



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

LĒMUMS Jūrmalā

2021.gada 16.decembrī

Nr. _____ 610

Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu
zemesgabalam Tallinas ielā 39, Jūrmalā

(protokols Nr.20, 32.punkts)

Ar Jūrmalas pilsētas domes (turpmāk – Dome) 2009.gada 12.marta lēmumu Nr.154 „Par detālplānojuma zemesgabalam Jūrmalā, Tallinas ielā 39 galīgās redakcijas apstiprināšanu” (turpmāk – Lēmums Nr.154) tika noteikts, ka izstrādātā detālplānojuma redakcija zemesgabalam Jūrmalā, Tallinas ielā 39 ir galīgā redakcija. Ar Domes 2009.gada 12.marta saistošajiem noteikumiem Nr.18 “Par detālplānojuma zemesgabalam Jūrmalā, Tallinas ielā 39 projekta grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.18) tika apstiprināta detālplānojuma zemesgabalam Jūrmalā, Tallinas ielā 39 projekta grafiskā daļa, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi.

Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojuma, kas apstiprināts ar Domes 2012.gada 11.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.42 “Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu”, kurā veikti grozījumi ar Domes 2016.gada 24.marta saistošajiem noteikumiem Nr.8 „Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grozījumu grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem (turpmāk – Teritorijas plānojuma Apbūves noteikumi) 2495.punkts nosaka, ka “pirms šo noteikumu spēkā stāšanās apstiprināto detālplānojumu īstenošana jāuzsāk divu gadu laikā pēc šo noteikumu spēkā stāšanās vai atbilstoši noslēgtajam administratīvajam līgumam par detālplānojuma īstenošanu. Par detālplānojuma īstenošanas uzsākšanu uzskatāma plānošanas un arhitektūras uzdevuma izsniegšana (ja tā termiņš nav beidzies) vai būvatļaujas izsniegšana”.

Teritorijas plānojuma Apbūves noteikumu noteiktajā termiņā nav uzsākta detālplānojuma zemesgabalam Jūrmalā, Tallinas ielā 39, īstenošana - nav apstiprināta projekta dokumentācija un nav izsniegta būvatļauja, līdz ar to detālplānojums nav piemērojams.

Domē ir reģistrēts zemesgabala Tallinas ielā 39, Jūrmalā, īpašnieka Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "ANZĀGE", reģistrācijas numurs 40003531261, iesniegums (reģistrācijas Nr. 1.1-37/21S-20723) ar lūgumu uzsākt jauna detālplānojuma izstrādi zemesgabalam Tallinas ielā 39, Jūrmalā, paredzot 10.stāvu daudzdzīvokļu mājas būvniecību.

Teritorijas plānojuma Apbūves noteikumu 2495.punkts nosaka, ka detālplānojumu obligāti izstrādā, nosakot prasības teritorijas izmantošanai un apbūves parametrus zemes

vienībās, kur plānota par 3,5 stāviem (trīs stāvi un jumta stāvs vai jumta izbūve) augstākas ēkas būvniecība (jaunbūve).

Ievērojot Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.1.apakšpunktu, 96. un 98.punktu un Teritorijas plānojuma Apbūves noteikumu 2451.5.apakšpunktu, un izskatot zemesgabala Tallinas ielā 39, Jūrmalā īpašnieka Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "ANZĀĢE", reģistrācijas numurs 40003531261, 2021.gada 24.novembra iesniegumu par detālplānojuma izstrādi zemesgabalam Tallinas ielā 39, Jūrmalā, kadastra numurs 13000202705, saskaņā ar Domes Attīstības un vides jautājumu komitejas 2021.gada 8.decembra sēdes atzinumu (protokols Nr.1.2-21/13), Jūrmalas dome **nolemj**:

1. Uzsākt detālplānojuma izstrādi zemesgabalam Tallinas ielā 39, Jūrmalā, kadastra numurs 13000202705 (turpmāk – detālplānojums).
2. Apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei saskaņā ar 1.pielikumu.
3. Par detālplānojuma izstrādes vadītāju iecelt Domes Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecāko teritorijas plānotāju Ritu Ansuli.
4. Uzdot Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektoram slēgt līgumu par detālplānojuma izstrādes finansēšanu saskaņā ar 2.pielikumu.
5. Detālplānojuma izstrādes vadītājam ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā paziņojumu un lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu.
6. Domes Mārketinga un ārējo sakaru pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļai publicēt paziņojumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu pašvaldības informatīvajā izdevumā un ievietot pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
7. Domes Administratīvi juridiskās pārvaldes Administratīvajai nodaļai piecu darbdienu laikā pēc šī lēmuma spēkā stāšanās, nodrošināt lēmuma ieviešanu pašvaldības tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

