

Pludmales nogabalu saraksts *

N.p.k.	Adrese	Kadastra apzīmējums	Kopējā platība m²	Saskaņā ar 12.01.2017. SN Nr.3 “Par Jūrmalas pilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu”	Nosacītā nomas maksa gadā (neieskaitot PVN) euro - izsoles sākumcena**	Nodrošinājums euro (50% apmērā no izsoles sākumcenas)	Izsoles solis euro (10% apmērā no izsoles sākumcenas)
1	2. līnijas – 1. līnijai	13000070101	1716	Neitrālā zona	2474	1237	248
2.	Rūjienas iela – Turaidas ielas virz.	13000090101	1853	Aktīvās atpūtas zona	2933	1467	294
3.	Viktorijas iela- Konkordijas iela	13000090101	1870	Aktīvā atpūtas zona	2696	1348	270
4.	Teātra iela – Pilsoņu iela	13000090101	2934	Aktīvā atpūtas zona	3832	1916	384
5.	Pilsoņu iela - Tirgoņu iela	13000090101	1953	Aktīvā atpūtas zona	2816	1408	282
6.	Parka iela – Baznīcas iela	13000100101	1122	Mierīgās atpūtas zona	1648	824	165

* Pludmales nogabalu sarakstam pievienoti pludmales nogabala plāni

** Nosacītai nomas maksai papildus maksājams pievienotās vērtības nodoklis

JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS TERITORIJĀ ESOŠO PLUDMALES NOGABALU NOMAS TIESĪBU RAKSTISKAS IZSOLES NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Jūrmalas valstspilsētas teritorijā esošo pludmales nogabalu nomas tiesību izsoles (turpmāk – Izsole) noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas pilsētas dome (turpmāk – Dome) rīko Jūrmalas valstspilsētas teritorijā esošo zemes vienību - pludmales nogabalu (turpmāk katrs atsevišķi un visi kopā – Pludmales nogabals/Pludmales nogabali) izsoli nomas tiesību noteikšanai saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumiem Nr.350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi”. Pludmales nogabali tiek iznomāti ar tiesībām izvietot sezonas objektus atbilstoši saskaņotajam labiekārtojuma projektam.
- 1.2. Noteikumi attiecas uz Jūrmalas domes 2021.gada _____ lēmuma Nr. __ „Par Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā esošās jūras piekrastes joslas pludmales nogabalu nomas tiesību izsoles organizēšanu” 1.pielikumā apstiprinātajā sarakstā iekļautajiem Pludmales nogabaliem.
- 1.3. Pludmales nogabala izmantošanas veids – atpūtas iespēju nodrošināšana Jūrmalas valstspilsētas iedzīvotājiem un viesiem un sezonas objektu izvietošana atbilstoši Domes 2017.gada 12.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Par Jūrmalas pilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu”.
- 1.4. Izsoles mērķis - Pludmales nogabalu iznomāšana par iespējami augstāku nomas maksu par vienu kalendāro gadu, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Papildus nomas maksai Izsoles uzvarētājs kompensē Domei pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 181,50 *euro* apmērā un maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, nodevas un citus izdevumus, ja tādi rodas Pludmales nogabala nomas laikā.
- 1.5. Izsolīts tiek Pludmales nogabala nomas maksas apmērs (lielums) par nomājamā Pludmales nogabala vienu kalendāro gadu. Pie nosacītās nomas maksas papildus tiek maksāts PVN. Nomas maksa par pirmo nomas gadu maksājama pilnā apmērā, papildus maksājot PVN.
- 1.6. Izsoles veids – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.7. Pludmales nogabala nomas tiesību Izsoles nosacītā cena (turpmāk – Sākumcena), noteikta saskaņā ar neatkarīgā vērtētāja noteikto tirgus nomas maksu.
- 1.8. Pludmales nogabalu nomas tiesības tiek izsolītas no 2022.gada 1.janvāra līdz 2026.gada 31.decembrim.
- 1.9. Par pieteikuma Pludmales nogabala nomas tiesību Izsolei, kas sagatavots atbilstoši Noteikumu 1.pielikumam (turpmāk – Izsoles pieteikums), iesniegšanu maksājama reģistrācijas maksa (turpmāk – reģistrācijas maksa) par katru Pludmales nogabalu **50,00 *euro***. Reģistrācijas maksu Izsoles pretendentiem neatmaksā. Dome rēķinu par iemaksāto Izsoles reģistrācijas maksu neizraksta.
- 1.10. Par piedalīšanos Izsolē par katru Pludmales nogabalu ir noteikts Pludmales nogabala Izsoles nodrošinājums **50% apmērā no Sākumcenas, noapaļojot Izsoles nodrošinājumu uz augšu līdz veselam skaitlim *euro***. Dome rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta.
- 1.11. Izsoles solis ir noteikts **10% apmērā no Sākumcenas, noapaļojot Izsoles soli uz augšu līdz veselam skaitlim *euro***.
- 1.12. Ar Noteikumiem un Pludmales nogabala nomas līguma projektu Izsoles pretendents var iepazīties Domes Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļā (turpmāk – Pašvaldības īpašumu nodaļa) Jomas ielā 1/5, Jūrmalā un Jūrmalas valstspilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv, sadaļā - Izsoles.

- 1.13. Pašvaldības īpašumu nodaļa sludinājumu par Pludmales nogabalu nomas tiesību Izsolī publicē Jūrmalas valstspilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze”.

2. Izsoles sagatavošanas kārtība

- 2.1. Izsolī atbilstoši Noteikumu 4.nodaļā minētajiem nosacījumiem organizē un rīko Domes Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
- 2.2. Ja uz Pludmales nogabalu ir pieteicies vismaz viens Izsoles pretendents, tiek rīkota Izsole sludinājumā norādītajā laikā un vietā.
- 2.1. Domes Centralizētā grāmatvedība pārbauda Izsoles pretendentu veiktos reģistrācijas maksas un nodrošinājuma maksājumus.

