

## (PROJEKTS) SADARBĪBAS LĪGUMS

Jūrmalā,

Līguma datums ir pēdējā pievienotā  
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģ. Nr. 90000056357, (turpmāk – **Centrālā administrācija**) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2021.gada 16.decembra saistošo noteikumu Nr. 49 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 26.1.apakšpunktu rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, (turpmāk – **Sadarbības partneris**) no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es, pamatojoties uz konkursa “Gidu pakalpojumu nodrošināšana Ķemeru kūrorta parkā un Ķemeru ūdenstornī” rezultātiem, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk - **Līgums**):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Centrālā administrācija uzdod un Sadarbības partneris apņemas sniegt pakalpojumu – Gidu ekskursijas Ķemeru kūrorta parkā un Ķemeru ūdenstornī (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Līgumu un konkursa par “Gidu pakalpojumu nodrošināšana Ķemeru kūrorta parkā un Ķemeru ūdenstornī” (turpmāk - konkurss) nolikumu, konkursa pieteikumu (1.pielikums) un noteikumiem gidu pakalpojumu sniegšanai Ķemeru ūdenstornī (2.pielikums).

1.2. Līgums nav uzskatāms par darba līgumu, tas nerada starp Pusēm darba tiesiskās attiecības, un tam netiek piemērots Darba likums.

### 2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

2.1.Sadarbības partneris apņemas:

- 2.1.1. piedalīties Centrālās administrācijas organizētajā seminārā profesionālajai sagatavošanai, kas tiks organizēts pirms Darbu uzsākšanas;
- 2.1.2. veikt Darbus periodā no 202\_.gada 1.aprīļa līdz 202\_.gada 31.martam laika periodā no plkst. 10:00-20:00;
- 2.1.3. nodrošināt vismaz vienu garantētu ekskursiju nedēļā konstantā laikā ar fiksētu maksu par pakalpojumu tūrisma nesezonā (no novembra līdz aprīlim);
- 2.1.4. sekot līdzi katras garantētās ekskursijas pierakstam pakalpojumu rezervēšanas lietotnē un katru savu individuāli organizēto ekskursiju pieteikt Centrālās administrācijas digitāli izveidotajā kalendārā un, ekskursijas atcelšanas gadījumā, to arī norādīt kalendārā;
- 2.1.5. Sadarbības partnera nodrošināta garantēta ekskursija – ekskursija, ko Sadarbības partneris nodrošina katru nedēļu Līguma darbības laikā, īpaši tūrisma nesezonā (no novembra līdz aprīlim). Ekskursija katru nedēļu tiek nodrošināta konstantā laikā (ar apmeklētāju iepriekšēju pieteikšanos) par fiksētu maksu, kas saskaņota ar Centrālo administrāciju. Sadarbības partneris drīkst atcelt ekskursiju, ja ir pieteikušās mazāk nekā piecas personas;
- 2.1.6. Sadarbības partnera individuāli organizēta ekskursija – ekskursija, ko Sadarbības partneris organizē sev piemērotā laikā, ņemot vērā pieejamību Centrālās administrācijas digitāli izveidotajā kalendārā, un pats nosaka maksu par sniegto pakalpojumu;
- 2.1.7. līdz katra mēneša 15.datumam uz Centrālās administrācijas e-pastu [uznemeji@jurmala.lv](mailto:uznemeji@jurmala.lv) iesūtīt statistiku par iepriekšējā mēneša ekskursiju skaitu, dalībnieku skaitu un valodu, kādā ekskursijas vadītas;

- 2.1.8. noteikt pakalpojumam (individuāli organizētajai ekskursijai) samērīgu cenu. Nesamērīgi augsta cena ir cena, kas neatbilst tirgus ekonomikai un lietderības apsvērumiem;
  - 2.1.9. neatrasties ūdenstorni 5.stāvā jeb virs Ķemeru ūdenstorni (turpmāk – Objekts) jumta skatu platformā tūrisma nesezonā (novembris - aprīlis);
  - 2.1.10. ievērot noteikumus gidu pakalpojumu sniegšanai Objektā un Objekta apmeklējuma noteikumus;
  - 2.1.11. neatrasties Objektā ārpus norādītā darba laika un personīgos nolūkos;
  - 2.1.12. neorganizēt Objektā pasākumus (piemēram, ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu) ekskursiju laikā;
  - 2.1.13. nest atbildību par eksponēto priekšmetu un materiālo vērtību uzraudzību un saglabāšanu ekskursiju norises laikā. Ja Sadarbības partneris, sniedzot pakalpojumus, sabojā Objektā esošos eksponētos priekšmetus, Sadarbības partneris atlīdzina Centrālajai administrācijai sabojāto materiālu vērtību, ko vienpusēji nosaka Centrālā administrācija;
  - 2.1.14. uzraudzīt, lai ekskursiju dalībnieki Objektā neienestu ēdienu vai atvērtu dzēriena iepakojumus;
  - 2.1.15. uzraudzīt, lai ekskursiju dalībnieki neatrastos Objektā ar mājdzīvniekiem;
  - 2.1.16. ļaunprātīgi neizmantojot savu stāvokli un neveidot Objekta piekļuves atslēgas dublikātus un nenodot tos trešajām personām;
  - 2.1.17. sniegt pakalpojumu, ievērojot epidemioloģiskās drošības noteikumus;
  - 2.1.18. neatrasties Objektā un nesniegt pakalpojumu pēc Līguma darbības beigām;
  - 2.1.19. nenodot trešajām personām un nedublēt Centrālās administrācijas izsniegto Ķemeru ūdenstorni piekļuves atslēgu.
- 2.2. Centrālā administrācija apņemas:
- 2.2.1. nodrošināt piekļuvi Objektam;
  - 2.2.2. izsniegt Objekta atslēgu;
  - 2.2.3. nodrošināt piekļuvi digitāli izveidotajam kalendāram.
  - 2.2.4. organizēt semināru profesionālajai sagatavošanai pirms Darbu uzsākšanas.

### **3. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 3.2. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Sadarbības partneris izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Sadarbības partnera darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Sadarbības partneris apņemas informēt Centrālo administrāciju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Centrālo administrāciju, un pēc Darbu pabeigšanas iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Objekta atslēgas nozaudēšanas gadījumā tiks piemērots 50.00 *euro* (piecdesmit *euro* 00 centi) sods un dublikāta nodošanas trešajai personai gadījumā – 200.00 *euro* (divi simti *euro* 00 centi).
- 3.5. Objekta apmeklējuma noteikumu neievērošanas gadījumā tiks piemērots 200.00 *euro* (divi simti *euro* 00 centi) sods.

- 3.6. Puses neveic darbības, kas tieši vai netieši var nodarīt kaitējumu otras Puses interesēm un prestižam.
- 3.7. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses.
- 3.8. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Sadarbības partneris izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Sadarbības partnera darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Sadarbības partneris apņemas informēt Centrālo administrāciju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Centrālo administrāciju, un pēc Darbu pabeigšanas iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **4. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 4.1. Līgums stājas spēkā pēc pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas un ir spēkā līdz 2022. gada 31. martam.
- 4.2. Līgumā var izdarīt grozījumus vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstiski, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Centrālā administrācija ir tiesīga vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes šādos gadījumos:
  - 4.3.1. Sadarbības partneris, nebrīdinot grupu, neierodas uz ieplānoto ekskursiju;
  - 4.3.2. tiek izveidots Objekta atslēgas dublikāts un nodots trešajām personām;
  - 4.3.3. Sadarbības partneris nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības;
  - 4.3.4. tiek pasludināts Sadarbības partnera maksātnespējas process;
  - 4.3.5. Sadarbības partneris viena mēneša laikā nav organizējis nevienu garantēto ekskursiju un divu mēnešu laikā nevienu individuāli organizēto ekskursiju;
  - 4.3.6. atkārtoti tiek neievēroti apmeklējuma noteikumi.
- 4.4. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 4.5. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

#### **5. CITI NOTEIKUMI**

- 5.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 5.2. Centrālās administrācijas kontaktpersona par Darbu veikšanu ir \_\_\_\_\_.
- 5.3. Sadarbības partnera kontaktpersona par Darbu veikšanu ir \_\_\_\_\_.
- 5.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 5.5. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz četrām lapām un pielikumiem, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 5.6. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
  1. pielikums – Pieteikuma veidlapa uz divām lapām;
  2. pielikums – Noteikumi gidu pakalpojumu sniegšanai Ķemeru ūdenstornī uz četrām lapām.

#### **6. PUŠU REKVIZĪTI**

Jūrmalas valstspilsētas administrācija:

Sadarbības partneris:

Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357  
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015  
Konta Nr. LV84PARX0002484572001  
Akciju sabiedrība „Citadele banka”  
Kods: PARXLV22  
tālr.: 67039816, e-pasts: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv)

(paraksts\*)  
Edgars Stobovs

(paraksts\*)  
Vārds, uzvārds

\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## **Noteikumi gidu pakalpojumu sniegšanai Ķemeru ūdenstornī**

Ķemeru ūdenstornis (turpmāk tekstā – Tornis) Tukuma ielā 32, Jūrmalā, ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības īpašumā esošs valsts nozīmes arhitektūras piemineklis, Latvijas industriālā mantojuma un Rīgas jūras līča rietumu piekrastes reģiona kultūras tūrisma objekts.

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Šo noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā tiek sniegti gidu pakalpojumi (turpmāk – Pakalpojumi) Ķemeru ūdenstornī.
2. Noteikumi vērsti uz Torņa īpašuma, inventāra, ekspozīcijas un infrastruktūras saglabāšanu un kvalitatīvu Torņa apmeklējumu.
3. Gidiem (turpmāk tekstā – Sadarbības partneriem) ir tiesības un pienākums sniegt informāciju Torņa apmeklētājiem jeb iepriekš pieteiktām garantētām ekskursiju grupām un individuāli organizētām ekskursiju grupām, kā arī aizrādīt par šo noteikumu pārkāpumiem.
4. Torņa apmeklētājiem un Sadarbības partneriem ir pienākums ievērot šos noteikumus.
5. Par šīs kārtības grozījumu veikšanu ir atbildīga Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Attīstības pārvaldes Tūrisma un uzņēmējdarbības attīstības nodaļa.

### **II. Torņa pieejamība**

6. Tornis apmeklētājiem jeb ekskursiju grupām ir pieejams tikai Sadarbības partnera iepriekš pieteiktajā laikā. Atrāšanās Torņa telpās vai to apmeklējums ārpus Torņa darba laika, iespējams tikai iepriekš saskaņojot ar Jūrmalas valstspilsētas administrāciju (turpmāk - Centrālā administrācija).
7. Ekskursijām pieejamo darba laiku nosaka Centrālā administrācija.
8. Pirms Torņa apskates Sadarbības partneris informē apmeklētājus/ ekskursiju dalībniekus par pienākumu iepazīties un ievērot Torņa drošības noteikumus.
9. Tornī vienlaicīgi var atrasties maksimāli 50 cilvēki. Centrālā administrācija ir tiesīga samazināt maksimālo apmeklētāju skaitu, atbilstoši spēkā esošajiem valsts noteiktajiem epidemioloģiskajiem ierobežojumiem.
10. Torņa telpu pirmajā stāvā atļauts pārvietoties ar bērnu ratiņiem un personām ar īpašām vajadzībām ratiņkrēslā, saudzīgi izturoties pret ekspozīciju un izstāžu aprīkojumu un Torņa koplietošanas inventāru.
11. Bērni līdz 16 gadu vecumam Tornī var apmeklēt tikai pieaugušo pavadībā. Bērniem līdz 6 gadu vecumam jābūt pie rokas pavadošajiem pieaugušajiem. Vecāki uzņemas pilnu atbildību par Bērnu drošību, atrodoties Tornī un pārvietojoties pa kāpnēm un skatu platformu.

### **III. Noteikumi ekskursiju apmeklētāju rīcībai**

12. Torņa telpās apmeklētājiem aizliegts:
  - 12.1. ienest ieročus, eksplozīvas, uzliesmojošas vielas;
  - 12.2. ienest ēdienus un atvērtus dzērienus;
  - 12.3. izmest atkritumus tam neparedzētās vietās;
  - 12.4. smēķēt;
  - 12.5. ierasties alkoholisko, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošu vielu ietekmē, kā arī lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās, toksiskās vai citas apreibinošās vielas;
  - 12.6. aiztikt vai pārvietot telpu iekārtojuma priekšmetus;

- 12.7. bez iemesla aizskart ugunsdzēsības vai drošības trauksmes ierīces;
- 12.8. ievest vai ienest dzīvniekus, izņemot asistentus suņus-pavadoņus, kuri pavada personas ar funkcionāliem ierobežojumiem (suni var izmantot par suni pavadoni vai suni asistentu, ja suns ir speciāli apmācīts un par to ir izsniegta apliecība, kas apliecina suņa atbilstību veicamajam darbam saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 959 "Labturības prasības sporta, darba un atrakciju dzīvnieku turēšanai, apmācībai un izmantošanai sacensībās, darbā vai atrakcijās");
- 12.9. bojāt (skrāpēt, raustīt, daudzīt, apzīmēt u.tml.) vitrīnas, informācijas standus, ekrānus, informācijas materiālus;
- 12.10. apzīmēt, veikt uzrakstus u.tml. uz Torņa sienām.
13. Torņa ejas, kāpnes, iekārtas un citi apstākļi nav piemēroti cilvēkiem ar īpašām vajadzībām vai cilvēkiem, kas nav gatavi stāvu un šauru kāpņu izmantošanai.
14. Torņa apmeklējuma laikā ir kategoriski aizliegts pakļaut sevi vai citus cilvēkus briesmām, pārvietojot kādus priekšmetus, skrienot, lecot vai strauji pārvietojoties pa kāpnēm, vai veicot cita veida darbības, kas var apdraudēt savu vai citu apmeklētāju drošību.
15. Pieaugušajiem, kuri ierodas Tornī kopā ar bērniem, ir pienākums uzraudzīt bērnus un nodrošināt bērnu drošību, tai skaitā – neļaut bērniem skriet pa kāpnēm, sēdēt vietās, kas nav paredzētas šim nolūkam. Pieaugušajiem ir pienākums sekot, lai bērnu uzvedība un rīcība netraucētu citus Torņa apmeklētājus.
16. Ja Torņa apmeklējuma laikā notiek neparedzēti apstākļi, kāds sajūt veselības problēmas vai rodas mazākās šaubas par savu vai citu personu drošību, nekavējoties jāziņo par to neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
17. Apmeklētājam jālikvidē sekas vai jāsedz zaudējumi, ja apmeklētāja darbības rezultātā radušies kādi telpu vai inventāra bojājumi, par ko apmeklētāja klātbūtnē Jūrmalas pašvaldības policija sastāda aktu.
18. Sabiedriskā drošība:
  - 18.1. par jebkuru negadījumu (zādzību, miesas bojājumu nodarīšanu, nelaimes gadījumu vai dažāda veida draudiem) nekavējoties jāpaziņo 112;
  - 18.2. trauksmes paziņojuma gadījumā apmeklētājiem, saglabājot mieru, nekavējoties jāveic evakuācija atbilstoši evakuācijas plānam.

#### **IV. Sadarbības partnera pienākumi un rīcība ārkārtas situācijās**

19. Vadīt ekskursijas Tornī drīkst tikai Sadarbības partneris, kurš ir noslēdzis ar Centrālo administrāciju sadarbības līgumu.
20. Sadarbības partneris sniedz vispusīgu un precīzu informāciju par Tornī un Ķemeru kūrorta parku un tā objektiem.
21. Informāciju par Tornī un Ķemeru kūrorta parku un tā objektiem sniegt valodā vai valodās, kuras norādītas pieteikuma veidlapā.
22. Ar savu darbību veicināt Ķemeru un Jūrmalas popularitāti.
23. Pieņemt un koordinēt katru individuāli organizēto ekskursiju Centrālās administrācijas digitāli izveidotajā kalendārā un, ekskursijas atcelšanas gadījumā, to arī norādīt kalendārā.
24. Sniegt vismaz 1 garantētu ekskursiju nedēļā konstantā laikā ar fiksētu maksu par pakalpojumu tūrisma nesezonā (novembris-aprīlis) un sekot līdzi katras garantētās ekskursijas pierakstam pakalpojumu rezervēšanas lietotnē.
25. Veikt Darbus periodā no 2022.gada 1.aprīļa līdz 2023.gada 31.martam laika periodā no plkst. 10:00-20:00.
26. Līdz katra mēneša 15.datumam uz Pasūtītāja e-pastu [uznemeji@jurmala.lv](mailto:uznemeji@jurmala.lv) iesūtīt statistiku par iepriekšējā mēneša ekskursiju skaitu, dalībnieku skaitu un valodu, kādā ekskursijas vadītas.
27. Neatrsties Objektā ārpus norādītā darba laika un personīgos nolūkos.

28. Neorganizēt Objektā pasākumus (piemēram, ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu) ekskursiju laikā.
29. Cieņpilni izturēties pret ekskursiju grupu dalībniekiem, to reliģiskajiem uzskatiem un tradīcijām.
30. Pildot profesionālos pienākumus, nesmēķēt un nelietot alkoholu, kā arī ievērot citas vispārējās ētikas un morāles normas.
31. Nest atbildību par eksponēto priekšmetu un materiālo vērtību uzraudzību un saglabāšanu ekskursiju norises laikā. Ja Sadarbības partneris, sniedzot pakalpojumus, sabojā Objektā esošos eksponētos priekšmetus, Sadarbības partneris atlīdzina Centrālai administrācijai sabojāto materiālu vērtību, ko vienpusēji nosaka Centrālā administrācija.
32. Uzraudzīt, lai ekskursiju dalībnieki Objektā neienestu ēdienu vai atvērtu dzērienu iepakojumus.
33. Sadarbības partnerim ir pienākums ievērot drošības noteikumus veicot darba pienākumus atrodoties Tornī.
34. Ārkārtas situācijas gadījumos Sadarbības partneris nekavējoties ziņo par situāciju attiecīgiem dienestiem:
  - 34.1. Nelaiemes gadījumi – 112;
  - 34.2. Administratīvie pārkāpumi (neatbilstoša uzvedība, rupji apmeklētāji alkohola reibumā utmldz) – policijas dežūrdaļai vai 113;
  - 34.3. Signalizācijas bojājumi – apsardzes firmas kontaktiem;
  - 34.4. Aprīkojuma bojājumi, digitālās ekspozīcijas traucējumi, Torņa konstrukciju bojājumi, nepieciešamība ārkārtas sakopšanai – Centrālai administrācijai.

#### **V. Torņa darbības kārtības nodrošināšana un apmeklētāju atbildība**

35. Torņa apmeklējuma noteikumus ir pienākums ievērot Sadarbības partnerim un apmeklētājiem/ ekskursiju dalībniekiem neatkarīgi no vecuma. Pirms Torņa apmeklējuma Sadarbības partnerim ir jāiepazīstina apmeklētāji/ ekskursiju dalībnieki ar noteikumiem, Tornī izvietotajām instrukcijām un brīdinājuma zīmēm un jāsaņem apmeklētāju/ ekskursiju dalībnieku apliecinājumu par noteikumu ievērošanu.
36. Torņa apmeklētājs uzņemas pilnu atbildību par savu un pavadāmo personu veselību un dzīvību un ir atbildīgs, lai pārvietošanās Tornī atbilstu viņu spējām.
37. Apmeklētājam/ ekskursiju dalībniekiem nav tiesību celt ne mantiskas, ne citāda rakstura pretenzijas vai prasības pret Centrālo administrāciju par Tornī gūtajiem miesas bojājumiem, kaitējumu vai zaudējumiem, ja tas nodarīts vai radies apmeklētājam (vai viņu pavadošajām personām) pārkāpjot vai neievērojot šos noteikumus.
38. Apmeklētājiem/ ekskursiju dalībniekiem ir pienākums ievērot Sadarbības partnera norādījumus un nekavējoties pārtraukt darbības, kas ir vērstas uz īpašumu bojāšanu un pārējo Torņa apmeklētāju drošību.
39. Lai nodrošinātu īpašuma aizsardzību, noziedzīgu nodarījumu novēršanu, apmeklētāju dzīvības un veselības aizsardzību, Torņa telpās tiek veikta videonovērošana, par ko apmeklētāji tiek informēti ar izvietotajām attiecīga satura informatīvām zīmēm un uzlīmēm.
40. Sadarbības partneris ir tiesīgs veikt konkrētas darbības, piemēram, brīdināt Torņa apmeklētājus/ ekskursiju dalībniekus par konstatēto pārkāpumu un sekām, izraidīt no telpām personas, kuras neievēro vai arī pēc brīdinājuma atsakās ievērot šos noteikumus, kā arī uzaicināt varas pārstāvjus (policiju u.tml.) radušos konfliktu risināšanai.
41. Centrālā administrācija neuzņemas atbildību par negadījumiem, kas radušies Torņa apmeklējuma noteikumu neievērošanas un pārkāpuma rezultātā.