**DARBA UZDEVUMS DETĀLPLĀNOJUMA IZSTRĀDEI
zemesgabalam Tallinas ielā 39, Jūrmalā
(kadastra numurs 13000202705, zemesgabala platība 6618 kv.m)**

1. Zemesgabala īpašnieks:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ANZĀĢE", reģistrācijas numurs 40003531261

2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ANZĀĢE", reģistrācijas numurs 40003531261

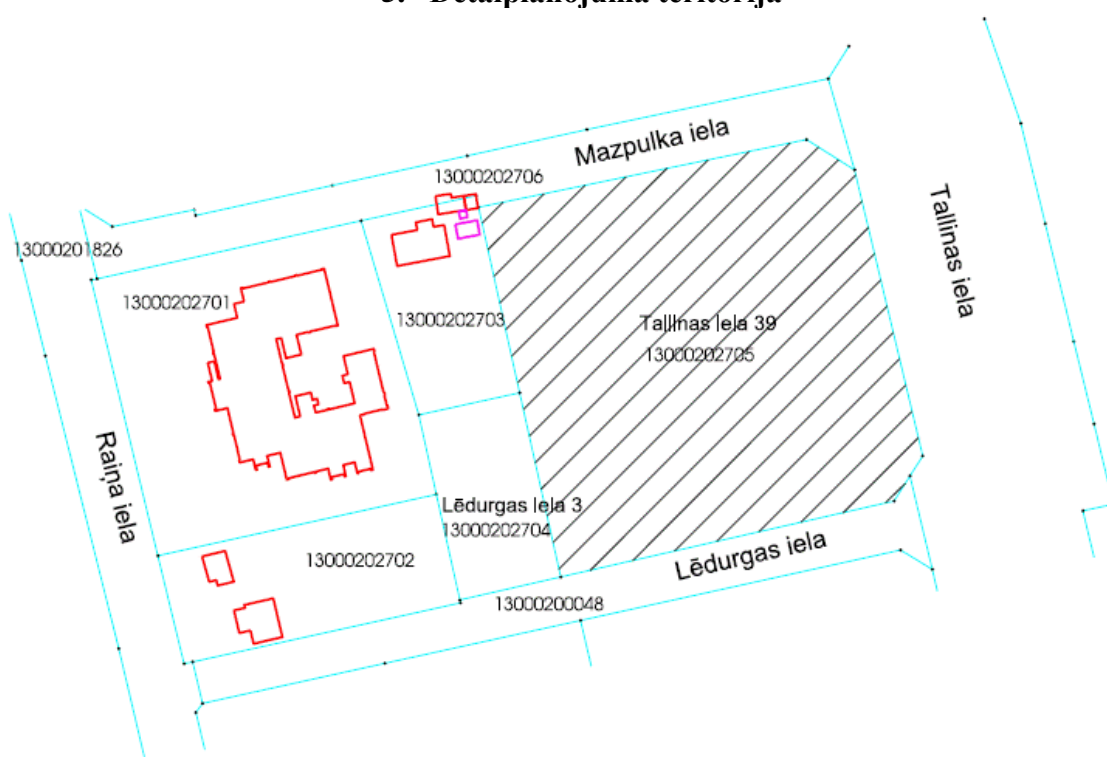
3. Detālplānojuma izstrādes pamatojums

Detālplānojuma izstrādes nepieciešamību nosaka Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.1. apakšpunkts un Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu 2451.5.apakšpunkts.

4. Detālplānojuma izstrādes mērķis

Detālplānojumā izvērtēt apbūves izvietojuma iespējas zemesgabalā, atbilstoši spēkā esošajam Teritorijas plānojumam un Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasībām Daudzstāvu dzīvojamās apbūves teritorijā (DzD5) un rast labāko risinājumu daudzdzīvokļu mājas apbūvei.

5. Detālplānojuma teritorija



6. Zemesgabala Tallinas ielā 39, Jūrmalā, raksturojums

- 6.1. Zemesgabals atrodas Jūrmalā, Kauguros kvartālā starp Tallinas ielu, Mazpulka ielu, Raiņa ielu un Lēdurgas ielu.
- 6.2. Īpašie apstākļi: saskaņā ar Teritorijas plānojumu zemesgabals atrodas **Daudzstāvu dzīvojamās apbūves teritorijā (DzD5)**, ķīmiskajā aizsargjoslā ap ūdens ņemšanas vietu.

