



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS Jūrmalā

2022.gada 26.maijā

Nr. 48

(protokols Nr.10, 11.punkts)

Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Jūrmalas domes 2021.gada 16.decembra saistošo noteikumu Nr.49 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 12.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk - Padome) tiek veidota pēc Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (turpmāk – administrācija) iniciatīvas, lai veicinātu labvēlīgas uzņēmējdarbības vides attīstību saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem.
2. Padomi veido uzņēmēji vai to pārstāvošās organizācijas, kuri veic saimniecisko darbību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
3. Padome ir organizācija, kas konsultē administrāciju uzņēmējdarbības vides pilnveidošanas jautājumos, pārstāv nozaru uzņēmēju intereses Jūrmalas valstspilsētā un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī kalpo kā sabiedriskās domas veidošanas instruments.

II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

4. Padomes darbības mērķis ir sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Jūrmalas valstspilsētā un uzturēt efektīvu dialogu starp Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību (turpmāk – pašvaldība) un vietējiem uzņēmējiem, tādejādi veicinot viedokļu apmaiņu un tādu lēmumu pieņemšanu, kas ir saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem un pozitīvi ietekmē uzņēmējdarbības vidi un uzņēmējdarbības attīstību pilsētā.
5. Padomes uzdevumi ir:
 - 5.1. pašvaldības normatīvo aktu un stratēģiskās plānošanas dokumentu izskatīšana, priekšlikumu izstrādāšana un iesniegšana;
 - 5.2. valstspilsētas attīstības un citu stratēģiski svarīgu plānošanas dokumentu ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi un uzņēmējdarbības attīstību valstspilsētā izvērtēšana;

- 5.3. atbalstīt un organizēt pasākumus, kas veicina labvēlīgākas uzņēmējdarbības vides veidošanu;
- 5.4. nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmes izvērtēšana uz sociāli ekonomisko attīstību valstspilsētā un to atbilstību Jūrmalas valstspilsētas stratēģiskajiem mērķiem un attīstības plānošanas dokumentiem;
- 5.5. kopīgu projektu ierosināšana un īstenošana sadarbībā ar administrācijas struktūrvienībām, lai veicinātu valstspilsētas sociāli ekonomisko attīstību;
- 5.6. veicināt uzņēmēju līdzdalību Jūrmalas valstspilsētas mārketinga pasākumos;
- 5.7. noskaidrot Jūrmalas valstspilsētas nozaru uzņēmēju viedokli dažādos viņus interesējošos jautājumos un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
- 5.8. sekmēt Jūrmalas valstspilsētas uzņēmēju informēšanu par pašvaldības lēmumiem;
- 5.9. apzināt un apkopot ar uzņēmējdarbību saistītās aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt savstarpējo informācijas apmaiņu starp nozaru uzņēmējiem;
- 5.10. citi uzdevumi, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu valstspilsētā.

III. Padomes tiesības un pienākumi

6. Padomes tiesības ir:
 - 6.1. lūgt Padomes darbam nepieciešamo informāciju no administrācijas struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm un institūcijām;
 - 6.2. veidot attiecības ar līdzīgām organizācijām citās Latvijas pilsētās, kā arī ārvalstīs (Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera, asociācijas utt.);
 - 6.3. nepieciešamības gadījumā uzaicināt uz Padomes sēdēm Jūrmalas domes un administrācijas pārstāvjus noteiktu jautājumu izskatīšanai un risināšanai;
 - 6.4. sagatavot priekšlikumus par 5.punktā norādītajiem uzdevumiem un iesniegt tos Jūrmalas domes deputātiem un administrācijas vadībai.
7. Padomes pienākums regulāri, bet ne retāk kā reizi ceturksnī, informēt administrāciju par Padomes darbību un pieņemtajiem lēmumiem.

IV. Padomes izveidošana, sastāvs un darba organizācija

8. Padomes sastāvs tiek apstiprināta uz diviem gadiem.
9. Padomē primāri var tikt iekļauts uzņēmuma pārstāvis, kura uzņēmums papildus nolikuma 2.punktā minētajam, atbilst šādiem kritērijiem:
 - 9.1. ar lielāko pastāvīgi nodarbināto darbinieku skaitu (saskaņā ar Lursoft datu bāzes datiem uz pieteikuma iesniegšanas brīdi);
 - 9.2. ar lielāko saimnieciskās darbības apgrozījumu (saskaņā ar Lursoft datu bāzes datiem par iepriekšējo gadu uz pieteikuma iesniegšanas brīdi);
 - 9.3. ieguvis apbalvojumus starptautisku, nacionāla mēroga vai pilsētas nozīmes konkursos, festivālos, u.c. profesionālās darbības novērtējuma pasākumos.
10. Padomes sastāvā ir ne vairāk 20 (divdesmit) locekļi, kuri pārstāv Jūrmalas valstspilsētas uzņēmumus. Prioritāri Padomes sastāvā tiek uzņemti pārstāvji no šādām nozarēm (saskaņā ar publiski pieejamas datu bāzes datiem): –
 - 10.1. viesnīcas un SPA, medicīna, izklaide – ne vairāk kā 7 pārstāvji;
 - 10.2. tirdzniecība – ne vairāk kā 3 pārstāvji;
 - 10.3. būvniecība un nekustamais īpašums - ne vairāk kā 4 pārstāvji;
 - 10.4. restorāni un ēdināšana - ne vairāk kā 4 pārstāvji;
 - 10.5. ražošana – ne vairāk kā 2 pārstāvji;

11. Uzņēmējs, kurš vēlas iekļauties Padomē, Jūrmalas domei iesniedz pieteikumu (saskaņā ar pielikumu) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
12. Padomes locekļus ieceļ ar Jūrmalas domes lēmumu. Pēc šī nolikuma 11.punktā minētā pieteikuma saņemšanas, Jūrmalas dome pieņem lēmumu par uzņēmēja iecelšanu vai atteikumu iecelt Padomē. Padomes locekļu iecelšanas atteikuma gadījumā tiek nosūtīts rakstisks pamatojums 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
13. Par Padomes locekli nevar būt administrācijas struktūrvienības vadītājs vai pašvaldības iestādes vadītājs, deputāts, deputāta kandidāts un politisko partiju valdes loceklis.
14. Padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās vismaz puse Padomes locekļu.
15. Padomes locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku uz diviem gadiem ar tiesībām būt pārvēlētiem.
16. Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku no pienākumu pildīšanas atbrīvo ar Padomes lēmumu pēc paša vēlēšanās vai vismaz pēc 3/4 no Padomes locekļu iniciatīvas. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir saņemts Padomes sastāva balsu vairākums.
17. Padomi pārstāv un tās darbu organizē un vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks.
18. Padomes lēmumi ir rekomendējoši un informējoši un tie tiek pieņemti Padomes locekļiem balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss pieder Padomes priekšsēdētājam.
19. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā reizi ceturksnī vai arī biežāk, ja to pieprasa vismaz puse Padomes locekļu.
20. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai administrācijas pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.
21. Padomes sēdes jāprotokolē. Protokolēšanu veic no Padomes locekļiem iecelts protokolētājs. Protokolu paraksta Padomes sēdes vadītājs un protokolētājs.
22. Protokolā ierakstāms:
 - 22.1. kur, kurā gadā, mēnesī, dienā sēde notiek;
 - 22.2. cikos sēde ir atklāta un slēgta;
 - 22.3. sēdes vadītāja un protokolētāja vārds un uzvārds, amats;
 - 22.4. sēdē klātesošo Padomes locekļu skaits, vārds un uzvārds;
 - 22.5. sēdes darba kārtība;
 - 22.6. to personu vārds, uzvārds, kam tiek dots vārds;
 - 22.7. iesniegtie priekšlikumi, lēmumprojekti un pieprasījumi;
 - 22.8. ar cik balsīm pieņemts lēmums, balsojuma atšifrējums;
 - 22.9. pieņemtais lēmums;
 - 22.10. cita informācija pēc sēdes dalībnieku pieprasījuma.
23. Padomes sēžu protokoli tiek sagatavoti un izsūtīti Padomes locekļiem to apstiprināšanai.
24. Padomes sēžu protokoli tiek apkopoti un tos glabāšanā pieņem Padomes priekšsēdētājs uz savu pilnvaru laiku. Padomes priekšsēdētājs iesniedz administrācijas Attīstības pārvaldei katras Padomes sēdes protokola vienu eksemplāru.
25. Padomes priekšsēdētājs pārstāv Padomi savas kompetences ietvaros.

V. Padomes darbības pārtraukšana

26. Padome tiek reorganizēta un likvidēta ar Jūrmalas domes lēmumu.
27. Padomi vai padomes locekli no pienākumu pildīšanas var atbrīvot ar Jūrmalas domes lēmumu, ja to pieprasa:
 - 27.1. pats Padomes loceklis, iesniedzot rakstisku iesniegumu Jūrmalas domei;
 - 27.2. Jūrmalas domes priekšsēdētājs;
 - 27.3. vismaz 3/4 Padomes locekļu, pieņemot lēmumu Padomes sēdē;
 - 27.4. Padomes priekšsēdētājs par Padomes locekli, pamatojoties uz rakstisku iesniegumu par neattaisnotu Padomes sēžu neapmeklēšanu trīs reizes pēc kārtas.

VI. Noslēguma jautājumi

28. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2015.gada 3.decembra nolikums Nr.49 „Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikums”.
29. Administrācijas Attīstības pārvaldei nodrošināt Padomes sastāva veidošanu un turpmāko sadarbību atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.
30. Līdz jauna Padomes sastāva izveidošanai uzņēmējiem ir tiesības sniegt priekšlikumus par uzņēmējdarbības vides jautājumiem administrācijas Attīstības pārvaldei.
31. Administrācijas Komunikācijas pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļa nodrošina informācijas, par šī nolikuma apstiprināšanu, publicēšanu Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis