



## JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, fakss: 67093956; e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### LĒMUMS Jūrmalā

**2021.gada 25.martā**

**Nr. \_\_\_\_\_ 157**  
(protokols Nr.4, 59.punkts)

Par nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 5, Jūrmalā, un nekustamo īpašumu Sēravotu ielā 9, Jūrmalā, Skolas iela 44, Jūrmalā, Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, daļas nodošanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri” valdījumā

Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Sēravotu ielā 5, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 026 6303, kas sastāv no zemes gabala 3085 m<sup>2</sup> platībā (kadastra apzīmējums 1300 026 6303), saimniecības bloka – noliktavas, garāžas (kadastra apzīmējums 1300 026 6303 001), nojumes (kadastra apzīmējums 1300 026 6303 002), katlu mājas (kadastra apzīmējums 1300 026 6303 003), 2001.gada 12.janvārī nostiprinātas Jūrmalas pilsētas pašvaldībai (turpmāk – Pašvaldība) Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.7093.

Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Sēravotu ielā 9, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 026 5701, kas sastāv no zemesgabala 3697 m<sup>2</sup> platībā (kadastra apzīmējums 1300 026 0082), bērnu nama ēkas (kadastra apzīmējums 1300 026 5701 001), ēdnīcas ēkas (kadastra apzīmējums 1300 026 5710 002), bērnu atbalsta centra ēkas (kadastra apzīmējums 1300 026 5710 001), 2001.gada 12.janvārī nostiprinātas Pašvaldībai Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.7095.

Ar Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – Dome) 2020.gada 25.jūnija rīkojumu Nr.1.1-14/20-176 “Par nekustamo īpašumu Sēravotu ielā 9, Jūrmalā un Sēravotu ielā 5, Jūrmalā, pārvaldīšanu un apsaimniekošanu” nekustamais īpašums Sēravotu ielā 5, Jūrmalā, kā arī bērnu atbalsta centra ēka Sēravotu ielā 9 k-2, Jūrmalā un zemesgabala daļa 487 m<sup>2</sup> platībā nodoti Pašvaldības iestādes “Sprīdītis” pārvaldīšanā un apsaimniekošanā līdz Domes lēmuma pieņemšanai par Pašvaldības iestādes “Sprīdītis” turpmāko darbību.

Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Skolas ielā 44, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 020 0707, kas sastāv no zemesgabala 3878 m<sup>2</sup> platībā (kadastra apzīmējums 1300 020 0707) un sociālās ēkas ar publiski pieejamām telpām (kadastra apzīmējums 1300 020 0707 001), 2010.gada 17.decembrī nostiprinātas Pašvaldībai, Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.5946.

Ar 2013.gada 11.jūnija Patapinājuma līgumu Nr.1.1-16/652 nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā 1.stāva telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 0707 001 004 telpas Nr.2-12 (saskaņā ar 2013.gada 11.marta ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu) 191,6 m<sup>2</sup> platībā un telpām piesaistītā zemesgabala Skolas ielā 44, Jūrmalā, daļa 241,86 m<sup>2</sup> platībā nodotas bezatlīdzības lietošanā Domes Labklājības pārvaldei Dienas centra bērniem ar īpašām vajadzībām darba nodrošināšanai.

Ar 2020.gada 17.janvāra nodošanas – pieņemšanas aktu Nr.1.1-42/20N-377, nekustamā īpašuma Skolas ielā 44, Jūrmalā, 1.stāva telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 0707 001 003 telpas Nr.1-5 un Nr.8-17 278,7 m<sup>2</sup> platībā un telpām piesaistītā zemesgabala Skolas ielā 44, Jūrmalā, daļa 351,81 m<sup>2</sup> platībā nodotas valdījumā Pašvaldības iestādei “Veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” Dienas centra pensionāriem darbības nodrošināšanai.

Īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, kadastra Nr.1300 020 1405, kas sastāv no zemesgabala 2974 m<sup>2</sup> platībā (kadastra apzīmējums 1300 020 1405) un sociālās mājas (kadastra apzīmējums 1300 020 1405 001), 2003.gada 15.oktobrī nostiprinātas Pašvaldībai, Jūrmalas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000113535.