- 6.3. Daudzstāvu dzīvojamās apbūves teritorija (DzD) ir funkcionālā zona ar apbūvi no četriem un vairāk stāviem, ko nosaka, lai nodrošinātu mājokļa funkciju, paredzot atbilstošu infrastruktūru.

7. Prasības detālplānojuma izstrādei

(saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”)

- 7.1. Saņemt nosacījumus detālplānojuma izstrādei un atzinumus par izstrādāto detālplānojuma redakciju no:
- 7.1.1. Lielrīgas reģionālās vides pārvaldes;
 - 7.1.2. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Latvijas Valsts ceļi”;
 - 7.1.3. Veselības inspekcijas;
 - 7.1.4. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas Gaisma”;
 - 7.1.5. SIA „TET”;
 - 7.1.6. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Jūrmalas ūdens”;
 - 7.1.7. Akciju sabiedrības “Sadales tīkls”;
 - 7.1.8. Akciju sabiedrības „Gasos”;
 - 7.1.9. Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes Infrastruktūras investīciju projektu nodaļas būvniecības daļas;
 - 7.1.10. Jūrmalas pilsētas domes Pilsētplānošanas pārvaldes Inženierbūvju nodaļas un Ģeomātikas nodaļas;
 - 7.1.11. Valsts meža dienesta Rīgas reģionālās virsmežniecības.
- 7.2. Detālplānojuma sastāvs veidojams atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 44., 45., 46., 47.punktiem.
- 7.3. Izstrādājot detālplānojumu, par pamatu ņemt mērniecībā sertificētu personu izstrādātus topogrāfiskos uzmērījumus, kas izstrādāti digitālā Microstation V8 versijā *.dgn formātā, LKS-92 koordinātu un Baltijas augstumu sistēmā, bet pēc 2015.gada 1. janvāra Latvijas normālo augstumu sistēmā (LAS-2000.5). Plānam jābūt saskaņotam ar komunikāciju turētājiem, domes Inženierbūvju un ģeodēzijas nodaļu un kadastra informācijai jāatbilst Valsts zemes dienesta kadastra kartei. Ja detālplānojuma dokumentācija izstrādāta Baltijas 1977.gada normālo augstumu sistēmā, tad ar 2014.gada 1.decembri plānos ar augstuma atzīmēm piezīmēs jānorāda augstumu sistēma, kurā izstrādāta detālplānojuma dokumentācija, un augstumu pārrēķinos uz Eiropas Vertikālo atskaites sistēmu izmantotā vērtība.
- 7.4. Detālplānojuma izstrāde notiek atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 5.3.sadaļā noteiktai kārtībai.
- 7.5. Papildus prasība detālplānojumam, kas saistīts ar plānojamās teritorijas specifiku:
- 7.5.1. veikt apkārtējās apbūves augstuma un stāvu skaita izvērtējumu, plānotās apbūves stāvu skaita pamatojumam.
 - 7.5.2. veikt biotopu izpēti, atzinumu sagatavojot sertificētam biotopu ekspertam;
 - 7.5.3. maksimāli saglabāt meža zemes teritoriju, kā rekreācijas zonu plānotajā teritorijas labiekārtojumā.

8. Detālplānojuma iesniegšana izskatīšanai

Detālplānojuma izstrādātājs detālplānojuma projektu un pārskatu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem, to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniedz izstrādes vadītājam, kurš to izskata četru nedēļu laikā un sagatavo ziņojumu par tā turpmāko virzību.

Projekta materiāli publiskajai apspriešanai iesniedzami uz planšetēm (A1 vai A2 formātā, vēlams uz plānā kartona), digitālā veidā (*.dgn un *.pdf formātā, grafiskā daļa arī kā telpiski piesaistīts attēls (*.jpg un *.jgw formātā) un vienā eksemplārā papīra formātā. Digitālā veidā

iesniedzami divi eksemplāri (CD vai USB datu nesējs), no kuriem vienā eksemplārā ir dzēsti fizisko personu dati, kuru publiskošana nav pieļaujama saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula; turpmāk – Datu regula). Publiskajai apspriešanai paredzētās planšetes nedrīkst saturēt fizisko personu datus, kuri nav publiskojami saskaņā ar Datu regulu. Publiskās apspriešanas planšetē ietverama vispusīga, viegli uztverama informācija par detālplānojuma risinājumiem.