3. Izsoles dalībnieki, to reģistrācijas kārtība

- 3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas Jūrmalas valstspilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv un Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības informatīvajā izdevumā “Jūrmalas Avīze” Izsoles pretendents, kurš vēlas nomāt Pludmales nogabalu, personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību, jāiesniedz pieteikums slēgtā aploksnē Domē, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, ievietojot Domes pastkastītē, pirms tam informējot pa tālruni 67093971 vai 67093816 (vai nosūtot pa pastu, nodrošinot, ka piedāvājums Domē tiek saņemts līdz Noteikumu 1.13.apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam. Izsoles pieteikums jā sagatavo atbilstoši 1.pielikumā iekļautajam paraugam.
- 3.2. Izsoles pretendents uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas saistības pret Domi:
 - 3.2.1. neizpildīti maksājumi par Domes administrētajiem līgumiem;
 - 3.2.2. nekustamā īpašuma nodokļa parāds.
- 3.3. Reģistrācijas maksa Izsoles pretendents jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Domes kontā LV20PARX0002484571019, akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22 ar norādi „Pludmales nogabala nomas tiesību izsoles reģistrācijas maksa”, norādot konkrētā Pludmales nogabala nosaukumu.
- 3.4. Nodrošinājums Izsoles pretendents jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai Domes kontā LV20PARX0002484571019, akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22, ar norādi “Nodrošinājums par piedalīšanos Pludmales nogabala nomas tiesību izsolē”, norādot konkrētā Pludmales nogabala nosaukumu.
- 3.5. Izsoles pretendents, kuri vēlas reģistrēties uz Izsolī, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 3.5.1. Domei adresēts Izsoles pieteikums, obligāti norādot saziņai e-pasta adresi un kontakttālruni;
 - 3.5.2. nodrošinājuma samaksu apliecināošs dokuments;
 - 3.5.3. Izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecināošs dokuments;
 - 3.5.4. pilnvarotās personas, ja pretendents pārstāv pilnvarotā personu, pārstāvības tiesības apliecināošs dokumenta kopija, uzrādot klātienē oriģinālu.
- 3.6. Izsoles pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 3.6.1. beidzies pieteikšanās termiņš uz Izsolī;
 - 3.6.2. nav iesniegti visi Noteikumos minētie dokumenti.
- 3.7. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem tā, lai tiem būtu juridisks spēks saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ārvalstīs iesniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.8. Izsoles pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs – Jūrmalas pilsētas dome, iesniedzējs – pretendents: juridiskai personai – nosaukums, fiziskai personai – vārds, uzvārds, norāde “Izsolei par Pludmales nogabala

nomu”, norādot konkrētā Pludmales nogabala nosaukumu, kā arī norāde “neatvērt pirms pieteikuma atvēršanas sanāksmes”.

- 3.9. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Dome neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Domei iesniegtie dokumenti Izsoles pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 3.10. Jebkuras prasības mainīt Noteikumu nosacījumus no Izsoles pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Pludmales nogabalu saskaņā ar Noteikumiem.
- 3.11. Saņemtie Izsoles pieteikumi tiek reģistrēti Domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā, norādot Izsoles pieteikuma reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.
- 3.12. Komisijas locekļi, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt Izsoles pretendenti, kā arī nedrīkst būt citu Izsoles pretendentu pārstāvji.
- 3.13. Domes darbinieki un Komisija līdz Izsoles sākumam nedrīkst izpaust Izsoles pretendentu skaitu un jebkādas ziņas par Izsoles pretendentu.

4. Nomas tiesību izsoles norise

- 4.1. Ja līdz Noteikumu 1.13.apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens piedāvājums, Komisija var pagarināt piedāvājuma iesniegšanas termiņu, pārējās Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 4.2. Izsole ir atklāta un notiek ievērojot spēkā esošos Epidemioloģiskās drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Ja ir spēkā attiecīgi Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, Izsole notiek bez Izsoles pretendentu klātbūtnes.
- 4.3. Pirms Izsoles pretendenti vai to pilnvarotas personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, tiek reģistrētas Izsolei.
- 4.4. Izsoli saskaņā ar Noteikumiem vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).
- 4.5. Ja Izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona Izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un/vai pilnvaru pārstāvēt Izsoles pretendentu (ja vien tā nav iesniegta kopā ar Noteikumu 3.5.apakšpunktā minētajiem dokumentiem), Izsoles komisija pieņem lēmumu par Izsoles pretendenta nepielaišanu dalībai Izsolē.
- 4.6. Izsoles pretendenti, to pārstāvji un pilnvarotās personas, kas ierodas uz Izsoli pēc Izsoles sludinājumā norādītā laika, Izsoles norises telpā netiek ielaisti.
- 4.7. Izsoles laikā filmēt un fotografēt vai veikt skaņu ierakstus bez Komisijas atļaujas ir aizliegts.
- 4.8. Starp Izsoles pretendentiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles gaitu un rezultātus.
- 4.9. Izsoles dienā un stundā rakstiskos piedāvājumus slēgtās aploksnēs novieto Izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles vadītājs pretendentu klātbūtnē atver iesniegšanas secībā slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un uz tiem parakstās visi Komisijas locekļi. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā Izsolē ir aizliegti.
- 4.10. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolētājs. Izsoles protokolā tiek norādīti visi Izsoles pretendenti, norādot katra Izsoles pretendenta augstāko piedāvāto Pludmales nogabala nomas maksu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs.
- 4.11. Izsoles vadītājs, atklājot izsoli, nosauc savu vārdu un uzvārdu un katra Komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, nomājamo Pludmales nogabalu un platību un paziņo tā Sākumcenu, saskaņā ar Noteikumos noteikto, Izsoles kārtību.
- 4.12. Ja uz Izsoli iesniegts tikai viens Izsoles pieteikums, Pludmales nogabala nomas tiesības tiks izsolītas vienīgajam reģistrētajam Izsoles pretendentam, ja ir nosolīts vismaz viens solis no Sākumcenas.
- 4.13. Solīšana notiek tikai pa Izsoles noteikumos noteikto soli.

