



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, reģ. Nr. 90000056357, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv

KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PRINCIPU APRAKSTS

Jūrmalā

30.04.2020. Nr. 1.1-19/20N-2412

Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības gada pārskata sagatavošanas principiem

1. KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS VISPĀRĒJIE PRINCIPI

1.1. Konsolidētā gada pārskata (turpmāk – gada pārskats) sagatavošanas pamats

Gada pārskats sagatavots saskaņā ar uzkrāšanas principu, naudas plūsmas principu, darbības turpināšanas principu un grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites un budžetu klasifikācijas jomā.

Gada pārskata finanšu un nefinanšu informācija sagatavota, ievērojot šādas kvalitātes pazīmes – patiesums, nozīmīgums, saprotamība, savlaicīgums, salīdzināmība un pārbaudāmība.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības gada pārskats sagatavots atbilstoši sekojošiem normatīvajiem aktiem:

- Likums “Par grāmatvedību”;
- Likums “Par pašvaldībām”;
- Likums “Par pašvaldību budžetiem”;
- Likums “Par budžetu un finanšu vadību”;
- LR Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumi Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”;
- LR Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumi Nr.344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”;
- LR Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumi Nr.584 “Kases operāciju uzskaites noteikumu”;
- LR Ministru kabineta 2005.gada 13.decembra noteikumi Nr.934 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām”;
- LR Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1031 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”;
- LR Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumi Nr.1032 “Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”;
- LR Ministru kabineta 2005.gada 22.novembra noteikumi Nr.875 “Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju”;

- LR Ministru kabineta 2013.gada 10.decembra noteikumi Nr.1456 "Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju";
- Jūrmalas pilsētas domes 2019.gada 24.oktobra rīkojuma Nr.1.1-14/300 "Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites instrukciju un ieviešanas plāna apstiprināšanu" 16.pielikumu "pārskata perioda slēgšanas un finanšu pārskata sagatavošanas instrukcija".

Jūrmalas pilsētas pašvaldība nodrošina konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskata atbilstības pārbaudi, tai skaitā, prasībām attiecībā uz vadības ziņojumu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldība vadība ir atbildīga par konsolidētā gada pārskata/gada pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iesniegšanu revidentam revīzijai (pārbaudei), apstiprināšanu, un publiskošanas kārtību.

1.2. Gada pārskata periods, sagatavošanas datumi un valoda

Pārskata periods ir no 2019.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim.

Gada pārskata sagatavošanas datums - 30.04.2020.;

Gada pārskata parakstīšanas datums - 30.04.2020.;

Gada pārskata iesniegšanas revidentam datums - 30.04.2020.;

Zvērināta revidenta atzinuma iesniegšanas datums - 30.04.2020.;

Gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai datums - 30.04.2020.;

Informēšanas datums par koriģējošiem un nekoriģējošiem notikumiem pēc konsolidētā gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai - 30.04.2020.;

Gada pārskats sagatavots latviešu valodā;

Gada pārskatu paraksta:

- ✓ atbildīgais finanšu darbinieks;
- ✓ Jūrmalas pilsētas pašvaldības vadītāja pilnvarotā persona;
- ✓ Revidents, pārbaudot un apstiprinot, ka gada pārskats vai konsolidētais gada pārskats atbilst tam konsolidētajam gada pārskatam, par kuru revidents sniedzis attiecīgi atzinumu vai ziņojumu.

1.3. Gada pārskata sagatavošanā izmantotā naudas vienība

Gada pārskatā par vērtības mēru lietots *euro* un skaitļi noapaļoti līdz veseliem skaitļiem, bez decimāldaļām.

1.4. Ārvalstu valūtu pārvērtēšana

Ārvalstu valūtā izteiktu monetāro posteņu atlikumu vai citu informāciju pārskata perioda beigās pārrēķina euro atbilstoši likumā "Par grāmatvedību" noteiktajam grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, kas ir spēkā bilances datumā (dienas beigās).

Grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir Eiropas Centrālās bankas publicētais euro atsauces kurss, bet, ja konkrētai ārvalstu valūtai nav Eiropas Centrālās bankas publicētā euro atsauces kursa, izmanto pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicēto valūtas tirgus kursu attiecībā pret euro.

Valūtas kursa starpības, kas radušās no norēķiniem ārvalstu valūtās un atspoguļojot aktīvu un saistību posteņus, lietojot valūtas kursus, kas atšķiras no sākotnēji darījumu uzskaitē izmantotajiem valūtas kursiem, atzītas ieņēmumu un izdevumu pārskatā.

Eiropas Centrālās bankas noteiktie ārvalstu valūtu kursi (EUR)	
Valūtas apzīmējums	31.12.2019.
USD	1.12340
RUB	69.95630
SEK	10.44680
NOK	9.86380
DKK	7.47150
GPB	0.85080

1.5. Konsolidācijas vispārīgie nosacījumi

Jūrmalas pilsētas pašvaldība konsolidētajā gada pārskatā iekļauj konsolidācijā iesaistīto budžeta iestāžu gada pārskatus.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības konsolidētais gada pārskats kā vienots kopums ietver vadības ziņojumu, finanšu pārskatu, budžeta izpildes pārskatu un apliecinājumu Valsts kasei (Finanšu ministrijai) par gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības konsolidētajā gada pārskatā iekļautās pašvaldības budžeta iestādes, kuras ievēro Jūrmalas pilsētas pašvaldības vienoto grāmatvedības uzskaites kārtību un kontu plānu:

Nr. p.k	Iestādes nosaukums	Reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese
1	Jūrmalas pilsētas dome	90000056357	Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
2	Jūrmalas Alternatīvā skola	90000051665	Viestura iela 6, Jūrmala, LV-2010
3	Jūrmalas bērnu un jauniešu interešu centrs	90009226256	Zemgales iela 4, Jūrmala, LV-2008
4	Jūrmalas Centrālā bibliotēka	90000056450	Dubultu prosp.42, Jūrmala, LV-2015
5	Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde "Jūrmalas kapi"	90010691331	Eduarda Veidenbauma iela 1, Jūrmala, LV-2011
6	Jūrmalas Kultūras centrs	90009229680	Jomas iela 35, Jūrmala, LV-2015
7	Jūrmalas Mākslas skola	90000053670	Muižas 7, Jūrmala, LV-2010
8	Jūrmalas mūzikas vidusskola	90000056465	Smilšu iela 7, Jūrmala, LV-2015
9	Jūrmalas pilsētas bāriņtiesa	90000091456	Dubultu prosp.1 lit. 1, Jūrmala, LV-2015
10	Jūrmalas pilsētas internātpamatskola	90009251342	Dzirnavu 50, Jūrmala, LV-2011
11	Jūrmalas pilsētas Jaundubultu vidusskola	90000051561	Lielupes iela 21, Jūrmala, LV-2015
12	Jūrmalas pilsētas Kauguru vidusskola	90000051519	Raiņa iela 118, Jūrmala, LV-2016
13	Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvalde	90000594245	Mellužu prosp. 83, Jūrmala, LV-2008
14	Jūrmalas pilsētas Lielupes pamatskola	90000051576	Aizputes iela 1a, Jūrmala, LV-2010
15	Jūrmalas pilsētas Mežmalas vidusskola	90000051595	Rūpniecības iela 13, Jūrmala, LV-2016
16	Jūrmalas pilsētas muzejs	90000056408	Tirgoņu iela 29, Jūrmala, LV-2015
Nr. p.k	Iestādes nosaukums	Reģistrācijas numurs	Juridiskā adrese
17	Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde "Jūrmalas Sporta servisa centrs"	90010478153	Jomas iela 17, Jūrmala, LV-2015

18	Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde "Sprīdītis"	90001868844	Sēravotu iela 9, Jūrmala, LV-2012
19	Jūrmalas pilsētas pašvaldības policija	90000056554	Dubultu prosp. 2, Jūrmala, LV-2015
20	Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestāde "Podziņa"	90009563202	Lībiešu iela 19/21, Jūrmala, LV-2015
21	Jūrmalas sporta skola	90009249367	Nometņu iela 2b, Jūrmala, LV-2016
22	Jūrmalas Valsts ģimnāzija	90000051487	Raiņa iela 55, Jūrmala, LV-2011
23	Ķemeru pamatskola	90009251338	Tukuma 10, Jūrmala, LV-2012
24	Majoru vidusskola	90000051627	Rīgas iela 3, Jūrmala, LV-2015
25	Pašvaldības iestāde "Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs "	90001876536	Strēlnieku prosp.38, Jūrmala, LV-2015
26	Pirmsskolas izglītības iestāde "Austras koks"	90009249140	Tukuma 11, Jūrmala, LV-2012
27	Pirmsskolas izglītības iestāde "Bitīte"	90009249210	Lēdurgas 20a, Jūrmala, LV-2011
28	Pirmsskolas izglītības iestāde "Katrīna"	90009249155	Salaspils iela 4, Jūrmala, LV-2003
29	Pirmsskolas izglītības iestāde "Lācītis"	90009249259	Tērbatas 42, Jūrmala, LV-2016
30	Pirmsskolas izglītības iestāde "Madara"	90009249314	Tērbatas 1, Jūrmala, LV-2011
31	Pirmsskolas izglītības iestāde "Mārīte"	90009249189	Engures 4, Jūrmala, LV-2016
32	Pirmsskolas izglītības iestāde "Namiņš"	90009249136	Poruka prospekts 14, Jūrmala, LV-2008
33	Pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte"	90009249206	Rēzeknes pulka 28, Jūrmala, LV-2010
34	Pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaniņš"	90009251357	Lībiešu 19/21, Jūrmala, LV-2016
35	Pumpuru vidusskola	90000051542	Kronvalda iela 8, Jūrmala, LV-2008
36	Sākumskola "Ābelīte"	90009251361	Plūdu 4a, Jūrmala, LV-2015
37	Sākumskola "Taurenītis"	90000051699	Kļavu iela 29/31, Jūrmala, LV-2015
38	Slokas pamatskola	90000051612	Skolas iela 3, Jūrmala, LV-2011
39	Vaivaru pamatskola	90000783949	Skautu iela 2, Jūrmala, LV-2008
40	Jūrmalas pilsētas vēlēšanu komisija	90000543728	Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
41	Jūrmalas sākumskola "Atvase"	90001175873	Raiņa ielā 53, Jūrmalā, LV-2011
42	Jūrmalas vakara vidusskola	90000051646	Lielupes ielā 21, Jūrmalā, LV-2015

1.6. Konsolidācijas principi

Konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatus apvieno šādā kārtībā:

- ✓ apvieno konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatā attiecīgajos posteņos norādītās aktīvu, saistību, pašu kapitāla, ieņēmumu un izdevumu (izmaksu) summas;
- ✓ koriģē iestāžu gada pārskatus, ja tajos iestāde ir piemērojusi atšķirīgas grāmatvedības uzskaites metodes un atšķirīgas novērtēšanas principus. Par korekciju summu attiecīgi palielina vai samazina bilances posteņu vērtību un koriģē attiecīgos posteņus konsolidācijā;

- ✓ pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu savstarpējo darījumu rezultātu (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un atbilstošo bilances posteņu summas;
- ✓ koriģē gada pārskatu par iestāžu koriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma.

Konsolidācija aptver visus finanšu pārskata posteņus.

Konsolidēto budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem:

- ✓ apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus;
- ✓ izslēdzot visus transfertus un savstarpējos maksājumus.

Sagatavojot Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2019.gada finanšu pārskatu (konsolidētais gada pārskats) izslēgti šādi Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu savstarpējie darījumi:

Posteņa nosaukums	Summa (EUR)
Debitori/ Kreditori	4 897
Avansā pārskaitītie transferti/ Avansā saņemtie transferti	429 657
Ieņēmumi un izdevumi no pamatlīdzekļu pārņemšanas starp Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm (faktiskā izpilde)	1 117 073
Ieņēmumi un izdevumi no krājumu pārņemšanas starp Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm (faktiskā izpilde)	78 930
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu saņemtie asignējumi (kases izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/ izdevumiem.	70 273 389
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu saņemtie transferti (faktiskā izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/ izdevumiem.	68 398 288
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestāžu veiktie savstarpējie darījumi (kases izpilde) izslēgti no ieņēmumiem/ izdevumiem.	211 665
Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžeta iestādēm nodotie nekustamie īpašumi (zembilance)	47 820 484

1.7. Grāmatvedības uzskaites organizēšana

Grāmatvedības reģistru sagatavošanai izmantota grāmatvedības programma “Ozols”.

Grāmatvedības kārtošanas un organizācijas kārtību Jūrmalas pilsētas pašvaldība organizē atbilstoši savas darbības specifikai un izstrādātajiem grāmatvedības organizācijas dokumentiem.

Gada pārskata sagatavošanai, pārbaudei (datu savstarpējās atbilstības pārbaude atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā), parakstīšanai un iesniegšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldība izmanto Valsts kases e-pakalpojumu – ePārskati.

2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI, BŪTISKUMA LĪMENIS, KĻŪDU UN APLĒŠU NORĀDĪŠANA, NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA

2.1. Grāmatvedības uzskaites vispārīgie principi

Tiek piemēroti un ievēroti Jūrmalas pilsētas pašvaldības apstiprinātās gada pārskata sagatavošanas kārtības principi.

Vienotajā grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktos grāmatvedības uzskaites principus piemēro līdzīgiem darījumiem (piemēram, vienas kategorijas pamatlīdzekļu uzskaitē), citiem notikumiem un apstākļiem.

Pieņemot lēmumu, iestādes vadība ņemusi vērā tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz līdzīgiem vai saistītiem jautājumiem, kā arī aktīvu, saistību, ieņēmumu un izdevumu definīcijas un atzīšanas un novērtēšanas kritērijus.

2.2. Būtiskuma līmenis

Gada pārskatā informācija sniegta, ņemot vērā būtiskumu un līdzsvaru starp informācijas sagatavošanas izmaksām un ieguvumu no šīs informācijas sniegšanas.

Būtiskuma līmeni Jūrmalas pilsētas pašvaldība nosaka saskaņā ar Valsts kases tīmekļvietnē publicēto informāciju kārtējam gadam noteiktais būtiskuma līmenis.

2.3. Iepriekšējo periodu kļūdu labojumu, grāmatvedības uzskaites principu un aplēšu maiņas norādīšana

Ar 2019.gada 1.janvāri budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaitē un grāmatvedības uzskaites aplēses ir noteiktas Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumos Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs".

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumos Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" noteikto Jūrmalas pilsētas pavadībā tika izstrādātas un ar 2019.gada 24.oktobra Jūrmalas pilsētas domes rīkojumu Nr.1.1-14/300 "Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības grāmatvedības uzskaites instrukciju un ieviešanas plāna apstiprināšanu" apstiprinātas grāmatvedības uzskaites instrukcijas.

2019.gadā tika veikta pārējo pamatlīdzekļu un datortehnikas, sakaru iekārtu un citas biroja tehnikas nolietojuma korekcija par iepriekšējiem pārskata gadiem 87 EUR vērtībā, kas samazināja aprēķinātā pamatlīdzekļu nolietojuma vērtību. Par iepriekšējo periodu datu korekcijas informācija norādīta finanšu pārskata veidlapā.

Aplēšu piemērošana. Grāmatvedības aplēses ir pieņēmumi, ko Jūrmalas pilsētas pašvaldība veic, pamatojoties uz pieejamo informāciju. Tās attiecas uz uzkrājumiem, debitoru parādiem, aktīvu lietderīgās kalpošanas laika noteikšanu, uzkrājumu izmaksu noteikšanu, tiesas prāvu aplēsēm, kam jāveic aprēķini un jāizdara pieņēmumi, kas ietekmē finanšu pārskatos uzrādīto aktīvu un pasīvu novērtējumu uz finanšu pārskatu sastādīšanas dienu, kā arī konkrētā pārskata periodā uzrādītos ieņēmumus un izdevumus. Pamatotu aplēšu pielietošana ir būtiska pārskata sastādīšanas sastāvdaļa un neapdraud to ticamību. Izmaiņas grāmatvedības aplēsēs rodas, ja mainās apstākļi, pēc kuriem noteikta aplēse, kā arī, iegūstot jaunu informāciju, uzkrājot lielāku pieredzi vai veicot turpmākas attīstības pasākumus. Gadījumā, ja nav iespējams noteikt, vai izmaiņa ir grāmatvedības politikā vai grāmatvedības aplēsēs, izmaiņu uzskata par grāmatvedības aplēses maiņu un attiecīgi paskaidro.

Grāmatvedības aplēses maiņu uzskaita pārskata periodā, ja izmaiņa attiecas tikai uz pārskata periodu, vai pārskata periodā un nākamajos periodos, ja izmaiņa attiecas arī uz nākamajiem periodiem. Izmaiņas grāmato tajos pašos ieņēmumu un izdevumu kontos, kur sākotnēji uzskaitīja aplēses. Nav nepieciešami atsevišķi uzskaites konti. Tādas izmaiņas grāmatvedības aplēsēs, kam ir būtiska ietekme uz iestādes pārskata perioda ieņēmumu un izdevumu pārskatu, atsevišķi paskaidro pārskatu pielikumā, norādot summu, kas attiecas uz aplēses maiņu.

Jūrmalas pilsētas pašvaldībā aplēses tiek pielietotas šādos posteņos:

- ✓ nemateriālo ieguldījumu amortizācijas normu noteikšanai – atbilstoši Jūrmalas pilsētas pašvaldības noteiktajai grāmatvedības uzskaites kārtībai;

- ✓ pamatlīdzekļu nolietojums – atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” noteiktajām nolietojuma normām;
- ✓ uzkrājumi aktīviem (nedrošiem avansiem un prasībām);
- ✓ uzkrājumi paredzamajām saistībām (tiesvedības);
- ✓ uzkrātās saistības par darbinieku neizmantoto pamatatvaļinājumu, papildatvaļinājumu izmaksām kā arī darbiniekiem paredzamās izmaksas (piemēram atvaļinājuma pabalsti u.c.).

2.4. Notikumi pēc bilances datuma

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šī finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas.

Nemot vērā to, ka 2020.gada martā, Latvijas Republikā un citās valstīs ir stājušies spēkā ar koronavīrusa izplatību saistīti ierobežojumi, kas iespējams atstās ietekmi arī uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžetu, Jūrmalas pilsētas pašvaldība rūpīgi seko līdzi un pastāvīgi izvērtē esošo situāciju.

Uz 2019.gada finanšu pārskata parakstīšanas datumu, Jūrmalas pilsētas pašvaldība pilnībā nespēj aplēst atstāto koronavīrusa ietekmi uz pašvaldības budžetu.

Tā kā pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība un nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, Jūrmalas pilsētas pašvaldība 2020.gadā turpinās vērtēt koronavīrusa ietekmi uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības budžetu un Valsts kases pārskatu sistēmā sniegs papildu informāciju par atstāto ārkārtas apstākļu ietekmi uz pašvaldību budžetu, finansiālo stāvokli un darbības rezultātiem.

3. JŪRMALAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA

3.1. Gada pārskata struktūra

Gada pārskats kā vienots kopums sastāv no:

- ✓ vadības ziņojuma;
- ✓ finanšu pārskata;
- ✓ budžeta izpildes pārskata.

Finanšu pārskats sastāv no:

- ✓ pārskata par finansiālo stāvokli (balance);
- ✓ pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem;
- ✓ pašu kapitāla izmaiņu pārskata;
- ✓ naudas plūsmas pārskata;
- ✓ finanšu pārskata pielikuma.

Gada pārskatā norāda tās piezīmes numuru, kurā sniegts bilances posteņa skaidrojums. Ja finanšu pārskata posteņu skaidrojums aptver vairāku pārskatu posteņus, pārskatā norāda visaptverošās piezīmes numuru.

3.2. Vadības ziņojums

Vadības ziņojumā sniegta informācija par Jūrmalas pilsētas pašvaldības attīstību (darbību pārskata gadā) un plānoto darbību turpmākajos gados, kā arī informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem Jūrmalas pilsētas pašvaldība saskaras. Vadības ziņojumā sniedz sekojošas ziņas par:

- ✓ normatīvajiem aktiem, kas regulē pamatdarbību;
- ✓ galvenajām funkcijām;
- ✓ Jūrmalas pilsētas pašvaldības darbības laiku gadījumā, ja tas ir ierobežots;
- ✓ galvenajiem notikumiem, kas ietekmējuši Jūrmalas pilsētas pašvaldības darbību pārskata gadā;
- ✓ būtiskām pārmaiņām Jūrmalas pilsētas pašvaldības darbībā;
- ✓ paredzamiem notikumiem, kas varētu būtiski ietekmēt Jūrmalas pilsētas pašvaldības darbību nākotnē;
- ✓ būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem Jūrmalas pilsētas pašvaldības saskaras;
- ✓ pētniecības un attīstības darbiem;
- ✓ finanšu instrumentu izmantošanu un finanšu risku vadības mērķiem, ja tas ir būtiski Jūrmalas pilsētas pašvaldības aktīvu, saistību un finansiālā stāvokļa novērtēšanai;
- ✓ atsauces uz citiem publiski pieejamiem dokumentiem par Jūrmalas pilsētas pašvaldības darbību pārskata gadā.

3.3. Finanšu pārskats

3.3.1. Pārskats par finansiālo stāvokli (Balance) - Veidlapa Nr.1

Balance ir pārskats, kas noteiktā datumā parāda aktīvu, saistību un pašu kapitāla apmēru. Bilances aktīvā ir sadaļas "Ilgtermiņa ieguldījumi" un "Apgrozāmie līdzekļi", pasīvā – sadaļas "Pašu kapitāls", "Uzkrājumi" un "Saistības".

Pārskatā par finansiālo stāvokli ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus, kā arī ilgtermiņa un īstermiņa saistības uzrāda atsevišķi.

Bilances aktīva kopsumma ir vienāda ar bilances pasīva kopsummu.

Nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un ieguldījuma īpašumus bilancē norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu.

Bioloģiskos aktīvus, kurus paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bilancē norāda patiesajā vai kadastrālajā vērtībā.

Ilgtermiņa un īstermiņa prasības, finanšu ieguldījumus, kuriem aprēķināts vērtības samazinājums, samaksātos avansus un nākamo periodu izdevumus bilancē norāda neto vērtībā, ko aprēķina, no uzskaites vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Finanšu instrumentus bilancē norāda šādā vērtībā:

- ✓ prasības un aizdevumus, kā arī līdz termiņa beigām turētus ieguldījumus – neto vērtībā, ko aprēķina, no amortizētās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- ✓ patiesajā vērtībā novērtētus finanšu aktīvus un finanšu saistības, kuru vērtības izmaiņas atzītas pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos, – patiesajā vērtībā;
- ✓ patiesajā vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus – neto vērtībā, ko aprēķina, no patiesās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;

- ✓ izmaksu vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus – neto vērtībā, ko aprēķina, no izmaksu vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
- ✓ pārējās finanšu saistības (izņemot finanšu garantiju līgumus) –amortizētajā vērtībā.

Krājumus (ieskaitot avansa maksājumus par krājumiem) norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Uzkrājumus bilancē norāda pienākuma izpildei nepieciešamo resursu visticamākās aplēses pašreizējā vērtībā.

Saistības (izņemot finanšu instrumentus) bilancē norāda amortizētajā vērtībā.

3.3.2. Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem – Veidlapa Nr. FD

Pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem uzrāda visus pārskata periodā atzītos ieņēmumus un izdevumus saskaņā ar uzkrāšanas principu un budžeta izpildes rezultātu.

Pārskatā norāda arī grāmatvedības aplēšu izmaiņu, darījumu klasifikācijas maiņas un iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumu ietekmi.

Ieņēmumus un izdevumus pārskatā norāda pa ieņēmumu un izdevumu grupām, izņemot ieņēmumus un izdevumus, kurus norāda atsevišķā pozīcijā, savstarpēji izslēdzot, un kas radušies sakarā ar:

- ✓ finanšu instrumentu patiesās vērtības izmaiņām, ārvalstu valūtas kursa svārstībām, atsavināšanu un izslēgšanu no uzskaites, kā arī sakarā ar pārdošanai pieejamu finanšu instrumentu pārklasifikāciju uz citu finanšu instrumentu kategoriju;
- ✓ nefinanšu aktīvu atsavināšanu. Šādā gadījumā pārskatā norāda neto vērtību – ieņēmumus (+) vai zaudējumus (–) no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas ieņēmumiem un izdevumiem.

Ieņēmumus (izņemot nodokļu ieņēmumus) un izdevumus (izņemot atalgojumu, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalstus un kompensācijas, mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumus, nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumus, nolietojuma un amortizācijas izmaksas) pārskatā norāda sadalījumā pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Ieņēmumus vai izdevumus no finanšu instrumentiem un ieņēmumus vai izdevumus no nefinanšu aktīvu atsavināšanas norāda neto vērtībā un nenorāda sadalījumā pa institucionālajiem sektoriem.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem periodiem pirms iepriekšējā pārskata perioda, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

3.3.3. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats – veidlapa Nr.PK

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats sniedz informāciju par neto aktīvu pieaugumu vai samazinājumu pārskata periodā un iepriekšējā pārskata periodā. Neto aktīvi ir starpība starp kopējiem aktīviem un kopējām saistībām un uzkrājumiem. Pašu kapitāls var būt gan pozitīvs, gan negatīvs.

Pašu kapitāla izmaiņu pārskatā norāda:

- ✓ pārskata perioda budžeta izpildes rezultātu;
- ✓ katru pārskata perioda bilances aktīvu vai saistību izmaiņu summu, kas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām atzīta tieši pašu kapitālā, un šo posteņu kopsummu;
- ✓ grāmatvedības uzskaites principu izmaiņu ietekmi un kļūdu labojumus katrai pašu kapitāla sastāvdaļai;
- ✓ iepriekšējo periodu budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas iepriekšējā pārskata perioda laikā;
- ✓ pārskata perioda budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas pārskata perioda laikā;
- ✓ katras atsevišķi uzrādītās pašu kapitāla sastāvdaļas (rezerves un budžeta izpildes rezultāta) uzskaites vērtību pārskata perioda sākumā un beigās, atsevišķi uzrādot izmaiņas pārskata perioda laikā.

Kopējās pašu kapitāla izmaiņas pārskata periodā uzrāda kopējo budžeta izpildes rezultātu pārskata periodā, pārējās bilances aktīvu vai saistību izmaiņas, kas atzītas rezervēs.

3.3.4. Naudas plūsmas pārskats – Veidlapa Nr.NP

Naudas plūsmas pārskats sniedz informāciju par ienākošo naudas plūsmu avotiem, par posteņiem, kuros pārskata periodā izmaksāti naudas līdzekļi, un par naudas atlikumu pārskata datumā.

Naudas plūsmas pārskats sniedz finanšu pārskata lietotājiem informāciju par Jūrmalas pilsētas pašvaldības naudas plūsmu, lai varētu novērtēt tās spēju gūt naudas līdzekļu un naudas ekvivalentu ieņēmumus, kā arī tās vajadzības naudas plūsmas izlietošanai.

Naudas plūsmu klasificē atbilstoši ministrijas/pašvaldības pamatdarbībai, ieguldījumu darbībai un finansēšanas darbībai. Tas ļauj novērtēt šo darbību ietekmi uz Jūrmalas pilsētas pašvaldības finansiālo stāvokli un naudas līdzekļu vai naudas ekvivalentu atlikumu pārskata perioda beigās.

Pamatdarbības naudas plūsma parāda ministrijas/pašvaldības spēju turpināt savu darbību, atmaksāt savas saistības un veikt jaunus ieguldījumus, neizmantojot ārējus finansējuma avotus.

Pamatdarbības naudas plūsmā neietver naudas plūsmas, kas attiecināmas uz ieguldījumu darbību vai finansēšanas darbību.

Ieguldījumu darbības naudas plūsma parāda, cik lieli maksājumi radušies, lai iegūtu resursus, kurus Jūrmalas pilsētas pašvaldības paredzējusi izmantot funkciju nodrošināšanai. Par ieguldījumu darbību klasificē tikai tādus darījumus, kuru rezultātā pārskatā par Jūrmalas pilsētas pašvaldības finansiālo stāvokli (bilancē) tiek atzīti vai izslēgti ilgtermiņa aktīvi, kā arī īstermiņa finanšu ieguldījumi.

Par finansēšanas darbību uzskata darbību, kas rada izmaiņas aizņēmumu apmērā un sastāvā, kā arī darījumus ar atvasinātiem finanšu instrumentiem, ja tie piesaistīti finansēšanas darbībā iekļautajiem finanšu instrumentiem, un veiktos maksājumus finanšu nomas līguma ietvaros.

Naudas plūsmu no piesaistītajiem līdzekļiem norāda par valsts budžeta finanšu uzskaites nodrošināšanai piesaistītajiem līdzekļiem.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata gadu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem gadiem pirms iepriekšējā pārskata gada, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

Iepriekšējā perioda dati atšķiras no budžeta izpildes pārskatā norādītajiem datiem, ja ir konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

3.3.5. Finanšu pārskata pielikums

Finanšu pārskata pielikums sastāv no:

- ✓ grāmatvedības uzskaites principu apraksta;
- ✓ gada pārskata sagatavošanas principu apraksta;
- ✓ finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksta;
- ✓ finanšu pārskata posteņu strukturizēta skaidrojuma.

Finanšu pārskata pielikumā:

- ✓ sniedz informāciju par finanšu pārskata sagatavošanas pamatprincipiem un konkrētiem grāmatvedības uzskaites principiem;
- ✓ uzrāda normatīvajos aktos pieprasīto informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā;
- ✓ sniedz papildu informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā, bet ir būtiska jebkura no iepriekš minētajiem pārskatiem izpratnei.

Finanšu pārskata pielikumā sniedz informāciju par katru posteni pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā un naudas plūsmas pārskatā, norādot konkrētās piezīmes numuru.

3.4. Budžeta izpildes pārskats

Budžeta izpildes pārskatā norāda informāciju par budžeta izpildi pēc naudas plūsmas principa par pārskata periodu un iepriekšējo pārskata periodu atbilstoši ieņēmumu un izdevumu ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām, un finansēšanas klasifikācijām atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Budžeta izpildes pārskata skaidrojumā sniedz informāciju par budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principiem un budžeta izpildi.

Priekšsēdētājs

Gatis Truksnis

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Sagatavoja:
Tatjana Sokolova
67093980
tatjana.sokolova@jurmala.lv