Publiskās apspriešanas laikā organizēt sanāksmi. Saskaņā ar Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likuma 21.pantu, detālplānojuma publisko apspriešanu organizē neklātienēs formā, tai skaitā organizējot publiskās apspriešanas sanāksmi, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku vai citu tiešsaistes sarunu rīku. Minimālais publiskās apspriešanas laiks – četras nedēļas.

Apstiprināšanai sagatavoto detālplānojumu, pārskatu par detālplānojuma izstrādi, ziņojumu par saņemtajiem priekšlikumiem un atziniem, ziņojumu par publiskās apspriešanas laikā veiktajām izmaiņām detālplānojuma redakcijā, kā arī saskaņoto administratīvā līguma par detālplānojuma īstenošanu projektu, izstrādātājs iesniedz izstrādes vadītājam digitālā veidā (*.dgn un *.pdf formātā, grafisko daļu arī kā telpiski piesaistītu attēlu (*.jpg un *.jgw formātā) un vienā eksemplārā papīra formātā Digitālā veidā iesniedzami divi eksemplāri (CD vai USB datu nesējs), no kuriem vienā eksemplārā ir dzēsti fizisko personu dati, kuru publiskošana nav pieļaujama saskaņā ar Datu regulu.

Detālplānojuma izskatīšana, nodošana publiskajai apspriešanai un apstiprināšana notiek atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 5.3.sadaļā noteiktai kārtībai.

9. Citas prasības

Detālplānojuma izstrādātājiem jāievēro Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” un Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.240 „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” prasības.

Detālplānojuma darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi.

Apstiprināto detālplānojumu noformēt 3 sējumos saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 ”Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kur vienā eksemplārā ir dzēsti fizisko personu dati, kuru publiskošana nav pieļaujama saskaņā ar Datu regulu un elektroniskā formātā (1CD vai 1USB), kur pievienots eksemplārs, kurā ir dzēsti fizisko personu dati, kuru publiskošana nav pieļaujama saskaņā ar Datu regulu.

**Līgums Nr. _____
par detālplānojuma izstrādes finansēšanu**

Jūrmalā,

2021.gada _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas numurs 90000056357, kuras vārdā pamatojoties uz Jūrmalas domes 2021.gada ____ lēmumu Nr.____ „Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Tallinas ielā 39, Jūrmalā” (prot. Nr.____.punkts) (turpmāk – Lēmums), saskaņā ar Jūrmalas domes 2010.gada 4.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs (turpmāk – Dome), no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "ANZĀĢE", reģistrācijas numurs 40003531261, tās valdes loceklis *Vārds Uzvārds, personas kods*, (turpmāk - Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs), no otras puses, turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - Puses,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.628) un Lēmumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Saskaņā ar Lēmumu Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs finansē zemesgabalam **Tallinas ielā 39, Jūrmalā** (kadastra numurs 13000202705) detālplānojuma (turpmāk – Detālplānojums) izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā, kā arī sedz Domei izdevumus, kas saistīti ar Detālplānojuma izstrādes procedūru īstenošanu.
- 1.2. Detālplānojuma izstrādes vadītāja ir Domes Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja **Rita Ansule**.

2. Pašvaldības izdevumu detālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi

- 2.1. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs uzsāk Detālplānojuma izstrādi atbilstoši ar Lēmumu apstiprinātajam darba uzdevumam un detālplānojumu izstrādi regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī pamatojoties uz Domes izrakstītajiem rēķiniem, apņemas segt Domei izdevumus 711,44 *euro* (septiņi simti vienpadsmit *euro*, četrdesmit četri centi) apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (PVN), par Detālplānojuma izstrādes procedūras nodrošināšanu šādā kārtībā:
 - 2.1.1. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas veic priekšapmaksu 50% apmērā (355,72 *euro*), papildus maksājot PVN;
 - 2.1.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Detālplānojuma projekta apstiprināšanas Domē veic atlikušo maksājumu 50% apmērā (355,72 *euro*), papildus maksājot PVN.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Dome rēķinus sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs

bez paraksta. Dome rēķinu elektroniski nosūta Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam uz e-pasta adresi info@anzage.lv.