- 4.14. Izsoles vadītājs Izsoles pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc Izsoles pieteikuma atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc Izsoles pretendentu, kā arī Izsoles pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un visi Komisijas locekļi parakstās uz Izsoles pieteikuma.
- 4.15. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas, dokumentu atbilstības pārbaudes Noteikumu prasībām, Izsoles vadītājs paziņo, ka rakstveida Izsole ir pabeigta un nosauc augstāko nosolīto cenu un Izsoles pretendentu, kas to piedāvājis (turpmāk – Izsoles uzvarētājs).
- 4.16. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas izsolē ar pretendentu klātbūtni izrādās, ka divi vai vairāki Izsoles pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija turpina Izsolī, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem Izsoles pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, kas pārsniedz jau saņemto nomas maksas piedāvājumu, atbilstoši Izsoles solim, un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu.
- 4.17. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Izsoles pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija vienas darba dienas laikā Izsoles pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts piedāvājumā, informāciju un aicinājumu trīs darba dienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas rakstiski iesniegt atkārtotu piedāvājumu slēgtā aploksnē, ievērojot Izsoles soli. Ja Izsoles pretendents vēlas turpināt solīt, tas rakstiski sniedz atkārtotu piedāvājumu Izsoles turpināšanai. Piedāvājums tiek iesniegts slēgtā aploksnē ar norādi “Rakstiskai izsolei par Pludmales nogabala (nosaukums) nomu”, kā arī norāde: “Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)” un ievietots Domes paredzētajā pastkastītē noteiktajā termiņā (punkts piemērojams, ja ir spēkā attiecīgi Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, un Izsole notiek bez Izsoles pretendentu klātbūtnes).
- 4.18. Ja Noteikumu 4.16. vai 4.17.apakšpunktos noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā nomas maksa, rakstiskā Izsole turpinās 4.16. vai 4.17.apakšpunktos noteiktā kārtībā līdz brīdim, kad kāds no Izsoles pretendentiem piedāvā augstāko nomas maksu.
- 4.19. Ja neviens no Izsoles pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu saskaņā ar Noteikumu 4.16. vai 4.17.apakšpunktiem, Komisija pieteikumu iesniegšanas secībā piedāvā šiem Izsoles pretendentiem slēgt Pludmales nogabala nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
- 4.20. Izsoles vadītājs pasludina Izsolī par slēgtu.

5. Izsoles rezultātu apstiprināšana un nomas līguma slēgšana

- 5.1. Komisijas lēmums par Pludmales nogabala nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc izsoles protokola parakstīšanas. Protokolu paraksta piecu darba dienu laikā.
- 5.2. Pašvaldības īpašumu nodaļa piecu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē šo informāciju Jūrmalas valstspilsētas tīmekļa vietnē www.jurmala.lv.
- 5.3. Trīs nedēļu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas un Pludmales nogabala nomas maksas veikšanas, Pašvaldības īpašumu nodaļa piedāvā slēgt Pludmales nogabala nomas līgumu (2.pielikums) Izsoles uzvarētājam.
- 5.4. Ja Izsoles uzvarētājs Noteikumu 6.2.apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic pirmā gada nomas maksas samaksu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Pludmales nogabala nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 5.5. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Pludmales nogabala nomas līgumu, nākamajam Izsoles pretendentam netiek piedāvāts slēgt Pludmales nogabala nomas līgumu, un Izsolī atzīst par nenotikušu.
- 5.6. Komisija ir tiesīga pārbaudīt Izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles pretendents netiek atzīts par Izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka Izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.7. Komisija pludmales nogabalu neiznomā Izsoles pretendentam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Dome ir vienpusēji izbeigusi ar to citu līgumu par īpašuma

lietošanu, tāpēc ka Izsoles pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Domi noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles pretendenta rīcības dēļ.

- 5.8. Komisijai, izvērtējot lietderības apsvērumus, ir tiesības Pludmales nogabalu neiznomāt Izsoles pretendenta, kurš nav uzskatāms par labticīgu, ja Izsoles pretendents pēdējā gada laikā no Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Domes administrētajiem līgumiem par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi Pludmales nogabala uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles pretendenta ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Domi.
- 5.9. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles pretendenti var iesniegt Domei rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

6. Maksājumu veikšana

- 6.1. Maksāšanas līdzeklis par Pludmales nogabala nomu ir *euro* (100% apmērā).
- 6.2. Izsoles uzvarētājam Pludmales nogabala nomas maksa par pirmo nomas gadu, papildus maksājot PVN, samaksājama līdz Pludmales nogabala nomas līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā no Lēmuma par Izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas dienas. Noteikumu 3.4.apakšpunktā samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas un PVN rēķina.
- 6.3. Par kārtējo kalendāro gadu (no 1.janvāra līdz 31.decembrim) nomas maksa, papildus maksājot PVN tiek veikta ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31.decembrim.
- 6.4. Izsoles uzvarētājs kompensē Domei pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 181,50 *euro* apmērā par Pludmales nogabala tirgus nomas maksas noteikšanu. Maksājums tiek veikts divu nedēļu laikā no Pludmales nogabala nomas līguma noslēgšanas brīža, pamatojoties uz Domes izrakstīto rēķinu ar pārskaitījumu Domes, reģistrācijas Nr.90000056357, kontā LV20PARX0002484571019, akciju sabiedrība “Citadele banka”, kods PARXLV22.
- 6.5. Izsoles pretendenta, kurš nav atzīts par Izsoles uzvarētāju nodrošinājumu atmaksā septiņu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas, uz Izsoles pieteikumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.
- 6.6. Nodrošinājumu par piedalīšanos Izsolē Izsoles uzvarētājam neatmaksā, ja Izsoles uzvarētājs neparaksta Pludmales nogabala nomas līgumu vai ir atteicies no tā noslēgšanas, kā arī 5.4.apakšpunktā noteiktajā gadījumā.

