

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības Energo pārvaldības politika

Jūrmala, 2020.gada 2.martā

1. Mērķi

- 1.1. Energo pārvaldības sistēmas mērķis ir efektīva pašvaldības resursu pārvaldība un atbildīga pieeja vides resursu izmantošanā. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības energo pārvaldības sistēmas mērķis ir nodrošināt pašvaldības atbilstību normatīvo aktu prasībām un nepieļaut neefektīvu enerģijas izmantošanu. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība veic tās energo pārvaldības sistēmas darbības sfērā ietvertu ēku ekspluatāciju un uzturēšanu lietotājiem optimālā veidā, ievērojot ekonomiskos, sociālos un vides aizsardzības apsvērumus.
- 1.2. Energo pārvaldības sistēmas darbības sfēra ir attiecināma uz ēku ekspluatāciju un uzturēšanu. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības ēkās un birojos (Skat. Politikas pielikumu Nr.1).

2. Operacionālā politika

- 2.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība izvērtē enerģijas izmaksas, patēriņu un ietekmi uz vidi, plānojot ēku uzturēšanu, izbūvi un renovāciju, kā arī veicot iekārtu un pakalpojumu iegādi, kas ietekmē būtisku enerģijas patēriņu.
- 2.2. Ēku un iekārtu apkope un uzturēšana tiek veikta plānveidīgi, lai novērstu nelietderīgu enerģijas patēriņu.
- 2.3. Lai nepieļautu neefektīvu enerģijas izlietojumu, katras Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības uzdevumā strādājošas personas pienākums ir ziņot par ēku un iekārtu bojājumiem vai darbības novirzēm no normas savam tiešajam vadītājam vai arī par apkalpošanu atbildīgajam personālam.
- 2.4. Veicot iepirkumus, tiek ņemti vērā ne tikai sākotnējie iegādes, izbūves un uzstādīšanas izdevumi, bet arī ekspluatācijas un uzturēšanas izmaksas visā ēku un iekārtu dzīves ciklā vai investīciju atmaksāšanās periodā.

3. Informācija un komunikācija

- 3.1. Energo pārvaldības politika tiek komunicēta visiem Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības darbiniekiem, kā arī piegādātājiem, kas ietekmē būtisku enerģijas patēriņu.
- 3.2. Tiek nodrošināta komunikācija ar apmeklētājiem un citiem telpu lietotājiem lai identificētu iespējamus energoefektivitātes uzlabojumus un nepārtraukti uzlabotu savu sniegumu.
- 3.3. Komunikācija ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības darbiniekiem tiek nodrošināta sapulcēs, izsūtot e-pasta ziņojumus un izvietojot informāciju uz failu servera, ziņojumu dēļiem un tam līdzīgos veidos.
- 3.4. Komunikācija ar piegādātājiem tiks veikta izmantojot pieejamos komunikācijas kanālus.
- 3.5. Informācija par energo pārvaldības politiku, darbības mērķiem un sasniegumiem tiek komunicēta, saskaņojot ar augstāko vadību.

4. Zināšanas un kompetence

- 4.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība nodrošina saviem darbiniekiem iespējas papildināt kompetences un zināšanas, kas var uzlabot noteiktos energoefektivitātes rādītājus.
- 4.2. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība definē prasības ārējiem piegādātājiem iepirkuma procedūru ietvaros, tai skaitā nosakot personāla kompetenci jomās, kas ietekmē būtisku enerģijas patēriņu un nosakot prasības savstarpējai komunikācijai.

5. Resursi

- 5.1. Resursi Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības energopārvaldības sistēmas uzturēšanai un uzlabošanai tiek plānoti un piešķirti ikgadējā budžeta ietvaros kā arī veicot konkrētu investīciju projektu plānošanu. Kur tas ir iespējams, energoefektivitātes uzlabošanai tiek piesaistīti ārējie finansējuma avoti.

6. Atbilstība un nepārtraukta uzlabošana

- 6.1. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība apņemas regulāri pārskatīt un nodrošināt atbilstību enerģijas patēriņa un lietošanas jomu regulējošo normatīvo aktu, līgumu un standartu prasībām. Atbilstība šīs Energo pārvaldības politikas, kā arī ārējām prasībām tiek izvērtēta vismaz reizi gadā, veicot iekšējos auditus, kā arī pēc jaunu saistošo normatīvo aktu stāšanās spēkā un, noslēdzot līgumus par enerģijas piegādi vai iekārtām un pakalpojumiem, kas ietekmē būtisku enerģijas lietošanu.
- 6.2. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība veic energopārvaldības sistēmas darbības pārskatīšanu un uzlabojumu plānošanu vismaz reizi gadā, sekojot iekšējā audita un budžeta plānošanas ciklam.