- 2.4. Maksājuma dokumentos Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam jāuzrāda maksājuma mērķis, Līguma numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Dome saprastu par ko konkrētais maksājums tiek veikts.
- 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Dome ir saņēmusi maksājumu rēķinā norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 2.6. Ja Līgumā noteiktie maksājumi tiek kavēti, Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs maksā Domei nokavējuma procentus 1% (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu.

3. Pušu saistības un atbildība

- 3.1. Pusēm ir tiesības organizēt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.2. Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam ir pienākums:
 - 3.2.1. organizēt un nodrošināt Detālplānojuma izstrādi atbilstoši MK noteikumu Nr.628 un darba uzdevuma prasībām;
 - 3.2.2. finansēt Detālplānojuma izstrādi pilnā apmērā un veikt maksājumus Domei Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
 - 3.2.3. pēc Detālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt Domei informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmumu pieņemšanai par detālplānojuma nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, apstiprināšanu un tā īstenošanu;
 - 3.2.4. rakstveidā nekavējoties informēt Domi par visiem apstākļiem, kas atklājušies Detālplānojuma izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Domi jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 3.3. Dome nodrošina:
 - 3.3.1. Detālplānojuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, par Detālplānojuma izstrādes vadītāju apstiprinot Domes Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecāko teritorijas plānotāju **Ritu Ansuli**;
 - 3.3.2. Detālplānojuma teritorijas un tai piegulošo zemes īpašnieku un iedzīvotāju rakstisku informēšanu, nosūtot paziņojumus par Detālplānojuma izstrādes uzsākšanu un publiskās apspriešanas pasākumiem;
 - 3.3.3. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komitejās un sēdēs;
 - 3.3.4. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, pašvaldības informatīvajā izdevumā, pašvaldības tīmekļa vietnē un paziņojumu par Detālplānojuma apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
 - 3.3.5. Detālplānojuma izstrādei nepieciešamo nosacījumu pieprasīšanu no institūcijām, kas minētas darba uzdevuma 7.1.apakšpunktā.
- 3.4. Pēc Detālplānojuma izstrādes ierosinātāja lūguma Dome nodod šādus dokumentus vai to kopijas:
 - 3.4.1. saņemto valsts institūciju nosacījumu un atzinumu kopijas;
 - 3.4.2. sanāksmes protokolu kopijas.
- 3.5. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas izraisīti nepārvaramas varas rezultātā, un piecu darbdienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

4. Darbu izpilde

- 4.1. Detālplānojuma redakciju publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai iesniegt Domē ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma izstrādi.
- 4.2. Izstrādāto Detālplānojuma redakciju, par kuru ir notikusi publiskā apspriešana, Domē iesniegt ne vēlāk kā 23 (divdesmit trīs) mēnešus pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma izstrādi.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai un abpusējai saistību izpildei izņemot 5.2.apakšpunktā noteikto.
- 5.2. Līgums zaudē spēku pirms saistību izpildes, ja Pusēm nav nekādu pretenziju vienai pret otru saistībā ar šī Līguma saistību izpildi un Dome pieņem lēmumu par Lēmuma atcelšanu. Šādā gadījumā atsevišķa vienošanās par šī Līguma izbeigšanu nav nepieciešama un Puses vienojas, ka šis Līgums zaudēs spēku datumā, kādā stāsies spēkā Domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 5.3. Ja Detālplānojuma izstrādes gaitā mainās zemesgabala īpašnieks, var slēgt pārjaunojuma līgumu un pārņemt līguma saistības.
- 5.4. Jebkuras izmaiņas Līgumā, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.5. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risina pārrunu ceļā, sastādot par to protokolu, vai nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.7. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
- 5.8. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz trīs lapām ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs - Domei, un viens eksemplārs - Detālplānojuma izstrādes ierosinātājam.

6. Pušu rekvizīti un paraksti

Dome

Jūrmalas pilsētas dome

Nod. maks. reģ. Nr.90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Konta Nr. LV81PARX0002484577002
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods PARXLV22
Tālrunis: 67093816
e-pasts: pasts@jurmala.lv

Detālplānojuma izstrādes ierosinātājs

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"ANZĀĢE", reģistrācijas numurs
40003531261
Adrese: Rīgas iela 50, Salaspils
Salaspils novads, LV-2169
Tālrunis:
e-pasts: info@anzage.lv
Valdes loceklis **Vārds Uzvārds**
personas kods

/ E.Stobovs /

/ Vārds Uzvārds /