7. Nenotikusi, spēkā neesoša un atkārtota izsole

- 7.1. Komisija Izsolī atzīst par nenotikušu:
 - 7.1.1. ja Izsolei nav pieteicies un/vai reģistrējies neviens Izsoles pretendents;
 - 7.1.2. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Pludmales nogabala nomas līgumu.
- 7.2. Komisija Izsolī atzīst par spēkā neesošu:
 - 7.2.1. ja tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles pretendenta piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;
 - 7.2.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē vai iepriekš sarunāta rīcība starp Izsoles pretendentiem Izsoles procesā;
 - 7.2.3. ja Pludmales nogabala nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē;
 - 7.2.4. ja Izsole notikusi vietā un laikā, kas neatbilst publikācijā norādītajai vietai un laikam.
- 7.3. Pretenzijas, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, var pieteikt Izsoles pretendenti, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas jāiesniedz rakstveidā Domei ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

- 7.4. Ja Komisija Izsolī atzinusi par nenotikušu vai spēkā neesošu, kā arī, ja Pludmales nogabala nomas tiesības ir nosolītas, bet nav noslēgts Pludmales nogabala nomas līgums, var tikt rīkota atkārtota Izsole.
- 7.5. Ja atkārtota Izsole notiek tādēļ, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā izsolē nevar piedalīties tie Izsoles pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi. Šie Izsoles pretendenti solidāri sedz atkārtotās Izsoles organizācijas izdevumus un Domes, kā arī citu Izsoles pretendentu zaudējumus.

8. Komisijas tiesības un pienākumi

- 8.1. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 8.1.1. izvērtēt Izsoles pretendentu pieteikumu atbilstību Noteikumiem;
 - 8.1.2. organizēt Izsolī;
 - 8.1.3. atbildēt uz Izsoles pretendentu jautājumiem.
- 8.2. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par:
 - 8.2.1. Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai izsoļu izbeigšanu;
 - 8.2.2. Izsoles rezultātu apstiprināšanu;
 - 8.2.3. Izsoles pārtraukšanu;
 - 8.2.4. atkārtotas Izsoles rīkošanu.

9. Pielikumi

- 9.1. 1.pielikums - Pieteikuma veidlapas paraugs.
- 9.2. 2.pielikums – Pludmales nogabala līguma projekts.

1.pielikums Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā esošo
pludmales nogabalu nomas tiesību rakstiskas izsoles noteikumiem

JŪRMALAS PILSĒTAS DOMEI PIETEIKUMS PAR DALĪBU PLUDMALES NOGABALA NOMAS TIESĪBU RAKSTISKĀ IZSOLĒ

(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas
personas vārds, uzvārds)

(personas kods, vienotais reģistrācijas nr.)

(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

Ziņas par iesniedzēju

Deklarētā adrese/juridiskā adrese _____

Pasta adrese _____

Bankas rekvizīti, norēķina konta numurs _____

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas tiesību pretendentu

vai pilnvarotā persona _____

piesaka dalību Pludmales nogabala

(nosaukums, kadastra apzīmējums, platība)

nomas tiesību rakstiskā izsolē, kas notiks 202__ .gada _____ .

Pludmales nogabala iznomāšanas mērķis _____

Par izolītā pludmales nogabala nomu piedāvāju šādu gada nomas maksu (ievērojot izsoles soli(-us)):

_____ (_____) *euro bez PVN*

Pielikumi:

- Nodrošinājuma samaksu apliecinošs dokuments;
- Izsoles reģistrācijas maksas samaksu apliecinošs dokuments;
- Pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecināša dokumenta kopija.

Ar šo piekrītu, ka Jūrmalas pilsētas dome kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātajam pieejamām datubāzēm.

Ar šo apliecinu, ka man ir skaidras un saprotamas pludmales nogabala nomas tiesību izsoles noteikumos noteiktās prasības pieteikuma sagatavošanai, pludmales nogabala nomas līguma priekšmets, pludmales nogabala nomas līguma noteikumi un Jūrmalas pilsētas domes izvirzītās prasības nomnieka darbībai, kā arī piekrītu pildīt izsoles noteikumiem pievienotajā Pludmales nogabala nomas līguma projektā noteiktās saistības un pienākumus.

Esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt izsoles procesu. Personas datu pārzinis Jūrmalas pilsētas dome. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: 67093849, personasdati@jurmala.lv. Vairāk informācijas jurmala.lv

datums

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts)

PLUDMALES NOGABALA NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Jūrmalā

2021.gada ____ _____

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas numurs 90000056357 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora Edgara Stobova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas domes 2021.gada _____ lēmumu Nr.____ „Par Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā esošās jūras piekrastes joslas pludmales nogabalu nomas tiesību izsoles organizēšanu”, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____ (turpmāk – NOMNIEKS), tās _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā saukti – PUSES, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas 2021.gada _____ lēmumu Nr.____ (protokols Nr._____) (2.pielikums), savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. IZNOMĀTĀJS iznomā un NOMNIEKS pieņem nomā **zemes vienības, kadastra apzīmējums 1300 _____, daļu - pludmales nogabalu _____, Jūrmalā _____ m² platībā** (turpmāk – OBJEKTS) saskaņā ar LĪGUMA 1.pielikumā pievienoto pludmales nogabala plānu.
- 1.2. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam uz LĪGUMA noslēgšanas brīdi ir tiesības slēgt LĪGUMU un uzņemt tajā paredzētās saistības. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka OBJEKTS līdz LĪGUMA noslēgšanai nav nevienam atsavināts, nav ieķīlāts un tam nav uzlikts aizliegums.
- 1.3. OBJEKTA lietošanas mērķis – atpūtas iespēju nodrošināšana / sezonas (pavasara/vasaras un rudens/ziemas) objekta (kafejnīcas) izvietošana atbilstoši LĪGUMA 3.pielikumam “Prasības nomniekam attiecībā uz sezonas objektu izvietošānu un izmantošanu pludmales nogabalā”.

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības:
 - 2.1.1. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums nodot ar nodošanas – pieņemšanas aktu NOMNIEKAM OBJEKTU ar LĪGUMA spēkā stāšanās dienu;
 - 2.1.2. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt NOMNIEKA darbību OBJEKTĀ, ja tā atbilst LĪGUMA noteikumiem;
 - 2.1.3. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums neiznomāt visu vai jebkādu OBJEKTA daļu citām fiziskām vai juridiskām personām vai jebkādā citā veidā neapgrūtināt OBJEKTU bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;
 - 2.1.4. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM vai trešajām personām paša NOMNIEKA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 2.1.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt kontroli pār OBJEKTA aprīkošanu un ekspluatāciju atbilstoši LĪGUMA prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;
 - 2.1.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA paskaidrojumus par OBJEKTA stāvokli;
 - 2.1.7. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt pārbaudi par NOMNIEKA līgumsaistību izpildi saskaņā ar LĪGUMA 3.pielikumā minētajām prasībām;

- 2.1.8. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības organizēt publiskus pasākumus, tai skaitā, izmantojot OBJEKTA platību, izvietojot labiekārtojuma objektus (pārgērbšanās kabīnes, mantu uzglabāšanas skapjus u.c.). Pirms publiska pasākuma organizēšanas IZNOMĀTĀJAM jāinformē NOMNIEKU;
 - 2.1.9. IZNOMĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt NOMNIEKAM nekādus NOMNIEKA izdarītos OBJEKTA uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;
 - 2.1.10. ja NOMNIEKS pēc LĪGUMA izbeigšanās divu nedēļu laikā OBJEKTU nenodod IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas - pieņemšanas aktu (4.pielikums), IZNOMĀTAJS ir tiesīgs vienpusēji pārņemt OBJEKTU.
- 2.2. NOMNIEKS apņemas:
- 2.2.1. pieņemt OBJEKTU saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 2.2.2. ievērot OBJEKTA lietošanas tiesību aprobežojumus;
 - 2.2.3. nodrošināt OBJEKTA lietošanu atbilstoši LĪGUMĀ noteiktajam mērķim;
 - 2.2.4. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un pašvaldības dienestu prasību ievērošanu;
 - 2.2.5. avārijas situācijā gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot IZNOMĀTĀJAM un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;
 - 2.2.6. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies NOMNIEKA vainas dēļ;
 - 2.2.7. veikt sezonas objekta izvietojumu OBJEKTĀ tikai ar IZNOMĀTĀJA rakstisku piekrišanu, ievērojot LĪGUMA 3.pielikumu un spēkā esošos būvnormatīvus, kā arī nodrošināt pavasara/vasaras sezonas objekta darbību visā saskaņošanas periodā un rudens/ziemas sezonā nodrošināt darbību vismaz brīvdienās;
 - 2.2.8. organizēt sezonas objekta izvietojumu OBJEKTĀ tikai ar transportlīdzekļiem, kuriem ir izsniegta atļauja iebraukšanai pludmalē. Atbildēt par nekontrolētu mehānizētu transportlīdzekļu pārvietošanos un stāvēšanu OBJEKTĀ;
 - 2.2.9. neveikt OBJEKTA reljefa izmaiņas ar traktortehniku;
 - 2.2.10. ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tajā skaitā Jūrmalas pilsētas domes saistošajos noteikumos, noteiktās prasības par pludmales izmantošanu un apsaimniekošanu un informēt apmeklētājus par pludmales izmantošanas noteikumiem. Par to neievērošanu nekavējoties informēt Jūrmalas pašvaldības policiju;
 - 2.2.11. pirms tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas OBJEKTĀ saņemt attiecīgās atļaujas Jūrmalas pilsētas domes saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;
 - 2.2.12. ja OBJEKTĀ tiek veikta tirdzniecība ar pārtikas precēm, nodrošināt nepieciešamos priekšnosacījumus higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprītē;
 - 2.2.13. neveikt tirdzniecību ar pārtikas precēm un dzērieniem stikla tarā;
 - 2.2.14. pirms publiska pasākuma rīkošanas saņemt Jūrmalas pilsētas domes saistošajos noteikumos par Jūrmalas valstspilsētas pludmales un peldvietu izmantošanu noteiktajā kārtībā atļauju publiska pasākuma rīkošanai;
 - 2.2.15. organizējot publiskus pasākumus gan pludmalē, gan uz ūdens, atbildēt par drošības un glābšanas pasākumu organizēšanu un nodrošināšanu;
 - 2.2.16. nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību OBJEKTĀ un tam piegulošā teritorijā (saskaņā ar LĪGUMA 1.pielikumā pievienoto pludmales nogabala plānu) savācot jebkura veida sadzīves atkritumus (pudeles, papīrus, izsmēķus, konfeti plaukšķenes, PET u.c.);
 - 2.2.17. ievietot savāktos atkritumus tikai atkritumu konteinerā, par kuru starp NOMNIEKU un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju ir noslēgts līgums par atkritumu izvešanu;

- 2.2.18. ievērot aizliegumu tirdzniecības un sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas darbībā radušos atkritumus izvest pludmalē izvietotajos Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izvietotajos konteineros;
- 2.2.19. izvietot pārvietojamās tualetes, nodrošināt to apkalošanu, tīrību un brīvu pieejamību pludmales apmeklētājiem sezonas laikā. Nodrošināt pārvietojamās tualetes pārvietošanu spēcīga jūras vēja vai viļņošanās gadījumā, novēršot apgāšanās risku - avārijas gadījumā nodrošināt piesārņojuma savākšanu;
- 2.2.20. noslēgt šādus līgumus un līgumu kopijas līdz kārtējā gada 1.maijam iesniegt Pašvaldības īpašumu nodaļai:
- 2.2.20.1. ar atkritumu apsaimniekotāju Jūrmalas valstspilsētā, paredzot atkritumu izvešanu:
- pavasara/vasaras sezonā katru dienu;
 - rudens/ziemas sezonā pēc nepieciešamības visā LĪGUMA darbības laikā;
- 2.2.20.2. ar stacionāro tuaļu apsaimniekotāju vai pārvietojamo tuaļu apsaimniekotāju par to izmantošanu un apkopi, paredzot, ka pārvietojamo tuaļu ikdienas apkopšana jāveic sezonas laikā (no 15.aprīļa līdz 31.oktobrim) no plkst.24.00 līdz plkst.08.00 (ārkārtas gadījumā apkopšanu paredzot citā diennakts laikā).
- 2.2.21. sezonas objektu (tai skaitā koka terasi) demontēt un atbrīvot OBJEKTU divu nedēļu laikā pēc pavasara/vasaras un rudens/ziemas sezonas beigām;
- 2.2.22. bez kavēšanās atļaut IZNOMĀTĀJA pārstāvjiem veikt iznomātā OBJEKTA pārbaudi un nodrošināt NOMNIEKA pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;
- 2.2.23. LĪGUMA darbības izbeigšanās gadījumā divu nedēļu laikā nodot OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar nodošanas - pieņemšanas aktu;
- 2.2.24. NOMNIEKAM ir tiesības iznomāt OBJEKTU vai tā daļu trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) OBJEKTU vai tā daļas bez rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU. NOMNIEKS ir pilnībā atbildīgs par trešo personu rīcību un to radītajiem materiālajiem zaudējumiem - sankcijas par Domes saistošo noteikumu neievērošanu un LĪGUMA saistību pārkāpumiem tiek vērstas pret NOMNIEKU.
- 2.2.25. LĪGUMA ietvaros saņemtos fizisko personu datus NOMNIEKS izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no LĪGUMA izrietošo saistību pienācīgai izpildei. NOMNIEKS apņemas informēt IZNOMĀTĀJU par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez IZNOMĀTĀJA informēšanas, un pēc LĪGUMA saistību izpildes iznīcināt dokumentus, kas satur personas datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. PUSES vienojas par OBJEKTA kalendārā gada nomas maksu _____ *euro* (_____ *euro* un ___ centi) apmērā, kas ir vienāda ar izsolē nosolīto cenu. NOMNIEKS papildus OBJEKTA nomas maksai maksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN) atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.2. OBJEKTA nomas maksu par pirmo nomas gadu un PVN NOMNIEKS ir samaksājis līdz LĪGUMA noslēgšanai.
- 3.3. NOMNIEKS kompensē IZNOMĀTĀJAM pieaicinātā neatkarīgā vērtētāja atlīdzības summu 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro* un 50 centi) apmērā par OBJEKTA tīrgus nomas maksas novērtēšanu. Maksājums tiek veikts divu nedēļu laikā no LĪGUMA noslēgšanas brīža, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu ar pārskaitījumu: Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000056357, AS “Cītadele banka”, kods PARXLV22, kontā LV20PARX0002484571019.

- 3.4. LĪGUMĀ noteikto OBJEKTA kalendārā gada nomas maksu un PVN (turpmāk kopā – nomas maksājumi) NOMNIEKS maksā, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000056357, AS “Citadele banka”, kods PARXLV22, kontā LV04PARX0002484571016.
- 3.5. IZNOMĀTĀJS rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. IZNOMĀTĀJA sagatavotais rēķins uzskatāms par saistošu NOMNIEKAM, ja tas satur atsauci uz LĪGUMU un to, ka tas sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta. IZNOMĀTĀJS rēķinu elektroniski nosūta NOMNIEKAM uz e-pasta adresi_____.
- 3.6. Maksājumu dokumentos NOMNIEKAM jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai IZNOMĀTĀJS saprastu, par ko maksājums tiek veikts.
- 3.7. Nomas maksājumi par kārtējo kalendāro gadu tiek veikti ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 31.decembrim.
- 3.8. Ja kalendārā gada nomas maksājumi pārsniedz 10000,00 *euro* (desmit tūkstošus *euro* un 00 centi), tad NOMNIEKAM ir tiesības lūgt tos sadalīt divās daļās, pirmo daļu no kalendārā gada nomas maksājumiem samaksājot līdz iepriekšējā gada 31.decembrim, otrās daļas samaksas termiņu pagarināt līdz attiecīgā gada 1.jūnijam. Iesniegums par nomas maksājumu sadali divos maksājumos iesniedzams par katru kalendāro gadu ne vēlāk kā līdz iepriekšējā gada 1.decembrim; iesniegumi, kas iesniegti pēc šī termiņa, netiek izskatīti un nomas maksājumu sadalīšana netiek veikta.
- 3.9. NOMNIEKAM ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumus. Ja NOMNIEKS nav saņēmis IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksājumu nemaksāšanai vai to kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad IZNOMĀTĀJS ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 3.10. Ja LĪGUMĀ noteiktie nomas maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS maksā nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.
- 3.11. LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt OBJEKTA nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja:
 - 3.11.1. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz OBJEKTU attiecināmi nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;
 - 3.11.2. ja normatīvie akti paredz citu OBJEKTA nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā OBJEKTA nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu;
- 3.12. Līguma 3.11.1 un 3.11.2.apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksas vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA UN DARBĪBAS LAIKS

- 4.1. LĪGUMS stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2026.gada 31.decembrim vai PUŠU saistību pilnīgai izpildei vai tā izbeigšanai LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 4.2. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM nomā OBEJKTU uz laiku no 2022.gada 1.janvāra līdz **2026.gada 31.decembrim**.
- 4.3. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta vai likvidēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi saistoši PUŠU tiesību un saistību pārņēmējam.

5. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Parakstītais LĪGUMS pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuri grozījumi LĪGUMA noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas PUSES.
- 5.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt LĪGUMU ar nākamo mēnesi pēc LĪGUMA 3.7. vai 3.8.apakšpunktā noteiktā datuma, ja NOMNIEKS nav samaksājis kārtējo nomas

- maksu, par to rakstiski informējot NOMNIEKU divu nedēļu laikā pēc Jūrmalas pilsētas domes lēmuma par līguma izbeigšanas pieņemšanas.
- 5.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus un uz priekšu samaksātos nomas maksājumus, ja:
 - 5.3.1. NOMNIEKS nav demontējis īslaicīgās lietošanas objektu (tai skaitā koka terasi vai grīdu) un atbrīvojis OBJEKTU LĪGUMĀ noteiktajā termiņā;
 - 5.3.2. NOMNIEKS nepilda vai pārkāpj LĪGUMA nosacījumus (piemērām 2.2.7.apakšpunktā noteikto);
 - 5.3.3. NOMNIEKS 10 (desmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt LĪGUMA nosacījumus;
 - 5.3.4. NOMNIEKS bojā vai posta OBJEKTU vai arī izmanto OBJEKTU mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;
 - 5.3.5. LĪGUMA neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.
 - 5.4. Ja IZNOMĀTĀJS vienpusēji atkāpjas un izbeidz LĪGUMU saskaņā ar 5.3.apakšpunktu, NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu trīs mēnešu nomas maksājumu summas apmērā divu nedēļu laikā, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu.
 - 5.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, pieprasīt demontēt sezonas objektu un atbrīvot OBJEKTU, ja OBJEKTS IZNOMĀTĀJAM nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Sezonas objekts tiek demontētas un OBJEKTS atbrīvots par NOMNIEKA līdzekļiem.
 - 5.6. NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus radušos tiešos un netiešos zaudējumus, kas tam radušies, ja LĪGUMS tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ.
 - 5.7. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no LĪGUMA. Šādā gadījumā NOMNIEKAM ir pienākums maksāt nomas maksu līdz LĪGUMA izbeigšanai. Nomas maksa tiek aprēķināta kalendārā gada nomas maksu dalot ar 365 dienām un reizinot ar dienu skaitu līdz LĪGUMA izbeigšanai.
 - 5.8. Jebkāds no OBJEKTA neizvāktais īpašums pēc LĪGUMA izbeigšanas tiek uzskatīts par pamestu, kuru IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.
 - 5.9. Jebkādi apstākļi un LĪGUMA izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.
 - 5.10. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteiktā termiņa, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā NOMNIEKAM (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt NOMNIEKA darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja NOMNIEKS ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

6. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA noteikumiem.
- 6.2. Par katru LĪGUMĀ minēto noteikumu pārkāpšanas gadījumu IZNOMĀTĀJAM ir tiesības piemērot NOMNIEKAM līgumsodu 100,00 *euro* (viens simts *euro* un 00 centi) apmērā.
- 6.3. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM maksu par faktisko OBJEKTA lietošanu divkārsā apmērā no LĪGUMĀ noteikto nomas maksājumu apmēra dienā (gada nomas

maksājumi/365) par katru kavējuma dienu, kā arī pieprasīt NOMNIEKAM segt visa veida izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radīsies sakarā šādu NOMNIEKA saistību neizpildi:

- 6.3.1. ja NOMNIEKS neveic sezonas objekta (tai skaitā koka terases) demontāžu un OBJEKTA atbrīvošanu divu nedēļu laikā pēc pavasara/vasaras un rudens/ziemas sezonas beigām;
- 6.3.2. ja LĪGUMA darbībai beidzoties, NOMNIEKS kavē OBJEKTA nodošanu IZNOMĀTĀJAM vai nodod to neatbilstošā kārtībā.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no LĪGUMA saistību pienācīgas izpildes.
- 6.5. PUŠU strīdi tiek izskatīti, tiem savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.6. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ, piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, ko apliecina kompetenta institūcija, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu. Minēto apstākļu iestāšanās jāpierāda tai PUSEI, kura uz tiem atsaucas.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. NOMNIEKS, parakstot LĪGUMU, apliecina, ka ir informēts par šādiem nosacījumiem:
 - 7.1.1. iebraukt ar mehanizētajiem transportlīdzekļiem pludmalē un kāpu zonā bez Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izsniegtas atļaujas ir aizliegts;
 - 7.1.2. NOMNIEKAM pēc sezonas projekta un darbu organizācijas projekta saskaņošanas Jūrmalas pilsētas domes Pilsētplānošanas pārvaldē, t.i. pēc lēmuma par būvniecības ieceres akceptu un būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi pieņemšanas var tikt izsniegtas ne vairāk kā trīs iebraukšanas atļaujas:
 - 7.1.2.1. laika periodā no 1.aprīļa līdz 14.maijam un no 16. septembra - uz laika periodu, kas nav ilgāks kā divas nedēļas bez diennakts stundu laika ierobežojuma;
 - 7.1.2.2. laika periodā no 15.maija līdz 15.septembrim - uz laika periodu, kas nav ilgāks kā divas nedēļas no plkst. 8.00-10.00 darba dienās.
 - 7.1.3. sezonas laikā ir tiesības saņemt vienu atļauju iebraukšanai pludmalē ar atļauto iebraukšanas laiku no plkst.24.00-08.00;
 - 7.1.4. lai NOMNIEKS saņemtu atļauju iebraukšanai pludmalē, viņam jāiesniedz Jūrmalas pilsētas domes Apmeklētāju apkalpošanas centrā rakstisks iesniegums;
 - 7.1.5. NOMNIEKAM ir tiesības ārkārtas gadījumā, piemēram, dabas stihijas gadījumā, iebraukt pludmalē aprīkojuma demontāžai/pārvietošanai iepriekš saskaņojot to ar Jūrmalas pašvaldības policiju.
- 7.2. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA noteikumu spēkā esamību.
- 7.3. Ja kāda no PUSĒM maina LĪGUMĀ minētos rekvizītus, tai piecu darba dienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai PUSEI ar nosacījuma neizpildi.
- 7.4. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.
- 7.5. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti LĪGUMĀ, PUSES piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.6. Ja IZNOMĀTĀJS tiek reorganizēts vai likvidēts vai NOMNIEKAM ir saistību un tiesību pārņēmējs, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUSES tiesību pārņēmējam.

- 7.7. LĪGUMS sagatavots latviešu valodā uz _ (_____) lapām un pielikumiem uz ____ (_____) lapām divos eksemplāros, no kuriem viens – NOMNIEKAM, otrs - IZNOMĀTĀJAM. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 7.8. LĪGUMAM kā neatņemama tā sastāvdaļa pievienoti:
- 7.8.1. 1.pielikums - Pludmales nogabala plāns uz vienas lapas;
 - 7.8.2. 2.pielikums – Jūrmalas pilsētas domes Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas __._____ lēmuma Nr. __ noraksts uz _ (_____) lapām;
 - 7.8.3. 3.pielikums – Prasības nomniekam attiecībā uz objektu izvietojumu un izmantošanu pludmales nogabalā uz divām lapām;
 - 7.8.4. 4.pielikums – Pludmales nogabala Nodošanas – pieņemšanas akts uz vienas lapas.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

Jūrmalas pilsētas dome

reģistrācijas Nr. 90000056357

Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV-2015

NOMNIEKS

E.Stobovs

**Prasības nomniekam attiecībā uz
sezonas objektu izvietojumu un izmantošanu pludmales nogabalā**

1. Sezonas objekta novietojums un piesaiste pludmales teritorijai

- 1.1. Pavasara/vasaras (no 15.aprīļa līdz 31.oktobrim) un rudens/ziemas (no 1.novembra līdz 14.aprīlim) sezonas objekta izvietojumam iznomātajā pludmales nogabalā jāizstrādā un jāsaskaņo ar Jūrmalas pilsētas domes Pilsētplānošanas pārvaldi projekti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos par vispārīgajiem būvnoteikumiem noteiktajā kārtībā.
- 1.2. Pavasara/vasaras un/vai rudens/ziemas sezonas objekta izvietojuma jāplāno, ņemot vērā ekosituāciju konkrētajā pludmales nogabalā, pēc iespējas mazāk skarot biotopu vai jebkuru citu dabiskas izcelsmes veidojumu.
- 1.3. Sezonas objekts atbilstoši saskaņotajam pavasara/vasaras un/vai rudens/ziemas sezonas projektam pludmalē jāizvieto, ievērojot lineāru pieeju attiecībā pret blakus objektiem, lai nodrošinātu lineāras uztveres efektu visas pludmales kopskatā.
- 1.4. Jebkurus objektus, kas saistīti ar sezonas objektu (tajā skaitā reklāmas slietņus, sauļošanās krēslus, saulesargus u.c.) jānovieto pludmales teritorijā: ne tuvāk kā 25 m no noejām uz pludmali un ne mazāk kā 7 m attālumā no pamatkrasta kāpu līnijas (piekrastes kāpu līnijas); ne mazāk kā 5 m attālumā no pludmalē esošās kāpu veģetācijas (pludmales zonā no priekškāpu un embrionālo kāpu fragmentiem); ne mazāk kā 30 m no ūdenslīnijas.
- 1.5. Kategoriski aizliegts nožogot pludmales nogabalu un/vai sezonas objektam pieguļošu teritoriju ar jebkāda veida nožogojumu, kas traucē pludmales viesu brīvu pārvietošanos pa pludmali.
- 1.6. Aizliegts mainīt pludmales reljefu ar traktortehniku.
- 1.7. Labiekārtojuma elementu un sezonas objektu apjomu un izvietojumu nosaka atbilstoši Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 24.marta saistošajiem noteikumiem Nr.8 "Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grozījumu grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu noteikumiem" apstiprinātajiem apbūves noteikumiem, ņemot vērā teritorijā atrodošos embrionālo un priekškāpu fragmentus.

2. Sezonas objekta nodrošinājums

- 2.1. Iznomātajā pludmales nogabalā jānodrošina nepieciešamie priekšnosacījumi higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprītē, uzstādot vismaz vienu pārvietojamo tualeti un atkritumu tvertni ar tilpumu ne mazāk kā 660 litri.
- 2.2. Jāparedz atkritumu savākšana (nav pieļaujama atkritumu ilgstoša uzglabāšana iznomājamajā pludmales teritorijā), jāizvieto atkritumu konteineri un urnas.
- 2.3. Jāparedz vakara un nakts izgaismojums.
- 2.4. Jāparedz elektrības pieslēgums, ievērojot atbilstošas drošības prasības.

3. Sezonas objekta vizuālā noformējuma ierobežojumi

- 3.1. Kā sezonas objektu aizliegts izmantot piekabes, treilerus, jūras konteinerus, celtniecības konteinerus u.c.
- 3.2. Aizliegta ar konkrētajā sezonas objektā atļauto komercdarbību nesaistītas reklāmas izvietošana.

4. Sezonas objekta montāža/demontāža

- 4.1. Sezonas objekts demontējams divu nedēļu laikā pēc pavasara/vasaras sezonas beigām (līdz un rudens/ziemas sezonas beigām).

4.2. Pēc demontāžas divu nedēļu laikā rakstiski informēt Jūrmalas pašvaldības policiju un Jūrmalas pilsētas domes Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļu, kas apseko un izvērtē demontētā sezonas objekta atrašanās vietas vides sakārtošanu pēc sezonas un veiktās saimnieciskās darbības saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5. Citas prasības

- 5.1. Aizliegts ar žogiem un peldlīdzekļiem (laivām, katamarāniem, ūdens motocikliem, u.c.) norobežot pieeju jūrai, kā arī traucēt tur kājāmgājēju brīvu pārvietošanos un atrašanos.
- 5.2. Plānojot sezonas objekta izvietojumu iznomātajā pludmales nogabalā, attiecībā pret kopējo nomas teritoriju sezonas objekta izvietojums jāplāno tā, lai tas nepārblīvētu pludmali.
- 5.3. Reklāmas objektu izvietošana pludmales nogabalā saskaņojama Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 16.decembra saistošo noteikumu Nr.49 "Par reklāmas un reklāmas objektu izvietošanas kārtību Jūrmalas pilsētā" noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Publisku pasākumu organizēšana pludmales nogabalā saskaņojama Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Zilā Karoga peldvietu objektos radušos atkritumus šķirot un nodot pārstrādei.

NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Jūrmalā

2021.gada ____ _____

Pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes Nekustamā īpašuma iznomāšanas un izīrēšanas komisijas 2021.gada _____ lēmumu Nr. __ (protokols Nr. _____) un savstarpēji 202_.gada _____ noslēgto Pludmales nogabala nomas līgumu Nr. _____,

Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000056357, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora Edgara Stobova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jūrmalas domes 2021.gada _____ lēmumu Nr. __ „Par Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā esošās jūras piekrastes joslas pludmales nogabalu nomas tiesību izsoles organizēšanu”, **nodod lietošanā** un _____, reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, kurš/a rīkojas saskaņā ar _____, **pieņem lietošanā:**

zemes vienības, kadastra apzīmējums 1300 _____ daļu - pludmales nogabalu _____, **Jūrmalā**, _____ m² platībā.

NODOD

PIENĒM

E.Stobovs

