

LĪGUMS PAR LĪZDFINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANU

Jūrmalā

Līguma datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums

Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģ. Nr. 90000056357 (turpmāk – Līdzfinansētājs), kuras vārdā, pamatojoties uz Jūrmalas domes 2021.gada 16.decembra saistošo noteikumu Nr.49 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 26.1.apakšpunktu, rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses un

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk - **Finansējuma saņēmējs**), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ statūtu pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu un Līdzfinansētāja projektu konkursa „Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” (turpmāk – Konkurss) komisijas lēmumu (_____.____.20__ l. protokols Nr. _____), noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līdzfinansētājs līdzfinansē Finansējuma saņēmēja projekta “_____”, kas tiks īstenots no 20__ gada __. _____ līdz 20__ gada __. _____ (turpmāk – projekts), aktivitāti saskaņā ar Līgumu, Konkurssam iesniegto projekta aprakstu un ieņēmumu un izdevumu tāmi, klātpievienoto Līdzfinansējuma izdevumu tāmi (pielikums; turpmāk – izdevumu tāme), kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

2. LĪZDFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

2.1. Līdzfinansētās aktivitātes kopējās izmaksas ir _____ euro (_____ euro, _____ centi), no kuriem Līdzfinansētāja līdzfinansējums nepārsniedz _____ euro (_____ euro, _____ centus)

2.2. Līdzfinansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam līdzfinansējumu Finansējuma saņēmēja norādītajā bankas kontā, nepārsniedzot līdzfinansējuma summu _____ euro (_____ euro, _____ centi) apmērā, šādā kārtībā:

2.2.1. 40 % (četrdesmit procenti) no līdzfinansējuma jeb _____ euro (_____ euro, _____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas;

2.2.2. 40 % (četrdesmit procenti) no līdzfinansējuma jeb _____ euro (_____ euro, _____ centi) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.18. apakšpunktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu starpposma atskaiti (Konkurss nolikuma 7. pielikums); ja starpposma atskaite netiek iesniegta, šajā apakšpunktā minētais maksājums tiek samaksāts kopā ar Līguma 2.2.3. apakšpunktā minēto maksājumu;

2.2.3. 20 % (divdesmit procenti) no līdzfinansējuma summas jeb _____ euro (_____ euro, _____ centi), bet ne vairāk kā ir apstiprināts projekta īstenošanas atskaitē (Konkurss nolikuma 8. pielikums) – 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.19. apakšpunktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu projekta īstenošanas atskaiti.

2.3. Visi Līguma ietvaros veiktie līdzfinansējuma summas maksājumi, izņemot pēdējo (gala) maksājumu, tiek uzskatīti kā avansa maksājumi un ir uzskatāmi par attaisnoti izlietotiem tikai pēc abu Pušu parakstītas līdzfinansētās aktivitātes īstenošanas atskaites (Konkurss nolikuma

8. pielikums).
- 2.4. Līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt izmaksāto līdzfinansējuma summu vai tā daļu, un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līdzfinansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Līdzfinansētājam summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
 - 2.4.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.4.2. Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līguma noteikumus;
 - 2.4.3. Līdzfinansētāja līdzfinansētajām pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.4.4. Līdzfinansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējis krāpniecības pazīmes;
 - 2.4.5. Līdzfinansētājs konstatē, ka Finansējuma saņēmēja atskaitēs sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
 - 2.4.6. Finansējuma saņēmējs projekta īstenošanas rezultātā ir guvis peļņu;
 - 2.4.7. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
 - 2.5. Gadījumā, ja Finansējuma saņēmējs ir pārkāpis Komisijas regulas Nr. 1407/2013 prasības, līdzfinansētājam ir tiesības pieprasīt no Finansējuma saņēmēja visu projekta ietvaros saņemto valsts atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar regulu Nr.1407/2013, kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 10. pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas 2004. gada 21. aprīļa regulas (EK) Nr. 794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108. panta piemērošanai, 11. pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi.
 - 2.6. Ja projekts netiek īstenots, Finansējuma saņēmējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas, atmaksā Līdzfinansētājam piešķirto līdzfinansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar Līgumu.
 - 2.7. Izmaiņas izdevumu tāmē var veikt tikai pirms projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Finansējuma saņēmējs informē Līdzfinansētāju iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmē. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo Jūrmalas domes Kultūras nodaļas (turpmāk – nodaļa) vadītājs vai Vērtēšanas komisija un apstiprina Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors, par ko Finansējuma saņēmējs tiek rakstiski informēts.
 - 2.8. Visus projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

