



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

2022. gada 25. oktobrī

Nr. \_\_\_\_\_ **50**  
(protokols Nr. 16, 6. punkts)

#### **Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.<sup>2</sup> panta otrās daļas 4. punktu un piekto daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās (turpmāk – dzīvojamā māja), piešķirot Pašvaldības līdzfinansējumu dzīvokļu īpašnieku aktivitātēm, kas vērstas uz turpmāku energoresursu patēriņu samazinājuma nodrošinājumu, kā arī Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un piešķiršanas nosacījumus.
2. Lietotie termini:
  - 2.1. **atbalstāmās izmaksas** – izmaksas, kuru segšanai Pašvaldība saskaņā ar noteikumiem var piešķirt līdzfinansējumu;
  - 2.2. **māja** – šo noteikumu izpratnē ēka, kas kā dzīvojamā māja ir reģistrēta Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, ja tajā ir vismaz trīs dzīvojamo telpu grupas;
  - 2.3. **dzīvokļu īpašnieki** – šo noteikumu izpratnē dzīvokļa īpašumos sadalītu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieki un dzīvokļa īpašumos nesadalītu dzīvojamo māju kopīpašnieki, kuru īpašumtiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā;
  - 2.4. **pretendents** – dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība;
  - 2.5. **pilnvarotā persona** – dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pilnvarotā persona, kura var būt dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita juridiska persona un kuru dzīvokļu īpašnieki pilnvarojusi pārvaldīt attiecīgās dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas un/vai pārstāvēt dzīvokļu īpašniekus veikt visas darbības, lai saņemtu pašvaldības palīdzību līdzfinansējuma veidā energoefektivitātes pasākumu veikšanai, tajā skaitā: organizēt energosertifikāta izstrādāšanu, tehnisko apsekošanu, būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi, veikt piegādātāju atlasī, finansējuma piesaisti, parakstīt saistītos dokumentus;

- 2.6. **de minimis atbalsta saņēmēji** – dzīvokļu īpašnieki, kuru dzīvokļa īpašumi tiek izmantoti saimnieciskajā darbībā un kuri pretendē uz pašvaldības līdzfinansējumu, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts;
  - 2.7. **energoefektivitātes pasākumi** – visas darbības, kas izraisa pārbaudāmu un izmērāmu vai aplēšamu energoefektivitātes paaugstinājumu;
  - 2.8. **pašvaldības līdzfinansējums** – Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai.
3. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamo māju energoefektivitāti, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un energoresursu efektīvu izmantošanu. Līdzfinansējumu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšanai viena finanšu gada ietvaros piešķir atbilstoši pašvaldības kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzētajiem finanšu līdzekļiem.

## II. Nosacījumi līdzfinansējuma piešķiršanai

4. Pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt gan dzīvokļu īpašnieki, kas nav saimnieciskās darbības veicēji, gan dzīvokļu īpašnieki, kas ir saimnieciskās darbības veicēji un kas ir:
- 4.1. sīkie (mikro), mazie un vidējie saimnieciskās darbības veicēji – juridiskas personas, kas atbilst Eiropas Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulas (ES) Nr. 651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu (turpmāk – regula Nr. 651/2014), I pielikumā noteiktajai definīcijai;
  - 4.2. lielie saimnieciskās darbības veicēji – juridiskas personas, kas atbilst regulas Nr. 651/2014 2. panta 29. punktā noteiktajai definīcijai.
5. Pašvaldības līdzfinansējums var tikt piešķirts dzīvojamām mājām energoefektivitātes pasākumu veikšanai, ja vienlaicīgi izpildās šādi nosacījumi:
- 5.1. dzīvokļu īpašnieki var pretendēt uz atbalstu, ja projekta mērķis ir sasniegt vismaz 30 % primārās enerģijas ietaupījumu no daudzdzīvokļu mājas primārās enerģijas patēriņa pirms projekta uzsākšanas;
  - 5.2. dzīvojamā māja atrodas Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā un ir nodota ekspluatācijā līdz 1993. gadam;
  - 5.3. dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļu īpašnieku sabiedrība vai Civillikumā noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
  - 5.4. dzīvokļu īpašnieki vienā vai vairākos lēmumos, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā balsojot „par”, ir pieņēmuši šādus lēmumus:
    - 5.4.1. veikt dzīvojamās mājas energosertifikāta izstrādi, tehnisko apsekošanu un mājas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, nodrošinot dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku līdzfinansējuma daļu un nepieciešamības gadījumā – arī kredītiestādes finanšu līdzekļus;
    - 5.4.2. pilnvarot personu energoefektivitātes pasākumu veikšanai.
  - 5.5. pilnvarotajai personai:
    - 5.5.1. nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu un valsts sociālo apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, uz lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanas pieņemšanas dienu;

- 5.5.2. nav pasludināts maksātspējas process, tā neatrodas sanācijas procesā vai tiesiskās aizsardzības procesā, tās saimnieciskā darbība nav apturēta vai izbeigta, vai saskaņā ar komercreģistrā pieejamo informāciju tā neatrodas likvidācijas procesā, uz lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanas pieņemšanas dienu;
- 5.6. ja uz zemes vienības vienā adresē ir divas vai vairākas daudzdzīvokļu mājas, projekta pieteikumu iesniedz par katru māju atsevišķi.
- 5.7. daudzdzīvokļu mājas parādsaistību apjoms par saņemtajiem pakalpojumiem (apsaimniekošanas, atkritumu apsaimniekošanas, siltumapgādes, ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumi), kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu, ir mazāks par 10 % no šo pakalpojumu rēķinu summas pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā.
- 5.8. kopējais dzīvokļu īpašnieku nekustamā īpašuma nodokļa parāds (pamatparāds un nokavējuma nauda) par attiecīgajā dzīvojamā mājā esošajām telpu grupām, dzīvojamai mājai piesaistītajām palīgēkām un piesaistīto zemes gabalu nepārsniedz 10 % no taksācijas gadā aprēķinātās, kurā tiek iesniegts līdzfinansējuma pieprasījums, kopējās nekustamā īpašuma nodokļa summas par šajā punktā minētajiem nekustamajiem īpašumiem.
6. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir, ja:
- 6.1. noteikumu 7. punktā minētie pasākumi jau ir tikuši finansēti vai līdzfinansēti no Eiropas Savienības fondiem, valsts budžeta, Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem;
- 6.2. pretendents iepriekšējos divos gados, skaitot no pašvaldības līdzfinansējuma jauna pieprasījuma iesniegšanas dienas, iepriekš piešķirto līdzfinansējumu nav izmantojis noteiktajā termiņā;
- 6.3. pretendents ir saņēmis Noteikumu 9. punktā noteikto pašvaldības līdzfinansējumu pilnā apmērā.

### **III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas**

7. Dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu atbalstāmās izmaksas ir attiecināmas, ja tās radušās ne agrāk kā no 2021. gada 1. janvāra:
- 7.1. energosertifikāta izstrādes izmaksas;
- 7.2. tehniskās apsekošanas izmaksas;
- 7.3. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes izmaksas, atbilstoši dzīvojamās mājas energosertifikātā norādītajam par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem.
8. Neatbalstāmās izmaksas ir šādas:
- 8.1. dzīvojamās mājas kārtējās uzturēšanas izmaksas;
- 8.2. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksa par finanšu transakcijām;
- 8.3. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma līdzfinansējuma saņemšanai sagatavošanu, t.sk. konsultāciju pakalpojumi u.c.;
- 8.4. nodokļi un nodevas;
- 8.5. visas citas izmaksas, kas noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmās.

### **IV. Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu līdzfinansējuma apjoms**

9. Pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli:

- 9.1. energosertifikāta izstrādei – 50 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000,00 *euro* (viens tūkstotis *euro* un 00 centi);
  - 9.2. tehniskajai apsekošanai – 50 % no tāmes, bet ne vairāk kā 1000,00 *euro* (viens tūkstotis *euro* un 00 centi);
  - 9.3. būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei – 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi).
10. Par katru no noteikumu 7. punktā noteiktajām aktivitātēm pilnvarotā persona iesniedz iesniegumu atsevišķi katrai dzīvojamai mājai.
  11. Par katru no noteikumu 7. punktā norādītajām aktivitātēm pretendents vienai dzīvojamai mājai līdzfinansējumu var saņemt vienu reizi.
  12. Pilnvarotajai personai ir pienākums veikt pakalpojumu sniedzēju atlasī, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem,” ja to paredz minētie noteikumi.
  13. Līdzfinansējuma apjoms noteikumu 9. punktā minētajām aktivitātēm tiek noteikts ņemot vērā Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. punktā noteikto - maksimālā līdzfinansējuma apjomu aktivitātei aprēķinot pēc pakalpojuma piegādātāju izmaksu apkopojumā uzrādītā piedāvājuma ar zemāko cenu.

#### **V. Iesniegumu noformēšanas, iesniegšanas un reģistrācijas kārtība**

14. Līdzfinansējuma saņemšanai pilnvarotā persona iesniedz Jūrmalas valstspilsētas administrācijai (turpmāk - Administrācija) adresētu iesniegumu atbilstoši noteikumiem pievienotajām iesniegumu paraugformām, aizpildot visus pieprasītās informācijas laukus un pievienojot pieprasītos pielikumus saskaņā ar noteikumu 1. pielikumā norādīto (turpmāk visi dokumenti kopā – iesniegums).
15. Iesniegumu noformē datorrakstā latviešu valodā uz A4 lapām. Visus iesniegumā iekļaujamos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarotā persona.
16. Atbilstoši noteikumu 14. un 15. punktam sagatavoto iesniegumu Administrācijai ar norādi „Līdzfinansējums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumiem” var iesniegt nosūtīt pa pastu, adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV – 2015, personīgi Administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, vai nosūtīt uz elektronisko pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.
17. Ja iesniegums iesniegts personīgi, par iesnieguma iesniegšanas dienu un laiku uzskatāms Administrācijas spiedogā norādītais saņemšanas datums.
18. Iesniegumi līdzfinansējuma saņemšanai tiek reģistrēti Administrācijas lietvedības sistēmas reģistrā to iesniegšanas secībā.

#### **VI. Iesniegumu izvērtēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtība**

19. Iesniegumu vērtēšana notiek to reģistrācijas secībā.
20. Pilnvarotās personas iesnieguma atbilstību šo noteikumu prasībām izvērtē Administrācijas Attīstības pārvaldes Stratēģiskās plānošanas nodaļa (turpmāk – atbildīgā nodaļa), savukārt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu noteikumu 7. punktā minētās aktivitātes īstenošanai pieņem Jūrmalas domes izveidota komisija (turpmāk – komisija).

21. Atbildīgā nodaļa 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma reģistrēšanas dienas izvērtē iesnieguma atbilstību šo noteikumu prasībām un sagatavo atzinumu atbildīgās nodaļas vadītājam par iesnieguma atbilstību vai neatbilstību noteikumiem.
22. Izvērtējot iesnieguma atbilstību, atbildīgā nodaļa veic šādas darbības:
  - 22.1. pārbauda pretendenta atbilstību noteikumos noteiktajiem nosacījumiem;
  - 22.2. pieprasa Administrācijas Īpašumu pārvaldes Nodokļu nodaļai informāciju par iesnieguma atbilstību noteikumu 5.8. apakšpunkta prasībām. Šī nodaļa divu darba dienu laikā sniedz informāciju par iesnieguma atbilstību vai neatbilstību noteikumu 5.8. apakšpunkta prasībām, izdarot atzīmi uz iesnieguma “atbilst” vai “neatbilst”, un nosūta to Administrācijas atbildīgajai nodaļai;
  - 22.3. pārbauda informāciju Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu parādnieku sistēmā;
  - 22.4. Uzņēmumu reģistra Maksātspējas reģistrā pārbauda pilnvarotās personas atbilstību noteikumu 5.5.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām.
23. Noteikumiem atbilstošie iesniegumi tiek tālāk virzīti izskatīšanai komisijā.
24. Komisija pieņem lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt līdzfinansējumu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no iesnieguma reģistrēšanas dienas.
25. Ja atbildīgā nodaļa vai komisija konstatē, ka izvērtēšanai ir nepieciešama papildu informācija:
  - 25.1. atbildīgā nodaļa pilnvarotajai personai uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi nosūta paziņojumu, norādot nepieciešamo informāciju;
  - 25.2. pilnvarotā persona piecu darba dienu laikā uz Administrācijas elektroniskā pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) nosūta pieprasīto papildu informāciju. Ja Administrācija noteiktajā termiņā nesaņem pieprasīto informāciju, atbildīgā nodaļa var lemt par iesnieguma neatbilstību tālākai izskatīšanai vai komisija var lemt par atteikumu piešķirt līdzfinansējumu.
  - 25.3. 21. un 24. punktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.
26. Komisijas lēmumu piecu darba dienu laikā atbildīgā nodaļa nosūta pretendenta pilnvarotajai personai uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Izvērts lēmums par līdzfinansējuma atteikumu tiek sniegts pilnvarotajai personai, pamatojoties uz pilnvarotās personas rakstisku pieprasījumu Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.
27. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Administrācijā.
28. Pilnvarotā persona ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no lēmuma nosūtīšanas dienas paraksta līgumu ar Administrāciju (2. pielikums) par līdzfinansējuma piešķiršanas un izlietošanas kārtību (turpmāk – līgums).
29. Ja līgums no pilnvarotās personas puses netiek parakstīts noteikumu 28. punktā noteiktajā termiņā, uzskatāms, ka pretendents ir atteicies no apstiprinātā līdzfinansējuma.
30. Informācija par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu tiek publicēta pašvaldības tīmekļvietnē 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas un pašvaldības informatīvajā izdevumā. Publikācijā tiek norādīts pretendents, atbalstītie energoefektivitātes pasākumi, plānotais energoefektivitātes pasākumu īstenošanas laiks un līdzfinansējuma apjoms.

## VII. Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtība

31. Pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts priekšfinansējuma veidā.
32. Līdzfinansējums tiek pārskaitīts uz pretendenta pilnvarotās personas norādīto kontu kredītiestādē 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas un pilnvarotās personas parakstīta rēķina saņemšanas. Par līdzfinansējuma saņemšanas datumu tiek uzskatīts maksājuma veikšanas datums.
33. Līdzfinansējumu drīkst izlietot tikai līgumā norādītajiem mērķiem, veicot tiešus pārskaitījumus attiecīgajam pakalpojuma sniedzējam, nepārsniedzot iesniegumā uzrādīto izmaksu apmēru.
34. Pilnvarotā persona sešu mēnešu laikā pēc līdzfinansējuma saņemšanas par dzīvojamās mājas energosertifikāta izstrādi un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu uz Administrācijas elektroniskā pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) nosūta:
  - 34.1. energosertifikāta un/vai tehniskās apsekošanas atzinumu;
  - 34.2. darba izpildītāja rēķinu par energosertifikāta izstrādi un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu;
  - 34.3. dokumentu, kas apliecina rēķina par energosertifikāta izstrādi un/vai tehniskās apsekošanas apmaksu;
  - 34.4. aizpildītu atskaiti par izlietoto līdzfinansējumu energoefektivitātes pasākumu īstenošanā (3. pielikums).
35. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc līdzfinansējuma saņemšanas par dzīvojamās mājas būvniecības dokumentācijas izstrādi uz Administrācijas elektroniskā pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) nosūta:
  - 35.1. būvniecības ieceres dokumenta izrakstu vai būvatļauju no būvniecības informācijas sistēmas (turpmāk – BIS) ar eZīmogu - Jūrmalas būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
  - 35.2. darba izpildītāja rēķinu par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi;
  - 35.3. dokumentu, kas apliecina rēķina par būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi apmaksu;
  - 35.4. aizpildītu atskaiti par izlietotā līdzfinansējuma pamatotību energoefektivitātes pasākumu īstenošanā (3. pielikums).
36. Pēcuzraudzības periodā, kas ir ne ilgāks kā pieci gadi, pilnvarotā persona divu mēnešu laikā, pēc būvdarbu pabeigšanas mājā, kura saņēmusi noteikumu 7. punktā minēto pašvaldības līdzfinansējuma energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai, uz Administrācijas elektroniskā pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) nosūta aizpildītu pēcuzraudzības atskaiti par sasniegtajiem energoefektivitātes rādītājiem (4. pielikums).
37. Ja pilnvarotā persona nevar izpildīt noteikumu 34. vai 35. punktu noteiktajā termiņā, tad ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms termiņa beigām pilnvarotajai personai jānosūta rakstisks iesniegums uz Administrācijas elektroniskā pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) par apstākļiem, kuri ir kavējuši iesniegt dokumentus noteiktajā termiņā, norādot plānoto izpildes termiņu. Atbildīgā nodaļa veic iesnieguma izskatīšanu un, izvērtējot apstākļus, sniedz priekšlikumu par termiņa pagarinājumu.
38. Ja līdzfinansējums netika izlietots vai arī tika izlietots citiem mērķiem, kas nav paredzēti līgumā, pilnvarotā persona atmaksā Pašvaldībai saņemto līdzfinansējumu pilnā apmērā atbilstoši līguma nosacījumiem.
39. Iesniegtos dokumentus pārbauda un lēmumu par izlietotā līdzfinansējuma izlietošanas pamatotību pieņem atbildīgā nodaļa 20 (divdesmit) darba dienu laikā no atskaites un attiecīgo dokumentu saņemšanas.

40. Atbildīgajai nodaļai ir tiesības pārbaudīt saņemto maksājumu dokumentu atbilstību faktiskajam saņemto pakalpojumu apjomam, attiecīgo līgumu un normatīvo aktu nosacījumiem.
41. Atbildīgajai nodaļai ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai pilnvarotā persona piecu darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju atskaites pārbaudei. Informācija tiek pieprasīta un saņemta atbilstoši noteikumu 25. punktam.
42. Ja starp iesniegumā norādītajām un iesniegtajos dokumentos uzrādītajām attiecināmajām izmaksām konstatē atšķirības, komisija var pārskatīt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu. Šajā gadījumā līdzfinansējuma apmērs nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.
43. Pašvaldības līdzfinansējums ir uzskatāms par attaisnoti izlietotu tikai pēc apstiprinājuma saņemšanas no atbildīgās nodaļas par noteikumu 34. un/vai 35. punktā noteikto dokumentu iesniegšanu, kas tiek nosūtīts uz pilnvarotajai personai uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

### **VIII. De minimis nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu**

44. Ja energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi tiek līdzfinansēti dzīvojamā mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs (turpmāk – atbalsta pretendents) un konkrētais dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un ja tam atbalsts līdzfinansējuma piešķiršanas ietvaros kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula) un saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 715).
45. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 715 atbalsta pretendents *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (pieejama - <https://deminimis.fm.gov.lv/login>; autorizācija un pieslēgšanās izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - <https://eds.vid.gov.lv/login/>) uz pieteikuma iesniegšanas datumu jābūt iesniegušam aizpildītu *de minimis* veidlapu.
46. Komisijai lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu, ievēro šādus nosacījumus:
  - 46.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1. panta 1. punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;
  - 46.2. pārbauda, vai ir bijusi atbalsta pretendenta komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā;
  - 46.3. pārbauda, vai atbalsta pretendents ar tiesas spriedumu nav pasludināts, vai uzsākts maksātnespējas process, vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;
  - 46.4. pirms lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu pārbauda, vai atbalsta pretendents valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Atbalsta pretendents tiek vērtēts viena vienota

uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.

47. Ievērojot Regulas 5. panta 1. un 2. punkta nosacījumus, šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3. panta 2. punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.
48. Ja atbalsta pretendents darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1. panta 1. punktā minētajās nozarēs, vai veic darbības minētajās nozarēs, atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1. panta 2. punktu.
49. Atbalsta pretendents ir tiesības norādīt, ka, proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākuma izmaksas tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem, proporcionāli samazinot pašvaldības līdzfinansējuma daļu.
50. *De minimis* atbalsts ir uzskatāms par piešķirtu ar dienu, kad pieņemts komisijas lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu.
51. Atbildīgā nodaļa informāciju par piešķirto *de minimis* atbalstu, kas sniegts saskaņā ar Regulu, ievada *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, ievērojot MK noteikumus Nr. 715.
52. Atbildīgā nodaļa un atbalsta pretendents uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6. panta 4. punktam.

#### **IX. Noslēguma jautājums**

53. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu, spēku zaudē Jūrmalas pilsētas domes 2018. gada 26. jūlija saistošie noteikumi Nr. 29 “Par līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību energoefektivitātes pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās Jūrmalas pilsētā”.

Priekšsēdētājs

G. Truksnis



## PASKAIDROJUMA RAKSTS

### Jūrmalas domes 2022. gada 25. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 50 “Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu veikšanai”

1. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27.<sup>2</sup> panta otrās daļas 4. punktu un piekto daļu, kas noteic, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā. Pašvaldība savos saistošajos noteikumos nosaka kārtību, kādā tiek sniegts minētais līdzfinansējums, un tā apmērs.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai – energosertifikāta, tehniskās dokumentācijas un būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādes līdzfinansēšanai, tā apmēru un piešķiršanas nosacījumus.</p>
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Pašvaldības teritorijā lēni noris daudzdzīvokļu ēku atjaunošana un energoresursu patēriņa samazināšanas pasākumi.</p> <p>Ministru kabineta 2022. gada 14. jūlija noteikumi Nr. 460 “Eiropas Savienības Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 1.2. reformu un investīciju virziena "Energoefektivitātes uzlabošana" 1.2.1.1.i. investīcijas "Daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošana un pāreja uz atjaunojamo energoresursu tehnoloģiju izmantošanu" īstenošanas noteikumi” akciju sabiedrības "Attīstības finanšu institūcija Altum" programmas ietvaros neparedz priekšfinansējumu par energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanu.</p> <p>Līdz ar to, lai veicinātu aktīvu iedzīvotāju iesaisti un energoresursu patēriņa samazinājumu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, saistošie noteikumi paredz, ka no pašvaldības budžeta līdzekļiem daļēji tiek kompensēti izdevumi dokumentācijas sagatavošanai – energosertifikāta, tehniskās dokumentācijas un būvniecības ieceres izstrādāšanai. Faktiski, iedzīvotājiem tiek sniegta palīdzība uzsākt ēkas atjaunošanas procesu, kuru eksperti uzskata kā vienu no sarežģītākajiem posmiem mājas atjaunošanā.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Pašvaldība 2022. gada budžetā ir piešķīrusi 2 000 <i>euro</i> līdzfinansējuma piešķiršanai būvprojekta izstrādes līdzfinansēšanai daudzdzīvokļu mājās.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Līdzfinansējot energoefektivitātes pasākumu veikšanu, tiks veicināts ēku atjaunošanas process pilsētā, kas labvēlīgi ietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, jo tiks iesaistīti gan nepieciešamās dokumentācijas izstrādātāji, gan celtniecības, būvmateriālu ražošanas un tirgošanas komercsabiedrības.</p>

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Lēmumu pieņemšanu veiks Jūrmalas domes izveidota komisija, kura izvērtēs iesniegumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu veikšanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju biedrības un privātpersonas aktīvi izrāda interesi par pašvaldības līdzfinansējumu energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošanai. Papildus viedokļu uzklaušāna norisinājās Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2023. – 2029. gadam izstrādes ietvaros.

Priekšsēdētājs

G. Truksnis