteiktajā laikā Domes sēžu zālē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā.
- 4.6. Piedāvājumu atvēršanas Komisijas sēde ir atklāta.

5. Izsoles norise

- 5.1. Ja līdz Noteikumu 2.2.apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 5.2. Izsole notiek, ja ir reģistrējies vismaz viens izsoles dalībnieks un tās norisē piedalās vairāk kā puse no Komisijas sastāva. Izsoli vada Komisijas priekssēdētājs vai tā noteikts Komisijas loceklis.
- 5.3. Pirms Izsoles dalībnieki vai to pilnvarotas personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, tiek reģistrētas izsolei.
- 5.4. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un/vai pilnvaru pārstāvēt izsoles dalībnieku (ja vien tā nav iesniegta kopā ar Noteikumu 3.3.apkašpunktā minētajiem dokumentiem), Izsoles komisija pieņem lēmumu par izsoles dalībnieka nepielaišanu dalībai Izsolē.
- 5.5. Izsoles dalībnieki, to pārstāvji un pilnvarotās personas, kas ierodas uz Izsoli pēc izsoles sludinājumā norādītā laika, izsoles norises telpā netiek ielaisti.
- 5.6. Izsoles vadītājs, atklājot Izsoli, nosauc Izsoles objektu un informē par Izsoles kārtību.
- 5.7. Izsoles dienā un stundā rakstiskos piedāvājumus slēgtās aploksnēs novieto izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles vadītājs dalībnieku klātbūtnē atver iesniegšanas secībā slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un uz tiem parakstās visi Komisijas loceklī. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
- 5.8. Pēc aplokšņu atvēršanas Komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav nekādu šaubu, paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un dalībnieku, kas to nosolījis. Par to tiek sastādīts protokols. Pārējiem izsoles dalībniekiem nodrošinājumu atmaksā Noteikumu 7.5.apakšpunktā paredzētajā termiņā. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt Izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Dalībnieka pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.9. Ja pēc visu piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki dalībnieki ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no klāt esošiem Izsoles dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, kas pārsniedz jau saņemto cenas piedāvājumu, atbilstoši Izsoles solim un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu.
- 5.10. Ja Noteikumu 5.9.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā cena, rakstiskā izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no dalībniekiem piedāvā augstāko cenu.

- 5.11. Ja neviens no dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar šo Noteikumu 5.9.apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā piedāvā Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu slēgt pirkuma līgumu atbilstoši nosolītai augstākai cenai.
- 5.12. Visi Komisijas locekļi un Izsoles dalībnieki paraksta Objekta augstākās cenas piedāvājumu, kas iesniegts Nolikuma 5.9., 5.10. un 5.11.apakšpunktos noteiktajā kārtībā.
- 5.13. Piedāvājumu atvēršana un izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra dalībnieka piedāvāto Objekta cenu un norādot dalībnieku, kurš piedāvāja Objekta augstāko cenu un ir izsoles uzvarētājs (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Protokolā tiek norādīti visi dalībnieki, norādot katra dalībnieka piedāvāto Objekta cenu, sarindojoši tos secībā, kādā iesniegti piedāvājumi. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

- 6.1. Lēmumu par Izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Dome. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu tiek publicēts Jūrmalas pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: www.jurmala.lv.
- 6.2. Dome Objekta izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktā maksājuma saņemšanas.
- 6.3. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Domes priekšsēdētājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Objekta izsoles.
- 6.4. Domes Īpašuma pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodala septiņu darba dienu laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanas uzaicina Izsoles uzvarētāju noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.5. Objekta pirkuma līgums Izsoles uzvarētājam ir jāparaksta trīsdesmit dienu laikā pēc Domes uzaicinājuma saņemšanas parakstīt pirkuma līgumu.
- 6.6. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkst Objektu. Dome par to informē Dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un uzaicina viņu pirkst Objektu par paša piedāvāto nosolīto cenu.
- 6.7. Dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Domei par Objekta pirkšanu par paša piedāvāto augstāko cenu.
- 6.8. Ja Dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo Domei par Objekta pirkšanu un ir veicis Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteikto pirkuma maksājumu, Dome atzīst par izsoles uzvarētāju jauno izsoles uzvarētāju (turpmāk – Jaunais izsoles uzvarētājs) un uzaicina viņu noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.9. Objekta pirkuma līgums Jaunajam izsoles uzvarētājam jāparaksta Noteikumu 6.5.apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 6.10.Ja Jaunais izsoles uzvarētājs neveic maksājumus Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos vai neparaksta Objekta pirkuma līgumu Noteikumu 6.9.apakšpunktā paredzētajā termiņā, uzskatāms, ka Jaunais izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkst Objektu. Šajā gadījumā izsole uzskatāma par nenotikušu un Dome lemj par atkārtotu izsolī.
- 6.11.Pēc Domes lēmuma par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas tiek sagatavots parakstīšanai Objekta pirkuma līgums (3.pielikums).

7. Maksājumu veikšana

- 7.1. Dalībniekam, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju Objekta pirkuma maksā, atrēķinot iemaksāto Objekta nodrošinājumu, jāiemaksā viena mēneša laikā no Objekta izsoles dienas (Jaunajam izsoles uzvarētājam viena mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas) Domes, nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.90000056357, norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, akciju sabiedrība “Citadele banka” ar mērķi „Dzīvokļa īpašuma Nr.4 Karogu ielā 5, Jūrmalā, pirkuma maksā”. Objekta nodrošinājums tiek ieskaitīts Objekta pirkuma maksā.
- 7.2. Izsoles uzvarētājam vai Jaunajam izsoles uzvarētājam jāpaziņo Domei par Noteikumu 7.1.apakšpunktā veiktās Objekta pirkuma maksas samaksu divu darba dienu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas veikšanas dienas.
- 7.3. Par Objekta pirkuma maksas samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Noteikumu 7.1.apakšpunktā norādītajā kontā ir saņemts Objekta pirkuma maksas maksājums.
- 7.4. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs, nokavējot Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma maksas samaksas termiņu vai Noteikumu 6.5. vai 6.9.apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, zaudē iemaksāto Objekta nodrošinājumu, kā arī Objekta pirkšanas tiesības saskaņā ar Noteikumiem.
- 7.5. Izsoles Dalībniekiem, kuri nav atzīti par Izsoles uzvarētāju, Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Izsoles Dalībniekam, kurš nosolījis otru augstāko cenu Objekta nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc Domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas pieņemšanas uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Pārējiem izsoles Dalībniekiem Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu septiņu darba dienu laikā pēc izsoles, izņemot Noteikumos noteiktos gadījumus.
- 7.6. Izsoles reģistrācijas maksā Dalībniekiem netiek atmaksāta. Dome rēķinu par iemaksāto izsoles reģistrācijas maksu neizraksta.
- 7.7. Objekta nodrošinājums netiek atmaksāts, ja iestājas apstākļi, kas minēti Noteikumu 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5., 8.2.3. un 8.2.4.apakšpunktos.

8. Nenotikusi vai spēkā neesoša izsole

- 8.1. Objekta izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
 - 8.1.1. ja tās norisē piedalās mazāk kā puse no Komisijas sastāva;
 - 8.1.2. ja noteiktajā termiņā nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 8.1.3. neviens no izsoles Dalībniekiem nav piedāvājis nosacīto cenu, kas palielināta par vienu izsoles soli;
 - 8.1.4. izsoles Dalībnieks, kurš atzīts par Izsoles uzvarētāju vai Jauno izsoles uzvarētāju, neveic Objekta pirkuma maksas samaksu Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā;
 - 8.1.5. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs neparaksta Objekta pirkuma līgumu saskaņā ar Noteikumu 6.5. vai 6.9.apakšpunktu.
- 8.2. Objekta izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:
 - 8.2.1. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot spēkā esošos normatīvos aktus vai šos Noteikumus;
 - 8.2.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda Dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds solījums;

