



Izglītības
kvalitātes
valsts
dienests

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

2.pielikums Jūrmalas domes
2022.gada 31.marta nolikumam Nr.27
(protokols Nr.6, 25.punkts)

PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA

1. SADAĻA - PROJEKTA PAMATDATI

1.1. Projekta nosaukums	
1.2. Projekta iesniedzējs	
Juridiskās personas pilns nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Tīmekļa vietnes adrese	
Bankas rekvizīti	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
1.3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	
1.4. Kontaktpersona par finanšu jautājumiem	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	
1.5. Projekta īstenošanas laiks un termiņš	mēneši, __. __.202__ - __. __.202__.
1.6. Projekta īstenošanas vieta(-s)	

1.7. Projekta kopsavilkums

Lūdzu, norādiet projekta mērķi, galvenās aktivitātes, mērķa grupu un pārējos dalībniekus, t.sk. kādiem priekšlaicīgas mācību pamešanas riskiem pakļautos izglītojamais plānots iesaistīt, rezultātus. Šī informācija var tikt izmantota publicēšanai.

--

1.8. Īss projekta iesniedzēja apraksts

Miniet savus galvenos darbības virzienus, aktivitātes un teritoriju. Aprakstiet savu pieredzi darbā ar jauniešiem, minot konkrētus piemērus, projektus, aktivitātes.

1.9. Projekta sadarbības partneri (ja attiecināms)

Sadarbības partneris var būt jauniešu centrs, bērnunams, izglītības iestāde, cita nevalstiska organizācija u.c., kas tiks iesaistītas projekta īstenošanā, lai veicinātu tā mērķa sasniegšanu. Lūdzu, sniedziet informāciju par sadarbības partneriem, kas piedalīsies projekta īstenošanā. Ievērojiet, ka pakalpojuma sniedzējs nav sadarbības partneris. Norādiet katra sadarbības partnera lomu un pienākumus projekta īstenošanas laikā, kā arī īstenojamās aktivitātes atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas 2.3. punktā minētajām aktivitātēm. Obligāti pievienojiet sadarbības partnera apliecinājumu par dalību projektā un kontaktinformāciju, tai skaitā juridiskās personas pilnu nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi.

2. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta mērķis

Lūdzu, norādiet projekta mērķi un aprakstiet, kādā veidā projekts sniegs ieguldījumu abu Projekta 8.3.4.mērķu¹ sasniegšanā.

2.2. Projekta mērķa grupas raksturojums

Lūdzu, aprakstiet projekta plānotos dalībniekus, t.sk. norādot, kā tiks atlasīta mērķa grupa un kā projekta aktivitātes samazinās priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus. Aprakstiet mērķa grupas, t.sk. PMP riskam pakļauto izglītojamo vajadzības un problēmas, kuras paredzēts risināt projekta ietvaros, norādiet kopējo unikālo dalībnieku skaitu un PMP riska grupas dalībnieku skaitu.

Lūdzam ievērot, ka projekta īstenošanā jānodrošina mērķa grupas iesaiste vismaz 75 % apmērā no projekta iesniegumā plānotā un, apliecinot ar pašvaldības vadītāja vai izglītības iestādes vadītāja parakstu, priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas izglītojamo iesaiste atbilst projekta iesniegumā norādītajam īpatsvaram (vismaz 10 % apmērā) no faktiski iesaistīto dalībnieku kopskaita.

Aprakstiet projekta ietekmi uz netiešo mērķa grupu (ja attiecināms).

¹ 1) palielināt PMP riska grupas izglītojamo motivāciju turpināt izglītību un veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē; 2) iesaistīt PMP riska grupas izglītojamos jauniešu aktivitātēs un jaunatnes iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, nodrošinot aktivitāšu pieejamību iespējami tuvu bērnu un jauniešu dzīves un mācību vietai.

Kopējais unikālo dalībnieku skaits:	_____	PMP riska grupas unikālo dalībnieku skaits:	_____

2.3. Projekta aktivitāšu plāns

Lūdzu, norādiet plānotās aktivitātes (tajā skaitā, projekta administrēšanu un projekta publicitāti) hronoloģiskā secībā, to aprakstu, izmantotās metodes, īstenošanas ilgumu un laiku, kā arī indikatīvo finansējuma apmēru.

Nr. p. k.	Aktivitātes nosaukums	Detalizēts aktivitātes apraksts (mērķis, tematika, metodes (ja attiecināms), darbības un norises vieta, dalībnieki, atbildīgās personas u.c.)	Aktivitātes īstenošanas ilgums (dienu un stundu skaits)	Aktivitātes īstenošanas periods (mēnesis, gads)	Plānotais finansējuma apmērs (EUR)
1.					
2.					
....					
KOPĀ:					4600 ²

² Saskaņā ar atbalsta sniegšanas metodoloģiju plānotais finansējuma apmērs nevar būt mazāks vai lielāks par 4600 *euro*. Saskaņā ar atlases nolikumu projekta administrēšanas, informācijas un publicitātes, reprezentācijas un balvu izmaksas kopā nepārsniedz 1150 *euro* (25 %) no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

2.4. Projekta aktivitāšu atbilstības apraksts

Lūdzu, norādiet projekta plānoto darbību atbilstību preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plānam priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai pašvaldībā, kā arī darbību nepārklāšanos ar aktivitātēm un izmaksām, kas tiek finansētas no Projekta 8.3.4. un citiem līdzekļiem pašvaldībā un/vai profesionālās izglītības iestādē, kuras izglītojamais plānots iesaistīt kā dalībniekus.

2.5. Projekta rezultāti

Lūdzu, norādiet projekta kvalitatīvos (piemēram, pilnveidotās prasmes, iemaņas, attieksmes, u.tml.) un kvantitatīvos (piemēram, dalībnieku skaits, pasākumu ilgums un skaits u.tml.) rezultātus un aprakstiet informācijas avotus, kas pamatos plānoto rezultātu sasniegšanu (piemēram, dalībnieku saraksts, mācību programmas, izvērtēšanas anketas, intervijas, u.c.).

Nr. p. k.	Aktivitāte (atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas 2.3. punktam)	Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti	Informācijas avoti
1.				
2.				
...				

2.6. Projekta īstenošanā un administrēšanā iesaistītais personāls

Lūdzu, norādiet speciālistu vārdus un uzvārdus, institūciju/organizāciju nosaukumus, definējot viņu atbildību un pienākumus projekta īstenošanā, pievienojot dzīvesgājuma (CV) aprakstus pielikumā. Ja uz projekta iesniegšanas brīdi nav zināmas konkrētas personas, norādiet šīm personām nepieciešamo kvalifikāciju projekta ietvaros plānoto pienākumu veikšanai.

Nr. p. k.	Vārds, uzvārds	Organizācija, amats	Kvalifikācija un pieredze attiecīgā jomā	Projektā veicamie pienākumi (lūdzu norādiet projekta aktivitātes nosaukumu un numuru saskaņā ar projekta iesnieguma veidlapas 2.3. punktu, kurās personāls tiks iesaistīts, īsi aprakstot veicamos pienākumus/ lomu)	Darba veikšanas ilgums (stundās/ dienās/ mēnešos)
1.					
2.					
...					

2.7. Projekta finansējuma apraksts

Lūdzu, aprakstiet, kā projektā paredzētais finansējums 4600 euro apmērā nodrošinās plānoto rezultātu sasniegšanu. Lūdzam ievērot, ka projekta ietvaros nevar gūt ieņēmumus un piedāvāt maksas pakalpojumus.

2.8. Projekta indikatīvo izmaksu tāme

Lūdzu, aizpildiet formu par visām projektā plānotajām indikatīvajām izmaksām.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits (A)	Vienības izmaksas, EUR (B)	Kopējā summa, EUR (A*B)	Atbilstošās aktivitātes nosaukums un nr. (no 2.3. sadaļas)
1.						
2.						
3.						
...						
KOPĀ, 4600 EUR						

Projekta iesniedzēja nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amata nosaukums: _____

Piekrītu, ka datu apstrādes pārzinis - PAŠVALDĪBA un projekta iesnieguma vērtēšanas komisija veiks iesniegumā un pamatojošajā dokumentācijā norādīto personas datu apstrādi³ iesnieguma izvērtēšanai.

Paraksts: _____

Datums: 20_. gada ____.

³ Šajā iesniegumā norādītos personas datus PAŠVALDĪBA apstrādā kā pārzinis atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Apstrādes nolūki un tiesiskais pamats ir iesnieguma izvērtēšana. Pieteicējs apliecina, ka personu dati, ko tas iesniedz PAŠVALDĪBAI, ir iegūti likumīgi un tiem ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprina, ka šīs personas ir informētas par personas datu apstrādi un tās ir piekritušas vai citādi atļāvušas šādu datu apstrādi, kā arī ir informētas par savām kā datu subjektu tiesībām. Papildus informācija par PAŠVALDĪBAS veikto personas datu apstrādi atrodama: www.jurmala.lv