Ar 2018.gada 18.decembra nodošanas – pieņemšanas aktu Nr.1.1-42/4786, nekustamā īpašuma Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, nedzīvojamo telpu daļa – telpu grupas Nr.121 telpas Nr.6 – 10 71,40 m<sup>2</sup> platībā, telpu grupa Nr.122 54,3 m<sup>2</sup> platībā un telpu grupas Nr.901 telpa Nr.3 14,80 m<sup>2</sup> platībā, nodotas Domes Labklājības pārvaldes valdījumā Dienas aprūpes centra bērniem, Nepilngadīgo uzraudzības nodaļas un Atkarību profilakses centra darbības nodrošināšanai.

Pamatojoties uz Domes 2020.gada 24.septembra lēmumu Nr.459 “Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu optimizāciju”, tika veikta Domes Labklājības pārvaldes, Pašvaldības iestādes “Jūrmalas veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” un Pašvaldības iestādes “Sprīdītis” reorganizācija. Reorganizācijas rezultātā Pašvaldības iestāde “Sprīdītis” pārņēma vairāku pakalpojumu sniegšanu, kurus līdz reorganizācijai sniedza kāda cita no reorganizējamām iestādēm. Vienlaikus tika mainīts Pašvaldības iestādes “Sprīdītis” nosaukums turpmāk saucot to par Pašvaldības iestādi “Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”” (turpmāk – Iestāde).

Domes 2020.gada 29.oktobra nolikums Nr.42 “Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”” nolikums” noteic, ka Iestāde ir Domes izveidota un tās padotībā esoša iestāde, kas sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, krīzes centra pakalpojumus bērniem, dienas aprūpes centra pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, dienas centra pakalpojumu bērniem, dienas aprūpes centra pakalpojumu pensijas vecuma personām un invalīdiem, kā arī veselības veicināšanas pakalpojumus. Iestādi veido vairākas struktūrvienības, tai skaitā Bērnu un jauniešu māja “Sprīdītis”, Atbalsta centrs bērniem “Paspārne” Dienas aprūpes centrs bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, Dienas centrs bērniem un Dienas aprūpes centrs pensijas vecuma personām un invalīdiem.

Lai nodrošinātu Iestādi ar telpām tās funkciju veikšanai, kā arī aktualizētu Pašvaldības īpašumu vai to daļu valdītājus, nodrošinot atbilstošu pašvaldības īpašumu uzturēšanu un pārvaldīšanu, ir pamatoti nodot Iestādes valdījumā pašvaldības īpašumus vai to daļas, kurus Iestāde izmanto sava darba nodrošināšanai.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta otrās daļas 3.punktu, 15.panta pirmās daļas 6. un 7.punktu, Domes 2016.gada 14.jūlija noteikumu Nr.3 "Jūrmalas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanas noteikumi" 7.punktu, kā arī ņemot vērā Jūrmalas pilsētas domes Attīstības un vides jautājumu komitejas 2021.gada 10.marta sēdes atzinumu (protokols Nr.1.2-21/3), lai nodrošinātu Iestādi ar darba telpām tās funkciju nodrošināšanai un aktualizētu Pašvaldības īpašumu valdītājus, Jūrmalas pilsētas dome **nolemj**:

1. Nodot Pašvaldības iestādes "Sociālo pakalpojumu centrs "Kauguri"" valdījumā uz nenoteiktu laiku Pašvaldības īpašumā esošos nekustamos īpašumus un mantu šādā sastāvā:

N.p.k	Objekta nosaukums	Kadastra apzīmējums	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzskaites vērtības uz 01.03.2020 (EUR)	Atlikusī vērtība uz 01.03.2020. (EUR)
1.	Sēravotu iela 9 k-2, Jūrmala, Bērnu atbalsta centra ēka	1300 026 5710 001	253.5	545 319.89	482 922.41
2.	Sēravotu iela 9, Jūrmala, zemesgabala daļa	1300 026 0082	487	1 862.71	1 862.71
3.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, saimniecības bloks-noliktava, garāža	1300 026 6303 001	183.80	8 298.18	5 001.85
4.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, nojume	1300 026 6303 002	156.30	1 963.56	1 110.99
5.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, katlu māja (konteineru tipa)	1300 026 6303 003	23.30	50 148.46	9 165.85
6.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, zemesgabals	1300 026 6303	3085	13 766.29	13 766.29
7.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, Degvielas skaitītājs apkures katlam			228.54	0
8.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, Apkures katla deglis ar termostatu			687.72	0
9.	Nometņu iela 2A, Jūrmala, telpu grupas 121 telpas Nr.6-10	1300 020 1405 001	71.40	6 607.81	5 693.15
10.	Nometņu iela 2A, Jūrmala, telpām piesaistītā zemesgabala daļa	1300 020 1405	43.58	217.03	217.03
11.	Skolas iela 44, Jūrmala, 1.stāva telpu grupas 004 telpas Nr.2-12	11300 020 0707 001 004	191.60	120 989.98	108 005.86
12.	Skolas iela 44, Jūrmalā, telpu grupas 004 telpām piesaistītā zemesgabala daļa	1300 020 0707	241.86	4 769.71	4 769.71
13.	Skolas iela 44, Jūrmala, 1.stāva telpu grupas 003 telpas Nr.1-5 un Nr.8-17	1300 020 0707 001 003	278.70	175 991.17	157 104.56
14.	Skolas iela 44, Jūrmalā, telpu grupas 003 telpām piesaistītā zemesgabala daļa	1300 020 0707	351.80	6 937.84	6 937.84

2. Apstiprināt Pašvaldības iestādes "Sociālo pakalpojumu centrs "Kauguri"" valdījumā nododamo telpu Skolas ielā 44, Jūrmalā un Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, lietošanas un uzturēšanas noteikumus saskaņā ar šī lēmuma 1.pielikumu.
3. Izbeigt starp Domi un Domes Labklājības pārvaldi 2013.gada 11.jūnijā noslēgto Patapinājuma līgumu Nr.1.1-16/652.
4. Izslēgt no Domes Labklājības pārvaldes valdījuma nedzīvojamo telpu grupas Nr.121 Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, telpas Nr.6 – 10 71,40 m<sup>2</sup> platībā un zemesgabala Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, daļu 67,01 m<sup>2</sup> platībā.

5. Izslēgt no Pašvaldības iestādes “Veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” valdījuma 1.stāva telpu grupas ar kadastra apzīmējumu 1300 020 0707 001 003 Skolas ielā 44, Jūrmalā, telpas Nr.1-5 un Nr.8-17 278,7 m<sup>2</sup> platībā un tām piekrītošo zemesgabala daļu 351,81 m<sup>2</sup> platībā.
6. Domes Labklājības pārvaldei mēneša laikā ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Domei šā lēmuma 4.punktā minētās telpas.
7. Pašvaldības iestādei “Veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” mēneša laikā ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Domei šā lēmuma 5.punktā minētās telpas.
8. Domes Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai viena mēneša laikā:
  - 8.1. nodrošināt šā lēmuma 1.punktā minēto īpašumu nodošanu Pašvaldības iestādes “Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”” valdījumā, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu (2.pielikums).
  - 8.2. sagatavot vienošanos par šā lēmuma 3.punktā minētā Patapinājuma līgumu izbeigšanu.
9. Pilnvarot Pašvaldības izpilddirektoru parakstīt šī lēmuma 6., 7.punktā un 8.1.apakšpunktā minētos nodošanas – pieņemšanas aktus un 8.2.apakšpunktā minēto vienošanos.

Priekšsēdētājs

G. Truksnis

**Valdījumā nodoto nedzīvojamo telpu, kas atrodas dzīvojamajās ēkās Skolas ielā 44,  
Jūrmalā, un Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, lietošanas un uzturēšanas noteikumi**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka valdījumā nodoto nedzīvojamo telpu (turpmāk – Telpas), kas atrodas Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība/Dome) īpašumā esošajās dzīvojamās mājās Skolas ielā 44, Jūrmalā, un Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, lietošanas un uzturēšanas principus un kārtību.
2. Telpas tiek lietotas un uzturētas, ievērojot normatīvo aktu prasības, izvēloties optimālas Telpu uzturēšanas metodes, tādējādi nodrošinot to lietošanas īpašību (kvalitātes) saglabāšanu, kā arī sabiedrības un personas drošības vai veselības aizskāruma nepieļaujamību.

**II. Valdītāja tiesības, pienākumi un atbildība**

3. Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”” (turpmāk – Valdītājs) lieto Telpas savu funkciju izpildes nodrošināšanai – Dienas aprūpes centra bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, Dienas centra bērniem un Dienas aprūpes centra pensijas vecuma personām un invalīdiem, pakalpojumu sniegšanai.
4. Valdītājs lieto un uztur Telpas kā krietns un rūpīgs saimnieks un ir pilnībā atbildīgs par valdījumā nodotajām Telpām.
5. Valdītājam ir pienākums saudzīgi izturēties pret namīpašumu, kurā atrodas Telpas, Telpām un koplietošanas telpām, nodrošināt Telpās sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu prasības un citas Latvijas likumdošanas, speciālo dienestu vai valsts kontrolējošo institūciju noteiktās prasības.
6. Savlaicīgi veikt norēķinus ar dzīvojamo māju Skolas ielā 44, Jūrmalā, un Nometņu ielā 2A, Jūrmalā (turpmāk – Dzīvojamās mājas), pārvaldnieku par pakalpojumiem, kas Telpām tiek nodrošināti ar pārvaldnieka starpniecību (apkure, ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana, pārvaldīšanas maksa, u.c.).
7. Slēgt līgumus un norēķināties ar to pakalpojumu sniedzējiem, kuru pakalpojumu sniegšanu nenodrošina Dzīvojamo māju pārvaldnieks.
8. Domes noteiktajā kārtībā veikt Telpu lietošanai un uzturēšanai nepieciešamo budžeta līdzekļu plānošanu un pieprasīšanu.
9. Valdītāja kompetencē ir pieņemt lēmumus Telpu lietošanas un uzturēšanas jomā, izņemot lēmumus par īpašuma tiesību iegūšanu, apgrūtināšanu ar lietu tiesībām un citus lēmumus, kurus saskaņā ar šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem pieņem Dome. Valdītājs lēmumu pieņemšanā ievēro sabiedrības intereses.
10. Valdītājam ir pienākums jautājumus, kas saistīti ar lēmumu pieņemšanu Telpu lietošanas un uzturēšanas jomā, virzīt izskatīšanai Domes sēdē, ja lēmums var nelabvēlīgi ietekmēt sabiedrības intereses vai tā atrisināšanai nepieciešams papildu Pašvaldības finansējums.
11. Valdītājam ir tiesības nodot Telpas vai to daļu nomā trešajai personai, slēgt sadarbības vai cita veida līgumus saskaņā ar Domes noteikto kārtību, ievērojot Domes iekšējos normatīvos aktus, kas nosaka minēto līgumu noslēgšanas kārtību un Domes apstiprinātos Valdītāja maksas pakalpojumu izcenojumus. Noslēgtajos līgumos jābūt iekļautam noteikumam, ka līgums zaudē spēku, ja Valdītājs zaudē valdījuma tiesības.

12. Ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc šo noteikumu 11.punktā minēto līgumu noslēgšanas Valdītājs iesniedz līguma kopiju Domes Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļā (turpmāk – Īpašumu nodaļa).
13. Valdītājs veic noslēgto līgumu saistību izpildes kontroli, nodrošinot pēc iespējas efektīvu un ekonomiski lietderīgu Telpu izmantošanu.
14. Lietojot Telpas Valdītājs ir atbildīgs un savas kompetences ietvaros nodrošina attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, kā arī attiecīgo jomu kontrolējošo valsts institūciju prasību ievērošanu un to norādīto trūkumu novēršanu.
15. Valdītājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ievērojot finanšu resursu iespējas, nodrošina Telpu uzturēšanas darbu plānošanu, īstenošanu un pārraudzību.
16. Pēc Domes pieprasījuma Valdītājs sniedz informāciju un atskaites jautājumos, kas saistīti ar Telpu lietošanu un uzturēšanu.
17. Valdītājam nav tiesības ieķīlāt savas valdījuma tiesības.
18. Valdītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas rodas Pašvaldībai vai trešajām personām Valdītāja prettiesisku darbību rezultātā vai Valdītājam nepienācīgi pildot savus pienākumus.
19. Konstatējot gadījumu, kad Telpās vai tajās esošajos inženiertīklos neparedzēti radušies tehniski bojājumi, kuri var apdraudēt Telpu tālāku izmantošanu, radīt draudus Valdītāja darbinieku un Telpās esošo cilvēku dzīvībai, veselībai un drošībai, kā arī Telpu saglabāšanai un paredzēto funkciju nodrošināšanai (turpmāk – Avārijas situācija), Valdītājs nekavējoties izsauc atbilstošu avārijas dienestu vai pašu spēkiem lokalizē tehnisko bojājumu vietu, norobežojot to, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, nepieļaujot Valdītāja darbinieku, apmeklētāju un citu nepiederošu personu piekļūšanu apdraudējuma vietai, kā arī informē Domes Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļas Tehniskā nodrošinājuma daļu (turpmāk – Tehniskā nodrošinājuma daļa), Īpašumu nodaļu, būvkomersantu ar kuru Domei noslēgts līgums par Avārijas remonta darbu veikšanu iestādēs (turpmāk – Būvkomersants), ja avārija neskar Dzīvojamās mājas kopējos inženiertīklus un komunikācijas vai Pārvaldnieku, ja pastāv iespēja, ka avārija skar Dzīvojamās mājas kopējos inženiertīklus un komunikācijas, par avārijas situāciju Telpās un par avārijas situācijas lokalizācijai veiktajiem pasākumiem.
20. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par valdījumā nodoto Telpu lietošanu un uzturēšanu atbilstoši šiem noteikumiem, kā arī par budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

### **III. Domes tiesības un pienākumi**

21. Domei ir tiesības:
  - 21.1 veikt kontroli pār Telpu ekspluatāciju un izmantošanu atbilstoši šo noteikumu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pieaicinot ar rakstveida paziņojumu Valdītāja pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā – bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
  - 21.2 pieprasīt no Valdītāja paskaidrojumus par Telpu stāvokli un veiktajām Telpu uzturēšanas darbībām;
  - 21.3 sniegt norādījumus Valdītājam sakarā ar Telpu lietošanu, apsaimniekošanu un uzturēšanu.
22. Dome ir pienākums informēt Valdītāju:
  - 22.1. par tiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas tiek pieņemti attiecībā uz Telpu apsaimniekošanu un pārvaldīšanu un ir saistoši Valdītājam;
  - 22.2. par apdrošināšanas sabiedrību, ar kuru Domei noslēgts pakalpojuma līgums par Dzīvojamās mājas apdrošināšanu
  - 22.3. pa Būvkomersantu.
23. Organizēt un koordinēt remontdarbu veikšanu, kas saistīti ar avārijas seku novēršanu Telpās, kā arī piešķirtā budžeta ietvaros organizēt kārtējo remontdarbu veikšanu Telpās.

24. Tehniskā nodrošinājuma daļa iekļauj kārtējā gada budžeta projektā un iesniedz apstiprināšanai Domē plānoto remontdarbu prognozētās izmaksas.

#### **IV. Telpu apsaimniekošana.**

25. Valdītājs nodrošina Telpu uzkopšanu un sanitāro mezglu sanitāro apkopi.
26. Valdītājs veic Telpās esošo iekārtu un inženierkomunikāciju tehnisko apkopi, lai nodrošinātu to uzturēšanu (fizisku saglabāšanu) visā ekspluatācijas laikā un nepieļautu apdraudējuma iestāšanos.
27. Valdītājs savlaicīgi veic nepieciešamos drošības pasākumus Telpās, lai nepieļautu apdraudējuma iestāšanos.
28. Avārijas situācijas gadījumā Telpās Valdītājs:
  - 28.1 izsauc attiecīgo avārijas dienestu situācijas lokalizēšanai un savas kompetences ietvaros veic visas nepieciešamās neatliekamās darbības avārijas situācijas seku mazināšanai;
  - 28.2 nekavējoties telefoniski un elektroniski informē Īpašumu nodaļas vadītāju, Tehniskā nodrošinājuma daļas vadītāju, Būvkomersantu, ja avārija neskar Dzīvojamās mājas kopējos inženiertīklus un komunikācijas vai pārvaldnieku, ja pastāv iespēja, ka avārija skar Dzīvojamās mājas kopējos inženiertīklus un komunikācijas, par Telpās izveidojušos avārijas situāciju;
  - 28.3 nodrošina pārvaldnieka un Būvkomersanta iekļūšanu Telpās;
  - 28.4 ja avārijas situācijas izvērtēšanai ticis pieaicināts pārvaldnieks, kopīgi ar pārvaldnieku veic avārijas vietas apsekošanu, identificē pārvaldnieka kompetenci konkrētās avārijas novēršanā, par ko tiek sagatavots akts, tajā fiksējot avārijas situāciju un tās radīto kaitējumu;
  - 28.5 ja avārija neskar Dzīvojamās mājas kopējos inženiertīklus un komunikācijas un tās novēršana neietilpst pārvaldnieka kompetencē, kopīgi ar būvkomersantu veic avārijas vietas apsekošanu, par ko tiek sagatavots tehnisko bojājumu (avārijas) defektu konstatācijas akts.
29. Iestājoties apdrošināšanas gadījumam, Valdītājs rīkojas atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai (Domes 2019.gada 13.novembra rīkojums Nr.1.1-14/320):
  - 29.1 novērtē radušos situāciju un dara visu iespējamo, lai mazinātu negadījuma sekas cilvēkiem un īpašumam;
  - 29.2 sagatavo aktu par apdrošināšanas gadījumu, norādot visus zināmos negadījuma faktus, bojājumus utt., iespēju robežās veicot foto fiksāciju;
  - 29.3 nekavējoties ziņo specializētajiem dienestiem (policijai, glābšanas dienestam, nekustamā īpašuma Pārvaldniekam);
  - 29.4 3 (trīs) darba dienu laikā no apdrošināšanas gadījuma konstatācijas elektroniski informē Pašvaldības īpašumu nodaļu uz e-pastu: [ipasumi@jurmala.lv](mailto:ipasumi@jurmala.lv) par apdrošināšanas gadījumu, klāt pievienojot visus ar negadījumu saistītos dokumentus;
  - 29.5 neuzsāk bojātā īpašuma atjaunošanu bez apdrošinātāja atļaujas, veicot tikai neatliekamās darbus (telpu vēdināšanu, pagaidu durvju vai slēdžu uzstādīšanu, Telpu apsardzi u.tml.).
30. Divas reizes gadā līdz kārtējā gada 1.aprīlim un 1.oktobrim veic Telpu vizuālo pārbaudi, sastādot Telpu vizuālās pārbaudes aktu.
31. Pēc Telpu vizuālās apsekošanas, Valdītājs iesniedz Domei Telpu vizuālās pārbaudes aktu, informējot Domi par apsekošanas rezultātiem, nepieciešamajiem kārtējiem remontdarbiem, nepieciešamajiem steidzami veicamajiem pasākumiem Telpu saglabāšanai, to tehniskā stāvokļa uzlabošanai, pasargāšanai no bojāejas, sabrukuma vai izpostījuma. Remontdarbi tiek veikti piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

32. Ja vizuālās pārbaudes rezultātā ir konstatēti Telpu, vai tajās esošo iekārtu un inženierkomunikāciju bojājumi, Valdītājs kopā ar Tehniskā nodrošinājuma daļu, ņemot vērā konstatētā bojājuma raksturu, lemj par nepieciešamo remontdarbu veikšanas kārtību.
33. Domei iesniegtajā budžeta projektā Telpu uzlabošanai veicamos darbus sarindo prioritārā secībā atkarībā no apdraudējuma iespējamības.



**NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS Nr. \_\_\_\_\_**

Jūrmalā

2021.gada \_\_\_\_.

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2021.gada 25.marta lēmumu Nr. \_\_ “Par nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 5, Jūrmalā, un nekustamo īpašumu Sēravotu ielā 9, Jūrmalā, Skolas ielā 44, Jūrmalā, Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, daļas nodošanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri” valdījumā”,

**Jūrmalas pilsētas dome**, reģistrācijas Nr.90000056357 (turpmāk – Dome), tās izpilddirektora Edgara Stobova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2021.gada 25.marta lēmumu Nr.\_\_\_\_ “Par nekustamā īpašuma Sēravotu ielā 5, Jūrmalā, un nekustamo īpašumu Sēravotu ielā 9, Jūrmalā, Skolas ielā 44, Jūrmalā, Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, daļas nodošanu Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri” valdījumā”, nodod, un

**Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri””,** reģistrācijas Nr. 90001868844 (turpmāk – Valdītājs), tās vadītājas Sarmītes Gropes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada 29.oktobra nolikumu Nr.42 “Jūrmalas pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālo pakalpojumu centrs “Kauguri”” nolikums”, pieņem valdījumā Jūrmalas pašvaldības īpašumā esošo nekustamo īpašumu un mantu, šādā sastāvā:

N. p.k	Objekta nosaukums	Kadastra apzīmējums	Platība (m <sup>2</sup> )	Uzskaites vērtības uz 01.03.2020 (EUR)	Atlikusī vērtība uz 01.03.2020. (EUR)
1.	Sēravotu iela 9 k-2, Jūrmala, Bērnu atbalsta centra ēka	1300 026 5710 001	253.5	545 19.89	482 922.4 1
2.	Sēravotu iela 9, Jūrmala, zemes gabala daļa	1300 026 0082	487	1 862.71	1 862.71
3.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, saimniecības bloks-noliktava, garāža	1300 026 6303 001	183.8 0	8 298.18	5 001.85
4.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, nojume	1300 026 6303 002	156.3 0	1 963.56	1 110.99
5.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, katlu māja (konteīnera tipa)	1300 026 6303 003	23.30	50 148.46	9 165.85
6.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, zemes gabals	1300 026 6303	3085	13 766.29	13 766.29
7.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, Degvielas skaitītājs apkures katlam			228.54	0
8.	Sēravotu iela 5, Jūrmala, Apkures katla deglis ar termostatu			687.72	0
9.	Nometņu iela 2A, Jūrmala, telpu grupas 121 telpas Nr.6-10	1300 020 1405 001	71.40	6 607.81	5 693.15
10.	Nometņu iela 2A, Jūrmala, telpām piesaistītā zemesgabala daļa	1300 020 1405	43.58	217.03	217.03
11.	Skolas iela 44, Jūrmala, 1.stāva	11300 020 0707	191.6	120 989.9	108 005.8

	telpu grupas 004 telpas Nr.2-12	001 004	0	8	6
12.	Skolas iela 44, Jūrmalā, telpu grupas 004 telpām piesaistītā zemesgabala daļa	1300 020 0707	241.8 6	4 769.71	4 769.71
13.	Skolas iela 44, Jūrmalā, 1.stāva telpu grupas 003 telpas Nr.1-5 un Nr.8-17	1300 020 0707 001 003	278.7 0	175 991.1 7	157 104.5 6
14.	Skolas iela 44, Jūrmalā, telpu grupas 003 telpām piesaistītā zemesgabala daļa	1300 020 0707	351.8 0	6 937.84	6 937.84

(turpmāk – Īpašums).

Īpašums tiek nodots Valdītājam uz nenoteiktu laiku, lai nodrošinātu Valdītāju ar telpām tā funkciju realizēšanai.

Valdītājs daļēji ir pārņēmis Pašvaldības iestādes “Veselības veicināšanas un sociālo pakalpojumu centrs” un Domes Labklājības pārvaldes sniegtos pakalpojumus un jau izmanto Valdījumā nodoto Īpašumu šo pakalpojumu sniegšanai, līdz ar to Valdītājam ir zināms šajā aktā minētā Īpašuma stāvoklis, pret ko tam pretenziju nav. Valdītājs pieņem valdījumā minēto Īpašumu tādā stāvoklī, kādā tas atrodas šī Nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī.

Valdītājs apņemas kā krietns un rūpīgs saimnieks uzturēt šajā aktā minēto Īpašumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ievērojot Domes pieņemtos lēmumus un norādījumus, tostarp, Domes 2016.gada 14.jūlija noteikumus Nr.3 “Jūrmalas pilsētas pašvaldības nekustamā īpašuma pārvaldīšanas noteikumi” un šī akta pielikumā pievienotos Valdījumā nodoto nedzīvojamo telpu, kas atrodas dzīvojamajās ēkās Skolas ielā 44, Jūrmalā, un Nometņu ielā 2A, Jūrmalā, lietošanas un uzturēšanas noteikumus.

Nodošanas – pieņemšanas akts ir reģistrēts Domes lietvedības sistēmā, parakstīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku – viens eksemplārs glabājas pie Valdītāja, otrs Domē.

NODEVA  
Jūrmalas pilsētas domes  
izpilddirektors

PIEŅĒMA  
Jūrmalas pilsētas pašvaldības  
iestādes “Sociālo pakalpojumu  
centrs “Kauguri” vadītāja

\_\_\_\_\_  
E.Stobovs

\_\_\_\_\_  
S.Grope