- 8.2.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Dalībnieku no piedalīšanās izsolē;
 - 8.2.4. izsolē starp izsoles Dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi Objekta izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 8.2.5. par izsoles Dalībnieku atzīta persona vai Objektu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 8.2.6. Dalībnieku reģistrācija vai izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts izsoles sludinājumā (paziņojumā);
 - 8.2.7. Dome nav apstiprinājusi Objekta izsoles rezultātus;
 - 8.2.8. izsoles darījums tiek atzīts par spēkā neesošu.
- 8.3. Pretenzijas par 8.2.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem (izņemot Noteikumu 8.2.7. un 8.2.8.apakšpunktu) Dalībnieki ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc izsoles iesniedz Komisijai, pievienojot attiecīgus rakstiskus pierādījumus. Komisija četru nedēļu laikā pēc Objekta izsoles, ja ir saņemtas šajā punktā minētās pretenzijas, izskata pretenziju un sniedz atbildi.
 - 8.4. Konstatējot Noteikumu 8.2.apakšpunktā minētos pārkāpumus, Komisija pēc savas iniciatīvas var ierosināt Domei atzīt izsoli par spēkā neesošu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Īpašuma tiesības uz Objektu Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas pilnā apmērā brīža iesniegt zemesgrāmatu nodalā dokumentus īpašuma tiesību uz Objektu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs.
- 9.2. Dome nenes atbildību par attiesājumu, ja iestājas kāds no Civillikuma 1603.pantā noteiktajiem gadījumiem. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir pašam uzņemties visus riskus, tai skaitā izdevumus, kas varētu rasties attiesājuma gadījumā. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no Domes.

1.pielikums
Jūrmalas pilsētas pašvaldības
dzīvokļa īpašuma Nr.4 Karogu ielā 5, Jūrmalā,
rakstiskas izsoles noteikumiem

**Juridiskas personas
PIETEIKUMS par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Jūrmalā,

2020.gada _____

DALĪBNIEKS

(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese _____

kontaktpersona _____

kontakttālrunis _____

e-pasts _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

piesaka dalību Jūrmalas pilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma

_____ (turpmāk – dzīvokļa
īpašums)

(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ .gada ____ . plkst. ____ .

**Piedāvātā summa par izsolāmo dzīvokļa īpašumu EUR (ievērojot izsoles kāpuma
soli (- us)) _____ EUR (_____)**

Apliecinām, ka:

- 1.esam iepazinušies un piekrītam Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada _____ lēmumam Nr. ___, ar kuru apstiprināti dzīvokļa īpašumu izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par saprotamu;
2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par Dalībnieku un piedāvājumu ir patiesas.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

- nodrošinājuma iemaksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- reģistrācijas maksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
- apliecināts spēkā esošu statūtu noraksts/izraksts par juridiskās personas vai personālsabiedrības (amatpersonu, personālsabiedrībām – biedru) kompetences apjomu uz ____ lp.;
- juridiskās personas vai personālsabiedrības lēmums par atsavināmās nekustamās mantas pirkšanu uz ____ lp.;

pilnvarojumu apliecināšs dokuments pārstāvēt dalībnieku (potenciālo pircēju), ja to pārstāv vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no statūtiem (sabiedrības līguma, satversmes, nolikuma) uz ____ lpp.;

(citi dokumenti)

uz ____ lpp

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

2.pielikums
Jūrmalas pilsētas pašvaldības
dzīvokļa īpašuma Nr.4 Karogu ielā 5, Jūrmalā,
rakstiskas izsoles noteikumiem

Fiziskas personas PIETEIKUMS par piedalīšanos rakstiskā izsolē

Jūrmalā,

2020.gada _____

DALĪBNIEKS

(vārds, uzvārds)

personas kods_

deklarētā adrese

kontakttālrunis un elektroniskā adrese

norēķinu konta numurs kredītiestādē

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt Dalībnieku vai pilnvarotā persona (*aizpilda, ja nepieciešams*)

piesaka dalību Jūrmalas pilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma

(turpmāk – dzīvokļa īpašums)

(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ .gada ____ . plkst. ____ .

Piedāvātā summa par izsolāmo dzīvokļa īpašumu EUR (ievērojot izsoles soli (-us)) _____ EUR (_____)

Aplicinu, ka:

1.esmu iepazinies un piekrītu Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada ____ lēmumam Nr. ___, ar kuru apstiprināti dzīvokļa īpašumu izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstu to par saprotamu;

2. šajā piedāvājumā sniegtās zinas par Dalībnieku un piedāvājumu ir patiesas:

3.esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt izsoles procesu. Personas datu pārzinis Jūrmalas pilsētas dome. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: 67093849, personas dati@jurmala.lv.

Vairāk informācijas [jurmala.lv](#).

Pieteikumam pievienoti (*atzīmēt nepieciešamo ar x*):

- nodrošinājuma iemaksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
 - reģistrācijas maksas apliecinošs dokuments uz ____ lp.;
 - notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt dalībnieku uz ____ lp.;

_____ uz ___ lp.
(citi dokumenti)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

3.pielikums
Jūrmalas pilsētas pašvaldības
dzīvokļa īpašuma Nr.4 Karogu ielā 5, Jūrmalā,
rakstiskas izsoles noteikumiem

DZĪVOKĻA ĪPAŠUMA PIRKUMA LĪGUMS NR.

Jūrmalā, 202_.gada ___.____.

202_.gada____:

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000056357 (turpmāk – PĀRDEVĒJS), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un

_____, _____ (turpmāk – PIRCĒJS), no otras puses, turpmāk
katrs atsevišķi vai abi kopā saukt arī PUZE/-ES,
pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 202___.gada ___._____ lēmumu Nr. ____
„_____”, savā starpā noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un PIRCĒJS pērk izsolē nosolīto OBJEKTU – dzīvokļa īpašumu _____, Jūrmalā, ar kadastra Nr. _____, kas sastāv no _____, kadastra apzīmējums _____, kopējā platība _____ m².
 - 1.2. PĀRDEVĒJS apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un pārdot OBJEKTU. PĀRDEVĒJS apliecina, ka OBJEKTS līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav iekīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
 - 1.3. PĀRDEVĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU nostiprinātas _____.gada _____._____. Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. _____._____.
 - 1.4. PIRCĒJAM ir zināms OBJEKTA faktiskais stāvoklis un apgrūtinājumi, un tas apnemas neizvirzīt pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā nekādas pretenzijas.

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. OBJEKTA pirkuma maksas ir _____ EUR (_____ euro un ____ centi), kuru PIRCĒJS ir samaksājis pilnā apmērā līdz Līguma noslēgšanai.

2.2. PIRCĒJS līdz Līguma noslēgšanai ir veicis šādus maksājumus:

2.2.1. OBJEKTA pirkuma maksas nodrošinājumu 10 % apmērā no sākumcenas, tas ir, _____ EUR (_____ euro un ____ centi), kas Jūrmalas pilsētas domes norēķinu kontā saņemts 201____.gada _____;

2.2.2. OBJEKTA pirkuma maksu _____ EUR (_____ euro un ____ centi), kas Jūrmalas pilsētas domes norēķinu kontā saņemta 201____.gada _____;

3.PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Ar Līguma noslēgšanas un nodošanas – pieņemšanas akta (pielikums) parakstīšanas brīdi PIRCĒJAM pāriet OBJEKTA valdījuma tiesības. PIRCĒJAM ir pienākums kā valdītājam uzturēt un lietot OBJEKTU atbilstoši noteiktajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim. Ar valdījuma tiesību iegūšanas brīdi PIRCĒJS ir atbildīgs un

pilda visus pienākumus, kādus normatīvie akti noteic īpašniekam, un veic visus ar OBJEKTU saistītos maksājumus un nodokļus.

- 3.2. Ar Līguma noslēgšanas brīdi PĀRDEVĒJAM izbeidzas OBJEKTA valdījuma tiesības un pārvaldīšanas pienākums.
- 3.3. PIRCĒJS līdz visu Līgumā noteikto saistību izpildei nedrīkst OBJEKTU vai tā daļu atsavināt, ieķilāt vai citādi apgrūtināt ar lietu tiesībām bez rakstiskas PĀRDEVĒJA piekrišanas. Visu risku par zaudējumiem, kas var rasties saistībā ar OBJEKTU trešajām personām, no Līguma spēkā stāšanās dienas uzņemas PIRCĒJS.
- 3.4. OBJEKTA īpašuma tiesības PIRCĒJAM pāriet ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda.
- 3.5. PĀRDEVĒJS ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas izsniedz PIRCĒJAM nostiprinājuma lūgumu PIRCĒJA īpašuma tiesību uz OBJEKTU reģistrēšanai zemesgrāmatā.
- 3.6. PUSETI vienojas, ka PIRCĒJS iesniedz Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļai PĀRDEVĒJA nostiprinājuma lūgumu īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda, kā arī apņemas segt visus ar to saistītos izdevumus.
- 3.7. PIRCĒJAM ir pienākums 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas nostiprināt īpašuma tiesības uz OBJEKTU zemesgrāmatā.
- 3.8. Ja īpašuma tiesības netiek nostiprinātas Līguma 3.7.punktā noteiktajā termiņā, PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no pirkuma maksas sākot ar pirmo kavējuma dienu un par katru nākamo nokavēto mēnesi, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no pirkuma maksas.
- 3.9. PIRCĒJAM nav tiesību prasīt Līguma atcelšanu.
- 3.10. PUSETI ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un atlīdzina otrai PUSETI radušos zaudējumus. Katra PUSETI ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas vainas vai nolaidības dēļ.

4. ATBILDĪBAS NOSACĪJUMI ATTIESĀJUMA GADĪJUMĀ

- 4.1. Saskaņā ar Civillikuma 1603.panta 5.punktu PĀRDEVĒJS pilnībā atsakās un tam atkrit atsavinātāja atbildības pienākums attiesājuma gadījumā.
- 4.2. PIRCĒJA pienākums ir pašam uzņemties visu risku, tai skaitā visus izdevumus, kas varētu rasties PIRCĒJAM attiesājuma gadījumā.
- 4.3. Noslēdzot Līgumu, PIRCĒJS atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no PĀRDEVĒJA vai tā tiesību un saistību pārņēmēja Līguma sakarā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma vai skar tā spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. PUSETI nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecinā kompetenta institūcija. Par Līguma saistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSETI rakstiski informē otru 7 (septiņu) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

- 5.3. PIRCĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā PĀRDEVĒJS apstrādā no PIRCĒJA saņemtos personas datus, t.sk., Jūrmalas pilsētas pašvaldības rīcībā esošos datu reģistros.
- 5.4. PUSES apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, PUSES Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu un apņemas neizvirzīt pretenzijas viena pret otru.
- 5.5. Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas brīža un dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas PUSES.
- 5.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 5.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz _____ lapām, 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens eksemplārs iesniedzams zemesgrāmatu nodalai, viens eksemplārs tiek nodots PIRCĒJAM, viens – PĀRDEVĒJAM.
- 5.9. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas.

6. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRDEVĒJS

Jūrmalas pilsētas dome
Reģistrācijas Nr.90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Tālr.: _____; e-pasts: _____

PIRCĒJS

Reģ. Nr./P.k. _____
Deklarētā/juridiskā adrese: _____
Tālr.: _____

Pielikums

2020.gada _____

Dzīvokļa īpašuma
pirkuma līgumam Nr._____

DZĪVOKĻA ĪPAŠUMA

NODOŠANAS - PIENEMŠANAS AKTS

Pamatojoties uz savstarpēji 202_.gada ____ noslēgto Dzīvokļa īpašuma pirkuma līgumu Nr. _____, **Jūrmalas pilsēta dome**, reģistrācijas Nr.90000056357, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, **nodod un**

_____, personas kods / reģistrācijas Nr._____, **pārņem savā valdījumā** dzīvokļa īpašumu _____, Jūrmalā, ar kadastra Nr._____, kas sastāv no _____ (turpmāk – dzīvokļa īpašums).

dzīvokļa _____ nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī ir zināms dzīvokļa tehniskais stāvoklis un pieņem dzīvokļa īpašumu tādā stāvoklī, kādā tas ir nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

Šis akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas 3 (trīs) eksemplāros, katrai pusei pa vienam eksemplāram un viens eksemplārs iesniedzams zemesgrāmatu nodaļai.

NODOD

Jūrmalas pilsētas dome
Reģistrācijas Nr.90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Tālr.: _____; e-pasts: _____

PIENEM

Reg. Nr./P.k. _____
Deklarētā/juridiskā adrese: _____
Tālr.: _____