

**Jūrmalas pilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma –
Nr.24 Slokas ielā 65 k-2, Jūrmalā,
kadastra Nr. 1300 900 3846,**

RAKSTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jūrmalas pilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma Nr.24, Slokas ielā 65 k-2, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 900 3846, izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas pilsētas dome (turpmāk - Dome) rīko dzīvokļa īpašuma Nr.24, Slokas ielā 65 k-2, Jūrmalā, kadastra Nr. 1300 900 3846, kas sastāv no dzīvokļa Nr.24 ar kopējo platību 21 m², kopīpašuma 2093/80156 domājamām daļām no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas ar kadastra apzīmējumu 1300 010 3716 002, kopīpašuma 2093/80156 domājamām daļām no zemesgabala ar kadastra apzīmējumu 1300 010 3716, kura kopējā platība ir 666 m² (turpmāk – Objekts), izsoli ar augšupejošu soli pircēja noteikšanai saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Civillikumu.
- 1.2. Objekta atsavināšanas veids ir rakstiska izsole ar augšupejošu soli ar tūlītēju samaksu.
- 1.3. Ziņas par Objektu:
 - 1.3.1. adrese – Slokas ielā 65 k-2-24, Jūrmalā;
 - 1.3.2. kadastra Nr.1300 900 3846;
 - 1.3.3. īpašuma tiesības uz Objektu nostiprinātas Jūrmalas pilsētas pašvaldībai 2009.gada 22.decembrī Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.5666 24;
 - 1.3.4. Objekta apgrūtinājumi – nav.
- 1.4. Objekta izsoli organizē Dome.
- 1.5. Objekta izsoli rīko Jūrmalas pilsētas pašvaldības izveidota Mantas novērtēšanas un izsoļu komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.6. Objekta izsoles sākumcena (turpmāk – Sākumcena) ir 11 840 EUR (vienpadsmit tūkstoši astoņi simti četrdesmit euro).
- 1.7. Objekta izsole notiek Domes sēžu zālē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, Noteikumu 2.2.apakšpunktā minētajā sludinājumā noteiktajā laikā.
- 1.8. Objekta nodrošinājums par piedalīšanos izsolē - 10 % no Objekta sākumcenas, t.i., 1 184 EUR (viens tūkstotis viens simts astoņdesmit četri euro).
- 1.9. Objekta izsoles reģistrācijas maksa – 140 EUR (viens simts četrdesmit euro).
- 1.10. Objekta izsoles solis noteikts 829 EUR (astoņi simti divdesmit deviņi euro).
- 1.11. Objekta izsoles rezultātus apstiprina Dome.

2. Objekta izsoles sagatavošanas kārtība

- 2.1. Sludinājums par Objekta izsoli publicējams Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”, Jūrmalas pilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze” un Jūrmalas pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: www.jurmala.lv.
- 2.2. Pretendentu pieteikšanās termiņš uz Objekta izsoli noteikts sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

- 2.3. Objekta izsole notiks, ja Noteikumu 2.2.apakšpunktā noteiktajā termiņā piesakās vismaz viens izsoles dalībnieks.
- 2.4. Ja uz izsoli reģistrējas tikai viens izsoles dalībnieks, Objekts izsolē tiek pārdots vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par viņa piedāvāto cenu, ja piedāvātā cena ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10.apakšpunktu.
- 2.5. Izsoli atbilstoši Noteikumu 5.nodaļā minētajiem nosacījumiem rīko Komisija.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

- 3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” dalībniekam vai pilnvarotajai personai sludinājumā noteiktajā termiņā noteikumu 4.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā Domē jāiesniedz pieteikums ar apliecinājumu par piedalīšanos izsolē saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.2. Par izsoles dalībnieku var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kurai ir tiesības saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem iegūt savā īpašumā Objektu.
- 3.3. Dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties uz izsoli, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.3.1. Latvijā reģistrētām juridiskām personām un ārvalstu juridiskām personām, kā arī personālsabiedrībām:
 - 3.3.1.1. Domei adresēts pieteikums (1.pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10.apakšpunktu;
 - 3.3.1.2. attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par Objekta iegādi;
 - 3.3.1.3. spēkā esošu statūtu (dibināšanas līguma) apliecināta kopija vai izraksts par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
 - 3.3.1.4. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8.apakšpunktu);
 - 3.3.1.5. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9.apakšpunktu);
 - 3.3.1.6. pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinošs dokuments.
 - 3.3.2. Fiziskām personām:
 - 3.3.2.1. Domei adresēts pieteikums (2.pielikums) par piedalīšanos izsolē ar apliecinājumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem, kurā norādīta piedāvātā pirkuma summa, kas ir paaugstināta vismaz par vienu izsoles soli saskaņā ar Noteikumu 1.10.apakšpunktu;
 - 3.3.2.2. Objekta nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.8.apakšpunktu);
 - 3.3.2.3. izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments (saskaņā ar Noteikumu 1.9.apakšpunktu);
 - 3.3.2.4. ja 3.3.2.1.apakšpunktā minēto pieteikumu iesniedz pilnvarotā persona, pilnvarotās personas pārstāvības tiesību apliecinošs dokuments.
- 3.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:
 - 3.4.1. beidzies dalībnieku pieteikšanās termiņš uz izsoli;
 - 3.4.2. nav iesniegti visi Noteikumu 3.3.apakšpunktā minētie dokumenti.
- 3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Noteikumiem.

- 3.6. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.7. Piedāvājumi iesniedzami slēgtā aploksnē ar atzīmi, kurai izsolei to iesniedz: “Rakstiskai izsolei par dzīvokļa īpašuma Nr.24, Slokas ielā 65 k-2, Jūrmalā, atsavināšanu”, kā arī norāde: „Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)”, norādot iesniegšanas datumu un laiku.
- 3.8. Pieteikumā norāda iesniedzēja vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, adresi, tālruna numuru, elektroniskā pasta adresi, norēķinu konta numuru kredītiestādē, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto summu, kā arī apliecina piekrišanu izsoles noteikumiem. Piedāvājumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.
- 3.9. Izsoles dalībnieks ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu, Dome neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Domē iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no izsoles dalībnieka puses tiek uzskatītas par atteikumu pirkt Objektu saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.11. Izsoles dalībniekiem līdz sludinājumā, kas publicēts Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” noteiktajam termiņam jāsamaksā Domes, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000056357, akciju sabiedrības “Citadele banka” norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, šādus maksājumus:
 - 3.11.1. Objekta nodrošinājumu par piedalīšanos izsolē 10 % apmērā no izsoles Sākumcenas, tas ir 1 184 EUR (viens tūkstotis viens simts astoņdesmit četri euro), norādot maksājuma mērķi „Dzīvokļa īpašuma Nr.24, Slokas ielā 65 k-2, Jūrmalā, izsoles nodrošinājums”;
 - 3.11.2. izsoles reģistrācijas maksu 140 EUR (viens simts četrdesmit euro), norādot maksājuma mērķi „Dzīvokļa īpašuma Nr.24, Skolas ielā 65 k-2, Jūrmalā, izsoles reģistrācijas maksa”.
- 3.12. Noteikumu 3.11.1. un 3.11.2.apakšpunktā noteiktā izsoles reģistrācijas maksa un noteiktais Objekta nodrošinājums uzskatāms par samaksātu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Noteikumu 3.11.apakšpunktā norādītajā bankas norēķinu kontā līdz sludinājumā Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” noteiktajam pieteikšanās termiņam.
- 3.13. Komisijas locekļiem, kā arī citām personām, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Objekta izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), aizliegts pašiem būt Objekta pircējiem, kā arī pirkt citu personu uzdevumā.
- 3.14. Domes darbinieki un Komisijas locekļi līdz izsolei nedrīkst izpaust dalībnieku skaitu, kā arī jebkādas ziņas par izsoles dalībniekiem.
- 3.15. Visiem dalībniekiem līdz izsolei ir tiesības iepazīties ar Domes rīcībā esošo informāciju par Objektu, kā arī dokumentiem, kas raksturo Objektu, sazinoties e-pastā: eva.sipola@jurmala.lv, vai pa tālruni 67093906 vai 20282909.

4. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 4.1. Piedāvājums kopā ar citiem Noteikumos norādītajiem dokumentiem iesniedzams slēgtā aploksnē Jūrmalas pilsētas domē, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, ievietojot Jūrmalas pilsētas domes pastkastītē, pirms tam informējot pa tālruni 67093971 vai 67093816 (vai nosūtāms pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums Domē tiek saņemts līdz

Noteikumu 2.2.apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam).

- 4.2. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie piedāvājumi, kā arī piedāvājumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 4.3. Saņemot piedāvājumus, Domes darbinieks tos reģistrē izsoles piedāvājumu iesniegšanas secībā, uz aploksnē norādot tā reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot ar parakstu.
- 4.4. Informācija par reģistrētiem dalībniekiem un to skaitu netiek izpausta līdz izsolei, kurā tiek atvērti piedāvājumi.
- 4.5. Piedāvājumu atvēršanas Komisijas sēde notiks Noteikumu 2.2.apakšpunktā noteiktajā laikā Domes sēžu zālē Jomas ielā 1/5, Jūrmalā.
- 4.6. Piedāvājumu atvēršanas Komisijas sēde ir slēgta.

5. Izsoles norise

- 5.1. Ja līdz Noteikumu 2.2.apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 5.2. Izsole notiek, ja ir reģistrējies vismaz viens izsoles dalībnieks un tās norisē piedalās vairāk kā puse no Komisijas sastāva. Izsolī vada Komisijas priekšsēdētājs vai tā noteikts Komisijas loceklis.
- 5.3. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, Komisijai sniedz informāciju par izsoles Objektu.
- 5.4. Izsoles dienā un stundā rakstiskos piedāvājumus slēgtās aploksnēs novieto izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles vadītājs atver iesniegšanas secībā slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un informē Komisijas locekļus par piedāvājumos nosolītajiem soļiem, uz tiem parakstās visi Komisijas locekļi.
- 5.5. Pēc aplokšņu atvēršanas Komisija no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav nekādu šaubu, Komisijas vadītājs paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un dalībnieku, kas to nosolījis. Par to tiek sastādīts protokols. Pārējiem izsoles dalībniekiem nodrošinājumu atmaksā Noteikumu 7.5.apakšpunktā paredzētajā termiņā. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Dalībnieka pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.6. Ja pēc visu piedāvājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki dalībnieki ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisijas vadītājs paziņo, ka ir vairāki vienādi piedāvājumi. Komisija trīs darba dienu laikā dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts piedāvājumā, informāciju un aicinājumu trīs darba dienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas rakstiski iesniegt atkārtotu piedāvājumu slēgtā aploksnē, ievērojot izsoles soli. Ja dalībnieks vēlas turpināt solīt, tas rakstiski sniedz atkārtotu piedāvājumu izsoles turpināšanai. Piedāvājums tiek iesniegts slēgtā aploksnē ar norādi "Rakstiskai izsolei par dzīvokļa īpašuma Nr.24, Slokas ielā 65 k-2, Jūrmalā, atsavināšanu", kā arī norāde: „Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)” un ievietots Jūrmalas pilsētas domes paredzētajā pastkastītē noteiktajā termiņā.
- 5.7. Ja Noteikumu 5.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā cena, rakstiskā izsole turpinās 5.6.apakšpunktā minētajā kārtībā līdz brīdim, kad kāds no dalībniekiem piedāvā augstāko cenu.

- 5.8. Ja neviens no dalībniekiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar šo Noteikumu 5.6.apakšpunktu, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā piedāvā izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu slēgt pirkuma līgumu atbilstoši nosolītai augstākai cenai.
- 5.9. Visi Komisijas locekļi paraksta Objekta augstākās cenas piedāvājumu, kas iesniegts Noteikumu 5.6. un 5.7.apakšpunktos noteiktajā kārtībā.
- 5.10. Piedāvājumu atvēršana un izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra dalībnieka piedāvāto Objekta cenu un norādot dalībnieku, kurš piedāvāja Objekta augstāko cenu un ir izsoles uzvarētājs (turpmāk – izsoles uzvarētājs). Protokolā tiek norādīti visi dalībnieki, norādot katra dalībnieka piedāvāto Objekta cenu, sarindojot tos secībā, kādā iesniegti piedāvājumi. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana un pirkuma līguma slēgšana

- 6.1. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Dome. Lēmums par izsoles rezultātu apstiprināšanu tiek publicēts Jūrmalas pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: www.jurmala.lv.
- 6.2. Dome Objekta izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktā maksājuma saņemšanas.
- 6.3. Sūdzības par Komisijas darbībām var iesniegt Domes priekšsēdētājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Objekta izsoles.
- 6.4. Domes Īpašuma pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa septiņu darba dienu laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanas uzaicina izsoles uzvarētāju noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.5. Objekta pirkuma līgums izsoles uzvarētājam ir jāparaksta trīsdesmit dienu laikā pēc Domes uzaicinājuma saņemšanas parakstīt pirkuma līgumu.
- 6.6. Ja izsoles uzvarētājs Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, uzskatāms, ka izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Dome par to informē dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu un uzaicina viņu pirkt Objektu par paša piedāvāto nosolīto cenu.
- 6.7. Dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Domei par Objekta pirkšanu par paša piedāvāto augstāko cenu.
- 6.8. Ja dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, noteiktajā termiņā paziņo Domei par Objekta pirkšanu un ir veicis Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteikto pirkuma maksājumu, Dome atzīst par izsoles uzvarētāju jauno izsoles uzvarētāju (turpmāk – Jaunais izsoles uzvarētājs) un uzaicina viņu noslēgt Objekta pirkuma līgumu.
- 6.9. Objekta pirkuma līgums Jaunajam izsoles uzvarētājam jāparaksta Noteikumu 6.5.apakšpunktā noteiktajā termiņā.
- 6.10. Ja Jaunais izsoles uzvarētājs neveic maksājumus Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajā apmērā, kārtībā un termiņos vai neparaksta Objekta pirkuma līgumu Noteikumu 6.9.apakšpunktā paredzētajā termiņā, uzskatāms, ka Jaunais izsoles uzvarētājs ir atteicies pirkt Objektu. Šajā gadījumā izsole uzskatāma par nenotikušu un Dome lemj par atkārtotu izsoli.
- 6.11. Pēc Domes lēmuma par Objekta izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas tiek sagatavots parakstīšanai Objekta pirkuma līgums (3.pielikums).

7. Maksājumu veikšana

- 7.1. Dalībniekam, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju Objekta pirkuma maksa, atrēķinot iemaksāto Objekta nodrošinājumu, jāiemaksā viena mēneša laikā no Objekta izsoles dienas (Jaunajam izsoles uzvarētājam viena mēneša laikā no paziņojuma saņemšanas dienas) Domes, nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.90000056357, norēķinu kontā LV36PARX0002484571022, akciju sabiedrība "Citadele banka" ar mērķi „Dzīvokļa īpašuma Nr.24, Slokas ielā 65 k-2, Jūrmalā, pirkuma maksa”. Objekta nodrošinājums tiek ieskaitīts Objekta pirkuma maksā.
- 7.2. Izsoles uzvarētājam vai Jaunajam izsoles uzvarētājam jāpaziņo Domei par Noteikumu 7.1.apakšpunktā veiktās Objekta pirkuma maksas samaksu divu darba dienu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas veikšanas dienas.
- 7.3. Par Objekta pirkuma maksas samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Noteikumu 7.1.apakšpunktā norādītajā kontā ir saņemts Objekta pirkuma maksas maksājums.
- 7.4. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs, nokavējot Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma maksas samaksas termiņu vai Noteikumu 6.5. vai 6.9.apakšpunktā noteikto Objekta pirkuma līguma parakstīšanas termiņu, zaudē iemaksāto Objekta nodrošinājumu, kā arī Objekta pirkšanas tiesības saskaņā ar Noteikumiem.
- 7.5. Izsoles dalībniekiem, kuri nav atzīti par izsoles uzvarētāju, Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. izsoles dalībniekam, kurš nosolījis otru augstāko cenu Objekta nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc Domes lēmuma par izsoles rezultātu apstiprināšanas pieņemšanas uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu. Pārējiem izsoles dalībniekiem Objekta nodrošinājumu atmaksā uz Noteikumu 1. vai 2.pielikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu septiņu darba dienu laikā pēc izsoles, izņemot Noteikumos noteiktos gadījumus.
- 7.6. Izsoles reģistrācijas maksa dalībniekiem netiek atmaksāta. Dome rēķinu par iemaksāto izsoles reģistrācijas maksu neizraksta.
- 7.7. Objekta nodrošinājums netiek atmaksāts, ja iestājas apstākļi, kas minēti Noteikumu 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5., 8.2.3. un 8.2.4.apakšpunktos.

8. Nenotikusi vai spēkā neesoša izsole

- 8.1. Objekta izsole uzskatāma par nenotikušu, ja:
 - 8.1.1. ja tās norisē piedalās mazāk kā puse no Komisijas sastāva;
 - 8.1.2. ja noteiktajā termiņā nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
 - 8.1.3. neviens no izsoles dalībniekiem nav piedāvājis nosacīto cenu, kas palielināta par vienu izsoles soli;
 - 8.1.4. izsoles dalībnieks, kurš atzīts par izsoles uzvarētāju vai Jauno izsoles uzvarētāju, neveic Objekta pirkuma maksas samaksu Noteikumu 7.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, kārtībā un apmērā;
 - 8.1.5. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs neparaksta Objekta pirkuma līgumu saskaņā ar Noteikumu 6.5. vai 6.9.apakšpunktu.
- 8.2. Objekta izsole atzīstama par spēkā neesošu, ja:
 - 8.2.1. izsole bijusi izziņota, pārkāpjot spēkā esošos normatīvos aktus vai šos Noteikumus;
 - 8.2.2. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi noraidīts kāds solījums;
 - 8.2.3. tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt dalībnieku no piedalīšanās izsolē;

- 8.2.4. izsolē starp izsoles dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi Objekta izsoles rezultātus vai gaitu;
 - 8.2.5. par izsoles dalībnieku atzīta persona vai Objektu nopirkusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē;
 - 8.2.6. Dalībnieku reģistrācija vai izsole notiek citā vietā un laikā, nekā norādīts izsoles sludinājumā (paziņojumā);
 - 8.2.7. Dome nav apstiprinājusi Objekta izsoles rezultātus;
 - 8.2.8. izsoles darījums tiek atzīts par spēkā neesošu.
- 8.3. Pretenzijas par 8.2.apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem (izņemot Noteikumu 8.2.7. un 8.2.8.apakšpunktu) dalībnieki ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc izsoles iesniedz Komisijai, pievienojot attiecīgus rakstiskus pierādījumus. Komisija četru nedēļu laikā pēc Objekta izsoles, ja ir saņemtas šajā punktā minētās pretenzijas, izskata pretenziju un sniedz atbildi.
- 8.4. Konstatējot Noteikumu 8.2.apakšpunktā minētos pārkāpumus, Komisija pēc savas iniciatīvas var ierosināt Domei atzīt izsoli par spēkā neesošu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Īpašuma tiesības uz Objektu izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs iegūst ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā no Objekta pirkuma maksas samaksas pilnā apmērā brīža iesniegt zemesgrāmatu nodaļā dokumentus īpašuma tiesību uz Objektu nostiprināšanai zemesgrāmatā. Visus izdevumus, kas saistīti ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā, sedz izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs.
- 9.2. Dome nenes atbildību par attiesājumu, ja iestājas kāds no Civillikuma 1603.pantā noteiktajiem gadījumiem. Izsoles uzvarētāja vai Jaunā izsoles uzvarētāja pienākums ir pašam uzņemties visus riskus, tai skaitā izdevumus, kas varētu rasties attiesājuma gadījumā. Izsoles uzvarētājs vai Jaunais izsoles uzvarētājs atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no Domes.

1.pielikums
Jūrmalas pilsētas pašvaldības
dzīvokļa īpašuma Nr.24 Slokas ielā 65 k-2, Jūrmalā,
rakstiskas izsoles noteikumiem

**Juridiskas personas
PIETEIKUMS par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Jūrmalā, 2020.gada _____
PRETENDENTS _____

(juridiskas personas nosaukums)

reģistrācijas Nr. _____

juridiskā adrese _____

kontaktpersona _____ kontakttālrunis _____

e-pasts _____

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

piesaka dalību Jūrmalas pilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma

_____ (turpmāk – dzīvokļa
īpašums)

(adrese)

rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ .gada ____ . plkst. ____ .

Piedāvātā summa par izsolāmo dzīvokļa īpašumu EUR (ievērojot izsoles kāpuma soli (-
us)) _____ EUR (_____)

Apliecinām, ka:

- 1.esam iepazinušies un piekrītam Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada _____
lēmumam Nr. _____, ar kuru apstiprināti dzīvokļa īpašumu izsoles noteikumi, tai
skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par saprotamu;
2. šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un piedāvājumu ir patiesas.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

- ☐ nodrošinājuma iemaksas apliecināošs dokuments uz ____ lp.;
- ☐ reģistrācijas maksas apliecināošs dokuments uz ____ lp.;
- ☐ apliecināts spēkā esošu statūtu noraksts/izraksts par juridiskās personas vai
personālsabiedrības (amatpersonu, personālsabiedrībām – biedru) kompetences
apjomu uz ____ lp.;
- ☐ juridiskās personas vai personālsabiedrības lēmums par atsavināmās nekustamās
mantas pirkšanu uz ____ lp.;

☐ pilnvarojumu apliecināošs dokuments pārstāvēt pretendentu (potenciālo pircēju), ja to pārstāv vai izsolē pārstāvēs persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no statūtiem (sabiedrības līguma, satversmes, nolikuma) uz ____ lp.;

☐ _____
(citi dokumenti)

_____ uz ____ lp

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

2.pielikums
Jūrmalas pilsētas pašvaldības
dzīvokļa īpašuma Nr.24 Slokas ielā 65 k-2, Jūrmalā,
rakstiskas izsoles noteikumiem

**Fiziskas personas PIETEIKUMS
par piedalīšanos rakstiskā izsolē**

Jūrmalā, 2020.gada _____

PRETENDENTS _____
(vārds, uzvārds)

personas kods _____

deklarētā _____ adrese

kontakttālrunis _____ un _____ elektroniskā _____ adrese

norēķinu konta numurs kredītiestādē _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt Pretendentu vai pilnvarotā persona (aizpilda, ja nepieciešams)

_____ piesaka dalību Jūrmalas pilsētas pašvaldības dzīvokļa īpašuma

_____ (turpmāk – dzīvokļa
īpašums)

_____ (adrese)
rakstiskā izsolē, kas notiks 20 ____ .gada ____ . _____ plkst. ____ .

Piedāvātā summa par izsolāmo dzīvokļa īpašumu EUR (ievērojot izsoles soli (-
us)) _____ EUR (_____)

Apliecinu, ka:

- 1.esmu iepazinies un piekrītu Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada ____ lēmumam Nr. ____, ar kuru apstiprināti dzīvokļa īpašumu izsoles noteikumi, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstu to par saprotamu;
- 2.šajā piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un piedāvājumu ir patiesas;
- 3.esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt izsoles procesu. Personas datu pārzinis Jūrmalas pilsētas dome. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: 67093849, personas_dati@jurmala.lv. Vairāk informācijas jurmala.lv.

Pieteikumam pievienoti (atzīmēt nepieciešamo ar x):

☐ nodrošinājuma iemaksas apliecināošs dokuments uz ____ lp.;

- ☐ reģistrācijas maksas apliecinošs dokuments uz ____ lp;
- ☐ notariāli apstiprināts pilnvarojumu apliecinošs dokuments pārstāvēt pretendentu uz ____ lp.;
- ☐ _____ uz ____ lp.
(citi dokumenti)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

**DZĪVOKĻA ĪPAŠUMA
PIRKUMA LĪGUMS NR. _____**

Jūrmalā,
2020.gada____.

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000056357 (turpmāk – PĀRDEVĒJS), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un

_____, _____ (turpmāk – PIRCĒJS), no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī PUSE/-ES, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 202__gada ____ lēmumu Nr.____ „_____”, savā starpā noslēdz šādu pirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PĀRDEVĒJS pārdod un PIRCĒJS pērk izsolē nosolīto OBJEKTU – dzīvokļa īpašumu _____, Jūrmalā, ar kadastra Nr._____, kas sastāv no _____, kadastra apzīmējums _____, kopējā platība _____ m².
- 1.2. PĀRDEVĒJS apliecina, ka viņam uz Līguma noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt Līgumu un pārdot OBJEKTU. PĀRDEVĒJS apliecina, ka OBJEKTS līdz Līguma noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. PĀRDEVĒJA īpašuma tiesības uz OBJEKTU nostiprinātas ____gada ____ Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr. _____.
- 1.4. PIRCĒJAM ir zināms OBJEKTA faktiskais stāvoklis un apgrūtinājumi, un tas apņemas neizvirzīt pret PĀRDEVĒJU šajā sakarā nekādas pretenzijas.

2. PIRKUMA MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. OBJEKTA pirkuma maksa ir _____ EUR (_____ euro un ____ centi), kuru PIRCĒJS ir samaksājis pilnā apmērā līdz Līguma noslēgšanai.
- 2.2. PIRCĒJS līdz Līguma noslēgšanai ir veicis šādus maksājumus:
 - 2.2.1. OBJEKTA pirkuma maksas nodrošinājumu 10 % apmērā no sākumcenas, tas ir, _____ EUR (_____ euro un ____ centi), kas Jūrmalas pilsētas domes norēķinu kontā saņemts 202__gada _____;
 - 2.2.2. OBJEKTA pirkuma maksu _____ EUR (_____ euro un ____ centi), kas Jūrmalas pilsētas domes norēķinu kontā saņemta 202__gada _____.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Ar Līguma noslēgšanas un nodošanas – pieņemšanas akta (pielikums) parakstīšanas brīdi PIRCĒJAM pāriet OBJEKTA valdījuma tiesības. PIRCĒJAM

ir pienākums kā valdītājam uzturēt un lietot OBJEKTU atbilstoši noteiktajam nekustamā īpašuma lietošanas mērķim. Ar valdījuma tiesību iegūšanas brīdī PIRCĒJS ir atbildīgs un pilda visus pienākumus, kādus normatīvie akti noteic īpašniekam, un veic visus ar OBJEKTU saistītos maksājumus un nodokļus.

- 3.2. Ar Līguma noslēgšanas brīdī PĀRDEVĒJAM izbeidzas OBJEKTA valdījuma tiesības un pārvaldīšanas pienākums.
- 3.3. PIRCĒJS līdz visu Līgumā noteikto saistību izpildei nedrīkst OBJEKTU vai tā daļu atsavināt, iekļāt vai citādi apgrūtināt ar lietu tiesībām bez rakstiskas PĀRDEVĒJA piekrišanas. Visu risku par zaudējumiem, kas var rasties saistībā ar OBJEKTU trešajām personām, no Līguma spēkā stāšanās dienas uzņemas PIRCĒJS.
- 3.4. OBJEKTA īpašuma tiesības PIRCĒJAM pāriet ar īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda.
- 3.5. PĀRDEVĒJS ne ilgāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas izsniedz PIRCĒJAM nostiprinājuma lūgumu PIRCĒJA īpašuma tiesību uz OBJEKTU reģistrēšanai zemesgrāmatā.
- 3.6. PUSES vienojas, ka PIRCĒJS iesniedz Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļai PĀRDEVĒJA nostiprinājuma lūgumu īpašuma tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā uz PIRCĒJA vārda, kā arī apņemas segt visus ar to saistītos izdevumus.
- 3.7. PIRCĒJAM ir pienākums 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas nostiprināt īpašuma tiesības uz OBJEKTU zemesgrāmatā.
- 3.8. Ja īpašuma tiesības netiek nostiprinātas Līguma 3.7.punktā noteiktajā termiņā, PIRCĒJS maksā PĀRDEVĒJAM līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no pirkuma maksas sākot ar pirmo kavējuma dienu un par katru nākamo nokavēto mēnesi, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no pirkuma maksas.
- 3.9. PIRCĒJAM nav tiesību prasīt Līguma atcelšanu.
- 3.10. PUSES ir savstarpēji atbildīgas par Līguma saistību neizpildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu un atlīdzina otram PUSEI radušos zaudējumus. Katra PUSE ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas vainas vai nolaidības dēļ.

4. ATBILDĪBAS NOSACĪJUMI ATTIESĀJUMA GADĪJUMĀ

- 4.1. Saskaņā ar Civillikuma 1603.panta 5.punktu PĀRDEVĒJS pilnībā atsakās un tam atkrīt atsavinātāja atbildības pienākums attiesājuma gadījumā.
- 4.2. PIRCĒJA pienākums ir pašam uzņemties visu risku, tai skaitā visus izdevumus, kas varētu rasties PIRCĒJAM attiesājuma gadījumā.
- 4.3. Noslēdzot Līgumu, PIRCĒJS atsakās no tiesības prasīt jebkādu atsavinātāja atbildību no PĀRDEVĒJA vai tā tiesību un saistību pārņēmēja Līguma sakarā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma vai skar tā spēkā esamību, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par Līguma saistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru 7 (septiņu) dienu laikā pēc šo

apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

- 5.3. PIRCĒJS, parakstot Līgumu, apliecina, ka ir informēts, ka Līguma sagatavošanas un administrēšanas procesā PĀRDEVĒJS apstrādā no PIRCĒJA saņemtos personas datus, t.sk., Jūrmalas pilsētas pašvaldības rīcībā esošos datu reģistros.
- 5.4. PUSES apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, PUSES Līgumu atzīst par pareizu un abpusēji izdevīgu un apņemas neizvirzīt pretenzijas viena pret otru.
- 5.5. Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas brīža un dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai pēc tam, kad tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas PUSES.
- 5.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 5.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz __ (_____) lapām, 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens eksemplārs iesniedzams zemesgrāmatu nodaļai, viens eksemplārs tiek nodots PIRCĒJAM, viens – PĀRDEVĒJAM.
- 5.9. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts uz 1 (vienas) lapas.

6. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PĀRDEVĒJS

Jūrmalas pilsētas dome
Reģistrācijas Nr.90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Tālr.: _____;

PIRCĒJS

Reģ. Nr./P.k. _____
Deklarētā/juridiskā adrese: _____
Tālr.: _____

Pielikums
2020.gada _____
Dzīvokļa īpašuma
pirkuma līgumam Nr. _____

DZĪVOKĻA ĪPAŠUMA NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Pamatojoties uz savstarpēji 202_.gada ____ noslēgto Dzīvokļa īpašuma
pirkuma līgumu Nr. _____, **Jūrmalas pilsēta dome**, reģistrācijas
Nr.90000056357, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā
ar _____, **nodod** un

_____, personas kods / reģistrācijas Nr._____, **pārņem**
savā valdījumā dzīvokļa īpašumu _____, Jūrmalā, ar kadastra Nr._____,
kas sastāv no _____ (turpmāk – dzīvokļa īpašums).

_____ nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī ir zināms
dzīvokļa tehniskais stāvoklis, un viņš pieņem dzīvokļa īpašumu tādā stāvoklī, kādā tas
ir nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

Šis akts sagatavots uz 1 (vienas) lapas 3 (trīs) eksemplāros, katrai pusei pa vienam
eksemplāram un viens eksemplārs iesniedzams zemesgrāmatu nodaļai.

NODOD

Jūrmalas pilsētas dome
Reģistrācijas Nr.90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Tālr.: _____; e-pasts: _____

PIENĒM

Reģ. Nr./P.k. _____
Deklarētā/juridiskā _____ adrese:
Tālr.: _____