3. PUŠU SAISTĪBAS

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
 - 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot projektu atbilstoši konkursam iesniegtajam projekta aprakstam un izdevumu tāmēi (pielikums);
 - 3.1.2. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7. panta un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
 - 3.1.3. nepārkāpt *de minimis* atbalsta nosacījumus;
 - 3.1.4. realizējot Līgumu, ievērot Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktās prasības (tajā skaitā saņemt atbilstošu atļauju un ievērot likumā noteiktās pasākuma organizatora tiesības, pienākumus un atbildību), kā arī nodrošināt Līguma atbilstību citiem Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līdzfinansētāja prasībām;
 - 3.1.5. saņemt nepieciešamās atļaujas no Latvijas autoru biedrības „Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/ Latvijas Autoru apvienība” un biedrības

- „Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība”;
- 3.1.6. nodrošināt Jūrmalas valstspilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, līdz [redacted] iesniedzot Līdzfinansētājam to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtot uz e-pasta adresēm: marketings@jurmala.lv un kulturas_nodala@jurmala.lv;
 - 3.1.7. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
 - 3.1.8. izlietot līdzfinansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (pielikums), bankas komisijas maksas sedzot no pašfinansējuma daļas;
 - 3.1.9. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Līdzfinansētāju neveikt izmaiņas projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
 - 3.1.10. pašvaldības līdzfinansējumam nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, no kura atbilstoši izdevumu tāmei (pielikums) līdzfinansējuma apjomā tiek veikti maksājumi. Ar projekta īstenošanu atbilstoši izdevumu tāmei saistītos finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; visā ar Līgumu un projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Līdzfinansētāja Līgumam piešķirto numuru;
 - 3.1.11. nodrošināt, ka visas ar projekta īstenošanu saistītās izmaksas ir apmaksātas un pakalpojumi ir sniegti Līguma darbības termiņā, ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;
 - 3.1.12. nodrošināt Līdzfinansētāja pārstāvim iespēju veikt projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas projekta īstenošanas laikā; pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma trīs darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.1.13. pēc Līdzfinansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un projekta īstenošanai atvērtā norēķinu konta izdruku un/vai nodrošināt Līdzfinansētājam vai Līdzfinansētāju pārbaudošajām institūcijām iespēju veikt projekta finanšu izlietojuma auditu vai revīziju;
 - 3.1.14. informēt Līdzfinansētāju, ja Projekts gūst peļņu (Konkursa nolikuma 3.punkts) un šādā gadījumā veikt peļņas daļas atmaksu;
 - 3.1.15. nodrošināt projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā projektā īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām;
 - 3.1.16. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
 - 3.1.17. kompensēt zaudējumus, kas Līdzfinansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
 - 3.1.18. pēc Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteiktā maksājuma izlietošanas līdz [redacted] iesniegt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) vai ar drošu elektronisku parakstu uz pasts@jurmala.lv šādus dokumentus ar norādi “Projektu konkursa “Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā” starpposma atskaite”:
 - 3.1.18.1. starpposma atskaiti (Konkursa nolikuma 7. pielikums) par iepriekšējā līdzfinansējuma daļas maksājuma izlietojumu (ne mazāk kā 90 %

- (deviņdesmit procentu) apmērā) divus eksemplārus (ja tiek sniegts papīra formātā);
- 3.1.18.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecināšu dokumentu (līgumu, darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, rēķinu, pavadzīmju u.tml.) apliecinātas kopijas;
 - 3.1.18.3. līdzfinansējuma īstenošanas norēķinu konta bankas apstiprinātu izdruku vai atsevišķās, nodalītās grāmatvedības uzskaites konta apgrozījuma pārskatu (ja konts ir Valsts kasē). Nodalītās grāmatvedības uzskaites gadījumā papildus jāiesniedz bankas apstiprinātus maksājumu uzdevumus.
- 3.1.19. Līdz [redacted] iesniegt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā) vai ar drošu elektronisku parakstu uz pasts@jurmala.lv šādus dokumentus ar norādi "Projektu konkursa "Profesionālās mākslas pieejamība Jūrmalā" atskaite":
- 3.1.19.1. projekta īstenošanas atskaiti (Konkursa nolikuma 8. pielikums un 8.1. pielikums) divus eksemplārus (ja tiek sniegts papīra formātā);
 - 3.1.19.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecināšu dokumentu (līgumu, darbu nodošanas-pieņemšanas aktu, rēķinu, pavadzīmju u.tml.) apliecinātas kopijas;
 - 3.1.19.3. projekta īstenošanas norēķinu konta bankas apstiprinātu izdruku atsevišķās, nodalītās grāmatvedības uzskaites konta apgrozījuma pārskatu (ja konts ir Valsts kasē). Nodalītās grāmatvedības uzskaites gadījumā papildus jāiesniedz bankas apstiprinātus maksājumu uzdevumus.
 - 3.1.19.4. izdevējdarbības atbalsta gadījumos pie atskaites pievienojams izstrādājuma eksemplārs.
- 3.2. Finansējuma saņēmējam nav tiesības Līdzfinansētāja līdzfinansējumu noguldīt depozītā.
- 3.3. Līdzfinansētāja saistības:
- 3.3.1. veikt Līgumā paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības;
 - 3.3.2. Darba grupa Līguma 3.1.18. apakšpunktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to atbilstību Līguma nosacījumiem, un piecu darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju. Ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem, Darba grupa iesniedz starpposma atskaiti apstiprināšanai pašvaldības izpilddirektoram.
 - 3.3.3. Vērtēšanas komisija Līguma 3.1.19. apakšpunktā minētos dokumentus 20 (divdesmit) darba dienu laikā pārbauda un pieņem lēmumu par to atbilstību Līguma nosacījumiem, un piecu darba dienu laikā informē par pieņemto lēmumu Finansējuma saņēmēju. Ja dokumenti atbilst Līguma nosacījumiem, Vērtēšanas komisija iesniedz projekta īstenošanas atskaiti apstiprināšanai pašvaldības izpilddirektoram.
- 3.4. Ja nav iespējams pārliecināties par Finansējuma saņēmēja uzņemto saistību izpildi saskaņā ar Līgumu, Līdzfinansētājam ir tiesības rakstiski pieprasīt, lai Finansējuma saņēmējs piecu darba dienu laikā iesniedz papildu informāciju projekta īstenošanas atskaites pārbaudei. Šādā gadījumā Līguma 3.3.2. un 3.3.3. apakšpunktā noteiktais termiņš tiek pagarināts par pieprasītās papildu informācijas sniegšanai un papildu informācijas izvērtēšanai nepieciešamo laiku, kas nepārsniedz 15 (piecpadsmit) darba dienas.
- 3.5. Ja Līdzfinansētājs projekta īstenošanas gaitā konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Līdzfinansētājs sagatavo un paraksta aktu, ar ko trīs darba dienu laikā iepazīstina Finansējuma saņēmēju. Pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Vērtēšanas komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma samazināšanu.
- 3.6. Līdzfinansētājam ir tiesības veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar projekta īstenošanu saistīto dokumentu pārbaudes visā projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc projekta īstenošanas beigām.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Līdzfinansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,05 % (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktās līdzfinansējuma summas, ko Līdzfinansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansējuma saņēmējam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Līdzfinansētājs nepamatoti nav samaksājis Līguma 2.2.1. apakšpunktā noteikto līdzfinansējuma daļu.
- 5.6. Līdzfinansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
 - 5.6.1. pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
 - 5.6.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
 - 5.6.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Līdzfinansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Līdzfinansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.2. apakšpunktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas trīs darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otram Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.4.3. ja tās nosūtītas uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv un parakstītas ar drošu elektronisku parakstu, tad dienā, kad tās saņemtas e-pasta adresē.
- 6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un projekta īstenošanas laikā:
- 6.5.1. Līdzfinansētāja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____;
- 6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: _____, tālr. _____, e-pasts _____.
- 6.6. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz ___ (____) lapām un pielikuma, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šāds pielikums:

Pielikums – Līdzfinansējuma izdevumu tāme uz ___ (____) lapām.

7. PUŠU REKVIZĪTI

Līdzfinansētājs

Jūrmalas valstspilsētas administrācija
Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357
Jomas ielā Nr. 1/5, Jūrmalā, LV-2015
Konta Nr. LV84PARX0002484572001
Akciju sabiedrība „Citadele banka”
Kods PARXLV22
(paraksts*)

Finansējuma saņēmējs

Nosaukums
Reģ. Nr.
Adrese
Konta Nr. :
Kods
Tālr.
(paraksts*)

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU