



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

NOLIKUMS

Jūrmalā

2022.gada 28.jūlijā

Nr. 66

(protokols Nr. 12, 32. punkts)

Par ilgtermiņa ieguldījumu pieņemšanu Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības īpašumā

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas
2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek pieņemti ilgtermiņa ieguldījumi Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības īpašumā, kas izbūvēti saskaņā ar starp Jūrmalas valstspilsētas administrāciju un līgumslēdzējiem noslēgtajām vienošanām, kas paredz veikt ielu izbūvi, rekonstrukcijas darbus vai citus būvniecības darbus (turpmāk – Objekti) Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošajos zemesgabalos un izbūvētos Objektus nodot īpašumā bez atlīdzības Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai.
2. Lai pieņemtu Objektus Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības īpašumā, tiek izveidota Ilgtermiņa ieguldījumu pieņemšanas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības īpašumā komisija (turpmāk – komisija), kura darbojas, pamatojoties uz Jūrmalas domes apstiprinātu komisijas nolikumu.

II. Pieņemšanas kārtība

3. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Pilsētplānošanas pārvalde septiņu darbdienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, elektroniski nosūta Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļai aktu par Objekta nodošanu ekspluatācijā.
4. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa, pamatojoties uz nolikuma 3. punktā saņemto aktu, elektroniski nosūta pieprasījumu (1. pielikums) komisijai veikt Objekta apsekošanu divu mēnešu laikā no akta par Objekta nodošanu ekspluatācijā saņemšanas brīža.
5. Komisija divu mēnešu laikā pēc nolikuma 4. punktā minētā pieprasījuma saņemšanas uzdod Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Infrastruktūras investīciju projektu nodaļas Būvniecības daļas vecākajam būvinženierim un Pilsētplānošanas pārvaldes Inženierbūvju nodaļai apsekot Objektus un sagatavot

- apsekošanas aktu (2. pielikums) un aktu par pārņemamo Objektu vērtību un lietderīgās lietošanas laika noteikšanu (3. pielikums).
6. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Infrastruktūras investīciju projektu nodaļas Būvniecības daļas vecākais būvinženieris organizē nolikuma 5. punktā minēto aktu sagatavošanu, to pielikumos pievienojot konkrētā Objekta foto fiksācijas. Objekta vērtība tiek noteikta, pamatojoties uz līgumslēdzēju sniegto informāciju par Objekta izbūves faktiskajām izmaksām.
 7. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldes Inženierbūvju nodaļa sagatavo nolikuma 5. punktā minētos aktus ūdens novades risinājumiem. Objekta vērtība tiek noteikta, pamatojoties uz līgumslēdzēju sniegto informāciju par Objekta izbūves faktiskajām izmaksām.
 8. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Īpašumu pārvaldes Pašvaldības īpašumu nodaļa, pēc nolikuma 5. punktā minēto aktu saņemšanas, sagatavo pieņemšanas-nodošanas aktu (4. pielikums) un organizē tā parakstīšanu.
 9. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Centralizētā grāmatvedība pieņem Objektu Jūrmalas valstspilsētas administrācijas aktīvu sastāvā, pamatojoties uz nolikuma 5. un 8. punktā minētajiem aktiem.
 10. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldes Ģeomātikas nodaļa ievada pilsētas ģeogrāfiskās informācijas sistēmā (GIS) datus par Objektu, pamatojoties uz nolikuma 5. un 8. punktā minētajiem aktiem.

Priekšsēdētājs

G. Truksnis