

## Līgums par lokālpilnojumuma izstrādi un finansēšanu

Jūrmalā,

*Līguma datums ir pēdējā pievienotā  
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums*

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas numurs 90000056357 (turpmāk – Administrācija), kuras vārdā pamatojoties uz Jūrmalas domes 2022. gada \_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_\_\_ „ Par lokālpilnojumuma izstrādes uzsākšanu zemesgabalam Piestātnes ielā 14, Jūrmalā, lai izdarītu grozījumus Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojumā” (prot.Nr. \_\_, \_\_.punkts) (turpmāk – Lēmums) un Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra saistošo noteikumu Nr. 49 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 26.1. apakšpunktu rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors **Edgars Stobovs**, no vienas puses, un

**Nodrošinājuma valsts aģentūra**, reģistrācijas numurs 90009112024, kā **Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas**, reģistrācijas numurs 90000282046, valdījumā esošo nekustamo īpašumu pārvaldītāja (turpmāk - Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs) no otras puses,

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Global Project”**, reģistrācijas numurs 40103524162, (turpmāk – Lokālpilnojumuma izstrādātājs) no trešās puses,

turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - Puses,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 628) un Lēmumu noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Saskaņā ar Lēmumu Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs finansē zemesgabalam **Piestātnes ielā 14, Jūrmalā** lokālpilnojumuma izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā, kā arī sedz Administrācijai izdevumus, kas saistīti ar Lokālpilnojumuma izstrādes procedūras nodrošināšanu.

### 2. Pašvaldības izdevumu lokālpilnojumuma izstrādes procedūras nodrošināšanai apmaksas kārtība un termiņi

2.1. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs uzsāk Lokālpilnojumuma izstrādi atbilstoši ar Lēmumu apstiprinātajam darba uzdevumam un Lokālpilnojumuma izstrādi regulējošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī pamatojoties uz Administrācijas izrakstītajiem rēķiniem, apņemas segt Administrācijai izdevumus 711,44 *euro* (septiņi simti vienpadsmit *euro*, četrdesmit četri centi) apmērā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli (PVN), par Lokālpilnojumuma izstrādes procedūras nodrošināšanu šādā kārtībā:

2.1.1. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas veic priekšapmaksu 50 % apmērā (355,72 *euro*), papildus maksājot PVN;

- 2.1.2. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs 15 (piecpadsmi) darba dienu laikā pēc Lokālpilnojumuma projekta apstiprināšanas Jūrmalas domē (turpmāk – Dome) veic atlikušo maksājumu 50 % apmērā (355,72 euro), papildus maksājot PVN.
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Administrācija rēķinus sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un to, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Administrācija rēķinu elektroniski nosūta Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājam uz e-pasta adresi [pasts@agentura.iem.gov.lv](mailto:pasts@agentura.iem.gov.lv).
- 2.4. Maksājuma dokumentos Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājam jāuzrāda maksājuma mērķis, Līguma numurs, datums un cita nepieciešamā informācija, lai Administrācija saprastu par ko konkrētais maksājums tiek veikts.
- 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad Administrācija ir saņēmusi maksājumu rēķinā norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.
- 2.6. Ja Līgumā noteiktie maksājumi tiek kavēti, Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs maksā Administrācija nokavējuma procentus 1 % (viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu.

### **3. Pušu saistības un atbildība**

- 3.1. Pusēm ir tiesības organizēt nepieciešamās tikšanās, pārrunas, kā arī izpildīt citas saskaņotas darbības, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 3.2. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājam ir pienākums:
  - 3.2.1. organizēt Lokālpilnojumuma izstrādi atbilstoši MK noteikumu Nr. 628 un Lēmuma 1. pielikuma prasībām, sniegt visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 3.2.2. organizēt stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja ir saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu;
  - 3.2.3. finansēt Lokālpilnojumuma izstrādi pilnā apmērā un veikt maksājumus Administrācija Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā;
  - 3.2.4. pēc Lokālpilnojumuma izstrādes vadītāja pieprasījuma sniegt Administrācijai informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmumu pieņemšanai par Lokālpilnojumuma nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai, apstiprināšanu un tā īstenošanu;
  - 3.2.5. sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai;
  - 3.2.6. nodrošināt Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātāja pārstāvja dalību Lokālpilnojumuma publiskās apspriešanas sanāksmē, nodrošinot sanāksmes protokolēšanu;
  - 3.2.7. rakstveidā nekavējoties informēt Administrāciju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Lokālpilnojumuma izstrādes procesā un var neparedzēti ietekmēt Līguma izpildi, kā arī rakstveidā saskaņot ar Administrāciju jebkuru Līguma izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līguma noteikumiem.
- 3.3. Administrācija nodrošina:
  - 3.3.1. Lokālpilnojumuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, par Lokālpilnojumuma izstrādes vadītāju apstiprinot Administrācijas Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecāko teritorijas plānotāju Ritu Ansuli;
  - 3.3.2. nepieciešamo lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Domes komitejās un sēdēs;
  - 3.3.3. nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, pašvaldības informatīvajā izdevumā, pašvaldības tīmekļa vietnē un

- paziņojumu par Lokālplānojuma apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”;
- 3.3.4. Lokālplānojuma izstrādei nepieciešamo nosacījumu pieprasīšanu no institūcijām, kas minētas darba uzdevuma 7.1. apakšpunktā;
  - 3.3.5. pēc Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja lūguma Administrācija nodod saņemto valsts institūciju nosacījumu un atzinumu kopijas;
  - 3.3.6. piekļuves tiesības konkrētajam projektam Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) Lokālplānojuma izstrādātājam uz lokālplānojuma izstrādes laiku.
- 3.4. Lokālplānojuma izstrādātājam ir pienākums:
    - 3.4.1. veikt kvalitatīvu Lokālplānojuma izstrādi, atbilstoši MK noteikumu Nr. 628 prasībām;
    - 3.4.2. sadarboties ar Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāju, pieprasot un nododot Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
    - 3.4.3. nodrošināt Lokālplānojuma izstrādātāja pārstāvja dalību Lokālplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmē un MK noteikumu Nr. 628 86. punktā minētajā sanāksmē;
    - 3.4.4. apkopot institūciju nosacījumus un atzinumus, kā arī publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un sniegt priekšlikumus par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu;
  - 3.5. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātais sagatavoto lokālplānojuma projektu, apkopojumu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu iesniedz Lokālplānojuma izstrādes vadītājam sešu mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
  - 3.6. Pēc Lokālplānojuma projekta izskatīšanas Lokālplānojuma izstrādes vadītājs iesniedz to izskatīšanai Domē, pievienojot ziņojumu par tā izstrādi. Dome attiecīgajā sēdē izskata Lokālplānojuma projektu un pieņem lēmumu par lokālplānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.
  - 3.7. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātais trīs mēnešu laikā pēc publiskās apspriešanas termiņa beigām izstrādāto Lokālplānojuma redakciju kopā ar pārskatu par Lokālplānojuma izstrādi, kas ietver ziņojumu par atzinumu un priekšlikumu vērā ņemšanu un noraidīšanu, iesniedz Lokālplānojuma izstrādes vadītājam.
  - 3.8. Lokālplānojuma izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai Domē MK noteikumu Nr. 628 87. punktā noteiktos dokumentus, un Dome četru nedēļu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas pieņem vienu no lēmumiem, saskaņā ar MK noteikumu Nr. 628 88. punktu.
  - 3.9. Ja Lokālplānojuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Lokālplānojuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Domē, bet atgriezta Lokālplānojuma izstrādātājam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.
  - 3.10. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās Līguma saistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai iespējami samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas, un 5 (piecu) darbdienu laikā paziņo pārējām Pusēm par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.
  - 3.11. Pušu pārstāvji darba jautājumu operatīvai risināšanai:
    - 3.11.1. Administrācijas pārstāvis – Lokālplānojuma izstrādes vadītāja, Pilsētplānošanas pārvaldes Teritorijas plānošanas nodaļas vecākā teritorijas plānotāja Rita Ansule, tālrunis 29425622, e-pasts rita.ansule@jurmala.lv;
    - 3.11.2. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja pārstāvis – \_\_\_\_\_;
    - 3.11.3. Lokālplānojuma izstrādātāja pārstāvis - \_\_\_\_\_.

#### **4. Citi noteikumi**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai un abpusējai saistību izpildei izņemot 4.2. apakšpunktā noteikto.

- 4.2. Līgums zaudē spēku pirms saistību izpildes, ja Pusēm nav nekādu pretenziju vienai pret otru saistībā ar šī Līguma saistību izpildi un Dome pieņem lēmumu par Lēmuma atcelšanu. Šādā gadījumā atsevišķa vienošanās par šī Līguma izbeigšanu nav nepieciešama un Puses vienojas, ka šis Līgums zaudēs spēku datumā, kādā stāsies spēkā Domes lēmums par Lēmuma atcelšanu.
- 4.3. Jebkuras izmaiņas Līgumā, veicamas Pusēm noslēdzot rakstisku vienošanos pie Līguma, kas kļūst par Līguma saistošu un neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.4. Visas pārējās Pušu savstarpējās tiesiskās attiecības, kas nav atrunātas Līgumā, regulējamās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses risina pārrunu ceļā, sastādot par to protokolu, vai nosūtot rakstveida pretenzijas. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.6. Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un to nedrīkst izpaust trešajām personām. Ja kāda no Pusēm neievēro šo noteikumu, un tā rezultātā kādai no Pusēm rodas materiāli zaudējumi vai morāls kaitējums, tie vainīgajai Pusei jākompensē.
- 4.7. Līgums sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz četrām lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.

## 5. Pušu rekvizīti

### **Jūrmalas valstspilsētas administrācija**

Nod. maks. reģ. Nr.90000056357  
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015  
Konta Nr. LV81PARX0002484577002  
Akciju sabiedrība „Citadele banka”  
Kods PARXLV22  
Tālrunis: 67093816  
e-pasts: pasts@jurmala.lv

(paraksts\*) E.Stobovs

### **Lokālpilnovaldības izstrādes ierosinātājs**

**Nodrošinājuma valsts aģentūra,**  
reģistrācijas numurs 90009112024  
Adrese: Čiekurkalna 1. līnija 1 k-2,  
Rīga, LV-1026  
Tālrunis: 67829082  
e-pasts: pasts@agentura.iem.gov.lv

(paraksts\*) \_\_\_\_\_

### **Lokālpilnovaldības izstrādātājs** **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību** **“Global Project”**

reģistrācijas numurs 40103524162  
Adrese: Biešu iela 5 - 2, Rīga, LV-1004

(paraksts\*) \_\_\_\_\_

\* Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu